

# Årsrapport 2023



## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG .....	3
SPECIFIKATIONER.....	3
1. LEDELSESPÅTEGNING .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
2. BERETNING .....	8
2.1 Institutionsoplysninger .....	8
2.2 Præsentation af institutionen.....	9
2.3 Ledelsesberetning.....	10
2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022- 2025.....	16
2.5 Forventninger til det kommende år .....	18
3. REGNSKAB .....	19
3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	19
3.2 Resultatopgørelse inkl. noter .....	22
3.3 Balance inkl. noter .....	23
3.4 Egenkapitalopgørelse .....	25
3.5 Pengestrømsopgørelse .....	26
4. NOTER.....	27
5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	33
6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN.....	35

# OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG SPECIFIKATIONER

---

## Tabeller

Tabel 1:	Hoved- og nøgletal
Tabel 2:	Resultatopgørelse inkl. noter
Tabel 3:	Balance inkl. noter
Tabel 4:	Egenkapitalopgørelse
Tabel 5:	Pengestrømsopgørelse

## Noter

Note 1:	Statstilskud
Note 2:	Øvrige tilskud
Note 3:	Salg af varer og tjenesteydelser
Note 4:	Andre indtægter
Note 5:	Uddannelse
Note 6:	Forskning og udvikling
Note 7:	Formidling og viden udvikling
Note 8:	Generelle fællesomkostninger
Note 9:	Bygninger og bygningsdrift
Note 10:	Artsopdeling af driftsomkostninger
Note 11:	Finansielle poster
Note 12:	Materielle anlægsaktiver
Note 13:	Deposita
Note 14:	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser
Note 15:	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet
Note 16:	Andre tilgodehavender
Note 17:	Periodeafgrænsningsposter
Note 18a:	Statsgæld
Note 18b:	Gæld til banker
Note 19:	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter
Note 20:	Periodeafgrænsningsposter
Note 21:	Anden kortfristet gæld
Note 22:	Andre forpligtelser
Note 23:	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Specifikationer

Specifikation 1:	Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper
Specifikation 2:	Lederløn
Specifikation 3:	Legater
Specifikation 4:	Personaleårsværk

# 1. LEDELSESPÅTEGNING

---

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding (BEK nr. 1612 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 tilkendes det:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding 4. april 2024

*Lene Tanggaard*

---

**Lene Tanggaard**  
Rektor  
Designskolen Kolding

Kolding den 4. april 2024

Bestyrelse

*Nanna Gudum*

---

Nanna Gudum  
Forperson

*Merete Due Paarup*

---

Merete Due Paarup  
Næstforperson

*Rune Kirt*

---

Rune Kirt  
Bestyrelsesmedlem

*Michael Qvortrup*

---

Michael Qvortrup  
Bestyrelsesmedlem

*Hans Christian Asmussen*  
Hans Christian Asmussen  
Bestyrelsesmedlem

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til bestyrelsen for Designskolen Kolding*

### **REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Designskolen Kolding (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner - bekendtgørelse nr. 787 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport, lov om statens regnskabsvæsen m.v. - bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 4. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne2272

Erik Bendtsen

Erik Bendtsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne7110

## 2. BERETNING

---

### 2.1 Institutionsoplysninger

Institutionen	<p><b>Designskolen Kolding</b> Ågade 10 6000 Kolding</p> <p>+45 76 30 11 00 <a href="mailto:dk@designskolenkolding.dk">dk@designskolenkolding.dk</a></p> <p>CVR: 18933144 EAN: 5798 000 560 901 <b>Regnskabsår: 2023</b> Kolding Kommune</p>
Bestyrelse	<p>Nanna Gudum, Forperson Merete Due Paarup, Næstforperson Rune Kirt Michael Qvortrup Hans Christian Asmussen</p>
Daglig ledelse	<p>Lene Tanggaard, Rektor Anne-Mette Hummel Holm, Prorektor Lene Nyhus Friis, Projektchef Eva Kappel, Chef for uddannelse Charlotte Melin, Kommunikationschef</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank, Kolding</p>
Institutionsrevisor	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kolding Åpark 8A, 7. sal 6000 Kolding</p>



## **2.2 Præsentation af institutionen**

Designskolen Kolding (DSKD) er en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som udbyder bachelor-, kandidat-, og ph.d.-uddannelse inden for design med udgangspunkt i et trebenet vidensgrundlag: forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og viden fra praksis.

Derudover tilbyder Designskolen Kolding kurser og efteruddannelse, for personer der gerne vil dygtiggøre sig inden for design og designmetoder i bred forstand, og for virksomheder og organisationer, der har behov for at skabe innovation og nyt forretningspotentiale gennem designtænkning og strategiske designprocesser.

### **Vision:**

Designskolen Kolding vil være Danmarks og et af verdens førende designuniversiteter. Vi vil sætte et markant aftryk på omverdenen. Vi er ikke bange for at få jord under neglene, og vi står stærkt på både hånd, hoved og hjerte.

### **Mission:**

Designere fra Designskolen Kolding skal;

- med designfaget indgå i udviklingen af produkter, systemer og organisationer designet med henblik på en bæredygtig økologi
- sammen med andre fag bidrage med en dyb og trænet sans for – og viden om det æstetiske, det funktionelle og brugeren
- skabe sammenhænge ved at lytte til andre og ved at bearbejde materiale med både hånd, hoved og hjerte
- arbejde tværdisciplinært og tværfagligt.
- i samarbejde med andre professioner udfordre og løse de store samfundsmæssige problemstillinger og epokale udfordringer som fx klimakriser, mangel på velfærd og stor social ulighed
- med designprocessens værktøjer indgå i forskningssamarbejder og forskningsnetværk nationalt og internationalt.

### **Strategiske fokusområder:**

Bæredygtighed, velfærd og leg

## **2.3 Ledelsesberetning**

Det økonomiske driftsresultat for 2023 gav et beskedent overskud på 14 t.kr., som vurderes tilfredsstillende. En større transformation af skolens bygning blev påbegyndt i foråret 2023, hvilket affødte uforudsete udgifter især på flytning af skolen til anden lokation i Kolding og til dækning af et uventet større energiforbrug på den midlertidige lokation. Dertil kommer en straksafskrivning, der vedrører skrotning af et anlægsaktiv i forbindelse med den igangværende transformation, hvilket giver et underskud på 1.6 mio. dkk.

På det faglige område har aktivitetsniveauet tilsvarende været yderst tilfredsstillende. På uddannelsen skal fremhæves, at justeringer i kandidatuddannelsen er blevet planmæssigt implementeret med virkning for de nye kandidatstuderende, der startede i september 2023. Justeringerne er foretaget for at skabe en tydeligere sammenhæng mellem bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen. Den positive udvikling i årets antal ansøgere, fra skolens egen bacheloruddannelse, håber vi er en indikator for, at vi er godt på vej ift. justeringen af kandidaten og dens formål.

I skolens tre laboratorier er der tilføjet mange nye og spændende projekter til porteføljen, hvilket uddybes i afsnit 2.3.1 nedenfor omkring årets faglige resultater. Derudover kan det blandt andet fremhæves, at Designskolen Kolding har udarbejdet en ny vidensstrategi, og at den faglige ledelse i to af laboratorierne er blevet justeret med god respons fra laboratoriernes medarbejdere. Sidstnævnte med en tilsvarende positiv effekt på aktivitetsniveauet.

Endelig har 2023 overordnet stået i transformationens tegn. Årets første måneder stod på nedpakning, flytning og udpakning af hele skolen. Siden Påske 2023 har skolen således haft til huse på Dyrehavevej 116 i Kolding i en ældre og mindre bygning, hvilket både studerende og medarbejdere på bedste vis hurtigt tilpassede sig. Med god projektstyring og velfungerende samarbejde med både arkitekter, bygherrer og håndværkere er tidsplanen for selve transformationen blevet overholdt og forventningen er derfor, at skolen planmæssigt kan flytte retur til en transformeret bygning inden studiestart september 2024.

I forhold til skolens mål fastsat i den strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet går skolen ud af rammeaftalens andet år med en tilfredsstillende udvikling på de fire mål, jf. afsnit 2.4. Glædeligt er det især for andet år i træk at kunne fremhæve et markant fald i ledigheden for skolens dimittender, der således ligger på laveste niveau siden måling heraf blev indført.

### **2.3.1 Årets faglige resultater**

Som det fremgår ovenfor vurderer Designskolen Kolding, at 2023 både økonomisk og fagligt er afsluttet med tilfredsstillende resultater.

Herunder præsenteres et udsnit af årets væsentligste faglige resultater inden for områderne: uddannelse og eftervidereuddannelse, forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed samt partnerskaber og eksterne samarbejder. Derudover henvises til afsnit 2.4, hvori Designskolen Koldings vurdering af udviklingen i mål fastsat i skolens rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet fremgår.

#### **Uddannelse og eftervidereuddannelse**

Dimittendledigheden er en vigtig pejling på erhvervslivets vurdering af uddannelsens relevans og det er derfor meget tilfredsstillende, at seneste opgørelse fra Uddannelses- og Forskningsministeriet viser en fortsat positiv udvikling i ledighedsgraden for dimittender fra Designskolen Kolding. De nyeste tal målt for dimittender fra 2021 viser en dimittendledighed på 14,4 %, hvilket er en markant forbedring i forhold til sidste års måling på 22,2 % for dimittender fra 2020. Designskolen Koldings dimittendledighed er hermed på det laveste niveau nogensinde målt.

Antal ansøgere til skolens bachelor- og kandidatuddannelse faldt i 2023 sammenholdt med 2022. I alt søgte

474 bacheloruddannelsen i 2023 mod 561 i 2022 og 213 søgte kandidatuddannelsen i 2023 mod 238 i 2022. Et faldende ansøgertal er ikke tilfredsstillende og det har derfor skolens opmærksomhed. Forventningen er dog, at det mindre ansøgertal i overvejende grad er affødt af skolens flytning til en midlertidig og mindre lokation i starten af 2023, hvilket har afholdt potentielle studerende fra at søge skolen. Med et fortsat fokus på intensiv markedsføring via sociale medier og ikke mindst brobygningsaktiviteter forventes derfor en tilfredsstillende udvikling i ansøgertal de kommende år.

Det er til gengæld positivt, at antallet af ansøgere til kandidatuddannelsen med en bacheloruddannelse fra Designskolen Kolding steg fra 5 ansøgere i 2022 til 18 ansøgere i 2023. Som nævnt ovenfor har der fra uddannelsens side været arbejdet på at få skabt større synlighed om sammenhængen mellem skolens uddannelsesniveauer. Den mest gennemgribende indsats i forhold til dette har været en restrukturering af kandidatuddannelsen, så bacheloruddannelsens designgrundfagligheder i dag videreføres på kandidatuddannelsen. Der søges på kandidatuddannelsen ind på en designfaglig linje som suppleres med et af tre kandidatprogrammer med fokus på problembaserede, teoretiske og metodiske perspektiver. Via samtaler med bl.a. Dansk Industri og Dansk Erhverv om uddannelsens relevans er det sikret, at de implementerede ændringer på den justerede kandidat er i overensstemmelse med erhvervslivets efterspørgsel og behov. Restruktureringen af kandidatuddannelsen er trådt i kraft ved dette års studiestart.

Parallelt med justeringen af kandidatuddannelsen har skolen fulgt det politiske arbejde med universitetsuddannelsernes kandidatreform tæt. Ultimo 2023 påbegyndte skolen i samarbejde med Det Kongelige Akademi og det af departementet nedsatte sekretariat for kandidatudvalget arbejdet med udarbejdelse af forslag til fremtidens kandidatuddannelser på de kunstneriske designuddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Et arbejde der forventes færdig i efteråret 2024.

Derudover har skolen haft et fortsat godt samarbejde med SDU og UC Syd om etablering af en kandidatuddannelse i design og pædagogik. Ansøgning og prækvalifikation indsendes inden 15. september 2024. Hvis vi modtager tilsagn herpå, er forventningen, at de første studerende kan bydes velkommen på uddannelsen ved studiestart i sommeren 2025.

I 2023 har der været fortsat fokus på at få styrket skolens eftervidereuddannelse. Den overordnede vision for efter- og videreuddannelsen, er at udbrede værdien af design. Målet er at være uddannelsesstedet man går til, når man vil dygtiggøre sig indenfor design som fag, tilgang eller metode til at skabe nye muligheder og forandringer. Skolens eftervidereuddannelsesstilbud er fokuseret inden for tre strategiske områder, hhv. 'praksisnær og teknisk designkompetence', 'design og pædagogik' og 'strategisk design'. I 2023 har der på samlet ind for disse tre områder været afviklet 18 forløb med i alt 198 kursister.

Endelige har arbejdet med de studerendes trivsel haft samme store fokus på uddannelsen som de seneste år, og en status herpå fremgår af afsnit 2.4.

### **Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed**

Der er i 2023 blevet udarbejdet ny vidensstrategi gældende til og med 2025. Vidensstrategien giver et overblik over og sætter retningen for, hvordan skolen de kommende år vil udvikle viden gennem de tre vidensben, hhv. videnskabelig forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og professionel designpraksis. Viden der ifølge den gældende bekendtgørelse skal kvalificere skolens studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Vidensstrategien tager sit udgangspunkt i de fire fastsatte mål i skolens rammekontrakt. Disse adresserer de udviklingsmæssige potentialer skolens forskellige afdelinger skal samarbejde om at forløse.

Som noget nyt indgår ud over laboratorierne også skolens værksteder som vidensproducerende og -aktiverende enheder i vidensstrategien. Det gør de fordi det er gennem kombinationen af klassiske formgivningskompetencer og skarpe metodiske, analytiske og strategiske evner, at fremtidens designere kan og skal skabe værdi og forandring.

Sideløbende med udarbejdelse af vidensstrategien er den organisatoriske ledelse af laboratorierne blevet styrket i 2023. I laboratoriet for Leg og Design er en professor ansat som faglig leder. I laboratoriet for bæredygtighed og Design og laboratoriet for Socialt Design er den faglige ledelse blevet delt mellem tre seniorforskere. I alle tre laboratorier er derudover tilknyttet internationalt anerkendte professorer inden for design fra hhv. England, Australien og Hong Kong. Justeringerne i den faglige organisering er blevet taget godt imod af laboratoriernes medarbejdere og nye projekter er blevet påbegyndt og endnu flere er i støbeskeen.

Herunder præsenteres udvalgte 2023 aktiviteter fra hver af de tre laboratorier - Bæredygtighed og design (planet), Socialt Design (people) samt Leg og Design (play).

I Lab for Bæredygtighed og Design er der på baggrund af et større ansøgningsarbejde i årets første måneder modtaget midler fra Innovationsfondens spor 4 TRACE til i alt tre projekter, 'DECOUPLE', 'PROLONG' og 'Socio-Technical Transition for a Circular Diaper System in 2030 (Blesystem2030)'.

'DECOUPLE'-projektets vision er at afkoble ressourceforbruget og den økonomiske vækst for tekstiler og dermed bane vejen for en overgang af tekstilindustrien til en cirkulær økonomi. Formålet med projektet er gennem et datadrevet beslutningsstøttesystem med dokumenteret miljømæssig bæredygtighed og økonomisk indvirkning at maksimere værdiskabelsen fra tekstilprodukter gennem hele deres levetid ved genbrug, genfremstilling og genanvendelsesinitiativer. Deltagende partnere i projektet er, udover Designskolen Kolding, Elis Danmark A/S, Teknologisk Institut, ID Identity (Rexholm A/S) og Syddansk Universitet.

'PROLONGE'-projektets formål er at identificere datapunkter og tilhørende datatyper, der er nødvendige for at måle og kvalificere DFL-strategier (design for longevity) og produkt-LCA'er (life cycle assessments) med fokus på CO<sub>2</sub>-impact ud over produktion. Samtidig vil projektet analysere og evaluere skalérbarhed af dataindsamlingen samt udvikle anbefalinger til partnerfirmaerne for at implementere design- og forretningsstrategier for data-drevet produktlevetid. Deltagende partnere i projektet er, udover Designskolen Kolding, Aalborg Universitet, VIA University College, DTU (Danmarks Tekniske Universitet), Tekstilrevolutionen ApS, Andersen & Andersen, Jan Machenhauer, By Malene Birger A/S, NN07, Mark Kenly Domino Tan ApS, Aiayu ApS, Week of Wonder, H. H. S. & Co. ApS og MICollect Aps.

Projektet 'Socio-Technical Transition for a Circular Diaper System in 2030 (Blesystem2030)' er et forsknings- og udviklingsprojekt, som gennemføres i samarbejde med Syddansk Universitet, Abena A/S, Odense Renovation, Aarhus Kommune og Odense Kommune. Omtrent 500 millioner engangsbleer bruges hvert år i Danmark, svarende til 50-100.000 tons bleaffald, hvoraf 10-15.000 tons er plastaffald. Blesystem2030 tager udfordringen op gennem en tværfaglig og -sektoriel tilgang. Projektet kombinerer teknologisk innovation og demonstration af cirkulære systemers levedygtighed med en dyb forståelse for plejep praksis. Det overordnede mål med projektet er at skabe grundlaget for en holistisk systemændring henimod et bæredygtigt blesystem i Danmark i 2030.

I Lab for Social Design er der modtaget midler fra Region Syddanmark til et projekt, der skal undersøge, hvordan fællesskab og engagement i civilsamfundet kan styrkes og fremtidssikres. Der anvendes en design-tilgang, der særligt kan bidrage til at afkode udfordringer og potentialer inden for det frivillige engagement på kulturområdet og bidrage til løsninger og måder at arbejde på, og der gøres brug af designmetoder, der kan være med til at sætte borgerne i centrum i initiativer for de løsninger, der skal arbejdes med. Projektets partnere, er udover Designskolen Kolding, Kulturens Analyseinstitut og Region Syddanmark. Projektet har opstart i 2024.

I Lab for Leg og Design er der modtaget en bevilling fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet 'Playing Transitions'. Projektet sigter mod at undersøge, både teoretisk og empirisk, hvordan leg kan anvendes som en pædagogisk tilgang til børns overgang til skolen. Formålet er at sikre børns adgang til legefællesskaber, legaktiviteter og en følelse af tilhørsforhold. Projektets resultater forventes at føre til nye metoder til at organisere pædagogiske overgangsaktiviteter, der fremmer deltagelse i legefællesskaber. Metoder der vil kunne

bruges af fagfolk i hele landet og forbedre overgangen til skole for kommende generationer af børn.

Inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed er i alt fire kunstneriske udviklingsprojekter blevet afsluttet og positivt bedømt i 2023, hhv. 'Co-Act: Multispecies Design in Practice', 'Playful Textiles', 'Pop-up Design som Driver' og '(Ud)dannelse'.

'Co-Act: Multispecies Design in Practice' projektet udforsker forskellige sensoriske tilgange, der omfatter visuelle, auditive, taktile og kinæstetiske metoder, værktøjer og opskrifter til at opmuntre til etiske samarbejder mellem multiarts-aktører, der er involveret i en designproces.

'Playful Textiles' udmærker sig ved at være udført i et samarbejde mellem Lab for Leg og Design og Lab for Bæredygtighed og Design samt ved både at trække på viden fra forskning og viden fra kunstnerisk udvikling. Projektet undersøgte hvordan tekstilfagligheden kan frembringe indsigter i legeforskningen og hvordan legeforskningen kan bidrage til sprogliggørelsen af tekstilfaglighedens designprocesser.

I projektet 'Pop-up Design som Driver' er det undersøgt, hvordan danske virksomheder, der har børn som målgruppe, kan styrke deres designprocesser og legetilgange. Med afsæt i erfaringer og viden fra Play User Lab er det blevet undersøgt, hvordan de udviklingsprocesser som virksomheder har gennemgået i regi af Play User Lab har fået rodfæste. Et særligt opmærksomhedspunkt i projektet har været børneinddragelse, hvor en række designeksperimenter, der kombinerer viden fra design feltet med dets fokus på udviklingsprocesser, rumlige elementer og viden fra legefeltet hvor specielt børn og legs almene betingelser er i fokus er blevet gennemført.

Projektet '(Ud)dannelse' har med afsæt i erfaringer fra den første årgang studerende på kandidatprogrammet Design for Planet undersøgt, hvad kursusdesign og pædagogik har af betydning for den måde studerende går til deres fag på. Ambitionen var at blive klogere på blinde vinkler og områder af undervisningen, hvor studerende kan gå i stå og hvor uddannelsen med fordel kan yde en anden og bedre støtte.

### **Partnerskaber og eksterne samarbejder**

I 2022 blev der indgået en partnerskabsaftale med Efterskolen PLAY i Grindsted. Efterskolen åbnede som planlagt i august 2023 med 5 linjer: håndbold, badminton, musik, dans og design & konstruktion. Designskolen Kolding står for planlægning af og undervisning på linjen 'design & konstruktion'.

Designskolen Kolding indgik ligeledes i 2022 i et partnerskab om børnekulturprojektet Kumult! Projektet udføres i samarbejde med Kulturregion Midt- og Vestsjællands seks kommuner: Kalundborg, Lejre, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø og har som mål at give alle kulturregionens 35.000 børn og unge samme muligheder for at møde kunst og kultur af høj kvalitet i deres dagtilbud og skoler. I 2023 har skolen i samarbejde med Lejre Kommune forlænget samarbejdsaftalen om KUMULT projektet frem til sommeren 2024, og der er ansøgt om ekstra funding til et longitudinelt studie, hvor skolens rektor vil indgå som forskningsleder.

Designskolen Koldings samarbejde med Region Syddanmark om udvikling af efter- og videreuddannelsesforløb for uddannelsesansvarlige overlæger påbegyndt i 2021 fortsætter ind i 2024 og er i 2023 blevet udvidet til også at indeholde efter- og videreuddannelsesstilbud til regionens uddannelsesansvarlige sygeplejersker.

I januar 2023 modtog Designskolen Kolding tilsagn om INTERREG-projektet 'Hope and Despair'. Projektet er 3-årigt med et samlet budget på 3 mio. dkk og med deltagelse af museer og uddannelsesinstitutioner i både Danmark og Tyskland. I Kolding deltager udover skolen både UC SYD og Kolding-museerne.

I forbindelse med LINKED - Laboratorium for Innovation og Kreativitet Danmark, som var aktivt fra 2020 til 2022 etablerede skolen en Digital Hub – DigiHub, hvorigennem skolen samarbejder med små og mellemstore virksomheder om at udvikle nye digitale produkter og services. På hvert projekt i DigiHub er der koblet både

studentermedarbejdere og senior designere på. I 2023 har der i regi af DigiHub været gennemført klyngeaktiviteter, afledt af skolens LINKED-aktiviteter. Herunder har der i samarbejde med Lifestyle & Design Cluster været gennemført 12 projekter, hvor skolen har været faggruppeleder for en mode-faggruppe og i samarbejde med Odense Robotics gennemført i alt 4 workshops om UX-design og dets mange aspekter. Endelig har der via DigiHub været gennemført designCamp som led i undervisningsforløbet 'Empowering Change' med deltagelse af virksomheder som case-partner.

Designskolen Kolding har hjemtaget Erasmus-midler som projektlead i projektet 'S4FS – Strategic Foresight for Sustainability'. Projektet er 3-årigt og udarbejdes i samarbejde med partnere fra universiteter, erhvervsuddannelser, innovationsnetværk og forretningsenheder fra landbrugsfødevarer, sundhed og mobilitet sektoren. Ved at øge grønne og digitale færdigheder blandt studerende og fagfolk er ambitionen for projektet at finde løsninger, der kan være med til at understøtte overgangen til en mere bæredygtig europæisk økonomi

### 2.3.2 Årets økonomiske resultat

Skolens driftsresultat for 2023 viser et positivt resultat på 14 t.kr. mod et budgetteret underskud på 149 t.kr. Resultatet er tilfredsstillende og realiseret ved stram udgiftsstyring på driften samt renteindtægter på indestående. Årets underskud fremkommer som et resultat af en straksafskrivning på 1,6 mio. på skolens anlægsaktiver som følge af den igangværende transformation.

**Tabel 1: Hoved- og nøgletalstabel**

Mio.kr.	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	52,6	53,0	55,3	55,0	49,4
Øvrige tilskud	19,2	17,4	17,3	19,1	25,7
Salg af varer og tjenesteydelser	6,3	4,8	4,1	2,5	
Andre indtægter	3,7	2,5	2,8	2,8	
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>81,9</b>	<b>77,7</b>	<b>79,5</b>	<b>79,4</b>	<b>75,2</b>
Uddannelse	-31,4	-32,4	-31,5	-31,8	
Forskning og udvikling	-21,2	-21,6	-26,4	-26,1	
Formidling og videnudvæksling	-2,6	-2,1	-2,4	-2,2	
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser	0	0	0	0	
Kostafdeling og kollegier	0	0	0	0	
Generelle fællesomkostninger	-16,1	-14,8	-13,3	-12,3	
Bygninger og bygningsdrift	-13,1	-6,7	-5,4	-7,3	
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>-84,3</b>	<b>-77,6</b>	<b>-79,0</b>	<b>-79,6</b>	<b>-74,8</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-2,4</b>	<b>0,2</b>	<b>0,5</b>	<b>-0,2</b>	<b>0,3</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>- 1,6</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,1</b>
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	67,8	52,1	49,5	50,1	51,5
Balancesum	107,2	103,6	108,5	101,2	97,7
Egenkapital	55,1	56,8	56,6	56,3	57,8
Langfristede gældsforpligtelser	10,0	11,6	13,3	15,1	16,8
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-2,0%	0,2%	0,4%	-0,5%	0,2%
Likviditetsgrad	103,9%	165,6%	172,7%	240,8%	273,6%
Soliditetsgrad	51,4%	54,8%	52,2%	55,7%	59,1%
Finansieringsgrad	14,7%	22,2%	26,9%	30,1%	32,6%
Gældsfaktor	12,2%	14,9%	16,8%	19,0%	22,3%

Tabel 1 (fortsat)

## Personale (antal årsværk)

Personaleårsværk i alt	108,7	107,7	118,7	108,7	102,9
------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

## Studieaktivitet - ordinære uddannelser

<b>Bestand, designstuderende i alt</b>	<b>357</b>	<b>378</b>	<b>385</b>	<b>384</b>	<b>356</b>
Heraf på bacheloruddannelsen	220	224	225	225	213
Heraf på kandidatuddannelsen	137	154	160	159	143
<b>Ansøgere til bacheloruddannelsen i alt</b>	<b>474</b>	<b>561</b>	<b>446</b>	<b>403</b>	<b>367</b>
<b>Ansøgere til kandidatuddannelsen i alt</b>	<b>213</b>	<b>238</b>	<b>316</b>	<b>257</b>	<b>212</b>
Heraf eksterne ansøgere til kandidatuddannelsen	199	232	289	225	186
<b>Antal optagne på bacheloruddannelser</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>70</b>
<b>Antal optagne på kandidatuddannelser</b>	<b>59</b>	<b>69</b>	<b>78</b>	<b>66</b>	<b>78</b>
Heraf eksterne optagne	53	63	45	42	64
<b>Antal indskrevne studerende på ordinære udd. i alt</b>	<b>357</b>	<b>378</b>	<b>385</b>	<b>384</b>	<b>356</b>
<b>Antal færdiguddannelse bachelorer</b>	<b>70</b>	<b>49</b>	<b>60</b>	<b>67</b>	<b>54</b>
<b>Antal færdiguddannelse kandidater</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	<b>58</b>	<b>61</b>	<b>65</b>
<b>Aktive finansårsstuderende i alt</b>	<b>323</b>	<b>349</b>	<b>339</b>	<b>337</b>	<b>336</b>
<b>Betalingsstuderende</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>Aktivitetsmål for aktive finansårsstuderende i alt</b>	<b>324</b>	<b>326</b>	<b>332</b>	<b>343</b>	<b>354</b>
<b>Afvigelse finansårsstuderende i forhold til aktivitetsmål</b>	<b>-1</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>-6</b>	<b>-18</b>

## Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse

<b>Åben uddannelse - videregående uddannelser i alt</b>	<b>7,6</b>	<b>7,4</b>	<b>7,3</b>	<b>4,4</b>	<b>8,3</b>
Heraf diplomuddannelse	4,83	4,67	3,0	2,7	4,0
Heraf masteruddannelse	2,75	2,75	4,3	1,8	4,3

## Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed

<b>Kursusvirksomhed, IDV, omsætning mio kr.</b>	<b>2,183</b>	<b>2,089</b>	<b>1,635</b>	<b>0,535</b>	<b>0,479</b>
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## Internationalisering

<b>Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
<b>Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>41</b>
<b>Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i DK</b>	<b>46</b>	<b>65</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>46</b>

## Forskeruddannelse

<b>Antal indskrevne ph.d.-studerende</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>5</b>
<b>Antal nyindskrevne ph.d.-studerende</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>Antal godkendte ph.d.-afhandlinger</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## Bygninger

<b>Bygningsareal i alt (Bruttoareal opgjort i m2)</b>	<b>13.963</b>	<b>8.367</b>	<b>8.367</b>	<b>8.367</b>	<b>8.367</b>
---	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Designskolen Kolding har i forbindelse med transformationen af Ågade 10 boet til leje på Dyrehavevej 116 fra marts 2023. Arealet på Ågade 10 er uændret og det lejede areal beløber sig til 5.596 kvm.

Skolens likviditetsgrad ligger på 103,9% og vurderes som tilfredsstillende set i lyset af afholdelse af udgifter i forbindelse med renovering af bygningen Ågade 10. Soliditetsgraden ligger på 51,4% og vurderes dermed som meget tilfredsstillende.

## **2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022-2025**

Designskolen Kolding har følgende fire mål i den strategiske rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeriet for perioden 2022-2025:

1. Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse.
2. Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende.
3. Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.
4. Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.

Skolen vurderer, at der i rammekontraktens andet år samlet set har været en tilfredsstillende udvikling i de fire fastsatte mål. Fra den samlede redegørelse for 2023 gengives herunder skolens vurdering af udviklingen i de enkelte mål.

### **Institutionens vurdering af strategisk mål 1**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i status på de for målet fastsatte datakilder.

Årets måling på dimittendledighed viser endnu engang en meget positiv udvikling, med et fald i dimittendledigheden fra 22,2 % for årgang 2020 til 14,5 % for årgang 2021. Dermed er den aktuelle ledighed igen i år den lavest målte.

Den fortsatte positive udvikling i skolens dimittendledighed bestyrker skolen i, at de indsatser der er igangsat henover de seneste år for at styrke dimittendernes indtræden på arbejdsmarkedet har god effekt.

Dimittendernes vurdering af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres nuværende eller seneste job er faldet lidt siden seneste måling i 2021. Årets resultat ligger fortsat på et acceptabelt niveau, og der er en tro på, at skolens udvidet fokus på karrierevalg, -muligheder og jobsøgning kan være med til at understøtte en positiv udvikling i fremtidige målinger.

Censors evaluering af de studerendes designkompetencer vurderes at være en god indikator på uddannelsens relevans og dermed for de studerendes muligheder for at finde beskæftigelse efter endt uddannelse. Vi har ikke tal herpå for 2023, da skolen er overgået til det fælles censorkorps for de videregående kunstneriske uddannelser, hvori indikatorspørgsmål ikke indgår. Der arbejdes på at få det inkluderet således der er måling herpå for 2024 og frem.

### **Institutionens vurdering af strategisk mål 2**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i status på de for målet fastsatte datakilder.

Seneste resultat af Danmarks studieundersøgelse gennemført i efteråret 2023 viser, at tilfredsheden og trivslen blandt de studerende er fastholdt på samme høje niveau som i 2021. De studerende føler sig således godt tilpas på uddannelsen og vurderer, at kvaliteten af deres uddannelse er høj.

På målingen af de studerendes frafald ligger tallet for bachelorstuderende, med en marginal stigning, på samme tilfredsstillende niveau som sidste år, mens frafaldstallet blandt kandidatstuderende har udviklet sig positivt med et fald fra 9 % i 2022 til 5,8 % i 2023. Vurderingen er, at især et kursus, der blev indført på



kandidatuddannelsen sidste år efter gode erfaringer hermed på bacheloruddannelsen, som skal være med til at hjælpe nye studerende tilrette på studiet, har haft god effekt.

De studerendes ugentlige studieintensitet på bacheloruddannelsen er faldet en smule fra 40 timer i 2021 til 38 timer i 2023. 38 timer ligger fortsat inden for det af skolen fastsatte tilfredsstillende interval for timeantallet mellem 37 og 42 timer.

Samlet vurderes det, at de for målet understøttende indsatser vurderes at have den tilsigtede effekt.

### **Institutionens vurdering af strategisk mål 3**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Det tilfredsstillende niveau fra 2022 er fastholdt i 2023 for alle målindikatorer.

Med 2,2 peer reviews pr. forskningsårsværk er 2023 resultatet i overensstemmelse med skolens mål om 2 peer reviews pr. forskningsårsværk årligt. Det samme gør sig gældende for antallet af gennemførte og godkendte kunstneriske udviklingsprojekter. Her er i alt fire projekter blevet afsluttet og positivt bedømt i 2023.

Positivt er det ligeledes, at der igen i 2023 har været et stort antal studerende, som har deltaget i skolens vidensproduktion. I alt 78 studerende har deltaget i projektarbejde enten i et af skolens laboratorier eller i regi af skolens DigiHub, hvorigennem skolen hjælper, små og mellemstore virksomheder med at udvikle nye digitale produkter og services.

På hjemtag af midler til forskning og udvikling er der sket en positiv udvikling i forhold til 2022, hvor summen af indhentede midler er steget fra 12,1 mio. kr. til 14,1 mio. kr. i 2023.

### **Institutionens vurdering af strategisk mål 4**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Antallet af partnerskaber med eksterne aktører ligger i 2023 på 9. Ud over fortsættelsen af skolens tætte samarbejde med LEGO Fonden, gode kommunale samarbejder samt samarbejder inden for eftervidereuddannelsesområdet, har skolen i 2023 bl.a. indgået samarbejde med Efterskolen Play, som startede op i august 2023. Her har Designskolen ansvaret for efterskolens linje inden for design & konstruktion. Forsknings- og udviklingsaktiviteter sker i stigende grad i samarbejder gennem nationale og internationale fonde, eksempelvis Innovationsfonden, Danmarks Frie forskningsfond, Horizon, Erasmus+ etc.

Det er lykkedes skolen at opretholde et tilfredsstillende aktivitetsniveau for projekter videreført efter afslutningen af LINKED i 2022. I alt 18 projekter er blevet gennemført i 2023, alle i regi af skolens DigiHub, hvor virksomheder der efterspørger viden om og sparring inden for design kobles med skolens videnspersonale og studerende. Det tilfredsstillende resultat vidner om, at det er lykkedes skolen at fastholde det netværksfundament som LINKED-samarbejdet var med til at etablere.

I skolens efter-videreuddannelse ses ligeledes en positiv udvikling i kursisters evaluering af uddannelsen i 2023. Kursister evaluerer således både relevansen og kvaliteten af deres uddannelse meget positivt.

Endelig er der også på antallet af følgere på skolens instagram profil sket en tilfredsstillende udvikling, således kunne der december 2023 noteres 11.100 følgere. Den fortsatte positive udvikling bekræfter skolen i at fastholde SOME strategien og bibeholde de sociale medier som den primære kommunikationskanal.

## **2.5 Forventninger til det kommende år**

I 2024 afsluttes transformationen af skolens bygning på Ågade 10. Skolens medfinansiering heraf resulterer i et underskud på 12.190 mio. dkk i 2024. Uden iberegning af den ekstraordinære brug af skolens egne midler forventes det ordinære driftsbudget at ende på et lille underskud på 50 t.kr.

Designskolen Koldings samlede indtægter er budgetteret til 85.8 mio. dkk, hvoraf 52,5 mio. kr. er finanslovsbevilling. Bevillingen er opregnet med et pris- og lønindeks på 4,4% og der er derfor budgetteret med en overenskomstbestemt lønstigning på 4 % i budgettet. Derudover er Designskolen Kolding blevet tildelt 2,0 mio. dkk i 2024 til forsknings- og udviklingsprojekter inden for bæredygtigt design og arkitektur, der kan være med til at understøtte den grønne omstilling. Den samlede statslige finansiering udgør således 54.5 mio. dkk af skolens samlede indtægter.

Den eksterne finansiering er budgetteret til 31.3 mio. dkk. Indtægterne kommer fra partnerskabsaftaler, nationale og internationale fonde samt efter-videreuddannelsesaktiviteter.

Med færdiggørelse af skolens transformation i første halvår af 2024 ser skolen frem til at kunne flytte tilbage til Ågade 10 og vi glæder os til henover efteråret 2024 at kunne vise vores nye skole frem for samarbejdspartnere, erhvervsliv og den brede offentlighed.

Derudover ser vi frem til at få afsluttet samarbejdet med Det Kongelige Akademi og ministeriet om fremtidens kandidatuddannelser i design, og hermed at få fastsat rammerne for vores fortsatte arbejde for en designuddannelse af højeste kvalitet og relevans.

Endelig ser vi frem til at kunne udvide vores samarbejde med eksterne virksomheder og organisationer. Med det voksende aktivitetsniveau i skolens laboratorier og tilsagn på flere projektmidler er der i 2023 blevet lagt et solidt fundament for skolens ambition om at række ud til – og involvere vores omverden i udviklingen af fremtidens designløsninger.

## **3. REGNSKAB**

---

### **3.1 Anvendt regnskabspraksis**

#### **3.1.1 Regnskabsgrundlag**

Designskolen Koldings årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19/02/2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding (BEK nr. 1612 af 28/12/2022), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

#### **3.1.2 Fælles kontoplan og formålsdeling**

Designskolen Kolding har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020.

Designskolen Kolding anvender forbrugsopgørelse til at fordele lønomkostninger ud på de relevante formål og aktiviteter. Her anvendes faktisk tid fra det elektroniske tidsregistreringssystem. Der laves fuld tidsregistrering og der er derfor ikke behov for øvrige fordelingsnøgler til fordeling af lønnen.

#### **3.1.3 Årsrapportskabelon**

Designskolen Koldings årsrapport for 2023 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

#### **3.1.4 Dispensationer**

Designskolen Kolding følger Økonomistyrelsens retningslinjer for afskrivninger, dog med undtagelse af afskrivninger på bygninger, hvor skolen med dispensation fra Kulturministeriet afskriver efter skolens hidtidige praksis, der over 30 år afskriver bygningen til en scrapværdi på 40% af anskaffelsesprisen.

#### **3.1.5 Indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### **3.1.6 Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### 3.1.7 Skat

Designskolen Kolding er ikke skattepligtig.

### 3.1.8 Resultatopgørelsen

#### Stattilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet for.

#### Øvrige tilskud

Indtægter fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Uforbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse under kategorien "forudbetalte bundne tilskud".

#### Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser inkluderer bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. deltagerbetaling og udlejning af lokaler. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver.

Der anvendes ikke fordelingsnøgler til fordeling af driftsomkostninger i formålkontoplanen. Alle omkostninger fordeles direkte på hovedformål på bogføringstidspunktet.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle renteindtægter og -omkostninger.

### 3.1.9 Balancen

#### Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver er værdifastsat til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Grunde og bygninger under opførelse er aktiveret til faktiske byggeomkostninger inkl. stempelomkostninger og omkostninger ved optagelse af lån. Der er foretaget afskrivninger på bygninger fra ibrugtagningstidspunktet.

Afskrivningerne foretages lineært over de forventede brugsperioder, der udgør følgende:

- Bygninger: 30 år til en scrapværdi på 40%
- Installationer tilknyttet bygninger: 10 år
- Undervisningsudstyr: 3-10 år
- Andet udstyr og inventar: 3-10 år.

Skolen anvender ikke bunkning.

Bygningsmæssige forbedringer værdifastsættes til kostpris, tillægges aktivets regnskabsmæssige værdi og afskrives over hovedaktivets restlevetid, med mindre forbedringen forlænger hovedaktivets levetid, eller at den sidestilles med et nyt aktiv. I disse sidstnævnte tilfælde fastsættes levetiden for forbedringen inden for den tilladte/normerede afskrivningsperiode.

Skolen har ingen immaterielle anlægsaktiver.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger er værdiansat til anskaffelsespriser. Varelageret er ved årets afslutning skønsmæssigt nedskrevet i forhold til individuel vurdering.

### **Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser**

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

### **Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet**

Skolen indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang Designskolen Kolding afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkes i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er faktureret, indregnes de tilskud, som Designskolen Kolding har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Tilgodehavende optages med fradrag af hensættelse til tabsrisici opgjort på grundlag af individuel vurdering af disse. Med mindre andet er anført, er regnskabsoplysningerne i de følgende tabeller baseret på udtræk fra skolens økonomisystem, Navision Stat.

### **Likvide beholdninger**

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

### **Gældsposter**

Gæld til staten, kommuner samt banker og realkreditinstitutter måles til amortiseret kostpris. Andre gældsposter er indregnet til nominel værdi.

### **Feriepengeforpligtelse**

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

### **Forudbetalte bundne tilskud**

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De bundne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte udgifter til tilskudsaktiviteterne med tillæg af eventuelt overhead.

I forbindelse med donationer modtaget til brug for transformationen af skolen indgår disse også som forudbetalte bundne tilskud indtil donationerne anvendes til byggeriet.

### **3.2 Resultatopgørelse inkl. noter**

**Tabel 2: Resultatopgørelse inkl. noter**

<b>kr.1.000</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Statstilskud	1	52.596	53.024
Øvrige tilskud	2	19.293	17.413
Salg af varer og tjenesteydelser	3	6.295	4.783
Andre indtægter	4	3.726	2.509
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>81.910</b>	<b>77.729</b>
Uddannelse	5	-31.365	-32.401
Forskning og udvikling	6	-21.153	-21.562
Formidling og videnudveksling	7	-2.563	-2.069
Generelle fællesomkostninger	8	-16.078	-14.821
Bygninger og bygningsdrift	9	-13.101	-6.710
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>10</b>	<b>-84.259</b>	<b>-77.562</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>		<b>-2.349</b>	<b>167</b>
Finansielle indtægter	11	965	119
Finansielle omkostninger	11	-247	-169
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-1.631</b>	<b>117</b>
Ekstraordinære indtægter		0	0
Ekstraordinære omkostninger		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.631</b>	<b>117</b>

### **3.3 Balance inkl. noter**

**Tabel 3: Balance inkl. noter**

<b>Aktiver (1.000 kr.)</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Grunde og bygninger	12	40.920	44.632
Igangværende arbejder for egen regning	12	25.860	5.994
Transportmateriel	12	83	107
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	945	1.283
IT-udstyr	12	0	23
Inventar	12	22	53
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>67.829</b>	<b>52.092</b>
Deposita	13	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>67.829</b>	<b>52.092</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>549</b>	<b>525</b>
Deposita	13	1.120	0
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	2.475	3.018
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	4.352	4.532
Andre tilgodehavender	16	3.832	142
Periodeafgrænsningsposter	17	1.338	572
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>13.117</b>	<b>8.264</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>25.742</b>	<b>42.680</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>39.408</b>	<b>51.469</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>107.237</b>	<b>103.561</b>

<b>Passiver (1.000 kr.)</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Egenkapital pr. 01.01.1997		1.591	1.591
Overført resultat		25.085	26.716
Egenkapital i øvrigt		28.447	28.447
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>55.123</b>	<b>56.754</b>
Gæld til staten	18a	7.897	8.897
Gæld til banker og realkreditinstitutter	18b	2.102	2.676
<b>Langfristet gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.999</b>	<b>11.573</b>
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	19	1.683	1.756
Skyldig løn		2.230	1.924
Feriepengeforpligtelse		4.170	4.159
Forudbetalte bundne tilskud		19.281	16.423
Periodeafgrænsningsposter	20	4.788	4.385
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.629	3.998
Anden kortfristet gæld	21	1.335	2.590
<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>		<b>42.116</b>	<b>35.235</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>52.114</b>	<b>46.808</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>107.237</b>	<b>103.561</b>
<b>Andre forpligtelser</b>	<b>22</b>	<b>1.493</b>	<b>0</b>
<b>Eventualaktiver og - forpligtelser</b>	<b>23</b>		



### **3.4 Egenkapitalopgørelse**

**Tabel 4: Egenkapitalopgørelse**

1.000 kr.	2023	2022
<b>Egenkapital primo</b>	<b>56.754</b>	<b>56.637</b>
<b>Egenkapital pr. 01.01.1997</b>	<b>1.591</b>	<b>1.591</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	26.716	26.599
Årets bevægelser	-1.631	117
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>25.085</b>	<b>26.716</b>
<b>Øvrig egenkapital</b>		
Saldo primo	28.447	28.447
Årets bevægelser	0	0
<b>Øvrig egenkapital ultimo</b>	<b>28.447</b>	<b>28.447</b>
<b>Heraf udgør opskrivninger</b>		
Saldo primo	29.494	29.494
Årets bevægelse	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>29.494</b>	<b>29.494</b>
<b>Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner</b>		
Saldo primo	-1.047	-1.047
Årets bevægelse	0	0
<b>Øvrige egenkapitalkorrektioner ultimo</b>	<b>-1.047</b>	<b>-1.047</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>55.123</b>	<b>56.754</b>

### **3.5 Pengestrømsopgørelse**

**Tabel 5: Pengestrømsopgørelse**

<b>Pengestrømsopgørelse (1.000 kr.)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.631</b>	<b>117</b>
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.467	2.461
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	1.661	0
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	350
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>2.497</b>	<b>2.928</b>
Ændring i varebeholdninger	-24	288
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-5.033	-94
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	180	7.652
Ændring i hensatte forpligtelser	318	-42
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	3.707	1.495
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	2.858	-4.739
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>2.005</b>	<b>4.561</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>4.502</b>	<b>7.488</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-19.866	-5.062
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-19.866</b>	<b>-5.062</b>
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-574	-561
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-1.000	-1.195
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.574</b>	<b>-1.756</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>-16.938</b>	<b>670</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, primo</b>	<b>42.680</b>	<b>42.011</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, ultimo</b>	<b>25.742</b>	<b>42.681</b>

## 4. NOTER

### 4.1 Noter til resultatopgørelsen

#### 1 Statstilskud

1.000 kr.	2023	2022
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	32.196	33.015
Tilskud til forskning og udvikling	20.400	20.009
I alt	52.596	53.024

#### 2. Øvrige tilskud

1.000 kr.	2023	2022
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	2.073	2.959
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	7.184	6.222
Tilskud til forskning fra EU	2.758	1.793
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	40	31
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	7.238	6.408
I alt	19.293	17.413

#### 3. Salg af varer og tjenesteydelser

1.000 kr.	2023	2022
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	2.651	2.208
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	3.644	2.575
I alt	6.295	4.783

#### 4. Andre indtægter

1.000 kr.	2023	2022
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	2.360	1.786
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	795	545
Udlejning af lokaler og udstyr	63	57
Øvrige indtægter	508	121
I alt	3.726	2.509

#### 5. Uddannelse

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-25.873	-26.598
Af- og nedskrivninger	-361	-363
Øvrige driftsomkostninger	-5.131	-5.440
I alt	-31.365	-32.401

#### 6. Forskning og udvikling

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-19.041	-18.920
Øvrige driftsomkostninger	-2.112	-2.642
I alt	-21.153	-21.562

## 7. Formidling og viden udvikling

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-932	-585
Øvrige driftsomkostninger	-1.631	-1.483
I alt	-2.563	-2.069

## 8. Generelle fællesomkostninger

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-11.990	-10.945
Af- og nedskrivninger	-8	-12
Øvrige driftsomkostninger	-4.080	-3.863
I alt	-16.078	-14.821

## 9. Bygninger og bygningsdrift

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-1.711	-1.279
Husleje	-2.219	-209
Af- og nedskrivninger	-2.098	-2.087
Øvrige driftsomkostninger	-7.073	-3.135
I alt	-13.101	-6.710

## 10 Artsopdeling af driftsomkostninger

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-59.547	-58.328
Husleje	-2.219	-209
Af- og nedskrivninger	-2.467	-2.462
Øvrige driftsomkostninger	-20.026	-16.564
I alt	-84.259	-77.562

## 11 Finansielle poster

1.000 kr.	2023	2022
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	965	119
Finansielle indtægter i alt	965	119
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-247	-169
Finansielle omkostninger i alt	-247	-169
Resultat af finansielle poster	718	-50

## 4.2 Noter til balancen

### Aktiver

#### 12. Materielle anlægsaktiver

<i>kr.1.000</i>	Grunde, arealer og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel inkl. skibe	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	104.806	5.994	2.949	120	487	469	114.825
Tilgang i årets løb	0	19.866	0	0	0	0	19.866
Afgang i årets løb	-5.044	0	0	0	0	-61	-5.105
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>99.762</b>	<b>25.860</b>	<b>2.949</b>	<b>120</b>	<b>487</b>	<b>408</b>	<b>129.585</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-60.174	0	-1.666	-13	-464	-416	-62.734
Årets af- og nedskrivninger	-2.066	0	-338	-24	-23	-15	-2.466
Tilbageførte af- og nedskrivninger	3.399	0	0	0	0	45	3.444
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-58.841</b>	<b>0</b>	<b>-2.004</b>	<b>-37</b>	<b>-487</b>	<b>-386</b>	<b>-61.756</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2023</b>	<b>40.920</b>	<b>25.860</b>	<b>945</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>67.829</b>

Kontant ejendomsværdi Ågade 10, 6000 Kolding pr. 31.12.2023

35.500.000 kr.

#### 13 Deposita

1.000 kr.	2023	2022
<b>Deposita vedr. lejemål</b>	<b>1.120</b>	<b>0</b>
Heraf opfør som finansielt anlægsaktiv	0	0
Heraf opfør som omsætningsaktiv	1.120	0
<b>I alt</b>	<b>1.120</b>	<b>0</b>

14	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
	<b>1.000 kr.</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	2.552	3.094
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-77	-77
	<b>I alt</b>	<b>2.475</b>	<b>3.018</b>

15	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
	<b>1.000 kr.</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	4.352	4.532
	<b>I alt</b>	<b>4.352</b>	<b>4.532</b>

16	Andre tilgodehavender		
	<b>1.000 kr.</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Moms Staten	2.157	141
	Moms 4. kvartal SKAT	1.294	0
	Tilgodehavende tidligere kantineforening	218	0
	Tilgodehavende hos medarbejdere	163	0
	Tilgodehavende hos studerende	0	1
	<b>I alt</b>	<b>3.832</b>	<b>142</b>

17	Periodeafgrænsningsposter		
	<b>1.000 kr.</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Forudbetalte abonnementer	467	311
	Husleje	560	0
	Refusioner	311	261
	<b>I alt</b>	<b>1.338</b>	<b>572</b>

**Passiver**

## 18a Statsgæld

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct)	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio.kr.)	Restgæld (mio.kr.)	Udløb
1	1	2,29%	variabel 5 års tilpasning	nej		26,0	4,3	År 2027
2	1	0,00%		ja	uopsigeligt	4,7	4,7	uopsigeligt
<b>Total:</b>						<b>30,7</b>	<b>9,0</b>	

## 18b Gæld til banker

Lån nr.	Ejendom	Valuta	Rente %	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio.kr.)	Restgæld (mio.kr.)	Udløb
3	1	dkk	2,08%	fast rentesats	nej		8,0	2,7	År 2028

Ejendom 1 = Ågade 10, 6000 Kolding

## 19 Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter

1.000 kr.	2023	2022
Kortfristet del af langfristet statsgæld	1.110	1.195
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	573	561
<b>I alt</b>	<b>1.683</b>	<b>1.756</b>

## 20 Periodeafgrænsningsposter

Mio. kr.	2023	2022
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	4.657	4.253
DSR + Julebazar	130	132
<b>I alt</b>	<b>4.788</b>	<b>4.385</b>

## 21 Anden kortfristet gæld

1.000 kr.	2023	2022
Skyldig moms 4 kvartal 2022	0	434
Rejseforskud medarbejdere	98	31
Refusion af udgifter	0	27
Materialegebyrer Studerende	460	446
Dobbelt projektudbetaling	0	1.187
Skyldig revision	130	100
Øvrige periodeforskydninger	647	365
<b>I alt</b>	<b>1.335</b>	<b>2.590</b>

## 22 Andre forpligtelser

<b>1.000 kr.</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lejeforpligtelser, udløb 1. september 2024	1.493	0
<b>I alt</b>	<b>1.493</b>	<b>0</b>

## 23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.675 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 40.920 tkr.

Til sikkerhed for statslån, 4.700 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 40.920 tkr.

Til sikkerhed for hypotekslån, Staten, 4.306 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 40.920 tkr.



## 5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

### Specifikation 1: Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

#### Almindelig virksomhed

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	61.853	57.365	60.022	57.992
Omkostninger	-64.955	-58.122	-59.729	-57.839
Resultat	-3.102	-756	293	153

#### Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	11.733	10.976	14.287	16,133
Omkostninger	-11.733	-10.976	-14.287	-16,133
Resultat	0	0	0	0,000

#### Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	7.058	7.067	4.830	4,820
Omkostninger	-7.058	-7.067	-4.830	-4,820
Resultat	0	0	0	0,000

#### Indtægtsdækket virksomhed

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	2.183	2.089	1.635	535
Omkostninger	-712	-1.216	-1.596	-356
Resultat	1.471	873	39	179
<b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b>	<b>3.650</b>	<b>2.179</b>	<b>1.306</b>	<b>1.267</b>

### Specifikation 2: Lederløn

1.000 kr.	2023	2022
-----------	------	------

#### Bestyrelse

Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	6
Udbetalt formandsvederlag	104	102
<b>Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer</b>	<b>75</b>	<b>92</b>

#### Chefer generelt

Antal chefårsværk	9,0	9,0
<b>Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension</b>	<b>8.137</b>	<b>8.086</b>

Sammenligningstallene for 2022 er korrigeret da der ved en fejl er blevet skrevet 10 chefårsværk på. Det skulle kun have været 9 og der er også kun medtaget løn for 9 årsværk.

**Specifikation 3: Legater**

1.000 kr.	2023	2022
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet Indestående	3.411	3.235
Samlet mellemregning med institution	0	0
I alt	3.411	3.235

**Specifikation 4: Personaleårsværk**

Personaleårsværk	2023	2022
Antal ansatte inkl. ansatte på sociale vilkår	108,7	107,7
I alt	108,7	107,7

## **6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN**

---

### **Bilag 1**

Statusredegørelse 2023 for Designskolen Koldings strategiske rammekontrakt 2022-2025 af 4. april.2024

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Nanna Gudum

ID: 8a4a471e-a677-bb1d-7714-5a80f154a326

Dato: 2024-04-15 09:03 (UTC)



## Merete Due Paarup

ID: 81281e08-7730-30c3-6172-9a8da4ac57e0

Dato: 2024-04-15 06:58 (UTC)



## Rune Kirt

ID: bdc736e1-14c9-c1b2-b46b-440a66247a2e

Dato: 2024-04-15 06:58 (UTC)



## Michael Qvortrup

ID: 402fb12a-071b-f217-d302-1e52fda5b631

Dato: 2024-04-15 07:05 (UTC)



## Hans Christian Asmussen

ID: 781819c8-0281-90fe-4f29-438395a56340

Dato: 2024-04-15 10:03 (UTC)

Hans Christian Asmussen



## Lene Tanggaard

ID: b9bdb049-1bad-7a82-482e-7724f28dc378

Dato: 2024-04-15 09:36 (UTC)

Lene Tanggaard



## Niels Peder Aalund

ID: ec9ed034-5ff1-2128-8e84-7e80f5acd744

Dato: 2024-04-15 07:31 (UTC)



## Erik Bendtsen

ID: 3950ed38-9636-0b2c-ad48-77f66a9e81cd

Dato: 2024-04-15 11:55 (UTC)

Erik Bendtsen



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.