

Årsrapport 2024



KOLDING
SCHOOL
OF
DESIGN

INDHOLDSFORTEGNELSE

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG	3
SPECIFIKATIONER.....	3
1. LEDELSES-PÅTEGNING	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
2. BERETNING	8
2.1 Institutionsoplysninger	8
2.2 Præsentation af institutionen.....	9
2.3 Ledelsesberetning.....	10
2.3.1 Årets faglige resultater	10
2.3.2 Årets økonomiske resultat	15
2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022- 2025.....	16
2.5 Forventninger til det kommende år	18
3. REGNSKAB	20
3.1 Anvendt regnskabspraksis.....	20
3.1.1 Regnskabsgrundlag.....	20
3.1.2 Ændringer i regnskabspraksis	20
3.1.3 Fælles kontoplan og formålsdeling	20
3.1.4 Årsrapportskabelon	20
3.1.5 Dispensationer.....	20
3.1.6 Beskrivelse af regnskabspraksis.....	20
3.2 Resultatopgørelse inkl. noter	24
3.3 Balance inkl. noter	25
3.4 Egenkapitalopgørelse	27
3.5 Pengestrømsopgørelse.....	28
4. NOTER.....	29
5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	35
6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN	36
Bilag 1	36

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG SPECIFIKATIONER

Tabeller

Tabel 1:	Hoved- og nøgletal
Tabel 2:	Resultatopgørelse inkl. noter
Tabel 3:	Balance inkl. noter
Tabel 4:	Egenkapitalopgørelse
Tabel 5:	Pengestrømsopgørelse

Noter

Note 1:	Statstilskud
Note 2:	Øvrige tilskud
Note 3:	Salg af varer og tjenesteydelser
Note 4:	Andre indtægter
Note 5:	Uddannelse
Note 6:	Forskning og udvikling
Note 7:	Formidling og viden udvikling
Note 8:	Generelle fællesomkostninger
Note 9:	Bygninger og bygningsdrift
Note 10:	Artsopdeling af driftsomkostninger
Note 11:	Finansielle poster
Note 12:	Materielle anlægsaktiver
Note 13:	Deposita
Note 14:	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser
Note 15:	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet
Note 16:	Andre tilgodehavender
Note 17:	Periodeafgrænsningsposter
Note 18:	Periodiserede donationer
Note 19a:	Gæld til staten
Note 19b:	Gæld til banker
Note 20:	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter
Note 21:	Periodeafgrænsningsposter
Note 22:	Anden kortfristet gæld
Note 23:	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Specifikationer

Specifikation 1:	Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper
Specifikation 2:	Lederløn
Specifikation 3:	Legater
Specifikation 4:	Personaleårsværk

1. LEDELSES-PÅTEGNING

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding (BEK nr. 1612 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 tilkendes det:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding den 07.04.2025

Trine Lumbye

Trine Lumbye
Konstitueret rektor
Designskolen Kolding

Kolding den 07.04.2025

Bestyrelse

Nanna Ulrich Gudum

Nanna Ulrich Gudum
Forperson

Rune Kirt

Rune Kirt
Bestyrelsesmedlem

Merete Due Paarup

Merete Due Paarup
Næstforperson

Michael Qvortrup

Michael Qvortrup
Bestyrelsesmedlem

Hans Christian Asmussen

Hans Christian Asmussen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Designskolen Kolding

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Designskolen Kolding for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2024, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022 samt lov om statens regnskabsvæsen m.v. - bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses og Forskningsstyrelsens bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses og Forskningsstyrelsens bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis

det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses og Forskningsstyrelsens bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 7. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Lærke Molkjær Mikkelsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne50613



Erik Bendtsen
Registreret revisor
MNE-nr.: mne7110

2. BERETNING

2.1 Institutionsoplysninger

Institutionen

Designskolen Kolding

Ågade 10
6000 Kolding

+45 76 30 11 00

dk@designskolenkolding.dk

CVR: 18933144

EAN: 5798 000 560 901

Regnskabsår: 2024

Kolding Kommune

Bestyrelse i 2024

Nanna Ulrich Gudum, Forperson
Merete Due Paarup, Næstforperson
Rune Kirt
Michael Qvortrup
Hans Christian Asmussen

Daglig ledelse

Trine Lumbye, Konstitueret rektor
Lene Nyhus Friis, Projektchef
Eva Kappel, Chef for uddannelse

Bankforbindelse

Danske Bank, Kolding

Institutionsrevisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kolding Åpark 8A, 7. sal
6000 Kolding

2.2 Præsentation af institutionen

Designskolen Kolding (DSKD) er en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som udbyder bachelor-, kandidat-, og ph.d.-uddannelse inden for design med udgangspunkt i et trebenet vidensgrundlag: forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og viden fra praksis.

Derudover tilbyder Designskolen Kolding kurser og efteruddannelse, for personer der gerne vil dygtiggøre sig inden for design og designmetoder i bred forstand, og for virksomheder og organisationer, der har behov for at skabe innovation og nyt forretningspotentiale gennem designtænkning og strategiske designprocesser.

Vision:

Designskolen Kolding vil være Danmarks og et af verdens førende designuniversiteter. Vi vil sætte et markant aftryk på omverdenen. Vi er ikke bange for at få jord under neglene, og vi står stærkt på både hånd, hoved og hjerte.

Mission:

Designere fra Designskolen Kolding skal;

- med designfaget indgå i udviklingen af produkter, systemer og organisationer designet med henblik på en bæredygtig økologi
- sammen med andre fag bidrage med en dyb og trænet sans for – og viden om det æstetiske, det funktionelle og brugeren
- skabe sammenhænge ved at lytte til andre og ved at bearbejde materiale med både hånd, hoved og hjerte
- arbejde tværdisciplinært og tværfagligt.
- i samarbejde med andre professioner udfordre og løse de store samfundsmæssige problemstillinger og epokale udfordringer som fx klimakriser, mangel på velfærd og stor social ulighed
- med designprocessens værktøjer indgå i forskningssamarbejder og forskningsnetværk nationalt og internationalt.

Strategiske fokusområder:

Bæredygtighed, velfærd og leg

2.3 Ledelsesberetning

I 2024 blev transformationen af skolens bygning på Ågade 10 afsluttet, og i løbet af sommeren flyttede skolen planmæssigt tilbage, således det nye studieår kunne begynde i nyrenoverede omgivelser. Ud over en veloverstået studiestart har vi i løbet af efteråret haft mulighed for at fremvise vores nye rammer for både samarbejdspartnere, erhvervslivet og den brede offentlighed.

Årets økonomiske resultat er afsluttet med et underskud på DKK 11 mio. Det store underskud er affødt af en budgetteret medfinansiering af transformationen af skolens bygning. Uden iberegning af den ekstraordinære anvendelse af skolens egne midler er det ordinære driftsbudget afsluttet med et underskud på DKK 1,2 mio. Underskuddet er højere end forventet og skyldes hovedsageligt de meget høje lønstigninger i året, samt en deraf medført ekstra stor regulering af feriepengeforpligtelsen. Det samlede underskud holdes dog inden for den godkendte ramme og må anses som værende tilfredsstillende.

På uddannelsen har arbejdet i kandidatudvalget for de kunstneriske uddannelser under Forsknings- og Uddannelsesministeriet haft høj prioritet. Skolen har i samarbejde med Det Kongelige Akademi og Forsknings- og Uddannelsesministeriet afsluttet samarbejdet i udvalget. Fra begge skoler har rektorerne været bistået af skolernes uddannelsesansvarlige samt studenterrepræsentanter. Med afslutningen på udvalgets arbejde er rammerne for fremtidens kandidatuddannelser i design blevet fastlagt, og de understøtter Designskolen Koldings fortsatte ambition om at tilbyde en designuddannelse af højeste kvalitet og relevans.

I forhold til skolens mål fastsat i den strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet går skolen ud af rammeaftalens tredje år med en tilfredsstillende udvikling samlet for de fire mål, jf. afsnit 2.4. Fremhæves her skal især udviklingen i skolens arbejde for at indhente eksterne midler til forskning og kunstnerisk udviklingsarbejde, hvor det er lykkedes at indhente DKK 2,5 mio. ekstra i forhold til året før. Midler der er helt afgørende, dels for skolens arbejde med at sikre uddannelsernes vidensunderbygning, dels for skolens ambition om at være den foretrukne videnspartner for samarbejdspartnere og erhvervsliv.

Endelig har 2024 organisatorisk været præget af ændringer i den øverste ledelse. I efteråret 2024 blev ny prorektor ansat, og i oktober opsagde rektor sin stilling. Skolen har derfor været i gang med at forberede et kommende skifte på rektorposten.

2.3.1 Årets faglige resultater

Som det fremgår ovenfor, vurderer Designskolen Kolding, at 2024 økonomisk og fagligt er afsluttet med tilfredsstillende resultater.

Herunder præsenteres et udsnit af årets væsentligste faglige resultater inden for områderne: uddannelse og efter- og videreuddannelse, forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed samt partnerskaber og eksterne samarbejder. Derudover henvises til afsnit 2.4, hvori Designskolen Koldings vurdering af udviklingen i mål fastsat i skolens rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet fremgår.

Uddannelse og efter- og videreuddannelse

I løbet af sommeren 2024 flyttede Designskolen Kolding tilbage på sin normale lokation på Ågade 10, og skoleåret indledtes således i den transformerede bygning. Efter nogle måneder, hvor de sidste installationer skulle på plads, er skolen nu i store træk færdig, og både underviserne og de studerende udforsker de pædagogiske muligheder, som den ændrede bygning giver.

Efter faldende ansøgertal på både bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen i 2023 i forhold til 2022 stabiliserede ansøgertallet for bacheloruddannelsen sig på samme niveau i 2024 med kun 5 færre ansøgere, og ansøgertallet til kandidatuddannelsen steg fra 213 til 248. Der er stor tilfredshed med det stigende antal

kandidatansøgere, og ambitionen er at få sikret en tilsvarende positiv udvikling i søgningen på bacheloruddannelsen. I arbejdet hermed er der udarbejdet en rekrutteringsplan, der skal øge synligheden af bacheloruddannelsen, samt de karrieremuligheder en designuddannelse giver mulighed for.

Danmarks Studieundersøgelse er senest blevet gennemført i 2023, og heri måles blandt andet de studerendes trivsel. I perioden for denne måling blev undervisningen gennemført på en anden lokation end skolens normale, og alligevel viste rapporten en øget trivsel for både bachelor- og kandidatstuderende, hvilket er yderst tilfredsstillende i en periode med mindre ideelle fysiske forhold. Til gengæld understøttede den udflyttede lokation et større udeliv med tilknyttede grønne områder og en større social interaktion mellem årgange af studerende, og de gode eksempler forsøges medtaget til Ågade.

Frafaldet blandt studerende er fortsat faldet på både bachelor- og kandidatuddannelsen, så det nu ligger på henholdsvis 3,9 % for bacheloruddannelsen og 3,4 % for kandidatuddannelsen mod henholdsvis 4,4 % og 5,8 % i 2023. Samtidig er studieintensitet for studerende faldet en anelse, men ligger stadig lige under 40 timer, hvilket anses for tilfredsstillende.

I 2023 lå dimittendledigheden for skolens 2021-dimittender på 14,5 %, hvilket er den lavest målte dimittendledighed i skolens historie. Målingen i 2024, målt på dimittender fra 2022, viser en dimittendledighed på 21,2 %, hvilket er en ærgerlig stigning. På trods af stigningen i dimittendledigheden ligger tallet fortsat bedre end dimittendledigheden målt i 2021 og 2022. Stigningen understreger ikke desto mindre vigtigheden af et fortsat fokus på skolens karrierefremmende indsatser. Her skal især fremhæves restruktureringen af kandidatuddannelsen, som blev gennemført med input fra Dansk Industri og Dansk Erhverv for at sikre kandidatuddannelsens relevans for erhvervslivet. Den restrukturerede kandidatuddannelse trådte i kraft ved studiestart 2023, og således vil de første kandidater være færdige i juni 2025.

Den politiske proces omkring den foreslåede kandidatreform afsluttedes ved udgangen af 2024. For Designskolen Koldings kandidatuddannelse er resultatet tilfredsstillende. Den vedtagne model er en 120 ECTS-model beslægtet med den eksisterende kandidatuddannelse på Designskolen Kolding med praktik på det tredje semester af kandidatuddannelsen. 120 ECTS-modellen betyder dog, at uddannelsens SU-berettigelse nedsættes fra 22 til 21 måneder, hvilket medfører en måneds fremrykket studieafslutning med eksamener i slut maj for kandidaterne. Kandidatreformen træder i kraft i 2028, og de første studerende dimitterer således i maj 2030.

Det igangsatte arbejde med prækvalificering af en ny kandidatuddannelse inden for anvendt design og pædagogik er i 2024 blevet sat på pause, indtil der eventuelt fastsættes hjemmel til et sådant udbud. Skolen vil dog fortsat arbejde for at skabe uddannelsesstilbud i krydsfeltet mellem design og pædagogik, da vi ser et stort potentiale i at kombinere disse to fagdiscipliner i ambitionen om at fremme kreativitet og læring. Skolen har evalueret forskellige muligheder, og der arbejdes på i fremtiden at kunne tilbyde et innovativt og relevant efter- og videreuddannelsesstilbud inden for design og pædagogik.

I 2024 har der på efter- og videreuddannelsesområdet derudover været et øget fokus på skolens samlede kursus- og uddannelsesstilbud. Der er igangsat en større kommunikations- og markedsføringsindsats for at gøre potentielle kursister opmærksomme på de forskellige tilbud, skolen allerede udbyder. Allerede i 2024 ses en effekt af markedsføringsindsatsen i form af en positiv stigning i antal deltagere og kursister på workshops og kurser udbudt i regi af skolens efter- og videreuddannelse. Det samlede tal herfor var i 2024 på 586 deltagere og kursister mod 354 i 2023.

Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed

Herunder beskrives udvalgte aktiviteter i 2024 fra hvert af skolens tre laboratorier: Bæredygtighed og Design, Socialt Design samt Leg og Design. Desuden præsenteres årets kunstneriske udviklingsprojekter.

I **Lab for Bæredygtighed og Design** er projektet *Diaper System 2030*, ét ud af seks aktive projekter i regi af Innovationsfonden, påbegyndt. *Diaper System 2030* er et forsknings- og udviklingsprojekt, der gennemføres i samarbejde med Syddansk Universitet, Abena A/S, Odense Renovation, Aarhus Kommune og Odense Kommune. Projektet arbejder tværfagligt og -sektorielt for at udvikle et cirkulært blesystem gennem teknologisk innovation og indsigt i plejepraksis. Målet er at skabe grundlaget for en bæredygtig systemændring inden 2030.

I regi af Innovationsfonden er der endvidere gjort det forberedende arbejde til opstart af projektet *PROLONG* i 2025. *PROLONG* skal identificere nødvendige datapunkter til brug for måling på DFL-strategier (design for longevity) og produkt-LCA'er (life cycle assessments) med fokus på CO2-impact ud over produktion. Projektet vil analysere og evaluere skalérbarheden af dataindsamlingen og udvikle anbefalinger til partnerfirmaers design- og forretningsstrategier i forhold til datadrevet produktlevetid. Designskolen Kolding arbejder i projektet sammen med Aalborg Universitet, VIA University College, DTU samt flere virksomheder inden for tekstilbranchen.

Designskolen Kolding har derudover også modtaget midler til deltagelse i Interreg-projektet *Mobility Makers*. *Mobility Makers*, med undertitlen *Customising sustainable mobility mixes to fit users' needs* har fokus på at afdække behov i udvalgte områder og blandt bestemte målgrupper i en række lande for at skabe bedre indsigter i, hvordan fremtidens mobilitet bedst understøtter behov samt en bæredygtig udvikling. Overordnet fokuserer projektet på vigtigheden i at se på behovssiden i forhold til transportadfærd, vaner og holdninger for at imødekomme brugernes behov. Projektet udarbejdes i samarbejde med Region Midtjylland samt partnere fra henholdsvis Holland, Belgien, Tyskland, Frankrig og Sverige.

Endelig modtog Designskolen Kolding i 2024 en ekstra bevilling til brug for vidensudvikling inden for den grønne omstilling. De ekstra midler har haft afgørende betydning for muligheden for at styrke og udbygge skolens forsknings- og udviklingsaktiviteter inden for bæredygtighed. Midlerne har dels muliggjort opstart af nye projekter, dels skabt afsæt for indhentning af yderligere midler. De ekstra grønne midler har med andre ord gearet skolens fortsatte indsats for at indhente eksterne midler til vidensudvikling inden for bæredygtighed. I 2024 blev i alt tre projekter påbegyndt med de ekstra grønne midler, henholdsvis *Green Design Competences*, *Prototyping and diversity in knitwear* og *Living the wellbeing economy at home*.

Projektet *Green Competences* har som omdrejningspunkt og formål at engagere sig aktivt med alumner med en kandidatuddannelse inden for Design for Planet for at forstå broen mellem uddannelse og professionel praksis ud fra et perspektiv om bæredygtighedskompetencer. Projektets strategiske mål er at formalisere et community og vidensnetværk samt etablere stærkere sammenhæng til institutioner med lignende uddannelsesprogrammer med henblik på fremtidige samarbejder.

Prototyping and diversity in knitwear er et forsknings- og udviklingsprojekt, der undersøger, hvordan digitale striketechnikker kan udvikle sig inden for forskning og undervisning. Projektet afprøver, hvordan strik kan tilpasses forskellige kropstyper for at forlænge tøjets levetid og reducere afhængigheden af standardmål. Gennem materialedrevet innovation sigter projektet således mod at fremme bæredygtighed ved at reducere tekstilspild og store produktionsmængder.

I projektet *Living the wellbeing economy at home* undersøges sammenhængen mellem boligen som ramme for trivselsøkonomi og mere bæredygtige hverdagsliv. Projektet er informeret af og bidrager til tænketanken CONCITO's arbejde med en hotspot-analyse af boligen og inddrager relevante organisationer som WELA (Wellbeing Economy Lab) og non-profit-organisationen Nyt Europa.

I **Lab for Social Design** har der i 2024 været opstart på projekt *FLUKS - Fællesskab, Livsglæde og Udvikling for unge i kulturelt samvær*, med midler fra Region Syddanmark. Designskolen Kolding undersøger i projektet, hvordan fællesskab og engagement i civilsamfundet kan styrkes og fremtidssikres. Der anvendes en designtilgang, der særligt kan bidrage til at afkode udfordringer og potentialer inden for det frivillige engagement på kulturområdet og bidrage til løsninger og måder at arbejde på. Derudover gøres brug af designmetoder, der

kan være med til at sætte borgerne i centrum i initiativer for de løsninger, der skal arbejdes med. Projektets partnere er, udover Designskolen Kolding, Kulturens Analyseinstitut og Region Syddanmark.

Derudover arbejdes der via midler fra partnerskab med Bevica Fonden på at udbrede værdien omkring universel design, eller Design for All, både på uddannelsen og i forskningen.

Endelig er der i 2024 modtaget midler fra Lokal Psykiatrien i Sønderborg Kommune til at teste det eksisterende værktøj Beslutningshjælperen inden for fælles beslutningstagen i psykiatrien. Foruden at undersøge brugen af Beslutningshjælperen hos medarbejdere, iværksættes der en undersøgelse af, hvordan mennesker med brugererfaringer fra psykiatrien oplever og forstår fælles beslutningstagning. Formålet er at sikre, at patienternes perspektiver integreres i en mere samlet identifikation af væsentlige opmærksomhedspunkter, når psykiatrien arbejder med fælles beslutningstagning og bruger beslutningsstøtteværktøjer.

I **Lab for Leg og Design** er der i 2024 vedtaget tre programmer for forskning og udvikling: Design for Playful Learning, Design for Playful Attractions, Design for Playful Care samt et fælles metodefundament Play Design Approaches.

Inden for Playful Learning er der i 2024 blandt andet modtaget midler til projekt *TROLD - Trivsel og Legedeltagelse i Dagtilbud*. Projektet undersøger, hvordan børns trivsel i dagtilbud kan understøttes ved at designe miljøer, hvor alle børn kan deltage i leg. Designskolen Koldings særlige faglige bidrag angår viden om, hvordan man designer det materielle og de rumlige rammer, der understøtter legedeltagelse. Hertil udvikles et teoretisk framework, der skal lede frem til designprincipper for materialedrevet legedeltagelse. Projektet er støttet med 12 millioner af Partnerskab for Børneforskning og udarbejdes i samarbejde med VIA University College, Aalborg Universitet og VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd).

I Playful Attractions er der blandt andet modtaget midler til et projekt i samarbejde med Nationalmuseet med titlen *Moving Museums through Play*. Projektet forsker i legende formidling på museer og udvikler nye legende udstillings- og formidlingsformer på ni forskellige lokationer under Nationalmuseet. Designskolen Kolding er involveret i forskningen og fungerer som koordinator på projektets spor 3, hvor der bliver udviklet, afprøvet og opsamlet på en række designeksperimenter ved Krigsmuseet, Kronborg, Frilandsmuseet, Trelleborg, Frøslevlejren og centralt ved Nationalmuseet.

I Playful Care er der blandt andet modtaget midler fra Region Sjællands Sundhedsvidenskabelige Forskningsfond til pilotprojektet *Melatonin Controversies*, hvor Designskolen Kolding i samarbejde med Forskningsenheden for Praktiserende læger i Slagelse undersøger, hvordan børn opfatter udfordringer relateret til søvn og det at tage sovemedicinen melatonin. Pilotprojektets resultater skal give kvalitative indsigter i, hvordan melatonin passer ind i daglige rutiner, og mere generelt hvordan medicin interagerer med unges livsstil og identitet.

Play Design Approaches er metoder, teknikker og værktøjer, som styrker evnen til at udforske og udvikle play design. Gennem facilitering og refleksion og ved at udfordre det eksisterende understøttes eksperimenterende play design-processer og sammenhængen mellem forskning og praksis styrkes. Play Design Approaches fordrer et tæt samarbejde med både brugere, praktikere og interessenter for herigennem at styrke fagligheden og kvaliteten af legende processer, designs og oplevelser.

Inden for **kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV)** er følgende fire kunstneriske udviklingsprojekter blevet afsluttet og positivt bedømt i 2024:

- *Den gode indflytning til et kommunalt socialpædagogisk bosted*
- *Extended Reality (XR) indenfor Industriel Design*
- *E-textiles and computational couture*
- *Merging digital and analog*

I projektet *Den gode indflytning til et kommunalt socialpædagogisk bosted* er der blevet set på medbestemmelse i forbindelse med voksne borgeres indflytning på bosteder. Projektet har skabt ny viden om, hvordan tryghed, indflydelse og selvbestemmelse kan øges, og der er blevet udviklet et sæt værktøjer, der hjælper både pårørende og ansatte med at understøtte indflytningen.

Projektet *Extended Reality (XR) indenfor Industriel Design* havde som formål at afklare, om der findes et relevant VR-system, der kunne implementeres på Designskolen Kolding. Projektet lykkedes med at afdække hardware og software, som giver industrielle designere værktøjer for at skabe og præsentere 3D designs.

Projektet *E-Textiles og Computational Couture* udforskede, hvordan e-tekstiler udfordrer traditionelle opfattelser af tekstiler ved at integrere sensoriske, reaktive og adaptive funktioner. Ved at kombinere tekstilhåndværk med digital fabrikation bygger projektet bro mellem design, ingeniørvidenskab og datalogi. Gennem samarbejder, workshops og vidensudveksling med alumner og eksterne partnere, henholdsvis VIA i Herning og TU/e i Eindhoven Holland, har projektet styrket tekstiluddannelsen på Designskolen Kolding. Resultatet omfatter nye lærematerialer, eksperimentelle værktøjskasser og eksempler på bedste praksis.

Projektet *Merging digital and analog* har undersøgt, hvordan digitale og analoge værktøjer kan integreres bedre i praksis-baseret undervisning. Projektet har synliggjort en række relevante kombinationer mellem digitale og analoge værktøjer, således de er let tilgængelige og motiverende at bruge i undervisningen, blandt andet gennem visualisering af trin-for-trin processer, der understøtter designudvikling i værksteder.

Partnerskaber og eksterne samarbejder

Skolens partnerskaber og tætte samarbejder med blandt andre virksomheder, fonde og kommuner har afgørende betydning for skolens ambition om kontinuerligt at udvikle og udvide skolens forsknings- og vidensudviklingsaktiviteter til gavn for vores samarbejdspartnere og ikke mindst for uddannelserne. Særligt skolens længerevarende partnerskaber med henholdsvis LEGO Fonden, Bevica Fonden og Kolding Kommune understøtter denne ambition, hvorfor arbejdet for at forblive en attraktiv og relevant videnspartner har skolens fokus.

I 2024 har det været et vigtigt mål for skolen at få udarbejdet en partnerskabsaftale med Kolding Kommune, som kunne træde i forlængelse af den eksisterende kontrakt, der udløb med udgangen af 2024. Partnerskabet har haft til formål at synliggøre og realisere Kolding Kommunes vision "Sammen designer vi livet", promovere og synliggøre Kolding som Designby og styrke Koldings uddannelsesmiljø, herunder Campus Koldings position. I 2024 har det udmøntet sig i flere aktiviteter, herunder i gennemførelse af *Design Camp – Empowering Change 2024*. I løbet af campen samarbejdede organisationer, der ikke har erfaringer med at ansætte designere, med studerende fra Designskolen Kolding. Det gav de studerende erfaringer med at agere som forandringsagenter, og organisationerne fik indblik i, hvad designere fra Designskolen Kolding kan bidrage med. En ny partnerskabskontrakt blev underskrevet start 2025 og løber til og med 2027.

Skolens samarbejde med Bevica Fonden udløber i nuværende kontrakt med udgangen af 2025. Det forberedende arbejde til en ny partnerskabsaftale med start 2026 er derfor blevet påbegyndt i slutningen af 2024. Designskolen Kolding og Bevica Fondens mål for samarbejdet er at styrke undervisning og forskning inden for universelt design. Samarbejdet indebærer flere initiativer, herunder Bevica Scholarship Programme, som støtter studerende med interesse for vidensudvikling og projektarbejde inden for universelt design samt forskningsprojekter, der undersøger, hvordan universelt design kan bidrage til en mere inkluderende og bæredygtig fremtid. I 2024 har Bevica-samarbejdet blandt andet muliggjort tilknytning af en gæsteprofessor og opstart af et ph.d.-projekt med titlen *Play for diversity – Imagining the future of universal design through the lens of play*.

Skolens samarbejde med LEGO Fonden løber i sin nuværende kontrakt til udgangen af 2026. Partnerskabet med LEGO Fonden har gjort det muligt for Designskolen Kolding, som den første designuddannelse i verden, at tilbyde en kandidatuddannelse med specialisering inden for leg og design. Derudover er partnerskabet helt

afgørende for skolens løbende udvidelse af forsknings- og vidensudviklingsaktiviteter og skolens laboratorium for Leg og Design er i dag Danmarks førende videnspartner inden for leg og design. I regi af partnerskabsaftalen har forskere fra laboratoriet for Leg og Design i 2024 blandt andet formidlet viden om leg og design gennem 25 talks, workshops eller keynotes, publiceret 22 artikler og 6 conference papers og arbejdet med i alt 15 forskellige forsknings- og udviklingsprojekter.

2.3.2 Årets økonomiske resultat

Skolens økonomiske resultat for 2024 viser et negativt resultat på 11 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 12,2 mio. kr.

Tabel 1: Hoved- og nøgletalstabel

Mio.kr.	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse						
Statstilskud	54,5	52,6	53,0	55,3	55,0	49,4
Øvrige tilskud	21,9	19,3	17,4	17,3	19,1	25,7
Salg af varer og tjenesteydelser	6,8	6,3	4,8	4,1	2,5	
Andre indtægter	4,2	3,7	2,5	2,8	2,8	
Driftsindtægter i alt	87,4	81,9	77,7	79,5	79,4	75,2
Uddannelse	-33,5	-31,4	-32,4	-31,5	-31,8	
Forskning og udvikling	-25,3	-21,2	-21,6	-26,4	-26,1	
Formidling og videnuudveksling	-2,4	-2,6	-2,1	-2,4	-2,2	
Generelle fællesomkostninger	-19,8	-16,1	-14,8	-13,3	-12,3	
Bygninger og bygningsdrift	-17,5	-13,1	-6,7	-5,4	-7,3	
Driftsomkostninger i alt	-98,6	-84,3	-77,6	-79,0	-79,6	-74,8
Resultat før finansielle poster	-11,2	-2,4	0,2	0,5	-0,2	0,3
Årets resultat	-11,0	-1,6	0,1	0,3	-0,4	0,1
Balance						
Anlægsaktiver	103,0	67,8	52,1	49,5	50,1	51,5
Balancesum	136,9	107,2	103,6	108,5	101,2	97,7
Egenkapital	44,1	55,1	56,8	56,6	56,3	57,8
Langfristede gældsforpligtelser	65,8	10,0	11,6	13,3	15,1	16,8
Regnskabsmæssige nøgletal						
Overskudsgrad	-12,6%	-2,0%	0,2%	0,4%	-0,5%	0,2%
Likviditetsgrad	153,1%	103,9%	165,6%	172,7%	240,8%	273,6%
Soliditetsgrad	32,2%	51,4%	54,8%	52,2%	55,7%	59,1%
Finansieringsgrad	16,6%	14,7%	22,2%	26,9%	30,1%	32,6%
Gældsfaktor	19,6%	12,2%	14,9%	16,8%	19,0%	22,3%
Personale (antal årsværk)						
Personaleårsværk i alt	114,73	108,7	107,7	118,7	108,7	102,9
Studieaktivitet - ordinære uddannelser						
Bestand, designstuderende i alt	353	357	378	385	384	356
Heraf på bacheloruddannelsen	226	220	224	225	225	213
Heraf på kandidatuddannelsen	127	137	154	160	159	143

Tabel 1 fortsat

Ansøgere til bacheloruddannelsen i alt	469	474	561	446	403	367
Ansøgere til kandidatuddannelsen i alt	428	213	238	316	257	212
Heraf eksterne ansøgere til kandidatuddannelsen	229	199	232	289	225	186
Antal optagne på bacheloruddannelser	78	80	68	77	77	70
Antal optagne på kandidatuddannelser	65	59	69	78	66	78
Heraf eksterne optagne	43	53	63	45	42	64
Antal indskrevne studerende på ordinære udd. i alt	353	357	378	385	384	356
Antal færdiguddannelse bachelorer	69	70	49	60	67	54
Antal færdiguddannelse kandidater	72	60	49	58	61	65
Aktive finansårsstuderende i alt	308	323	349	339	337	336
Betalingsstuderende	30	30	19	21	23	24
Aktivitetsmål for aktive finansårsstuderende i alt	325	324	326	332	343	354
Afvigelse finansårsstuderende i forhold til aktivitetsmål	-17	-1	23	7	-6	-18
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse						
Åben uddannelse - videregående uddannelser i alt	5,5	7,6	7,4	7,3	4,4	8,3
Heraf diplomuddannelse	3,75	4,83	4,67	3,0	2,7	4,0
Heraf masteruddannelse	1,75	2,75	2,75	4,3	1,8	4,3
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed						
Kursusvirksomhed, IDV, omsætning mio kr.	3,530	2,183	2,089	1,635	0,535	0,479
Internationalisering						
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	12	27	11	3	16	28
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	17	16	22	10	10	41
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i DK	48	46	65	55	54	46
Forskeruddannelse						
Antal indskrevne ph.d.-studerende	11	11	16	14	14	5
Antal nyindskrevne ph.d.-studerende	5	3	2	2	9	2
Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	5	3	2	0	1	3
Bygninger						
Bygningsareal i alt (Bruttoareal opgjort i m2)	8.367	13.963	8.367	8.367	8.367	8.367

Arealet på Ågade 10 er som følge af transformationen udvidet med 123 m², og udgør på statusdagen 8.490 m².

Skolens likviditetsgrad ligger på 153,1% og vurderes som tilfredsstillende set i lyset af afholdelse af udgifter i forbindelse med renovering af bygningen Ågade 10. Soliditetsgraden ligger på 32,2% og vurderes dermed som tilfredsstillende.

2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022-2025

Designskolen Kolding har følgende fire mål i den strategiske rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeriet for perioden 2022-2025:

1. Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse.
2. Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende.
3. Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.
4. Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.

Skolen vurderer, at der samlet set er en tilfredsstillende udvikling i rammekontraktens tredje år. Fra den samlede statusredegørelse for 2024 gengives herunder skolens vurdering af udviklingen i de enkelte mål.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 1

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at status på mål 1 ligger på et acceptabelt niveau.

Årets måling på dimittendledighed viser desværre en negativ udvikling med en stigning i ledigheden fra 14,5 % for årgang 2021, målt i 2023, til 21,2 % for årgang 2022, målt i 2024. Årets resultat ligger marginalt bedre end målingerne i hhv. 2021 og 2022. Stigningen understreger dog vigtigheden af fortsat at få styrket de indsatser, der er igangsat hen over de seneste år for at hjælpe dimittender med at komme ind på arbejdsmarkedet.

Danmarks Studieundersøgelse gennemføres i ulige år, og der er for 2024 derfor ikke en ny måling at tage afsæt i på dimittendernes vurdering af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres nuværende eller seneste job. Opdateret status herpå indgår i statusredegørelsen for 2025.

Fra og med studieåret 2023-24 er den obligatoriske praktik flyttet op på kandidatuddannelsens tredje semester, og dermed var første hold kandidatstuderende i praktik i efteråret 2024. I den efterfølgende praktikværtsevaluering vurderer praktikværten den studerendes designfaglige kompetencer. Med effekt for rammekontraktens sidste to år følges udviklingen i indikator vedr. de studerendes designfaglige kompetencer derfor med praktikværtsevaluering som datakilde.

Evalueringen for 2024 viser, at de studerendes designfaglige kompetencer vurderes tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende. Et yderst tilfredsstillende resultat, der bestyrker skolen i, at arbejdet for kontinuerligt at udvikle de studerendes designfaglige kompetencer og styrke deres formidling heraf har effekt. Derudover er den studerendes mulighed for at videreføre sin faglige specialisering fra skolens bacheloruddannelse på skolens kandidatuddannelse indført fra studieåret 2023-24 med til yderligere at understøtte den studerendes designfaglige specialisering.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 2

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at status på mål 2 ligger på et tilfredsstillende niveau.

Mål 2 indeholder, lig mål 1., indikatorer hvis udvikling følges via Danmarks Studieundersøgelse. Opdateret status herpå indgår derfor i statusredegørelsen for 2025 og gælder for 3 af målets 4 indikatorer.

På målingen af de studerendes frafald er tallet for bachelorstuderende faldet en smule og ligger i 2024 på en frafaldsprocent på 3,9. Blandt kandidatstuderende ses et større fald i frafald og dermed er de seneste års positive udvikling bibeholdt. Den positive udvikling i frafald på både bachelor- og kandidatuddannelsen vurderes i overvejende grad at være resultat af en høj faglig og social trivsel blandt de studerende.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 3

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at status på mål 3 ligger på et tilfredsstillende niveau.

Skolens vidensproduktion målt på antal gennemførte kunstneriske udviklingsprojekter viser fastholdelse af de seneste års niveau på 4 positivt bedømte projekter. Dette vurderes tilfredsstillende ikke mindst i lyset af, at en stor del af især skolens designfaglige personale har måtte allokere tid til flytning af skolens værksteder i forbindelse med transformation af skolens bygning. Tid der ikke har kunne tages fra undervisningen og derfor i overvejende grad er blevet taget fra tid afsat til vidensudvikling.

Vidensproduktionen målt på antal peer-reviews pr. forskningsårsværk viser et fald i forhold til 2023. Antal peer-reviewed forskningsartikler ligger i 2024 på 1,7 mod 2,2 i 2023. Trods fald i antal vurderes resultatet at være acceptabelt, da skolens forskere, som følge af bortfald af midler til forskning inden for grøn omstilling samt fald i tildelte midler på finansloven, har opprioriteret arbejdet med at hente ekstra forskningsmidler hjem. Positivt er det derfor, at det i 2024 er lykkedes at indhente 2,5 mio. kr. mere til forskning og udvikling end i 2023. Midler der er helt afgørende for, at skolen kan fastholde ambitionen om at styrke forskningen inden for skolens tre forskningsfelter.

Positivt er det ligeledes, at der også i 2024 har været et stort antal studerende, som har deltaget i skolens vidensproduktion. I alt 91 studerende har deltaget i projektarbejde enten i et af skolens laboratorier eller i regi af skolens DigiHub, hvilket er det højeste antal i rammekontraktens periode.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 4

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at status på mål 4 ligger på et tilfredsstillende niveau.

Antallet af partnerskaber med eksterne aktører var i 2024 på 10 og dermed på stort set samme niveau som i 2023. Ud over fortsættelsen af bl.a. skolens tætte samarbejde med LEGO Fonden og det tilsvarende tætte samarbejde med Kolding Kommune og Bevica Fonden, er der i 2024 indgået samarbejde med bl.a. Region Syddanmark om at styrke frivillige fællesskaber i kulturlivet i regionen. Samarbejdet inkluderer også Kulturens Analyseinstitut og løber til marts 2026. Derudover har skolen i 2024 påbegyndt et samarbejde med Tønder Kommune om udvikling af legezoner i og omkring Zeppelin Tønder, et nyt oplevelses- og formidlingscenter. Antallet af samarbejder vurderes tilfredsstillende set i sammenhæng med, at skolen de seneste år har haft voksende fokus på at få styrket samarbejder i regi af forsknings- og udviklingsaktiviteter der støttes af midler fra nationale og internationale fonde, eksempelvis Innovationsfonden, Danmarks Frie forskningsfond, Horizon, Erasmus+.

Der har i 2024 været et fortsat acceptabelt antal aktiviteter afledt af LINKED samarbejdet, Laboratorium for Innovation og Kreativitet Danmark, der blev afsluttet i 2022. I alt er 13 projekter blevet gennemført i 2024, inden for emner som bl.a. cirkulære forretningsmodeller, strategisk produkt design og fashion design innovation. Forventningen er, at vi de kommende år ser ind i et yderligere fald i antal projekter, men at den nuværende finansiering kan fastholdes.

I evalueringerne af skolens efter- og videreuddannelsesstilbud ligger kursisternes vurdering af kvaliteten af det enkelte kursus fortsat på et højt og dermed meget tilfredsstillende niveau. I vurderingen af hvorvidt kurset har klædt den enkelte på til i højere grad at gøre brug af designmetoder i deres arbejde er der sket et fald i forhold til sidste år. Trods dette fald ligger resultatet fortsat på et højt niveau og vurderes derfor tilfredsstillende.

Endelig viser antallet af følgere på skolens Instagram-profil en tilfredsstillende udvikling. Skolens ambition er at se en større udvikling i de kommende år, og derfor er der sat fokus på at få styrket skolens SOME-aktiviteter endnu mere både for at nå bredere - og mere målrettet ud med skolens kommunikation og for at finde nye måder at engagere følgere på de sociale medier.

2.5 Forventninger til det kommende år

Designskolen Koldings samlede indtægter er i 2025 budgetteret til DKK 88,5 mio., hvoraf DKK 54 mio. er finanslovsbevilling. Bevillingen er opregnet med et pris- og lønindeks på 2,8 %. Derudover er Designskolen Kolding blevet tildelt DKK 1,5 mio. i 2025 fra forskningsreserven til forskning og vidensudvikling inden for

velfærdsdesign. Den samlede statslige finansiering udgør dermed DKK 55,5 mio. af skolens samlede indtægter. Den eksterne finansiering er budgetteret til DKK 33 mio., og kommer fra partnerskabsaftaler, nationale og internationale fonde samt efter- og videreuddannelsesaktiviteter. På udgiftssiden budgetteres der med DKK 87,8 mio., og dermed forventes et positivt resultat for 2025 på DKK 698.000.

Designskolen Kolding vil i 2025 fortsætte indsatsen for at styrke og udvide samarbejdet med eksterne virksomheder og organisationer. Det er gennem samspillet med omverdenen, at skolens ambition om at skabe innovative og bæredygtige designløsninger, der adresserer nutidens og fremtidens udfordringer, skal indfries. I 2024 har et stigende aktivitetsniveau i skolens laboratorier samt tilsagn om yderligere projektmidler lagt et solidt fundament for denne ambition. De ekstra ressourcer giver mulighed for at intensivere tværfaglige samarbejder, eksperimentere med nye metoder og teknologier samt styrke designfagets rolle til gavn både for skolens studerende og det omgivende samfund.

2025 bliver et år, hvor en række større processer vil være i fokus. Skolen skal forventeligt byde velkommen til en ny rektor. Samtidig skal en ny strategi igangsættes og færdiggøres i et tæt samarbejde mellem skolens rektorat og bestyrelse og med involvering af skolens ansatte og studerende. Herudover går skolen i 2025 igennem en akkrediteringsproces, som skal sikre uddannelsens fortsatte kvalitet og udvikling. Endelig er 2025 sidste år i den strategiske rammekontrakt indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet, og der er fokus på at få indfriet ambitionerne rammesat i de fire kontraktmål.

Internt vil samarbejde og arbejdsmiljø være centrale temaer i 2025. Skolen vil arbejde for et styrket samarbejde i skolens SAM-udvalg og iværksætte opfølgende initiativer for at fastholde og forbedre et velfungerende arbejdsmiljø. Særligt vil der være fokus på øget transparens i beslutningsprocesser, tydelig fordeling af ansvar og pligter samt videreudvikling af skolens ledelsesgrundlag og ledelsesværdikæde. Tilsvarende vil der også i 2025 være opmærksomhed på de studerendes faglige- og sociale trivsel. Uddannelsen vil især have fokus på indsatser, der understøtter et inkluderende læringsmiljø og initiativer der styrker stærke faglige studiefællesskaber. Disse tiltag skal bidrage til en endnu mere åben, inkluderende og velfungerende arbejdsplads og uddannelsesinstitution.

3. REGNSKAB

3.1 Anvendt regnskabspraksis

3.1.1 Regnskabsgrundlag

Designskolen Koldings årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19/02/2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding (BEK nr. 1612 af 28/12/2022), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

3.1.2 Ændringer i regnskabspraksis

I forbindelse med aktivering af udgifterne til skolens transformation, anvendes den gældende standard for levetider og der afskrives over 50 år til en scrapværdi på 0.

3.1.3 Fælles kontoplan og formålsdeling

Designskolen Kolding har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020.

Designskolen Kolding anvender forbrugsopgørelse til at fordele lønomkostninger ud på de relevante formål og aktiviteter. Her anvendes faktisk tid fra det elektroniske tidsregistreringssystem. Der laves fuld tidsregistrering og der er derfor ikke behov for øvrige fordelingsnøgler til fordeling af lønnen.

3.1.4 Årsrapportskabelon

Designskolen Koldings årsrapport for 2024 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3.1.5 Dispensationer

Designskolen Kolding følger Økonomitelsens retningslinjer for afskrivninger, dog med undtagelse af afskrivninger på bygninger, hvor skolen med dispensation fra Kulturministeriet afskriver efter skolens hidtidige praksis, der over 30 år afskriver bygningen til en scrapværdi på 40% af anskaffelsesprisen.

3.1.6 Beskrivelse af regnskabspraksis

3.1.6.1 Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

SKAT

Designskolen Kolding er ikke skattepligtig.

3.1.6.2 Resultatopgørelsen

Indtægter

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet for.

Øvrige tilskud

Indtægter fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Uforbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse under kategorien "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser inkluderer bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. deltagerbetaling og udlejning af lokaler. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver medtaget i det år de er leveret.

Omkostninger er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Der anvendes ikke fordelingsnøgler til fordeling af driftsomkostninger i formålsskontoplanen. Alle omkostninger fordeles direkte på hovedformål på bogføringstidspunktet.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, amortisering af realkreditlån samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

3.6.1.3 Balancen

Aktiver

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde, bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningerne foretages lineært over de forventede brugsperioder, der udgør følgende:

- Bygninger: 30 år til en scrapværdi på 40% (frem til 2023)
- Bygninger: 50 år til en scrapværdi på 0 (fra 2024)
- Installationer tilknyttet bygninger: 10 år
- Undervisningsudstyr: 3-10 år
- Andet udstyr og inventar: 3-10 år.

Skolen anvender ikke bunkning.

Bygningsmæssige forbedringer værdifastsættes til kostpris, tillægges aktivets regnskabsmæssige værdi og afskrives over hovedaktivets restlevetid, medmindre forbedringen forlænger hovedaktivets levetid, eller at den sidestilles med et nyt aktiv. I disse sidstnævnte tilfælde fastsættes levetiden for forbedringen inden for den tilladte/normerede afskrivningsperiode.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes "periodiserede donationer". Posten opløses i takt med afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver, således at afskrivningerne løbendes neutraliseres på resultatopgørelsens omkostningsside. Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Kunstværker og -samlinger

Kunstværker og -samlinger indregnes uden værdi. Bygningsintegreret kunst aktiveres og afskrives sammen med bygningen.

Immaterielle anlægsaktiver

Skolen har ingen immaterielle anlægsaktiver.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under et år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over et år. Omsætningsaktiver omfatter varebeholdninger, tilgodehavender og likvide beholdninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger er værdiansat til anskaffelsespriser. Varelageret er ved årets afslutning skønsmæssigt nedskrevet i forhold til individuel vurdering.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet

Skolen indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang Designskolen Kolding afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er faktureret, indregnes de tilskud, som Designskolen Kolding har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Tilgodehavende optages med fradrag af hensættelse til tabsrisici opgjort på grundlag af individuel vurdering af disse.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før balance-dagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstidspunkt.

Gæld til banker og realkreditinstitutter

Gæld til banker og realkreditinstitutter måles til amortiseret kostpris.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De bundne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte udgifter til tilskudsaktiviteterne.

3.2 Resultatopgørelse inkl. noter

Tabel 2: Resultatopgørelse inkl. noter

kr.1.000	Note	2024	2023
Statstilskud	1	54.475	52.596
Øvrige tilskud	2	21.914	19.293
Salg af varer og tjenesteydelser	3	6.795	6.295
Andre indtægter	4	4.169	3.726
Driftsindtægter i alt		87.353	81.910
Uddannelse	5	-33.515	-31.365
Forskning og udvikling	6	-25.284	-21.153
Formidling og videnudveksling	7	-2.432	-2.563
Generelle fællesomkostninger	8	-19.777	-16.078
Bygninger og bygningsdrift	9	-17.544	-13.101
Driftsomkostninger i alt	10	-98.552	-84.259
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-11.199	-2.349
Finansielle indtægter	11	577	965
Finansielle omkostninger	11	-427	-247
Resultat før ekstraordinære poster		-11.049	-1.631
Ekstraordinære indtægter			
Ekstraordinære omkostninger			
Årets resultat		-11.049	-1.631

3.3 Balance inkl. noter

Tabel 3: Balance inkl. noter

Aktiver (1.000 kr.)	Note	2024	2023
Immaterielle anlægsaktiver i alt			
Grunde og bygninger	12	102.052	40.920
Igangværende arbejder for egen regning	12	0	25.860
Transportmateriel	12	59	83
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	872	945
IT-udstyr	12	0	0
Inventar	12	15	22
Materielle anlægsaktiver i alt		102.997	67.829
Gældsbreve fra staten		0	0
Deposita		0	0
Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
Anlægsaktiver i alt		102.997	67.829
Varebeholdninger		590	549
Deposita	13	1.098	1.120
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	4.184	2.475
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	5.821	4.352
Andre tilgodehavender	16	8.138	3.832
Periodeafgrænsningsposter	17	870	1.338
Tilgodehavender i alt		20.111	13.117
Værdipapirer		0	0
Likvide beholdninger		13.178	25.742
Omsætningsaktiver i alt		33.879	39.408
Aktiver i alt		136.876	107.237

Tabel 3 fortsat

Passiver (1.000 kr.)	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 01.01.1997		1.591	1.591
Overført resultat		14.036	25.085
Egenkapital i øvrigt		28.447	28.447
Egenkapital i alt		44.074	55.123
Hensatte forpligtelser	19		
Periodiserede donationer	18	48.667	0
Gæld til staten	19a	6.760	7.897
Gæld til banker og realkreditinstitutter	19b	10.370	2.102
Langfristet gældsforpligtelser i alt		65.797	9.999
Kortfristet del af periodiserede donationer	18	1.000	0
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	20	1.359	1.683
Skyldig løn		2.159	2.230
Feriepengeforpligtelse		4.876	4.170
Forudbetalte bundne tilskud		5.832	19.281
Periodeafgrænsningsposter	21	4.949	4.788
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.327	8.629
Anden kortfristet gæld	22	1.503	1.335
Kortfristet gældsforpligtelser i alt		27.005	42.116
Gældsforpligtelser i alt		92.802	52.114
Passiver i alt		136.876	107.237
Andre forpligtelser			
Eventualaktiver og - forpligtelser	23		

3.4 Egenkapitalopgørelse

Tabel 4: Egenkapitalopgørelse

1.000 kr.	2024	2023
Egenkapital primo	55.123	56.754
Egenkapital pr. 01.01.1997	1.591	1.591
Overført resultat		
Saldo primo	25.085	26.716
Årets bevægelser	-11.049	-1.631
Overført resultat ultimo	14.036	25.085
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	28.447	28.447
Årets bevægelser	0	0
Øvrig egenkapital ultimo	28.447	28.447
Heraf udgør opskrivninger		
Saldo primo	29.494	29.494
Årets bevægelse	0	0
Opskrivninger ultimo	29.494	29.494
Heraf udgør øvrige egenkapital korrektioner		
Saldo primo	-1.047	-1.047
Årets bevægelse	0	0
Øvrige egenkapitalkorrektioner ultimo	-1.047	-1.047
Egenkapital i alt	44.074	55.123

3.5 Pengestrømsopgørelse

Tabel 5: Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse (1.000 kr.)	2024	2023
Årets resultat	-11.049	-1.631
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.468	2.467
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	1.661
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	-8.581	2.497
Ændring i varebeholdninger	-41	-24
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-5.525	-5.033
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-1.469	180
Ændring i hensatte forpligtelser	635	318
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-2.298	3.707
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-13.449	2.858
Ændringer i driftskapital	-22.146	2.005
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-30.728	4.502
Køb af materielle anlægsaktiver	-37.636	-19.866
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-37.636	-19.866
Optagelse af bank- og realkreditgæld	10.700	0
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-2.432	-574
Ændring i donationsforpligtelser	48.667	0
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-1.136	-1.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	55.798	-1.574
Årets pengestrøm	-12.566	-16.938
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, primo	25.742	42.680
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, ultimo	13.177	25.742

4. NOTER

4.1 Noter til resultatopgørelsen

1. Statstilskud

1.000 kr.	2024	2023
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	33.918	32.196
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	0	0
Tilskud til forskning og udvikling	20.557	20.400
Særlige tilskud	0	0
I alt	54.475	52.596

2. Øvrige tilskud

1.000 kr.	2024	2023
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	5.055	2.073
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	7.062	7.184
Tilskud til forskning fra EU	3.374	2.758
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	66	40
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	6.357	7.238
I alt	21.914	19.293

3. Salg af varer og tjenesteydelser

1.000 kr.	2024	2023
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	4.918	2.651
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	1.877	3.644
I alt	6.795	6.295

4. Andre indtægter

1.000 kr.	2024	2023
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	3.004	2.360
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	636	795
Udlejning af lokaler og udstyr	24	63
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	0
Øvrige indtægter	505	508
I alt	4.169	3.726

5. Uddannelse

1.000 kr.	2024	2023
Personaleomkostninger	-27.819	-25.873
Af- og nedskrivninger	-303	-361
Øvrige driftsomkostninger	-5.393	-5.131
I alt	-33.515	-31.365

6. Forskning og udvikling

1.000 kr.	2024	2023
Personaleomkostninger	-22.540	-19.041
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-2.744	-2.112
I alt	-25.284	-21.153

7. Formidling og viden udvikling

1.000 kr.	2024	2023
Personaleomkostninger	-853	-932
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-1.579	-1.631
I alt	-2.432	-2.563

8. Generelle fællesomkostninger

1.000 kr.	2024	2023
Personaleomkostninger	-14.696	-11.990
Af- og nedskrivninger	-22	-8
Øvrige driftsomkostninger	-5.059	-4.080
I alt	-19.777	-16.078

9. Bygninger og bygningsdrift

1.000 kr.	2024	2023
Personaleomkostninger	-1.868	-1.711
Husleje	-1.711	-2.219
Af- og nedskrivninger	-1.811	-2.098
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-12.154	-7.073
I alt	-17.544	-13.101

10. Artsopdeling af driftsomkostninger

1.000 kr.	2024	2023
Personaleomkostninger	-67.776	-59.547
Husleje	-1.711	-2.219
Af- og nedskrivninger	-2.136	-2.467
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-26.929	-20.026
I alt	-98.552	-84.259

11. Finansielle poster

1.000 kr.	2024	2023
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	577	965
Kursusgevinster på værdipapirer	0	0
Finansielle indtægter i alt	577	965
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-427	-247
Kurstab på værdipapirer	0	0
Finansielle omkostninger i alt	-427	-247
Resultat af finansielle poster	150	718

4.2 Noter til balancen**Aktiver****12. Materielle anlægsaktiver**

<i>kr.1.000</i>	Grunde, arealer og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel inkl. skibe	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	99.762	25.860	2.949	120	1.038	408	130.137
Tilgang i årets løb	37.407	0	229	0	0	0	37.636
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	25.860	-25.860	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	163.028	0	3.178	120	1.038	408	167.773
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-58.842	0	-2.004	-37	-1.038	-387	-62.308
Årets af- og nedskrivninger	-2.135	0	-302	-24	0	-7	-2.468
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-60.977	0	-2.306	-61	-1.038	-394	-64.776
Bogført værdi 31. december 2024	102.052	0	872	59	0	15	102.997

Kontant ejendomsværdi Ågade 10,
6000 Kolding pr. 31.12.2024

35.500.000 kr.

13. Deposita

1.000 kr.	2024	2023
Deposita vedr. lejemål	1.098	1.120
Heraf opfør som finansielt anlægsaktiv	0	0
Heraf opfør som omsætningsaktiv	1.098	1.120
I alt	2.196	2.239

14. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

1.000 kr.	2024	2023
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	4.532	2.552
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-348	-77
I alt	4.184	2.475

15. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

1.000 kr.	2024	2023
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	5821	4.352
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
I alt	5.821	4.352

16. Andre tilgodehavender

1.000 kr.	2024	2023
Moms Staten	1.325	2.157
Moms 4. kvartal SKAT	0	1.294
Tilgodehavende tidligere kantineforening	0	218
Tilgh. donationer vedr. transformation	6.500	0
Kompetencemidler og uddannelse	43	0
Refusioner	267	0
Tilgodehavende hos medarbejdere	3	163
I alt	8.138	3.832

17. Periodeafgrænsningsposter

1.000 kr.	2024	2023
Forudbetalte abonnementer	687	467
Husleje	0	560
Refusioner	0	311
Forudbetalt anlægsaktiv	183	0
I alt	870	1.338

Passiver**18. Periodiserende donationer**

1.000 kr.	2024	2023
Kostpris primo	0	0
Tilgang i årets løb	50.000	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	50.000	0
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	-333	0
Afgang i årets løb		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-333	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2024	49.667	0
Heraf langfristet	48.667	0
Heraf kortfristet	1.000	0
I alt	49.667	0

19a. Gæld til staten

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct)	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio.kr.)	Restgæld (mio.kr.)	Udløb
1	1	2,29%	variabel 5 års tilpasning	nej		26,0	3,2	År 2027
2	1	0,00%		ja	uopsigeligt	4,7	4,7	uopsigeligt
Total:						30,7	7,9	

19b. Gæld til banker

Lån nr.	Ejendom	Valuta	Rente %	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio.kr.)	Restgæld (mio.kr.)	Udløb
3	1	dkk	3,18%	variabel 3 års tilpasning	nej		10,7	10,6	År 2054
Total:							10,7	10,6	

Ejendom 1 = Ågade 10, 6000 Kolding

20. Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter

1.000 kr.	2024	2023
Kortfristet del af langfristet statsgæld	1.136	1.110
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	223	573
I alt	1.359	1.683

21. Periodeafgrænsningsposter

Mio. kr.	2024	2023
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	4.811	4.657
DSR + Julebazar	138	130
I alt	4.949	4.788

22. Anden kortfristet gæld

1.000 kr.	2024	2023
Skyldig moms 4 kvartal 2023	154	0
Rejseforskud medarbejdere	129	98
Refusion af udgifter	148	0
Materialegebyrer Studerende	495	460
Skyldig revision	130	130
Øvrige periodeforskydninger	447	647
I alt	1.503	1.335

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 10.593 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 102.052 tkr.

Til sikkerhed for statslån, 4.700 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 102.052 tkr.

Til sikkerhed for hypotekslån, Staten, 3.196 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 102.052 tkr.

5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Specifikation 1: Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

Almindelig virksomhed

1.000 kr.	2024	2023	2022	2021
Indtægter	64.375	61.853	57.365	60.022
Omkostninger	-77.145	-64.955	-58.122	-59.729
Resultat	-12.770	-3.102	-756	293

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

1.000 kr.	2024	2023	2022	2021
Indtægter	13.932	11.733	10.976	14.287
Omkostninger	-13.932	-11.733	-10.976	-14.287
Resultat	0	0	0	0

Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

1.000 kr.	2024	2023	2022	2021
Indtægter	-6.093	7.058	7.067	4.830
Omkostninger	6.093	-7.058	-7.067	-4.830
Resultat	0	0	0	0

Indtægtsdækket virksomhed

1.000 kr.	2024	2023	2022	2021
Indtægter	3.530	2.183	2.089	1.635
Omkostninger	-1.809	-712	-1.216	-1.596
Resultat	1.720	1.471	873	39
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	5.370	3.650	2.179	1.306

Specifikation 2: Lederløn

1.000 kr.	2024	2023
<i>Bestyrelse</i>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	6
Udbetalt formandsvederlag	115	104
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	60	75
<i>Chefer generelt</i>		
Antal chefårsværk	9,1	9,0
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension	8.747	8.137

Sammenligningstallene for 2022 er korrigeret da der ved en fejl er blevet skrevet 10 chefårsværk på. Det skulle kun have været 9 og der er også kun medtaget løn for 9 årsværk

Specifikation 3: Legater

1.000 kr.	2024	2023
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet Indestående	3.815	3.411
Samlet mellemregning med institution	0	0
I alt	3.815	3.411

Specifikation 4: Personaleårsværk

Personaleårsværk	2024	2023
Antal ansatte inkl. ansatte på sociale vilkår	114,73	108,7
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	0	0
I alt	114,7	108,7

6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN

Bilag 1

Designskolen Koldings statusredegørelse 2024 på strategisk rammekontrakt 2022-2025 af 01.04.2025.

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Nanna Gudum

ID: bfbcc6dc-1f2c-f9ca-513e-29fce04c4123

Dato: 2025-04-07 21:05 (UTC)



Merete Due Paarup

ID: 7acf9e8b-2144-e8c6-b1c7-0e7472cf3d74

Dato: 2025-04-10 11:08 (UTC)



Rune Kirt

ID: 49ddb6d7-a319-3fa5-0b35-d4dcaa33032

Dato: 2025-04-08 06:39 (UTC)



Hans Christian Asmussen

ID: e4db3522-ac6a-1cf9-503c-567fd061e38c

Dato: 2025-04-07 20:30 (UTC)



Michael Qvortrup

ID: 28b08adf-6761-9fbf-88f8-039946d1ae3b

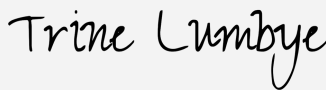
Dato: 2025-04-07 18:14 (UTC)



Trine Lumbye

ID: 2cae8a4e-44a5-1ee4-7030-9894da0f3423

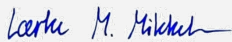
Dato: 2025-04-08 05:08 (UTC)



Lærke Molkjær Mikkelsen

ID: 61587c0a-f489-8da9-ec8a-26f295c37351

Dato: 2025-04-09 13:59 (UTC)



Erik Bendtsen

ID: 34b748b3-bfc9-6422-6ca0-b769f65b7fa1

Dato: 2025-04-07 18:18 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.