

Indkaldelse

Bestyrelsesmøde

04.04.24

Kl. 12.30 – 16.00

(frokost fra 12.30 – 13.00)

Sted

K3

Deltagere

Nanna Gudum (NG)

Rune Kirt (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Michael Qvortrup (MQ)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Charlotte Melin (CHAM)

Karina Sørensen (KS)

August Severin Kjærholm Rizzi (AR)

Marie Louise Junker Jacobsen (MLJ)

Helle Graabæk (HG)

Afbud

Karsten Uno Petersen (KUP)

Merete Due Paarup (MDP)

Lene Tanggaard (LT)

Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

DAGSORDEN

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden v. NG (5 min.)
2. Gennemgang af seneste mødereferat v. NG og LWJ (5 min.)
bilag 2.0_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 111223
3. Bestyrelsens årshjul v. NG (15 min.) (orientering)
bilag 3.0_Årshjul_Designskolen Kolding_2024
4. Økonomi v. AMH (10 min.) (orientering)
bilag 4.0_Resultat 29.02.2024
bilag 4.1_Funding pipeline marts 2024
5. Godkendelse af årsrapport 2023 v. AMH og LWJ (15 min.) (godkendelse)
bilag 5.0_Designskolen Koldings årsrapport 2023 (til påtegning)
bilag 5.1_Designskolen Koldings statusredegørelse 2023 (godkendelse)
6. Godkendelse af opdaterede vedtægter og forretningsorden v. LWJ (15 min.) (godkendelse)
bilag 6.0_DSKD vedtægter opdateret til godkendelse 04.04.2024 (til påtegning)
bilag 6.1_DSKD forretningsorden opdateret til godkendelse 04.04.2024 (til påtegning)
7. Forberedelse af repræsentantskabsmøde v. NG og EKA (15 min.)
8. Siden sidst v. AMH (15 min.) (orientering)
herunder status på transformationen
bilag 8.0_DSKD status marts 2024
9. Evt. (20 min.)
10. Bestyrelsens lukkede punkt v. NG (15 min.)

PRE-READ

Dagsordenpunkt 4. Økonomi v. AMH

bilag 4.0_Resultat 29. februar 2024

bilag 4.1_Funding pipeline marts. 2024

bilag 4.0

Resultat per 29. februar 2024 viser en positiv afvigelse på 303 t.kr. Afvigelsen skyldes primært at opkrævning på ejendomsskat endnu ikke er modtaget og dertil kommer små besparelser på materialer. De netop afsluttede overenskomstforhandlinger – OK24 – giver en generel lønstigning på 5,89 %, hvilket betyder en merudgift på 1.7 mio. dkk i 2024, da skolen kun er blevet kompenseret med 3,5 % på finansbevillingen. Merudgiften forventes dækket af den øgede eksterne finansiering.

Bilag 4.1

Den eksterne finansiering er øget med 1.8 mio. dkk siden udarbejdelse af budget 2024. Indtægterne kommer primært fra partnerskabsaftaler og forskningsbevillinger, der bidrager til skolens vidensudvikling.

Nationalmuseet har inviteret til samarbejde i projektet 'Moving Museums with Play'. Projektet handler om at undersøge legende tilgange som essentielle for at flytte Nationalmuseet hen imod at blive mere indflydelsesrigt i det danske samfund ved at udforske legens kapaciteter til at tiltrække, engagere og oplyse på tværs af generationer af børn, unge og voksne.

Partnerskabet om projektet 'Fællesskab og engagement på kulturområdet' med Region Syddanmark og Kulturens Analyseinstitut er igangsat.

Der er indgået samarbejdsaftale med Tønder Kommune om Zeppelin Tønder. DSKD's hovedopgave er at skabe, teste og klargøre formidlingskonceptet i udeareal.

Der er ligeledes nye aktiviteter i den indtægtsdækkede virksomhed. DSKD har indgået konsulentaftale med DBU om gennemførelse af feltstudier m.m. i projektet 'Hele Danmarks Klubhus'.

Dagsordenpunkt 5. Godkendelse af årsrapport 2023 v. AMH og LWJ

bilag 5.0_Designskolen Koldings årsrapport 2023

bilag 5.1_Designskolen Koldings statusredegørelse 2023

bilag 5.0

Årsregnskabet for 2023 blev afsluttet med et overskud på 14 t.kr. Der var budgetteret med et underskud på 149 t.kr. Resultatet vurderes som tilfredsstillende.

Den igangværende renovering af bygningen Ågade 10, Kolding, medfører en skrotning af anlægsaktiv, der afskrives med 1.6 mio. dkk. Dette påvirker bruttoresultatet for 2023, som derfor ender i et underskud på 1.6 mio. dk.

Årsrapporten skal underskrives af bestyrelsen samt den eksterne revisor. Ønsker jer god læselyst om årets aktiviteter og resultater.

bilag 5.1

2023 er andet år der afrapporteres på i skolens gældende rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeriet. Rammekontrakten løber fra 2022 – 2025 og indeholder 4 strategiske mål. Statusredegørelsen indeholder for hvert af de fire mål; en vurdering af udviklingen i målet, en beskrivelse af væsentligste aktiviteter i afrapporteringsårets, oversigt over planlagte aktiviteter samt en tabel, der viser udviklingen i de tilhørende datakilder.

Skolens vurdering er, at vi på alle fire mål har haft en tilfredsstillende udvikling. Statusredegørelsen skal godkendes af bestyrelsen og vedlægges som bilag til årsrapporten, når den sendes til styrelsen. Tilbage melding herpå fra styrelsen modtages på et styringsdialogmøde senere på året, forventeligt i september/oktober 2024. Bestyrelsen vil få tilsendt styrelsens skriftlige tilbage melding.

Dagsordenpunkt 6. Godkendelse af opdaterede vedtægter og forretningsorden v. LWJ

bilag 6.0_DSKD vedtægter opdateret til godkendelse 04.04.2024

bilag 6.1_DSKD forretningsorden opdateret til godkendelse 04.04.2024

bilag 6.0

Skolens vedtægter er blevet opdateret og skal derfor godkendes og underskrives af bestyrelsen. I bilag 6.0 fremgår alle ændringer foretaget ved følgende markeringer;

- gul markerer, at der i følgende tekst er foretaget ændring
- overstreget tekst er tekst der tages ud/forslås taget ud
- tekst markeret med turkis er forslag til ny tekst

De enkelte ændringer gennemgås på mødet. Godkendes vedtægterne på mødet vil de blive sendt til bestyrelsen til elektronisk underskrift og herefter til ministeriets godkendelse.

bilag 6.1

Bestyrelsens forretningsorden er opdateret som følge af vedtægternes opdatering. Opdatering er på datoer – og en enkelt tekstjustering under punkt 6, a. Opdateringer er markeret med turkis.

Godkendes forretningsorden på mødet vil den blive sendt til bestyrelsen til elektronisk underskrift.

ÅRSHJUL 2024

Bestyrelsen for Designskolen Kolding

FASTE MØDEPUNKTER	marts-april	maj-juni	september-oktober	december
Fremlæggelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde samt indkomne kommentarer hertil				x
Orientering fra forpersonen	x			
Orientering fra rektoratet				
Økonomisk rapportering	x		x	
Evt.		x		
Næste møde	x	x	x	x
Bestyrelsens evaluering af møde	x	x	x	x
Årsplan for skolen				x
Årshjul for bestyrelsesmøder				x
Årsrapport inkl. rapportering	x			
Strategiseminar for bestyrelsen	Dato meldes ud senere			
Budget			x	x
Repræsentantskabsmøde	x		x	
Evaluering af bestyrelsesarbejdet				x
IT-Sikkerhed		x		
Status skolens strategi (del af siden sidst)	x	x	x	x
Forskningsoverblik (del af siden sidst)	x	x	x	x
Uddannelsesoverblik (del af siden sidst)	x	x	x	x
Risiko og Compliance		x		
Rapportering fra udvalg	x	x	x	x

Aktiviteter uden for bestyrelsesmøder med relevans for bestyrelsen:

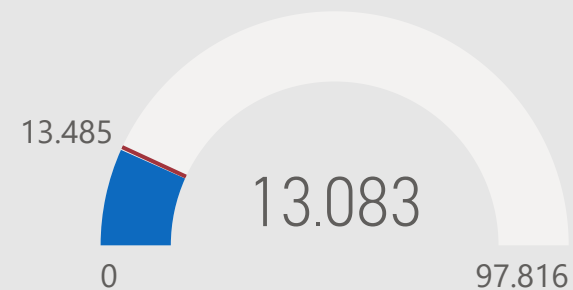
- Dimission + åbning af afgangsudstilling: fredag i uge 26 – i 2024 er åbning af afgangsudstilling dog flyttet til september og kombineres med åbning af transformeret bygning på Ågade.
- Studiestart: mandag uge 36
- Folkemødet: sidste halvdel af uge 24

MÅNEDSREGNSKAB - FEBRUAR 2024

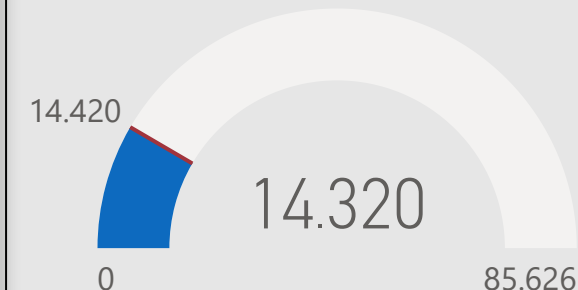
I 1.000 KR.

	REALISERET ÅTD	BUDGET ÅTD	AFVIGELSE ÅTD	TOTAL BUDGET	REALISERET 2023
INDTÆGTER					
FL INDTÆGTER	9.079	9.083	-4	54.500	52.597
EKSTERN FINANSIERING	2.866	2.872	-6	22.462	17.983
ØVRIGE INDTÆGTER	2.375	2.465	-89	8.664	10.986
I alt	14.320	14.420	-99	85.626	81.566
OMKOSTNINGER					
PERSONALEOMKOSTNINGER	-9.718	-9.797	79	-63.651	-59.547
ØVRIGE DRIFTSOMKOSTNINGER	-3.365	-3.688	323	-34.165	-22.005
I alt	-13.083	-13.485	402	-97.816	-81.552
I alt	1.237	935	303	-12.190	14

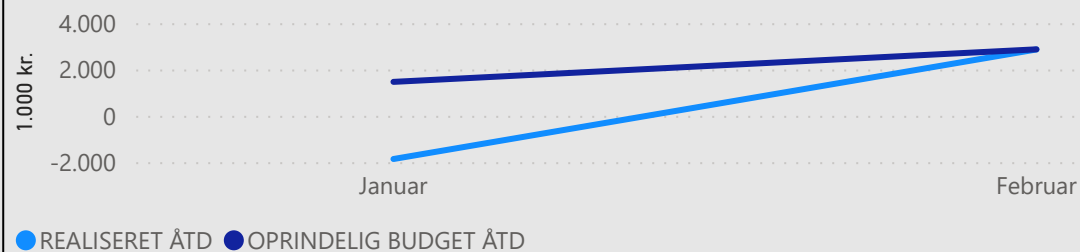
OMKOSTNINGER I ALT



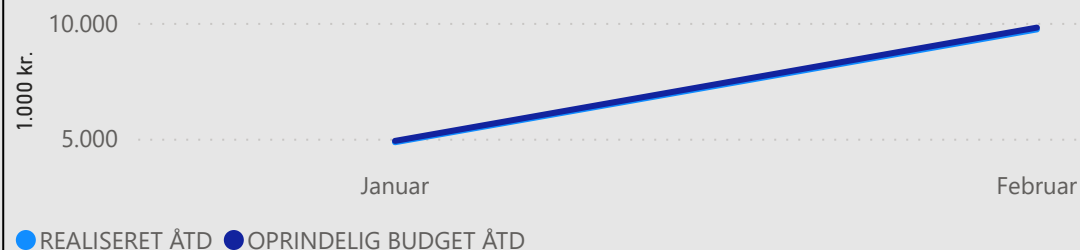
INDTÆGTER I ALT



EKSTERN FINANSIERING - SUMMERET



PERSONALEOMKOSTNINGER - SUMMERET



KOMMENTARER

Afviselserne på det realiserede resultat per 29. februar 2024 er små og der er tale om forskydninger.

Månedlig forbrug

Summeret forbrug

FUNDINGOVERSIGT - DESIGNSKOLEN KOLDING

PEOPLE	2024	2025	2026	2027	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2024	2025	2026	2027	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2024	2025	2026	2027	
Bevica fond	100%	100%	75%	75%	1,00	0,55	1,00	0,75	0,75	3,05
Viborg Kommune	70%	70%	40%	40%	1,00	0,50	0,70	0,40	0,40	2,00
Fællesskaber og engagement - Region Syddanmark	100%	100%			0,68	0,68	0,68			1,35
Horizon (Kathrina) - 4D PICTURE	100%	100%			1,10	1,10	1,10			2,20
Tryk Fonden			20%	20%	1,00			0,20	0,20	0,40
I ALT						2,83	3,48	1,35	1,35	9,00

PLANET	2024	2025	2026	2027	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2024	2025	2026	2027	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2024	2025	2026	2027	
Resuit	100%				0,20	0,20				0,20
Grønne Phd'er	100%				0,20	0,20				0,20
ME YOU US	100%	100%			0,30	0,46	0,30			0,76
Circle Health - Innomission	100%	100%			0,10	0,06	0,10			0,16
One textile direction - Innomission	100%	100%			0,05	0,10	0,05			0,15
MCC Fashion - Innomission	100%	100%			0,02	0,06	0,02			0,08
MSCA Doctoral Networks, EU Horizon		3%	3%	3%	2,00		0,06	0,06	0,06	0,18
Undervisningspris	100%				0,30	0,30				0,30
Mobility Makers - INTERREG	100%	100%	100%		0,32	0,53	0,48	0,26		1,27
LD cluster	80%	80%	70%	70%	1,30	1,04	1,04	0,91	0,91	3,90
Bleprojekt	100%	100%	100%		0,75	0,73	0,90	0,60		2,23
Decouple	100%	100%			0,33	0,57	0,50			1,07
Prolong		100%	100%		0,50		0,50	0,50		1,00
FLAWS - OsloMet ^{NY}	5%	5%	5%		0,18	0,01	0,01	0,01		0,03
DFF - Design and Nature ^{NY}	5%	5%	5%		0,67	0,01	0,01	0,01		0,03
I ALT						4,26	3,97	2,35	0,97	11,55

PLAY	2024	2025	2026	2027	MDKK PR. ÅR	2024	2025	2026	2027	VÆRDI MDKK I ALT
						2024	2025	2026	2027	
LEGO Partnerskabs aftale 1	100%				0,50	0,50				0,50
LEGO Playful learning	100%				0,40	0,40				0,40
LEGO Playful learning Phd'er	100%				0,15	0,14				0,14
PLAY efterskole	100%	100%	100%		0,80	1,00	0,80	0,80		2,60
LEGO Partnerskabsaftale 2	100%	100%	100%		7,00	8,30	8,30	5,60		22,20
LEGO Partnerskabsaftale 3				75%	8,00				6,00	6,00
KUMULT - Lejre Kommune	100%	50%	50%	50%	0,30	0,30	0,45	0,45	0,45	1,65
Sustainability Foresight (SF4S)	100%	100%			0,80	0,80	0,45			1,25
Places - Erasmus	100%	100%			0,19	0,15	0,19			0,34
Ex-PED lab	100%				0,08	0,08				0,08
Hope and despair	100%	100%			0,70	0,63	0,70			1,33
TRoLD ^{GODKENDT}	100%	100%	100%		0,30	0,30	0,30	0,30		0,90
Playing transitions - DFF	100%	100%	100%		1,20	0,38	1,40	1,20		2,98
Playful praxis	100%	100%	100%		0,20	0,34	0,34	0,18		0,86
RE-Toy - Earsmus ^{NY}	10%	10%	10%		0,33	0,03	0,03	0,03		0,10
Statens kunsthøjskole - Dilemma leg på ^{GODKENDT}	100%	100%			0,15	0,15	0,15			0,30
Moving museums through play ^{GODKENDT}	100%	100%	100%		0,75	0,58	0,81	0,81		2,19
Global Innovation Network Program, UFM/Udenrigsministeriet	30%	30%			0,35	0,11	0,11			0,21
Zeppelin Tønder ^{NY}	100%	100%			0,10	0,10	0,10			0,20
Randers Bibliotek ^{NY}	100%				0,08	0,08				0,08
Sund by netværket ^{NY}	25%	25%			0,50	0,13	0,13			0,25
I ALT						14,47	14,25	9,36	6,45	44,53

OTHER	2024	2025	2026	2027	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2024	2025	2026	2027	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2024	2025	2026	2027	
Kolding Kommune partnerskabsaftale	100%	90%	90%	90%	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
FKK midler til PhD	100%	100%			0,80	0,75	0,80			1,55
Odense Robotics	100%	80%	80%	80%	0,10	0,10	0,20	0,20	0,20	0,70
Udveksling Erasmus	100%	80%	80%	80%	0,55	0,54	0,44	0,44	0,44	1,86
Designledelse	100%	90%	90%	90%	0,45	0,45	0,40	0,40	0,40	1,65
Betalingsstuderende	90%	85%	85%	85%	2,30	2,90	2,50	2,50	2,50	10,40
Uddannelsesansvarlige overlæger - region syd	70%	70%	70%	70%	0,50	0,39	0,39	0,39	0,39	1,56
Afgangsudstillingen - diverse fonde	95%	95%	90%	90%	0,30	0,29	0,29	0,27	0,27	1,11
Efteruddannelsesafd + øvrigt IDV salg	80%	80%	80%	80%	3,00	2,89	3,10	3,30	3,50	12,79
I ALT						9,21	9,02	8,40	8,60	35,22

TOTAL 30,76 30,71 21,46 17,37 100,30

Årsrapport 2023



INDHOLDSFORTEGNELSE

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG	3
SPECIFIKATIONER.....	3
1. LEDELSESPÅTEGNING	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
2. BERETNING	8
2.1 Institutionsoplysninger	8
2.2 Præsentation af institutionen.....	9
2.3 Ledelsesberetning.....	10
2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022- 2025.....	16
2.5 Forventninger til det kommende år	18
3. REGNSKAB	19
3.1 Anvendt regnskabspraksis	19
3.2 Resultatopgørelse inkl. noter	22
3.3 Balance inkl. noter	23
3.4 Egenkapitalopgørelse	25
3.5 Pengestrømsopgørelse	26
4. NOTER.....	27
5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	33
6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN.....	35

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG SPECIFIKATIONER

Tabeller

Tabel 1:	Hoved- og nøgletal
Tabel 2:	Resultatopgørelse inkl. noter
Tabel 3:	Balance inkl. noter
Tabel 4:	Egenkapitalopgørelse
Tabel 5:	Pengestrømsopgørelse

Noter

Note 1:	Statstilskud
Note 2:	Øvrige tilskud
Note 3:	Salg af varer og tjenesteydelser
Note 4:	Andre indtægter
Note 5:	Uddannelse
Note 6:	Forskning og udvikling
Note 7:	Formidling og viden udvikling
Note 8:	Generelle fællesomkostninger
Note 9:	Bygninger og bygningsdrift
Note 10:	Artsopdeling af driftsomkostninger
Note 11:	Finansielle poster
Note 12:	Materielle anlægsaktiver
Note 13:	Deposita
Note 14:	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser
Note 15:	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet
Note 16:	Andre tilgodehavender
Note 17:	Periodeafgrænsningsposter
Note 18a:	Statsgæld
Note 18b:	Gæld til banker
Note 19:	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter
Note 20:	Periodeafgrænsningsposter
Note 21:	Anden kortfristet gæld
Note 22:	Andre forpligtelser
Note 23:	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Specifikationer

Specifikation 1:	Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper
Specifikation 2:	Lederløn
Specifikation 3:	Legater
Specifikation 4:	Personaleårsværk

1. LEDELSESPÅTEGNING

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding (BEK nr. 1612 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 tilkendes det:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding 4. april 2024

Lene Tanggaard

Rektor

Designskolen Kolding

Kolding den 4. april 2024

Bestyrelse

Nanna Gudum

Forperson

Merete Due Paarup

Næstforperson

Rune Kirt

Bestyrelsesmedlem

Michael Qvortrup

Bestyrelsesmedlem

Hans Christian Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Designskolen Kolding

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Designskolen Kolding (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner - bekendtgørelse nr. 787 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport, lov om statens regnskabsvæsen m.v. - bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 4. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne2272

Erik Bendtsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne7110

2. BERETNING

2.1 Institutionsoplysninger

Institutionen

Designskolen Kolding

Ågade 10
6000 Kolding

+45 76 30 11 00

dk@designskolenkolding.dk

CVR: 18933144

EAN: 5798 000 560 901

Regnskabsår: 2023

Kolding Kommune

Bestyrelse

Nanna Gudum, Forperson
Merete Due Paarup, Næstforperson
Rune Kirt
Michael Qvortrup
Hans Christian Asmussen

Daglig ledelse

Lene Tanggaard, Rektor
Anne-Mette Hummel Holm, Prorektor
Lene Nyhus Friis, Projektchef
Eva Kappel, Chef for uddannelse
Charlotte Melin, Kommunikationschef

Bankforbindelse

Danske Bank, Kolding

Institutionsrevisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kolding Åpark 8A, 7. sal
6000 Kolding

2.2 Præsentation af institutionen

Designskolen Kolding (DSKD) er en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som udbyder bachelor-, kandidat-, og ph.d.-uddannelse inden for design med udgangspunkt i et trebenet vidensgrundlag: forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og viden fra praksis.

Derudover tilbyder Designskolen Kolding kurser og efteruddannelse, for personer der gerne vil dygtiggøre sig inden for design og designmetoder i bred forstand, og for virksomheder og organisationer, der har behov for at skabe innovation og nyt forretningspotentiale gennem designtænkning og strategiske designprocesser.

Vision:

Designskolen Kolding vil være Danmarks og et af verdens førende designuniversiteter. Vi vil sætte et markant aftryk på omverdenen. Vi er ikke bange for at få jord under neglene, og vi står stærkt på både hånd, hoved og hjerte.

Mission:

Designere fra Designskolen Kolding skal;

- med designfaget indgå i udviklingen af produkter, systemer og organisationer designet med henblik på en bæredygtig økologi
- sammen med andre fag bidrage med en dyb og trænet sans for – og viden om det æstetiske, det funktionelle og brugeren
- skabe sammenhænge ved at lytte til andre og ved at bearbejde materiale med både hånd, hoved og hjerte
- arbejde tværdisciplinært og tværfagligt.
- i samarbejde med andre professioner udfordre og løse de store samfundsmæssige problemstillinger og epokale udfordringer som fx klimakriser, mangel på velfærd og stor social ulighed
- med designprocessens værktøjer indgå i forskningssamarbejder og forskningsnetværk nationalt og internationalt.

Strategiske fokusområder:

Bæredygtighed, velfærd og leg

2.3 Ledelsesberetning

Det økonomiske driftsresultat for 2023 gav et beskedent overskud på 14 t.kr., som vurderes tilfredsstillende. En større transformation af skolens bygning blev påbegyndt i foråret 2023, hvilket affødte uforudsete udgifter især på flytning af skolen til anden lokation i Kolding og til dækning af et uventet større energiforbrug på den midlertidige lokation. Dertil kommer en straksafskrivning, der vedrører skrotning af et anlægsaktiv i forbindelse med den igangværende transformation, hvilket giver et underskud på 1.6 mio. dkk.

På det faglige område har aktivitetsniveauet tilsvarende været yderst tilfredsstillende. På uddannelsen skal fremhæves, at justeringer i kandidatuddannelsen er blevet planmæssigt implementeret med virkning for de nye kandidatstuderende, der startede i september 2023. Justeringerne er foretaget for at skabe en tydeligere sammenhæng mellem bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen. Den positive udvikling i årets antal ansøgere, fra skolens egen bacheloruddannelse, håber vi er en indikator for, at vi er godt på vej ift. justeringen af kandidaten og dens formål.

I skolens tre laboratorier er der tilføjet mange nye og spændende projekter til porteføljen, hvilket uddybes i afsnit 2.3.1 nedenfor omkring årets faglige resultater. Derudover kan det blandt andet fremhæves, at Designskolen Kolding har udarbejdet en ny vidensstrategi, og at den faglige ledelse i to af laboratorierne er blevet justeret med god respons fra laboratoriernes medarbejdere. Sidstnævnte med en tilsvarende positiv effekt på aktivitetsniveauet.

Endelig har 2023 overordnet stået i transformationens tegn. Årets første måneder stod på nedpakning, flytning og udpakning af hele skolen. Siden Påske 2023 har skolen således haft til huse på Dyrehavevej 116 i Kolding i en ældre og mindre bygning, hvilket både studerende og medarbejdere på bedste vis hurtigt tilpassede sig. Med god projektstyring og velfungerende samarbejde med både arkitekter, bygherrer og håndværkere er tidsplanen for selve transformationen blevet overholdt og forventningen er derfor, at skolen planmæssigt kan flytte retur til en transformeret bygning inden studiestart september 2024.

I forhold til skolens mål fastsat i den strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet går skolen ud af rammeaftalens andet år med en tilfredsstillende udvikling på de fire mål, jf. afsnit 2.4. Glædeligt er det især for andet år i træk at kunne fremhæve et markant fald i ledigheden for skolens dimittender, der således ligger på laveste niveau siden måling heraf blev indført.

2.3.1 Årets faglige resultater

Som det fremgår ovenfor vurderer Designskolen Kolding, at 2023 både økonomisk og fagligt er afsluttet med tilfredsstillende resultater.

Herunder præsenteres et udsnit af årets væsentligste faglige resultater inden for områderne: uddannelse og eftervidereuddannelse, forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed samt partnerskaber og eksterne samarbejder. Derudover henvises til afsnit 2.4, hvori Designskolen Koldings vurdering af udviklingen i mål fastsat i skolens rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet fremgår.

Uddannelse og eftervidereuddannelse

Dimittendledigheden er en vigtig pejling på erhvervslivets vurdering af uddannelsens relevans og det er derfor meget tilfredsstillende, at seneste opgørelse fra Uddannelses- og Forskningsministeriet viser en fortsat positiv udvikling i ledighedsgraden for dimittender fra Designskolen Kolding. De nyeste tal målt for dimittender fra 2021 viser en dimittendledighed på 14,4 %, hvilket er en markant forbedring i forhold til sidste års måling på 22,2 % for dimittender fra 2020. Designskolen Koldings dimittendledighed er hermed på det laveste niveau nogensinde målt.

Antal ansøgere til skolens bachelor- og kandidatuddannelse faldt i 2023 sammenholdt med 2022. I alt søgte

474 bacheloruddannelsen i 2023 mod 561 i 2022 og 213 søgte kandidatuddannelsen i 2023 mod 238 i 2022. Et faldende ansøgertal er ikke tilfredsstillende og det har derfor skolens opmærksomhed. Forventningen er dog, at det mindre ansøgertal i overvejende grad er affødt af skolens flytning til en midlertidig og mindre lokation i starten af 2023, hvilket har afholdt potentielle studerende fra at søge skolen. Med et fortsat fokus på intensiv markedsføring via sociale medier og ikke mindst brobygningsaktiviteter forventes derfor en tilfredsstillende udvikling i ansøgertal de kommende år.

Det er til gengæld positivt, at antallet af ansøgere til kandidatuddannelsen med en bacheloruddannelse fra Designskolen Kolding steg fra 5 ansøgere i 2022 til 18 ansøgere i 2023. Som nævnt ovenfor har der fra uddannelsens side været arbejdet på at få skabt større synlighed om sammenhængen mellem skolens uddannelsesniveauer. Den mest gennemgribende indsats i forhold til dette har været en restrukturering af kandidatuddannelsen, så bacheloruddannelsens designgrundfagligheder i dag videreføres på kandidatuddannelsen. Der søges på kandidatuddannelsen ind på en designfaglig linje som suppleres med et af tre kandidatprogrammer med fokus på problembaserede, teoretiske og metodiske perspektiver. Via samtaler med bl.a. Dansk Industri og Dansk Erhverv om uddannelsens relevans er det sikret, at de implementerede ændringer på den justerede kandidat er i overensstemmelse med erhvervslivets efterspørgsel og behov. Restruktureringen af kandidatuddannelsen er trådt i kraft ved dette års studiestart.

Parallelt med justeringen af kandidatuddannelsen har skolen fulgt det politiske arbejde med universitetsuddannelsernes kandidatreform tæt. Ultimo 2023 påbegyndte skolen i samarbejde med Det Kongelige Akademi og det af departementet nedsatte sekretariat for kandidatudvalget arbejdet med udarbejdelse af forslag til fremtidens kandidatuddannelser på de kunstneriske designuddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Et arbejde der forventes færdig i efteråret 2024.

Derudover har skolen haft et fortsat godt samarbejde med SDU og UC Syd om etablering af en kandidatuddannelse i design og pædagogik. Ansøgning og prækvalifikation indsendes inden 15. september 2024. Hvis vi modtager tilsagn herpå, er forventningen, at de første studerende kan bydes velkommen på uddannelsen ved studiestart i sommeren 2025.

I 2023 har der været fortsat fokus på at få styrket skolens eftervidereuddannelse. Den overordnede vision for efter- og videreuddannelsen, er at udbrede værdien af design. Målet er at være uddannelsesstedet man går til, når man vil dygtiggøre sig indenfor design som fag, tilgang eller metode til at skabe nye muligheder og forandringer. Skolens eftervidereuddannelsesstilbud er fokuseret inden for tre strategiske områder, hhv. 'praksisnær og teknisk designkompetence', 'design og pædagogik' og 'strategisk design'. I 2023 har der på samlet ind for disse tre områder været afviklet 18 forløb med i alt 198 kursister.

Endelige har arbejdet med de studerendes trivsel haft samme store fokus på uddannelsen som de seneste år, og en status herpå fremgår af afsnit 2.4.

Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed

Der er i 2023 blevet udarbejdet ny vidensstrategi gældende til og med 2025. Vidensstrategien giver et overblik over og sætter retningen for, hvordan skolen de kommende år vil udvikle viden gennem de tre vidensben, hhv. videnskabelig forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og professionel designpraksis. Viden der ifølge den gældende bekendtgørelse skal kvalificere skolens studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Vidensstrategien tager sit udgangspunkt i de fire fastsatte mål i skolens rammekontrakt. Disse adresserer de udviklingsmæssige potentialer skolens forskellige afdelinger skal samarbejde om at forløse.

Som noget nyt indgår ud over laboratorierne også skolens værksteder som vidensproducerende og -aktiverende enheder i vidensstrategien. Det gør de fordi det er gennem kombinationen af klassiske formgivningskompetencer og skarpe metodiske, analytiske og strategiske evner, at fremtidens designere kan og skal skabe værdi og forandring.

Sideløbende med udarbejdelse af vidensstrategien er den organisatoriske ledelse af laboratorierne blevet styrket i 2023. I laboratoriet for Leg og Design er en professor ansat som faglig leder. I laboratoriet for bæredygtighed og Design og laboratoriet for Socialt Design er den faglige ledelse blevet delt mellem tre seniorforskere. I alle tre laboratorier er derudover tilknyttet internationalt anerkendte professorer inden for design fra hhv. England, Australien og Hong Kong. Justeringerne i den faglige organisering er blevet taget godt imod af laboratoriernes medarbejdere og nye projekter er blevet påbegyndt og endnu flere er i støbeskeen.

Herunder præsenteres udvalgte 2023 aktiviteter fra hver af de tre laboratorier - Bæredygtighed og design (planet), Socialt Design (people) samt Leg og Design (play).

I Lab for Bæredygtighed og Design er der på baggrund af et større ansøgningsarbejde i årets første måneder modtaget midler fra Innovationsfondens spor 4 TRACE til i alt tre projekter, 'DECOUPLE', 'PROLONG' og 'Socio-Technical Transition for a Circular Diaper System in 2030 (Blesystem2030)'.

'DECOUPLE'-projektets vision er at afkoble ressourceforbruget og den økonomiske vækst for tekstiler og dermed bane vejen for en overgang af tekstilindustrien til en cirkulær økonomi. Formålet med projektet er gennem et datadrevet beslutningsstøttesystem med dokumenteret miljømæssig bæredygtighed og økonomisk indvirkning at maksimere værdiskabelsen fra tekstilprodukter gennem hele deres levetid ved genbrug, genfremstilling og genanvendelsesinitiativer. Deltagende partnere i projektet er, udover Designskolen Kolding, Elis Danmark A/S, Teknologisk Institut, ID Identity (Rexholm A/S) og Syddansk Universitet.

'PROLONGE'-projektets formål er at identificere datapunkter og tilhørende datatyper, der er nødvendige for at måle og kvalificere DFL-strategier (design for longevity) og produkt-LCA'er (life cycle assessments) med fokus på CO₂-impact ud over produktion. Samtidig vil projektet analysere og evaluere skalérbarhed af dataindsamlingen samt udvikle anbefalinger til partnerfirmaerne for at implementere design- og forretningsstrategier for data-drevet produktlevetid. Deltagende partnere i projektet er, udover Designskolen Kolding, Aalborg Universitet, VIA University College, DTU (Danmarks Tekniske Universitet), Tekstilrevolutionen ApS, Andersen & Andersen, Jan Machenhauer, By Malene Birger A/S, NN07, Mark Kenly Domino Tan ApS, Aiayu ApS, Week of Wonder, H. H. S. & Co. ApS og MICollect Aps.

Projektet 'Socio-Technical Transition for a Circular Diaper System in 2030 (Blesystem2030)' er et forsknings- og udviklingsprojekt, som gennemføres i samarbejde med Syddansk Universitet, Abena A/S, Odense Renovation, Aarhus Kommune og Odense Kommune. Omtrent 500 millioner engangsbleer bruges hvert år i Danmark, svarende til 50-100.000 tons bleaffald, hvoraf 10-15.000 tons er plastaffald. Blesystem2030 tager udfordringen op gennem en tværfaglig og -sektoriel tilgang. Projektet kombinerer teknologisk innovation og demonstration af cirkulære systemers levedygtighed med en dyb forståelse for plejepraktis. Det overordnede mål med projektet er at skabe grundlaget for en holistisk systemændring henimod et bæredygtigt blesystem i Danmark i 2030.

I Lab for Social Design er der modtaget midler fra Region Syddanmark til et projekt, der skal undersøge, hvordan fællesskab og engagement i civilsamfundet kan styrkes og fremtidssikres. Der anvendes en design-tilgang, der særligt kan bidrage til at afkode udfordringer og potentialer inden for det frivillige engagement på kulturområdet og bidrage til løsninger og måder at arbejde på, og der gøres brug af designmetoder, der kan være med til at sætte borgerne i centrum i initiativer for de løsninger, der skal arbejdes med. Projektets partnere, er udover Designskolen Kolding, Kulturens Analyseinstitut og Region Syddanmark. Projektet har opstart i 2024.

I Lab for Leg og Design er der modtaget en bevilling fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet 'Playing Transitions'. Projektet sigter mod at undersøge, både teoretisk og empirisk, hvordan leg kan anvendes som en pædagogisk tilgang til børns overgang til skolen. Formålet er at sikre børns adgang til legefællesskaber, legaktiviteter og en følelse af tilhørsforhold. Projektets resultater forventes at føre til nye metoder til at organisere pædagogiske overgangsaktiviteter, der fremmer deltagelse i legefællesskaber. Metoder der vil kunne

bruges af fagfolk i hele landet og forbedre overgangen til skole for kommende generationer af børn.

Inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed er i alt fire kunstneriske udviklingsprojekter blevet afsluttet og positivt bedømt i 2023, hhv. 'Co-Act: Multispecies Design in Practice', 'Playful Textiles', 'Pop-up Design som Driver' og '(Ud)dannelse'.

'Co-Act: Multispecies Design in Practice' projektet udforsker forskellige sensoriske tilgange, der omfatter visuelle, auditive, taktile og kinæstetiske metoder, værktøjer og opskrifter til at opmuntre til etiske samarbejder mellem multiarts-aktører, der er involveret i en designproces.

'Playful Textiles' udmærker sig ved at være udført i et samarbejde mellem Lab for Leg og Design og Lab for Bæredygtighed og Design samt ved både at trække på viden fra forskning og viden fra kunstnerisk udvikling. Projektet undersøgte hvordan tekstilfagligheden kan frembringe indsigter i legeforskningen og hvordan legeforskningen kan bidrage til sprogliggørelsen af tekstilfaglighedens designprocesser.

I projektet 'Pop-up Design som Driver' er det undersøgt, hvordan danske virksomheder, der har børn som målgruppe, kan styrke deres designprocesser og legetilgange. Med afsæt i erfaringer og viden fra Play User Lab er det blevet undersøgt, hvordan de udviklingsprocesser som virksomheder har gennemgået i regi af Play User Lab har fået rodfæste. Et særligt opmærksomhedspunkt i projektet har været børneinddragelse, hvor en række designeksperimenter, der kombinerer viden fra design feltet med dets fokus på udviklingsprocesser, rumlige elementer og viden fra legefeltet hvor specielt børn og legs almene betingelser er i fokus er blevet gennemført.

Projektet '(Ud)dannelse' har med afsæt i erfaringer fra den første årgang studerende på kandidatprogrammet Design for Planet undersøgt, hvad kursusdesign og pædagogik har af betydning for den måde studerende går til deres fag på. Ambitionen var at blive klogere på blinde vinkler og områder af undervisningen, hvor studerende kan gå i stå og hvor uddannelsen med fordel kan yde en anden og bedre støtte.

Partnerskaber og eksterne samarbejder

I 2022 blev der indgået en partnerskabsaftale med Efterskolen PLAY i Grindsted. Efterskolen åbnede som planlagt i august 2023 med 5 linjer: håndbold, badminton, musik, dans og design & konstruktion. Designskolen Kolding står for planlægning af og undervisning på linjen 'design & konstruktion'.

Designskolen Kolding indgik ligeledes i 2022 i et partnerskab om børnekulturprojektet Kumult! Projektet udføres i samarbejde med Kulturregion Midt- og Vestsjællands seks kommuner: Kalundborg, Lejre, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø og har som mål at give alle kulturregionens 35.000 børn og unge samme muligheder for at møde kunst og kultur af høj kvalitet i deres dagtilbud og skoler. I 2023 har skolen i samarbejde med Lejre Kommune forlænget samarbejdsaftalen om KUMULT projektet frem til sommeren 2024, og der er ansøgt om ekstra funding til et longitudinelt studie, hvor skolens rektor vil indgå som forskningsleder.

Designskolen Koldings samarbejde med Region Syddanmark om udvikling af efter- og videreuddannelsesforløb for uddannelsesansvarlige overlæger påbegyndt i 2021 fortsætter ind i 2024 og er i 2023 blevet udvidet til også at indeholde efter- og videreuddannelsesstilbud til regionens uddannelsesansvarlige sygeplejersker.

I januar 2023 modtog Designskolen Kolding tilsagn om INTERREG-projektet 'Hope and Despair'. Projektet er 3-årigt med et samlet budget på 3 mio. dkk og med deltagelse af museer og uddannelsesinstitutioner i både Danmark og Tyskland. I Kolding deltager udover skolen både UC SYD og Kolding-museerne.

I forbindelse med LINKED - Laboratorium for Innovation og Kreativitet Danmark, som var aktivt fra 2020 til 2022 etablerede skolen en Digital Hub – DigiHub, hvorigennem skolen samarbejder med små og mellemstore virksomheder om at udvikle nye digitale produkter og services. På hvert projekt i DigiHub er der koblet både

studentermedarbejdere og senior designere på. I 2023 har der i regi af DigiHub været gennemført klyngeaktiviteter, afledt af skolens LINKED-aktiviteter. Herunder har der i samarbejde med Lifestyle & Design Cluster været gennemført 12 projekter, hvor skolen har været faggruppeleder for en mode-faggruppe og i samarbejde med Odense Robotics gennemført i alt 4 workshops om UX-design og dets mange aspekter. Endelig har der via DigiHub været gennemført designCamp som led i undervisningsforløbet 'Empowering Change' med deltagelse af virksomheder som case-partner.

Designskolen Kolding har hjemtaget Erasmus-midler som projektlead i projektet 'S4FS – Strategic Foresight for Sustainability'. Projektet er 3-årigt og udarbejdes i samarbejde med partnere fra universiteter, erhvervsuddannelser, innovationsnetværk og forretningsenheder fra landbrugsfødevarer, sundhed og mobilitet sektoren. Ved at øge grønne og digitale færdigheder blandt studerende og fagfolk er ambitionen for projektet at finde løsninger, der kan være med til at understøtte overgangen til en mere bæredygtig europæisk økonomi

2.3.2 Årets økonomiske resultat

Skolens driftsresultat for 2023 viser et positivt resultat på 14 t.kr. mod et budgetteret underskud på 149 t.kr. Resultatet er tilfredsstillende og realiseret ved stram udgiftsstyring på driften samt renteindtægter på indestående. Årets underskud fremkommer som et resultat af en straksafskrivning på 1,6 mio. på skolens anlægsaktiver som følge af den igangværende transformation.

Tabel 1: Hoved- og nøgletalstabel

Mio.kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Statstilskud	52,6	53,0	55,3	55,0	49,4
Øvrige tilskud	19,2	17,4	17,3	19,1	25,7
Salg af varer og tjenesteydelser	6,3	4,8	4,1	2,5	
Andre indtægter	3,7	2,5	2,8	2,8	
Driftsindtægter i alt	81,9	77,7	79,5	79,4	75,2
Uddannelse	-31,4	-32,4	-31,5	-31,8	
Forskning og udvikling	-21,2	-21,6	-26,4	-26,1	
Formidling og videnudvæksling	-2,6	-2,1	-2,4	-2,2	
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser	0	0	0	0	
Kostafdeling og kollegier	0	0	0	0	
Generelle fællesomkostninger	-16,1	-14,8	-13,3	-12,3	
Bygninger og bygningsdrift	-13,1	-6,7	-5,4	-7,3	
Driftsomkostninger i alt	-84,3	-77,6	-79,0	-79,6	-74,8
Resultat før finansielle poster	-2,4	0,2	0,5	-0,2	0,3
Årets resultat	- 1,6	0,1	0,3	-0,4	0,1
Balance					
Anlægsaktiver	67,8	52,1	49,5	50,1	51,5
Balancesum	107,2	103,6	108,5	101,2	97,7
Egenkapital	55,1	56,8	56,6	56,3	57,8
Langfristede gældsforpligtelser	10,0	11,6	13,3	15,1	16,8
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	-2,0%	0,2%	0,4%	-0,5%	0,2%
Likviditetsgrad	103,9%	165,6%	172,7%	240,8%	273,6%
Soliditetsgrad	51,4%	54,8%	52,2%	55,7%	59,1%
Finansieringsgrad	14,7%	22,2%	26,9%	30,1%	32,6%
Gældsfaktor	12,2%	14,9%	16,8%	19,0%	22,3%

Tabel 1 (fortsat)

Personale (antal årsværk)

Personaleårsværk i alt	108,7	107,7	118,7	108,7	102,9
------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Studieaktivitet - ordinære uddannelser

Bestand, designstuderende i alt	357	378	385	384	356
Heraf på bacheloruddannelsen	220	224	225	225	213
Heraf på kandidatuddannelsen	137	154	160	159	143
Ansøgere til bacheloruddannelsen i alt	474	561	446	403	367
Ansøgere til kandidatuddannelsen i alt	213	238	316	257	212
Heraf eksterne ansøgere til kandidatuddannelsen	199	232	289	225	186
Antal optagne på bacheloruddannelser	80	68	77	77	70
Antal optagne på kandidatuddannelser	59	69	78	66	78
Heraf eksterne optagne	53	63	45	42	64
Antal indskrevne studerende på ordinære udd. i alt	357	378	385	384	356
Antal færdiguddannelse bachelorer	70	49	60	67	54
Antal færdiguddannelse kandidater	60	49	58	61	65
Aktive finansårsstuderende i alt	323	349	339	337	336
Betalingsstuderende	30	19	21	23	24
Aktivitetsmål for aktive finansårsstuderende i alt	324	326	332	343	354
Afvigelse finansårsstuderende i forhold til aktivitetsmål	-1	23	7	-6	-18

Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse

Åben uddannelse - videregående uddannelser i alt	7,6	7,4	7,3	4,4	8,3
Heraf diplomuddannelse	4,83	4,67	3,0	2,7	4,0
Heraf masteruddannelse	2,75	2,75	4,3	1,8	4,3

Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed

Kursusvirksomhed, IDV, omsætning mio kr.	2,183	2,089	1,635	0,535	0,479
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Internationalisering

Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	27	11	3	16	28
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	16	22	10	10	41
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i DK	46	65	55	54	46

Forskeruddannelse

Antal indskrevne ph.d.-studerende	11	16	14	14	5
Antal nyindskrevne ph.d.-studerende	3	2	2	9	2
Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	3	2	0	1	3

Bygninger

Bygningsareal i alt (Bruttoareal opgjort i m2)	13.963	8.367	8.367	8.367	8.367
---	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Designskolen Kolding har i forbindelse med transformationen af Ågade 10 boet til leje på Dyrehavevej 116 fra marts 2023. Arealet på Ågade 10 er uændret og det lejede areal beløber sig til 5.596 kvm.

Skolens likviditetsgrad ligger på 103,9% og vurderes som tilfredsstillende set i lyset af afholdelse af udgifter i forbindelse med renovering af bygningen Ågade 10. Soliditetsgraden ligger på 51,4% og vurderes dermed som meget tilfredsstillende.

2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022-2025

Designskolen Kolding har følgende fire mål i den strategiske rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeriet for perioden 2022-2025:

1. Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse.
2. Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende.
3. Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.
4. Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.

Skolen vurderer, at der i rammekontraktens andet år samlet set har været en tilfredsstillende udvikling i de fire fastsatte mål. Fra den samlede redegørelse for 2023 gengives herunder skolens vurdering af udviklingen i de enkelte mål.

Institutionens vurdering af strategisk mål 1

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i status på de for målet fastsatte datakilder.

Årets måling på dimittendledighed viser endnu engang en meget positiv udvikling, med et fald i dimittendledigheden fra 22,2 % for årgang 2020 til 14,5 % for årgang 2021. Dermed er den aktuelle ledighed igen i år den lavest målte.

Den fortsatte positive udvikling i skolens dimittendledighed bestyrker skolen i, at de indsatser der er igangsat henover de seneste år for at styrke dimittendernes indtræden på arbejdsmarkedet har god effekt.

Dimittendernes vurdering af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres nuværende eller seneste job er faldet lidt siden seneste måling i 2021. Årets resultat ligger fortsat på et acceptabelt niveau, og der er en tro på, at skolens udvidet fokus på karrierevalg, -muligheder og jobsøgning kan være med til at understøtte en positiv udvikling i fremtidige målinger.

Censors evaluering af de studerendes designkompetencer vurderes at være en god indikator på uddannelsens relevans og dermed for de studerendes muligheder for at finde beskæftigelse efter endt uddannelse. Vi har ikke tal herpå for 2023, da skolen er overgået til det fælles censorkorps for de videregående kunstneriske uddannelser, hvori indikatorspørgsmål ikke indgår. Der arbejdes på at få det inkluderet således der er måling herpå for 2024 og frem.

Institutionens vurdering af strategisk mål 2

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i status på de for målet fastsatte datakilder.

Seneste resultat af Danmarks studieundersøgelse gennemført i efteråret 2023 viser, at tilfredsheden og trivslen blandt de studerende er fastholdt på samme høje niveau som i 2021. De studerende føler sig således godt tilpas på uddannelsen og vurderer, at kvaliteten af deres uddannelse er høj.

På målingen af de studerendes frafald ligger tallet for bachelorstuderende, med en marginal stigning, på samme tilfredsstillende niveau som sidste år, mens frafaldstallet blandt kandidatstuderende har udviklet sig positivt med et fald fra 9 % i 2022 til 5,8 % i 2023. Vurderingen er, at især et kursus, der blev indført på

kandidatuddannelsen sidste år efter gode erfaringer hermed på bacheloruddannelsen, som skal være med til at hjælpe nye studerende tilrette på studiet, har haft god effekt.

De studerendes ugentlige studieintensitet på bacheloruddannelsen er faldet en smule fra 40 timer i 2021 til 38 timer i 2023. 38 timer ligger fortsat inden for det af skolen fastsatte tilfredsstillende interval for timeantallet mellem 37 og 42 timer.

Samlet vurderes det, at de for målet understøttende indsatser vurderes at have den tilsigtede effekt.

Institutionens vurdering af strategisk mål 3

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Det tilfredsstillende niveau fra 2022 er fastholdt i 2023 for alle målindikatorer.

Med 2,2 peer reviews pr. forskningsårsværk er 2023 resultatet i overensstemmelse med skolens mål om 2 peer reviews pr. forskningsårsværk årligt. Det samme gør sig gældende for antallet af gennemførte og godkendte kunstneriske udviklingsprojekter. Her er i alt fire projekter blevet afsluttet og positivt bedømt i 2023.

Positivt er det ligeledes, at der igen i 2023 har været et stort antal studerende, som har deltaget i skolens vidensproduktion. I alt 78 studerende har deltaget i projektarbejde enten i et af skolens laboratorier eller i regi af skolens DigiHub, hvorigennem skolen hjælper, små og mellemstore virksomheder med at udvikle nye digitale produkter og services.

På hjemtag af midler til forskning og udvikling er der sket en positiv udvikling i forhold til 2022, hvor summen af indhentede midler er steget fra 12,1 mio. kr. til 14,1 mio. kr. i 2023.

Institutionens vurdering af strategisk mål 4

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Antallet af partnerskaber med eksterne aktører ligger i 2023 på 9. Ud over fortsættelsen af skolens tætte samarbejde med LEGO Fonden, gode kommunale samarbejder samt samarbejder inden for eftervidereuddannelsesområdet, har skolen i 2023 bl.a. indgået samarbejde med Efterskolen Play, som startede op i august 2023. Her har Designskolen ansvaret for efterskolens linje inden for design & konstruktion. Forsknings- og udviklingsaktiviteter sker i stigende grad i samarbejder gennem nationale og internationale fonde, eksempelvis Innovationsfonden, Danmarks Frie forskningsfond, Horizon, Erasmus+ etc.

Det er lykkedes skolen at opretholde et tilfredsstillende aktivitetsniveau for projekter videreført efter afslutningen af LINKED i 2022. I alt 18 projekter er blevet gennemført i 2023, alle i regi af skolens DigiHub, hvor virksomheder der efterspørger viden om og sparring inden for design kobles med skolens videnspersonale og studerende. Det tilfredsstillende resultat vidner om, at det er lykkedes skolen at fastholde det netværksfundament som LINKED-samarbejdet var med til at etablere.

I skolens efter-videreuddannelse ses ligeledes en positiv udvikling i kursisters evaluering af uddannelsen i 2023. Kursister evaluerer således både relevansen og kvaliteten af deres uddannelse meget positivt.

Endelig er der også på antallet af følgere på skolens instagram profil sket en tilfredsstillende udvikling, således kunne der december 2023 noteres 11.100 følgere. Den fortsatte positive udvikling bekræfter skolen i at fastholde SOME strategien og bibeholde de sociale medier som den primære kommunikationskanal.

2.5 Forventninger til det kommende år

I 2024 afsluttes transformationen af skolens bygning på Ågade 10. Skolens medfinansiering heraf resulterer i et underskud på 12.190 mio. dkk i 2024. Uden iberegning af den ekstraordinære brug af skolens egne midler forventes det ordinære driftsbudget at ende på et lille underskud på 50 t.kr.

Designskolen Koldings samlede indtægter er budgetteret til 85.8 mio. dkk, hvoraf 52,5 mio. kr. er finanslovsbevilling. Bevillingen er opregnet med et pris- og lønindeks på 4,4% og der er derfor budgetteret med en overenskomstbestemt lønstigning på 4 % i budgettet. Derudover er Designskolen Kolding blevet tildelt 2,0 mio. dkk i 2024 til forsknings- og udviklingsprojekter inden for bæredygtigt design og arkitektur, der kan være med til at understøtte den grønne omstilling. Den samlede statslige finansiering udgør således 54.5 mio. dkk af skolens samlede indtægter.

Den eksterne finansiering er budgetteret til 31.3 mio. dkk. Indtægterne kommer fra partnerskabsaftaler, nationale og internationale fonde samt efter-videreuddannelsesaktiviteter.

Med færdiggørelse af skolens transformation i første halvår af 2024 ser skolen frem til at kunne flytte tilbage til Ågade 10 og vi glæder os til henover efteråret 2024 at kunne vise vores nye skole frem for samarbejdspartnere, erhvervsliv og den brede offentlighed.

Derudover ser vi frem til at få afsluttet samarbejdet med Det Kongelige Akademi og ministeriet om fremtidens kandidatuddannelser i design, og hermed at få fastsat rammerne for vores fortsatte arbejde for en designuddannelse af højeste kvalitet og relevans.

Endelig ser vi frem til at kunne udvide vores samarbejde med eksterne virksomheder og organisationer. Med det voksende aktivitetsniveau i skolens laboratorier og tilsagn på flere projektmidler er der i 2023 blevet lagt et solidt fundament for skolens ambition om at række ud til – og involvere vores omverden i udviklingen af fremtidens designløsninger.

3. REGNSKAB

3.1 Anvendt regnskabspraksis

3.1.1 Regnskabsgrundlag

Designskolen Koldings årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19/02/2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding (BEK nr. 1612 af 28/12/2022), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

3.1.2 Fælles kontoplan og formålsdeling

Designskolen Kolding har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020.

Designskolen Kolding anvender forbrugsopgørelse til at fordele lønomkostninger ud på de relevante formål og aktiviteter. Her anvendes faktisk tid fra det elektroniske tidsregistreringssystem. Der laves fuld tidsregistrering og der er derfor ikke behov for øvrige fordelingsnøgler til fordeling af lønnen.

3.1.3 Årsrapportskabelon

Designskolen Koldings årsrapport for 2023 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3.1.4 Dispensationer

Designskolen Kolding følger Økonomistyrelsens retningslinjer for afskrivninger, dog med undtagelse af afskrivninger på bygninger, hvor skolen med dispensation fra Kulturministeriet afskriver efter skolens hidtidige praksis, der over 30 år afskriver bygningen til en scrapværdi på 40% af anskaffelsesprisen.

3.1.5 Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

3.1.6 Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

3.1.7 Skat

Designskolen Kolding er ikke skattepligtig.

3.1.8 Resultatopgørelsen

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet for.

Øvrige tilskud

Indtægter fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Uforbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse under kategorien "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser inkluderer bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. deltagerbetaling og udlejning af lokaler. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver.

Der anvendes ikke fordelingsnøgler til fordeling af driftsomkostninger i formålkontoplanen. Alle omkostninger fordeles direkte på hovedformål på bogføringstidspunktet.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle renteindtægter og -omkostninger.

3.1.9 Balancen

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver er værdifastsat til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Grunde og bygninger under opførelse er aktiveret til faktiske byggeomkostninger inkl. stempelomkostninger og omkostninger ved optagelse af lån. Der er foretaget afskrivninger på bygninger fra ibrugtagningstidspunktet.

Afskrivningerne foretages lineært over de forventede brugsperioder, der udgør følgende:

- Bygninger: 30 år til en scrapværdi på 40%
- Installationer tilknyttet bygninger: 10 år
- Undervisningsudstyr: 3-10 år
- Andet udstyr og inventar: 3-10 år.

Skolen anvender ikke bunkning.

Bygningsmæssige forbedringer værdifastsættes til kostpris, tillægges aktivets regnskabsmæssige værdi og afskrives over hovedaktivets restlevetid, med mindre forbedringen forlænger hovedaktivets levetid, eller at den sidestilles med et nyt aktiv. I disse sidstnævnte tilfælde fastsættes levetiden for forbedringen inden for den tilladte/normerede afskrivningsperiode.

Skolen har ingen immaterielle anlægsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger er værdiansat til anskaffelsespriser. Varelageret er ved årets afslutning skønsmæssigt nedskrevet i forhold til individuel vurdering.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet

Skolen indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang Designskolen Kolding afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkes i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er faktureret, indregnes de tilskud, som Designskolen Kolding har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Tilgodehavende optages med fradrag af hensættelse til tabsrisici opgjort på grundlag af individuel vurdering af disse. Med mindre andet er anført, er regnskabsoplysningerne i de følgende tabeller baseret på udtræk fra skolens økonomisystem, Navision Stat.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Gældsposter

Gæld til staten, kommuner samt banker og realkreditinstitutter måles til amortiseret kostpris. Andre gældsposter er indregnet til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De bundne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte udgifter til tilskudsaktiviteterne med tillæg af eventuelt overhead.

I forbindelse med donationer modtaget til brug for transformationen af skolen indgår disse også som forudbetalte bundne tilskud indtil donationerne anvendes til byggeriet.

3.2 Resultatopgørelse inkl. noter

Tabel 2: Resultatopgørelse inkl. noter

kr.1.000	Note	2023	2022
Statstilskud	1	52.596	53.024
Øvrige tilskud	2	19.293	17.413
Salg af varer og tjenesteydelser	3	6.295	4.783
Andre indtægter	4	3.726	2.509
Driftsindtægter i alt		81.910	77.729
Uddannelse	5	-31.365	-32.401
Forskning og udvikling	6	-21.153	-21.562
Formidling og videnudveksling	7	-2.563	-2.069
Generelle fællesomkostninger	8	-16.078	-14.821
Bygninger og bygningsdrift	9	-13.101	-6.710
Driftsomkostninger i alt	10	-84.259	-77.562
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-2.349	167
Finansielle indtægter	11	965	119
Finansielle omkostninger	11	-247	-169
Resultat før ekstraordinære poster		-1.631	117
Ekstraordinære indtægter		0	0
Ekstraordinære omkostninger		0	0
Årets resultat		-1.631	117

3.3 Balance inkl. noter

Tabel 3: Balance inkl. noter

Aktiver (1.000 kr.)	Note	2023	2022
Grunde og bygninger	12	40.920	44.632
Igangværende arbejder for egen regning	12	25.860	5.994
Transportmateriel	12	83	107
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	945	1.283
IT-udstyr	12	0	23
Inventar	12	22	53
Materielle anlægsaktiver i alt		67.829	52.092
Deposita	13	0	0
Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
Anlægsaktiver i alt		67.829	52.092
Varebeholdninger		549	525
Deposita	13	1.120	0
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	2.475	3.018
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	4.352	4.532
Andre tilgodehavender	16	3.832	142
Periodeafgrænsningsposter	17	1.338	572
Tilgodehavender i alt		12.898	8.264
Likvide beholdninger		25.742	42.680
Omsætningsaktiver i alt		39.408	51.469
Aktiver i alt		107.237	103.561

Passiver (1.000 kr.)	Note	2023	2022
Egenkapital pr. 01.01.1997		1.591	1.591
Overført resultat		25.085	26.716
Egenkapital i øvrigt		28.447	28.447
Egenkapital i alt		55.123	56.754
Gæld til staten	18a	7.897	8.897
Gæld til banker og realkreditinstitutter	18b	2.102	2.676
Langfristet gældsforpligtelser i alt		9.999	11.573
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	19	1.683	1.756
Skyldig løn		2.230	1.924
Feriepengeforpligtelse		4.170	4.159
Forudbetalte bundne tilskud		19.281	16.423
Periodeafgrænsningsposter	20	4.788	4.385
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.629	3.998
<i>Tabel 3 (fortsat)</i>			
Anden kortfristet gæld	21	1.335	2.590
Kortfristet gældsforpligtelser i alt		42.116	35.235
Gældsforpligtelser i alt		52.114	46.808
Passiver i alt		107.237	103.561
Andre forpligtelser	22	1.493	0
Eventualaktiver og - forpligtelser	23		

3.4 Egenkapitalopgørelse

Tabel 4: Egenkapitalopgørelse

1.000 kr.	2023	2022
Egenkapital primo	56.754	56.637
Egenkapital pr. 01.01.1997	1.591	1.591
Overført resultat		
Saldo primo	26.716	26.599
Årets bevægelser	-1.631	117
Overført resultat ultimo	25.085	26.716
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	28.447	28.447
Årets bevægelser	0	0
Øvrig egenkapital ultimo	28.447	28.447
Heraf udgør opskrivninger		
Saldo primo	29.494	29.494
Årets bevægelse	0	0
Opskrivninger ultimo	29.494	29.494
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrekationer		
Saldo primo	-1.047	-1.047
Årets bevægelse	0	0
Øvrige egenkapitalkorrekationer ultimo	-1.047	-1.047
Egenkapital i alt	55.123	56.754

3.5 Pengestrømsopgørelse

Tabel 5: Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse (1.000 kr.)	2023	2022
Årets resultat	-1.631	117
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.467	2.461
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	1.661	0
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	350
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	2.497	2.928
Ændring i varebeholdninger	-24	288
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-5.033	-94
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	180	7.652
Ændring i hensatte forpligtelser	318	-42
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	3.707	1.495
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	2.858	-4.739
Ændringer i driftskapital	2.005	4.561
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	4.502	7.488
Køb af materielle anlægsaktiver	-19.866	-5.062
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-19.866	-5.062
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-574	-561
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-1.000	-1.195
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.574	-1.756
Årets pengestrøm	-16.938	670
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, primo	42.680	42.011
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, ultimo	25.742	42.681

4. NOTER

4.1 Noter til resultatopgørelsen

1. Statstilskud

1.000 kr.	2023	2022
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	32.196	33.015
Tilskud til forskning og udvikling	20.400	20.009
I alt	52.596	53.024

2. Øvrige tilskud

1.000 kr.	2023	2022
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	2.073	2.959
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	7.184	6.222
Tilskud til forskning fra EU	2.758	1.793
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	40	31
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	7.238	6.408
I alt	19.293	17.413

3. Salg af varer og tjenesteydelser

1.000 kr.	2023	2022
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	2.651	2.208
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	3.644	2.575
I alt	6.295	4.783

4. Andre indtægter

1.000 kr.	2023	2022
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	2.360	1.786
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	795	545
Udlejning af lokaler og udstyr	63	57
Øvrige indtægter	508	121
I alt	3.726	2.509

5. Uddannelse

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-25.873	-26.598
Af- og nedskrivninger	-361	-363
Øvrige driftsomkostninger	-5.131	-5.440
I alt	-31.365	-32.401

6. Forskning og udvikling

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-19.041	-18.920
Øvrige driftsomkostninger	-2.112	-2.642
I alt	-21.153	-21.562

7. Formidling og viden udvikling

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-932	-585
Øvrige driftsomkostninger	-1.631	-1.483
I alt	-2.563	-2.069

8. Generelle fællesomkostninger

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-11.990	-10.945
Af- og nedskrivninger	-8	-12
Øvrige driftsomkostninger	-4.080	-3.863
I alt	-16.078	-14.821

9. Bygninger og bygningsdrift

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-1.711	-1.279
Husleje	-2.219	-209
Af- og nedskrivninger	-2.098	-2.087
Øvrige driftsomkostninger	-7.073	-3.135
I alt	-13.101	-6.710

10 Artsopdeling af driftsomkostninger

1.000 kr.	2023	2022
Personaleomkostninger	-59.547	-58.328
Husleje	-2.219	-209
Af- og nedskrivninger	-2.467	-2.462
Øvrige driftsomkostninger	-20.026	-16.564
I alt	-84.259	-77.562

11 Finansielle poster

1.000 kr.	2023	2022
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	965	119
Finansielle indtægter i alt	965	119
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-247	-169
Finansielle omkostninger i alt	-247	-169
Resultat af finansielle poster	718	-50

4.2 Noter til balancen

Aktiver

12. Materielle anlægsaktiver

<i>kr.1.000</i>	Grunde, arealer og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel inkl. skibe	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	104.806	5.994	2.949	120	487	469	114.825
Tilgang i årets løb	0	19.866	0	0	0	0	19.866
Afgang i årets løb	-5.044	0	0	0	0	-61	-5.105
Anskaffelsessum ultimo	99.762	25.860	2.949	120	487	408	129.585
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-60.174	0	-1.666	-13	-464	-416	-62.734
Årets af- og nedskrivninger	-2.066	0	-338	-24	-23	-15	-2.466
Tilbageførte af- og nedskrivninger	3.399	0	0	0	0	45	3.444
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-58.841	0	-2.004	-37	-487	-386	-61.756
Bogført værdi 31. december 2023	40.920	25.860	945	83	0	22	67.829

Kontant ejendomsværdi Ågade 10, 6000 Kolding pr. 31.12.2023 35.500.000 kr.

13 Deposita

1.000 kr.	2023	2022
Deposita vedr. lejemål	1.120	0
Heraf opfør som finansielt anlægsaktiv	0	0
Heraf opfør som omsætningsaktiv	1.120	0
I alt	1.120	0

14	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
	1.000 kr.	2023	2022
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	2.552	3.094
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-77	-77
	I alt	2.475	3.018

15	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
	1.000 kr.	2023	2022
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	4.352	4.532
	I alt	4.352	4.532

16	Andre tilgodehavender		
	1.000 kr.	2023	2022
	Moms Staten	2.157	141
	Moms 4. kvartal SKAT	1.294	0
	Tilgodehavende tidligere kantineforening	218	0
	Tilgodehavende hos medarbejdere	163	0
	Tilgodehavende hos studerende	0	1
	I alt	3.832	142

17	Periodeafgrænsningsposter		
	1.000 kr.	2023	2022
	Forudbetalte abonnementer	467	311
	Husleje	560	0
	Refusioner	311	261
	I alt	1.338	572

Passiver

18a Statsgæld

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct)	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio.kr.)	Restgæld (mio.kr.)	Udløb
1	1	2,29%	variabel 5 års tilpasning	nej		26,0	4,3	År 2027
2	1	0,00%		ja	uopsigeligt	4,7	4,7	uopsigeligt
Total:						30,7	9,0	

18b Gæld til banker

Lån nr.	Ejendom	Valuta	Rente %	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio.kr.)	Restgæld (mio.kr.)	Udløb
3	1	dkk	2,08%	fast rentesats	nej		8,0	2,7	År 2028

Ejendom 1 = Ågade 10, 6000 Kolding

19 Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter

1.000 kr.	2023	2022
Kortfristet del af langfristet statsgæld	1.110	1.195
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	573	561
I alt	1.683	1.756

20 Periodeafgrænsningsposter

Mio. kr.	2023	2022
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	4.657	4.253
DSR + Julebazar	130	132
I alt	4.788	4.385

21 Anden kortfristet gæld

1.000 kr.	2023	2022
Skyldig moms 4 kvartal 2022	0	434
Rejseforskud medarbejdere	98	31
Refusion af udgifter	0	27
Materialegebyrer Studerende	460	446
Dobbelt projektudbetaling	0	1.187
Skyldig revision	130	100
Øvrige periodeforskydninger	647	365
I alt	1.335	2.590

22 Andre forpligtelser

1.000 kr.	2023	2022
Lejeforpligtelser, udløb 1. september 2024	1.493	0
I alt	1.493	0

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.675 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 40.920 tkr.

Til sikkerhed for statslån, 4.700 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 40.920 tkr.

Til sikkerhed for hypoteklån, Staten, 4.306 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 40.920 tkr.

5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Specifikation 1: Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

Almindelig virksomhed

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	61.853	57.365	60.022	57.992
Omkostninger	-64.955	-58.122	-59.729	-57.839
Resultat	-3.102	-756	293	153

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	11.733	10.976	14.287	16,133
Omkostninger	-11.733	-10.976	-14.287	-16,133
Resultat	0	0	0	0,000

Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	7.058	7.067	4.830	4,820
Omkostninger	-7.058	-7.067	-4.830	-4,820
Resultat	0	0	0	0,000

Indtægtsdækket virksomhed

1.000 kr.	2023	2022	2021	2020
Indtægter	2.183	2.089	1.635	535
Omkostninger	-712	-1.216	-1.596	-356
Resultat	1.471	873	39	179
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	3.650	2.179	1.306	1.267

Specifikation 2: Lederløn

1.000 kr.	2023	2022
-----------	------	------

Bestyrelse

Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	6
Udbetalt formandsvederlag	104	102
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	75	92

Chefer generelt

Antal chefårsværk	9,0	9,0
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension	8.137	8.086

Sammenligningstallene for 2022 er korrigeret da der ved en fejl er blevet skrevet 10 chefårsværk på. Det skulle kun have været 9 og der er også kun medtaget løn for 9 årsværk.

Specifikation 3: Legater

1.000 kr.	2023	2022
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet Indestående	3.411	3.235
Samlet mellemregning med institution	0	0
I alt	3.411	3.235

Specifikation 4: Personaleårsværk

Personaleårsværk	2023	2022
Antal ansatte inkl. ansatte på sociale vilkår	108,7	107,7
I alt	108,7	107,7

6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN

Bilag 1

Statusredegørelse 2023 for Designskolen Koldings strategiske rammekontrakt 2022-2025 af 4. april.2024

Statusredegørelse 2023

for Designskolen Koldings
strategiske rammekontrakt 2022-2025
af 29.03.2023

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Designskolen Kolding har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse.
2. Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende.
3. Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.
4. Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.

Strategisk mål 1

Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse

Skolen vil nå målet ved at udbygge de studerendes design- og håndværksmæssige færdigheder, styrke deres forretningsforståelse og deres evne til gennem strategisk design at skabe udvikling i virksomheder og organisationer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i status på de for målet fastsatte datakilder.

Årets måling på dimittendledighed viser endnu engang en meget positiv udvikling, med et fald i dimittendledigheden fra 22,2 % for årgang 2020 til 14,5 % for årgang 2021. Dermed er den aktuelle ledighed igen i år den lavest målte.

Den fortsatte positive udvikling i skolens dimittendledighed bestyrker skolen i, at de indsatser der er igangsat henover de seneste år for at styrke dimittendernes indtræden på arbejdsmarkedet har god effekt.

Dimittendernes vurdering af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres nuværende eller seneste job er faldet lidt siden seneste måling i 2021. Årets resultat ligger fortsat på et acceptabelt niveau, og der er en tro på, at skolens udvidet fokus på karrierevalg, -muligheder og jobsøgning kan være med til at understøtte en positiv udvikling i fremtidige målinger.

Censorers evaluering af de studerendes designkompetencer vurderes at være en god indikator på uddannelsens relevans og dermed for de studerendes muligheder for at finde beskæftigelse efter endt uddannelse. Vi har ikke tal herpå for 2023, da skolen er overgået til det fælles censorkorps for de videregående kunstneriske uddannelser, hvori indikatorspørgsmål ikke indgår. Der arbejdes på at få det inkluderet således der er måling herpå for 2024 og frem.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Indførelsen af krav til studerende om udarbejdelse af faglig udviklings- og karriereplan fra optagelse til dimission vurderes særlig effektivt i arbejdet for at styrke dimittendernes hurtige indtræden på arbejdsmarkedet. Herigennem sikres, dels at de studerende påbegynder uddannelsen med en bevidsthed om, hvilken erhvervskarriere den skal kunne give adgang til, dels at de studerende løbende under hele uddannelsen får skærpet deres erhvervsfokus fagligt som strategisk gennem valg af praktikplads, projektsamarbejder, studiejob mm.

Også skolens udvidet fokus på tidlig jobsøgning vurderes at have stor værdi. Ud over at de studerende bliver fulgt tæt af skolens karriereværksted frem til ansættelse, italesættes vigtigheden af tidlig jobsøgning løbende fra både studieretningsansvarlige og vejledere. Samtidig vurderes det vigtigt at studerende løbende gennem uddannelsen kobles med virksomheder og erhvervsliv. Dette opnås dels gennem samarbejder med virksomheder, både i det afsluttende afgangsprøve og løbende i uddannelsens forskellige kursusforløb, dels gennem fagrelevante studiejobs bl.a. i skolens laboratorier og partnerskaber.

Endelig er der i 2023 blevet sat ekstra fokus på samarbejdet mellem skolens laboratorier

og værksteder. Ambitionen hermed er at få yderligere styrket de studerendes evner til at anvende deres håndværksmæssige og æstetiske kompetencer på analytisk og strategisk vis, hvormed de studerende bliver både jobtagende og -skabende.

Planlagte aktiviteter

På baggrund af de seneste to års positive udvikling fastholdes eksisterende og allerede planlagte indsatser.

Indsatser for studieåret 2023/24 og 2024/25:

- Styrkelse af mentorordning i regi af Creative Connections.
- Udvidet fokus på tidlig jobsøgning. Karriereværkstedet, studieretningsansvarlige og vejledere italesætter løbende vigtigheden af tidlig jobsøgning og der tilbydes individuel vejledning og støtte heri.
- Fastholdelse af kontakt – og support til dimittender frem til første ansættelse.
- Udvidet fokus på prototyping og en videreudvikling af de studerendes eksisterende fagspecifikke færdigheder på kandidatuddannelsen.
- Undervisningsdifferentiering i forhold til det akademiske perspektiv, som kan træne og forberede til mulig ph.d. uddannelse for de studerende, der sigter mod en forskerkarriere.
- Exploring Design Perspectives, et kursus på kandidatuddannelsens 1. semester udvides til også at indgå på 2. semester. På kurset udarbejder de studerende en vision for studiet og en udviklingsplan for deres professionelle virke, der træner de studerende i at italesætte egne kompetencer.
- Den obligatoriske praktik er flyttet fra bacheloruddannelsen til kandidatuddannelsens 3. semester, hvormed første kandidatstuderende i praktik er efterårssemesteret 2024.
- Udvidet samarbejde mellem laboratorier og værksteder, som skal understøtte at de studerende bliver både jobtagende og -skabende.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 1

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Styrket arbejdsmarkedsparathed hos skolens dimittender					
Dimittendledighed i 4-7. kvartal efter endt uddannelse	38,2 % * (2021)	22,2 %	14,5 %		
Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.					
"Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job"	3,6 (2020)	'L'	3,5		
Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år.					

"Vurder de studerendes designfaglige kompetencer"	BA: 84 %	'-' **	'-' ***
	KA: 86 %		
Datakilde: DSKD censorevaluering; opgøres årligt.	(2021)		

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '-'. Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden.

* baseline er ændret i overensstemmelse med indført ændring i beregningen af dimittendledigheden tilgængelig i Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.

** I forbindelse med overgang til nyt IT system (wiseflow) er spørgsmålet ved en fejl ikke medtaget i evalueringen.

*** Skolen er overgået til det fælles censorkorps for de videregående kunstneriske uddannelser, hvori indikatorspørgsmål ikke indgik i 2023.

Strategisk mål 2

Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende

Målet skal nås gennem indsatser fokuseret på at sikre bedre information til studerende om uddannelsen, stærkere og lærende fællesskaber og styrket vidensdeling mellem forskere og undervisere.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i status på de for målet fastsatte datakilder.

Seneste resultat af Danmarks studieundersøgelse gennemført i efteråret 2023 viser, at tilfredsheden og trivslen blandt de studerende er fastholdt på samme høje niveau som i 2021. De studerende føler sig således godt tilpas på uddannelsen og vurderer, at kvaliteten af deres uddannelse er høj.

På målingen af de studerendes frafald ligger tallet for bachelorstuderende, med en marginal stigning, på samme tilfredsstillende niveau som sidste år, mens frafaldstallet blandt kandidatstuderende har udviklet sig positivt med et fald fra 9 % i 2022 til 5,8 % i 2023. Vurderingen er, at især et kursus, der blev indført på kandidatuddannelsen sidste år efter gode erfaringer hermed på bacheloruddannelsen, som skal være med til at hjælpe nye studerende tilrette på studiet, har haft god effekt.

De studerendes ugentlige studieintensitet på bacheloruddannelsen er faldet en smule fra 40 timer i 2021 til 38 timer i 2023. 38 timer ligger fortsat inden for det af skolen fastsatte tilfredsstillende interval for timeantallet mellem 37 og 42 timer.

Samlet vurderes det, at de for målet understøttende indsatser vurderes at have den tilsigtede effekt.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Uddannelsens fortsatte fokus på at sikre, at de studerende kan arbejde inden for deres faglige interessefelt også på tværfaglige kurser, understøtter de studerendes muligheder for at udfolde og udbygge deres kernefagligheder og styrker deres faglige selvtillid og -trivsel.

Samtidig er der det forgangne år fra uddannelsen sat ekstra fokus på, at undervisere og forskere med forskellige baggrund og i samarbejde med de studerende skaber et studie- og vidensmiljø, hvor de klassiske designfærdigheder og -faglighed bidrager til og udfordres af skolens tre strategiske vidensfelter. Dette understøttes bl.a. gennem 1:1 samtaler mellem studerende og undervisere, som fra studieåret 2023/24 også er blevet indført på bacheloruddannelsen.

Ligeledes arbejder uddannelsen løbende med at understøtte de studerende i at få etableret sunde studievaner og opbygge gode studieliv bl.a. i samarbejde med studenterrådgivningen og DSR, De Studerendes Råd.

Endelig er den gode kommunikation mellem uddannelsen og de studerende et værdifuldt

værktøj i arbejdet for at give de studerende bedre mulighed for at tage - og føle ansvar for deres studie og herigennem få styrket især den faglige trivsel.

Planlagte aktiviteter

For at fastholde og gerne yderligere styrke den høje faglige og sociale trivsel, fastholdes eksisterende og allerede planlagte indsatser.

Indsatser for studieåret 2023/24 og 2024/25:

- Den forøgede økonomiske støtte til DSR, De Studerendes Råd, fastholdes, så de studerende får flere midler til at gennemføre sociale arrangementer, der skal understøtte et stærkt studiefællesskab.
- I samarbejde med studieadministrationens studievejleder og studenterrådgivningens psykolog tilknyttet skolen igangsættes eventuelle ekstra indsatser, hvis studievejleder eller psykolog på baggrund af samtaler med studerende vurderer behov herfor.
- 1:1 samtaler mellem studerende og undervisere på både kandidat- og bacheloruddannelsen.
- Løbende kommunikation og tæt dialog mellem uddannelsen og DSR i forum for studiemiljø. Arbejdet er i 2023 blevet formaliseret ved etablering af forum for studiemiljø med selvstændigt kommissorium.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 2

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Øget kvalitet i uddannelsen gennem bedre faglig og social trivsel hos de studerende.					
"Jeg føler mig generelt rigtig godt tilpas på min uddannelse"	BA: 4,0 KA: 4,0 (2020)	'-'	BA: 4,1 KA: 4,2		
Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år.	BA: 4,1 KA: 4,0 (2021)				
"Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"	BA: 4,0 KA: 4,1 (2020)	'-'	BA: 4,2* KA: 4,2*		
Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år.	BA: 4,3 KA: 4,0 (2021)				
Frafald på første studieår	BA: 9 % KA: 11,8 %	BA: 3,9 % KA: 9 %	BA: 4,4 % KA: 5,8 %		
Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.					
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	40 t. (2020)	'-'	BA: 38 t. KA: 39 t.		
Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år.	40 t. (2021)				

* Spørgsmål fastholdt for Designskolen Kolding

Strategisk mål 3

Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.

Skolen vil nå målet ved at styrke samarbejdet med forskningsmiljøer, fonde, erhvervsklynger og virksomheder for derved at styrke de strategiske retninger i skolens laboratorier. Tilsvarende skal forskningskapaciteten og forskningsvolumen styrkes via talentopbygning og gennem hjemtag af eksterne midler.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Som det ses i tabel 3 er det tilfredsstillende niveau fra 2022 fastholdt i 2023 for alle målintikatorer.

Med 2,2 peer reviews pr. forskningsårsværk er 2023 resultatet i overensstemmelse med skolens mål om 2 peer reviews pr. forskningsårsværk årligt. Det samme gør sig gældende for antallet af gennemførte og godkendte kunstneriske udviklingsprojekter. Her er i alt fire projekter blevet afsluttet og positivt bedømt i 2023.

Positivt er det ligeledes, at der igen i 2023 har været et stort antal studerende, som har deltaget i skolens vidensproduktion. I alt 78 studerende har deltaget i projektarbejde enten i et af skolens laboratorier eller i regi af skolens DigiHub, hvorigennem skolen hjælper, små og mellemstore virksomheder med at udvikle nye digitale produkter og services.

På hjemtag af midler til forskning og udvikling er der sket en positiv udvikling i forhold til 2022, hvor summen af indhentede midler er steget fra 12,1 mio. kr. til 14,1 mio. kr. i 2023.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Fastholdelsen af et tilfredsstillende antal publiceringer vurderes bl.a. at være sikret ved hjælp af skriveworkshops i skolens laboratorier samt etablering af adjunkt-lektor netværk, hvorigennem adjunkter og lektorer i fællesskab får etableret både fælles og individuelt fodfæste i relevante forskningsmiljøer og tværfaglige forskningssamarbejder – nationalt som internationalt.

Tilsvarende vurderes det, at fastholdelsen af både volumen og kvalitet i vidensproduktion gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed er understøttet af skolens nye vidensstrategi, som sætter rammen for et udvidet videnssamarbejde, hvor deling af viden mellem skolens tre vidensben vægtes højt

I forhold til det høje antal studerende der deltager i projekter ses det som resultat af skolens fortsatte fokus på dels at sikre, at der ved indgåelse af ethvert eksternt samarbejde afsøges muligheder for at inkludere studerende, dels over for de studerende at formidle vigtigheden af at få oparbejdet erhvervserfaring gennem relevante projekter.

Den positive udvikling i hjemtag af forskningsmidler vurderes bl.a. at være resultat af det styrkede adjunkt-lektor-netværk, som bidrager til at også unge forskere indgår i ansøgningsarbejdet. Derudover har ændring i forskningsledelsen i to af skolens tre

laboratorier, hvor ledelsen er blevet delt mellem tre seniorforskere, haft en positiv effekt på laboratoriernes aktiviteter med udvidelse i projektporteføljen som resultat.

Planlagte aktiviteter

For at sikre en fortsat positiv udvikling i kvaliteten af skolens vidensproduktion samt yderligere udvide skolens forskningskapacitet er der fokus på at videreføre eksisterende og planlagte aktiviteter.

Indsatser for studieåret 2023/24 og 2024/25:

- Fortsættelse af årlige skriveworkshops for alle medarbejdere i skolens laboratorier
- Fortsættelsen af partnerskab med DDC for at styrke det strategiske samarbejde og udvide samarbejdet om at formidle værdien af design.
- Udvidet samarbejde på tværs af skolens værksteder og laboratorier, med det sigte at løfte det designfaglige håndværk gennem forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed.
- Udmøntning af ny vidensstrategi hvori der er fokus på det ligeværdige trebenet vidensgrundlag, hvilket skal sikre styrkelse af viden udviklet gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed og praksis.
- Fastholdelse og styrkelse af nyetableret adjunkt-lektor netværk
- Fastholdelse af delt forskningsledelse i to af skolens laboratorier

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 3

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Øget kvalitet i skolens vidensproduktion					
Antal peer-reviewed forskningsartikler per forskningsårsværk. Datakilde: PURE forskningsregistrering sammenholdt med DSKD AC-VIP medarbejderoversigt; opgøres årligt.	1,7 (2020)	2,1	2,2		
Antal kunstneriske udviklingsprojekter der kvalificeres gennem DSKD's retningslinjer for KUV. Datakilde: DSKD KUV oversigt; opgøres årligt).	5 (2020)	4	4		
Udvidelse af skolens forskningskapacitet og forskningsvolumen.					
Antal studerende der inddrages i skolens vidensproduktion Datakilde: DSKD oversigt over studerende i laboratorierne; opgøres årligt.	72 (2020)	81	78		
Hjemtag af midler til forskning og udvikling, i mio. kr.. Datakilde: DSKD årsrapport; opgøres årligt).	15,8 (2020)	12,1	14,1		

Strategisk mål 4

Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.

Vi vil gennem intensiveret samarbejde med erhvervs- og innovationsklynger, styrkelse af vores strategiske samarbejder og udvidelse af vores efter- og videreuddannelsesaktiviteter udbrede viden om design.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Antallet af partnerskaber med eksterne aktører ligger i 2023 på 9. Ud over fortsættelsen af skolens tætte samarbejde med LEGO Fonden, gode kommunale samarbejder samt samarbejder inden for eftervidereuddannelsesområdet, har skolen i 2023 bl.a. indgået samarbejde med Efterskolen Play, som startede op i august 2023. Her har Designskolen ansvaret for efterskolens linje inden for design & konstruktion. Forsknings- og udviklingsaktiviteter sker i stigende grad i samarbejder gennem nationale og internationale fonde, eksempelvis Innovationsfonden, Danmarks Frie forskningsfond, Horizon, Erasmus+ etc.

Det er lykkedes skolen at opretholde et tilfredsstillende aktivitetsniveau for projekter videreført efter afslutningen af LINKED i 2022. I alt 18 projekter er blevet gennemført i 2023, alle i regi af skolens DigiHub, hvor virksomheder der efterspørger viden om og sparring inden for design kobles med skolens videnspersonale og studerende. Det tilfredsstillende resultat vidner om, at det er lykkedes skolen at fastholde det netværksfundament som LINKED-samarbejdet var med til at etablere.

I skolens efter-videreuddannelse ses ligeledes en positiv udvikling i kursisters evaluering af uddannelsen i 2023. Kursister evaluerer således både relevansen og kvaliteten af deres uddannelse meget positivt.

Endelig er der også på antallet af følgere på skolens instagram profil sket en tilfredsstillende udvikling, således kunne der december 2023 noteres 11.100 følgere. Den fortsatte positive udvikling bekræfter skolen i at fastholde SOME strategien og bibeholde de sociale medier som den primære kommunikationskanal.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Designskolen Kolding har et udbredt samarbejde i form af partnerskabsaftaler, der bl.a. bidrager til at vidensunderbygge alle uddannelser. Skolen har fokus på at indgå i praksisnært samarbejde med virksomheder og offentlige institutioner med henblik på at viden fra praksis kontinuerligt bidrager til og udfordrer den videnskabelige forskning og kunstneriske udviklingsvirksomhed inden for skolens strategiske satsningsområder.

Derudover har skolen også i 2023 deltaget i en lang række erhvervsrettede aktiviteter, hvor ansatte og studerende møder erhvervslivet og offentlige organisationer og hvor erhvervslivet således møder Designskolen Kolding.

Skolen samarbejder ligeledes med forskellige aktører samt efteruddannelser for både enkeltpersoner og virksomheder for at udbrede og demonstrere værdien af design både som formgivning af ting og udvikling af nye og bedre måder at gøre tingene på.

Planlagte aktiviteter

For at sikre en fortsat positiv udvikling i udbredelsen af design er der fokus på at videreføre eksisterende og planlagte aktiviteter.

Indsatser for 2024 og 2025:

- I overensstemmelse med ambitionen i skolens nye videnstrategi udarbejdes i 2024 plan for udvikling af skolens partnerskabsportefølje.
- Skolens efter-videreuddannelsesudbud udvikles i overensstemmelse med udarbejdede plan for skolens fremtidige EVU-tilbud.
- Ny visuel identitet for skolen lanceres medio 2024 - herunder også ny hjemmeside
- Skolen deltager med udstillinger på flere designevents i hele landet, for herigennem at nå ud til bredere publikum.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 4

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Øget videnssamarbejde med det omgivende samfund					
Antal partnerskaber med private og offentlige aktører.	14 (2021)	14	9		
Datakilde: DSKD oversigt over eksterne samarbejdspartnere; opgøres årligt.					
Antal LINKED aktiviteter.	14 (2020)	36 (11 er 'rene' LINKED aktiviteter)	18 afledte LINKED aktiviteter		
Datakilde: DSKD oversigt over LINKED aktiviteter; opgøres årligt.					
Fastholdelse af skolens kvalitet i efteruddannelsesstilbuddet					
"I hvor høj grad vil du efter kurset anvende designmetoder i virksomheden sammenlignet med tidligere?"	85 % (2020)	97,8 %	100 %		
Datakilde: DSKD kursusevaluering; opgøres årligt.					
"Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj".	4,2 (2020)	4,3	4,6		
Datakilde: DSKD kursusevaluering; opgøres årligt.					

Voksende synlighed på sociale medier

Antal følgere på Designskolen Koldings instagramprofil.	9147 (2021)	10.000	11.100
---	----------------	--------	--------

Datakilde: DSKD instagramkonto
pr. 1. december; opgøres årligt.

Vedtægter for den selvejende institution Designskolen Kolding

Navn og hjemsted

§ 1

Designskolen Kolding er en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Institutionen har hjemsted i Kolding kommune.

Formål

§ 2

Stk. 1. Designskolen Kolding har til formål på kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at give uddannelse i design, kunsthåndværk og beslægtede fag indtil det højeste niveau.

Stk.2. Desuden skal skolen beskæftige sig med kunstnerisk udviklingsvirksomhed og på videnskabeligt grundlag bedrive forskning inden for designområdet.

Stk. 3. Skolen udbyder endvidere rådgivning og efteruddannelse i tilknytning til uddannelses-, forsknings- og kursusvirksomheden i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Repræsentantskabet

§ 3

Stk. 1. Designskolen Kolding har et repræsentantskab på 21 stemmeberettigede medlemmer. 19 medlemmer udpeges gennem indstillende organisationer, 2 medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse. Repræsentantskabet fungerer som kontakt- og debatforum til støtte for skolens udvikling. Repræsentantskabet udpeger blandt de 19 medlemmer fire bestyrelsesmedlemmer.



Repræsentantskabet inddrages i dets egenskab af aftagerpanel endvidere i udvikling af eksisterende og nye uddannelser samt udvikling af undervisnings- og prøveformer.

Repræsentantskabet udpeges på følgende måde:

- 3 medlemmer udpeges af Design Denmark
- 2 medlemmer udpeges af Danske Kunsthåndværkere og Designere
- 1 medlem udpeges af Organisationen Danske Museer
- 1 medlem udpeges af Akademisk Arkitektforening
- 4 medlemmer udpeges af Dansk Industri - heraf 1 medlem fra DI Digital
- 1 medlem udpeges af SMVdanmark
- 1 medlem udpeges af Kolding kommune
- 1 medlem udpeges af Region Syddanmark
- 1 medlem udpeges af Dansk Erhverv
- 1 medlem udpeges af Dansk Mode & Textil
- 1 medlem udpeges af Producentforeningen
- 1 medlem udpeges af IT-Branchen
- 1 medlem udpeges af Dansk Iværksætter Forening
- 2 medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse, jf. § 4, stk. 3

Stk. 2. Skolens designfaglige personale/forskningspersonale og skolens teknisk administrativt personale vælger hver 1 medlem til repræsentantskabet uden stemmeret. Skolens studerende vælger 2 medlemmer til repræsentantskabet uden stemmeret.

Stk. 3. De af repræsentantskabets medlemmer, der udpeges af en indstillende organisation, udpeges for en periode på 4 år, løbende fra det førstkommende repræsentantskabsmøde efter at valg til regionsråd og kommunalbestyrelser har været afholdt. Valgperioden for skolens designfaglige personale/forskningspersonale og teknisk administrativ personale er ligeledes 4 år. Valgperioden for skolens studerende er 2 år.

Stk. 4. Uanset bestemmelsen i stk. 3 sker første udpegning umiddelbart efter Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse af disse vedtægter.

Stk. 5. Repræsentantskabets sammensætning og ændringer heri skal meddeles Uddannelses- og Forskningsministeriet.

§ 4

Stk. 1. Forpersonen indkalder repræsentantskabet til møde mindst 2 gange om året, og i øvrigt efter behov, eller når dette begæres af mindst 9 af



repræsentantskabets medlemmer. Indkaldelsen sker skriftligt, så vidt muligt med mindst 7 dages varsel.

Stk. 2. Repræsentantskabet vælger blandt de medlemmer, der er udpeget gennem indstillende organisationer, 4 medlemmer til bestyrelsen samt en 1. og 2. suppleant for disse. Medlemmer og suppleanter udpeges for en fireårig periode ved første repræsentantskabsmøde efter regions- og kommunalvalg. Hvis et bestyrelsesmedlem har længerevarende eller varigt forfald, udtræder medlemmet af bestyrelsen, og suppleanten udpeges som nyt medlem for den resterende del af perioden.

Stk. 3. Den siddende bestyrelse udpeger 2 bestyrelsesmedlemmer udenfor repræsentantskabet. De eksternt udpegede medlemmer skal supplere med ekspertise inden for bl.a. udvikling og gennemførelse af uddannelser af høj kvalitet og relevans. For at sikre en bedre kontinuitet i bestyrelsen udpeges de eksterne medlemmer for en periode på 3 år. De eksternt udpegede medlemmer indgår tillige i repræsentantskabet med stemmeberettigelse ved deres indtræden i bestyrelsen.

Bestyrelsen

§ 5

Stk. 1. Skolen ledes af en bestyrelse på 6 stemmeberettigede medlemmer. Forperson og næstforperson vælges af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer og er tillige fødte forperson og næstforperson for repræsentantskabet. Bestyrelsen konstituerer sig, hver gang der i overensstemmelse med vedtægterne sker ny-udpegning af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ansatte og studerende ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, men de til repræsentantskabet valgte repræsentanter for skolens designfaglige personale/forskningspersonale og skolens teknisk administrativt personale og studerende deltager i deres valgperiode i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Skolens rektor, uddannelseschef, chef for administration og forretningsudvikling, kommunikationschef og leder af Lab for Leg og Design, Lab for Socialt Design og Lab for Bæredygtighed og Design. Alle medlemmer af skolens rektorat deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Referent udpeges af rektor.

Stk. 4. Bestyrelsens sammensætning og ændringer heri skal meddeles Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Stk. 5. Senest i forbindelse med hver udpegningsperiodes udløb, skal bestyrelsen



~~overveje en revision af bestyrelsens sammensætning så betids, at en eventuel vedtægtsændring kan have virkning fra begyndelsen af næste udpegningsperiode.~~

Bestyrelsens opgaver

§ 6

Stk. 1. Institutionens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af institutionen. Bestyrelsen varetager herunder skolens interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Stk. 2. Bestyrelsen skal virke for, at skolen optager aktiviteter indenfor undervisning, udvikling og forskning samt rådgivning og service i øvrigt, der muliggør, at uddannelsessøgende og virksomheder i videst muligt omfang kan få højere videregående uddannelse og efteruddannelse inden for designområdet.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens rektor og bemyndiger rektor til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 4. Skolen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved skolen.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for skolelederens rektors virksomhed og kan bemyndige rektor til i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen.

Stk. 6. Bestyrelsen er over for Uddannelses- og Forskningsministeriet ansvarlig for skolens drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud.

Regler for bestyrelsens arbejde m.v.

§ 7

Stk. 1. Bestyrelsen vælger, blandt de stemmeberettigede medlemmer, sin forperson og næstforperson og fastsætter i en forretningsorden de nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Stk. 2. Forpersonen sammenkalder og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. **Ekstra** møde skal holdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.



Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens – og i dennes fravær næstforpersonens – stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægterne, om køb, salg, eller pantsætning af fast ejendom, samt om skolens nedlæggelse kræves dog, at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer herfor.

Stk. 5. For skolens bestyrelse, repræsentantskab, rektor og andre ansatte finder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt anvendelse.

Stk. 6. Bestyrelsens beslutninger noteres i en protokol et referat. Referat af bestyrelsesmøder sendes til bestyrelsens medlemmer og tilforordnede.

Stk. 7. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men medlemmerne hæfter i øvrigt ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af skolen efter samme regler som for statens tjenestemænd skolens medarbejdere.

Skolens daglige ledelse

§ 8

Stk. 1. Skolens daglige ledelse varetages af den af bestyrelsen ansatte rektor.

Stk. 2. Rektor udpeger en stedfortræder, som varetager rektors opgaver i tilfælde af rektors forfald.

Stk. 3. Rektor skal påse:

- At uddannelserne, udviklings- og forskningsaktiviteterne samt serviceaktiviteterne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
 - At de undervisningsmæssige forhold er forsvarlige
 - At det af bestyrelsen godkendte budget overholdes
- og
- At skolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 4. Rektor skal arbejde for:

- At udvikle organisationen således at uddannelserne, forskningen og det kunstneriske udviklingsarbejde har høj kvalitet og relevans.



- At der etableres et praktisk og hensigtsmæssigt samarbejde mellem skolen, øvrige uddannelsesinstitutioner, offentlige myndigheder og erhvervslivet m.fl.
- At der mellem personale og ledelse og mellem personalegrupper formidles et godt internt samarbejde, der er befordrende for skolens gennemførelse af uddannelser og udviklings-, forsknings- og serviceaktiviteter.
- At søge tilvejebragt grundlag for udvikling af uddannelses-, udviklings-, forsknings- og serviceaktiviteterne med henblik på udarbejdelse af forslag herom til bestyrelsen.

Stk. 5. Rektor skal til bestyrelsen afgive forslag til program for skolens virksomhed i det kommende undervisningsår **år**.

Stk. 6. Efter udløbet af hvert undervisningsår afgiver rektor til bestyrelsen en skriftlig beretning om skolens virksomhed i det forløbne år. **Hvert år fremlægger rektor for bestyrelsen årets økonomiske resultat samt skriftlig beretning om skolens virksomhed i det forløbne år.**

Regnskab og revision

§ 9

Stk. 1. Skolens regnskab følger kalenderåret. Hvervet som kasserer og bogholder må ikke bestrides af samme person.

Stk. 2. Regnskabet revideres af **BDO statsautoriseret revisionsaktieselskab**. Rigsrevisionen i henhold til § 2 i lov om revision af statens regnskaber mv.

Tegningsret

§ 10

Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens forperson og rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstforperson.

Stk. 2. I følgende sager kan skolen dog tegnes af rektor og administrationschef i forening, inden for en ramme på op til 5 % af statstilskuddet:

- Tilsagn om deltagelse i udviklings- og forskningsprojekter
- Påtegning af regnskab for udviklings- og forskningsprojekter

Stk. 3. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.



Skolens aktiver

§ 11

Stk. 1. Skolens aktiver må kun anvendes til fremme af skolens formål. Driftsmidler skal med undtagelse af nødvendig kassebeholdning anbringes efter regler fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Alle skolens tilhørende værdipapirer skal være noteret i skolens navn.

Nedlæggelse

§ 12

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen. Beslutning kan dog ikke gennemføres, før der fra Uddannelses- og Forskningsministeriet er indhentet en erklæring om, at ministeriet ikke vil modsætte sig skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Ved nedlæggelse forestås likvidationen af skolen af et likvidationsudvalg.

Stk. 3. Skolens bestyrelsen fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

Stk. 4. Likvidationsudvalget består af 3 medlemmer, hvoraf skolens bestyrelse vælger 2 og 1 vælges af skolens hjemstedskommune jf. § 1.

Stk. 5. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Uddannelses- og Forskningsministerens bestemmelse.

§ 13

Vedtægterne kan ikke ændres uden Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

Således vedtaget den 04.04.2024

Nanna Gudum
Forperson

Merete Due Paarup
Næstforperson

Rune Kirt

Michael Qvortrup



Hans Christian Asmussen



Forretningsorden for Designskolen Koldings bestyrelse

Page 1/2

1. De overordnede retningslinjer for bestyrelsen er fastlagt i skolens vedtægter, som er godkendt 04.04 2024. Bestyrelsen er således ansvarlig over for Uddannelses- og Forskningsministeriet for skolens drift og forvaltningen af de statslige tilskud. Skolens daglige drift varetages af skolens ledelse.
2. Bestyrelsen kan beslutte, at andre end de i vedtægterne § 5 nævnte deltagere indkaldes til bestyrelsesmøderne. Forpersonen kan vælge at indkalde enkeltpersoner til et bestyrelsesmøde med henblik på uddybning af enkelte punkter på mødets dagsorden.
3. Bestyrelsens suppleanter deltager i bestyrelsesarbejdet på samme vilkår som bestyrelsesmedlemmerne blot uden stemmeret ved valghandlinger.
4. De mindst fire årlige, ordinære bestyrelsesmøder afholdes efter en mødeplan, som udarbejdes for et kalenderår ad gangen. Forpersonen udarbejder dagsorden og fastsætter nærmere tid og sted for alle bestyrelsens møder. Dagsorden og væsentlige bilag udsendes af skolens administration – så vidt muligt – senest en uge før møderne.
5. Bestyrelsen indkaldes i øvrigt så ofte forpersonen finder det fornødent, eller hvis to bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom, med angivelse af punkter til dagsordenen. Forpersonen fastsætter tid og sted for sådanne møder.
6. Følgende punkter skal som minimum behandles på hvert ordinært bestyrelsesmøde:
 - a) Opfølgning på Godkendelse af referat fra sidste møde
 - b) Meddelelser fra forpersonen
 - c) Meddelelser fra rektor
 - d) Skolens økonomi (herunder periode regnskab, væsentlige budgetafvigelser, estimat for den resterende del af regnskabsåret, skolens likviditet samt aftaler om deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter)
 - e) Eventuelt
7. De valgte repræsentanter for skolens designfaglige personale/forskningspersonale og skolens teknisk administrativt personale og studerende deltager ikke i den del af bestyrelsens møder, der måtte omfatte fortrolige personalesager.
8. Intet medlem af bestyrelsen kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Forpersonen har dog den løbende kontakt til skolens rektor, og er berettiget til at udtale sig om skolens forhold og til at ekspedere uopsættelige sager. Forpersonen er i enkeltstående tilfælde berettiget til at bemyndige rektor og administrationschef til i forening at indgå aftaler om forsknings- og udviklingsprojekter, der overstiger 5 % af skolens tilskud. Væsentlige handlinger eller initiativer forelægges den øvrige bestyrelse, senest på efterfølgende møde.
9. Ved henvendelser fra pressen er det som hovedregel rektor, der udtaler sig. I tilfælde, hvor rektor ikke kan træffes, kan forpersonen udtale sig. Er forpersonen ligeledes ikke at træffe kan næstforpersonen udtale sig.
I sager hvor ekspertisen ligger hos et menigt bestyrelsesmedlem, kan det pågældende medlem udtale sig efter aftale med rektor eller forperson.



10. Bestyrelsens beslutninger noteres i et referat. Enhver mødedeltager er berettiget til at få afvigende meninger indført i referatet.
11. Forpersonen drager omsorg for at bestyrelsens beslutninger udføres.
12. Nærværende forretningsorden, som er gennemgået på bestyrelsesmøde d. 4. april 2024, kan ændres ved bestyrelsens fornyede beslutning herom. Nye medlemmer af bestyrelsen, som ikke har været delagtige i vedtagelsen af denne forretningsorden, tiltræder ved deres underskrift forretningsordenen.

Den 04. april 2024

Nanna Gudum
Forperson

Merete Due Paarup
Næstforperson



Rune Kirt

Hans Christian Asmussen

Michael Qvortrup

STATUS JANUAR 2024 – MARTS 2024



EMNE	STATUS	KOMMENTARER
TRANSFORMATION AF SKOLEN		<ul style="list-style-type: none"> Tidsplan – Byggeriet følger stort set tidsplanen – afprøvningen af husets installationer sker knap en måned senere end beregnet, hvilket betyder, at huset er klar til indflytning i uge 27 - Forsinkelsen på 19 dage skyldes installation af processug, som er en bygherreleverance. Budget - Estimat fra Totalrådgiver er at vi, nu hvor hovedparten af alle aktiviteter er afsluttet, skal disponere mellem 99 og 104% puljen til uforudsete udgifter på 7.2 mio. svarende til mellem 7,482.478 og 7.127.896 mio. kr. Indretning/inventar – udarbejdelse af designmanual sker i et samarbejde med Thomas Wiberg, Inputinteriør og ressourcepersoner fra Designskolen.
INDTÆGTGENERERING		<ul style="list-style-type: none"> Den eksterne finansiering er øget med 1.8 mio dkk siden udarbejdelse af budget 2024. Herunder er listet en række af projekterne, der bidrager til dette: Nationalmuseet har inviteret til samarbejde i projektet 'Moving Museums with Play'. Projektet handler om at undersøge legende tilgange som essentielle for at flytte National museet hen imod at blive mere indflydelsesrigt i det danske samfund ved at udforske legens kapaciteter til at tiltrække, engagere og oplyse på tværs af generationer af børn, unge og voksne. Projektet er godkendt og projektet er i gang. Region Syddanmark har inviteret Kulturens Analyseinstitut og DSKD til et 2-årigt partnerskab omkring initiativet 'Fællesskab og engagement på kulturområdet'. Projektet er godkendt og projektet er skudt i gang. DBU's projekt 'Hele Danmarks Klubhus' er i gang med 'Proof of Concept' – DSKD udfører feltstudier mm. i denne proces. Der er indgået samarbejdsaftale med Tønder Kommune om Zeppelin Tønder. DSKD's hovedopgave er at skabe, teste og klargøre formidlingskonceptet i udeareal.
ØKONOMI		<ul style="list-style-type: none"> Resultat per 29. februar 2024 viser en positiv afvigelse fra budgettet, der primært genereres af periodeforskydninger. OK 24-forhandlinger giver en lønforhøjelse på 5,89% per 1. april 2024 til alle ansatte. Det betyder en merudgift på 1.7 mio. dkk til lønninger, der ikke er budgetteret. Lønstigningen forventes at kunne dækkes af den øgede eksterne finansiering.

STATUS JANUAR 2024 – MARTS 2024



EMNE	STATUS	KOMMENTARER
UDDANNELSENS RELEVANS OG KVALITET		<ul style="list-style-type: none"> Mandag d. 4. marts fejrede vi indstillingen af to undervisere til UFM's Undervisningsprisen 2024; lektor Canan Akoglu og studieadjunkt Morten Ussing. Vi fejrede dem med tale ved rektor, gavekurv og de delte et par spændende oplæg om aspekter af deres undervisningspraksis med os. Ligeledes holdt Helle Graabæk, der i 2023 vandt prisen, et spændende oplæg om det projekt, hun er ved at udvikle på midlerne, hun vandt til skolen. Både kandidatstuderende og bachelorstuderende på deres sidste år er nu i fuld gang med at lave deres afsluttende afgangsprojekter. Det giver liv på værkstederne, hvor der testes og eksperimenteres. Første årgang kandidatstuderende siden 2015 skal i praktik i efteråret 2024. De er i fuld gang med at søge praktiksteder og ser frem til at komme ud for at afprøve deres nye kompetencer. Det bliver spændende at følge om indførelsen af praktik vil betyde, at vi yderligere kan forbedre vores dimittendledighed.
VIDENSGRUNDLAG		<ul style="list-style-type: none"> 3 ph.d. stillinger er blevet besat hhv. en kunstnerisk ph.d., en ph.d. inden for "Transition Design" og ph.d. inden for "Universel Design" En lektorstilling og et studielektorat er i opslag med deadline hhv. start og midt april. Skolens nye videnstrategi er færdigbearbejdet. Strategien vil blive gjort tilgængelig på skolens hjemmeside.
OPTAG		<ul style="list-style-type: none"> 3. februar blev der afholdt fysisk Åbent Hus på Ågade i fællesskab med Campus Kolding. 8. februar blev der afholdt fysisk Åbent Hus på Dyrhavevej. 1. marts var der deadline for ansøgninger til kandidatuddannelsen. Vi har modtaget 267 ansøgere mod 213 i 2023. 15. marts var der deadline for kvote 2 ansøgninger til bacheloruddannelsen. Vi har modtaget 419 ansøgere mod 388 i 2023.

STATUS JANUAR 2024 – MARTS 2024

ORGANISATION / MEDARBEJDERE



- Der er siden årsskiftet budt velkommen til en adjunkt, en videnskabelig assistent og to studieadjunkter i Lab for Leg og en Ph.d.-studerende og en videnskabelig assistent i Lab for Bæredygtighed og Design samt en videnskabelig assistent i Medieværkstedet.
- Med effekt fra årsskiftet er skolens samarbejdsudvalg og skolens arbejdsmiljøudvalg blevet sammenlagt i et fælles SAM udvalg. Sammenlægningen er foretaget i ønsket om at optimere skolens arbejde for en fortsat høj trivsel og et godt arbejdsmiljø.
- Skolen var med 7 udvalgte projekter fra Industrielt design på Formland fra den 4 – 6 februar.

REGERINGENS REFORMUDSPIL



- Arbejdet i kandidatudvalget for de kunstneriske uddannelser planlægges og styres fra styrelsen og næste planlagte møde ligger den 30. maj. På udvalgets 2. møde afholdt 21 februar præsenterede skolen og Det Kongelige Akademi et fælles udspil til, hvordan de kunstneriske kandidatuddannelser skal se ud i fremtiden.