

# Indkaldelse

## Frokost i skolens kantine

kl. 12.30 – 13.00

## Bestyrelsesmøde

12.10.23

Kl. 13.00 – 16.00

## Mødelokale

S13a

## Deltagere

Morten Albæk (MA)

Merete Due Paarup (MDP)

Rune Kirt (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Michael Qvortrup (MQ)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Eva Kappel (EKA)

Karina Sørensen (KS)

Helle Graabæk (HG)

August Severin Kjærholm Rizzi (ASKR)

Marie Louise Junker Jacobsen (MLJJ)

Christina Blicher (CB)

## Afbud

Charlotte Melin (CHAM)

## Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden v. Morten Albæk (5 min.)
2. Spørgsmål til udsendte bestyrelsesorientering 12. juni v. Lene Tanggaard (5 min.)  
bilag 2.0\_skriftlig orientering til bestyrelsen 12062023  
bilag 2.1\_samlet bilagsmateriale 12062023
3. Godkendelse af mødereferater ved underskrift v. Line Willemoes (5 min.)
4. Eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer v. Morten Albæk (15 min.) (orientering) (+ udpegning kun for stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer)
5. Mødestruktur og -format v. Morten Albæk (15 min.) (drøftelse)
6. Økonomi v. Anne-Mette Hummel Holm (20 min.)  
bilag 6.0\_Estimat 2 til bestyrelsen (orientering)  
bilag 6.1\_Første budgetudkast 2024 til bestyrelsen (behandling)  
bilag 6.2\_Funding pipeline bestyrelsesmøde (orientering)
7. Præsentation af nyt logo v. Lene Tanggaard (15 min.) (orientering)
8. Studerende i bestyrelsen hvordan inddrages – og bidrager de bedst muligt i bestyrelsens arbejde? (15 min.) (drøftelse)
9. Status på arbejdet med transformation af skolen v. Lone Dalsgaard (15 min.) (orientering)
10. Siden sidst v. Lene Tanggaard (20 min.) (orientering)  
bilag 10.0\_DSKD status juli23-september23
11. Evt. (15 min.)

## PRE-READ

### PUNKT 4: EKSTERNT UDPEGEDE BESTYRELSESMEDLEMMER

Jf. skolens vedtægter kan bestyrelsen supplere sig med to eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer. De eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer sidder for en 3-årig periode med mulighed for genudpegningsperiode. Bestyrelsesformand Morten Albæk er eksternt udpeget og har siddet i 3 år. Morten Albæk stiller sig til rådighed for endnu en udpegningsperiode. Stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer skal således tage stilling til genudpegningsperiode.

Derudover præsenteres forslag til kandidat til ledig bestyrelsespost.

### PUNKT 5: MØDESTRUKTUR OG -FORMAT

Som vedtaget på bestyrelsesmøde 29. marts bedes hvert bestyrelsesmedlem forberede evaluering af mødeformat og -struktur og herunder gerne bidrage med forslag eller justeringer hertil.

### PUNKT 6: ØKONOMI

bilag 6.0\_Estimat II til bestyrelsen (orientering)

bilag 6.1\_Første budgetudkast 2024 til bestyrelsen (behandling)

bilag 6.2\_Funding oversigt oktober 2023 (orientering)

#### Ad. bilag punkt 6.0

Der er udarbejdet estimat II 2023 på baggrund af resultat fra 1. halvår 2023 samt møder med samtlige budgetansvarlige. Estimat II viser et forventet resultat på -25 t.kr. I dette er indeholdt 2.9 mio. dkk, som vedrører flytning og etablering af lokaler på Dyrehavevej til drift af skolen under renoveringsarbejdet. Dette er finansieret af renteindtægter, besparelser på energjudgifter, rejser og materialer m.m.

#### Ad. bilag 6.1

Finanslovsforslag 2024 er modtaget ultimo august. Tilskuddet for 2024 er 52,5 mio. dkk, opregnet til 2024-niveau med det generelle pris- og lønindeks, der udgør 4,4%. Den særlige bevilling til KUV, der de seneste 4 år er tilgået DSKD, er ikke videreført, men der arbejdes på de politiske linjer om at få midler fra forskningsreserven hertil.

På baggrund af dette er der udarbejdet et 1. udkast til budget 2024, som viser et **underskud på 133 t.kr.** på den ordinære drift. Heri er indeholdt en forventet lønstigning på 4% som følge af de igangværende OK-24 forhandlinger. Ligeledes er der budgetteret med tilbageflytningsomkostninger på 1 mio. dkk.

Der er medtaget indtægter fra eftervidereuddannelse og indtægtsdækket virksomhed på 2.8 mio. dkk.

Den tidligere godkendte medfinansiering på 14 mio. dkk af skolens egenkapital til renovering af skolens bygning Ågade 10 medfører et **negativt årsresultat på 12.273 mio. dkk.** Skolen har likvider til dækning af dette.

#### Ad. bilag 6.2

I foråret blev indsendt 5 ansøgninger til Innovationsfondens call Innomission spor 4 TRACE. I forrige uge blev der modtaget tilsagn på 3 af projekterne hhv. "Bleprojektet", "Decouple" og "Prolong". De 2 førstnævnte projekter starter i 2024, og "Prolong" har opstart i 2025. Der afventes fortsat svar på "Regenerate" og der er modtaget afslag på "Citizen Involvement".

Der er sendt 2 ansøgninger til TRYG-fonden. "Ældre" er et forskningsprojekt til den ordinære pulje. Det andet projekt "Børn og Unge" er søgt i en særpulje. For begge projekter ventes svar i 1. kvartal 2024.

#### **PUNKT 8: STUDERENDE I BESTYRELSEN HVORDAN INDDRAGES – OG BIDRAGER DE BEDST MULIGT I BESTYRELSENS ARBEJDE?**

På bestyrelsesmøde 29. marts blev vedtaget, at der på dagsorden indføres fast punkt, hvor de studerende har ordet og vælger emne herfor fra gang til gang.

Vores studenterrepræsentanter er begge nye i bestyrelsesarbejdet, August har nået at være med på et enkelt møde og Marie Louise er med første gang på dagens møde. Punktet er derfor ændret en smule derved, at alle bedes overveje og komme med forslag til, hvordan studenterrepræsentanterne bedst inddrages – herunder også input til hvad der er særligt værdifuldt at høre om fra de studerende.

Til  
Designskolen Koldings  
bestyrelse

Orientering til bestyrelsen der erstatter afholdelse af  
bestyrelsesmøde 12. juni.

### Punkter til orientering

1. Godkendelse af seneste referat.....side 2
2. Økonomi.....side 4
3. Revitalisering af skolens kandidatuddannelse.....side 5
4. Status på arbejdet med transformation af skolen.....side 6
5. Stillingsstruktur for værkstedspersonale.....side 8
6. Siden sidst.....side 9

### Tilhørende bilag

Bilag 1.0\_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding\_290323

Bilag 1.A\_indsatser aktiviteter mål for DSKD trivselsarbejde

Bilag 2.0\_Estimat 1

bilag 2.1\_Fundingoversigt juni 2023

Bilag 6.0\_DSKD status april-juni 2023



## PUNKT 1: GODKENDELSE AF SENESTE REFERAT

Tilhørende bilag:

Bilag 1.0\_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding\_290323

Bilag 1.A\_indsatser aktiviteter mål for DSKD trivselsarbejde

### **Indstilling**

Der indstilles til, at bestyrelsen godkender referat af bestyrelsesmøde 29. marts 2023.

Godkendelse sker ved påtegning af bestyrelsen, herunder også bestyrelsessuppleant. Bestyrelsen modtager referat til elektronisk underskrift via intranote.

Der vil på møde 12. oktober blive stillet forslag om, at digital påtegning af bestyrelsesreferater gøres til fast procedure fremover.

### **Orientering**

Af referatet fremgår, at:

*a) Estimat 1 præsenteres på møde 12. juni.*

Her henvises til punkt 2.

*b) Årsrapport 2022 blev sendt til bestyrelsens påtegning efter møde.*

Med tak for alle medlemmers hurtige påtegning blev årsrapport efter planen indsendt til styrelsen og efterfølgende offentliggjort på skolens hjemmeside, hvor den kan tilgås via følgende link:

[https://www.designskolenkolding.dk/sites/default/files/download/arsrapport\\_for\\_2022\\_-\\_designskolen\\_kolding.pdf](https://www.designskolenkolding.dk/sites/default/files/download/arsrapport_for_2022_-_designskolen_kolding.pdf)

*c) Handlingsplan med målangivelser for det fremadrettede trivselsarbejde sendes til bestyrelsens orientering forud for bestyrelsesmødet 12. juni.*

Orienteringen er ikke udsendt inden 12. juni men indgår hermed i den samlede bestyrelsesorientering. Se herunder.

I medsendte bilag 1.A er indsatser og handlinger, vedtaget efter behandling af trivselsresultatet i hhv. SU, rektorat og på afdelingsniveau, grupperet under tre hovedområder. Tre hovedområder som SU og rektorat har besluttet skal være fokus for det fremadrettede trivselsarbejde. Der vil i SU løbende blive gjort status på effekterne af de forskellige aktiviteter og orienteret herom på personalemøder. Derudover er der i bilag 1.A under hvert hovedområde koblet de spørgsmål fra trivselsundersøgelsen, som ikke ligger på tilfredsstillende niveau. I fastsættelse af tilfredsstillende niveau følges Inevas indeksering, hvor indekstal 70 – 100 er høj (positiv) vurdering. Det er vedtaget i SU og rektorat, at målsætningen er, at der ved næste trivselsundersøgelse i 2024 skal ses positiv udvikling på disse spørgsmål og gerne med resultater på indeks 70 eller derover.

*d) Bestyrelsen vil blive orienteret om arbejdet med stillingsstruktur for værkstedspersonale.*

Her henvises til punkt 5.



*e) Der indføres fast punkt på dagsorden, hvor de studerende har ordet.  
Fra studierepræsentationen ønskes følgende sat på som punkt:  
Studerende i bestyrelsen - hvordan kan vi gøre bedre nytte af de studerendes  
repræsentantskab i bestyrelsen?*

Punktet skubbes dog til bestyrelsesmødet 12. oktober, da vores ene repræsentant Morten Bandsholm træder ud med udgangen af juni, hvor han dimitterer, og hans afløser meget gerne skal være del af den drøftelse punktet afføder. Punktet sættes dermed på dagsorden 12. oktober.

*f) Der på møde 12. juni skal indgå punkt vedr. mødestruktur og –format.  
Punktet skubbes til møde den 12. oktober, hvor bestyrelsen er fuldtallig.*



## PUNKT 2: ØKONOMI

Tilhørende bilag:

Bilag 2.0\_Estimat 1

Bilag 2.1\_Fundingoversigt juni 2023

### **Orientering**

*Ad. bilag 2.0: Estimat 1*

Der er udarbejdet estimat 1 2023 på baggrund af resultat fra 1. kvartal samt møder med samtlige budgetansvarlige. Det forventede årsresultat baseret på estimat 1 er et nul-resultat. Siden budgetlægningen i eftersommeren 2022, er der sket en del på det finansielle marked, hvilket betyder, at vi forventer en renteindtægt på 892 t.kr. Desuden er der besparelser på el, vand og varme i forhold til budgettet. Tilsammen betyder det, at en del af flytteomkostningerne og etablering af den midlertidige lokation for skolen, kan afholdes i årets regnskab.

*Ad. bilag 2.1: Fundingoversigt juni 2023*

Der er modtaget afslag på Green Seeds (INTERREG) og Can I join in – vol. 2.

Disse er dermed fjernet fra oversigten. Ligeledes er forventning til en partnerskabsaftale med Billund Kommune samt et endnu ikke navngivet innovationsfondsprojekt indenfor social design skudt til 2024.

Der er afsendt flere fondsansøgninger fra Planet og Play, hvorpå der ventes svar i 2. halvår 2023.



### PUNKT 3: REVITALISERING AF SKOLENS KANDIDATUDDANNELSE

#### **Orientering**

Dette bliver den sidste status på arbejdet med justeringen af kandidatuddannelsen. Processen er forløbet planmæssigt og den nye studieordning er godkendt af studienævnet.

Parallelt med justering af studieordning følger skolen tæt det politiske arbejde med 'universitetsreformen' og de mulige konsekvenser for kandidatuddannelsen. Heldigvis er de samtaler, vi løbende har med bl.a. Dansk Industri og Dansk Erhverv om uddannelsens relevans i god overensstemmelse med de allerede implementerede ændringer på den justerede kandidat.

Der er optaget 69 studerende på kandidatuddannelsen ud af i alt 220 ansøgere, heraf er:

- 18 studerende med en BA fra Designskolen Kolding (i 2022 var antallet 5)
- 33 studerende fra EU og Norden (i 2022 var antallet 53)
- 18 betalingsstuderende (i 2022 var antallet 13)

Studiestarten er under planlægning, og der ses med forventning frem til at byde velkommen til det nye hold kandidatstuderende til september.





#### PUNKT 4: STATUS PÅ ARBEJDET MED TRANSFORMATION AF SKOLEN

##### **Orientering**

###### *A) Budget*

Anlægsbudgettet er på 68,5 mio. kr., hvori er iberegnet indekseringsudgifter på 20,5% og uforudsete udgifter på 15 %.

Fase 3 vurderes dermed igangsat med et fornuftigt polstret anlægsbudget.

###### *B) Totalentreprenør*

Ved prækvalificeringen i uge 3 blev fem totalentreprenører udvalgt til at byde ind på transformationsprojektet. Af de fem bydende vandt Hansson & Knudsen ud fra kriteriet "pris" og de forestår dermed transformationen af skolens bygning.

Fire ud af de fem totalentreprisbud lå ganske tæt på hinanden økonomisk. Ét bud var væsentligt dyrere.

###### *C) Forsikring*

I forbindelse med udarbejdelse af kontraheringskontrakt med Hansson & Knudsen har der været en længere drøftelse af forsikringsforholdene under transformationen. Hansson & Knudsen kan ikke forsikre mod storm og brand på den eksisterende bygningsmasse. Og som selvejende institution må vi ikke selv tegne forsikring. Til gengæld er skolen under statens selvforsikring, som også dækker storm og brand.

###### *D) Byggeplads*

Der pågår en drøftelse med Kolding Kommune om afskærmning af byggeplads ved sydfacaden. Vi er ikke tilfredse med Koldings Kommunes krav til vejføring for cyklister og gående, hvor vi har fået et ikke rettidigt svar, som betyder en væsentlig fordyrelse af udgifterne til byggeplads. Kolding Kommune har ved årsskiftet – og således efter skolens ansøgning var indleveret – truffet en hensigtserklæring om at tilgodese de bløde trafikanter yderligere. Totalrådgiver, byggeleder og stadsarkitekt i Kolding Kommune er på sagen.

###### *E) Byggeleder*

Thea-Louise Krakau Schack fra Tegnestuen Tankestregen er valgt som byggeleder. Thea virker yderst kompetent og hun har planlagt at være meget synlig på byggepladsen gennem hele processen.

###### *F) Transformeret Inventar & Udstyr*

Der skal søges fondsmidler til skolens inventar og udstyr. Det betyder, at der skal søges midler til: indretning af studiepladser, akustiske tiltag samt digitalt og analogt udstyr til værkstederne. Rektoratet har besluttet for en kortere periode at ansætte ekstern hjælp til fondsansøgninger.

Et særligt ansøgningsarbejde til Ny Carlsberg Fondet er i sin vorden. Håbet er at få tilsagn om midler til et "udstillingsgrid" ude og inde, der giver mulighed for at bruge nordfacaden som skærm og store dele af skolen som ramme for skiftende udstillinger af både studerendes - og medarbejderes arbejde.



*G) Tidsplan / Proces*

Der afholdes ugentlige statusmøder mellem totalrådgiver CUBO, bygherrerådgiver Mejeriet, byggeleder Thea-Louise Krakau Schack samt bygherre DSKD v. Lene Tanggaard, Anne-Mette Hummel Holm og Lone Dalsgaard. Formålet hermed er at følge byggeprocessen tæt og sikre, at tidsplan og anlægsbudget overholdes.

Hansson & Knudsen har netop afleveret første detaljerede tidsplan, hvor Ågade 10 er indflytningsklar til tiden.

*H) Genhusning*

Flytningen til Dyrhavevej 116 er stort set forløbet gnidningsfrit. Samarbejdet med flyttefirmaet har fungeret upåklageligt. Der er ydet en kæmpe indsats fra personalet i værksteder og bygning. Studerende og medarbejdere er nu ved at finde sig til rette i de nye omgivelser, og alle nyder især de skønne udearealer.

Rømningen af Ågade 10 har taget længere tid end forventet, men bygningen er nu endelig tømt og klar til transformationen.



## PUNKT 5: STILLINGSSTRUKTUR FOR VÆRKSTEDSPERSONALE

### **Orientering**

I 2010 blev Designskolen Kolding forskningsakkrediteret, og dermed blev de første forskere ansat ind i universitetsstillingsstrukturen som adjunkt, lektor eller professor på AC-overenskomst. Undervisere med kunstnerisk baggrund var ansat som 'visse lærere' på aftale med LC (Lærernes Centralorganisation) og værkstedsledere var ansat under Dansk Metal.

I 2015 fik Designskolen Kolding stillingsstruktur for ansættelse af videnskabeligt personale med udgangspunkt i det 3-benede vidensgrundlag; forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og viden fra praksis. Alle allerede ansatte fik mulighed for at lade sig bedømme til at overgå til den nye stillingsstruktur. For at understøtte håndværket på universitetsniveau, og da alle værkstedsledere havde en kandidatuddannelse eller en uddannelse på kandidatniveau, valgte skolen at ansætte værkstedsledere på stillingsstrukturen som studieadjunkter, og tilbyde pædagogisk opkvalificering.

Et studieadjunkt er en tidsbegrænset uddannelsesstilling på op til 8 år med henblik på kvalificering til studielektor. Dette sker dels ved at gennemføre pædagogikum dels ved udarbejdelse af undervisningsportfolio, der dokumenterer undervisningserfaring og kompetenceudvikling. Inden udgangen af perioden på 8 år, skal studieadjunkten lade sig studielektorbedømme. Det er dog en forudsætning, at der er en ledig position som studielektor, for at vedkommende kan forfremmes.

Som udgangspunkt er der ingen positioner som studielektor på værkstedsområdet, da en stor del af funktionen er instruktion og vejledning på værkstederne.

Det Kongelige Akademi og Arkitektskolen Aarhus ansætter ikke værkstedsledere ind i stillingsstrukturen, men i stedet på håndværkeroverenskomsten (3F).

I styrelsen er der ved at blive lagt sidst hånd på en revidering af stillingsstrukturen, som forventes at kunne træde i kraft den 1. juli 2023.

Da det på bestyrelsesmødet 29. marts 2023 blev italesat, at ansættelsesformen presser medarbejderne i værkstederne, vil rektoratet med afsæt i den justerede stillingsstruktur behandle problemstillingen på rektoratsseminar den 9. og 10. august 2023. Bestyrelsen vil blive orienteret yderligere på møde 12. oktober.



Page 9/9

PUNKT 6: SIDEN SIDST

Tilhørende bilag:

bilag 6.0\_ DSKD status april-juni 2023

Her henvises til bilag 6.0.

# Referat

## Bilag 1.0

### Bestyrelsesmøde

29.03.23

Kl. 12.00 – 14.45

(frokost fra 11.30 – 12.00)

### Sted

3.21

### Deltagere

Morten Albæk (MA)

Merete Due Paarup (MDP)

Rune Kirt (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Michael Qvortrup (MQ)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Charlotte Melin (CHAM)

Karina Sørensen (KS)

Helle Graabæk (HG)

Morten Bandsholm (MB)

Maja Ibsen Brammer (MIB)

August Severin Kjærholm Rizzi

(ASKR)

Christina Blicher (CB)

### Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

#### 1. Godkendelse af dagsorden v. MA

Dagsorden blev godkendt.

#### 2. Godkendelse af seneste referat v. MA

bilag 2.0\_referat med bilag\_bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 061222\_til godkendelse

Referat blev godkendt.

#### 3. Økonomi v. AMH (orientering)

bilag 3.0\_månedsopgørelse 2023.02

AMH gennemgik månedsopgørelse pr. 28. februar. Opgørelsen viser en positiv afvigelse på 831 t.kr. Der er negativ afvigelse på indtægtsdækket virksomhed, herunder efter-videreuddannelse, hvilket forventes indhentet. Til gengæld er der færre udgifter, særligt på personaleomkostninger grundet senere start på ansættelser end budgetteret og på el, vand og varme pga. reduceret forbrug og lavere priser end på budgetteringstidspunktet.

AMH informerede derudover om, at udarbejdelse af estimat 1 er påbegyndt og vil være klar til gennemgang på bestyrelsesmøde 12. juni.

bilag 3.1\_funding oversigt marts 2023

AMH orienterede kort om ændringer i fundingoversigt i forhold til seneste oversigt fra december 2022 og fremhævede de med \* markerede to nye projekter: "Hope and Despair", et Interreg projekt der er modtaget tilsagn på og "Erasmus+" projekt, hvor skolen er lead på ansøgning. Svar herpå forventes midt juli.

#### 4. Godkendelse af årsrapport 2022 v. AMH og LWJ (godkendelse)

bilag 4.0\_Designskolen Koldings årsrapport 2022 (skal underskrives)

AMH gennemgik vigtigste poster i årsregnskabet.

Året afsluttes med et mindre overskud på 117 t.kr mod et budgetteret underskud på 149 t.kr. Skolens egenkapital er ved årets udgang på 56.8 mio. dkk og den langfristede gæld er på 11.6 mio. dkk. Resultatet viser derudover, at skolen har en likviditetsgrad på 165,6% og en soliditetsgrad på 54,8 %.

Med afsæt heri vurderer skolen det økonomiske resultat til at være meget tilfredsstillende, ikke mindst for et år med store prisstigninger på især energi.

På det faglige område vurderes årets resultater ligeledes tilfredsstillende. Særligt tilfredsstillende er det, at dimittendledigheden er faldet markant og ligger på laveste niveau i skolens historie. Derudover viste 2022 en stigning i antal ansøgere i forhold til 2021 og både de studerendes trivsel og deres tilfredshed med uddannelsen ligger på et højt niveau.

Samlet set vurderer skolen, at 2022 er afsluttet med tilfredsstillende resultat både økonomisk og fagligt.



Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten, vil BDO forsyne årsregnskabet med en revisorpåtegning uden forbehold. Revisors vurdering er, at forretningsgange, bogføringspraksis, interne kontroller og institutionsinstruks er hensigtsmæssigt opbygget, dog er der få anbefalinger, som skolen vil sikre bliver fulgt. Det drejer sig om:

- Udarbejdelse af databehandleraftale med SDU, som hoster skolens servere. LDA tilføjede hertil, at aftalen d.d. er underskrevet af SDU.
- Udarbejdelse af efterkalkulationer på IDV, således det sikres at indirekte omkostninger henføres korrekt til IDV-aktiviteten.

Bestyrelsen roste det flotte resultat og godkendte årsrapporten. Årsrapporten sendes efter mødet til bestyrelsens medlemmer, revisor og rektor for elektronisk underskrift.

#### bilag 4.1\_Designskolen Koldings statusredegørelse 2022

LWJ orienterede kort om, at 2022 er første år, der afrapporteres på i gældende rammekontrakt. Skolens vurdering er, at der på alle fire mål er opnået en tilfredsstillende udvikling. Såfremt bestyrelsen kan godkende statusredegørelsen, sendes den til styrelsen som bilag til årsrapporten. Styrelsens evaluering af – og tilbagemelding på redegørelsen modtages på styringsdialogmøde, planlagt til 13 oktober.

Bestyrelsen godkendte statusredegørelsen for 2022.

#### 5. Regeringens reformudspil for uddannelsessystemet v. LT (drøftelse)

##### bilag 5.0\_ Regeringens reformudspil\_Forberedt på fremtiden I

LT orienterede om regeringens reformudspil offentliggjort 2. marts. Fra UFM er det derudover mundtligt meldt, at designuddannelserne er blandt de kandidatuddannelser, der forslås reduceret til 1 ¼ år. Der er enighed i RKU om, at en reduktion i kandidaten vil forringe kvaliteten af uddannelsen, og der samarbejdes i RKU om at få formidlet dette budskab klart og tydeligt til politikere og erhvervsliv. Derudover arbejder skolen ligeledes på en lokal forankret indsats og har i den forbindelse udarbejdet notat med argumenter for bibeholdelse af 2-årig designkandidat i Kolding. Med afsæt heri vil skolen, såfremt bestyrelsen kan bakke op herom, gå kritisk og konstruktivt til debatten både som del af RKU og som selvstændig institution. Notat medsendes referat som bilag 5A.

MQ orienterede om nyligt udarbejdet designudspil fra Dansk Industri (DI), der med udspillet ønsker at få skabt større viden om værdien af design.

MQ vurderede, at DI kan bakke op om skolens arbejde for bibeholdelse af 2-årig kandidatuddannelse i design, med afsæt i argumenter om forringelse af kvalitet såfremt uddannelsen kortes. DI ser derudover meget gerne, at politikerne forlænger



fristen for det videre reformarbejde, så der bliver tid til at få bedre belyst, hvilke ændringer der giver størst kvalitativ værdi. Ydermere mener DI, der er brug for, at politikerne, for at undgå at reformen kun bliver en spare-øvelse, definerer hvad de ser som væsentlige kvalitetsmarkører i uddannelseslandskabet. Den øvrige bestyrelse udtrykte enighed herom.

Bestyrelsen gav opbakning til, at skolen med afsæt i uddannelsens kvalitet og med fakta-underbyggede argumenter stiller sig kritisk overfor reformens forslag om kortere kandidatuddannelse og indgår i en konstruktiv dialog herom med ministeriet.

6. Resultat af Trivsel- og APV undersøgelse 2022 v. AMH og LWJ (orientering)

Bilag 6.0\_Trivselsundersøgelse 2022

bilag 6.1\_APV undersøgelse 2022

LWJ informerede om behandlingen af trivsels og APV undersøgelsens resultat. Resultatet af undersøgelsen lå klar start januar 2023 og har været behandlet i rektoratet og samarbejdsudvalget (SU) og i hver enkelt afdeling. På baggrund af input fra afdelingerne peger rektorat og SU på tre hovedområder, som afsættet for det fremadrettede trivselsarbejde.

AMH præsenterede handlinger og indsatser der er vedtaget skal igangsættes inden for de tre udvalgte områder og understregede, at disse er startskud for trivselsarbejdet, og at der vil blive tilføjet og bygget på, hvor der opstår behov. Se side 11 – 13 i præsentation fra møde, der medsendes som bilag A.

Bestyrelsen italesatte vigtigheden af at få sat fokus på handlinger, der kan styrke tilliden til rektoratet og som led heri få skabt større synlighed om rektoratets arbejde og de beslutninger der træffes.

LT forsikrede om, at der er stor opmærksomhed herpå fra rektoratet side, og at der ud over de foreløbige trivselsindsatser vedtaget ligeledes er fokus på i rektoratet, at få styrket gruppen som lederteam og få tydeliggjort rektoratets ansvarsområder og roller internt som ud i huset.

Bestyrelsen bakker op om de handlinger og indsatser der er planlagt og herunder rektoratets ekstra arbejde for at styrke tillid og synlighed. Bestyrelsen efterspurgte derudover handlings-/indsatsplan med målangivelse, således det tydeliggøres hvilke handlinger, der understøtter hvilken udvikling og hvad der vurderes at være tilfredsstillende resultat.

Det blev vedtaget, at handlingsplan med målangivelse for det fremadrettede



trivselsarbejde sendes til bestyrelsens orientering forud for næste bestyrelsesmøde, den 12. juni.

Bestyrelsen noterede sig derudover, at det overordnede resultat og herunder ikke mindst målingen på arbejdsglæden ligger fint, hvilket er godt at se.

HG italesatte behov for også at have fokus på ansættelsesvilkårene for skolens værkstedsledere. En stor udfordring for denne gruppe er, at de trods varetagelse af et højt specialiseret arbejdsområde ikke kan opnå fastansættelse. Det presser den enkelte værkstedsleder og det vil være et tab for skolen, hvis resultatet er, de søger andet sted hen.

AMH informerede om, at der er opmærksomhed herpå fra rektoratets side. Den gældende stillingsstruktur begrænser mulighederne for fastansættelse, men det undersøges, hvordan skolen på anden vis bedst muligt kan imødekomme værkstedsledernes forventninger inden for stillingsstrukturen. Bestyrelsen vil blive orienteret herom på bestyrelsesmødet 12. juni.

#### 7. Skolens navn v. LT (orientering)

LT orienterede om modtaget svar fra ministeren på skolens forespørgsel vedr. ændring af navn til "Danmarks Designskole". Ministeren gør i brevet klart, at et navneskifte indebærer ændring af lov om videregående kunstneriske uddannelser. Ministeren foreslår, at skolen i stedet overvejer muligheden for anvendelse af et nyt kaldenavn. Dette kan skolen drøfte direkte med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og skal i så fald ligeledes koordinere dette med de øvrige uddannelsesinstitutioner på området.

Ministeren gør i brevet derudover klart, at skolen ikke kan kalde sig universitet, da skolen ikke er omfattet af universitetsloven.

På baggrund af ministerens svar har rektor og bestyrelsesformand vedtaget, at skolens navn bibeholdes med en justering i den engelsk version. Skolens navn er dermed: Designskolen Kolding / Kolding School of Design.

Fra bestyrelsens side blev vigtigheden af at få orienteret repræsentantskabet herom understreget – og i forlængelse heraf samtidig få sikret, at der ikke opstår tvivl om, at bibeholdelse af skolens navn ikke ændrer ved visionen om at ville være verdens bedste designuniversitet.





8. Skolens kandidatuddannelse – forberedelse til repræsentantskabsmødet v. EKA (orientering)

EKA orienterede kort om programmet for det efterfølgende repræsentantskabsmødet. Målet for skolen er, med afsæt i kandidatuddannelsen, at få delt perspektiver med repræsentantskabets medlemmer på hvad Designskolen Kolding bør være og kan blive. Samtidig er målet at få skabt forbindelser mellem repræsentantskabets medlemmer og skolens videnspersonale.

9. Status på ombygning af skolen v. LDA (orientering)

MA orienterede indledningsvist om, at MQ har overtaget MAs plads i den eksterne styregruppe, så det fremover er MQ og KUP der deltager i de eksterne styregruppemøder.

LDA gav status på økonomien for transformationen. Midt december fik skolen tilsagn fra Augustinus Fonden på yderligere 3,5 mio. kr. Det betyder, der mangler 4,775 mio. kr., men med accept fra bank til lån på op til 8 mio. kr. er der dækning for det lagte anlægsbudget på 68,5 mio. kr.

Der søges fortsat om yderligere midler til dækning af udgifter til inventar, udstyr og udstillingsrammer.

Transformationen er med opnået økonomi videre i fase 3, hvor der skal vælges totalentreprenør. 5 tilbud på totalentreprise er modtaget og endelig udvælgelse sker midt-ultimo april. Tidsplan for færdigtransformeret bygning er fastholdt, så entreprenørens deadline er fortsat ultimo juni 2024.

LDA orienterede derudover om, at flytningen går over al forventning og alle starter op på ny adresse efter påske som planlagt. Der er stor ros fra flyttefirma, medarbejdere og studerende til koordinatorteamets store og velplanlagte arbejde.

Bestyrelsen roste det store arbejde med flytningen, at der er sikret en fornuftig økonomi og at skolen holder fast på deadline for færdiggørelse af transformation.

Risikofaktorer ved byggetidsplaner blev vendt. LDA understregede, at der fra skolens side er opmærksomhed på, at der kan ske ændringer i økonomi og tidsplan i forbindelse med forhandling af totalentreprise, men som udgangspunkt gives der ikke åbning på at forlænge tidsplanen. MA anbefalede at skolen fortsætter med at være helt tæt på transformationen og de beslutninger der træffes under arbejdet, at der prioriteres skarpt ift. økonomi og tid og at der sanktioneres hvis aftaler ikke holdes.



10. Siden sidst v. LT (orientering)

bilag 10.0\_DSKD status marts 2023

LT supplerede til udsendte status, at ansættelse af studieadjunkt og koordinator til efter-videreuddannelsen er led i skolens strategi på efter-uddannelsesområdet. Derudover informerede LT om, at der udover nævnte fondsansøgninger er yderligere fondsansøgninger ude bl.a fra lab for bæredygtighed, hvor den nye kollektive faglige ledelse fungerer rigtig godt.

Endelig orienterede LT om, at hun er trådt ind i Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd efter invitation fra Uddannelses- og Forskningsministeren.

11. Evt.

MA bad om en evaluering af bestyrelsesmøderne - på format, indhold, forberedelse mm.

Fra DSRs side blev udtrykt ønske om, at blive inddraget mere på møderne og som led heri få mere klarhed om, hvad de som studerende kan bidrage med.

Fra bestyrelsens side blev foreslået, at formatet evt. gentænkes ved brug af workshopformat eller hybridsalonformat. Derudover blev foreslået, for bedst muligt at kunne forberede sig til møderne, at der i udsendte mødemateriale indgår spørgsmål eller beskrives problemstillinger, som skolen ønsker bestyrelsesmedlemmernes svar på/vurdering af. Samtidig blev italesat, at bestyrelsen først og fremmest er beslutningsorgan, hvorfor der ideelt set ikke behøver være diskussionspunkter på hvert møde. Hvis bestyrelsen inddrages som sparringspartner bør det være på få udvalgte områder.

Endelig blev der fra bestyrelsens side tilkendegivet stor tilfredshed med ledelsen af møderne og samarbejdet i bestyrelsen.

LT supplerede hertil, at der fra skolens side ligeledes er stor tilfredshed med ledelsen af møderne og samarbejdet mellem skolen og bestyrelsen.

MA takkede for kommentarer og forslag, hvoraf nogle indføres med det samme. Det blev således vedtaget, at der fra og med næste møde indføres fast punkt på dagsorden, hvor de studerende har ordet og selv sætter tema herfor fra gang til gang. Ligeledes med effekt fra næste møde inkluderes det i mødematerialets pre-read hvilke emner/spørgsmål bestyrelsen bedes forberede svar på.



I forhold til justering af mødeformat bad MA hvert medlem om at komme med forslag til mødeformat og -struktur til næste møde, 12. juni.

MIB orienterede om, at dette møde var hendes sidste og takkede for samarbejdet. Ind træder August Severin Kjærholm Rizzi, som også var med på dagens møde. MA takkede MIB for hendes arbejde i bestyrelsen.

# Opsamling

# ARBEJDET MED TRIVSEL PÅ DSKD

## HOVEDOMRÅDER

1

### Roller og ansvar - synlighed

2

### Arbejdsorganisering og vilkår

3

### Efter- og videreuddannelse for medarbejdere

## INDSATSER

Præcisering af arbejdsopgaver  
– forventningsafstemning ift. roller og ansvar

Bedre worklife/balance  
– arbejdspress og arbejdsglæde

Styrket tillid (kontakt) til rektorat

Styrket forhold til nærmeste leder

Øget transparens om vilkår og rammer

Transparens i stillingsstruktur

Tydeliggøre karrieremuligheder inden for de enkelte stillingskategorier

Viden om muligheder for kompetenceudvikling

Den enkelte skal have viden og værktøjer i overensstemmelse med ansvar og opgaver

En arbejdsplads man kan udvikles på

## AKTIVITETER

- Rektoratets medlemmer deltager i afsluttende præsentationer/afgangseksamener min. 2 gange årligt.
- Fagkollegiet og værkstedsledere mødes med rektoratet en gang om året (i lighed med forskningslederne)
- Hurtige udmeldinger fra rektoratet ved ex. personaleændringer, sygemeldinger og organisatoriske ændringer
- Betydningen af rektors (og rektoratets) eksterne rolle og forpligtelser formidles.
- Tilbagevendende tydeliggørelse af Designskolens DNA, formål, vision og organisering på personalemøder-/seminarer.
  - Oplæg på personalemøde-/seminar som et startskud

- Oplæg på personalemøde om gældende stillingsstruktur (ny til juni) og betydningen heraf for den enkelte medarbejder.

- Planlægning af vidensdag for det teknisk administrative personale – i lighed med uddannelsesdage.
- Tilbagevendende informationsmøder vedr. muligheder for kompetenceudvikling. Fælles kartotek med kollegaers erfaringer
- MUS er den centrale (men ikke eneste) anledning for leder/medarbejder dialog om muligheder for eftervidereuddannelse
- Udarbejdelse af funktionsbeskrivelser: fokus på funktioner, arbejdsopgaver og ansvar

I den daglige afdelingsledelse: fokus på funktioner, arbejdsopgaver og arbejdsbalance, placering af ansvar – herunder muligheder og udfordringer i en matrix organisation

## SÅDAN MÅLER VI

Med udgangspunkt i Ineva's indeksering anser vi resultaterne således:

-59 Lav vurdering

60-69 Middel vurdering

70-100 Høj vurdering

## SÆRLIGE FOKUSOMRÅDER I MÅLINGEN FRA 2022

De gengivne spørgsmål indikerer hvor medarbejdernes vurdering er middel/lav. De tre hovedområder, indsatser og aktiviteter er affødt, af et ønske om at forbedre disse måltal, og opnå en højere vurdering.

Derfor er de resterende spørgsmål og resultater fra undersøgelsen ikke medtaget her, da de er over indeks 70.

1

Har du tillid til rektoratets måde at lede Designskolen Kolding på? (VIP: 58, ADM: 67)

Kan du anbefale andre at søge arbejde på Designskolen Kolding (VIP: 68, ADM: 82)

Hvem du, hvad der forventes af dig i dit arbejde? (VIP: 65)

Kan du planlægge, hvor meget tid du bruger på den enkelte opgave? (VIP: 68)

Har du de nødvendige informationer for at kunne udføre dit arbejde godt? (VIP: 59, ADM: 68)

Prioriterer din nærmeste keder trivslen på arbejdspladsen højt (VIP: 62)

Hjælper din nærmeste leder med løsning af konflikter når det er nødvendigt? (VIP: 63)

Anerkender din nærmeste leder din indsats, når du gør et godt stykke arbejde (VIP: 65)

Er der balance mellem dine opgaver og den tid, som du har til rådighed? (VIP: 52)

Har du en passende balance mellem dit arbejds- og privatliv? (VIP: 61)

2

Er du tilfreds med dine fremtidsudsigter i arbejdet? (VIP: 60, ADM: 74)

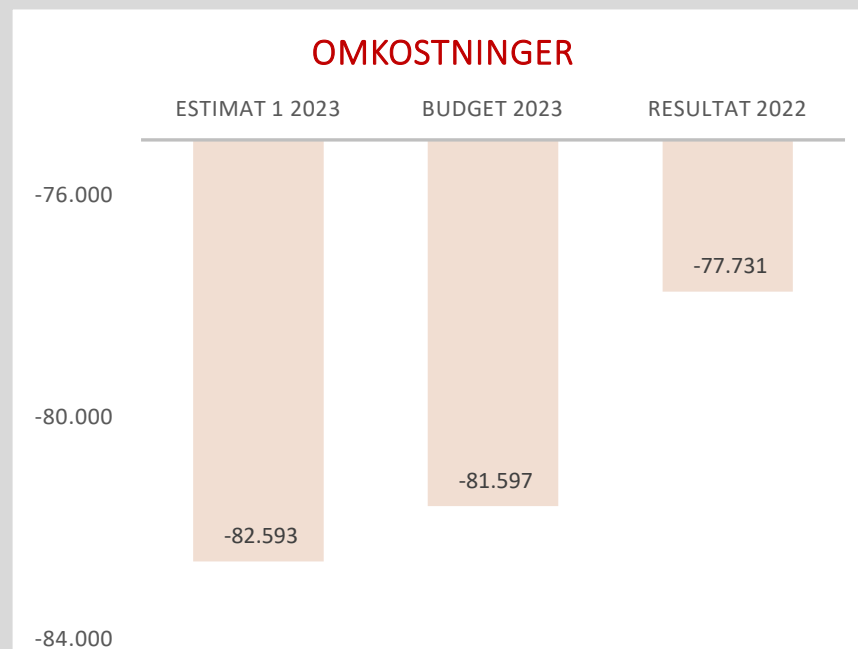
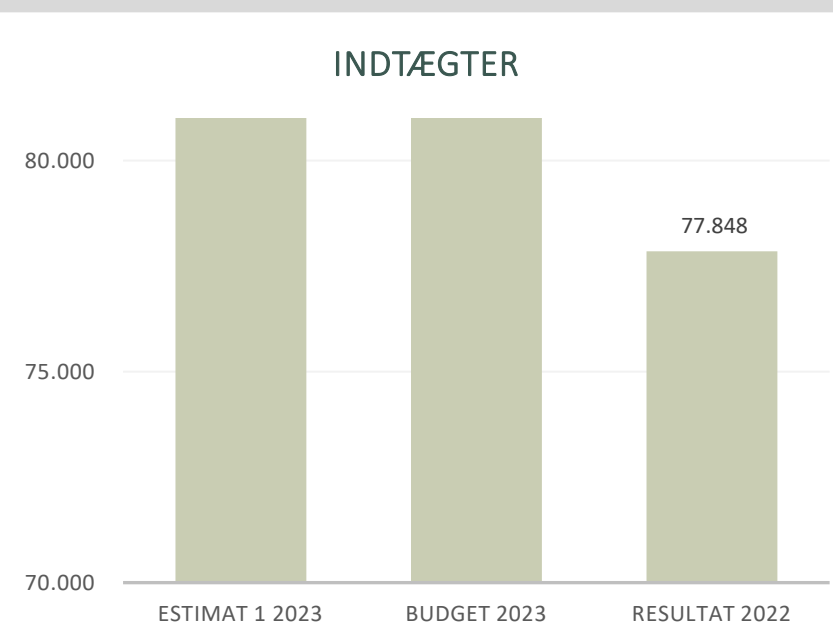
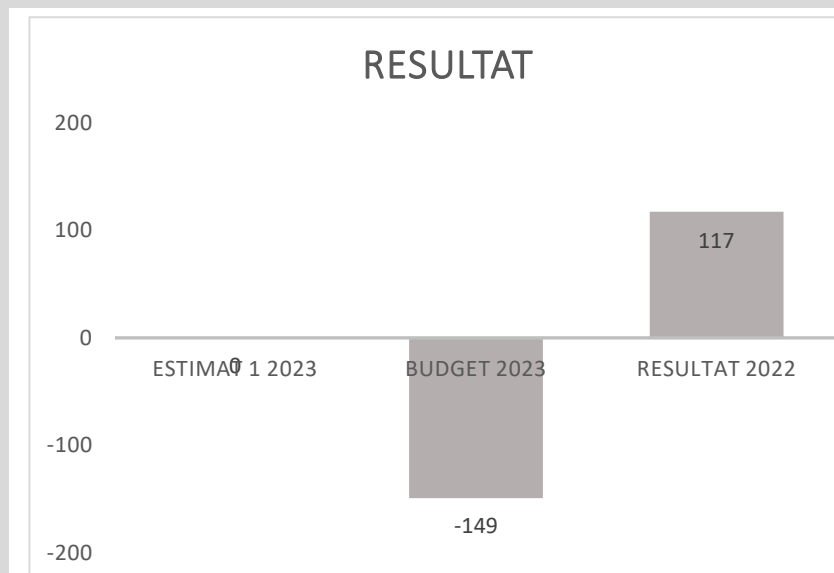
3

Har du gode muligheder for efter- og videreuddannelse? (ADM: 68, VIP: 71).



## DESIGNSKOLEN KOLDING - ESTIMAT 1 2023

T.KR	ÆNDRING BUDGET - ESTIMAT 1	ESTIMAT 1 2023	BUDGET 2023	RESULTAT 2022
FL BEVILLING	-	52.700	52.700	53.024
EKSTERN FINANSIERING	-1.215	19.359	20.574	17.413
ØVRIGE INDTÆGTER (IDV/SALG/DESIGNLEDELSE)	2.359	10.533	8.174	7.411
<b>INDTÆGTER TOTAL</b>	<b>1.145</b>	<b>82.593</b>	<b>81.448</b>	<b>77.848</b>
PERSONALEOMKOSTNINGER	1.275	-60.066	-61.341	-58.328
ØVRIGE DRIFTOMKOSTNINGER INKL. AFSKR.	-2.271	-22.527	-20.255	-19.403
<b>OMKOSTNINGER TOTAL</b>	<b>-996</b>	<b>-82.593</b>	<b>-81.597</b>	<b>-77.731</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>-149</b>	<b>117</b>



## FORSKELLE MELLEM BUDGET OG ESTIMAT 1 2023

## INDTÆGTER

Renteindtægter	892 tkr.
Øvrige	253 tkr.
<b>Totalt</b>	<b>1.145 tkr.</b>

## OMKOSTNINGER

Transformation	-1.500 tkr.
Besparelse el, vand, varme	755 tkr.
Øget løn + driftsomkostninger	-251 tkr.
<b>Totalt</b>	<b>-996 tkr.</b>

## FUNDINGOVERSIGT - DESIGNSKOLEN KOLDING

PEOPLE	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2023	2024	2025	2026	
Bevica fond	100%	100%	100%		1,00	0,53	1,20	1,00	0,00	2,73
Billund Kommune - partnerskab % NEDSAT I 2023	25%	80%	80%	80%	0,30	0,08	0,24	0,24	0,24	0,80
Innovationsfonden e.l. - forskningsprojekt SLETTET I 2023		60%	60%	60%	1,20	0,00	0,72	0,72	0,72	2,16
Fåborg-Midtfyn Kommune (den kulturelle rygsæk)	100%				0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,10
Horizon (Kathrina) - 4D PICTURE	100%	100%	100%		1,10	0,67	1,10	1,10	0,00	2,87
<b>I ALT</b>						<b>1,37</b>	<b>3,26</b>	<b>3,06</b>	<b>0,96</b>	<b>8,65</b>

PLANET	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2023	2024	2025	2026	
Craft HUB	100%				0,15	0,15	0,11	0,00	0,00	0,26
RE-Suit	100%	100%			0,40	0,41	0,30	0,00	0,00	0,71
Grønne Phd'er	100%				0,92	0,92	0,00	0,00	0,00	0,92
ME YOU US	100%	100%	100%		0,30	0,39	0,40	0,30	0,00	1,09
Regenerate NY		10%	10%	10%	0,50		0,05	0,05	0,05	0,15
Circle Health - Innomission NAVNGIVET	100%	100%	100%		0,10	0,10	0,10	0,10	0,00	0,30
One textile direction - Innomission NAVNGIVET	100%	100%	100%		0,05	0,05	0,05	0,05	0,00	0,15
MCC Fashion - Innomission NAVNGIVET	100%	100%	100%		0,02	0,02	0,02	0,02	0,00	0,06
TRACE - Innomission (5 ansøgninger I alt) NY		10%	10%	10%	8,00	0,00	0,80	0,80	0,80	2,40
<b>I ALT</b>						<b>2,04</b>	<b>1,83</b>	<b>1,32</b>	<b>0,85</b>	<b>6,04</b>

PLAY	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2023	2024	2025	2026	
LEGO Partnerskabs aftale 1	100%				5,00	0,65	0,50	0,00	0,00	1,15
LEGO Playful learning	100%				0,55	0,80	0,00	0,00	0,00	0,80
LEGO Playful learning Phd'er	100%	100%			0,88	0,65	0,00	0,00	0,00	0,65
Favrskov Kommune	100%				0,25	0,26	0,00	0,00	0,00	0,26
PLAY efterskole	100%	100%	100%	100%	0,80	0,64	0,80	0,80	0,80	3,04
LEGO Partnerskabsaftale 2	100%	100%	100%	100%	7,00	8,30	8,30	8,30	5,60	30,50
Lejre Kommune	100%				0,30	0,23	0,00	0,00	0,00	0,23
Sustainability Foresight (SF4S)	100%	100%	100%		0,80	0,80	0,80	0,45	0,00	2,05
Places - Erasmus	100%	100%	100%		0,19	0,01	0,33	0,19	0,00	0,53
Ex-PED lab	100%	100%			0,08	0,08	0,08	0,00	0,00	0,15
Hope and despair	100%	100%	100%		0,70	0,70	0,70	0,70	0,00	2,10
TRoLD		10%	10%	10%	0,65	0,00	0,07	0,07	0,07	0,20
Playing transitions - DFF NY		5%	5%	5%	0,70		0,04	0,04	0,04	0,11
Play Making Youth - Carlsberg NY		5%	5%	5%	1,50	0,00	0,08	0,08	0,08	0,23
Playful praxis NY	100%	100%	100%	100%	0,20	0,16	0,31	0,31	0,16	0,94
Zanitha PhD NY		10%	10%	10%	2,00	0,00	0,20	0,20	0,20	0,60
Re-Toy - Erasmus Plus	15%	15%	15%		0,29	0,04	0,04	0,04	0,00	0,13
<b>I ALT</b>						<b>13,30</b>	<b>12,23</b>	<b>11,17</b>	<b>6,93</b>	<b>43,64</b>

OTHER	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2023	2024	2025	2026	
Kolding Kommune partnerskabsaftale	100%	70%	70%	70%	1,00	1,10	0,70	0,70	0,70	3,20
Teknosofikum	100%				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FKK midler til PhD	100%				0,80	0,79	0,70	0,00	0,00	1,49
KUV PhD'er	100%	100%			1,00	1,00	0,80	0,00	0,00	1,80
Odense Robotics	100%				0,09	0,09	0,00	0,00	0,00	0,09
Udveksling Erasmus	100%				1,43	0,35	0,00	0,00	0,00	0,35
Designledelse	100%	90%	90%		0,55	0,35	0,42	0,42	0,00	1,19
Betalingsstuderende		90%	85%	85%	1,50	2,20	1,50	1,50	0,00	5,20
LD cluster		80%	70%	70%	0,70	0,65	0,50	0,50	0,00	1,65
Kumult	100%	95%	95%	95%	0,90	0,35	0,86	0,86	0,86	2,92
Esbjerg Kommune - rammeaftale		75%			0,25	0,00	0,19	0,00	0,00	0,19
Uddannelsesansvarlige overlæger - region syd	100%	70%	70%	70%	0,50	0,47	0,35	0,35	0,35	1,52
Afgangsudstillingen - diverse fonde		95%	95%	90%	0,30	0,90	0,29	0,29	0,27	1,74
Efteruddannelsesafd + øvrigt IDV salg		80%	80%	80%	2,70	2,70	2,00	2,00	2,16	8,86
<b>I ALT</b>						<b>10,95</b>	<b>8,30</b>	<b>6,61</b>	<b>4,34</b>	<b>26,99</b>

**TOTAL** 27,66 25,62 22,16 13,08 75,44



## STATUS APRIL 2023 – JUNI 2023



EMNE	STATUS	KOMMENTARER
TRANSFORMATION AF SKOLEN		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvidet skriftlig status indgår i orientering til bestyrelsen å 12. juni.</li> </ul>
INDTÆGTGENERERING		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er modtaget afslag på Green Seeds (INTERREG) og Can I join in – vol. 2. Ligeledes er forventning til en partnerskabsaftale med Billund Kommune samt et endnu ikke navngivet innovationsfondsprojekt indenfor social design skudt til 2024.</li> <li>• Flere fondsansøgninger fra Planet og Play er afsendt. Vi venter svar i 2. halvår 2023.</li> <li>• Der er indgået aftale med SYDBANK om uddannelsesforløb for kommunikations- og markedsføringsafdelingen. Ligeledes er der indgået aftale om indretning af strategirum på deres Kolding-kontor.</li> </ul>
ØKONOMI		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den 16. maj 2023 blev Finanslov 2023 vedtaget med den forventede bevilling på 52.7 mio. dkk til DSKD.</li> <li>• Der er udarbejdet estimat 1 for 2023 på baggrund af resultat fra 1. kvartal samt møder med samtlige budgetansvarlige. Det forventede årsresultat baseret på estimat 1 er et nul-resultat. Siden budgetlægningen i eftersommeren 2022, er der sket en del på det finansielle marked, hvilket betyder, at vi forventer en renteindtægt på 892 t.kr. Desuden er der besparelser på el, vand og varme i forhold til budgettet. Tilsammen betyder det, at en del af flytteomkostningerne og etablering af den midlertidige lokation for skolen, kan afholdes i årets regnskab.</li> </ul>

## STATUS APRIL 2023 – JUNI 2023



EMNE	STATUS	KOMMENTARER
<b>UDDANNELSENS RELEVANS OG KVALITET</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi er i eksamensperioden, hvor især eksamen på henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelsens sidste år fylder. Vi har i rektoratet aftalt, at alle medlemmer er til stede ved minimum to afgangseksamener for at være velorienterede om uddannelsens udbytte.</li> <li>• Flytning af uddannelsessted og specielt værksteder midt i et semester og kort inden eksamen har været en stor mundfuld, men takket være et dedikeret og hårdtarbejdende personale har det kun fået minimal indflydelse på undervisningen.</li> <li>• Justeringen af kandidaten forløber planmæssigt. Vi er ved at planlægge studiestart og glæder os til at byde velkommen til et nyt hold på 69 kandidatstuderende (se optag)</li> <li>• Parallelt med justering af studieordning følger vi tæt det politiske arbejde med 'universitetsreformen' og de mulige konsekvenser for kandidatuddannelsen. Heldigvis er de samtaler, vi løbende har med bl.a. Dansk Industri og Dansk Erhverv om uddannelsens relevans i god overensstemmelse med de allerede implementerede ændringer. Vi har godt gang i arbejdet med at udarbejde en opdateret kompetenceprofil i samarbejde med Det Kgl. Akademi, og håber at kunne dele den med bestyrelsen på mødet til oktober.</li> </ul>
<b>VIDENSGRUNDLAG</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdet med ny vidensstrategi går som planlagt.</li> <li>• Arbejdet med etablering af kandidat i design og pædagogik i samarbejde med SDU og UC Syd går ligeledes godt og positivt er det, at bl.a. departementschefen har stillet sig yderst positiv overfor uddannelsen.</li> <li>• I regi af ph.d. skolen er gennemført undersøgelse blandt skolens ph.d. studerende med henblik på fortsat kvalitetssikring af ph.d. uddannelsen.</li> <li>• Forskningsledelsen i laboratoriet for socialt design er blevet omorganiseret og er for en tidsbegrænset periode delt mellem 2 seniorforskere.</li> </ul>



## STATUS APRIL 2023 – JUNI 2023

<p><b>OPTAG</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BA: Ansøgertallet på BA er 385 mod 477 i 2022. Hertil kommer ansøgerne på kvote 1, hvor der stadig er åbent for ansøgninger. Vi forventer at optage 82 studerende i alt hhv. 85% på kvote 2 og 15% på kvote 1.</li> <li>• KA: Ansøgertallet på KA er 220 mod 286 i 2022. Vi har optaget 69 studerende i alt.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 studerende med BA fra DSKD (i 2022 var antallet 5)</li> <li>- 33 studerende fra EU og Norden (i 2022 var antallet 53)</li> <li>- 18 studerende som betalingsstuderende (i 2022 var antallet 13)</li> </ul> </li> <li>• Vores budgetmål for antal finanslovs-studerende er 138 i 2023 – med det forventede samlede optag opnår vi 133 finanslovsstuderende.</li> <li>• Vi har fra i år ændret i balancen mellem optag på BA og KA for at øge rekrutteringsgrundlaget til KA fra egne bachelorer.</li> </ul>
<p><b>ORGANISATION / MEDARBEJDERE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I april blev budt velkommen til studieadjunkt på efteruddannelsen og i maj til fundraiser i afdelingen for økonomi og projektstyring.</li> <li>• Dimission afholdes i år fredag den 30 juni.</li> </ul>
<p><b>ANDET</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgangsstuderende har udstillet på 3 Days of Design, 7.- 9. juni</li> <li>• Skolen er på Folkemødet fra den 15 – 17 juni med bl.a. 7 studerende og projektet Museum of Modern Waste</li> <li>• Som nyt i år vises ikke en afgangsudstilling ét sted. I stedet er planlagt et afgangsprogram med udstilling i Kolding fra den 30 juni – 2. juli, deltagelse på CHP. Fashion Week samt udstilling på Fabrikken for Kunst og Design på Amager fra den 8. august – 27. august.</li> <li>• Skolen viser smykkeudstilling under 'Smykkernes By' v. Georg Jensen, på Amagertorv den 28.-30. sept.</li> <li>• Skolen er på BLOX HUB under KBH: Verdens arkitekturhovedstad fra september – december.</li> </ul>

## STATUS APRIL 2023 – JUNI 2023

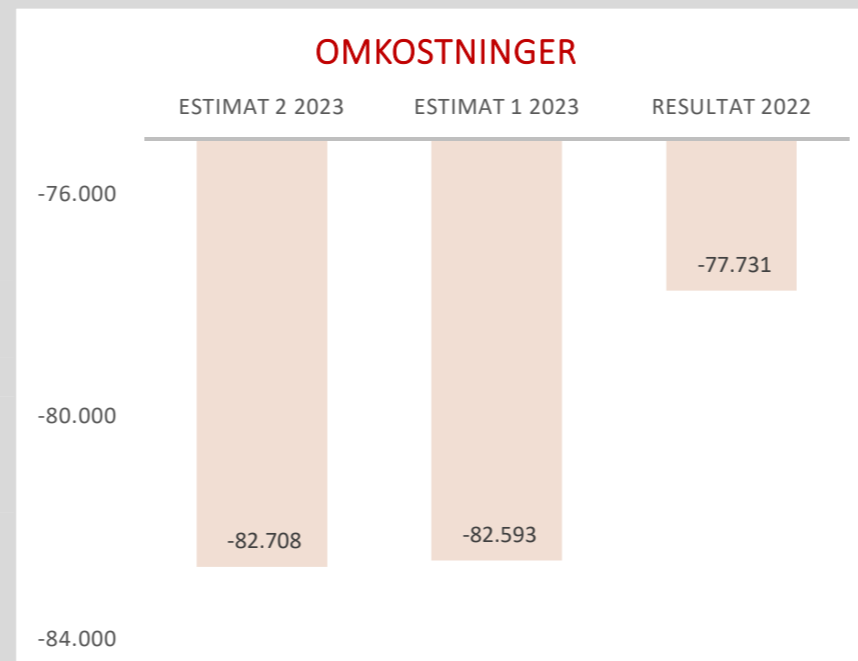
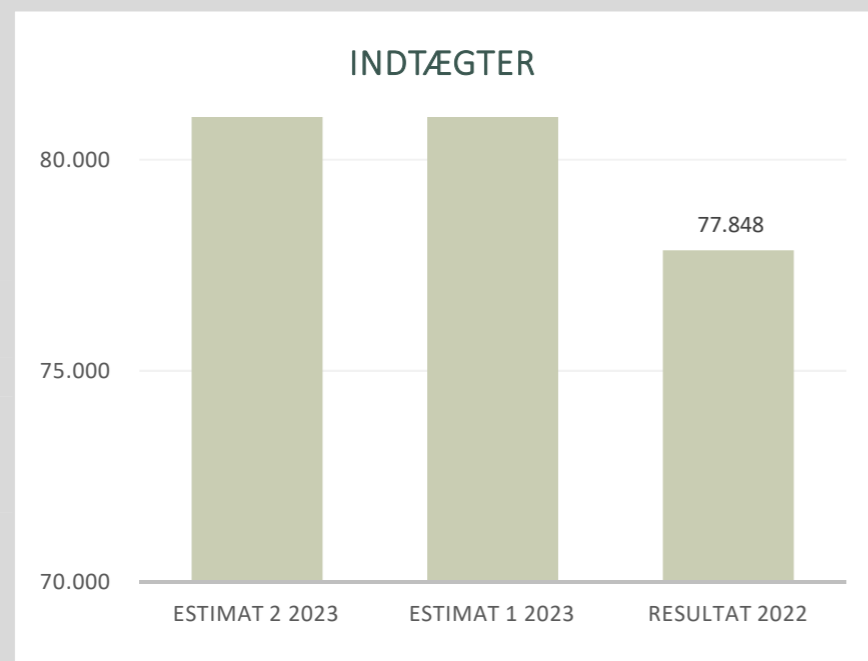
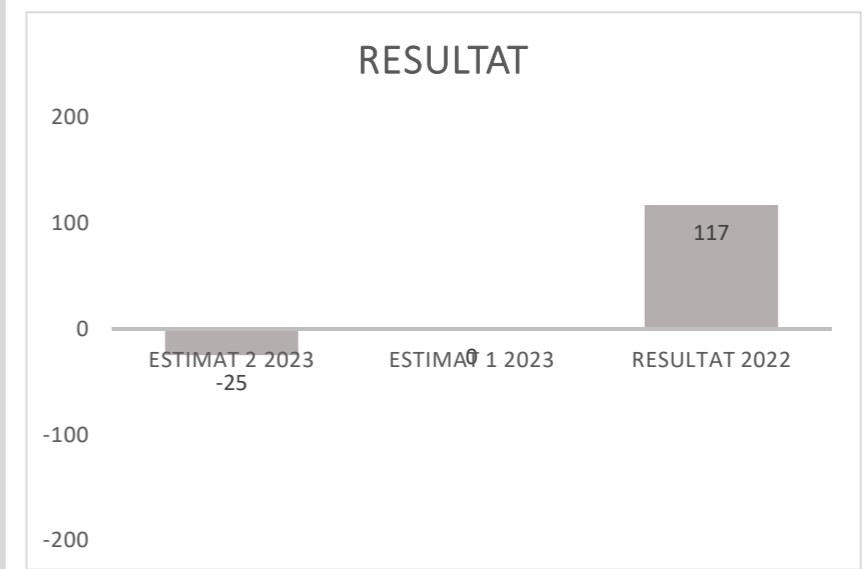
### REGERINGENS REFORMUDSPIL

- Fra 26 april – 9. maj var i alt 24 kandidatstuderende fra Design for Play linjen med undervisere i Seoul, hvor de deltog i et nyt kursus "Playing with Futures" på Yonsei University.
- Skolen har et godt samarbejde med de to øvrige RKU uddannelser om at få formidlet, først og fremmest til folketingets politikere, vigtigheden af ikke at beskære kandidatuddannelsen i design. Der har været afholdt møder med folketingspolitikere og flere er i kalenderen. Derudover værdifuldt møde med DI.
- Skolen arbejder i et lokalt forankret samarbejde bl.a. med Kolding Kommune og lokale politikere med fokus på at få kommunikeret vigtigheden af at bibeholde designuddannelsen i Kolding som den er.
- Fælles indlæg fra RKU rektorerne er bragt i Altinget.



## DESIGNSKOLEN KOLDING - ESTIMAT 2 2023

T.KR	ÆNDRING ESTIMAT 1 - ESTIMAT 2	ESTIMAT 2 2023	ESTIMAT 1 2023	RESULTAT 2022
FL BEVILLING	-	52.700	52.700	53.024
EKSTERN FINANSIERING	-209	19.317	19.526	17.413
ØVRIGE INDTÆGTER (IDV/SALG/DESIGNLEDELSE)	300	10.666	10.366	7.411
<b>INDTÆGTER TOTAL</b>	<b>91</b>	<b>82.683</b>	<b>82.592</b>	<b>77.848</b>
PERSONALEOMKOSTNINGER	336	-59.730	-60.066	-58.328
ØVRIGE DRIFOMKOSTNINGER INKL. AFSKR.	-451	-22.978	-22.527	-19.403
<b>OMKOSTNINGER TOTAL</b>	<b>-115</b>	<b>-82.708</b>	<b>-82.593</b>	<b>-77.731</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-25</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>	<b>117</b>



### FORSKELLE MELLEM ESTIMAT 1 OG ESTIMAT 2 2023

#### INDTÆGTER

UAO udviklingspulje	300 tkr.
Forskudt phd finansiering (barsel)	-270 tkr.
Øvrige	61 tkr.
<b>Totalt</b>	<b>91 tkr.</b>

#### OMKOSTNINGER

Transformation	-1.326 tkr.
Driftsbesparelser på bla. rejser og materialer	875 tkr.
Øget refusionsindtægter	336 tkr.
<b>Totalt</b>	<b>-115 tkr.</b>

Samlet formålsbudget 2024 inkl. transformation egenfinansiering.

Budget 2024						
i 1.000 kr.	Undervisning	Forskning og udvikling	Formidling og videnudveksling	GLA	Bygninger og drift	I alt
Finanslovsbevilling	31.500	21.000				52.500
Ekstern finansiering	4.781	13.960	1.530		1.557	21.828
Øvrige indtægter	6.977	144		1.109	24	8.254
<b>Indtægter i alt</b>	<b>43.257</b>	<b>35.104</b>	<b>1.530</b>	<b>1.109</b>	<b>1.581</b>	<b>82.581</b>
Personaleomkostninger	-26.004	-19.698	-926	-13.313	-1.449	-61.390
Øvrige driftsomkostninger	-5.323	-3.178	-1.661	-4.494	-16.422	-31.078
Afskrivninger	-292				-2.137	-2.429
Renter				381	-338	43
<b>Udgifter i alt</b>	<b>-31.619</b>	<b>-22.876</b>	<b>-2.587</b>	<b>-17.426</b>	<b>-20.346</b>	<b>-94.854</b>
<b>Resultat i alt</b>	<b>11.638</b>	<b>12.228</b>	<b>-1.057</b>	<b>-16.317</b>	<b>-18.765</b>	<b>-12.273</b>

Samlet formålsbudget 2024 ekskl. transformation egenfinansiering.

Budget 2024						
i 1.000 kr.	Undervisning	Forskning og udvikling	Formidling og videnudveksling	GLA	Bygninger og drift	I alt
Finanslovsbevilling	31.500	21.000				52.500
Ekstern finansiering	4.781	13.960	1.530		1.557	21.828
Øvrige indtægter	6.977	144		1.109	24	8.254
<b>Indtægter i alt</b>	<b>43.257</b>	<b>35.104</b>	<b>1.530</b>	<b>1.109</b>	<b>1.581</b>	<b>82.581</b>
Personaleomkostninger	-26.004	-19.698	-926	-13.313	-1.449	-61.390
Øvrige driftsomkostninger	-5.323	-3.178	-1.661	-4.494	-4.282	-18.938
Afskrivninger	-292				-2.137	-2.429
Renter				381	-338	43
<b>Udgifter i alt</b>	<b>-31.619</b>	<b>-22.876</b>	<b>-2.587</b>	<b>-17.426</b>	<b>-8.206</b>	<b>-82.714</b>
<b>Resultat i alt</b>	<b>11.638</b>	<b>12.228</b>	<b>-1.057</b>	<b>-16.317</b>	<b>-6.625</b>	<b>-133</b>

## FUNDINGOVERSIGT - DESIGNSKOLEN KOLDING

## Bilag 6.2

PEOPLE	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2023	2024	2025	2026	
Bevica fond	100%	100%	100%		1,00	0,75	0,55	1,00	0,00	2,30
* Billund Kommune - partnerskab NULSTILLET I 2023		50%	80%	80%	0,30	0,00	0,15	0,24	0,24	0,63
* Tryg fonden - Ældre (Richard/Kathrina)		40%	40%	40%	1,00	0,00	0,40	0,40	0,40	1,20
Fåborg-Midtfyn Kommune (den kulturelle rygsæk)	100%				0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,10
Horizon (Kathrina) - 4D PICTURE	100%	100%	100%		1,10	0,64	1,06	1,06	0,00	2,76
<b>I ALT</b>						<b>1,49</b>	<b>2,16</b>	<b>2,70</b>	<b>0,64</b>	<b>6,99</b>

PLANET	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2023	2024	2025	2026	
Craft HUB	100%	100%			0,20	0,25	0,17	0,00	0,00	0,42
RE-Suit	100%	100%			0,40	0,56	0,20	0,00	0,00	0,76
Grønne Phd'er	100%	100%			0,50	0,50	0,20	0,00	0,00	0,70
ME YOU US	100%	100%	100%		0,30	0,37	0,46	0,30	0,00	1,13
Regenerate		10%	10%	10%	0,50	0,00	0,05	0,05	0,05	0,15
Circle Health - Innomission	100%	100%	100%		0,10	0,10	0,10	0,10	0,00	0,30
One textile direction - Innomission	100%	100%	100%		0,05	0,05	0,10	0,05	0,00	0,20
MCC Fashion - Innomission	100%	100%	100%		0,02	0,02	0,06	0,02	0,00	0,10
* MSCA Doctoral Networks, EU Horizon BUDGET EJ DEFINERET		3%	3%		0,25	0,00	0,01	0,01	0,00	0,02
* Creative design and production for sustainable fashion and textile innovation, EU Horizon		3%	3%	3%	2,50	0,00	0,08	0,08	0,08	0,23
* DFF International Postdoc, Danmark Frie Forskningsfond		5%	5%		0,50	0,00	0,03	0,03	0,00	0,05
* Greening Citites, European Urban Initiative		10%	10%	10%	0,60	0,00	0,06	0,06	0,06	0,18
* Bleprojekt <sup>NY</sup>		100%	100%	100%		0,00	0,73	0,90	0,60	2,23
* Decouple <sup>NY</sup>		100%	100%			0,00	0,57	0,50	0,00	1,07
* Prolong <sup>NY</sup>			100%	100%		0,00	0,00	0,50	0,50	1,00
<b>I ALT</b>						<b>1,85</b>	<b>2,79</b>	<b>2,59</b>	<b>1,29</b>	<b>8,51</b>

PLAY	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ALT
						2023	2024	2025	2026	
LEGO Partnerskabs aftale 1	100%				5,00	0,65	0,40	0,00	0,00	1,05
LEGO Playful learning	100%				0,55	0,80	0,00	0,00	0,00	0,80
LEGO Playful learning Phd'er	100%	100%			0,88	0,65	0,00	0,00	0,00	0,65
Favrskov Kommune	100%				0,25	0,26	0,00	0,00	0,00	0,26
PLAY efterskole	100%	100%	100%	100%	0,80	0,64	0,80	0,80	0,80	3,04
LEGO Partnerskabsaftale 2	100%	100%	100%	100%	7,00	8,30	8,30	8,30	5,60	30,50
Lejre Kommune	100%	100%			0,45	0,45	0,45	0,00	0,00	0,90
Sustainability Foresight (SF4S)	100%	100%	100%		0,80	0,80	0,80	0,45	0,00	2,05
Places - Erasmus	100%	100%	100%		0,19	0,01	0,33	0,19	0,00	0,53
Ex-PED lab	100%	100%			0,08	0,08	0,08	0,00	0,00	0,15
Hope and despair	100%	100%	100%		0,70	0,70	0,70	0,70	0,00	2,10
TRoLD		10%	10%	10%	0,65	0,00	0,07	0,07	0,07	0,20
Playing transitions - DFF		5%	5%	5%	0,70	0,00	0,04	0,04	0,04	0,11
Play Making Youth - Carlsberg		5%	5%	5%	1,50	0,00	0,08	0,08	0,08	0,23
Playful praxis	100%	100%	100%	100%	0,20	0,18	0,34	0,34	0,18	1,03
* Global Innovation Network Program, UFM/Udenrigsministeriet		30%	30%		0,35	0,00	0,11	0,11	0,00	0,21
* Tryg fonden - Børn og unge		15%	15%		0,50	0,00	0,08	0,08	0,00	0,15
<b>I ALT</b>						<b>13,51</b>	<b>12,55</b>	<b>11,14</b>	<b>6,75</b>	<b>43,94</b>

OTHER	2023	2024	2025	2026	VÆRDI MDKK PR. ÅR	2023	2024	2025	2026	VÆGTET VÆRDI MDKK I ÅR
						2023	2024	2025	2026	
Kolding Kommune partnerskabsaftale	100%	90%	70%	70%	1,00	1,10	0,90	0,70	0,70	3,40
Teknosofikum	100%				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FKK midler til PhD	100%	100%			0,80	0,76	0,75	0,00	0,00	1,51
Odense Robotics	100%				0,09	0,09	0,00	0,00	0,00	0,09
Udveksling Erasmus	100%	100%	100%	100%	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	1,40
Designledelse	100%	90%	60%	60%	0,40	0,35	0,40	0,24	0,24	1,23
Betalingsstuderende	100%	90%	85%	85%	2,60	2,60	2,90	1,50	2,21	9,21
LD cluster	100%	100%	80%	80%	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	3,60
Kumult		95%	95%	95%	0,90	0,00	0,28	0,86	0,86	1,99
Uddannelsesansvarlige overlæger - region syd	100%	70%	70%	70%	0,50	0,90	0,39	0,39	0,39	2,07
Afgangsudstillingen - diverse fonde	95%	95%	95%	90%	0,30	0,30	0,29	0,29	0,27	1,14
Efteruddannelsesafd + øvrigt IDV salg	80%	80%	80%	80%	3,00	2,70	2,80	2,80	2,80	11,10
<b>I ALT</b>						<b>10,15</b>	<b>10,06</b>	<b>7,92</b>	<b>8,62</b>	<b>33,34</b>

TOTAL

26,98 27,56 24,34 17,29 78,89

## STATUS JULI 2023 – SEPTEMBER 2023



EMNE	STATUS	KOMMENTARER
TRANSFORMATION AF SKOLEN		<ul style="list-style-type: none"> <li>Udvidet skriftlig status indgår i orientering til bestyrelsen.</li> </ul>
INDTÆGTGENERERING		<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er modtaget tilsagn om 3 ud af 5 projekter søgt i Innovationsfonden, et projekt afventer stadig svar og det sidste har fået afslag. Samlet bidrager projekterne med 4.3 mio. dkk i 2023, 2024 og 2025. Det er resultatet af en dedikeret indsats fra Planet-teamet det seneste år, flot gået af dem.</li> <li>Lejre Kommune har forlænget samarbejdsaftalen om KUMULT projektet til 31. juli 2024, og der arbejdes fortsat på funding til det longitudinelle studie med ansøgninger til 15. juni Fonden og Lauritzen-fonden. Ansøgning afsendt d. 4. oktober, behandles i januar af Lauritzen-Fonden. Rektor er forskningsleder.</li> </ul>
ØKONOMI		<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er udarbejdet estimat II på baggrund af resultat per 30. juni 2023 samt møder med samtlige budgetansvarlige. Det forventede resultat for 2023 er et underskud på 25 t.kr.</li> <li>Finanslovsforslag 2024 er modtaget ultimo august. Tilskuddet for 2024 er 52,5 mio. dkk, opregnet til 2024-niveau med det generelle pris- og lønindeks, der udgør 4,4%. Den særlige bevilling til KUV, der de seneste 4 år er tilgået DSKD er ikke videreført, men der arbejdes på de politiske linjer om at få midler fra forskningsreserven hertil. På baggrund af dette er der udarbejdet 1. udkast til budget 2024, som viser et underskud på 133 t.kr.</li> </ul>

## STATUS JULI 2023 – SEPTEMBER 2023



EMNE	STATUS	KOMMENTARER
<b>UDDANNELSENS RELEVANS OG KVALITET</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiestart er forløbet som planlagt for både BA1 og KA1. Der er foretaget justeringer i forløbet for at fordele infomængden mere ud og strække den over længere tid. Der erfaringsopsamles i en drejebog til brug for næste år.</li> <li>• På KA1 er de studerende på den nye studieordning godt i gang med det nye kursus Design Practice and Prototyping, der sætter niveauet for, hvordan de formidler deres designs visuelt</li> <li>• Årets opgørelse af dimittendledighed som UFM offentliggør i oktober afventes med spænding – opgørelse er desværre ikke modtaget i skrivende stund.</li> </ul>
<b>VIDENSGRUNDLAG</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forskningsledelsen i Lab for Socialt Design er faldet godt på plads.</li> <li>• Der arbejdes på de sidste linier i ny videnstrategi.</li> <li>• 2 ph.d. forsvar er planlagt til afholdelse i oktober.</li> <li>• Kunstnerisk Ph.d. stipendiat er under udarbejdelse og ventes i opslag i løbet af oktober.</li> </ul>
<b>OPTAG</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• BA: Der gennemføres studiepraktik med de gymnasiale uddannelser i uge 43. Igen i år er der stor tilslutning. Alle 80 pladser er optaget af 1. prioritetsansøgere.</li> </ul>
<b>ORGANISATION / MEDARBEJDERE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den 14. og 15. august blev der afholdt personaleseminar på Brogaarden i Middelfart, hvor der på afdelingsniveau blev arbejdet med skolens strategi.</li> <li>• Der er siden august blevet budt velkommen til værkstedsansvarlig barselsvikar på Værkstedet Væv, IT specialist i IT-afdelingen, underviser og værkstedsansvarlig på Trykværkstedet, kontorelev i administrationen, en videnskabelig assistent og en studieadjunkt i Lab for Leg og Design samt videnskabelig assistent i Lab for Bæredygtighed og Design.</li> </ul>

## STATUS JULI 2023 – SEPTEMBER 2023

### ANDET

- Skolen var på Klimamødet fra den 21. august til den 2. september med udstillingen Museum of Modern Waste.
- Skolen havde en stand under Kulturnat Kolding den 1. september med projektet 'Koldingstolen'.
- Skolen har vist smykkeudstilling under 'Smykkernes By' v. Georg Jensen, på Amagerstorv den 28.-30. sept.
- 11. september havde skolen besøg fra Folketingets Børne- og Undervisningsudvalg.

### REGERINGENS REFORMUDSPIL

- Skolen har fortsat et godt samarbejde med de to øvrige RKU uddannelser om at få formidlet vigtigheden af ikke at beskære kandidatuddannelsen i design
- Skolen arbejder fortsat også i et lokalt forankret samarbejde bl.a. med Kolding Kommune og lokale politikere med fokus på at få kommunikeret vigtigheden af at bibeholde designuddannelsen i Koldingx, som den er.
- Rektor indgår sammen med rektor for Det Kongelige Akademi i kandidatudvalg for de kunstneriske uddannelser. Udvalget er nedsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet og skal være med til at udforme, hvordan de kunstneriske kandidatuddannelser skal se ud i fremtiden.