

# Indkaldelse

## Bestyrelsesmøde

29.03.23

Kl. 12.00 – 14.45

(frokost fra 11.30 – 12.00)

## Sted

3.21

## Deltagere

Morten Albæk (MA)

Merete Due Paarup (MDP)

Rune Kirt (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Michael Qvortrup (MQ)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Charlotte Melin (CHAM)

Karina Sørensen (KS)

Helle Graabæk (HG)

Morten Bandsholm (MB)

Maja Ibsen Brammer (MIB)

Christina Blicher (CB)

## Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

## DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden v. MA (5 min.)
2. Godkendelse af seneste referat v. MA (5 min.)  
bilag 2.0\_referat med bilag\_bestyrelsesmøde Designskolen Kolding  
061222\_til godkendelse
3. Økonomi v. AMH (10 min.) (orientering)  
bilag 3.0\_månedsopgørelse 2023.02  
bilag 3.1\_funding oversigt marts 2023
4. Godkendelse af årsrapport 2022 v. AMH og LWJ (20 min.) (godkendelse)  
bilag 4.0\_Designskolen Koldings årsrapport 2022 (skal underskrives)  
bilag 4.1\_Designskolen Koldings statusredegørelse 2022
5. Regeringens reformudspil for uddannelsessystemet v. LT (30 min.) (drøftelse)  
bilag 5.0\_ Regeringens reformudspil\_Forberedt på fremtiden I
6. Resultat af Trivsel- og APV undersøgelse 2022 v. AMH og LWJ (15 min.)  
(orientering)  
Bilag 6.0\_Trivselsundersøgelse 2022  
bilag 6.1\_APV undersøgelse 2022
7. Skolens navn v. LT (20 min.) (orientering)
8. Skolens kandidatuddannelse – forberedelse til repræsentantskabsmødet v.  
EKA (10 min.) (orientering)
9. Status på ombygning af skolen v. LDA (10 min.) (orientering)
10. Siden sidst v. LT (15 min.) (orientering)  
bilag 10.0\_DSKD status marts 2023
11. Evt. (20 min.)

## PRE-READ

### Punkt 3: Økonomi

bilag 3.0\_månedsopgørelse 2023.02

bilag 3.1\_funding oversigt marts 2023

#### **Ad. bilag 3.0**

- Skolen modtager tilskud jf. den midlertidig bevillingslov, der svarer til finanslov 2022 uden pristalsregulering.
- Resultat per 28. februar 2023 viser en positiv afvigelse på 831 t.kr. Der er negativ afvigelse på indtægtsdækket virksomhed, herunder efter-videreuddannelse. Dette forventes indhentet. Til gengæld er der færre udgifter, særligt på personaleomkostninger pga. senere start på ansættelser end budgetteret. Ligeledes er udgifter til el, vand og varme lavere end budgetteret, dels pga. reduceret forbrug, dels pga. lavere priser end på budgetteringstidspunktet.

#### **Ad. bilag 3.1**

- I januar 2023 modtog DSKD tilsagn om INTERREG-projektet Hope and Despair. Projektets er 3-årigt med et samlet budget på 3 mio. dkk. Der er deltagelse af museer og uddannelsesinstitutioner i DK og Tyskland. Lokalt er både UC SYD og Kolding-museerne med.
- DSKD er lead på Erasmus+ ansøgningen - Re-Toy - et samarbejde mellem universiteter i Holland, Portugal og Italien. Kernen er at udvikle metoder, der kan skubbe legetøjsindustrien mod mere ansvarlige design- og produktionsmetoder, der lægger vægt på brugerinddragelse, social inklusion og bæredygtighed. Der forventes svar medio juli 2023.

### Punkt 4: Godkendelse af årsrapport 2022

bilag 4.0\_Designskolen Koldings årsrapport 2022 (skal underskrives)

bilag 4.1\_Designskolen Koldings statusredegørelse 2022

#### **Ad. bilag 4.0**

- Årsregnskabet for 2022 blev afsluttet med et overskud på 117 t.kr. Der var budgetteret med et underskud på 149 t.kr. Resultatet vurderes som tilfredsstillende, da det lykkedes at komme ud af året med overskud trods markant forøgede udgifter til el og varme.
- Årsrapporten skal underskrives af bestyrelsen samt den eksterne revisor. Ønsker jer god læselyst om årets aktiviteter og resultater.

#### **Ad. bilag 4.1**

- 2022 er første år der afrapporteres på i gældende rammekontrakt. Skolens vurdering er, at vi på alle fire mål har haft en tilfredsstillende udvikling. Statusredegørelsen indeholder for hvert af de fire mål; en vurdering af udviklingen i målet, en beskrivelse af væsentligste aktiviteter i afrapporteringsårets, oversigt over planlagte aktiviteter samt en tabel, der viser udviklingen i de tilhørende datakilder.
- Statusredegørelsen skal godkendes af bestyrelsen og vil blive medsendt som bilag til årsrapporten, når den sendes til styrelsen.
- På styringsdialogmøde med styrelsen den 13. oktober 2023 vil skolen drøfte statusredegørelsens resultat med styrelsen

Punkt 5: Regeringens reformudspil for uddannelsessystemet  
bilag 5.0\_ Regeringens reformudspil\_Forberedt på fremtiden I

**Ad. bilag 5.0**

- Regeringen præsenterede 2. marts udspillet 'Forberedt på fremtiden I', hvori der indgår forslag om en reform af universitetsuddannelserne i Danmark. Side 9, bilag 5.0, præsenterer alle forslag og side 13-17 beskriver forslagene vedr. ændringer af kandidatuddannelserne. Skolen er blevet orienteret om, at regeringen i dette første udspil tænker designuddannelserne med blandt de kandidatuddannelser, der ønskes skåret til en varighed på 1 ¼ år.

Punkt 6: Resultat af Trivsel- og APV undersøgelse 2022

Bilag 6.0\_Trivselsundersøgelse 2022

bilag 6.1\_APV undersøgelse 2022

**Ad. bilag 6.0**

- Trivselsresultatet viser overordnet høj trivsel blandt skolens medarbejdere, med indekstal på over 70 (= høj/meget høj vurdering) på de fleste spørgsmål. Der er dog på nogle områder en ikke fredsstillende udvikling, bl.a. på spørgsmål om tilliden til rektoratet og samarbejde med nærmeste leder.
- Trivselsresultatet har været behandlet i rektoratet, i samarbejdsudvalget og i de enkelte afdelinger. På baggrund af input fra de forskellige drøftelser er vedtaget, at der i det fortsatte trivselsarbejde sættes fokus på følgende tre hovedområder: Roller og ansvar samt synlighed; Arbejdsorganisering og vilkår; Efter- og videreuddannelse for medarbejdere.

**Ad. bilag 6.1**

- Behandlingen af APV undersøgelsens resultat har været koncentreret om den psykiske arbejdsmiljø. Desværre viser undersøgelsen, at der er to medarbejdere der har følt sig for udsat for mobning af kollega. I begge tilfælde har den forurettede talt med nogen, men der er ikke taget videre hånd om det. Der er fra rektors side blevet klart meldt ud, at chikane af enhver art ikke tolereres.
- Derudover viser resultatet, at stress niveau er faldet en smule, men vurderingen fra SU og rektorat er, at der fortsat er behov for et fokus på parametre for velbefindende

## Bestyrelsesmøde

06.12.22

Kl. 13.00 – 15.30

## Sted

Designskolen Kolding

lokale 2.15 + Teams

## Deltagere

Morten Albæk (MA)

Rune Kirt (RK)

Michael Qvortrup (MQ)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Charlotte Melin (CHAM)

Karina Sørensen (KS)

Helle Graabæk (HG)

Morten Bandsholm (MB)

Maja Ibsen Brammer (MIB)

Christina Blicher (CB)

## Afbud

Merete Due Paarup (MDP)

## Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

### 1. Godkendelse af dagsorden v. Morten Albæk

Dagsorden blev godkendt.

### 2. Godkendelse af seneste referat v. Morten Albæk

bilag 2.0\_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 12102022

Referat blev godkendt med tilføjelse under pkt. 6. Her suppleres, at bestyrelsen også anbefaler skolen at tage fat i FAoD som samarbejds-/netværksaktør for skolens EVU.

### 3. Økonomi v. Anne-Mette Hummel Holm

Med henvisning til medsendte pre-read gennemgik AMH årets resultat pr. 31.okt, udkast til budget 2023 og aktuelle fundingoversigt.

bilag 3.0\_resultat per 31. oktober 2022

Resultatet ultimo oktober viser et overskud på 895 t. kr. i forhold til estimat II. Det positive resultat er affødt af besparelser på flere poster, jfr. pre-read.

AMH indstillede til bestyrelsens godkendelse, at det i estimat II beregnede årsresultat fastholdes samt at eventuelt overskud ved afsluttende årsresultat øremærkes udgifter til kommende transformation af skolens bygning.

#### **Bestyrelsen godkendte indstilling.**

bilag 3.1\_budget 2023 til godkendelse

AMH gennemgik hovedposterne i budget 2023, som estimerer et underskud på 149 t. kr. Underskuddet er først og fremmest et resultat af fald i FL bevilling samt 1 mio. kr. i forventede ekstra udgifter på el og varme i forhold til 2022.

At der alligevel kan budgetteres med et forholdsvist lille underskud skyldes en ekstraordinær høj ekstern finansiering i 2023, hvor LEGO aftalen bl.a. bidrager med 8.8 mio. kr. og efteruddannelsen forventes at kunne bidrage med 2.1 mio. kr. AMH tilføjede hertil, at der er medtaget for 2.1 mio. kr. eksterne indtægter, der ikke er underskrevet kontrakt på endnu.

Gennemgang affødte spørgsmål fra bestyrelsen i forhold til budgetterede indtægt på efteruddannelsen, som forventes at ligge på niveau med 2022. Bestyrelsen ønskede at vide, hvorfor der ikke forventes højere indtægt, når der i 2022 er tilført ekstra ressourcer, som led i et mål om at udvide på efteruddannelsesområdet. AMH svarede hertil, at det uændrede indtægtsniveau skal ses som en kombination af, at efteruddannelsesmarkedet er et svært marked at tage andele i og at skolen lig tidligere år har budgetteret konservativt. Der er dog klar ambition om at nå et højere aktivitetsniveau i 2023 end i 2022. LT tilføjede hertil, at der er modtaget positive tilkendegivelser fra både nuværende efteruddannelseskunder og andre



markedsaktører, og forventningen er derfor, at skolen i 2023 både kommer til at udvide i eksisterende efteruddannelsestilbud og tilbyde nye.

Derudover var der spørgsmål til, om der i budgettet er iberegnet eventuelle ekstra rente- og afdragsudgifter. AMH svarede hertil, at de få ikke fastforrentede lån skolen har afvikles inden for kommende år, hvorfor der ikke er større usikkerhed her inden for.

**Bestyrelsen godkendte det præsenterede budget 2023 og herunder, at der budgetteres med 2 mio. kr. i ekstern finansiering, der endnu ikke er endelig kontrakt på.**

bilag 3.2\_fundingoversigt nov.22

AMH gennemgik ændringer i fundingoversigt i forhold til oversigt fra bestyrelsesmøde 12. okt.

Fundingoversigten viser en større ulighed i hvor mange eksterne midler, der indhentes i de tre laboratorier, hvilket blev påpeget af bestyrelsen. LT informerede om, at rektoratet har fokus herpå. Der er påbegyndt drøftelse af, hvorvidt der kan arbejdes med en anden laboratorie-konstellation, som vil kunne muliggøre et mere ensartet aktivitets- og indtægtsniveau.

Studerterrepræsentanterne gjorde opmærksom på, at der blandt studerende på kandidatuddannelsen er en fornemmelse af, at studerende på planet og people forfordes i forhold til studerende på play, grundet de flere midler der er indhentet i lab for play.

EKA understregede, at der ingen forskel er på antal timer og underviserressourcer afsat til de tre linjer. Rektoratet anderkender, at der er studieretnings- og kursusansvarlige på play, der har fundet mulighed for at gøre noget andet end deres kollegaer på people og planet, her specifikt i ft. at kunne tilbyde studietur uden for Europa. Det er imidlertid muligheder de andre linjer også kan tænke i, men hvor der vil skulle findes finansiering til.

MNA takkede på bestyrelsens vegne for, at problematikken blev bragt op, og understregede vigtigheden af, at få kommunikeret til de studerende, at der er lige muligheder for alle, uanset hvilken linje man er indskrevet på.

EKA sikrer formidlingen heraf.



4. Status på arbejdet med transformation af skolens bygning v. Lone Dalsgaard  
LDA gav detaljeret status på økonomi og tidsplan for skolens transformation. Status er opsummeret i bilag 4.a\_Transformation status 061222\_LDA som medsendes referat.

Fra bestyrelsen blev spurgt til, om der er iberegnet forsikring på flytningen. LDA bekræftede, at dette indgår i modtaget projektilbud.

MNA takkede for gennemgang og for det store grundige arbejde.

**Det blev vedtaget, at skolen sender orientering til bestyrelsen, når der er modtaget tilbagemelding fra Augustinus Fonden, således bestyrelsen kan godkende endeligt budget for transformationen og projektet kan påbegyndes i overensstemmelse med tidsplan.**

5. Status på revitalisering af skolens uddannelser v. Eva Kappel  
EKA præsenterede uddannelsens arbejde med justering af kandidatuddannelsen, se viste præsentation, side 16 - 25, der medsendes referat som bilag 5-6.a\_kvalitetsberetning\_KAstatus\_bestyrelse\_221206.

Gennemgang medførte følgende kommentarer og spørgsmål:

- LT: et af skolens ønsker med justeringen er, at flere af skolens studerende søger ph.d. vejen.
- MQ: er der medtænkt kommunikation og markedsføring? CHAM bekræftede, at kommunikationsplan ligger klar.
- MQ: arbejdes der med peer-to-peer funktion mellem de studerende, noget der er gode erfaringer med på Aalborg Universitet. EKA svarede hertil, at peer-to-peer primært forgår i grupper. HG supplerede, at der arbejdes på, at de studerendes fagligheder bliver tydeligere for hinanden, så de bedre kan bruge hinanden.
- MIB: det er vigtigt fortsat at kommunikere P'ernes muligheder, da det er dem der adskiller skolen fra konkurrerende uddannelser.

**Bestyrelsen takkede for den detaljerede gennemgang.**



6. Kvalitetsberetning 2021-2022 v. Eva Kappel

EKA præsenterede årets kvalitetsberetning med afsæt i de få nøgletal, der ikke ligger på tilfredsstillende niveau - se viste præsentation side 1 – 13, bilag 5-6.a\_kvalitetsberetning\_KAstatus\_bestyrelse\_221206.

Med afsæt i resultatet af årets nøgletal samt tilbagemeldinger fra de studieretningsansvarlige på de enkelte nøgletal orienterede EKA om, at der i 2023 arbejdes videre med nuværende indsatsområder, se bilag side 14 - 15.

Bestyrelsen roste skolen for det flotte niveau på de fleste nøgletal, og herunder især det markante faldt i dimittendledigheden. Det blev aftalt, at skolen fremover ved gennemgang af nøgletal inkluderer benchmark med Det Kongelige Akademi.

7. Siden sidst v. Lene Tanggaard

bilag 7.0\_DSKD status okt.-dec.22\_bestyrelsesmøde 061222 (orientering)

Med henvisning til udsendte status, bilag 7.0, fremhævede LT, at donationen fra Kongehuset giver værdifuld mulighed for at støtte dygtige accessory studerende. Derudover orienterede LT om, at Dansk Design Center's kontor i Vestdanmark flytter ind på skolen pr. 1. januar 2023. Skolen ser frem til muligheden for at få styrket samarbejdet med DDC endnu mere.

LT roste skolens medarbejdere for årets indsats, som bl.a. vil blive fejret med bobler på årets sidste personalemøde.

MNA takkede for orienteringen og roste rektoratets medlemmer for deres arbejde i det forgangne år. Bestyrelsen værdsætter det gode samarbejde med rektoratet og har stor tillid til rektoratets ledelse og drift af skolen. MNA understregede især rektors indsats og betydning for de gode resultater og indstillede til bestyrelsens godkendelse, at rektor modtager engangsvederlag på 30 t. kr.

**Bestyrelsen godkendte formandens indstilling.**

8. Evt.

Der blev ikke bragt yderligere op under evt.

## TRANSFORMATION STATUS

### STATUS OKTOBER 2022

#### Budget

Ved sidste status manglede 16.35 mio. kr.

Louis Hansen har givet 5 mio. – heraf 675.000 kr. til akustiske tiltag

AP Møllerske Støttefond har givet 4 mio. kr.

Augustinus ansøgt om 3.75 mio. kr. – lovet svar medio december 2022

Hvis vi får tilsagn fra Augustinus, mangler vi 4,275 mio. kr.

Får vi nej mangler vi 8 mio.

Vi har undersøgt mulighed for at låne op til 8 mio. kr.

Altså kan vi gå videre til fase 3

Family Businesses – vi har fået afslag på lån på 30 mio.

Med Indekseringsudgifter på 20,5% =>sammen med 15% til uforudsete udgifter til håndværkerudgifter har vi et godt polstret anlægsbudgetbudget.

#### Transformeret Inventar & Udstyr

Vi arbejder på en rammeansøgning til fonde mm.

Foreløbigt budget xxx mio. kr.

Studiepladser

Akustiske tiltag

Digitalt og analogt udstyr til værksteder

Fonde – Velux Fonden, Tage Vanggaard, Real Dania, Lokale- og Anlægsfonden, Nordea, Ny Carlsberg fondet, Knud Højgaards Fond, Kronprins Frederiks og Kronprinsesse Marys Fond, Det Obelske Familiefond, Tryg-fonden, Salling fonden, Bevica

#### Tidsplan / Proces

Endelig granskning af projektet uge 1 og 2 2023

Prækvalificering uge 3 2023

Aflevering ultimo juni 2024

Byggetilsyn uge 12

#### Genhusning

Udflytning til Dyrhavevej; studerende og personale Påske 2023 – værksteder løbende marts 2023

3D Print til IBA / NextTech – januar 2023

Kolding Kommune behjælpelig – i slutningen af lejeperioden bliver det trangt



Bilag 5-6.a

# KVALITETSBERETNING

## studieår 2021-2022

Bestyrelsesmøde 06.12.22

| <b>NØGLETAL for STUDIEÅR 2021-2022</b>  | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b> |
|---|-------------------------|-----------------|---------------|
| 1.0 Uddannelsernes kvalitet             | 4,3                     | 4,0             | (4,28)        |
| 1.1 Undervisningsudbytte                | 4,2                     | 4,1             | (4,28)        |
| 1.2 Feedback                            | 4,0                     | 4,0             |               |
| 2.0 Optag                               | 17,3%                   | 24,1%           |               |
| 3.0 Studieprogression (sommer 2021)     | 70%                     | 58%             |               |
|   | <b>UV + selvstudium</b> | <b>Praktik</b>  |               |
| 4.0 Studieintensitet                    | 41,6 t                  | 27,8 t          |               |
|   | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b> |
| 5.0 Studerendes trivsel                 | 4,1                     | 4,0             |               |
| 6.0 Frafald                             | 3,9%                    | 9,0%            |               |
| 7.0 Dimittendledighed                   |                         | 17,1%           |               |
| 8.1 Erhvervsparathed I – studerende     |                         | 3,9             |               |
| 8.2 Erhvervsparathed II – praktikværter | 80%                     |                 |               |
| 8.3 Kompetencer I – censorer            | Ej opgjort              | Ej opgjort      |               |
| 8.4 Kompetencer II – praktikværter      | 100%                    |                 |               |
| 9.0 Videndækning I – STUD/VIP           | 6,24/1                  |                 |               |
| 10.0 Videndækning II – VIP/DVIP         | 16,73/1                 |                 |               |
| 11.0 Efteruddannelsen                   |                         |                 | 4,25          |

| <b>NØGLETAL for STUDIEÅR 2021-2022</b>  | <b>Bachelor</b> | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| 1.0 Uddannelsernes kvalitet             | 4,3             | 4,0             | (4,28)         |
| 1.1 Undervisningsudbytte                | 4,2             | 4,1             | (4,28)         |
| 1.2 Feedback                            | 4,0             | 4,0             |                |
| 2.0 Optag                               | 17,3%           | 24,1%           |                |
| 3.0 Studieprogression (sommer 2021)     | 70%             | 58%             |                |
|   |                 |                 | <b>Praktik</b> |
| 4.0 Studieintensitet                    | 41,6 t          |                 | 27,8 t         |
|   | <b>Bachelor</b> | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
| 5.0 Studerendes trivsel                 | 4,1             | 4,0             |                |
| 6.0 Frafald                             | 3,9%            | 9,0%            |                |
| 7.0 Dimittendledighed                   |                 | 17,1%           |                |
| 8.1 Erhvervsparathed I – studerende     |                 | 3,9             |                |
| 8.2 Erhvervsparathed II – praktikværter | 80%             |                 |                |
| 8.3 Kompetencer I – censorer            | Ej opgjort      | Ej opgjort      |                |
| 8.4 Kompetencer II – praktikværter      | 100%            |                 |                |
| 9.0 Videndækning I – STUD/VIP           | 6,24/1          |                 |                |
| 10.0 Videndækning II – VIP/DVIP         | 16,73/1         |                 |                |
| 11.0 Efteruddannelsen                   |                 |                 | 4,25           |

## Studieprogression

Tallet for progression er baseret på:

BA-årgangen, der startede på BA i 2018. Her startede 84 studerende  
57 af disse blev færdige senest ultimo august 2021.

Andel: 67,9 %.

KA-årgangen, der startede på KA i 2019. Her startede 79 studerende.  
51 af disse blev færdige senest ultimo oktober 2021.

Andel: 64,6 %.

Bemærk sommereksamen 2021 – afgangperioden var påvirket af nedlukning.

Desuden er medregnet studerende på orlov, sygemeldte osv.

| <b>NØGLETAL for STUDIEÅR 2021-2022</b>  | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
|---|-------------------------|-----------------|----------------|
| 1.0 Uddannelsernes kvalitet             | 4,3                     | 4,0             | (4,28)         |
| 1.1 Undervisningsudbytte                | 4,2                     | 4,1             | (4,28)         |
| 1.2 Feedback                            | 4,0                     | 4,0             |                |
| 2.0 Optag                               | 17,3%                   | 24,1%           |                |
| 3.0 Studieprogression (sommer 2021)     | 70%                     | 58%             |                |
|   | <b>UV + selvstudium</b> |                 | <b>Praktik</b> |
| 4.0 Studieintensitet                    | 41,6 t                  |                 | 27,8 t         |
|   | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
| 5.0 Studerendes trivsel                 | 4,1                     | 4,0             |                |
| 6.0 Frafald                             | 3,9%                    | 9,0%            |                |
| 7.0 Dimittendledighed                   |                         | 17,1%           |                |
| 8.1 Erhvervsparathed I – studerende     |                         | 3,9             |                |
| 8.2 Erhvervsparathed II – praktikværter | 80%                     |                 |                |
| 8.3 Kompetencer I – censorer            | Ej opgjort              | Ej opgjort      |                |
| 8.4 Kompetencer II – praktikværter      | 100%                    |                 |                |
| 9.0 Videndækning I – STUD/VIP           | 6,24/1                  |                 |                |
| 10.0 Videndækning II – VIP/DVIP         | 16,73/1                 |                 |                |
| 11.0 Efteruddannelsen                   |                         |                 | 4,25           |



## **Praktik - antal timer brugt pr. uge**

Et tal der forundrer os...

Vores studerende indgår og underskriver en praktikaftale med praktikstedet, hvor en 37-timers arbejdsuge er aftalt.

| <b>NØGLETAL for STUDIEÅR 2021-2022</b>  | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
|---|-------------------------|-----------------|----------------|
| 1.0 Uddannelsernes kvalitet             | 4,3                     | 4,0             | (4,28)         |
| 1.1 Undervisningsudbytte                | 4,2                     | 4,1             | (4,28)         |
| 1.2 Feedback                            | 4,0                     | 4,0             |                |
| 2.0 Optag                               | 17,3%                   | 14,1%           |                |
| 3.0 Studieprogression (sommer 2021)     | 70%                     | 58%             |                |
|   | <b>UV + selvstudium</b> |                 | <b>Praktik</b> |
| 4.0 Studieintensitet                    | 41,6 t                  |                 | 27,8 t         |
|   | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
| 5.0 Studerendes trivsel                 | 4,1                     | 4,0             |                |
| 6.0 Frafald                             | 3,9%                    | 9,0%            |                |
| 7.0 Dimittendledighed                   |                         | 17,1%           |                |
| 8.1 Erhvervsparathed I – studerende     |                         | 3,9             |                |
| 8.2 Erhvervsparathed II – praktikværter | 80%                     |                 |                |
| 8.3 Kompetencer I – censorer            | 75%                     | Ej opgjort      |                |
| 8.4 Kompetencer II – praktikværter      | 100%                    |                 |                |
| 9.0 Videndækning I – STUD/VIP           | 6,24/1                  |                 |                |
| 10.0 Videndækning II – VIP/DVIP         | 16,73/1                 |                 |                |
| 11.0 Efteruddannelsen                   |                         |                 | 4,25           |



## Optag og erhvervsparathed

Begge værdier er i gult, men læner sig op ad den grønne kategori.

For optag er grænseværdien 17,0% og det aktuelle måltal 17,3%

For erhvervsparathed er grænseværdien >80% og da det aktuelle måltal er 80% er det altså gult.



| <b>NØGLETAL for STUDIEÅR 2021-2022</b>  | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b> |
|---|-------------------------|-----------------|---------------|
| 1.0 Uddannelsernes kvalitet             | 4,3                     | 4,0             | (4,28)        |
| 1.1 Undervisningsudbytte                | 4,2                     | 4,1             | (4,28)        |
| 1.2 Feedback                            | 4,0                     | 4,0             |               |
| 2.0 Optag                               | 17,3%                   | 24,1%           |               |
| 3.0 Studieprogression (sommer 2021)     | 70%                     | 58%             |               |
|   | <b>UV + selvstudium</b> | <b>Praktik</b>  |               |
| 4.0 Studieintensitet                    | 41,6 t                  | 27,8 t          |               |
|   | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b> |
| 5.0 Studerendes trivsel                 | 4,1                     | 4,0             |               |
| 6.0 Frafald                             | 3,9%                    | 9,0%            |               |
| 7.0 Dimittendledighed                   |                         | 17,1%           |               |
| 8.1 Erhvervsparathed I – studerende     |                         | 3,9             |               |
| 8.2 Erhvervsparathed II – praktikværter | 80%                     |                 |               |
| 8.3 Kompetencer I – censorer            | Ej opgjort              | Ej opgjort      |               |
| 8.4 Kompetencer II – praktikværter      | 100%                    |                 |               |
| 9.0 Videndækning I – STUD/VIP           | 16,73/1                 |                 |               |
| 10.0 Videndækning II – VIP/DVIP         | 16,73/1                 |                 |               |
| 11.0 Efteruddannelsen                   |                         |                 | 4,25          |

## Kompetencer, vurderet af praktikværter

Vi har skiftet måltal og måler nu på, hvor mange der er tilfredse eller meget tilfredse med de studerendes designfaglige kompetencer.

Vi måler dog fortsat på forretningsforståelse, digital forståelse og formidlingsevne. Vi spørger også til praktikværtens vurdering af praktikantens erhvervsparathed.

| Designfaglige kompetencer | Forretningsforståelse | Digitaliseringsforståelse | Formidlingsevne | Erhvervsparat | Tilfredshed |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|---------------|-------------|
| <b>4,73</b>               | <b>4,30</b>           | <b>4,47</b>               | <b>4,63</b>     | <b>4,27</b>   | <b>4,80</b> |

Bemærk! Det er en meget lille gruppe respondenter, så der er forholdsvis stor usikkerhed i tallene.

| <b>NØGLETAL for STUDIEÅR 2021-2022</b>  | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
|---|-------------------------|-----------------|----------------|
| 1.0 Uddannelsernes kvalitet             | 4,3                     | 4,0             | (4,28)         |
| 1.1 Undervisningsudbytte                | 4,2                     | 4,1             | (4,28)         |
| 1.2 Feedback                            | 4,0                     | 4,0             |                |
| 2.0 Optag                               | 17,3%                   | 24,1%           |                |
| 3.0 Studieprogression (sommer 2021)     | 70%                     | 58%             |                |
|   | <b>UV + selvstudium</b> |                 | <b>Praktik</b> |
| 4.0 Studieintensitet                    | 41,6 t                  |                 | 27,8 t         |
|   | <b>Bachelor</b>         | <b>Kandidat</b> | <b>Diplom</b>  |
| 5.0 Studerendes trivsel                 | 4,1                     | 4,0             |                |
| 6.0 Frafald                             | 3,9%                    | 0,0%            |                |
| 7.0 Dimittendledighed                   |                         | 17,1%           |                |
| 8.1 Erhvervsparathed I – studerende     |                         | 0,0%            |                |
| 8.2 Erhvervsparathed II – praktikværter | 80%                     |                 |                |
| 8.3 Kompetencer I – censorer            | Ej opgjort              | Ej opgjort      |                |
| 8.4 Kompetencer II – praktikværter      | 100%                    |                 |                |
| 9.0 Videndækning I – STUD/VIP           | 6,24/1                  |                 |                |
| 10.0 Videndækning II – VIP/DVIP         | 16,73/1                 |                 |                |
| 11.0 Efteruddannelsen                   |                         |                 | 4,25           |

## Dimittendledighed

Årets dimittendledighedstal fra uddannelses-og forskningsministeriet blev offentliggjort midt i oktober.

De viste et fald på 13,4 procentpoint i Designskolen Koldings ledighed siden sidste måling – og er altså landet på 17,1%.

Så lav har ledigheden ikke været i al den tid, den er blevet målt.

Midt november har ministeriet justeret ledighedsbegrebet, så der ses bort fra dimittender, der forlader Danmark. Justeringen er indført fra i år og to år tilbage. Justeringen medfører en stigning i ledighedstallet for alle institutioner, der har dimittender, der forlader landet.

Efter justeringen er Designskolen Koldings dimittendledighed på 22,2 % hvilket fortsat er laveste ledighed målt efter justeret beregningsmetode og et fald på 16 procentpoint i forhold til sidste års dimittendledighed.

## Dimittendledighed

Ledighedsberegning:

Gammel model

$$\frac{x}{y}$$

x er antal årsværk på overførselsindkomst  
y er det samlede antal dimittender på en årgang  
z er de udrejste dimittender

Ny model

$$\frac{x}{y-z}$$

## Konklusion

Det går godt!

De opgjorte nøgletal er grønne eller tæt på (optag og erhvervsparathed)  
Undtagelserne er studieprogression, der er rød, hvor faldet skyldes sidste runde med nedlukning grundet corona og det ugentlige antal arbejdstimer under praktik.

I samtalerne om uddannelserne er der ikke afdækket problematikker, der peger på særlige og nye indsatsområder.

Det indstilles derfor, at vi arbejder videre med dem, vi allerede har, nemlig:

- Dimittendledighed
- Studerendes trivsel
- Studenterinddragelse
- Sammenhæng mellem uddannelsesniveauer
- Vidensdækning



## Status på indsatser

### Dimittendledighed

- Indsatser jf bestyrelsesmøde marts 2022

### Studerendes trivsel

- Introforløb på BA- og KA-uddannelserne
- Samarbejde med studenterrådgivningen

### Studererinddragelse

- Akademisk, kunstnerisk råd med studenterrepræsentation
- Dialogmøder med ledelsen

### Sammenhæng mellem uddannelsesniveauer

- Justering af KA-uddannelsen

### Vidensdækning

- Løbende fokus ved ansættelser
- Pipeline for talentudvikling



# REVITALISERING KA-uddannelsen fra 2023

Bestyrelsesmøde 06.12.22





Hvorfor er det nu vi gør det?

*Hvad vil Designskolen Kolding gøre ved, at aftagere og ansøgere ikke mener, at det branche- og fagspecifikke er vægtet i tilstrækkelig grad på kandidatprogrammerne?*



## Fokuspunkter i revitalisering

- Fastholde fokus på dimittendledighed (gøre mere af det, der virker)
- Bevare specialiseringen (People, Planet, Play) i en justeret udgave, samtidig med at vi må fremhæve og tydeligt kommunikere den 'dobbelte' faglighed, som i eksempelvis Communication design for Planet, Textile Design for People, Industrial Design for Play etc
- Udvikle curricula med fokus på udvikling på begge 'ledder' og særligt i forhold til formgivning (funktion, æstetik mm), da det halter pt.



## Hvordan vil vi gøre det?

- a. Forventninger til faglighed tydeliggøres i optaget. Man søger optag på en faglig linje (KD, ID, AC, BE, TE) og toner med enten en specialisering i Design for People, Planet eller Play
- b. Curriculum med mere fokus på prototyping og videreudvikling af de studerendes eksisterende fagspecifikke færdigheder
- c. Flytte praktikken til kandidatuddannelsen
- d. Og når vi alligevel justerer... skærpe mulighed for at specialisere i forhold til at kvalificere til ph.d.-uddannelse



## Hvad vil vi gøre?

### a. Fokus på faglighed i optaget

Vi optager allerede på kompetencer på disciplinen og motivation i forhold til programmet, så her er tale om en skærpelse af kommunikationen omkring det.

Vi vil lave noget materiale til online åbent hus d. 14. december, der blandt andet forklarer de *building blocks*, uddannelsen består af, for at forklare dobbeltfagligheden/den matricelle uddannelsen placerer sig i.

Desuden skal det tydeliggøres på hjemmesiden, hvad de forskellige discipliner beskæftiger sig med, så studerende udefra med divergerende BA-uddannelser kan finde ud af hvor de kunne høre til.



## Hvad vil vi gøre?

### b. Curriculum med fokus på prototyping

Vi ønsker en højere grad af finish og fidelity i de endelige prototyper, plus en øget forståelse for princippet om de rette prototyper til de rette situationer.

Vi skal have kandidaterne bedre i gang med at bruge værkstederne - en grundig introduktion hertil (og differentiering for egne BA).

Vi skal løbende udvikle og udfordre de studerendes færdigheder indenfor formgivning, der bygger på deres disciplin, eksempelvis gennem *masterclasses* afholdt af værkstedsansvarlige.

Vi skal indskrive forventningerne til prototyperne i curriculum og kursusbriefs, så vi er afstemt. OBS kan afvige fra kursus til kursus.



Hvad vil vi gøre?

c. Praktik på KA

Vi ønsker at indføre et praktiklignende forløb på tredje semester på tværs af programmer.

En version modelleret efter kurset Playbased Intrapreneurship, som er meget succesfuldt i forhold til beskæftigelse for dimittender.



Hvad vil vi gøre?

d. Kvalificering til ph.d.

Mulighed for at specialisere i forhold til at kvalificere til ph.d.-uddannelse  
Her skal forskerne (og måske specielt professorerne) på banen med forslag.  
Jf talentudvikling fra kvalitetsberetning

I det hele taget mulighed for specialisering!

## Hvordan ser det så ud...

Meget er som det plejer - justeret mod en praksisnær forståelse af design.

### Justeringer:

- Optag på faglinjer – dimission fra faglinjer (eksempelvis Cand.Des. - Industrielt Design for People, Planet eller Play)
- Fem ugers introduktion til Design Practice and Prototyping ved studiestart
- Mulighed for tilvalg af 'skills workshops' – introduktioner til forskellige værkstedsnære og/eller digitale færdigheder.
- Længere tid til realisering giver stærkere formgivning og high fidelity i prototyper
- Mulighed for samarbejde med virksomheder, der orienterer sig mod disciplinerne (ID, KD, AC, BE og TE) både i kursusforløb og praktik





## Processen lige nu

Validering af konceptskitse og diskussioner af 'overlap'  
Fagkollegium, laboratorier, prof.forum etc. uge 48 - 50

Færdigt rammeskema  
Studienævn 20. december 2022

Åbent hus om KA online  
16. januar 2023



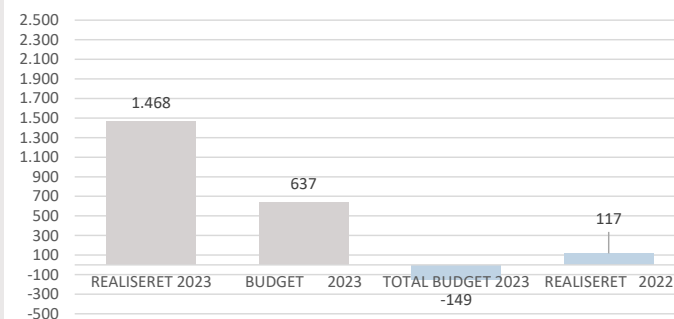
*That's all folks!*

## DESIGNSKOLEN KOLDING ÅR 2023

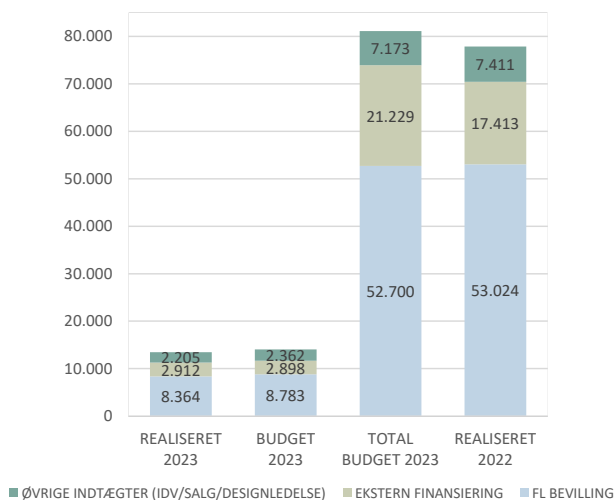
## BUDGETOPFØLGNING 28. FEBRUAR 2023

| T.KR.                                     | ÅR/DATO            |                |                   | TOTAL                |                    |
|---|--------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------|
|   | REALISERET<br>2023 | BUDGET<br>2023 | AFVIGELSE<br>2023 | TOTAL BUDGET<br>2023 | REALISERET<br>2022 |
| FL BEVILLING                              | 8.364              | 8.783          | -419              | 52.700               | 53.024             |
| EKSTERN FINANSIERING                      | 2.912              | 2.898          | 14                | 21.229               | 17.413             |
| ØVRIGE INDTÆGTER (IDV/SALG/DESIGNLEDELSE) | 2.205              | 2.362          | -156              | 7.173                | 7.411              |
| <b>INDTÆGTER TOTAL</b>                    | <b>13.482</b>      | <b>14.042</b>  | <b>-561</b>       | <b>81.102</b>        | <b>77.848</b>      |
| PERSONALEOMKOSTNINGER                     | -9.245             | -10.252        | 1.007             | -61.341              | -58.328            |
| ØVRIGE DRIFTSOMKOSTNINGER INCL. AFKSR.    | -2.769             | -3.154         | 385               | -19.909              | -19.403            |
| <b>OMKOSTNINGER TOTAL</b>                 | <b>-12.014</b>     | <b>-13.406</b> | <b>1.392</b>      | <b>-81.251</b>       | <b>-77.731</b>     |
| <b>RESULTAT</b>                           | <b>1.468</b>       | <b>637</b>     | <b>831</b>        | <b>-149</b>          | <b>117</b>         |

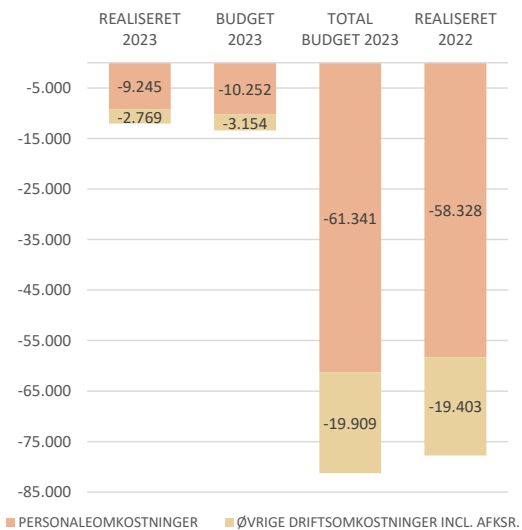
## RESULTAT



## INDTÆGTER



## OMKOSTNINGER



## KOMMENTARER TIL RESULTAT PR. 28. FEBRUAR 2023

| ØVRIGE DRIFTSOMK:     | FORSKEL<br>ÅR/DATO | ØVRIGE INDTÆGTER     | FORSKEL<br>ÅR/DATO |
|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| EL, VAND, VARME*      | 231 T.KR.          | KANTINESALG          | 140 T.KR.          |
| MATERIALER MV         | 153 T.KR.          | ØVRIGE IDV           | -296 T.KR.         |
| ØVRIGE                | 1 T.KR.            |                      | T.KR.              |
|                       | T.KR.              |                      | T.KR.              |
|                       | <b>385 T.KR.</b>   |                      | <b>-156 T.KR.</b>  |
| PERSONALEOMKOSTNINGER | FORSKEL<br>ÅR/DATO | EKSTERN FINANSIERING | FORSKEL<br>ÅR/DATO |
| STUDENTERMEDHJÆLPERE  | 182 T.KR.          | ØVRIGE               | 14 T.KR.           |
| EKSTERNE              | 104 T.KR.          |                      | T.KR.              |
| REFUSIONER            | 122 T.KR.          |                      | T.KR.              |
| FLEX/BARSLSFOND       | 34 T.KR.           |                      | T.KR.              |
| ØVRIGE**              | 565 T.KR.          |                      | T.KR.              |
|                       | <b>1.007 T.KR.</b> |                      | <b>14 T.KR.</b>    |

\* Priserne var væsentlig højere og usikkerheden stor da budgettet blev lavet

\*\* Heraf 5 NN medtaget i budgettet fra januar, som endnu ikke er ansat

## FUNDINGOVERSIGT - DESIGNSKOLEN KOLDING

| PEOPLE   |      |      |      |      | VÆRDI  |             |             |             |             | VÆGTET      |
|--|------|------|------|------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | MDKK   | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        | VÆRDI       |
|  |      |      |      |      | PR. ÅR |             |             |             |             | MDKK I ALT  |
| Bevica fond                                    | 100% | 100% | 100% |      | 1,00   | 0,53        | 1,20        | 1,00        | 0,00        | 2,73        |
| Billund Kommune - partnerskab                  | 80%  | 80%  | 80%  |      | 0,30   | 0,24        | 0,24        | 0,24        | 0,00        | 0,72        |
| Innovationsfonden e.l. - forskningsprojekt     | 60%  | 60%  | 60%  |      | 1,20   | 0,72        | 0,72        | 0,72        | 0,00        | 2,16        |
| Fåborg-Midtfyn Kommune (den kulturelle rygsæk) | 100% |      |      |      | 0,10   | 0,10        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,10        |
| Horizon (Kathrina) - 4D PICTURE                | 100% | 100% | 100% |      | 1,10   | 0,67        | 1,10        | 1,10        | 0,00        | 2,87        |
| <b>I ALT</b>                                   |      |      |      |      |        | <b>2,26</b> | <b>3,26</b> | <b>3,06</b> | <b>0,00</b> | <b>8,58</b> |

| PLANET                              |      |      |      |      | VÆRDI  |             |             |             |             | VÆGTET      |
|-------------------------------------|------|------|------|------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | MDKK   | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        | VÆRDI       |
|                                     |      |      |      |      | PR. ÅR |             |             |             |             | MDKK I ALT  |
| Craft HUB                           | 100% |      |      |      | 0,15   | 0,15        | 0,11        | 0,00        | 0,00        | 0,26        |
| RE-Suit                             | 100% | 100% |      |      | 0,40   | 0,41        | 0,30        | 0,00        | 0,00        | 0,71        |
| Grønne Phd'er                       | 100% |      |      |      | 0,92   | 0,92        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,92        |
| * ME YOU US <sup>KORREKT NAVN</sup> | 100% | 100% | 100% |      | 0,30   | 0,39        | 0,40        | 0,30        | 0,00        | 1,09        |
| Green streets - INTERREG            | 10%  | 10%  | 10%  |      | 0,50   | 0,05        | 0,05        | 0,05        | 0,00        | 0,15        |
| Innomission                         | 10%  | 10%  | 10%  | 10%  | 1,50   | 0,15        | 0,15        | 0,15        | 0,15        | 0,45        |
| <b>I ALT</b>                        |      |      |      |      |        | <b>2,07</b> | <b>1,01</b> | <b>0,50</b> | <b>0,15</b> | <b>3,58</b> |

| PLAY                                   |      |      |      |      | VÆRDI  |              |              |              |             | VÆGTET       |
|--|------|------|------|------|--------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
|  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | MDKK   | 2023         | 2024         | 2025         | 2026        | VÆRDI        |
|  |      |      |      |      | PR. ÅR |              |              |              |             | MDKK I ALT   |
| LEGO Partnerskabs aftale 1             | 100% |      |      |      | 5,00   | 0,50         | 0,50         | 0,00         | 0,00        | 1,00         |
| LEGO Playful learning                  | 100% |      |      |      | 0,55   | 0,80         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,80         |
| LEGO Playful learning Phd'er           | 100% | 100% |      |      | 0,88   | 0,60         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,60         |
| Favrskov Kommune                       | 100% |      |      |      | 0,25   | 0,26         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,26         |
| Gentænk kulturturismen                 | 100% |      |      |      | 0,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00         |
| PLAY efterskole                        | 100% | 100% | 100% |      | 0,80   | 0,64         | 0,80         | 0,80         | 0,00        | 2,24         |
| LEGO Partnerskabsaftale 2              | 100% | 100% | 100% | 100% | 7,00   | 8,30         | 8,30         | 8,30         | 5,60        | 24,90        |
| Innovationsfonden - Grand solutions    | 10%  | 10%  | 10%  | 10%  | 1,00   | 0,10         | 0,10         | 0,10         | 0,10        | 0,30         |
| Can I join in - Vol 2                  | 10%  | 10%  | 10%  | 10%  | 1,40   | 0,14         | 0,14         | 0,14         | 0,14        | 0,42         |
| Lejre Kommune                          | 100% |      |      |      | 0,30   | 0,23         | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,23         |
| Sustainability Foresight (SF4S)        | 100% | 100% | 100% |      | 0,80   | 0,80         | 0,80         | 0,45         | 0,00        | 2,05         |
| Places - Erasmus                       | 100% | 100% | 100% |      | 0,19   | 0,01         | 0,33         | 0,19         | 0,00        | 0,53         |
| Ex-PED lab                             | 100% | 100% |      |      | 0,08   | 0,08         | 0,08         | 0,00         | 0,00        | 0,15         |
| * Hope and despair <sup>GODKENDT</sup> | 100% | 100% | 100% |      | 0,70   | 0,70         | 0,70         | 0,70         | 0,00        | 2,10         |
| * Re-Toy - Erasmus Plus <sup>NY</sup>  | 15%  | 15%  | 15%  |      | 0,29   | 0,04         | 0,04         | 0,04         | 0,00        | 0,13         |
| Kongebam                               | 60%  | 60%  |      |      | 0,75   | 0,45         | 0,23         | 0,00         | 0,00        | 0,68         |
| <b>I ALT</b>                           |      |      |      |      |        | <b>13,64</b> | <b>12,02</b> | <b>10,72</b> | <b>5,84</b> | <b>36,38</b> |

| OTHER  |      |      |      |      | VÆRDI  |              |             |             |             | VÆGTET       |
|--|------|------|------|------|--------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
|  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | MDKK   | 2023         | 2024        | 2025        | 2026        | VÆRDI        |
|  |      |      |      |      | PR. ÅR |              |             |             |             | MDKK I ÅR    |
| Kolding Kommune partnerskabsaftale           | 85%  | 70%  | 70%  | 70%  | 1,00   | 1,10         | 0,70        | 0,70        | 0,70        | 2,50         |
| Teknosofikum                                 | 100% |      |      |      | 0,00   | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00         |
| FKK midler til PhD                           | 100% |      |      |      | 0,80   | 0,79         | 0,70        | 0,00        | 0,00        | 1,49         |
| KUV Phd'er                                   | 100% | 100% |      |      | 1,00   | 1,00         | 0,80        | 0,00        | 0,00        | 1,80         |
| Odense Robotics                              | 100% |      |      |      | 0,09   | 0,09         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,09         |
| Udveksling Erasmus                           | 100% |      |      |      | 1,43   | 0,35         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,35         |
| Designledelse                                | 100% | 90%  | 90%  |      | 0,55   | 0,45         | 0,42        | 0,42        | 0,00        | 1,29         |
| Betalingsstuderende                          | 90%  | 85%  | 85%  |      | 1,50   | 2,00         | 1,50        | 1,50        | 0,00        | 5,00         |
| LD cluster                                   | 80%  | 70%  | 70%  |      | 0,70   | 0,65         | 0,50        | 0,50        | 0,00        | 1,65         |
| Kumulat                                      | 95%  | 95%  | 95%  | 95%  | 1,00   | 0,45         | 0,95        | 0,95        | 0,95        | 2,35         |
| Esbjerg Kommune - rammeaftale                | 100% |      |      |      | 0,25   | 0,25         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,25         |
| Uddannelsesansvarlige overlæger - region syd | 100% | 70%  | 70%  | 70%  | 0,50   | 0,47         | 0,35        | 0,35        | 0,35        | 1,17         |
| Afgangsudstillingen - diverse fonde          | 95%  | 95%  | 95%  | 90%  | 0,30   | 0,29         | 0,29        | 0,29        | 0,27        | 0,86         |
| Efteruddannelsesafd + øvrigt IDV salg        | 80%  | 80%  | 80%  | 80%  | 2,70   | 2,70         | 2,00        | 2,00        | 2,16        | 6,70         |
| <b>I ALT</b>                                 |      |      |      |      |        | <b>10,58</b> | <b>8,21</b> | <b>6,71</b> | <b>4,43</b> | <b>22,99</b> |

**TOTAL** **28,54** **24,50** **20,99** **10,42** **74,03**

# Årsrapport 2022



# INDHOLDSFORTEGNELSE

---

|  |    |
|--|----|
| OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG.....                                | 3  |
| SPECIFIKATIONER .....  | 3  |
| 1. LEDELSES-PÅTEGNING.....   | 4  |
| 2. BERETNING .....   | 8  |
| 2.1 Institutionsoplysninger .....                                    | 8  |
| 2.2 Præsentation af institutionen .....                              | 9  |
| 2.3 Ledelsesberetning .....  | 10 |
| 2.4 Kerneopgaver og ressourcer .....                                 | 16 |
| 2.5 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022- 2025 ..... | 17 |
| 2.6 Forventninger til det kommende år .....                          | 20 |
| 3. REGNSKAB .....  | 21 |
| 3.1 Anvendt regnskabspraksis .....                                   | 21 |
| 3.2 Resultatopgørelse inkl. noter .....                              | 23 |
| 3.3 Balance inkl. noter .....  | 23 |
| 3.4 Egenkapitalopgørelse .....                                       | 25 |
| 3.5 Pengestrømsopgørelse .....                                       | 25 |
| 4. NOTER .....   | 26 |
| 5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER .....                                     | 31 |
| 6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN .....                                      | 33 |

# OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG SPECIFIKATIONER

---

## Tabeller

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| Tabel 1: | Hoved- og nøgletal            |
| Tabel 2: | Resultatopgørelse inkl. noter |
| Tabel 3: | Balance inkl. noter           |
| Tabel 4: | Egenkapitalopgørelse          |
| Tabel 5: | Pengestrømsopgørelse          |

## Noter

|           |   |
|-----------|---|
| Note 1:   | Statstilskud  |
| Note 2:   | Øvrige tilskud  |
| Note 3:   | Salg af varer og tjenesteydelser  |
| Note 4:   | Andre indtægter   |
| Note 5:   | Uddannelse  |
| Note 6:   | Forskning og udvikling  |
| Note 7:   | Formidling og videnudveksling   |
| Note 8:   | Generelle fællesomkostninger  |
| Note 9:   | Bygninger og bygningsdrift<br>Artsopdeling af driftsomkostninger                        |
| Note 10:  | Finansielle indtægter   |
| Note 11:  | Finansielle omkostninger  |
| Note 12:  | Materielle anlægsaktiver  |
| Note 13:  | Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser  |
| Note 14:  | Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet                                      |
| Note 15:  | Andre tilgodehavender   |
| Note 16:  | Periodeafgrænsningsposter   |
| Note 17a: | Statsgæld   |
| Note 17b: | Gæld til banker   |
| Note 18:  | Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter |
| Note 19:  | Periodeafgrænsningsposter   |
| Note 20:  | Anden kortfristet gæld  |
| Note 21:  | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser   |

## Specifikationer

|                  |   |
|------------------|---|
| Specifikation 1: | Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper |
| Specifikation 2: | Lederløn                                      |
| Specifikation 3: | Legater                                       |
| Specifikation 4: | Personaleårsværk                              |

# 1. LEDELSES-PÅTEGNING

---

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding (BEK nr. 2112 af 24/11/2021), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding d. 29. marts 2023

---

**Lene Tanggaard**  
*Rektor*  
Designskolen Kolding

Kolding d. 29. marts 2023

Bestyrelse

---

Morten Albæk  
*Formand*

---

Merete Due Paarup  
*Næstformand*

---

Rune Kirt  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Michael Qvortrup  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Hans Christian Asmussen  
*Bestyrelsesmedlem*



# **Den uafhængige revisors påtegning**

Til bestyrelsen for Designskolen Kolding

## **REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Designskolen Kolding (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner - bekendtgørelse nr. 787 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 2112 af 24. november 2021, Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport, lov om statens regnskabsvæsen m.v. - bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 2112 af 24. november 2021. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Institutionen er med virkning for indeværende regnskabsår blevet omfattet af revisionspligt. Sammenligningstallene er derfor ikke revideret, som det også fremgår af regnskabet.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 2112 af 24. november 2021, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding - bekendtgørelse nr. 2112 af 24. november 2021, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på dem strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på dem strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på dem strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på dem strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på dem strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på dem strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på dem strategiske rammekontrakt.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 29. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne2272

Erik Bendtsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne7110

## 2. BERETNING

---

### 2.1 Institutionsoplysninger

Institutionen

**Designskolen Kolding**

Ågade 10  
6000 Kolding

+45 76 30 11 00

[dk@designskolenkolding.dk](mailto:dk@designskolenkolding.dk)

CVR: 18933144

EAN: 5798 000 560 901

**Regnskabsår: 2022**

Kolding Kommune

Bestyrelse i 2022

Morten Albæk, Formand  
Merete Due Paarup, Næstformand  
Rune Kirt  
Michael Qvortrup  
Hans Christian Asmussen

Daglig ledelse

Lene Tanggaard, Rektor  
Lone Dalsgaard André, Prorektor  
Anne-Mette Hummel Holm, Prorektor  
Lene Nyhus Friis, Projektchef  
Eva Kappel, Chef for uddannelse  
Charlotte Melin, Kommunikationschef

Bankforbindelse

Danske Bank, Kolding

Institutionsrevisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kolding Åpark 8A, 7. sal  
6000 Kolding

## **2.2 Præsentation af institutionen**

Designskolen Kolding (DSKD) er en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som udbyder bachelor-, kandidat-, og ph.d.-uddannelse inden for design med udgangspunkt i et trebenet vidensgrundlag: forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og viden fra praksis.

Derudover tilbyder Designskolen Kolding kurser og efteruddannelse, for personer der gerne vil dygtiggøre sig inden for design og designmetoder i bred forstand, og for virksomheder og organisationer, der har behov for at skabe innovation og nyt forretningspotentiale gennem designtænkning og strategiske designprocesser.

### **Vision:**

Designskolen Kolding vil være Danmarks og et af verdens førende designuniversiteter. Vi vil sætte et markant aftryk på omverdenen. Vi er ikke bange for at få jord under neglene, og vi står stærkt på både hånd, hoved og hjerte.

### **Mission:**

Designere fra Designskolen Kolding skal;

- med designfaget indgå i udviklingen af produkter, systemer og organisationer designet med henblik på en bæredygtig økologi
- sammen med andre fag bidrage med en dyb og trænet sans for - og viden om det æstetiske, det funktionelle og brugeren
- skabe sammenhænge ved at lytte til andre og ved at bearbejde materiale med både hånd, hoved og hjerte
- arbejde tværdisciplinært og tværfagligt.
- i samarbejde med andre professioner udfordre og løse de store samfundsmæssige problemstillinger og epokale udfordringer som fx klimakriser, mangel på velfærd og stor social ulighed
- med designprocessens værktøjer indgå i forskningssamarbejder og forskningsnetværk nationalt og internationalt.

### **Strategiske fokusområder:**

Bæredygtighed, velfærd og leg

## **2.3 Ledelsesberetning**

Årets økonomiske resultat viser et lille overskud, hvilket er yderst tilfredsstillende for et år, hvor især første halvårs stigende energipriser skabte risiko for markante budgetoverskridelser. Med en aktiv indsats for at mindske skolens energiforbrug, er det lykkedes at begrænse omfanget af stigningen på energiomkostninger. Derudover har skolen modtaget endelig afregning for Design2innovate - indtægter som siden 2021 er fremgået af 'Tilgodehavender for igangværende tilskudsaktiviteter'.

På det faglige område har aktivitetsniveauet tilsvarende været tilfredsstillende for 2022. På uddannelsen er der blandt andet blevet arbejdet intensivt med justeringer på kandidatuddannelsen med effekt for det kommende studieår. Arbejdet er et led i målet om at skabe en tydeligere sammenhæng mellem bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen. Derudover har uddannelsen haft fokus på at sikre en fortsat høj trivsel blandt skolens studerende blandt andet ved at fokusere på faglige fællesskaber.

I skolens tre laboratorier har aktivitetsniveauet været højt, og flere nye projekter er blevet føjet til porteføljen. Der er påbegyndt arbejde med en ny overordnet videnstrategi, og derudover har de enkelte laboratorier udarbejdet individuelle strategier, der skal sikre fremdrift og transparens i laboratoriernes vidensudvikling og projektarbejde.

2022 var første år i skolens 4-årige strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Som det fremgår i afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt, jf. afsnit 2.5, vurderes det, at skolen kommer ud af rammekontraktens første år med en tilfredsstillende udvikling på de aftalte mål. Her skal især fremhæves et markant fald i ledigheden for skolens dimittender. En udvikling der er blevet arbejdet intensivt på at få skabt, og en udvikling der de kommende år vil blive lagt et stort arbejde i at sikre fortsættelsen af.

2022 har derudover stået i transformationens tegn. Ud over forberedelser til skolens flytning i marts 2023, planlægningen af undervisningen under flytningen og efterfølgende på skolens midlertidige lokation, har stigende udgifter på byggematerialer nødvendiggjort en ekstra runde i forhold til ansøgning om flere midler hos de tilskudsgivende fonde. Midler det er lykkedes at opnå tilsagn på. Alt i alt er arbejdet med skolens transformation et spændende, men også stort arbejde for en institution af skolens størrelse.

Sideløbende hermed er der, i samarbejde med eksternt bureau, blevet arbejdet på ny visuel identitet for skolen, som forventes at blive klar til lancering inden studiestart september 2023.

Endelig skal nævnes, at skolen i starten af året kunne byde velkommen til et nyt sammensat repræsentantskab for perioden 2022 - 2025. Det primære fokus for skolens og repræsentantskabets samarbejde er uddannelsens relevans, og der er i 2022 arbejdet på at optimere dette samarbejde. Målet er, at skolen, med hjælp fra repræsentantskabet, bliver endnu bedre til at uddanne designere med kompetencer, der matcher erhvervslivets efterspørgsel. Dette er helt afgørende for designernes mulighed for hurtigt at finde beskæftigelse efter endt uddannelse og for skolens mulighed for at sikre den fortsatte positive udvikling i dimittendledighed.

### 2.3.1 Årets faglige resultater

Som det fremgår ovenfor vurderer skolen, at både økonomisk og fagligt er 2022 afsluttet med tilfredsstillende resultater.

Herunder præsenteres et udsnit af årets væsentligste faglige resultater inden for områderne: *uddannelsen, forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed, partnerskaber samt EU-projekter og samarbejde med klyngeorganisationer*. Derudover henvises til afsnit 2.5, hvori skolens vurdering af udviklingen i mål fastsat i skolens rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet fremgår.

#### **Uddannelsen**

Dimittendernes beskæftigelse er et vigtigt indsatsområde for Designskolen Kolding, og seneste opgørelse fra Uddannelses- og Forskningsministeriet viser en ledighedsgrad på 22,2 procent for dimittender fra 2020. Det er næsten en halvering i forhold til året før, hvor tallet lå på 36,2 procent. Det betyder, at tæt på 85 % af dimittenderne fra 2020 er i beskæftigelse, hvilket er en historisk høj procentsats.

Søgningen til Designskolen Koldings bacheloruddannelse fortsætter den positive udvikling vi har set de seneste år. Skolen modtog i 2022 således 561 ansøgninger mod 446 i 2021. Det er overbevisningen, at det er den fortsatte og langsigtede intensivering af skolens markedsføring på de sociale medier i kombination med skolens fokus på brobygningsaktiviteter, der understøtter den positive udvikling. 2022 var samtidig første år, hvor der kunne søges optagelse via kvote 1 på skolens bacheloruddannelse. 15 procent af årets pladser var således øremærket kvote 1 ansøgere. I antal betød det 11 studerende på kvote 1 og 63 studerende på kvote 2, med en adgangskvotient for kvote 1 på 11,6.

Søgningen på kandidatuddannelsen har ikke haft samme positive udvikling i 2022. Skolens vurdering er, at det først og fremmest skyldes en manglende viden om mulighederne for at specialisere sig inden for en designfaglighed på kandidatuddannelsen. Derfor har der i 2022 været fokus på at få skabt større synlighed om sammenhængen mellem uddannelsesniveauerne. En af indsatserne herfor er en restrukturering af kandidatuddannelsen, så bacheloruddannelsens designgrundfagligheder trækkes mere tydeligt op gennem kandidatuddannelsen, og hvor de suppleres med et af de tre programmers problembaserede, teoretiske og metodiske perspektiver.

Designskolen Kolding tiltrækker fortsat studerende fra hele verden, især på kandidatuddannelsen, hvor der i 2022 blev optaget studerende fra 19 forskellige lande. De mange nationaliteter beriger skolen med kulturel- og faglig mangfoldighed i studiemiljøet.

Med start for studieåret 2022/23 er studieretningen 'mode- og tekstildesign' på bacheloruddannelsen delt op i to studieretninger - 'Beklædningsdesign' og 'Tekstildesign'. Det er skolens forventning, at denne faglige opdeling, vil gøre, at indhold, format og formål for de to studieretninger står tydeligere frem samt, at de studerendes kompetencer vil stå skarpere på arbejdsmarkedet. Omvendt er optaget på 'Accessory' og 'Industrielt design' blevet fælles. Dette er gjort for at styrke det faglige miljø for Accessory linjen, der er skolens nyeste og mindste faglinje. En yderligere styrkelse af netop 'Accessory linjen' er blevet mulig efter skolen i november måned fik overrakt 650 t. kr. fra Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond. En donation, der skal udmøntes som legater for lovende studerende inden for kropsbåret design.

I 2022 er det besluttet, at den obligatoriske praktik for de studerende flyttes fra bacheloruddannelsen til kandidatuddannelsen, gældende fra optag 2023. Praktikperioden placeres på kandidatuddannelsens 2. studieår og derfor er første praktikperiode på kandidatuddannelsen i studieåret 2024-25. Med ændringen er ønsket dels at gøre praktikanterne mere attraktive for praktikværterne og dels at gøre det lettere at videreføre en praktikplads til et specialesamarbejde med udvidet mulighed for en efterfølgende ansættelse.

Også de studerendes trivsel har været et fortsat stort fokus i 2022. Status på skolens arbejde hermed fremgår af afsnit 2.5.

### **Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed**

Ud over etablering af forsknings- og udviklingsprojekter af varierende varighed med midler fra forskellige fonde samt nationale og europæiske programmer har skolens vidensproduktion i 2022 været kendetegnet ved at bygge videre på projekter og samarbejder af flerårig varighed.

Nedenfor præsenteres eksempler på forskningssamarbejder fordelt på skolens tre labs - Bæredygtighed og design (planet), Socialt Design (people) samt Leg og Design (play).

I Lab for Bæredygtighed og Design er der arbejdet videre inden for forskningssamarbejdet ReSuit (Recycling Technologies and Sustainable Textile Product Design). Samarbejdet samler en række centrale aktører med det formål at skabe mere bæredygtighed i tekstilindustrien gennem genanvendelse af alt tekstilaffald i Danmark. Projektet er et Grand Solution projekt støttet af Innovationsfonden med 13 mio. kr og løber fra 2021 til 2024.

I Lab for Social Design har der i 2022 været fokus på forskningssamarbejdet *Universal Design* - hvor Designskolen Kolding og Bevica Fonden arbejder sammen om at forbedre undervisning og forskning i Universal Design. Projektets periode løber fra 2021 til 2026 og er fondet af Bevica.

I Lab for Leg og Design er samarbejdet "Playful Learning" forlænget med fire år. Playful Learning projektet arbejder for at fremme og udvikle en mere legende tilgang til børns udvikling og læring for her igennem at styrke børns kreative, eksperimenterende og legende tilgang til verden og deres livslange lyst til at lære. Projektet danner grundlag for et langsigtet og ambitiøst samarbejde med og mellem de danske professionshøjskoler og er støttet af LEGO Fonden.

Inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed er i alt fire kunstneriske udviklingsprojekter blevet afsluttet og positivt bedømt, og derudover er yderligere ni KUV projekter igangsat i 2022. Der er ingen tvivl om, at de ekstra midler på finansloven de seneste år har været altafgørende for skolens mulighed for at få oparbejdet den nødvendige kontinuitet, volumen og kvalitet i vidensproduktion gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Nedenfor præsenteres et udsnit af Designskolen Koldings partnerskaber og projekter. Især partnerskaber med offentlige organisationer har igen især været centralt for skolens vidensproduktion og undervisningsforløb i 2022.

### **Partnerskaber med private aktører**

I samarbejde med BESTSELLER har skolen udviklet en ny cirkulær designguide, som bliver gjort tilgængelig for alle i modebranchen. Guiden sætter standarden for, hvordan BESTSELLER, vil arbejde for cirkulær genanvendelse og for mere bæredygtigt design, og dermed hvordan alle beslutninger i en given produktcyklus - fra råvarer og produktion til brug og genanvendelse - overvejes nøje.

2022 indgik LEGO Foundation og Designskolen Kolding, i forlængelse af aftalen fra 2017, en ny partnerskabsaftale, der skal styrke Danmarks særlige position inden for leg, læring og design. Bevillingen løber nu i 5 år mere til og med 2026. Den samlede bevilling er 36.5 mio. dkk.

Ligeledes i samarbejde med LEGO Foundation har skolen indgået samarbejde om forskningsprojektet Playful Learning Praxis. Projektet starter op i 2023 og løber til 2026 og sætter fokus på designpraksis og design skills.



Der er indgået partnerskabsaftale med Efterskolen PLAY i Grindsted om udvikling og ansvar for linjen 'Design og Konstruktion'. Efterskolen åbner i august 2023 med 5 linjer: håndbold, badminton, musik, dans og design & konstruktion og der optages i alt 100 10-klasses elever fordelt på de 5 linjer.

Der er i 2022 samtidig indgået aftale med KIRKBI om forskningsbaseret og praksisorienteret kompetenceudvikling samt rådgivning af arkitekter, blandt andet gennem legende undervisningsmetoder med fokus på Playful Tension (ph.d.-afhandling) i udviklingen af Travbyen. Den forhenværende travbane i Billund skal udvikles til et bæredygtigt kvarter, hvor leg, læring og kreativitet er nøgleord.

### **Partnerskaber med offentlige organisationer**

Designskolen Kolding har indgået partnerskab med børnekulturprojektet Kumult! - et projekt med Kulturregion Midt- og Vestsjællands seks kommuner: Kalundborg, Lejre, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø. Målsætningen er at give alle kulturregionens 35.000 børn og unge samme muligheder for at møde kunst og kultur af høj kvalitet i deres dagtilbud og skoler. Projektet fortsætter ind i 2023 og der er søgt om ekstra midler til et 5-årigt forskningsprojekt omkring kunst og kultur i skolen.

Der er i 2022 indgået samarbejdsaftale med Nationalmuseet. Samarbejdsaftalen er et startskud til at undersøge potentialer for at udvide og videreudvikle samarbejdet de kommende år, og den involverer en fælles Ph.d.-studerende, udveksling af undervisere og udvikling af forskningssamarbejder.

I 2021 indgik Designskolen Kolding samarbejde med Region Syddanmark om udvikling af efter- og videreuddannelsesforløb for uddannelsesansvarlige overlæger. I 2022 er der i dette samarbejde lanceret 2 forløb af 5 dages varighed - 'Pædagogik og læring' og 'Design-tænkning og uddannelsesinnovation'. Begge forløb udbydes nu som kurser i Region Syddanmark.

Designskolen Kolding har gennem 2022 øget sine aktiviteter i Lifestyle & Design Cluster, hvor skolen har været projektleder på 6 projekter.

### **EU-projekter og samarbejde med klyngeorganisationer**

#### *Horizon Europe:*

Med afsæt i et tidligere forsknings- og kunstnerisk udviklingsprojekt 'Fælles beslutningsværktøj', har Designskolen Kolding modtaget midler til et nyt forskningsprojekt '4D Horizon Picture', inviteret af Rotterdam Universitet. Projektet handler om at anvende data-drevne support værktøjer til at understøtte cancerpatienters beslutning om efterbehandling.

#### *Erasmus+:*

Designskolen Kolding har hjemtaget Erasmus-midler som projektlead i projektet S4FS - Strategic Foresight for Sustainability. Det 3-årige projekt er et samarbejde med partnere fra universiteter, erhvervsuddannelser, innovationsnetværk og forretningsenheder fra landbrugsfødevarer, sundhed og mobilitet sektoren. Det understøtter overgangen til en mere bæredygtig europæisk økonomi ved at øge grønne og digitale færdigheder blandt studerende og fagfolk gennem netværk mellem universiteter, erhvervsuddannelser og industrien.

'PLACES' er endnu et Erasmus+ projekt hvor Designskolen Kolding er lead. PLACES støtter implementeringen af SDG- målene for bæredygtig udvikling i en europæisk kontekst ved brug af legende læring og historiefortælling, der kan skabe deltagende og inkluderende undervisning

#### *EIT - KIC (knowledge and innovation community)*

Designskolen Kolding var partner i konsortiet Creative Futures, ledet af Aalto University i Helsinki. Konsortiet søgte 'Culture and Creativity'. Desværre blev Creative Futures overhalet indenom af det vindende konsortium

ICE (Innovation by Creative Economy), der er i gang med at etablere sig. Designskolen Kolding undersøger mulighederne for at etablere lignende projekter i de kommende år.

#### DIGI-hub

Gennem værktøjet DigiHub hjælper Designskolen Kolding, som videninstitution, små og mellemstore virksomheder med at udvikle nye digitale produkter og services. Hvert projekt bemannes af både studentermedarbejdere og senior designere. I 2022 er en lang række projekter finansieret af Digitaliseringsboost afsluttet, ligesom nye aktiviteter er finansieret af blandt andet INNOFOUNDER.

### 2.3.2 Årets økonomiske resultater

Skolens økonomiske resultat for 2022 viser et overskud på 117 t.kr. mod et budgetteret underskud på 150 t.kr. Resultatet er tilfredsstillende. Overskuddet er et resultat af besparelser på driftsomkostninger som følge af den forestående renovering, stabiliserede priser samt endelig afregning af D2I-projektet.

**Tabel 1: Hoved- og nøgletalstabel**

| Mio.kr.                                | 2022         | 2021         | 2020         | 2019         | 2018         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Resultatopgørelse                      |              |              |              |              |              |
| <b>Driftsindtægter</b>                 | <b>77,7</b>  | <b>79,5</b>  | <b>79,4</b>  | <b>75,2</b>  | <b>72,0</b>  |
| - Statstilskud                         | 53,0         | 55,3         | 55,0         | 49,4         | 50,1         |
| - Øvrige tilskud                       | 17,4         | 17,3         | 19,1         | 25,7         | 21,9         |
| - Salg af varer og tjenesteydelser     | 4,8          | 4,1          | 2,5          |              |              |
| - Andre indtægter                      | 2,5          | 2,8          | 2,8          |              |              |
| <b>Driftsomkostninger</b>              | <b>-77,6</b> | <b>-79,0</b> | <b>-79,6</b> | <b>-74,8</b> | <b>-69,1</b> |
| - Uddannelse                           | -32,4        | -31,5        | -31,8        |              |              |
| - Forskning og udvikling               | -21,6        | -26,4        | -26,1        |              |              |
| - Formidling og videnuveksling         | -2,1         | -2,4         | -2,2         |              |              |
| - Generelle fællesomkostninger         | -14,8        | -13,3        | -12,3        |              |              |
| - Bygninger og bygningsdrift           | -6,7         | -5,4         | -7,3         |              |              |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>0,2</b>   | <b>0,5</b>   | <b>-0,2</b>  | <b>0,3</b>   | <b>4,6</b>   |
| Finansielle poster                     | -0,1         | -0,2         | -0,2         | -0,2         | -0,2         |
| <b>Årets resultat</b>                  | <b>0,1</b>   | <b>0,3</b>   | <b>-0,4</b>  | <b>0,1</b>   | <b>4,4</b>   |
| Balance                                |              |              |              |              |              |
| Anlægsaktiver                          | 52,1         | 49,5         | 50,1         | 51,5         | 53,7         |
| Balancesum                             | 103,6        | 108,5        | 101,2        | 97,7         | 94,1         |
| Egenkapital                            | 56,8         | 56,6         | 56,3         | 57,8         | 57,6         |
| Langfristet gæld                       | 11,6         | 13,3         | 15,1         | 16,8         | 18,5         |
| Regnskabsmæssige nøgletal              |              |              |              |              |              |
| Overskudsgrad                          | 0,2%         | 0,4%         | -0,5%        | 0,2%         | 6,1%         |
| Likviditetsgrad                        | 165,6%       | 172,7%       | 240,8%       | 273,6%       | 351,8%       |
| Soliditetsgrad                         | 54,8%        | 52,2%        | 55,7%        | 59,1%        | 61,3%        |
| Finansieringsgrad                      | 22,2%        | 26,9%        | 30,1%        | 32,6%        | 34,5%        |
| Gældsfaktor                            | 14,9%        | 16,8%        | 19,0%        | 22,3%        | 25,7%        |
| Personaleoplysninger                   |              |              |              |              |              |
| Antal årsværk                          | 107,65       | 118,7        | 108,7        | 102,9        | 93,7         |

**Tabel 1 fortsat**

| <b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>               | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Bestand, designstuderende i alt</b>                      | 378         | 385         | 384         | 356         | 366         |
| Bachelorstuderende  | 224         | 225         | 225         | 213         | 223         |
| Kandidatstuderende  | 154         | 160         | 159         | 143         | 143         |
| <b>Antal ansøgere i alt (inkl. eksterne)</b>                | 799         | 762         | 660         | 579         | 656         |
| Antal ansøgere til bacheloruddannelsen                      | 561         | 446         | 403         | 367         | 426         |
| Antal ansøgere til kandidatuddannelsen                      | 238         | 316         | 257         | 212         | 230         |
| - heraf eksterne ansøgere på kandidatuddannelsen            | 232         | 289         | 225         | 186         | 180         |
| <b>Antal optagne studerende i alt</b>                       | 137         | 155         | 143         | 148         | 153         |
| Antal optagne på bacheloruddannelsen                        | 68          | 77          | 77          | 70          | 83          |
| Antal optagne på kandidatuddannelsen                        | 69          | 78          | 66          | 78          | 70          |
| - heraf eksterne optagne på kandidatuddannelsen             | 63          | 45          | 42          | 64          | 50          |
| <b>Antal indskrevne studerende på ordinære udd. i alt</b>   | 378         | 385         | 384         | 356         | 366         |
| <b>Færdiguddannede i alt</b>                                | 98          | 118         | 128         | 119         | 120         |
| Færdiguddannede bachelorer                                  | 49          | 60          | 67          | 54          | 70          |
| Færdiguddannede kandidater                                  | 49          | 58          | 61          | 65          | 50          |
| <b>Finansårsstuderende</b>                                  |             |             |             |             |             |
| Aktive FL-stud i alt  | 349         | 339         | 337         | 336         | 313         |
| Betalingsstuderende   | 19          | 21          | 23          | 24          | 28          |
| Aktivitetsmål for aktive finansårsstuderende i alt          | 326         | 332         | 343         | 354         | 360         |
| Afvigelse finansårsstuderende i forhold til aktivitetsmål   | 23          | 7           | -6          | -18         | -47         |
| <b>Deltids- og åbne uddannelser (årsstuderende 60 ECTS)</b> |             |             |             |             |             |
| Åben uddannelse - videregående uddannelser i alt            | 7,42        | 7,25        | 4,42        | 8,3         | 1,8         |
| - heraf diplomuddannelse                                    | 4,67        | 3           | 2,67        | 4           | 1,8         |
| - heraf masteruddannelse                                    | 2,75        | 4,25        | 1,75        | 4,3         |             |
| <b>Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed</b>         |             |             |             |             |             |
| IDV-omsætning mio. kr.                                      | 2,089       | 1,635       | 0,535       | 0,479       | 0,998       |
| <b>Internationalisering</b>                                 |             |             |             |             |             |
| Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)           | 11          | 3           | 16          | 28          | 29          |
| Antal indgående studerende (gæstestuderende)                | 22          | 10          | 10          | 41          | 34          |
| Antal udenlandske studerende på hele uddannelser DK         | 65          | 55          | 54          | 46          | 107         |
| <b>Forskeruddannelse</b>                                    |             |             |             |             |             |
| Antal indskrevne ph.d.-studerende                           | 16          | 14          | 14          | 5           | 7           |
| Antal nyindskrevne ph.d.-studerende                         | 2           | 2           | 9           | 2           | 1           |
| Antal godkendte afhandlinger                                | 2           | 0           | 1           | 3           | 0           |
| <b>Bygninger</b>  |             |             |             |             |             |
| Bygningsareal i alt (brutto m2)                             | 8.367       | 8.367       | 8.367       | 8.367       | 8.367       |

Skolens likviditetsgrad ligger på 165,6% og vurderes som tilfredsstillende. Soliditetsgraden ligger på 54,8% og vurderes dermed som meget tilfredsstillende.

Der har været et fald i personaleårsværk fra 2021 til 2022 på 11,05. Dette skyldes hovedsageligt et stort forbrug af studentermedhjælpere i 2021 i forbindelse med bemanning af værkstederne under COVID-19, hvor der var udvidede åbningstider.

## **2.4 Kerneopgaver og ressourcer**

### **2.4.1 LINKED – Laboratorium for Innovation og Kreativitet Danmark 2020-2022**

LINKED projektet er formelt afsluttet i 2022. Partnerskabet mellem de tre deltagende uddannelsesinstitutioner - Det Kongelige Akademi, Designskolen Kolding og Arkitektskolen Aarhus har understøttet en solid resultat- og værdiskabelse, der er realiseret gennem projektets særbevilling på 20,0 mio. kr. i perioden 2020-2022.

LINKED projektets samlede portefølje tæller ved projektets afslutning 70 delprojekter med involvering af mere end 220 eksterne samarbejder; alle med fokus på at indfri målsætningerne i "Vækstplanen for de kreative erhverv – et kreativt Danmark i front" fra 2019. Der er udviklet og etableret en fælles digital formidlingsplatform (linkedlab.dk), der fremviser projekter og samarbejder. Helt centralt står også det styrkede grundlag, der gennem LINKED er etableret for nye samarbejder, videndeling og sparring på tværs af de deltagende institutioner og erhvervsparter. De primære indsatsen "Erhvervssamarbejde" og "Entreprenørskab" har i øvrigt været igangsat med den grønne omstilling som væsentligste markør.

På det afsluttende styregruppemøde i november 2022 og efterfølgende i Erhvervsministeriet i december 2022 blev de positive resultater og erfaringer med LINKED præsenteret. Den samstemmende konklusion lyder, at projektet som helhed er kommet godt i mål (trods corona-nedlukning) og har været med til at sikre et styrket afsæt for institutionernes samarbejde på tværs og med omverdenen.

I det tredje og sidste år af bevillingen til LINKED har Designskolen Kolding sat yderligere aktiviteter i gang, der understøtter tværfaglige samarbejder med virksomheder, studerende og forskere. LINKED har banet vejen for nye samarbejdsformer, der involverer skolens vidensmiljøer, studerende og faciliteter. Bevillingen har givet mulighed for at starte de studerendes netværk i erhvervslivet i brancher, der er relativt nye for designere. Ligeledes har bevillingen givet mulighed for medfinansiering i projekter, der understøtter de studerendes intra- og entreprenørskab.

Der er etableret et frugtbart samarbejde mellem Arkitektskolen Aarhus, Det Kongelige Akademi og Designskolen Kolding, godt understøttet af styregruppen for projektet.

I 2022 har der været 36 projekter - her et lille udsnit af dem:

Designskolen Kolding har gennem 12 år gennemført design camp med egne og eksterne kandidatstuderende. Konceptet har udviklet sig gennem årene og i 2022 blev 'Empowering Change' gennemført med 14 virksomheder, der stillede 19 cases til de 73 studerende. Flere studerende blev efterfølgende tilbudt studiejob hos de deltagende virksomheder.

I samarbejde med Udenrigsministeriet og Impact Hub'en, placeret på den danske ambassade i Stockholm, har Designskolen Kolding sammensat en svensk delegation af innovative, designdrevne virksomheder (Ericsson, EA DICE, AX Foundation og King Games), som besøgte LEGO med det formål at netværke, vidensdele og undersøge mulige samarbejder. Derudover var der deltagelse af trade council. LEGO var samtidig vært ved et to-dages besøg i Billund og deltog med ledende medarbejdere fra udviklingsafdelingerne.

I oktober 2022 afholdte Erhvervshus Fyn afslutningskonferencen 'Genial Digital' for Digitaliseringsboost og Digital Omstilling. De to forløb har haft 313 deltagende virksomheder, der har resulteret i 139 innovative løsninger. Projekterne har været en del af Industri 4.0, der dækker robotter og automation, IOT (internet of Things), Healthcare og Covid 19, Mixed Realities (VR, XR mm.) samt Big Data Visualization. Designskolen Kolding har leveret 55 løsninger. Flere virksomheder har fortsat samarbejdet med Designskolen Kolding inden

for SMV-Digital og tilknyttet de studerende som freelancere eller ansatte. I alt har 29 dimittender fået job efter endt uddannelse svarende til 80 % af de studerende som har været ansat ind i DigiHub.

Designskolen Kolding deltog på 'Industriens Dag' den 1. november 2022, som blev afholdt i Kolding. Formålet med deltagelsen var at vise, hvad Designskolen kan, både inden for industrielt- og UX-design, hvori skolen de senere år har haft stor succes med en række forskellige udviklingsprojekter. Derudover gav det mulighed for at generere indsigter i sektorens behov til den fortsatte udvikling af designuddannelsen.

#### **2.4.2 Efter- og videreuddannelse aktiviteter**

Samlet set har Designskolen Kolding afviklet 11 efter- og videreuddannelsesforløb i 2022 med i alt 177 kursister fra private- og offentlige institutioner. Den særlige bevilling på 300 t.kr. er anvendt til at reducere delta-gerbetalingen på åbent udbudte kurser.

Nedenfor afrapporteres for gennemførte aktiviteter:

I et samarbejde med SDU og Region Syddanmark har Designskolen udviklet et efteruddannelsesforløb for uddannelsesansvarlige overlæger. Formålet er at understøtte og styrke uddannelsesmiljøet for den lægelige videreuddannelse i regionen. To af fire moduler 'Pædagogik og Læring' samt 'Designtænkning og Uddannelsesinnovation' udvikles og afholdes af Designskolen. 34 uddannelsesansvarlige overlæger har gennemført 'Pædagogik og læring' og 29 'Designtænkning og Uddannelsesinnovation'. Kurserne fortsættes i 2023.

Diplomuddannelse i 'Strategisk Design og Ledelse' har haft 36 kursister fordelt på 3 moduler.

Samtidig er 'Design i praksis for undervisere' afviklet 1 gang i 2022 med 13 deltagere. 'Træn designtænkning' er udbudt som både åbne og lukkede kurser i 2022. Blandt andre gennemførte Kolding Kommune det skræddersyede forløb med 10 deltagere, og Esbjerg Kommune gennemførte forløbet med 26 deltagere.

Samtidig har elever i 4.-6. klasse på de Faaborg-Midtfynske folke- og friskoler har fået undervisning af studerende og undervisere fra Designskolen Kolding, når der står 'Håndværk og Design' på deres skema.

Derudover er undervisningskonceptet 'Den kulturelle rygsæk' med fokus på cirkulær økonomi, bæredygtighed og genanvendelse af materialer, samt affaldsforebyggelse gennem produkter, der f.eks. kan repareres eller opgraderes, afviklet igen i 2022.

Endelig er 'Sense the Future', et læringskit med fokus på designmetoder og designtænkning, udviklet med fokus på undervisning. Kurset blev gennemført i efteråret 2022 med 14 deltagere.

## **2.5 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 2022-2025**

Som nævnt tidligere har der i rammekontraktens først år samlet set været en tilfredsstillende udvikling i de fastsatte mål. Herunder gengives fra den samlede redegørelse for 2022 skolens vurdering af udviklingen i de fire mål.

### ***Strategisk mål 1***

***Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse***

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Dimittendledigheden målt på årgang 2020, viser den laveste dimittendledighed endnu målt. Samtidig er der sket det største fald set mellem to års målinger. Dimittendledigheden er således faldet fra 38,2 % for årgang 2019 til 22,2 % for årgang 2020. En andel af det høje fald kan tilskrives, at dimittendledigheden for årgang 2019 var ekstra høj som følge af COVID19 pandemiens nedlukninger i 2020. Den største andel i faldet skal dog ses som resultat af skolens mangeårige indsats for at styrke dimittendernes indtræden på arbejdsmarkedet.

Særligt for 2020 årgangen gælder, at denne er første årgang, hvor der har været krav om udarbejdelse af motivations og karriereplan fra optagelse til dimission. Målet hermed er dels at sikre, at de studerende påbegynder uddannelsen med en bevidsthed om, hvilken erhvervskarriere den skal kunne give adgang til, dels at understøtte, at de løbende på uddannelsen får skærpet deres erhvervsfokus både fagligt og strategisk, bl.a. ved valg af praktikplads, projektsamarbejder, studiejob mm., således de ved endt uddannelse står med den bedst mulige kombination af kompetencer og færdigheder for det arbejdsmarked de søger ud i. Årgang 2020 er samtidig første årgang, der fra karriereværkstedet er blevet fulgt tæt helt frem til første ansættelse. Det betyder, at der fra skolens side har været tilbudt karrierevejledning også efter endt uddannelse, hvilket en større andel af dimittenderne har gjort brug af.

Dimittendernes vurdering af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres nuværende eller seneste job giver en pejling på dimittendernes faglige selvtilid og deres tro på at tilegnede kompetencer har værdi på arbejdsmarkedet. Fra og med 2021 måles der kun herpå i ulige år, hvorfor nyeste måling er foretaget blandt dimittender fra 2021. Som der blev redegjort for i sidste års statusredegørelse, er det positivt, at 2021 dimittenderne i højere grad end 2020 dimittenderne vurderer, at uddannelsen har rustet dem til deres nuværende eller seneste job, og vi tror på, at det har en positiv effekt på dimittendernes mulighed for at opnå hurtigere beskæftigelse.

Censorers evaluering af de studerendes designkompetencer vurderes at være en god indikator på uddannelsens relevans og dermed for de studerendes muligheder for at finde beskæftigelse efter endt uddannelse. Desværre har vi ikke et tal herfor i 2022, da der i forbindelse med omlægning af eksamensadministrationen til systemet Wiseflow er sket en administrativ fejl, så censorerne ikke er blevet spurgt til de studerendes designkompetencer

## **Strategisk mål 2**

### ***Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende***

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Seneste resultat af Danmarks studieundersøgelse gennemført i 2021 viser, at de studerende både føler sig godt tilpas på uddannelsen og vurderer, at kvaliteten af deres uddannelse er høj. I forhold til måling foretaget i 2020 er tilfredsheden blandt de studerende således fastholdt på et højt niveau.

Samtidig viser nyeste tal for frafald på uddannelsen, at der er sket et fald heri på både bachelor- og kandidatuddannelsen, med størst fald på bacheloruddannelsen, hvor der er sket en forbedring fra 9 % frafald i 2021 til 3,9 % frafald i 2022.

Vurderingen er, at især skolens arbejde for at sikre, at de studerende i højere grad end tidligere kan arbejde inden for deres faglige interessefelt også på tværfaglige kurser, understøtter de studerendes muligheder for at udfolde og udbygge deres kernefagligheder, og herigennem styrke den faglige selvtilid og -trivsel.

I forhold til den sociale trivsel har de ekstra trivselsinitiativer, der blev iværksat under corona nedlukningerne i 2020 vist sig værdifulde også post corona. Der er således i dag et tydeligere fokus fra uddannelsens side på at understøtte de studerende i at få etableret sunde studievaner og opbygget et godt studieliv. Samtidig er det tætte samarbejde med studenterrådgivningen fastholdt lige så vel som månedsmøder mellem DSR og repræsentanter fra rektoratet/uddannelseschefen er bibeholdt. Alle initiativer, der vurderes at være med til at fastholde den gode sociale trivsel.

Der ses en mindre tilfredsstillende udvikling på den målte studieintensitet. Her er det ugentlige timeantal de studerende bruger på studiet faldet fra 40 timer i 2020 til 34,7 timer i 2021. Et tilfredsstillende timeantal er fra skolens side sat til at ligge mellem 37 og 42 timer, hvilket årets resultat ikke falder inden for. Et nærmere kig på fordelingen af timer på hhv. undervisning, selvstudie og praktik viser, at det er timetallet for praktik, som ligger på 27,8, der trækker det samlede tal ned. Det er et tal der undrer, da der inden opstart af praktikperiode underskrives praktikaftaler med ugentlig arbejdstid på 37 timer. Skolen vil være opmærksom på at understrege den timemæssige forpligtigelse i forbindelse med kommende års praktikperiode.

### **Strategisk mål 3**

***Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.***

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Der er en positiv udvikling i antal peer reviews pr. forskningsårsværk i 2022 sammenholdt med 2020. Antallet er i overensstemmelse med skolens mål om 2 peer reviews pr. forskningsårsværk årligt. Vurderingen er, at bl.a. skolens fokus på, at både adjunkter og lektorer får fodfæste i relevante forskningsmiljøer og deltager i væsentlige tværfaglige forskningssamarbejder – nationalt og internationalt - er med til at styrke motivationen hos den enkelte forsker og højne kvaliteten af deres forskning.

Antallet af kunstneriske udviklings projekter, KUV'er, ligger ligeledes på et tilfredsstillende niveau. I alt er fire projekter blevet afsluttet og positivt bedømt, og derudover er yderligere ni KUV projekter igangsat i 2022. Der er ingen tvivl om, at de ekstra midler på finansloven de seneste år har været altafgørende for skolens mulighed for at få oparbejdet den nødvendige kontinuitet, volumen og kvalitet i vidensproduktion gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Positivt er det ligeledes, at der igen i 2022 har været et stort antal studerende, som har deltaget i skolens vidensproduktion. I alt 81 studerende har deltaget i projektarbejde enten i et af skolens laboratorier eller i regi af skolens DigiHub. Det høje tal er først og fremmest resultat af skolens stringente fokus på dels at sikre, at der ved indgåelse af ethvert eksternt samarbejde afsøges muligheder for at inkludere studerende, dels over for de studerende at formidle vigtigheden af at få oparbejdet erhvervs erfaring gennem relevante projekter.

På hjemtag af midler til forskning og udvikling er der sket et fald sammenlignet med midler indhentet i 2020. Et fald der primært er affødt af udløb af det mangeårige EU finansierede projekt Design2Innovate i 2020 samt færre projekter i regi af skolens DigiHub i 2022. Skolen finder ikke et fald i eksterne midler til forskning og udvikling tilfredsstillende, og der vil blive arbejdet målrettet på at sikre en fremtidig positiv udvikling herpå.

### **Strategisk mål 4**

***Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.***

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Antallet af partnerskaber med eksterne aktører, private som offentlige, ligger på samme niveau som 202, hvilket vurderes tilfredsstillende. Skolen har især oparbejdet gode erfaringer inden for samarbejder med kommuner og i 2022 er der bl.a. indgået partnerskab med Kulturregion Midt- og Vestsjællands seks kommuner om et fælles børnekulturprojekt.

Derudover har der været et tilfredsstillende aktivitetsniveau inden for LINKED samarbejdet, som i 2022 også har dannet rammerne for samarbejder i skolens DigiHub samt skolens aktiviteter i Lifestyle & Design Cluster. Samlet set har der således været 36 aktiviteter i regi af LINKED. LINKED har banet vejen for nye samarbejdsformer, hvor både skolens vidensmiljøer og de studerende er blevet involveret, og skabt åbning for etablering af netværk for de studerende i brancher, der er relativt nye for designere. LINKED samarbejdet er afsluttet med udgangen af 2022, men det er skolens ambition at fastholde og udbygge det netværksfundament som samarbejdet har været med til at etableret.

I skolens eftervidereuddannelse ses ligeledes en positiv udvikling i kursisters evaluering af uddannelsen i 2022. Kurserne evaluerer således både relevansen og kvaliteten af deres uddannelse yderst positivt. Der er således et rigtig godt afsæt for skolens kommende arbejde for en udvidelse af eftervidereuddannelsesudbuddet, både inden for åbne ECTS givende uddannelsesforløb og i uddannelser skræddersyet til den enkelte virksomhed eller organisation.

Endelig er der også på antallet af følgere på skolens instagram profil sket en tilfredsstillende udvikling, således kunne der på skæringsdatoen 1. december noteres 10.000 følgere. Vurderingen er, at skolens fokus på sociale medier som den primære kommunikationskanal bærer frugt.

## **2.6 Forventninger til det kommende år**

Designskolen Kolding vil i 2023 overordnet arbejde for at opnå en tilfredsstillende målopfyldelse på skolens strategiske rammekontrakt for 2022-2025.

I 2023 rykkes ind i nye midlertidige lokaler for at give plads til den længe ventede transformation af skolen med planlagt indvielse af ny skole i juni 2024. Derudover lanceres ny visuel identitet for skolen inden studiestart september 2023. Vi vil være Danmarks og et af verdens førende designuniversiteter, og det vil både den visuelle identitet samt de nye fysiske omgivelser bidrage til at understøtte.

Samtidig er Campus Kolding blevet en konkret realitet og her vil Designskolen fortsætte med at spille en væsentlig og samlende rolle i uddannelses- og forskningssamarbejdet med de øvrige vidensinstitutioner.

For Designskolen Kolding er målet om at få de studerende i beskæftigelse det vigtigste i vores strategi. I bestræbelserne herfor fortsættes arbejdet med skolens egen dimittendundersøgelse og opfølgning på vores dimittender, da vi kan se, at den bærer frugt. Derudover skal den påbegyndte justering af kandidatuddannelse bidrage yderligere til at skabe kandidater, der er dygtigere designere og endnu mere arbejdsmarkedsparende end tidligere.

2023 bliver også året, hvor skolen påbegynder et samarbejde med SDU og UC SYD om en fælles kandidatuddannelse i 'anvendt design og pædagogik'. Her tænkes designfaget som en metode og en tilgang til at udvikle det pædagogiske arbejde, og som tilgang til at nytænke og udfordre eksisterende problematikker på det pædagogiske område, som f.eks. inklusion, motivation og arbejdet med styrkede læreplaner.

Vi forventer i 2023 at søge en række råd og fonde med flere forskningsansøgninger, og initiativet, hvor flere af skolens lektorer tager lead på et højere antal forskningsansøgninger, fortsætter i det kommende år.



Et grant fra LEGO Foundation på i alt 36,5 mio. kr. i perioden 2022-2026 indebærer, at skolen kan opgradere Laboratoriet for leg og design ganske betragteligt på både Ph.d.- og seniorniveau, og vi forventer, at bevillingen leder til flere større forskningsansøgninger i samarbejde med internationale partnere.

Skolen vil i 2023 for alvor udbyde nye kurser i den portefølje af videreuddannelsestilbud i design til nye faggrupper, som vi har arbejdet med at udvikle i 2021 og 2022. Skolens samarbejde med Region Syddanmark om efteruddannelse til uddannelsesansvarlige overlæger fortsættes i 2023. Derudover vil der i 2023 blive arbejdet videre på nye efteruddannelsestilbud inden for 'strategisk design', 'design og pædagogik', og 'praksisnær design', herunder eksempelvis kurser inden for 3D software, 3D-printing og fabrication, samt UX-design.

Endelig bliver 2023 et år, hvor udviklingen af Danmarks uddannelsessystem ligger højt på den politiske dagsorden. Skolen vil i samarbejde med bestyrelsen og repræsentantskabet indgå i konstruktiv dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet om hvordan designuddannelserne i Danmark skal se ud i fremtiden.

## **3. REGNSKAB**

---

### **3.1 Anvendt regnskabspraksis**

#### **3.1.1 Regnskabsgrundlag**

Designskolen Koldings regnskabspraksis udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19/02/2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 787 af 08/08/2019), Bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. for Designskolen Kolding (BEK nr. 2112 af 24/11/2021), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Årsregnskabet er aflagt i 1.000 kr.

#### **3.1.2 Fælles kontoplan og formålsdeling**

Designskolen Kolding har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020.

Designskolen Kolding anvender forbrugsopgørelse til at fordele lønomkostninger ud på de relevante formål og aktiviteter. Her anvendes faktisk tid fra det elektroniske tidsregistreringssystem. Der laves fuld tidsregistrering og der er derfor ikke behov for øvrige fordelingsnøgler til fordeling af lønnen.

Der anvendes ikke fordelingsnøgler til fordeling af driftsomkostninger i formålkontoplanen. Alle omkostninger fordeles direkte på hovedformål på bogføringstidspunktet.

#### **3.1.3 Årsrapportskabelon**

Designskolen Koldings årsrapport for 2022 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

#### **3.1.4 Dispensationer**

Designskolen Kolding følger Økonomistyrelsens retningslinjer for afskrivninger, dog med undtagelse af afskrivninger på bygninger, hvor skolen med dispensation fra Kulturministeriet afskriver efter skolens hidtidige praksis, der over 30 år afskriver bygningen til en scrapværdi på 40% af anskaffelsesprisen.

### 3.1.5 Særlige områder

Materielle anlægsaktiver er værdifastsat til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Grunde og bygninger under opførelse er aktiveret til faktiske byggeomkostninger inkl. stempelomkostninger og omkostninger ved optagelse af lån. Der er foretaget afskrivninger på bygninger fra ibrugtagningstidspunktet.

Afskrivningerne foretages lineært over de forventede brugsperioder, der udgør følgende:

- Bygninger: 30 år til en scrapværdi på 40%
- Installationer tilknyttet bygninger: 10 år
- Undervisningsudstyr: 3-10 år
- Andet udstyr og inventar: 3-10 år.

Udstyr til en anskaffelsespris under kr. 50.000 før moms udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bygningsmæssige forbedringer værdifastsættes til kostpris, tillægges aktivets regnskabsmæssige værdi og afskrives over hovedaktivets restlevetid, med mindre forbedringen forlænger hovedaktivets levetid, eller at den sidestilles med et nyt aktiv. I disse sidstnævnte tilfælde fastsættes levetiden for forbedringen inden for den tilladte/normerede afskrivningsperiode.

Varebeholdninger er værdiansat til anskaffelsespriser. Varelageret er ved årets afslutning skønsmæssigt nedskrevet i forhold til individuel vurdering.

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De bundne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte udgifter til tilskudsaktiviteterne med tillæg af eventuelt overhead.

I forbindelse med donationer modtaget til brug for transformationen af skolen indgår disse også som forudbetalte bundne tilskud indtil donationerne anvendes til byggeriet.

Skolen indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang Designskolen Kolding afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er faktureret, indregnes de tilskud, som Designskolen Kolding har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Tilgodehavende optages med fradrag af hensættelse til tabsrisici opgjort på grundlag af individuel vurdering af disse. Med mindre andet er anført, er regnskabsoplysningerne i de følgende tabeller baseret på udtræk fra skolens økonomisystem, Navision Stat.

Andre gældsposter er indregnet til nominel værdi.

### **3.2 Resultatopgørelse inkl. noter**

*Tabel 2: Resultatopgørelse inkl. noter*

| kr.1.000  | Note      | 2022           | 2021<br>(ikke revideret) |
|---|-----------|----------------|--------------------------|
| Statstilskud  | 1         | 53.024         | 55.325                   |
| Øvrige tilskud  | 2         | 17.413         | 17.264                   |
| Salg af varer og tjenesteydelser                                | 3         | 4.783          | 4.122                    |
| Andre indtægter   | 4         | 2.509          | 2.769                    |
| <b>Driftsindtægter i alt</b>                                    |           | <b>77.729</b>  | <b>79.480</b>            |
| Uddannelse  | 5         | -32.401        | -31.513                  |
| Forskning og udvikling  | 6         | -21.562        | -26.385                  |
| Formidling og videnudveksling                                   | 7         | -2.069         | -2.375                   |
| Generelle fællesomkostninger                                    | 8         | -14.821        | -13.293                  |
| Bygninger og bygningsdrift                                      | 9         | -6.710         | -5.405                   |
| <b>Driftsomkostninger i alt</b>                                 | <b>10</b> | <b>-77.562</b> | <b>-78.971</b>           |
| <b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b> |           | <b>167</b>     | <b>509</b>               |
| Finansielle indtægter   | 11        | 119            | 0                        |
| Finansielle omkostninger  | 11        | -169           | -177                     |
| <b>Resultat før ekstraordinære poster</b>                       |           | <b>117</b>     | <b>332</b>               |
| Ekstraordinære indtægter  |           | 0              | 0,0                      |
| Ekstraordinære omkostninger                                     |           | 0              | 0,0                      |
| <b>Årets resultat</b>   |           | <b>117</b>     | <b>332,0</b>             |

### **3.3 Balance inkl. noter**

*Tabel 3: Balance inkl. noter*

| Aktiver (1.000 kr.)                     | Note | 2022          | 2021<br>(ikke revideret) |
|---|------|---------------|--------------------------|
| <b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b> |      | <b>0</b>      | <b>0</b>                 |
| Grunde og bygninger                     | 12   | 44.632        | 46.699                   |
| Igangværende arbejder for egen regning  | 12   | 5.994         | 1.051                    |
| Transportmateriel inklusiv skibe        | 12   | 107           | 0                        |
| Produktionsanlæg, maskiner og udstyr    | 12   | 1.283         | 1.622                    |
| IT-udstyr                               | 12   | 23            | 47                       |
| Inventar                                | 12   | 53            | 72                       |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>   |      | <b>52.092</b> | <b>49.491</b>            |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>  |      | <b>0</b>      | <b>0</b>                 |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>              |      | <b>52.092</b> | <b>49.491</b>            |

|  |    |                |                |
|--|----|----------------|----------------|
| Varebeholdninger                                   |    | 525            | 813            |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>                      |    | <b>525</b>     | <b>813</b>     |
| Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser       | 13 | 3.018          | 2.970          |
| Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet | 14 | 4.532          | 12.184         |
| Andre tilgodehavender                              | 15 | 142            | 1              |
| Periodeafgrænsningsposter                          | 16 | 572            | 667            |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                       |    | <b>8.264</b>   | <b>15.822</b>  |
| <b>Værdipapirer</b>                                |    | <b>0</b>       | <b>350</b>     |
| <b>Likvide beholdninger</b>                        |    | <b>42.680</b>  | <b>42.011</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                     |    | <b>51.469</b>  | <b>58.996</b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                               |    | <b>103.561</b> | <b>108.487</b> |

| Passiver (1.000 kr.)  | Note | 2022           | 2021<br>(ikke revideret) |
|---|------|----------------|--------------------------|
| Egenkapital pr. 01.01.1997  |      | 1.591          | 1.591                    |
| Overført resultat   |      | 26.716         | 26.599                   |
| Egenkapital i øvrigt  |      | 28.447         | 28.447                   |
| <b>Egenkapital i alt</b>  |      | <b>56.754</b>  | <b>56.637</b>            |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>   |      | <b>0</b>       | <b>0</b>                 |
| Statsgæld   | 17a  | 8.897          | 10.092                   |
| Gæld til banker og realkreditinstitutter  | 17b  | 2.676          | 3.237                    |
| <b>Langfristet gældsforpligtelser i alt</b>   |      | <b>11.573</b>  | <b>13.329</b>            |
| Kortfristet del af periodiserede donationer   |      | 0              | 0                        |
| Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter | 18   | 1.756          | 1.743                    |
| Skyldig løn   |      | 1.924          | 1.769                    |
| Feriepengeforpligtelse  |      | 4.159          | 4.356                    |
| Forudbetalte bundne tilskud   |      | 16.423         | 21.162                   |
| Periodeafgrænsningsposter   | 19   | 4.385          | 5.117                    |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser  |      | 3.998          | 3.140                    |
| Anden kortfristet gæld  | 20   | 2.590          | 1.234                    |
| <b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>   |      | <b>35.235</b>  | <b>38.521</b>            |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>   |      | <b>46.808</b>  | <b>51.850</b>            |
| <b>Passiver i alt</b>   |      | <b>103.561</b> | <b>108.487</b>           |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| <b>Pantsætninger og sikkerhedstillelser</b> | 21 |  |  |
|---|----|--|--|

### **3.4 Egenkapitalopgørelse**

*Tabel 4: Egenkapitalopgørelse*

| 1.000 kr.  | 2022          | 2021 (ikke revideret) |
|--|---------------|-----------------------|
| <b>Egenkapital primo</b>                           | <b>56.637</b> | <b>56.305</b>         |
| <b>Egenkapital pr. 01.01.1997</b>                  | <b>1.591</b>  | <b>1.591</b>          |
| <b>Overført resultat</b>                           |               |                       |
| Saldo primo  | 26.599        | 26.267                |
| Årets bevægelser                                   | 117           | 332                   |
| <b>Overført resultat ultimo</b>                    | <b>26.716</b> | <b>26.599</b>         |
| <b>Øvrig egenkapital</b>                           |               |                       |
| Saldo primo  | 28.447        | 28.447                |
| Årets bevægelser                                   | 0             | 0                     |
| <b>Øvrig egenkapital ultimo</b>                    | <b>28.447</b> | <b>28.447</b>         |
| <b>Heraf udgør gældsbreve fra staten</b>           |               |                       |
| Saldo primo  | 29.494        | 29.494                |
| Årets bevægelse                                    | 0             | 0                     |
| <b>Gældsbreve fra staten ultimo</b>                | <b>29.494</b> | <b>29.494</b>         |
| <b>Heraf udgør øvrige egenkapital korrektioner</b> |               |                       |
| Saldo primo  | -1.047        | -1.047                |
| Årets bevægelse                                    | 0             | 0                     |
| <b>Øvrige egenkapitalkorrektioner ultimo</b>       | <b>-1.047</b> | <b>-1.047</b>         |
| <b>Egenkapital i alt</b>                           | <b>56.754</b> | <b>56.637</b>         |

### **3.5 Pengestrømsopgørelse**

*Tabel 5: Pengestrømsopgørelse*

| kr. 1.000   | 2022         | 2021 (ikke revideret) |
|---|--------------|-----------------------|
| <b>Årets resultat</b>   | <b>117</b>   | <b>332</b>            |
| Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver                          | 2.461        | 2.307                 |
| Øvrige ikke-kontante driftsposter                               | 350          | 0                     |
| <b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>           | <b>2.928</b> | <b>2.639</b>          |
| Ændring i varebeholdninger                                      | 288          | 16                    |
| Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet | -94          | 290                   |

|  |  |               |               |
|--|--|---------------|---------------|
| Ændring i igangværende tilskudsaktivitet                                     |  | 7.652         | -1.956        |
| Ændring i hensatte forpligtelser   |  | -42           | -4.019        |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud |  | 1.496         | -1.613        |
| Ændring i forudbetalte bundne tilskud  |  | -4.739        | 14.375        |
| <b>Ændringer i driftskapital</b>   |  | <b>4.561</b>  | <b>7.094</b>  |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>                                |  | <b>7.489</b>  | <b>9.733</b>  |
| Køb af materielle anlægsaktiver  |  | -5.062        | -1.651        |
| Salg af materielle anlægsaktiver   |  | 0             | 0             |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>                          |  | <b>-5.062</b> | <b>-1.651</b> |
| Afdrag på bank- og realkreditgæld  |  | -1.756        | -1.744        |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>                               |  | <b>-1.756</b> | <b>-1.744</b> |
| <b>Årets pengestrøm</b>  |  | <b>670</b>    | <b>6.338</b>  |
| <b>Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, primo</b>                  |  | <b>42.011</b> | <b>35.673</b> |
| <b>Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, ultimo</b>                 |  | <b>42.681</b> | <b>42.011</b> |

## 4. NOTER

### 4.1 Noter til resultatopgørelsen

#### 1 Statstilskud

| 1.000 kr.                             | 2022   | 2021 (ikke revideret) |
|---------------------------------------|--------|-----------------------|
| Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse | 33.015 | 29.640                |
| Tilskud til forskning og udvikling    | 20.009 | 25.200                |
| Særlige tilskud                       | 0      | 485                   |
| I alt                                 | 53.024 | 55.325                |

#### 2. Øvrige tilskud

| 1.000 kr.  | 2022   | 2021 (ikke revideret) |
|--|--------|-----------------------|
| Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv. | 2.959  | 1.555                 |
| Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.    | 6.222  | 6.718                 |
| Tilskud til forskning fra EU                           | 1.793  | 2.603                 |
| Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.       | 31     | 0                     |
| Andre tilskudsfinansierede aktiviteter                 | 6.408  | 6.388                 |
| I alt  | 17.413 | 17.264                |

## 3. Salg af varer og tjenesteydelser

| 1.000 kr.                                    | 2022  | 2021 (ikke revideret) |
|--|-------|-----------------------|
| Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed) | 2.208 | 1.848                 |
| Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser      | 2.575 | 2.274                 |
| I alt  | 4.783 | 4.122                 |

## 4. Andre indtægter

| 1.000 kr.   | 2022  | 2021 (ikke revideret) |
|---|-------|-----------------------|
| Deltagerbetaling, heltidsuddannelse                 | 1.786 | 1.717                 |
| Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse | 545   | 802                   |
| Udlejning af lokaler og udstyr                      | 57    | 31                    |
| Øvrige indtægter                                    | 121   | 219                   |
| I alt   | 2.509 | 2.769                 |

## 5. Uddannelse

| 1.000 kr.                 | 2022    | 2021 (ikke revideret) |
|---------------------------|---------|-----------------------|
| Personaleomkostninger     | -26.598 | -26.749               |
| Afskrivninger             | -363    | -239                  |
| Øvrige driftsomkostninger | -5.440  | -4.525                |
| I alt                     | -32.401 | -31.513               |

## 6. Forskning og udvikling

| 1.000 kr.                 | 2022    | 2021 (ikke revideret) |
|---------------------------|---------|-----------------------|
| Personaleomkostninger     | -18.920 | -22.476               |
| Afskrivninger             | 0       | 0                     |
| Øvrige driftsomkostninger | -2.642  | -3.909                |
| I alt                     | -21.562 | -26.385               |

## 7. Formidling og viden udvikling

| 1.000 kr.                 | 2022   | 2021 (ikke revideret) |
|---------------------------|--------|-----------------------|
| Personaleomkostninger     | -585   | -821                  |
| Afskrivninger             | 0      | 0                     |
| Øvrige driftsomkostninger | -1.483 | -1.554                |
| I alt                     | -2.069 | -2.375                |

## 8. Generelle fællesomkostninger

| 1.000 kr.             | 2022    | 2021 (ikke revideret) |
|-----------------------|---------|-----------------------|
| Personaleomkostninger | -10.945 | -10.759               |
| Afskrivninger         | -12     | -12                   |

|                           |         |         |
|---------------------------|---------|---------|
| Øvrige driftsomkostninger | -3.863  | -2.522  |
| I alt                     | -14.821 | -13.293 |

#### 9. Bygninger og bygningsdrift

|                           |             |                              |
|---------------------------|-------------|------------------------------|
| 1.000 kr.                 | <b>2022</b> | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Personaleomkostninger     | -1.279      | -1.249                       |
| Afskrivninger             | -2.087      | -2.058                       |
| Øvrige driftsomkostninger | -3.344      | -2.098                       |
| I alt                     | -6.710      | -5.405                       |

#### Artsopdeling af driftsomkostninger

|                           |             |                              |
|---------------------------|-------------|------------------------------|
| 1.000 kr.                 | <b>2022</b> | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Personaleomkostninger     | -58.328     | -62.054                      |
| Af- og nedskrivninger     | -2.462      | -2.309                       |
| Øvrige driftsomkostninger | -16.773     | -14.608                      |
| I alt                     | -77.562     | -78.971                      |

#### 10. Finansielle indtægter

|   |             |                              |
|---|-------------|------------------------------|
| 1.000 kr.                                     | <b>2022</b> | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | 119         | 0                            |
| I alt   | 119         | 0                            |

#### 11. Finansielle omkostninger

|   |             |                              |
|---|-------------|------------------------------|
| 1.000 kr.   | <b>2022</b> | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | -169        | -177                         |
| I alt   | -169        | -177                         |

## **4.2 Noter til balancen**

### **Aktiver**

#### 12. Materielle anlægsaktiver

|                  |                                     |   |                                     |                                      |                  |                 |   |
|------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------|---|
| <i>kr. 1.000</i> | <b>Grunde, arealer og bygninger</b> | <b>Igangværende arbejder for egen regning</b> | <b>Produktionsanlæg og maskiner</b> | <b>Transportmateriel inkl. skibe</b> | <b>IT-udstyr</b> | <b>Inventar</b> | <b>Materielle anlægsaktiviteter i alt</b> |
|------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------|---|



|   |                |              |              |            |            |            |                |
|---|----------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|----------------|
| Anskaffelsessum primo                                   | 104.806        | 1.052        | 2.949        | -          | 487        | 469        | 109.763        |
| Tilgang i årets løb                                     | -              | 4.942        | -            | 120        | -          | -          | 5.062          |
| overført til/fra igangværende arbejder for egen regning | -              | -            | -            | -          | -          | -          | -              |
| Afgang i årets løb                                      | -              | -            | -            | -          | -          | -          | -              |
| <b>Anskaffelsessum ultimo</b>                           | <b>104.806</b> | <b>5.994</b> | <b>2.949</b> | <b>120</b> | <b>487</b> | <b>469</b> | <b>114.825</b> |

|                           |          |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Opskrivning primo         |          |          |          |          |          |          | -        |
| Opskrivning i årets løb   |          |          |          |          |          |          | -        |
| <b>Opskrivning ultimo</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

|  |                |          |               |            |             |             |                |
|--|----------------|----------|---------------|------------|-------------|-------------|----------------|
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo         | -58.108        | -        | -1.327        | -          | -440        | -397        | -60.272        |
| Årets af- og nedskrivninger                      | -2.066         | -        | -339          | -13        | -24         | -19         | -2.461         |
| Tilbageførte af- og nedskrivninger               | -              | -        | -             | -          | -           | -           | -              |
| <b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>-60.174</b> | <b>0</b> | <b>-1.666</b> | <b>-13</b> | <b>-464</b> | <b>-416</b> | <b>-62.733</b> |

|  |               |              |              |            |           |           |               |
|--|---------------|--------------|--------------|------------|-----------|-----------|---------------|
| <b>Bogført værdi 31. december 2022</b> | <b>44.632</b> | <b>5.994</b> | <b>1.283</b> | <b>107</b> | <b>23</b> | <b>53</b> | <b>52.092</b> |
|--|---------------|--------------|--------------|------------|-----------|-----------|---------------|

**Kontant ejendomsværdi Ågade 10, 6000 Kolding pr. 31.12.2022 35.500.000 kr.**

13. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

| 1.000 kr.  | 2022         | 2021 (ikke revideret) |
|--|--------------|-----------------------|
| Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser                           | 3.094        | 3.057                 |
| Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv. | -77          | -87                   |
| <b>I alt</b>   | <b>3.018</b> | <b>2.970</b>          |

14. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

| 1.000 kr.  | 2022         | 2021 (ikke revideret) |
|--|--------------|-----------------------|
| Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet | 4.532        | 12.184                |
| <b>I alt</b>                                       | <b>4.532</b> | <b>12.184</b>         |

15. Andre tilgodehavender

| 1.000 kr.                       | 2022       | 2021 (ikke revideret) |
|---------------------------------|------------|-----------------------|
| Moms Staten                     | 141        |                       |
| Moms 4. kvartal SKAT            |            |                       |
| Tilgodehavende hos medarbejdere |            | 1                     |
| Tilgodehavende hos studerende   | 1          |                       |
| <b>I alt</b>                    | <b>142</b> | <b>1</b>              |

16. Periodeafgrænsningsposter

| 1.000 kr.                      | 2022       | 2021 (ikke revideret) |
|--------------------------------|------------|-----------------------|
| Forudbetalte abonnementer      | 311        | 169                   |
| Andersen rengøring             |            | 101                   |
| Refusioner                     | 261        | 270                   |
| Kompetencemidler og uddannelse |            | 127                   |
| <b>I alt</b>                   | <b>572</b> | <b>667</b>            |

## Passiver

### 17a Statsgæld

| Lån nr. | Ejendom | Låntype           | Rente (pct.) | Fast/variabel rente       | Afdragsfrihed | Afdragsfrihed ud-løb | Hovedstol (mio.kr.) | Restgæld (mio.kr.) | Udløb      |
|---------|---------|-------------------|--------------|---------------------------|---------------|----------------------|---------------------|--------------------|------------|
| 1       | 1       | Hypotekslån, stat | 2,29%        | Variabel 5 års tilpasning | nej           |                      | 26,0                | 5,5                | År 2027    |
| 2       | 1       | Pantebrev, stat   | 0,00%        |                           | ja            | Opsigeligt           | 4,7                 | 4,7                | Opsigeligt |

### 17b Gæld til banker

| Lån nr. | Ejendom | Låntype          | ISIN-kode    | Valuta | Rente % | Fast/variabel rente | Afdragsfrihed | Afdragsfrihed ud-løb | Hovedstol (mio.kr.) | Restgæld (mio.kr.) | Udløb   |
|---------|---------|------------------|--------------|--------|---------|---------------------|---------------|----------------------|---------------------|--------------------|---------|
| 3       | 1       | Kontantlån, bank | DK0002027978 | dkk    | 2,08%   | fast rentesats      | nej           |                      | 8,0                 | 3,2                | År 2028 |

Ejendom 1 = Ågade 10, 6000 Kolding

### 18 Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter

| 1.000 kr.                                | 2022         | 2021 (ikke revideret) |
|--|--------------|-----------------------|
| Kortfristet del af langfristet statsgæld | 1.195        | 1.193                 |
| Kortfristet del af langfristet bankgæld  | 561          | 550                   |
| <b>I alt</b>                             | <b>1.756</b> | <b>1.743</b>          |

### 19 Periodeafgrænsningsposter

| Mio. kr. | 2022 | 2021 (ikke revideret) |
|----------|------|-----------------------|
|----------|------|-----------------------|

|                               |              |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| Bevillingstilskud Januar 2022 | 4.253        | 4.586        |
| Kontingent D2I                |              | 175          |
| ATP 4. kvartal 2021           |              | 98           |
| Udgift vedr. Bibliotek        |              |              |
| El, vand og varme             |              | 89           |
| Øvrige periodiserede beløb    |              | 77           |
| DSR + Julebazar               | 132          | 92           |
| <b>I alt</b>                  | <b>4.385</b> | <b>5.117</b> |

## 20 Anden kortfristet gæld

| 1.000 kr.                   | 2022         | 2021 (ikke revideret) |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|
| Skyldig moms 4 kvartal 2022 | 434          | 678                   |
| Rejseforskud medarbejdere   | 31           | 73                    |
| Refusion af udgifter        | 27           | 21                    |
| Materialegebyrer Studerende | 446          | 462                   |
| Dobbelt projektudbetaling   | 1.187        |                       |
| Skyldig revision            | 100          |                       |
| Øvrige periodeforskydninger | 365          |                       |
| <b>I alt</b>                | <b>2.590</b> | <b>1.234</b>          |

## 21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 3.237 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 44.632 tkr.

Til sikkerhed for statslån, 4.700 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 44.632 tkr.

Til sikkerhed for hypotekslån, Staten, 5.392 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 44.632 tkr.

# 5. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

## Specifikation 1: Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

### Almindelig virksomhed

| 1.000 kr.    | 2022    | 2021 (ikke revideret) |
|--------------|---------|-----------------------|
| Indtægter    | 57.365  | 60.022                |
| Omkostninger | -58.122 | -59.729               |
| Resultat     | -756    | 293                   |

### Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

| 1.000 kr. | 2022   | 2021 (ikke revideret) |
|-----------|--------|-----------------------|
| Indtægter | 10.976 | 14.287                |

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| Omkostninger | -10.976 | -14.287 |
| Resultat     | 0       | 0       |

#### Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

|              |             |                              |
|--------------|-------------|------------------------------|
| 1.000 kr.    | <b>2022</b> | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Indtægter    | 7.067       | 4.830                        |
| Omkostninger | -7.067      | -4.830                       |
| Resultat     | 0           | 0                            |

#### Indtægtsdækket virksomhed

|   |              |                              |
|---|--------------|------------------------------|
| 1.000 kr.   | <b>2022</b>  | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Indtægter   | 2.089        | 1.635                        |
| Omkostninger                                      | -1.216       | -1.596                       |
| Resultat  | 873          | 39                           |
| <b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b> | <b>2.179</b> | <b>1.306</b>                 |

### **Specifikation 2: Lederløn**

|   |              |                              |
|---|--------------|------------------------------|
| 1.000 kr.   | <b>2022</b>  | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| <b>Bestyrelse</b>   |              |                              |
| Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer                           | 6            | 6                            |
| Udbetalt formandsvederlag                                     | 102          | 101                          |
| <b>Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer</b> | <b>92</b>    | <b>55</b>                    |
| <b>Chefer generelt</b>  |              |                              |
| Antal chefårsværk   | 10,0         | 10,9                         |
| <b>Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension</b>      | <b>8.086</b> | <b>9.165</b>                 |

### **Specifikation 3: Legater**

|                                      |             |                              |
|--------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1.000 kr.                            | <b>2022</b> | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Opgørelse pr. 31. december           |             |                              |
| Samlet Indestående                   | 3.235       | 3.915                        |
| Samlet mellemregning med institution |             | 0                            |
| I alt                                | 3.235       | 3.915                        |

### **Specifikation 4: Personaleårsværk**

|   |             |                              |
|---|-------------|------------------------------|
| Personaleårsværk                              | <b>2022</b> | <b>2021</b> (ikke revideret) |
| Antal ansatte inkl. Ansatte på sociale vilkår | 107,7       | 118,7                        |

## **6. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN**

---

### **Bilag 1**

Statusredegørelse 2022 for Designskolen Koldings strategiske rammekontrakt 2022-2025 af 29.03.2023

# Statusredegørelse 2022

for Designskolen Koldings  
strategiske rammekontrakt 2022-2025  
af 29.03.2023

**Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.**

---

Designskolen Kolding har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse.
2. Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende.
3. Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.
4. Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.

---

## **Strategisk mål 1**

### **Designskolen Kolding vil styrke uddannelsens relevans, så flere dimittender kommer hurtigere i beskæftigelse**

Skolen vil nå målet ved at udbygge de studerendes design- og håndværksmæssige færdigheder, styrke deres forretningsforståelse og deres evne til gennem strategisk design at skabe udvikling i virksomheder og organisationer.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Dimittendledigheden målt på årgang 2020, viser den laveste dimittendledighed endnu målt. Samtidig er der sket det største fald set mellem to års målinger. Som tabel 1 viser, er dimittendledigheden faldet fra 38,2 % for årgang 2019 til 22,2 % for årgang 2020. En andel af det høje fald kan tilskrives, at dimittendledigheden for årgang 2019 var ekstra høj som følge af COVID19 pandemiens nedlukninger i 2020. Den største andel i faldet skal dog ses som resultat af skolens mangeårige indsats for at styrke dimittendernes indtræden på arbejdsmarkedet.

Særligt for 2020 årgangen gælder, at denne er første årgang, hvor der har været krav om udarbejdelse af motivations og karriereplan fra optagelse til dimission. Målet hermed er dels at sikre, at de studerende påbegynder uddannelsen med en bevidsthed om, hvilken erhvervskarriere den skal kunne give adgang til, dels at understøtte, at de løbende på uddannelsen får skærpet deres erhvervsfokus både fagligt og strategisk, bl.a. ved valg af praktikplads, projektsamarbejder, studiejob mm., således de ved endt uddannelse står med den bedst mulige kombination af kompetencer og færdigheder for det arbejdsmarked de søger ud i. Årgang 2020 er samtidig første årgang, der fra karriereværkstedet er blevet fulgt tæt helt frem til første ansættelse. Det betyder, at der fra skolens side har været tilbudt karrierevejledning også efter endt uddannelse, hvilket en større andel af dimittenderne har gjort brug af.

Dimittendernes vurdering af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres nuværende eller seneste job giver en pejling på dimittendernes faglige selvtillid og deres tro på at tilegnede kompetencer har værdi på arbejdsmarkedet. Fra og med 2021 måles der kun herpå i ulige år, hvorfor nyeste måling er foretaget blandt dimittender fra 2021. Som der blev redegjort for i sidste års statusredegørelse, er det positivt, at 2021 dimittenderne i højere grad end 2020 dimittenderne vurderer, at uddannelsen har rustet dem til deres nuværende eller seneste job, og vi tror på, at det har en positiv effekt på dimittendernes mulighed for at opnå hurtigere beskæftigelse.

Censurers evaluering af de studerendes designkompetencer vurderes at være en god indikator på uddannelsens relevans og dermed for de studerendes muligheder for at finde beskæftigelse efter endt uddannelse. Desværre har vi ikke et tal herfor i 2022, da der i forbindelse med omlægning af eksamensadministrationen til systemet Wiseflow er sket en administrativ fejl, så censorerne ikke er blevet spurgt til de studerendes designkompetencer

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Ud over ovenfor nævnte indsatser for at styrke dimittendernes hurtige indtræden på arbejdsmarkedet har der i 2022 været et fortsat fokus på at styrke de studerendes kobling til virksomheder. Dette er opnået dels gennem samarbejder med virksomheder,

---

både i det afsluttende afgangsprøve og løbende i uddannelsens forskellige kursusforløb, dels gennem fagrelevante studiejobs bl.a. i LINKED projekter, Life & Design Cluster, skolens laboratorier og partnerskaber.

Derudover er der gennem skolens karriereværksted fokus på at understøtte de studerendes jobsøgning i god tid inden uddannelsen afsluttes. Fra og med 3. semester tilbydes studerende således karriererådgivning og der inviteres til flere årlige events, bl.a. pitching events, business lunch og praktik events, hvor studerende og også alumner møder erhvervslivet. Endelig holdes kommende dimittender og alumner opdateret på jobmuligheder gennem LinkedIn Alumne gruppe og på den online platform Graduateland.

Ydermere blev der i 2022 lavet en systematisk opfølgning på alle dimittender fra 2019-2021. Alle der ikke var i job blev kontaktet personligt med tilbud om støtte og sparring i forbindelse med jobsøgning

På uddannelsen er der samtidig et fortløbende fokus på at styrke de studerendes faglige identitet. Den mest gennemgribende indsats i arbejdet herfor er en revidering af kandidatuddannelsen med effekt fra kommende studieår. Fra studieåret 2023/24 søger studerende på kandidatuddannelsen således ind på en faglig linje, som kan tones med en af skolens tre specialiseringer Design for People, - Planet eller – Play. Sigtet hermed er gøre det mere tydeligt både for studerende og for arbejdsmarkedet, at kandidatuddannelsen understøtter en specialisering af den enkelte studerendes designgrundfaglighed.

### **Planlagte aktiviteter**

For at sikre en fortsat positiv måludvikling er følgende indsatser planlagt.

Med start studieåret 2022/23:

- Styrkelse af mentorordning i regi af Creative Connections.
- Udvidet fokus på tidlig jobsøgning. Karriereværkstedet, studieretningsansvarlige og vejledere skal løbende italesætte vigtigheden af tidlig jobsøgning og der skal tilbydes individuel vejledning og støtte heri.

Med start studieåret 2023/24:

- Udvidet fokus på prototyping og en videreudvikling af de studerendes eksisterende fagspecifikke færdigheder på kandidatuddannelsen.
- Undervisningsdifferentiering i forhold til det akademiske perspektiv, som kan træne og forberede til mulig ph.d. uddannelse for de studerende, der sigter mod en forskerkarriere.
- Exploring Design Perspectives, et kursus på kandidatuddannelsens 1. semester udvides til også at indgå på 2. semester. På kurset udarbejder de studerende en vision for studiet og en udviklingsplan for deres professionelle virke. Derudover inkluderes udarbejdelse af læringsportfolio i kurset, hvilket skal styrke de studerende i at italesætte egne kompetencer.
- Den obligatoriske praktik flyttes fra bacheloruddannelsen til kandidatuddannelsens 3. semester, hvormed første kandidatstuderende i praktik er efterårssemesteret 2024.

### **Ændringer**

Ikke relevant.

---



---

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 1

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

|  | Baseline                       | 2022             | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|--------------------------------|------------------|------|------|------|
| <b>Styrket arbejdsmarkedsparethed hos skolens dimittender</b>                                      |                                |                  |      |      |      |
| Dimittendledighed i 4-7. kvartal efter endt uddannelse   | 38,2 % *<br>(2019)             | 22,2 %<br>(2020) |      |      |      |
| Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.                                     |                                |                  |      |      |      |
| "Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job"                                | 3,6<br>(2020)                  | '-'              |      |      |      |
| Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år. |                                |                  |      |      |      |
| "Vurder de studerendes designfaglige kompetencer"  | BA: 84 %<br>KA: 86 %<br>(2021) | '-'              | **   |      |      |
| Datakilde: DSKD censorevaluering; opgøres årligt.  |                                |                  |      |      |      |

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '-'. Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden.

\* baseline er ændret i overensstemmelse med indført ændring i beregningen af dimittendledigheden tilgængelig i Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.

\*\* I forbindelse med overgang til nyt IT system (wiseflow) er spørgsmålet ved en fejl ikke medtaget i evalueringen.

---

## **Strategisk mål 2**

### **Designskolen Kolding vil øge den faglige og sociale trivsel blandt studerende**

Målet skal nås gennem indsatser fokuseret på at sikre bedre information til studerende om uddannelsen, stærkere og lærende fællesskaber og styrket vidensdeling mellem forskere og undervisere.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Seneste resultat af Danmarks studieundersøgelse gennemført i 2021 viser, at de studerende både føler sig godt tilpas på uddannelsen og vurderer, at kvaliteten af deres uddannelse er høj. I forhold til måling foretaget i 2020, jf. tabel 2, er tilfredsheden blandt de studerende således fastholdt på et højt niveau.

Samtidig viser nyeste tal for frafald på uddannelsen, at der er sket et fald heri på både bachelor- og kandidatuddannelsen, med størst fald på bacheloruddannelsen, hvor der er sket et fald fra 9 % frafald i 2021 til 3,9 % frafald i 2022.

Vurderingen er, at især skolens arbejde for at sikre, at de studerende i højere grad end tidligere kan arbejde inden for deres faglige interessefelt også på tværfaglige kurser, understøtter de studerendes muligheder for at udfolde og udbygge deres kernefagligheder, og herigennem styrke den faglige selvtillid og -trivsel.

I forhold til den sociale trivsel har de ekstra trivselsinitiativer, der blev iværksat under corona nedlukningerne i 2020 vist sig værdifulde også post corona. Der er således i dag et tydeligere fokus fra uddannelsens side på at understøtte de studerende i at få etableret sunde studievaner og opbygget et godt studieliv. Samtidig er det tætte samarbejde med studenterrådgivningen fastholdt lige så vel som månedsmøder mellem DSR og repræsentanter fra rektoratet er bibeholdt. Alle initiativer, der vurderes at være med til at fastholde den gode sociale trivsel.

Der ses en mindre tilfredsstillende udvikling på den målte studieintensitet. Her er det ugentlige timeantal de studerende bruger på studiet faldet fra 40 timer i 2020 til 34,7 timer i 2021. Et tilfredsstillende timeantal er fra skolens side sat til at ligge mellem 37 og 42 timer, hvilket årets resultat ikke falder inden for. Et nærmere kig på fordelingen af timer på hhv. undervisning, selvstudie og praktik viser, at det er timetallet for praktik, som ligger på 27,8, der trækker det samlede tal ned. Det er et tal der undrer, da der inden opstart af praktikperiode underskrives praktikaftaler med ugentlig arbejdstid på 37 timer. Skolen vil være opmærksom på at understrege den timemæssige forpligtigelse i forbindelse med kommende års praktikperiode.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

I behandlingen af de enkelte trivselsspørgsmål i Danmarks studieundersøgelse har det vist sig, at trods en høj trivsel blandt skolens studerende er der nogle studerende, der giver udtryk for at føle sig ekskluderet fra studefællesskaber og som resultat heraf føler sig ensomme. Dette problem blev også synliggjort i en trivselsundersøgelse iværksat i efterårssemesteret 2021 i samarbejde med studenterrådgivningen, hvor de studerendes trivsel blev monitoreret via en app.

---

Samtidig har resultaterne af de seneste års trivselsarbejde peget på, at skolen som uddannelsesinstitution bedst kan arbejde for at sikre trivslen og sikre, at alle føler sig som del af et fællesskab ved at styrke det faglige miljø. Der har derfor været lagt ekstra meget vægt på, at undervisningen inddrager og giver plads til de studerendes forskelligheder og faglige fokus, for herigennem at skabe bedst mulig plads for alle. Dette arbejde suppleres af tilbud om psykologstøtte fra studenterrådgivningen, som har en fast psykolog tilknyttet skolen og fysisk til stede på skolen en dag i ugen. Et tilbud de studerende sætter stor pris på.

Derudover har der i de forgange år været fokus på at sikre en god kommunikation mellem uddannelsen og de studerende. Sigtet hermed er, at bedre kommunikation og en tydelig og lettere vej til information om - og fra uddannelsen, skal give de studerende bedre mulighed for at tage - og føle ansvar for deres studie.

Endelig er et ECTS-givende kursus på bacheloruddannelsens første år, som har til formål at hjælpe nye studerende til rette på studiet blevet indført også på kandidatuddannelsen.

### **Planlagte aktiviteter**

For at fastholde og gerne yderligere styrke den høje faglige og sociale trivsel, er følgende indsatser planlagt.

Med start fra studieåret 2022/23:

- Den økonomiske støtte til DSR, De Studerendes Råd, øges, så de studerende får flere midler til at gennemføre sociale arrangementer, der skal understøtte et stærkt studiefællesskab.
- I samarbejde med studenterrådgivningens psykolog tilknyttet skolen igangsættes eventuelle ekstra indsatser, hvis psykologen på baggrund af samtaler med studerende vurderer behov herfor.
- Designskolen Koldings eksisterende bygning står over for en gennemgribende renovering i 2023-24 og derfor flytter skolen i løbet af marts måned 2023 til en anden og mindre lokation i Kolding. De studerende flyttes dermed fra deres vante undervisningsmiljø og – faciliteter, og der vil fra uddannelsens side derfor være stor opmærksomhed på, hvordan de studerende falder til og trives i de nye omgivelser. Sammen med eksisterende trivselsindsatser bliver kommunikation og tæt dialog mellem uddannelsen og studerende de helt primære 'trivselsværktøjer' i udflytningsperioden.

### **Ændringer**

Ikke relevant.

---

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 2

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

|   | Baseline                     | 2022                 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------------------------------|----------------------|------|------|------|
| <b>Øget kvalitet i uddannelsen gennem bedre faglig og social trivsel hos de studerende.</b>             |                              |                      |      |      |      |
| "Jeg føler mig generelt rigtig godt tilpas på min uddannelse"   | BA: 4,0<br>KA: 4,0           | '-'                  |      |      |      |
| Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år.      | (2020)<br>BA: 4,1<br>KA: 4,0 |                      |      |      |      |
|   | (2021)                       |                      |      |      |      |
| "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"  | BA: 4,0<br>KA: 4,1           | '-'                  |      |      |      |
| Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år.      | (2020)<br>BA: 4,3<br>KA: 4,0 |                      |      |      |      |
|   | (2021)                       |                      |      |      |      |
| Frafald på første studieår  | BA: 9 %<br>KA: 11,8 %        | BA: 3,9 %<br>KA: 9 % |      |      |      |
| Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.  |                              |                      |      |      |      |
| "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" | 40 t.<br>(2020)<br>34,7 t.   | '-'                  |      |      |      |
| Datakilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år.      | (2021)                       |                      |      |      |      |

---

---

### **Strategisk mål 3**

#### **Designskolen Kolding vil styrke forskningen inden for styrkepositionerne leg og design, bæredygtighed og design og socialt design.**

Skolen vil nå målet ved at styrke samarbejdet med forskningsmiljøer, fonde, erhvervsklynger og virksomheder for derved at styrke de strategiske retninger i skolens laboratorier. Tilsvarende skal forskningskapaciteten og forskningsvolumen styrkes via talentopbygning og gennem hjemtag af eksterne midler.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Som det ses i tabel 3 er der en positiv udvikling i antal peer reviews pr. forskningsårsværk i 2022 sammenholdt med 2020. Antallet er i overensstemmelse med skolens mål om 2 peer reviews pr. forskningsårsværk årligt. Vurderingen er, at bl.a. skolens fokus på, at både adjunkter og lektorer får fodfæste i relevante forskningsmiljøer og deltager i væsentlige tværfaglige forskningssamarbejder – nationalt og internationalt - er med til at styrke motivationen hos den enkelte forsker og højne kvaliteten af deres forskning.

Antallet af kunstneriske udviklings projekter, KUV'er, ligger ligeledes på et tilfredsstillende niveau. I alt er fire projekter blevet afsluttet og positivt bedømt, og derudover er yderligere ni KUV projekter igangsat i 2022. Der er ingen tvivl om, at de ekstra midler på finansloven de seneste år har været altafgørende for skolens mulighed for at få oparbejdet den nødvendige kontinuitet, volumen og kvalitet i vidensproduktion gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Positivt er det ligeledes, at der igen i 2022 har været et stort antal studerende, som har deltaget i skolens vidensproduktion. I alt 81 studerende har deltaget i projektarbejde enten i et af skolens laboratorier eller i regi af skolens DigiHub, hvor igennem skolen hjælper, små og mellemstore virksomheder med at udvikle nye digitale produkter og services. Det høje tal er først og fremmest resultat af skolens stringente fokus på dels at sikre, at der ved indgåelse af ethvert eksternt samarbejde afsøges muligheder for at inkludere studerende, dels over for de studerende at formidle vigtigheden af at få oparbejdet erhvervs erfaring gennem relevante projekter.

På hjemtag af midler til forskning og udvikling er der sket et fald sammenlignet med midler indhentet i 2020. Et fald der primært er affødt af udløb af det mangeårige EU finansierede projekt Design2Innovate i 2020 samt færre projekter i regi af skolens DigiHub i 2022. Skolen finder ikke et fald i eksterne midler til forskning og udvikling tilfredsstillende, og der vil blive arbejdet målrettet på at sikre en fremtidig positiv udvikling herpå.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

For at understøtte både vidensproduktionen og den enkelte vidensmedarbejders formidlingskompetencer har laboratoriet for leg og design i 2022 afholdt fælles skriveworkshops for alle laboratoriets medarbejdere. Både forskere og undervisere har således på månedsbasis kunne mødes til fælles sparring, deling af input og inspiration til hvordan den producerede viden bedst formidles til omverdenen. Tilbagemeldingerne på møderne har været yderst positive, hvorfor de fortsættes og udvides til gavn også

---

for videnspersonalet i skolens to øvrige laboratorier.

Samtidig er der, for især at understøtte adjunkternes karrierefaglige udvikling, etableret en adjunktgruppe åben for alle skolens adjunkter.

Derudover har skolen bl.a. øget aktiviteterne i innovationsnetværket Lifestyle & Design Cluster især inden for bæredygtighed og blevet lead partner i 2 Erasmus+ projekter, hhv. "S4FS – Strategic Foresight for Sustainability" og "PLACES", projekter der sætter fokus på løsninger for en mere bæredygtige fremtid. Projekterne er eksempler på mere intensive forsknings- og udviklingssamarbejder, og projekter der er med til at styrke skolens ambition om at gøre design gældende i løsningen af centrale samfundsudfordringer både lokalt, nationalt og globalt.

Dette ses også i Laboratoriet for Social Design hvor et grant fra Bevica har muliggjort forskning, videns- og undervisningsudvikling inden for Universel Design og 'Leave no one behind' agendaen.

### **Planlagte aktiviteter**

For at sikre en fortsat positiv udvikling i kvaliteten af skolens vidensproduktion samt yderligere udvide skolens forskningskapacitet og – volumen er følgende indsatser planlagt.

Med start 2023

- Fortsættelse af årlige skriveworkshops for alle medarbejdere i skolens laboratorier
- Justering af bedømmelsesprocedurer på KUV projekter, således disse bedre understøtter de enkelte projekters tidsplan
- Indgåelse af partnerskab med DDC for at styrke det strategiske samarbejde og udvide samarbejdet om at formidle værdien af design.
- Udvidet samarbejde på tværs af skolens værksteder og laboratorier, med det sigte at løfte det designfaglige håndværk gennem forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed.
- Udarbejdelse af ny vidensstrategi, der skal sætte retningen for skolens vidensproduktion de kommende 4 år. Med afsæt heri vil yderligere indsatser blive planlagt.

### **Ændringer**

Ikke relevant.

---

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 3

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

|   | Baseline       | 2022           | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------------|----------------|------|------|------|
| <b>Øget kvalitet i skolens vidensproduktion</b>   |                |                |      |      |      |
| Antal peer-reviewed forskningsartikler per forskningsårsværk.   | 1,7<br>(2020)  | 2,1            |      |      |      |
| Datakilde: PURE forskningsregistrering sammenholdt med DSKD AC-VIP medarbejderoversigt; opgøres årligt. |                |                |      |      |      |
| Antal kunstneriske udviklingsprojekter der kvalificeres gennem DSKD's retningslinjer for KUV.           | 5<br>(2020)    | 4              |      |      |      |
| Datakilde: DSKD KUV oversigt; opgøres årligt).  |                |                |      |      |      |
| <b>Udvidelse af skolens forskningskapacitet og forskningsvolumen.</b>                                   |                |                |      |      |      |
| Antal studerende der inddrages i skolens vidensproduktion   | 72<br>(2020)   | 81<br>(2022)   |      |      |      |
| Datakilde: DSKD oversigt over studerende i laboratorierne; opgøres årligt.                              |                |                |      |      |      |
| Hjemtag af midler til forskning og udvikling, i mio. kr..   | 15,8<br>(2020) | 12,1<br>(2022) |      |      |      |
| Datakilde: DSKD årsrapport; opgøres årligt).  |                |                |      |      |      |

---

---

#### **Strategisk mål 4**

*Designskolen Kolding vil udbrede viden om design og værdien heraf gennem øget samarbejde med det omgivende samfund.*

Vi vil gennem intensiveret samarbejde med erhvervs- og innovationsklynger, styrkelse af vores strategiske samarbejder og udvidelse af vores efter- og videreuddannelsesaktiviteter udbrede viden om design.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Designskolen Kolding vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlag for vurderingen tager afsæt i udviklingen i de for målet fastsatte datakilder.

Antallet af partnerskaber med eksterne aktører, private som offentlige, ligger på samme niveau som 2021, jf. tabel 4, hvilket vurderes tilfredsstillende. Skolen har især oparbejdet gode erfaringer inden for samarbejder med kommuner og i 2022 er der bl.a. indgået partnerskab med Kulturregion Midt- og Vestsjællands seks kommuner om et fælles børnekulturprojekt.

Derudover har der været et tilfredsstillende aktivitetsniveau inden for LINKED samarbejdet, som i 2022 også har dannet rammerne for samarbejder i skolens DigiHub samt skolens aktiviteter i Lifestyle & Design Cluster. Samlet set har der således været 36 aktiviteter i regi af LINKED. LINKED samarbejdet er afsluttet med udgangen af 2022, men det er skolens ambition at fastholde og udbygge det netværksfundament som samarbejdet har været med til at etableret.

I skolens efter-videreuddannelse ses ligeledes en positiv udvikling i kursisters evaluering af uddannelsen i 2022. Kursister evaluerer således både relevansen og kvaliteten af deres uddannelse yderst positivt. Der er således et rigtig godt afsæt for skolens kommende arbejde for en udvidelse af efter-videreuddannelsesudbuddet, både inden for åbne ECTS givende uddannelsesforløb og i uddannelser skræddersyet til den enkelte virksomhed eller organisation.

Endelig er der også på antallet af følgere på skolens instagram profil sket en tilfredsstillende udvikling, således kunne der på skæringsdatoen 1. december noteres 10.000 følgere. Vurderingen er, at skolens fokus på sociale medier som den primære kommunikationskanal bærer frugt.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Designskolen Kolding har deltaget i en lang række erhvervsrettede aktiviteter, blandt andet Industriens Dag, arrangeret af Dansk Industri, med deltagelse af virksomheder fra hele landet.

Derudover er skolens deltagelse i Three Days of Design i København, Copenhagen Fashion Week, Folkemødet på Bornholm, Klimamødet i Middelfart eksempler på årligt tilbagevendende begivenheder, hvor ansatte og studerende møder erhvervslivet og offentlige organisationer.

Ligeledes har skolen arbejdet tæt sammen med Odense Robotics i forbindelse med konferencer og udstillinger i løbet af året.

Endelig er anden periode af skolens partnerskab med LEGO påbegyndt, og skolen har

---



---

udover forskning og undervisning også leveret efteruddannelse til LEGO's interne designere. Ydermere har skolen gennemført kompetenceudvikling til arkitektfirmaer i forbindelse med et samarbejde med KIRKBI om leg og byudvikling.

### **Planlagte aktiviteter**

For at sikre en fortsat positiv måludvikling er følgende indsatser planlagt.

Med start 2023

- i overensstemmelse med mål og ambitioner i kommende videnstrategi udarbejdes plan for udvikling af skolens partnerskabsportefølje.
- kapaciteten i skolens efter-videreuddannelsesafdeling udvides med ekstra årsværk og plan for udvikling i aktivitetsniveau udarbejdes.
- ny visuel identitet for skolens lanceres - herunder også ny hjemmeside
- skolen deltager med udstillinger på flere designevents i hele landet, for herigennem at nå ud til bredere publikum.

### **Ændringer**

Ikke relevant.

---

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 4

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

|   | Baseline       | 2022                                 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------------|--------------------------------------|------|------|------|
| <b>Øget videnssamarbejde med det omgivende samfund</b>  |                |                                      |      |      |      |
| Antal partnerskaber med private og offentlige aktører.<br>Datakilde: DSKD oversigt over eksterne samarbejdspartnere; opgøres årligt.                        | 14<br>(2021)   | 14                                   |      |      |      |
| Antal LINKED aktiviteter.<br>Datakilde: DSKD oversigt over LINKED aktiviteter; opgøres årligt).   | 14<br>(2020)   | 36 (11 er 'rene' LINKED aktiviteter) |      |      |      |
| <b>Fastholdelse af skolens kvalitet i efteruddannelsesstilbuddet</b>  |                |                                      |      |      |      |
| "I hvor høj grad vil du efter kurset anvende designmetoder i virksomheden sammenlignet med tidligere?"<br>Datakilde: DSKD kursusevaluering; opgøres årligt. | 85 %<br>(2020) | 97,8 %                               |      |      |      |
| "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj".<br>Datakilde: DSKD kursusevaluering; opgøres årligt.  | 4,2<br>(2020)  | 4,3                                  |      |      |      |
| <b>Voksende synlighed på sociale medier</b>   |                |                                      |      |      |      |
| Antal følgere på Designskolen Koldings instagramprofil.<br>Datakilde: DSKD instagramkonto pr. 1. december; opgøres årligt.                                  | 9147<br>(2021) | 10.000                               |      |      |      |

# Forberedt på fremtiden I

En sammenhængende reformkurs

Nye fleksible universitetsveje



# Indhold

|   |    |
|---|----|
| Uddannelse. Danmark. Fremtiden. ....                        | 4  |
| Uddannelsessystemet og de uløste udfordringer .....         | 6  |
| En sammenhængende reformkurs .....                          | 8  |
| Universitetsuddannelserne og de uløste udfordringer .....   | 10 |
| Nye fleksible universitetsveje .....                        | 12 |
| De næste reformskridt for de videregående uddannelser ..... | 19 |

# Uddannelse. Danmark. Fremtiden.

Uddannelse er grundstenen for fremtidens Danmark. Uddannelse skaber muligheder for den enkelte og en bedre fremtid for alle.

Flere danskere end nogensinde før tager en uddannelse. Generation for generation har vi dygtiggjort os. Den enkelte har fået flere muligheder og større frihed. Samfundet er blevet rigere, mere trygt og lige. Uddannelser som før var for de få, er nu for de mange.

Det er en af det danske samfunds store succeshistorier. At vi i dag både er et velfærdssamfund og et videnssamfund.

Desværre er det stadig ikke alle, som er kommet med. Og langt fra alle uddannelsesstilbud er gode nok.

Mange af os kender historierne. Den skoletrætte dreng, der ikke kan sidde stille. Bogstaverne, der danser på papiret. De unge mennesker, der skal have en ekstra hånd for at gribe de muligheder, der ligger foran dem. Elever, der knokler for at komme igennem en erhvervsuddannelse, men hvor mange falder fra undervejs. Unge, som fravælger pædagog- eller sygeplejerskeuddannelser. Studerende på ens kandidatveje med meget selvstudie. Og alle dem, der har været på arbejdsmarkedet i en livstid, men som kan have gavn af mere efteruddannelse for at følge med.

42.000 unge er hverken i arbejde eller under uddannelse. Ingen er tjent med at stå udenfor. Det

er dårligt for vores arbejdsmarked, som efterspørger uddannet arbejdskraft. Og vigtigst: Det er ikke retfærdigt over for de mennesker, der bliver parakeret og går glip af de muligheder, uddannelse giver.

Det er vores ansvar at forberede vores børn og unge på fremtiden.

Hovedvejen i vores uddannelsessystem er blevet, at de fleste tager en gymnasial uddannelse og derefter en videregående uddannelse. I dag ventes eksempelvis hver fjerde at gennemføre en universitetsuddannelse. Kandidatuddannelserne var engang for de få, der ønskede klassiske akademikerjobs eller en forskerkarriere. I dag er det blevet hovedvejen til arbejdsmarkedet for en langt større gruppe.

Det er grundlæggende positivt for både den enkelte og samfundet, at flere end tidligere i dag har mulighed for at tage en uddannelse på universitetet. Men dét, at så mange går samme vej, passer ikke nødvendigvis til det arbejdsmarked, de skal ud på bagefter.

Samtidig søger og gennemfører for få en erhvervsuddannelse. Det samme er tilfældet, når det handler om store og vigtige uddannelser, der uddanner til velfærdsfagene.

Der er brug for handling. Vi skal finde løsninger på de uløste problemer.

Færre unge skal forlade folkeskolen uden tilstrækkelige forudsætninger. De mange unge, der i dag



De udfordringer, vi står overfor, er ikke løst med én reform. Det kræver, at vi tør se på hele vores uddannelsessystem. Fra folkeskole til universiteter. Fra første skoledag til sidste arbejdsdag.

står uden uddannelse eller job, skal i uddannelse eller have et arbejde. Flere unge skal tage en erhvervsuddannelse eller velfærdsuddannelse, og kvaliteten af uddannelserne skal forbedres.

Der skal være flere og mere fleksible veje gennem universitetet – både når det gælder længde, indhold og specialisering. Den enkelte skal kunne tilrettelægge sin egen vej, så den matcher behov og fremtidsdrømme.

Og så skal vi væk fra den gammeldags idé om, at uddannelse kun er noget, man tager i første del af livet. De valg, vi træffer som unge, skal ikke låse os fast. Videreuddannelse, omskoling og opkvalificering skal være nøgleord gennem hele uddannelsessystemet.

Danmark er et lille land med en åben økonomi og internationale virksomheder i verdensklasse. Danske virksomheder har stor gavn af, at de kan rekruttere og fastholde højt specialiseret

arbejdskraft. Derfor skal Danmark være et land, der tiltrækker flere internationale talenter i uddannelsessystemet.

De udfordringer, vi står overfor, er ikke løst med én reform. Det kræver, at vi tør se på hele vores uddannelsessystem. Fra folkeskole til universiteter. Fra første skoledag til sidste arbejdsdag.

Det kræver, at vi er klar til samlet set at investere mere i vores børn og unge. I undervisning og i uddannelse. Derfor vil regeringen med den nye reformkurs investere massivt i vores fælles fremtid.

Regeringens svar er et ambitiøst reformprogram, der skal forberede vores børn og unge på fremtiden. Vi har gjort deres fremtid til en af vores vigtigste opgaver.

'Forberedt på fremtiden I' er det første udspil i en ny sammenhængende reformkurs på uddannelsesområdet.

**Christina Egelund**  
Uddannelses- og  
forskningsminister

**Mattias Tesfaye**  
Børne- og undervisnings-  
minister

**Troels Lund Poulsen**  
Økonomiminister

# Uddannelsessystemet og de uløste udfordringer

Det danske uddannelsessystem er på mange måder en succeshistorie.

Fri, lige og gratis adgang til uddannelse har løftet uddannelsesniveaet i Danmark generation efter generation.

Uddannelse gør os dygtigere, mere idérige og mere produktive og er på den måde med til at sikre vækst, velstand og velfærd. Uddannelse er det rum, hvori vi slipper nysgerrigheden fri, løfter os som

mennesker og finder fællesskaber for livet. Uddannelse bidrager til et stærkt og produktivt erhvervsliv, løfter konkurrenceevnen og er en forudsætning for høj faglighed og kvalitet i de offentlige services og tilbud.

Der findes imidlertid i dag en række åbenlyse udfordringer i uddannelsessystemet, som fortsat er uløste. Nogle har været forsøgt løst. Andre har ingen haft modet til at tage fat i. Udfordringer, der strækker sig fra folkeskole til universitet.



**Bedre sammenhæng mellem det boglige, praktiske og kreative indhold i folkeskolen**

## Folkeskolen motiverer langt fra alle

Uddannelse starter i folkeskolen. Alle børn skal blive så dygtige, som de kan i folkeskolen. Men nogle elever har svært ved at bevare motivationen i folkeskolen og forlader skolen uden lyst til at lære mere.

Der er behov for at styrke elevernes motivation, dannelse og faglige udbytte. Der skal skabes en bedre sammenhæng mellem det boglige, praktiske og kreative indhold i skolen.

Undervisningen er for langt fra elevernes virkelighed. Der er behov for en folkeskole, der i højere grad giver eleverne indsigt i forskellige fagligheder og brancher, og som styrker deres fundament for at træffe kvalificerede valg af uddannelse efter folkeskolen. Eleverne må ikke per automatik vælge det almene gymnasium, idet dette medfører et mere ensporet uddannelsessystem, som ikke altid gavner hverken den enkelte eller samfundet.



**42.000**

I 2021 var der cirka 42.000 unge, der ikke var i uddannelse eller beskæftigelse.

## For mange unge er ikke i gang med uddannelse eller job

På trods af det generelt stigende uddannelsesnivea er der stadig en gruppe, som ikke kommer med. 42.000 unge mellem 15 og 24 år, svarende til 6 procent, har i dag hverken job eller uddannelse. Og der er stadig ulighed mellem ufaglærtes børn og akademikernes børn i deres muligheder for selv at få en uddannelse.

Det er hverken godt for vores arbejdsmarked eller for den enkelte, at mange unge hverken har job eller uddannelse, for vi har brug for alle. Vi ved, at det er afgørende for livskvaliteten at få en uddannelse og være en del af et arbejdsfællesskab.



**40%**

falder fra erhvervsuddannelserne.

## Færre og færre faglærte

Sidste år uddannede vi næsten 27.000 dygtige faglærte, men der er potentiale for at uddanne mange flere. Vi har derfor brug for at udfordre automatpiloten og den hovedvej, der i dag er fra folkeskolen til det almene gymnasie.

Andelen af unge, som søger ind på en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse, er stagneret på cirka 20 procent. Dertil kommer at mange af dem, der faktisk vælger en erhvervsuddannelse,

falder fra undervejs – frafaldet på erhvervsuddannelserne er cirka 40 procent. Samtidig trækker store årgange sig tilbage fra arbejdsmarkedet. Antallet af faglærte mellem 15-69 år forventes at falde med knap 100.000 frem mod 2030 set i forhold til 2019.

**2%**

optages på en videregående uddannelse på baggrund af en erhvervsuddannelse.

## Et uddannelsessystem med barrierer

Unge i dag kan opleve, at det er svært at skifte spor, når man først har valgt en uddannelse. At uddannelsessystemet har forhindringer og forgreninger, der ender blindt. Hvert år skifter cirka 13.000 studerende fra én videregående uddannelse til en anden – uden at de nødvendigvis får merit for de fag, de har taget tidligere.

Unge kan føle, at dørene lukkes, hvis ikke de går i gymnasiet, og en del fravælger fag – og endda

socialt liv og venskaber – i drømmen om et karaktergennemsnit, der er højt nok til, at de kan komme i betragtning til en universitetsuddannelse.

Og selvom mange faglærte kan have gode forudsætninger for at gennemføre en videregående uddannelse er det kun 2 procent, der optages på en videregående uddannelse på baggrund af en erhvervsuddannelse, og på landets universiteter er tallet tæt på nul.

**24%**

Antallet af ansøgere til lærer-, pædagog-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelserne faldt med 24 pct. fra 2019 til 2022.

## Rekrutteringen til velfærdsfagene er udfordret

Dygtige og engagerede lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter, socialrådgivere, social- og sundhedsmedarbejdere og sygeplejersker er kernen i vores velfærdssamfund. Det er dem, der understøtter vores børn, tager hånd om vores udsatte og behandler vores syge.

Men søgningen til de uddannelser, der understøtter vores kernevelværd, er faldende. Antallet af ansøgere til lærer-, pædagog-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelserne faldt med 24 procent fra 2019 til 2022. Og i de kommende år, hvor ungdomsårgangene bliver mindre på grund af den

demografiske udvikling, vil den forventeligt falde yderligere.

Dertil kommer, at mange på uddannelserne ikke føler sig godt nok rustet til det arbejds-liv, der venter dem. Mange nyuddannede inden for velfærdsprofessionerne oplever i dag et "praksischock" i overgangen fra uddannelse til arbejde.

Bedre rammer for efteruddannelses- og specialiseringsmuligheder inden for disse fag skal bidrage til, at færre søger væk fra fagene.

**1/4**

I dag ventes hver fjerde unge at gennemføre en universitetsuddannelse.

## Den samme vej gennem universiteterne

I dag ventes hver fjerde unge at gennemføre en universitetsuddannelse. Det er grundlæggende positivt, men det betyder også, at flere og flere kandidatuddannede i fremtiden vil skulle finde job i brancher og sektorer, der ikke tidligere typisk har beskæftiget kandidater.

Det stiller nye krav til indretningen af vores universitetsuddannelser. I dag går rigtig mange

studerende den samme vej gennem universiteterne. Derfor er der grund til at kigge på, om universitetsuddannelserne kan indrettes mere fleksibelt. Med varierende længder og forskellige grader af specialisering. Hvor fleksibiliteten er større, og hvor der er bedre muligheder for at sprede uddannelse ud over hele arbejdslivet.

# En sammenhængende reformkurs

## Forberedt på fremtiden

Skal de uløste problemer overkommes, og de positive udviklinger styrkes, kræver det en ny ambitiøs reformkurs i det samlede uddannelsessystem. En fremsynet udvikling af uddannelsessystemet gennem samarbejde og inddragelse af relevante aktører.

Det handler om at åbne nye muligheder og sikre sammenhæng – også for internationale studerende. Så flere mennesker fremover vil møde endnu bedre, fagligt stærke og mere relevante uddannelser med plads til udvikling, trivsel og dannelse.

Det handler om, at vi forbereder os på fremtiden.

'Forberedt på fremtiden' er rammen om regeringens sammenhængende reformkurs på det samlede uddannelsesområde.

En reformkurs, hvor regeringen samlet set vil investere flere midler i børn, unge og uddannelse.

Reformprogrammet vil indeholde udspil, initiativer, tiltag og partnerskaber af forskellig karakter. Det vil tage fat på forskellige dele og elementer i uddannelsessystemet med den samme ambition: At skabe et uddannelsessystem, der fra folkeskolen til de videregående uddannelser giver børn og unge de bedste forudsætninger for at begå sig i livet.

### Folkeskolen skal styrke valget af den videre vej

Regeringen vil sætte folkeskolen fri, så det vigtigste kommer i fokus – de basale færdigheder, børnenes udvikling, dannelse og trivsel. Skolen skal forberede børnene til en ungdomsuddannelse, herunder fag inden for eksempelvis håndværk og pleje samt de gymnasiale uddannelser. Regeringen vil skabe en folkeskole, der motiverer alle elever og giver dem lyst til at lære mere.

### Alle skal med

Regeringen vil skabe et uddannelsessystem, der fra folkeskolen til de videregående uddannelser giver alle børn og unge de bedste forudsætninger for at begå sig videre i livet, herunder med et bredt kendskab til deres egne evner og til de muligheder, arbejdslivet byder på.

### Flere faglærte

Regeringen vil styrke erhvervsuddannelserne og få flere til at søge denne vej. Flere ufaglærte skal opkvalificeres og efteruddannes. Det skal være muligt at uddanne, omskole og opkvalificere sig gennem et helt arbejdsliv.

### Nye fleksible universitetsveje

### Styrkede professions- og erhvervsrettede uddannelser

Regeringen vil øge kvaliteten af professions- og erhvervsrettede uddannelser. Det handler om at opbygge uddannelserne mere fleksibelt, øge kvaliteten og skabe en bedre praksiskobling. Og det handler om bedre efteruddannelsesmuligheder igennem hele arbejdslivet.

### Et uddannelsessystem der bryder barrierer og skaber sammenhæng

Regeringen vil styrke sammenhængen i og vejene ind i det videregående uddannelsessystem. Herunder blandt andet et nyt optagelsessystem, udbredelse af merit og færre barrierer for efter- og videreuddannelse på videregående niveau.

### Fremtidens videregående uddannelseslandskab

Regeringen vil udarbejde en samlet, langsigtet plan for det videregående uddannelses- og institutionslandskab. Der skal være gode uddannelses tilbud og bæredygtige uddannelser i alle dele af landet, og uddannelserne skal udvikles i takt med arbejdsmarkedets behov.

# Nye fleksible universitetsveje

## Regeringens foreslår



### Et nyt kandidatuddannelseslandskab

Regeringen vil reformere universitetsuddannelserne, så de studerende får mulighed for at vælge mellem flere forskellige kandidatveje. De studerende skal fremover tilbydes:

- Kandidatuddannelser på 1½ studieår med et tydeligt arbejdsmarkedssigte.
- Kandidatuddannelser på 2 studieår med større grad af specialisering.
- Kandidatuddannelser på 2½ - 3 studieår med en høj grad af specialisering.
- Fleksible erhvervskandidatuddannelser af varierende længde.



### Nye kandidatuddannelser på 1½ studieår og flere erhvervskandidater

Regeringen foreslår, at op imod halvdelen af kandidatuddannelsespladserne fremover udbydes som nye kandidatuddannelser på 1½ studieår, og at der oprettes flere fleksible erhvervskandidatuddannelser. Størstedelen af pladserne på de nye uddannelser vil blive udbudt inden for samfundsvidenskab og humaniora og i mindre grad på de sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige og tekniske områder.



### Ambitiøse kvalitetsmålsætninger for de nye kandidater

En markant investering i de nye kandidatuddannelser skal understøtte, at de studerende får flere ugentlige timer, øget feedback og mere vejledning, ligesom en væsentlig del af undervisningen tilrettelægges på mindre hold, så der er tæt kontakt med undervisere og medstuderende. Konkret har regeringen blandt andet en ambition om, at de studerende på de nye 1½-årige kandidatuddannelser skal have 15 timers planlagt undervisning og vejledning om ugen.



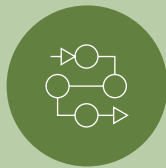
### Gode muligheder for at dygtiggøre sig hele livet

Der skal skabes bedre muligheder for at efter- og videreudanne sig løbende og senere i livet ved at bygge videre på kandidatuddannelsen eller starte på en helt ny.



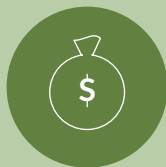
### Flere internationale universitetsstuderende

Det skal være muligt for at optage flere internationale studerende inden for områder, hvor dansk erhvervsliv efterspørger højt specialiseret arbejdskraft.



### En inddragende proces

Der tilrettelægges en inddragende proces med relevante parter, der – i forlængelse af en politisk aftale – skal udforme de konkrete nye kandidatveje, herunder understøtte, at de nye erhvervskandidatuddannelser kommer godt i gang.



### Investering i børn, unge og uddannelse

Regeringens forslag indebærer en samlet prioritering varigt til universitetsområdet på 950 mio. kr. Reformen skaber derudover et provenu på 1,35 mia. kr. varigt, som regeringen vil prioritere til børn, unge og uddannelse.

# Universitetsuddannelserne og de uløste udfordringer

## Universitetet uddanner flere og til et bredere arbejdsmarked



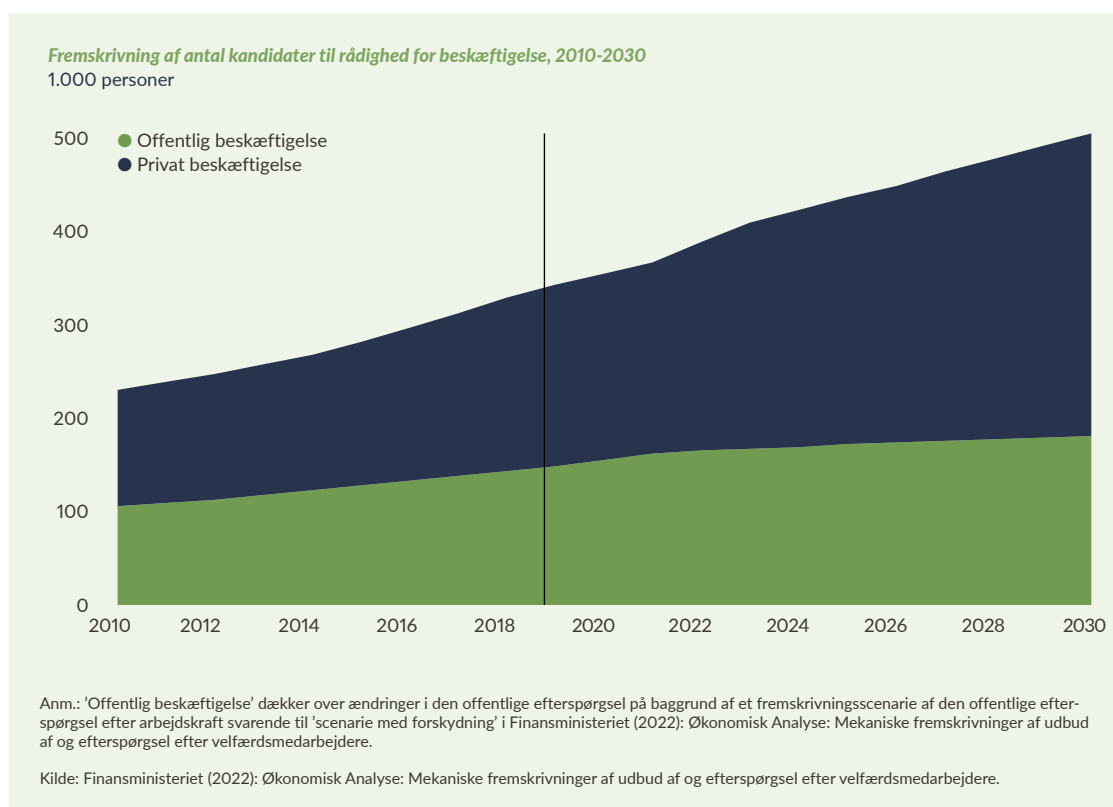
Over de seneste årtier er flere unge blevet optaget på universitetet. I 1990 var det omkring hver tiende af en ungdomsårgang, der gennemførte en universitetsuddannelse. I dag forventes det at være hver fjerde ung.

Det er grundlæggende positivt. Den enkelte har fået flere muligheder og større frihed, mens velstanden i samfundet er vokset.

Men det betyder også, at kandidatuddannelserne i dag er blevet et tilbud for en større og mere forskelligartet gruppe.

Tidligere var kandidatuddannede i høj grad beskæftiget i den offentlige sektor. Det øgede antal kandidatuddannede indebærer, at de nyuddannede både i dag og i fremtiden skal varetage en bredere vifte af job på nye dele af arbejdsmarkedet.

En fremskrivning viser, at antallet af kandidater, der skal ud på det private arbejdsmarked, ventes at blive mere end fordoblet over en 15-årig periode – fra 150.000 i 2015 til knap 320.000 i 2030. Det betyder, at der vil være forskellige krav til, hvad universitetsuddannede skal kunne.



## Universitetsvejene er ens



# 9/10

bachelorstuderende læser direkte videre på en kandidatuddannelse.

I Danmark findes der i dag knap 500 forskellige udbud af kandidatuddannelser. Langt de fleste er tilrettelagt på fuld tid over to år. Der er med andre ord meget lidt variation i længden og graden af specialisering. Samtidig er det meget forskelligt, i hvor høj grad uddannelserne er udviklet i samarbejde med erhvervslivet

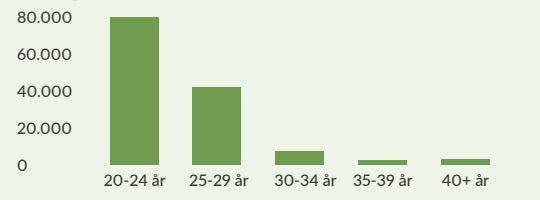
Langt de fleste tager stort set al universitetsuddannelse som en samlet blok i starten af livet. Det betyder, at universitetsuddannelse typisk er noget, der foregår, mens man er i 20'erne og delvist 30'erne.

Omvendt er det relativt få, der tager en universitetsuddannelse, når de er i 40'erne, 50'erne og 60'erne. Det harmonerer dårligt med, at arbejdslivet for de fleste er blevet længere, og den

teknologiske udvikling forventeligt kan betyde, at flere vil skulle dygtiggøre sig senere i livet eller skifte spor.

I dag tager 9 ud af 10 bacheloruddannede desuden deres kandidatuddannelse i direkte forlængelse af bacheloruddannelsen, selvom bachelor- og kandidatuddannelserne egentlig er separate uddannelser.

Antal studerende, der er igang med en universitetsuddannelse, fordelt på alder, 2021



## Potentiale for bedre kobling mellem uddannelserne og arbejdsmarkedet



# 2%

af de kandidatstuderende tager en erhvervskandidat.

Universiteterne har løbende tilpasset indholdet på uddannelserne, så der på forskellig vis indgår kontakt med og inddragelse af arbejdsmarkedet undervejs, men der er fortsat potentiale for forbedringer.

Tal fra Danmarks Studieundersøgelse viser f.eks., at 42 procent af de nyuddannede kandidater oplever, at overgangen fra uddannelse til arbejdsmarked er svær. De nyuddannede universitetskandidater angiver, at det er svært at gennemskue og formidle,

hvordan deres kompetencer kan bruges i praksis. 35 procent angiver, at det er svært at formidle deres kompetencer, og 30 procent at det er svært at gennemskue, hvilke jobs de kan søge.

Der er endvidere potentiale for at koble uddannelse og arbejde mere end i dag. I dag er det eksempelvis kun 2 procent, der uddanner sig på en såkaldt erhvervskandidatuddannelse, hvor man arbejder mindst 25 timer om ugen, mens man studerer.

## De studerende får begrænset undervisning og feedback



# 36%

af de kandidatstuderende savner feedback.

På en del studieretninger er der i dag få undervisningstimer og begrænset kontakt mellem undervisere og studerende. Hver tredje studerende på kandidatuddannelserne tilbydes således mindre end 10 timers undervisning og vejledning om ugen.

Det betyder, at mange har, hvad der svarer til, 27-30 timers selvstudier om ugen. Det harmonerer

dårligt med, at hver sjette kandidatstuderende føler sig ensom. Samtidig savner 36 procent af de kandidatstuderende mere feedback fra deres undervisere. Det risikerer at gå ud over de studerendes faglige udbytte og deres trivsel. Vi ønsker at forbedre rammerne om det gode studieliv.

## Dansk erhvervsliv efterspørger højt kvalificeret arbejdskraft



Danske virksomheder efterspørger højt uddannet arbejdskraft inden for en række områder. For eksempel ingeniører og naturvidenskabelige kandidater til at opfinde, planlægge og udføre opgaverne, når vi skal i mål med den grønne omstilling. Og specialister i IT og computer science til at hjælpe os med både at udvikle og levere de rigtige løsninger, hvis Danmark fortsat skal være et digitalt foregangsland.

Internationale studerende er en vigtig mulighed for danske virksomheder til at rekruttere højt uddannet arbejdskraft, som er svær at finde i tilstrækkeligt omfang blandt danske dimittender. Der er derfor behov for at tiltrække og fastholde flere internationale studerende inden for de områder, hvor der forventeligt vil være efterspørgsel på højt kvalificerede medarbejdere. Vel at mærke uden, at udgifterne til SU til vandrende arbejdstagere stiger mere end, hvad Folketingets partier har forpligtet sig på.

# Nye fleksible universitetsveje

Regeringen vil etablere nye fleksible uddannelsesveje på universiteterne. Det skal ske ved, at op imod halvdelen af kandidatuddannelsespladserne fremover udbydes som nye kandidatuddannelser på 1½ studieår med et tydeligt arbejdsmarkedssigte og ved at oprette flere erhvervs kandidatuddannelser.

Udviklingen af de nye uddannelsesveje skal gå hånd i hånd med, at kvaliteten på uddannelserne løftes med flere timer, mindre hold og bedre vejledning.

Der skal samtidig være nye efteruddannelsesmuligheder for dem, der har taget de nye kandidatuddannelser, så de har mulighed for at tilegne sig ny viden og nye kompetencer senere i livet.

Regeringen lægger vægt på, at dem, der kender uddannelserne og arbejdsmarkedets behov, involveres i, hvordan reformen implementeres. Derfor vil universiteter, erhvervsliv og studerende blive involverede i den konkrete udformning af de nye uddannelser.

## En investering i universitetsområdet



**950  
mio. kr.**

prioriteres til universitetsområdet.

**1,35  
mia. kr.**

prioriteres til børn, unge og uddannelse.

Regeringens forslag til en universitetsreform indebærer en samlet prioritering til universitetsområdet varigt på cirka 950 mio. kr.

Cirka 600 mio. kr. årligt skal gå til et nyt kandidatlandskab med flere veje af høj kvalitet og et løft af kvaliteten på universiteternes bacheloruddannelser.

Regeringen lægger desuden op til at afsætte cirka 250 mio. kr. til nye og bedre videreuddannelsesmuligheder for studerende, der har taget en kandidatuddannelse på 1½ studieår, og cirka 100 mio. kr. til flere internationale studerende.

Finansieringen kommer dels fra, at der med reformen vil være færre udgifter til taxameter svarende til cirka 430 mio. kr. Derudover vil der med reformen være færre udgifter til SU svarende til cirka 350 mio. kr. Hertil kommer finansiering fra en

ramme afsat til uddannelse i forbindelse med *Aftale om en ny reformpakke for dansk økonomi* svarende til cirka 90 mio. kr. samt cirka 80 mio. kr. fra det afledte provenu til at understøtte reformens formål med at skabe nye universitetsveje og bedre muligheder for efteruddannelse.

Reformen skaber derudover et provenu på cirka 1,35 mia. kr. varigt, som regeringen vil prioritere til børn, undervisning og uddannelse.

Reformens samlede virkning på den strukturelle beskæftigelse er omtrent 6.000 fuldtidsbeskæftigede i 2030.

## Et nyt kandidatuddannelseslandskab



Regeringen ønsker, at de studerende skal have mulighed for at vælge mellem flere forskellige kandidatveje, end det er tilfældet i dag. Det skal ske ved at gentænke det eksisterende kandidatuddannelseslandskab og investere i de nye veje. Det vil være til gavn for den enkelte studerende, der i højere grad kan vælge den vej, der passer bedst til konkrete ønsker og behov. Og det vil være til gavn for samfundet, når arbejdsgiverne fremadrettet vil kunne rekruttere kandidater med mere forskelligartede profiler, som undervejs i arbejdslivet kan specialisere sig.

De studerende skal fremover opleve et universitetslandskab med forskellige veje – både når det handler om længde, specialisering og tilrettelæggelse. Og der skal være mulighed for at vende tilbage og bygge videre på sin kandidatuddannelse eller skifte spor senere.

Regeringen foreslår, at de nye uddannelsesveje skabes ved, at op imod halvdelen af

kandidatuddannelsespladserne fremover udbydes som nye kandidatuddannelser på 1½ studieår og ved at oprette flere erhvervs-kandidatuddannelser.

De nye kandidatuddannelser på 1½ studieår skal udbydes inden for alle hovedområder – dog i forskelligt omfang. Regeringen foreslår, at størstedelen bliver udbudt inden for samfundsvidenskab og humaniora og i mindre grad på de sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige og tekniske områder. Uddannelser der giver autorisation, som eksempelvis læge og dyrlæge, vil ikke kunne udbydes som kandidatuddannelser på 1½ studieår.

Det er væsentligt for regeringen, at der er gode uddannelsestilbud i alle dele af landet. I udviklingen af det nye kandidatlandskab vil der derfor skulle tages højde for, at der er en fornuftig geografisk balance mellem udbud af forskellige slags kandidatuddannelser.

### Nye fleksible kandidatveje

Bacheloruddannelse

#### **Kandidatuddannelser på 1¼ studieår med tydeligt arbejdsmarkedssigte (75 ECTS)**

Forskningsbaserede fuldtidsuddannelser tilrettelagt over to semestre efterfulgt af en afsluttende opgave, der skrives hen over sommeren.

Kendetegnet ved tydelig kobling til arbejdsmarkedet gennem eksempelvis cases og projektføreløb hos virksomheder og offentlige arbejdsgivere samt et højt antal ugentlige timer, feedback og vejledning.

#### **Kandidatuddannelser på 2 studieår med en større grad af specialisering (120 ECTS)**

Forskningsbaserede fuldtidsuddannelser målrettet studerende, der ventes at skulle arbejde i mere specialiserede jobfunktioner eller gå forskervejen.

Kendetegnet ved længere uddannelsesforløb på områder, hvor der stilles specifikke kompetencekrav.

#### **Kandidatuddannelser på 2½ - 3 studieår med en høj grad af specialisering (150 - 180 ECTS)**

Forskningsbaserede fuldtidsuddannelser inden for områder, der er karakteriseret af høj kompleksitet.

Kendetegnet ved længere uddannelsesforløb med særlig høj specialiseringsgrad.

#### **Fleksible erhvervs-kandidatuddannelser i varierende længde (75 - 180 ECTS)**

Forskningsbaserede deltidsuddannelser, der tages sideløbende med beskæftigelse.

Kendetegnet ved at uddannelsen kobles tæt til et relevant job og derfor planlægges fleksibelt.

Der lægges op til, at den foreslåede reform af universitetsuddannelserne følges af en tilsvarende proces for kandidatuddannelserne på de kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

I forbindelse med en reform af universitetsuddannelserne kan en række små forskningsmiljøer rundt omkring i Danmark blive udfordret.

Regeringen vil inden for forskningsbudgettet prioritere at understøtte små forskningsmiljøer, der bliver berørt af et ændret uddannelseslandskab. Regeringen vil derfor senere præsentere et oplæg til, hvordan små berørte forskningsmiljøer kan understøttes økonomisk, herunder gennem mere langsigtede strategiske forskningsprioriteringer.

## Nye kandidatuddannelser på 1¼ studieår med et tydeligt arbejdsmarkedssigte



Regeringen foreslår, at der oprettes nye kandidatuddannelser på 1¼ studieår med et tydeligt arbejdsmarkedssigte. Uddannelserne henvender sig særligt til studerende, der ønsker arbejdsmarkedsfokus i deres uddannelse.

Regeringen foreslår, at de nye kandidatuddannelser tilrettelægges som fuldtidsuddannelser over to semestre efterfulgt af en større afsluttende opgave, der skrives hen over sommeren.

Kandidatuddannelserne vil ligesom de øvrige universitetsuddannelser være forskningsbaserede. De studerende vil i løbet af deres uddannelse som en integreret del af undervisningen få gode muligheder for at afprøve deres faglighed og teoretiske viden i praksis igennem eksempelvis cases og projektsamarbejder med relevante virksomheder.

En markant investering i det nye kandidatuddannelseslandskab skal bl.a. understøtte, at de studerende

får flere ugentlige timer og mere feedback og vejledning, ligesom en væsentlig del af undervisningen tilrettelægges på mindre hold, hvilket muliggør tæt kontakt med undervisere og medstuderende.

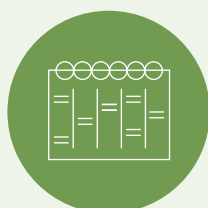
Regeringen vil derfor gå i dialog med universiteterne om, hvordan der kan formuleres relevante mål for uddannelser af høj kvalitet. Afsættet for dialogen vil være en ambition om:

- 15 timers undervisning og vejledning ugentligt.
- ¼ af undervisningen skal foregå på små hold på de uddannelser, som er præget af forholdsvis meget selvstudie.
- ¼ af undervisningen skal udgøres af vejledning og feedback på uddannelser, som har mange forelæsninger frem for undervisning på mindre hold.

## Ambitiøse kvalitetsmålsætninger for kandidatuddannelser på 1¼ studieår

### Flere timer

Ambition om 15 timers undervisning og vejledning



### Mindre hold

Ambition om, at ¼ af undervisningen skal foregå på små hold på de uddannelser, som er præget af forholdsvis meget selvstudie



### Mere vejledning

Ambition om, at ¼ af undervisningen skal udgøres af vejledning og feedback på uddannelser, som har mange forelæsninger frem for undervisning på mindre hold





## Efter- og videreuddannelse på kandidatniveau eller en ny kandidatuddannelse



Regeringen ønsker, at flere uddanner sig løbende gennem arbejdslivet, så uddannelse ikke overvejende er noget, man tager i en samlet blok først i livet.

Konkret foreslår regeringen derfor, at de nye kandidater på 1¼ studieår får bedre muligheder for efteruddannelse i form af:

- Mulighed for at vende tilbage til universitetet og tage fag, moduler, særlige kandidatforløb eller en hel ny kandidatuddannelse på erhvervskandidatlignende vilkår.
- Markant lavere deltagerbetaling inden for det eksisterende voksen- og efteruddannelsessystem. Det kan både være kurser, der udbydes på universiteterne eller på de øvrige videregående uddannelsesinstitutioner, eksempelvis som enkeltfag, diplom- eller masterkurser.
- Mulighed for at tage endnu en hel kandidatuddannelse på fuldtid (efter to år på arbejdsmarkedet).

For mange vil livssituationen have ændret sig, når behovet for mere uddannelse opstår. Uddannelses-tilbuddene skal derfor gøre det muligt og attraktivt

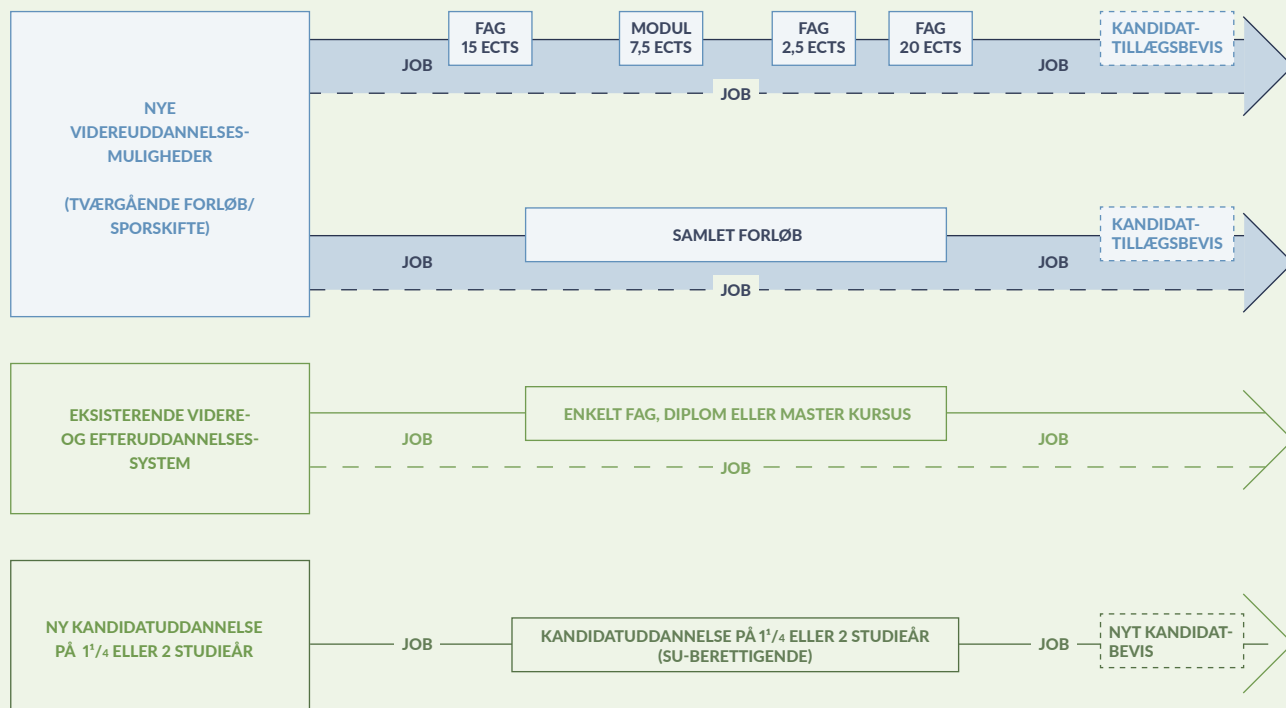
at uddanne sig fleksibelt sideløbende med både arbejds- og familieliv.

Regeringen lægger derfor op til, at der skal udvikles en række nye efter- og videreuddannelsesstilbud på kandidatniveau. De nye tilbud skal være tilrettelagt, så de passer ind i den studerendes livssituation – eksempelvis om aftenen, i weekenden eller over sommerperioden, og så man som studerende både kan tage enkelte fag, moduler eller en hel kandidatuddannelse sideløbende med, at man arbejder.

Forløbene skal både give den enkelte mulighed for at specialisere sig og mulighed for at skifte spor. Der kan således både være tale om specialiseringsforløb, hvor den studerende kan specialisere sig inden for dele af sit fagfelt, og mere tværgående forløb, hvor man som kandidat kan skifte fagligt spor.

Regeringen vil gå i dialog med universiteterne om en model for, at studerende, der har gennemført efter- og videreuddannelsesaktiviteter svarende til ¼ studieår (45 ECTS), får et nyt kandidatillægsbevis, som dokumenterer, at de har gennemført uddannelse på kandidatniveau svarende til i alt 2 studieår (120 ECTS).

### Nye uddannelsesstilbud til kandidater på 1¼ studieår





# 5.000

Det er regeringens ambition, at der skal oprettes 5.000 erhvervs kandidatpladser.

## Bedre mulighed for uddannelse sideløbende med beskæftigelse – markant udvidelse af erhvervs kandidatordningen

Regeringen foreslår at udvide mulighederne for at tage en kandidatuddannelse sideløbende med, at man arbejder. Flere studerende skal have mulighed for at koble studie- og arbejdsliv og dermed knytte det, de lærer på deres uddannelse, til de arbejdsopgaver de har på arbejdspladsen.

Regeringen ønsker en markant forøgelse af den eksisterende erhvervs kandidatordning, så flere studerende kan få mulighed for at gøre brug af ordningen. Det er regeringens målsætning, at op mod 5.000 studerende om året skal tage en erhvervs kandidatuddannelse. Det er et ambitiøst mål.

Undervisningen på uddannelserne skal samtidig tilrettelægges mere fleksibelt end i dag, så den passer til de studerendes hverdag, hvor der både skal studeres og gøres karriere. Undervisningen skal eksempelvis kunne foregå på særskilte hold, der tilrettelægges digitalt, uden for almindelig arbejdstid eller i moduler, der kan passes ind i forhold til arbejdsbyrden i jobbet.

Mulighederne for at tage en erhvervs kandidatuddannelse på deltid skal derudover gøres mere fleksible, så det er op til den enkelte studerende og uddannelsesinstitutionerne, hvor lang en periode uddannelsen tilrettelægges over. I dag er varigheden for en erhvervs kandidat fastlagt på forhånd til fire år.

For at understøtte at den nye erhvervs kandidatordning kommer godt i gang etablerer Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danske Universiteter, Dansk Industri og Dansk Erhverv et nyt kandidatpartnerskab.

Regeringen vil desuden invitere de offentlige arbejdsgivere til et forpligtende samarbejde om udvikling af den nye fleksible erhvervs kandidatordning.

### Et kandidatpartnerskab med universiteter og erhvervsliv

For regeringen har det høj prioritet, at dansk erhvervsliv og danske virksomheder får stor gavn af de forskellige nye kandidatuddannede. Også for den studerende er sammenhængen mellem studiet og arbejdslivet vigtig.

Skal den nye fleksible erhvervs kandidat blive en succes, kræver det, at de danske universiteter og virksomheder er i stand til sammen at udvikle ordningen og stille de nødvendige erhvervs kandidatpladser til rådighed.

Derfor etablerer Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danske Universiteter, Dansk Industri og Dansk Erhverv et nyt kandidatpartnerskab. Partnerskabet vil arbejde med at udvikle de nye fleksible erhvervs kandidatuddannelser blandt andet på områder, hvor der er behov for flere engelsksprogede uddannelsespladser.

Partnerskabet vil samtidig fungere som et dialogforum i forhold til på hvilke områder, der er behov for flere engelsksprogede uddannelsespladser, samt give mulighed for input i forhold til, hvilke videre- og efteruddannelsesmuligheder de kandidatuddannede i danske virksomheder efterspørger. Partnerskabet opstartes i efteråret 2023. I første omgang for en 3-årig periode.

## Kandidatuddannelser på 2 studieår med større grad af specialisering



Regeringen ønsker, at en stor del af det nye kandidatlandskab udgøres af kandidatuddannelser på 2 studieår med en større grad af specialisering. Disse uddannelser vil blive udbudt på alle hovedområder og særligt på områder, hvor der er behov for højt specialiseret arbejdskraft.

Kandidatuddannelser med en større grad af specialisering vil særligt være relevant inden for de sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige og tekniske områder. Disse kandidatuddannelser vil således henvende sig til studerende, der umiddelbart efter uddannelsen skal arbejde i højt specialiserede job eller forske.

## Nye højt specialiserede kandidatuddannelser på 2½ - 3 studieår



Regeringen foreslår, at der som en del af et nyt varieret kandidatuddannelseslandskab introduceres udvalgte længere kandidatuddannelser målrettet områder, hvor specifikke kompetencer er påkrævet.

Der lægges op til, at der oprettes nye kandidatuddannelser af 2½ eller 3 studieår inden for udvalgte områder, der kræver en særlig høj specialiseringsgrad, og hvor der er tydelig efterspørgsel fra

erhvervslivet. Det kan eksempelvis være inden for tekniske områder, der er karakteriseret af høj kompleksitet, som kvante- eller nanoområdet, eller på sundheds- og life science-området.

Opgaven med at udvælge og udvikle de nye højt specialiserede uddannelser forankres i kandidatudvalget.

## Flere internationale studerende



Regeringen ønsker at øge antallet af internationale studerende inden for områder, hvor danske virksomheder efterspørger højtuddannet arbejdskraft. Med respekt for tidligere indgåede politiske aftaler, herunder på SU-området, foreslår regeringen derfor, at universiteterne kan oprette 1.100 engelsksprogede studiepladser hvert år i perioden 2024-2028 og 2.500 studiepladser årligt fra 2029.

Derudover lægger regeringen op til, at der oprettes erhvervs kandidatuddannelser på engelsk inden for områder, hvor der er et potentiale for at rekruttere højt kvalificeret udenlandsk arbejdskraft.

Regeringens målsætning er, at 2.500 studerende hvert år på sigt skal tage en erhvervs kandidat på en engelsksproget uddannelse.

Kriterierne for på hvilke områder der skal være mulighed for at oprette flere studiepladser, fastsættes i kandidatpartnerskabet med universiteterne og erhvervslivet.



**2.500**

Ambitionen er, at 2.500 nye erhvervs kandidater udbydes som engelsksprogede

**2.500**

Der oprettes 2.500 engelsksprogede fuldtidsstudiepladser på universiteterne fra 2029



## Nyt kandidat-udvalg

### Inddragelse og udvikling af de konkrete uddannelser

Det er afgørende for regeringen, at dem, der kender uddannelserne, inddrages tæt i udviklingen og tilrettelæggelsen af det nye kandidatlandskab. Samtidig prioriterer regeringen en god implementering af det nye kandidatlandskab. Derfor er der afsat midler til at understøtte reformen (eksempelvis til udvikling af uddannelser, vejledning mv.).

Konkret foreslår regeringen derfor, at arbejdet – i forlængelse af en politisk aftale – forankres i et nyt kandidatudvalg.

Universiteter, kunstneriske uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv, studerende og ministerier skal i samarbejde identificere de nye kandidatveje, herunder hvilke konkrete uddannelser, der skal udbydes som kandidatuddannelser på 1½ studieår.

Arbejdet tilrettelægges, så de første hold kan dimittere i 2029.

Udvalget skal i sit arbejde bl.a. tage højde for erhvervslivets behov for højt specialiseret arbejdskraft inden for udvalgte områder, herunder at nogle fagområder i meget høj grad uddanner til jobfunktioner, hvor de studerende umiddelbart efter uddannelsen skal arbejde i højt specialiserede job eller forske. Udvalget skal desuden have blik for sammenhængen i uddannelseslandskabet, herunder at der eksempelvis på det tekniske område

allerede findes forskellige uddannelseslængder for ingeniørområdet.

Udvalget skal også tage hensyn til små fagområder og robustheden i de tilknyttede forskningsmiljøer samt, at der i det nye kandidatuddannelseslandskab er geografisk balance mellem udbud af de forskellige kandidatuddannelser.

Udvalget skal desuden komme med forslag til eventuelle tilpasninger af de akademiske bacheloruddannelser således, at der skabes gode rammer for uddannelsesforløb med høj kvalitet og løbende kobling til omverdenen bl.a. i form af projektorienterede forløb, udenlandsophold, mv.

Udvalget skal endvidere konkretisere, hvilke uddannelses tilbud der skal udvikles til uddannede fra kandidatuddannelser på 1½ studieår med henblik på at skabe bedre rammer for livslang læring på universiteterne.

En kandidatuddannelse på 1½ studieår vil ikke automatisk give adgang til ph.d.-uddannelsen. Der skal dog ikke opstå blindgyder for de studerende, hvorfor kandidatudvalget vil skulle udforme en konkret model for supplerende, eventuelt inspireret af 4+4-ordningen. De kunstneriske uddannelser vil få et selvstændigt spor i kandidatudvalgets arbejde.

# De næste reformskridt for de videregående uddannelser



Udspillet om et nyt fleksibelt universitetslandskab i 'Forberedt på fremtiden I' er det første af en række reforminitiativer på det videregående uddannelsesområde i de kommende år.

Regeringens oplæg til et nyt universitetsuddannelseslandskab vil få stor betydning for de samlede videregående uddannelser. Det gælder, når det handler om, hvilke uddannelsesinstitutioner der skal udbyde forskellige typer af uddannelser, ligesom et nyt uddannelseslandskab må forventes at påvirke de unges uddannelsesvalg og søgemønstre.

Dertil kommer, at de videregående uddannelser, som tidligere beskrevet, allerede i dag står over for en række uløste udfordringer.

Set med regeringens øjne kalder det på en mere sammenhængende reformtænkning på det videregående uddannelsesområde. Og det kalder på, at dem, der kender uddannelserne, dem, der studerer

på dem og dem, der skal ansatte fremtidens dimitter, inddrages tæt i arbejdet.

Det er baggrunden for, at regeringen inviterer uddannelsesinstitutioner, studerende, erhvervsliv, offentlige arbejdsgivere, relevante organisationer og eksperter med om bordet.

Sammen skal vi i *Forum for fremtidens videregående uddannelser* drøfte udfordringer, dilemmaer, svære prioriteringer og løsninger, når det handler om, hvordan de videregående uddannelser bedst kan forberedes til fremtiden.

Det handler blandt andet om: Hvordan vi i fremtiden får flere til at søge de professions- og erhvervsrettede uddannelser? Hvordan vi i fremtiden får et videregående uddannelsessystem, der hænger bedre sammen? Hvordan det samlede videregående uddannelseslandskab i fremtiden skal se ud?

## Forum for fremtidens videregående uddannelser

Som en del af reformprogrammet 'Forberedt på fremtiden' lægger regeringen i de kommende år op til reformer af det videregående uddannelsesområde. Det er afgørende for regeringen, at dem, der kender uddannelserne bedst, inddrages tæt i arbejdet.

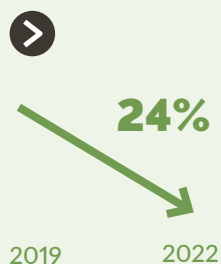
Regeringen inviterer derfor de centrale aktører på området med i Forum for fremtidens videregående uddannelser.

Her vil studerende, universiteter, kunstneriske uddannelsesinstitutioner, professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv, offentlige arbejdsgivere, organisationer og eksperter drøfte udfordringer, mulige løsninger på det videregående uddannelsesområde.

Uddannelses- og forskningsministeren er formand for forummet, der sekretariatsbetjenes af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Børne- og Undervisningsministeriet deltager også i arbejdet.

Arbejdet startes op efter sommerferien 2023.

## Stærke professions- og erhvervsrettede uddannelser



På velfærdsområdet har der været et markant fald i søgningen til lærer-, pædagog-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen fra 2019 til 2022.

Ud af de i alt cirka 260.000 studerende på de videregående uddannelser går cirka 120.000 på en professionsbachelor-, en erhvervsakademi- eller en maritim uddannelse.

De professions- og erhvervsrettede uddannelser udgør en væsentlig del af det videregående uddannelsessystem, og spiller en vigtig rolle for både dansk erhvervsliv og for vores velfærdssamfund. Uddannelserne spænder vidt fra finansøkonom-, elinstallatør- og diplomingeniøruddannelser til uddannelserne til pædagog, lærer og sygeplejerske.

Allerede i dag er der rekrutteringsudfordringer på flere områder, og på nogle uddannelser er der udfordringer med overgangen til arbejdsmarkedet.

På eksempelvis professionsuddannelserne falder en del fra undervejs, ligesom mange nyuddannede oplever overgangen fra uddannelse til arbejde som svær. De føler sig ikke rustet til det arbejdsliv, der venter dem i daginstitutionen, på folkeskolen og på hospitalet – og oplever, at uddannelsen ikke har klædt dem tilstrækkelig godt på. Oveni søger nogle hurtigt væk fra fagene eller skifter branche.

På de erhvervsrettede videregående uddannelser er der tilsvarende udfordringer med frafald undervejs, og selvom uddannelserne allerede i dag er arbejdsmarkedsrettede, vælger mange at studere direkte videre på en bacheloruddannelse frem for først at bruge deres uddannelse på arbejdsmarkedet. Der kan derfor være potentiale i at tænke i nye uddannelsesmodeller, hvor man som studerende kan uddanne eller videreuddanne sig, mens man er i job.

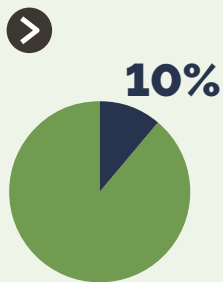
Regeringens ambition er, at Danmark skal være helt i top, når det kommer til de professions- og erhvervsrettede uddannelser, og at flere dermed skal søge mod og blive i fagene.

Det kræver, at vi tør se på, om opbygningen af og indholdet i uddannelserne i dag er det rigtige, og om uddannelserne kan tilrettelægges mere fleksibelt.

Skal flere vælge de professionsrettede velfærdsfag til, skal kvaliteten af uddannelserne være høj. Fagligheden på mange uddannelser kan styrkes med flere undervisningstimer og mere underviserkontakt. Og bedre rammer for efter- og videreuddannelsesmuligheder indenfor fagene skal understøtte, at færre søger væk.

Regeringen vil derfor – i tilknytning til universitetsreformen og i tæt samarbejde med de professions- og erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner – igangsætte et reformspor, der skal styrke de professions- og erhvervsrettede uddannelser.

## Et uddannelsessystem, der bryder barrierer og skaber sammenhæng



Mere end halvdelen af de akademiske bacheloruddannelser har kun 10 procent af deres pladser afsat til kvote 2.

Uddannelse handler om at åbne muligheder. Om at blive klogere og om at kunne skabe sin egen fremtid. I 2020 toppede optaget på de videregående uddannelser i Danmark. Aldrig er flere blevet tilbudt en plads på en af de videregående uddannelser i Danmark.

Desværre er der mange, der fortsat oplever de videregående uddannelser som lukket land. Kvote 2 har oprindeligt haft til formål at give uddannelsesmuligheder til uddannelsessøgende med forskellige baggrunde. Men antallet af pladser på kvote 2 og den måde, som ansøgerne vurderes på har fået den konsekvens, at kvote 2 i dag ikke fungerer efter hensigten.

På eksempelvis de akademiske bacheloruddannelser har over halvdelen af uddannelserne kun 10 procent af deres pladser afsat til kvote 2, og en gymnasial eksamen er et adgangskrav. Måske er det derfor, at kun 2 procent af de studerende optages på en videregående uddannelse på baggrund af en erhvervsuddannelse.

Regeringens ambition er et uddannelsessystem, der giver flere muligheder, nedbryder barrierer og skaber reel sammenhæng. Det kræver, at der er en vej til videregående uddannelse for flere. Samtidig skal der være mere og bedre vejledning til de uddannelsessøgende, når de står i uddannelsesvalget.

Der skal være bedre muligheder for studieskift, merit og erhvervsmerit. En mere reel vurdering af de kompetencer, den enkelte har tilegnet på et studie eller den erhvervs erfaring, man har, når man søger ind på en uddannelse eller skifter studieretning.

Det er baggrunden for, at regeringen – i tilknytning til universitetsreformen og reformarbejdet med de professions- og erhvervsrettede uddannelser – vil sætte fokus på sammenhængen i og vejene ind i det videregående uddannelsessystem. Heri ligger blandt andet et oplæg til et nyt optagelsessystem, udbredelse af merit og færre barrierer for efter- og videreuddannelse på det videregående niveau.

## Fremtidens videregående uddannelseslandskab



Regeringens ambition er, at de videregående uddannelser fortsat skal udvikle sig i takt med efterspørgslen på arbejdsmarkedet, og at fremtidens uddannelseslandskab er mere overskueligt – både for de uddannelsessøgende og for aftagerne. Samtidig skal der fortsat være gode uddannelsesstilbud og bæredygtige uddannelsesinstitutioner i alle dele af landet.

Uddannelsessystemet skal give de studerende kompetencer, der både matcher egne ønsker og arbejdsmarkedets behov. Det forudsætter, at der både er god synergi og en tydelig arbejdsdeling mellem de forskellige dele af uddannelsessektoren.

Regeringen vil derfor – i forlængelse af reformer af universitetsuddannelser samt de professions- og erhvervsrettede uddannelser – tage initiativ til, at der udarbejdes en samlet, langsigtet plan for det videregående uddannelses- og institutionslandskab.

Som led i arbejdet vil regeringen arbejde med, hvordan den eksisterende dimensionering af de videregående uddannelser kan videreudvikles samt se på muligheder for at tilvejebringe et grundlag for bedre at kunne vurdere kompetencebehovene på fremtidens arbejdsmarked.

**Uddannelses- og Forskningsministeriet**

Departementet

Postboks 2135

1015 København K

[ufm@ufm.dk](mailto:ufm@ufm.dk)

[www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)



# TRIVSELSUNDERSØGELSE

Designskolen Kolding 2022

Forfattere: Malene Skov Dinesen og Lars Dinesen, Ineva ApS

Udgivelsesår: 2022

# INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>INDLEDENDE BEMÆRKNINGER .....</b> | <b>2</b> |
|--------------------------------------|----------|



|  |          |
|--|----------|
| <b>ARBEJDSGLÆDE, MOTIVATION OG LOYALITET .....</b> | <b>4</b> |
|--|----------|



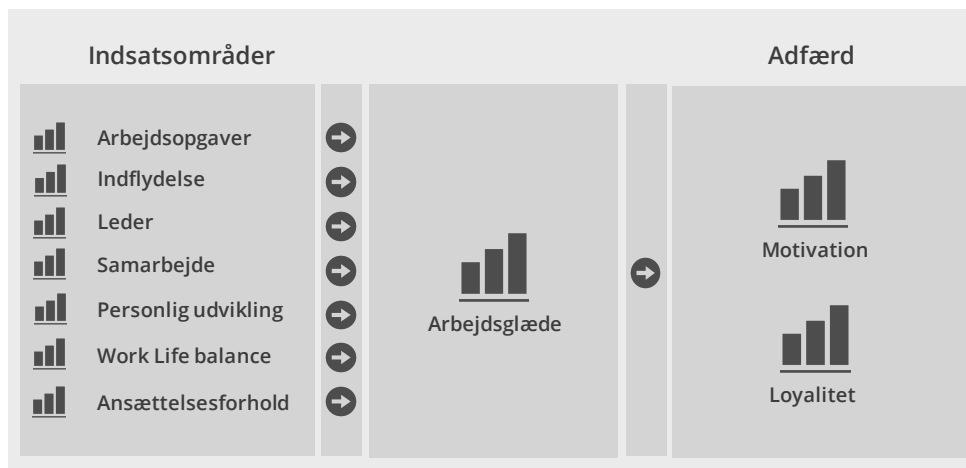
|  |           |
|--|-----------|
| <b>INDSATSOMRÅDER FOR ARBEJDSGLÆDE .....</b> | <b>11</b> |
|--|-----------|

|  |    |
|--|----|
| Arbejdsopgaver .....                               | 11 |
| Indflydelse.....                                   | 13 |
| Leder .....  | 16 |
| Samarbejde .....                                   | 19 |
| Personlig udvikling .....                          | 21 |
| Work life balance.....                             | 24 |
| Sammenligning af indsatsområder og konklusion..... | 26 |
| Ligestilling.....                                  | 27 |
| Medarbejderudviklingssamtale .....                 | 28 |

## INLEDENDE BEMÆRKNINGER

Indeværende Trivselsundersøgelse 2022 giver et billede af, hvordan medarbejderne oplever Designskolen Kolding som arbejdsplads.

Undersøgelsens design tager udgangspunkt i nedenstående model, hvor det centrale omdrejningspunkt er arbejdsglæde. Arbejdsglæde kommer ikke af sig selv, men skabes af en række omstændigheder og faktorer. Disse kan ses i modellens venstre side. Overordnet kaldes disse indsatsområder, fordi de kan påvirkes og dermed skabe højere eller lavere arbejdsglæde. Modellens højre side er outputtet, det ønskede resultat, som giver udslag i en ønsket adfærd. Høj arbejdsglæde skaber motiverede medarbejdere som yder en ekstra indsats og involverer sig i arbejdspladsen, samtidig med at de ønsker at arbejde på skolen og være ambassadører for Designskolen Kolding udadtil.



Rapporten er udarbejdet på baggrund af en online spørgeskemaundersøgelse foretaget blandt Designskolen Koldings ansatte i november og december 2022. Undersøgelsen er sammenstillet med lignende undersøgelse fra 2020, hvormed det bliver muligt at identificere progression eller degression i besvarelsene. Der arbejdes i indeværende rapport med tre stillingsgrupper, disse er:

- Administrativ personale (fx Kommunikation, Stud.adm., IT, Sekretariat, Service + Køkken mv.)
- Videnspersonale (fx Undervisere, Projektmedarbejdere/assistent, ansat i et af skolens laboratorier eller værksteder mv.)
- Ansatte med personaleledelse – fremadrettet blot benævnt Personaleledelse

I alt har 107 medarbejdere modtaget spørgeskemaet, og af disse har 91 gennemført undersøgelsen. Det giver en besvarelsesprocent på 85%, mod 83% i 2020. Alle 91 medarbejdere har fuldført spørgeskemaet, hvorfor ingen frasorteres i den videre analyse. De 91 besvarelser fordeler sig på stillingsgrupperne således:

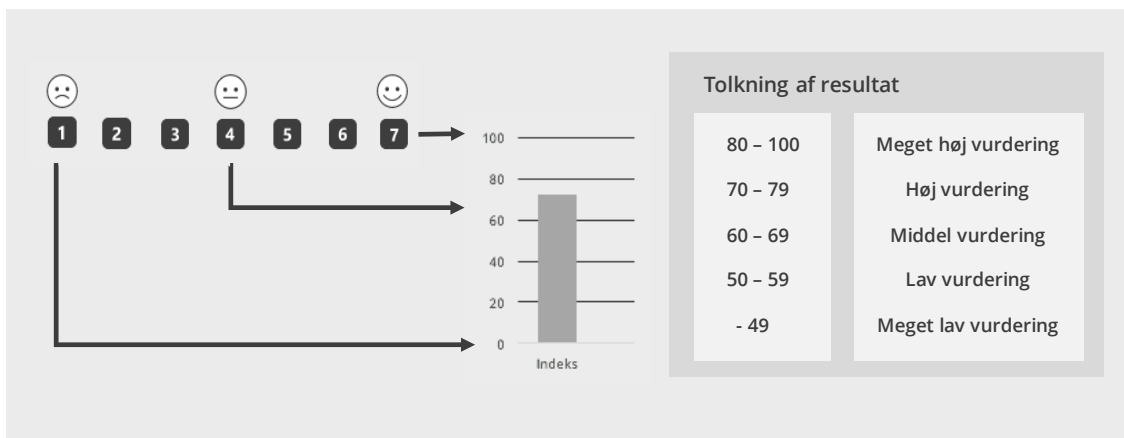
- Administrativ personale – 35 besvarelser / 39% (2020: 34 besvarelser / 38%)
- Videnspersonale – 48 besvarelser / 53% (2020: 48 besvarelser / 53%)
- Personaleledelse – 8 besvarelser / 9% (2020: 8 besvarelser / 9%)

Det bemærkes, at fordelingen af besvarelser mellem stillingsgrupperne næsten er den samme som i 2020.

Undersøgelsen er anonym og således vil der på intet tidspunkt i rapporter eller datamateriale kunne refereres tilbage til enkeltpersoner med navns nævnelse.

## Læsevejledning

Spørgsmålene besvares på en 7-punkts Likert skala, hvor besvarelserne på de enkelte spørgsmål er omregnet til indekstal gående fra 0-100, efter nedenstående viste koncept. Det betyder, at indekseringer under 60 vurderes i den lave ende af skalaen, og derfor i ringere grad er tilstede, mens vurdering med indekstal på 70 eller derover ligger i den høje ende af skalaen og er indfriet eller fuldt tilstede hos de adspurgte.



Alle resultater er præsenteret i søjlediagrammer som viser vurderingerne opdelt på stillingsgrupperne. Der vil i rapporten være to typer af data præsenteret. Udover en præsentation af vurderingen for de enkelte spørgsmål fordelt på stillingsgrupperne i 2022 og 2020, er der også præsenteret en samlet vurdering for hele området for årene 2019, 2020 og 2022.

Når der ses på de søjlediagrammerne overfor hinanden, er det vigtigt at huske på, at stillingsgrupperne påvirker det totale gennemsnit i forhold til, hvor mange medarbejdere som falder under kategorierne. Ledelse som består af 8 medarbejdere påvirker således ikke det overordnede totale gennemsnit i lige så høj grad som de 48 ansattes besvarelser som videnspersonale.

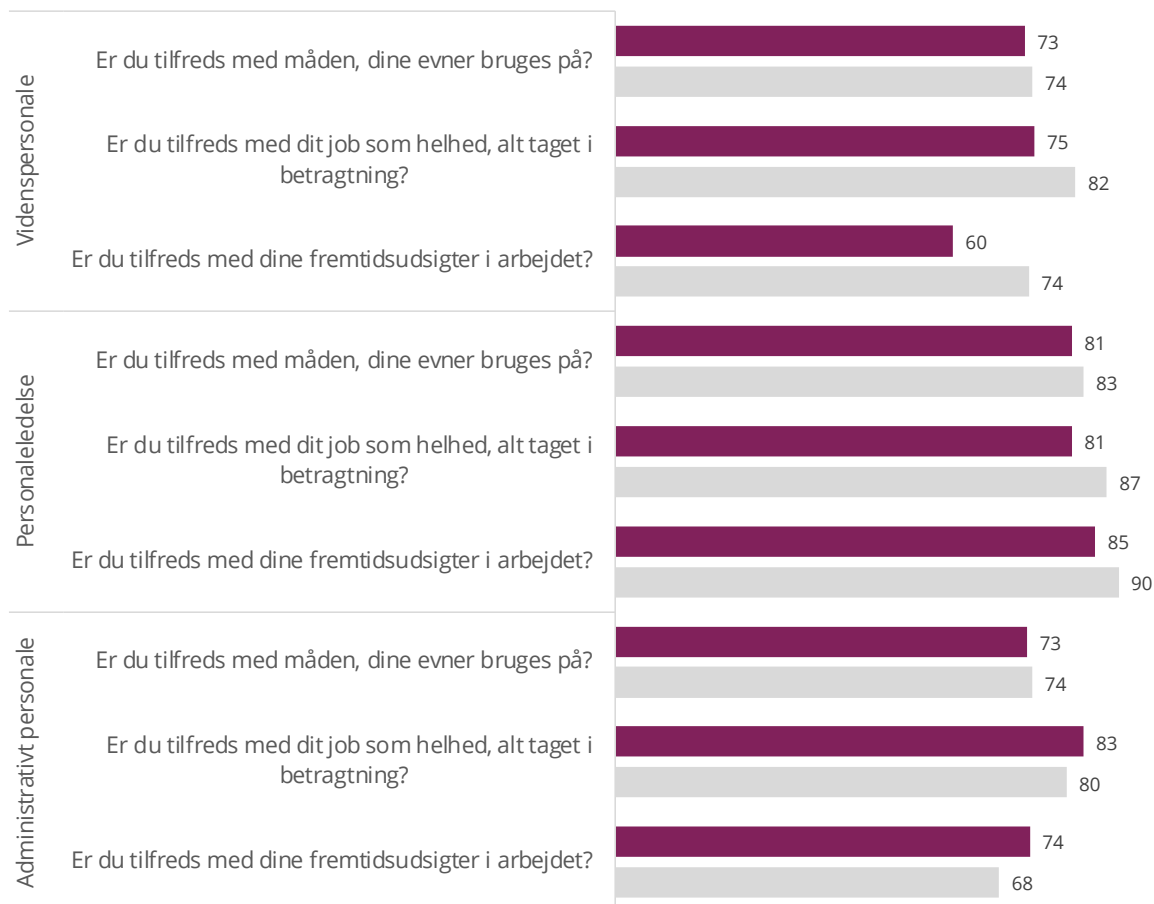
Spørgsmål omkring ansættelsesforhold, Covid-19 og enkelte andre spørgsmål er blevet fjernet i årets undersøgelse, ligesom der er fundet plads til en udvidelse af indflydelsesspørgsmålene., samt spørgsmål om ligestilling.



# ARBEJDSGLÆDE, MOTIVATION OG LOYALITET

## HOVEDRESULTATET FOR RAPPORTEN

Arbejdsglæde er et udtryk for, hvor tilfredse medarbejderne er. En høj arbejdsglæde udløser motiverede og engagerede medarbejdere, som er klar til at yde en ekstra indsats for arbejdspladsen, hvis der skulle blive brug for det. Medarbejdere med høj arbejdsglæde er loyale, udviser en stor grad af trosskab, og anbefaler gerne Designskolen Kolding til deres netværk og i det hele taget er ambassadører for skolen. Loyale medarbejdere tænker også mindre på at skifte job. Nedenstående figur viser en opdeling på administrativt personale, videnspersonale og ansatte med personaleledelse for de 3 spørgsmål som definerer arbejdsglæde.

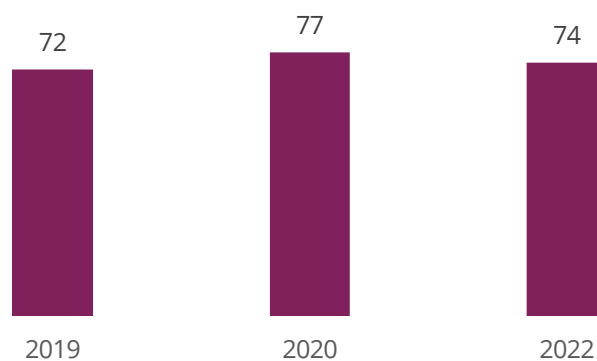


■ 2022 ■ 2020



Generelt er arbejdsglæden faldet en smule i forhold til 2020, og ligger i den lave ende af den høje vurdering. Resultatet viser, at Designskolen Kolding er et godt sted at arbejde, men med plads til forbedringer. Det bemærkes, at videnspersonalet er gået markant tilbage på deres vurdering af fremtidsudsigterne i arbejdet. Af de forskellige stillingsgrupper er ansatte med personaleledelse stadig den gruppe som viser størst arbejdsglæde.

### Total for området ARBEJDSGLÆDE

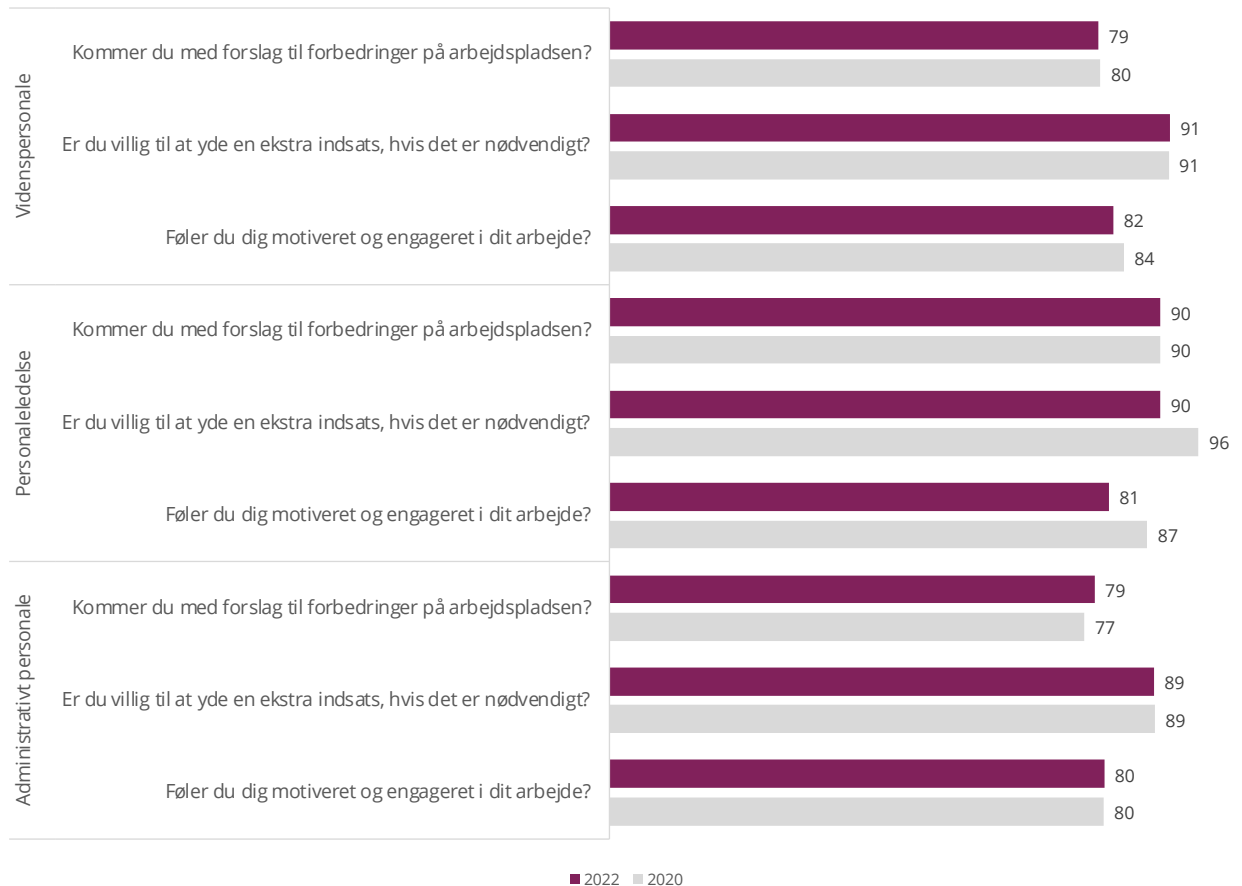


Svarfordelingen på spørgsmålene om Arbejdsglæde for alle medarbejdere:

|   | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)          | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|---|---------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Er du tilfreds med dine fremtidsudsigter i arbejdet?            | 1.10%<br>1    | 6.59%<br>6 | 10.99%<br>10 | 15.38%<br>14 | 14.29%<br>13 | 30.77%<br>28 | 18.68%<br>17         | 2.20%<br>2 | 91    |
| Er du tilfreds med måden, dine evner bruges på?                 | 0.00%<br>0    | 4.40%<br>4 | 6.59%<br>6   | 15.38%<br>14 | 16.48%<br>15 | 29.67%<br>27 | 27.47%<br>25         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Er du tilfreds med dit job som helhed, alt taget i betragtning? | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2 | 1.10%<br>1   | 8.79%<br>8   | 21.98%<br>20 | 36.26%<br>33 | 28.57%<br>26         | 0.00%<br>0 | 91    |

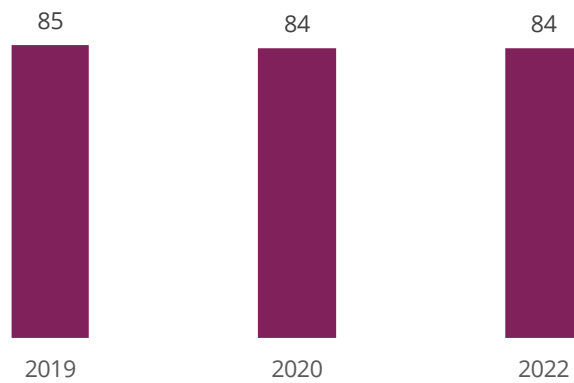


På trods af en lidt faldende arbejdsglæde er alle medarbejdere stadig meget motiverede for at yde en ekstra indsats, og kommer gerne med forslag til forbedringer på arbejdspladsen. Det er således tydeligt at se, at alle stillingsgrupper i høj grad er motiveret og engageret i Designskolen Kolding.





### Total for området MOTIVATION



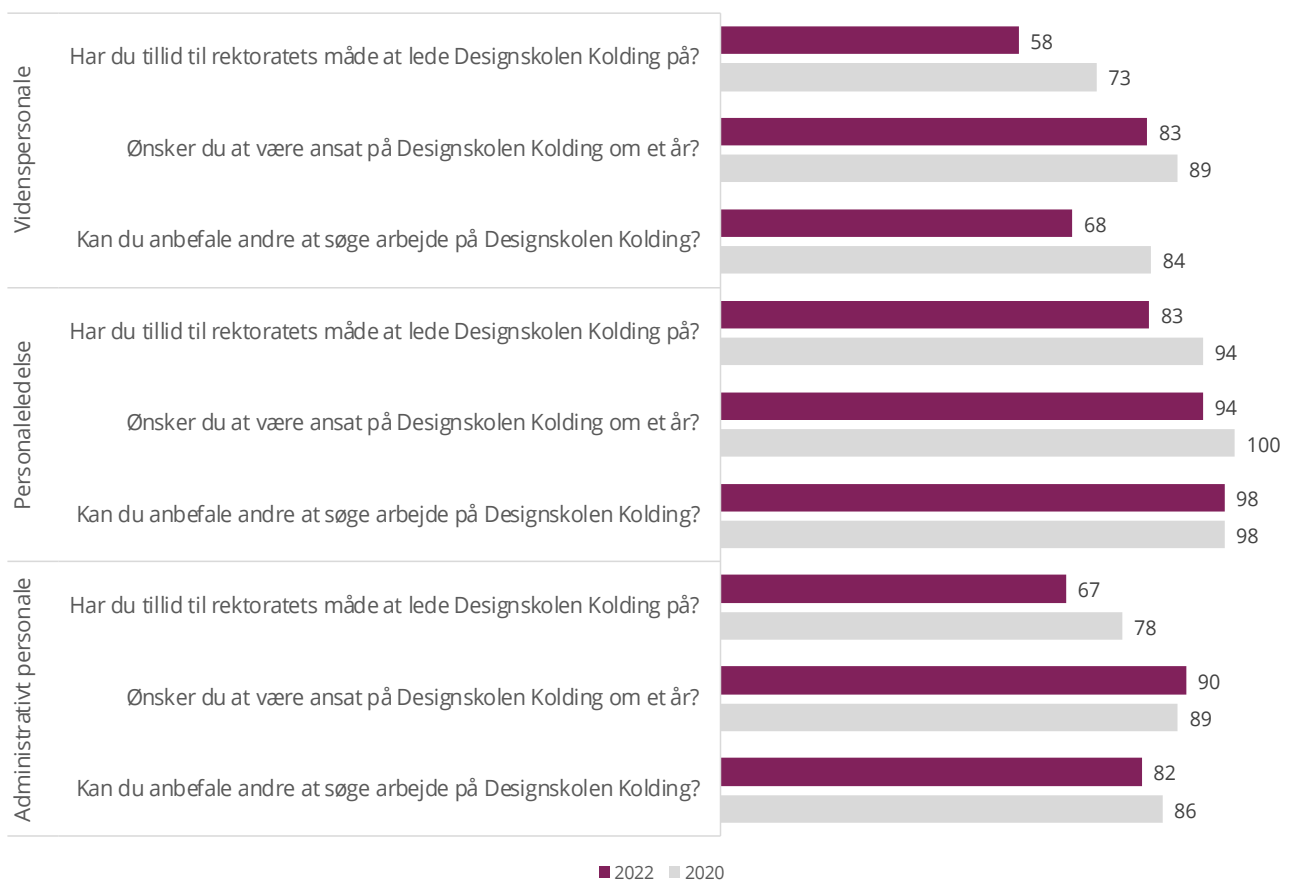
Svarfordelingen på spørgsmålene for motivation:

|  | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)        | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|--|---------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Føler du dig motiveret og engageret i dit arbejde?                 | 0.00%<br>0    | 1.10%<br>1 | 2.20%<br>2 | 9.89%<br>9 | 17.58%<br>16 | 32.97%<br>30 | 36.26%<br>33         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Er du villig til at yde en ekstra indsats, hvis det er nødvendigt? | 0.00%<br>0    | 0.00%<br>0 | 0.00%<br>0 | 2.20%<br>2 | 8.79%<br>8   | 35.16%<br>32 | 52.75%<br>48         | 1.10%<br>1 | 91    |
| Kommer du med forslag til forbedringer på arbejdspladsen?          | 0.00%<br>0    | 3.30%<br>3 | 4.40%<br>4 | 7.69%<br>7 | 15.38%<br>14 | 29.67%<br>27 | 38.46%<br>35         | 1.10%<br>1 | 91    |



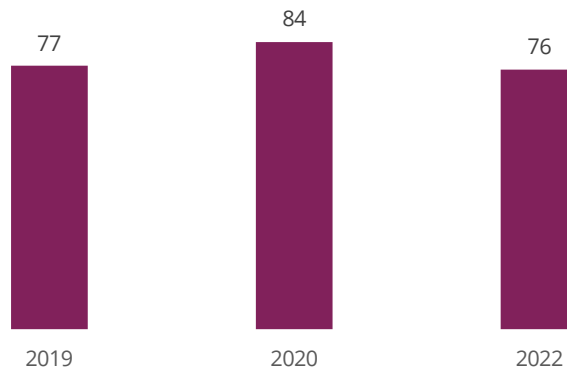


Loyaliteten defineres af tilliden til rektoratet, hvorvidt man kan se sig selv i jobbet om et år, og om man vil kunne anbefale andre at arbejde på Designskolen Kolding. Tilliden til Rektoratet er faldet markant, sammenlignet med 2020, og ligger for både videnspersonale og administrativt personale i den lave ende af vurderingsskalaen. En manglende tillid som for videnspersonalet også giver sig udtryk i en tilbageholdenhed i forhold til at anbefale familie, venner og bekendte at søge arbejde på Designskolen Kolding. Dette til trods er der stadig et stærkt ønske om fortsat at være ansat på Designskolen Kolding fremadrettet, hvilket kan være udefra påvirket af den usikre økonomiske situation.





### Total for området LOYALITET

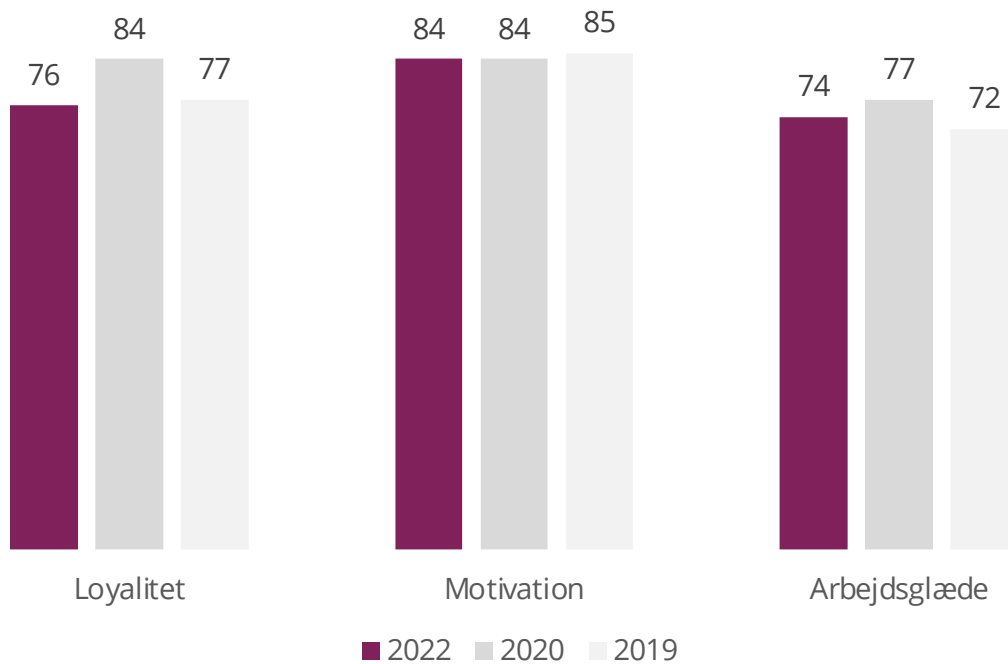


Svarfordelingen hos alle medarbejdere på spørgsmålene for loyalitet:

|   | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)          | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|---|---------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Har du tillid til rektoratets måde at lede Designskolen Kolding på? | 1.10%<br>1    | 7.69%<br>7 | 14.29%<br>13 | 13.19%<br>12 | 17.58%<br>16 | 23.08%<br>21 | 15.38%<br>14         | 7.69%<br>7 | 91    |
| Ønsker du at være ansat på Designskolen Kolding om et år?           | 0.00%<br>0    | 4.40%<br>4 | 2.20%<br>2   | 6.59%<br>6   | 3.30%<br>3   | 20.88%<br>19 | 61.54%<br>56         | 1.10%<br>1 | 91    |
| Kan du anbefale andre at søge arbejde på Designskolen Kolding?      | 2.20%<br>2    | 3.30%<br>3 | 3.30%<br>3   | 13.19%<br>12 | 14.29%<br>13 | 30.77%<br>28 | 31.87%<br>29         | 1.10%<br>1 | 91    |



Det overordnede billede for arbejdsglæde, motivation og loyalitet ses nedenfor. Specielt videnspersonalets dalende arbejdsglæde og loyalitet kan aflæses i resultatet, mens motivationen forbliver højt hos alle ansatte. For ansatte med personaleledelse er alle tre parametre vurderet højt, men da de repræsenterer en mindre stillingsgruppe giver det sig knapt så meget udtryk i det samlede resultat. Den samlede vurdering ligger dog stadig i den høje ende af skalaen.

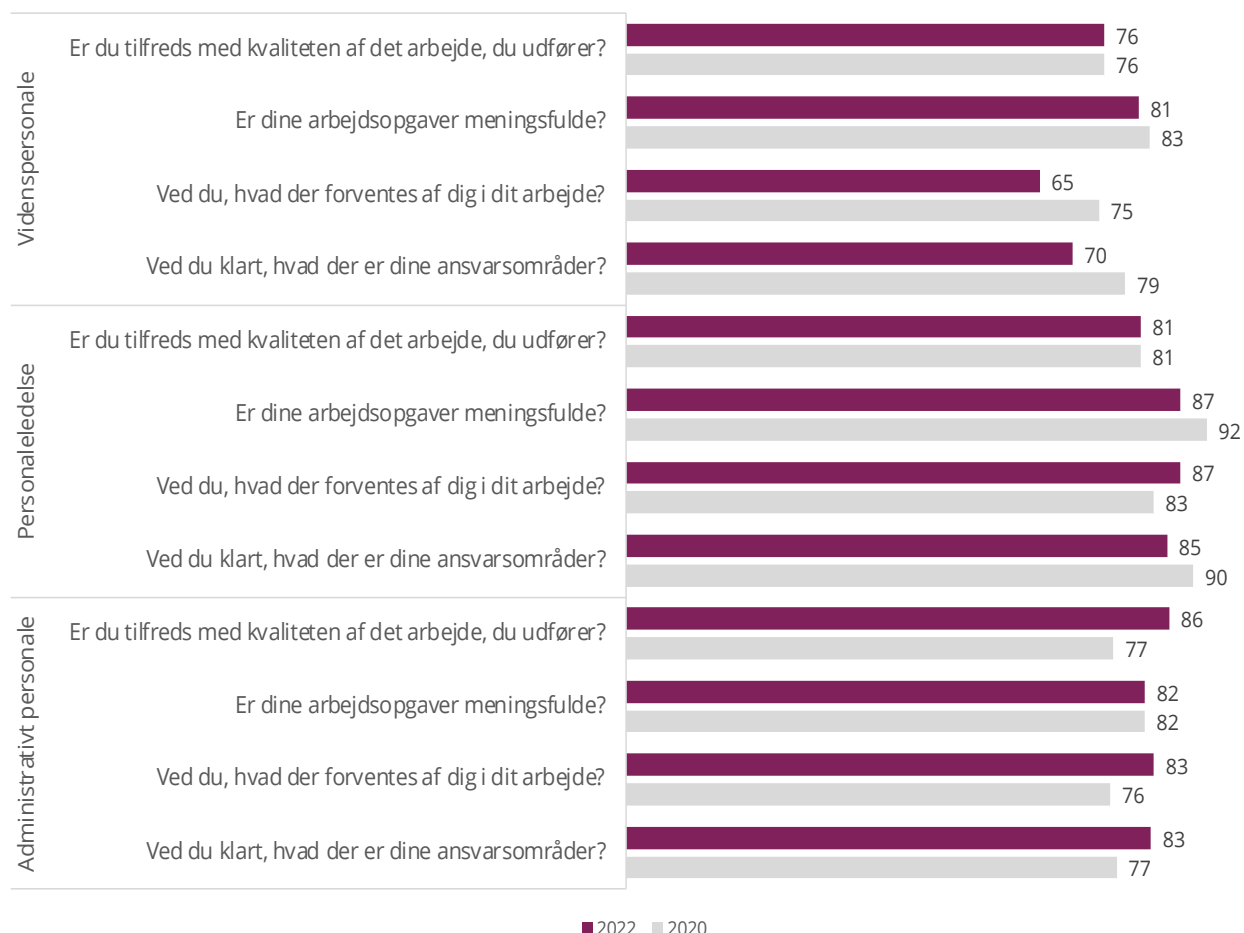




# INDSATSSOMRÅDER FOR ARBEJDSGLÆDE

## ARBEJDSOPGAVER

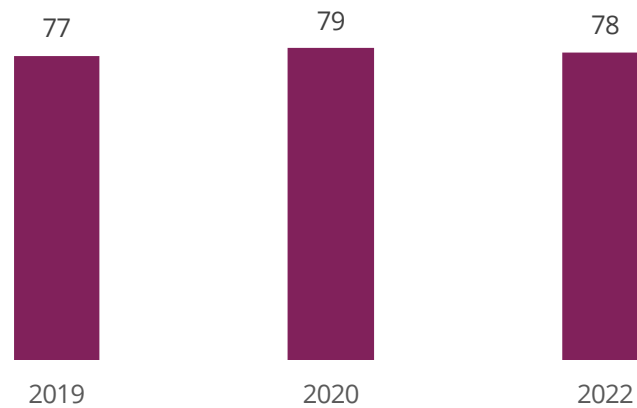
Sammenlignet med 2020 er medarbejdernes vurdering af deres arbejdsopgaver i 2022 mere eller mindre den samme. Videnspersonalet oplever dog en mindre forståelse af deres ansvarsområder, og, hvad der forventes af dem. Ansatte med personaleledelse giver udtryk for at deres arbejdsopgaver giver mening, at de har en god forståelse af deres ansvarsområder, og hvad der forventes af dem.





Generelt er vurderingen af arbejdsopgaver høj på Designskolen Kolding i 2022, og er samlet set steget en smule fra 2019. Tallene viser, at især meningsfulde opgaver har hjulpet den samlede vurdering.

### Total for området ARBEJDSOPGAVER



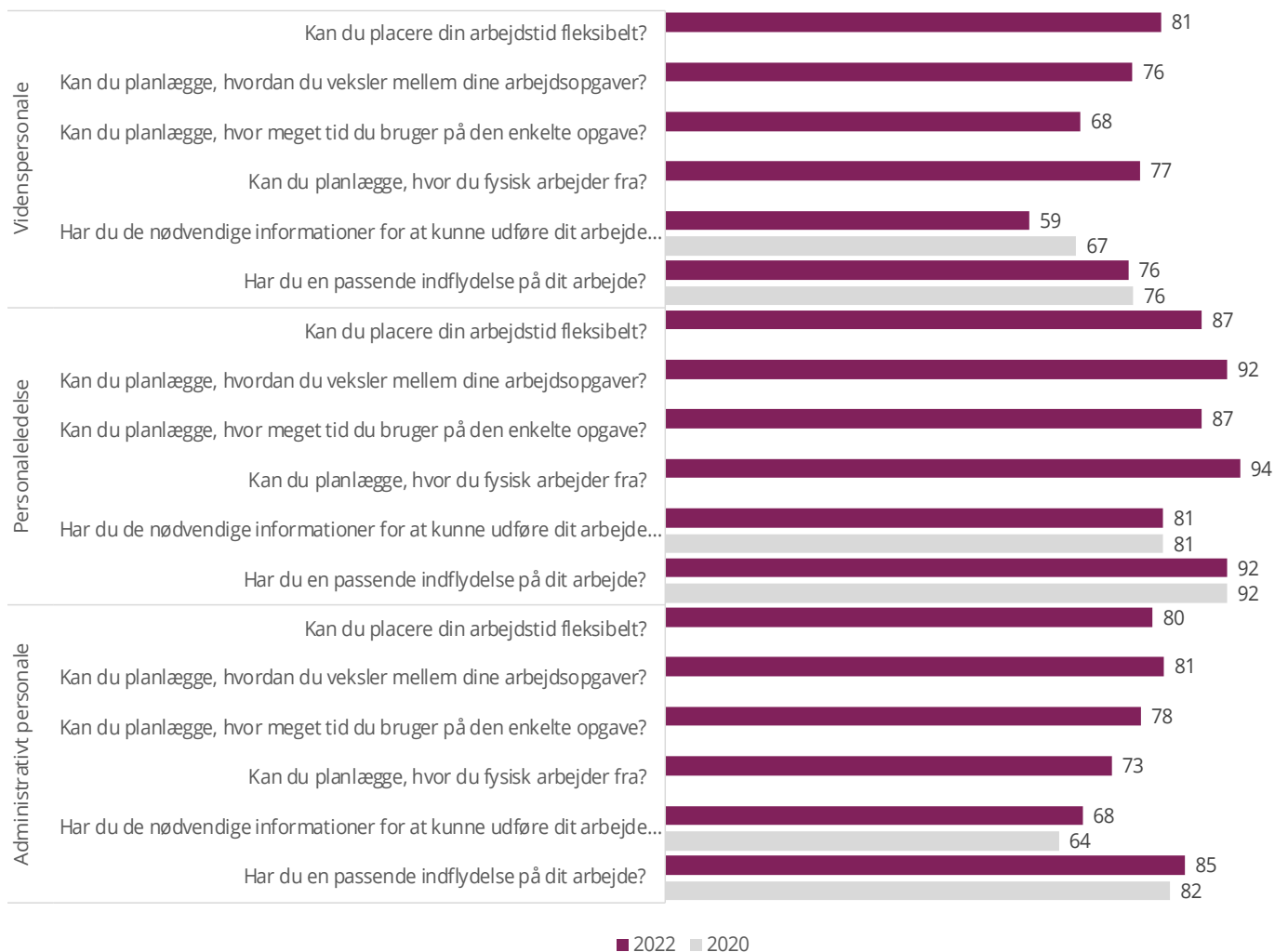
Svarfordelingen på spørgsmålene for alle medarbejderne:

|   | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|---|---------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Ved du klart, hvad der er dine ansvarsområder?            | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2 | 5.49%<br>5 | 8.79%<br>8   | 18.68%<br>17 | 37.36%<br>34 | 26.37%<br>24         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Ved du, hvad der forventes af dig i dit arbejde?          | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2 | 7.69%<br>7 | 10.99%<br>10 | 21.98%<br>20 | 29.67%<br>27 | 26.37%<br>24         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Er dine arbejdsopgaver meningsfulde?                      | 0.00%<br>0    | 0.00%<br>0 | 3.30%<br>3 | 8.79%<br>8   | 18.68%<br>17 | 31.87%<br>29 | 37.36%<br>34         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Er du tilfreds med kvaliteten af det arbejde, du udfører? | 0.00%<br>0    | 1.10%<br>1 | 3.30%<br>3 | 6.59%<br>6   | 18.68%<br>17 | 42.86%<br>39 | 26.37%<br>24         | 1.10%<br>1 | 91    |



## INDFLYDELSE

Området Indflydelse i arbejdet orienterer sig mod mulighederne for at øve indflydelse på og træffe beslutninger omkring centrale aspekter i arbejdsopgaverne. Hvis indflydelsen er passende, kan det bidrage til trivsel, mens en lav indflydelse kan føre til frustration. Der er i indeværende indsatsområde medtaget 4 nye spørgsmål, hvorfor en udvikling fra 2020 til 2022 ikke er mulig at illustrere på disse spørgsmål (manglende grå søjler).

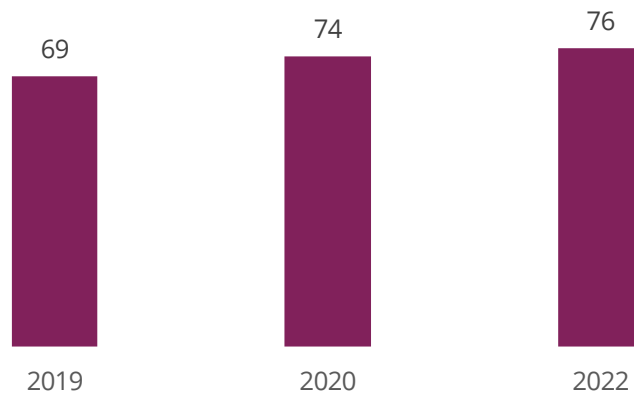




Ansatte med personaleledelse vurderer, at de i høj grad har både passende indflydelse, mulighed for planlægning og de nødvendige informationer for at kunne udføre deres arbejde. Anderledes ser det ud for både det administrative personale og videnspersonalet, som ikke føler de har de nødvendige informationer for at kunne udføre deres arbejde ordentligt.

Generelt ses der dog høje scores i forhold til indflydelse, og den overordnede vurdering for området er også gået op, sammenlignet med tidligere år. Det skal dog bemærkes, at tallene for 2022 indeholder de ekstra 4 nye spørgsmål, og derfor ikke helt kan sammenstilles med 2020 og 2019..

### Total for området INDFLYDELSE



Svarfordelingen på spørgsmålene for alle medarbejdere:

|  | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|--|---------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Har du en passende indflydelse på dit arbejde (arbejdsopgaver, arbejdstid og arbejdssted)? | 0.00%<br>0    | 3.30%<br>3 | 5.49%<br>5 | 5.49%<br>5   | 12.09%<br>11 | 36.26%<br>33 | 36.26%<br>33         | 1.10%<br>1 | 91    |
| 6. Har du de nødvendige informationer for at kunne udføre dit arbejde godt?                | 3.30%<br>3    | 4.40%<br>4 | 8.79%<br>8 | 13.19%<br>12 | 31.87%<br>29 | 31.87%<br>29 | 6.59%<br>6           | 0.00%<br>0 | 91    |



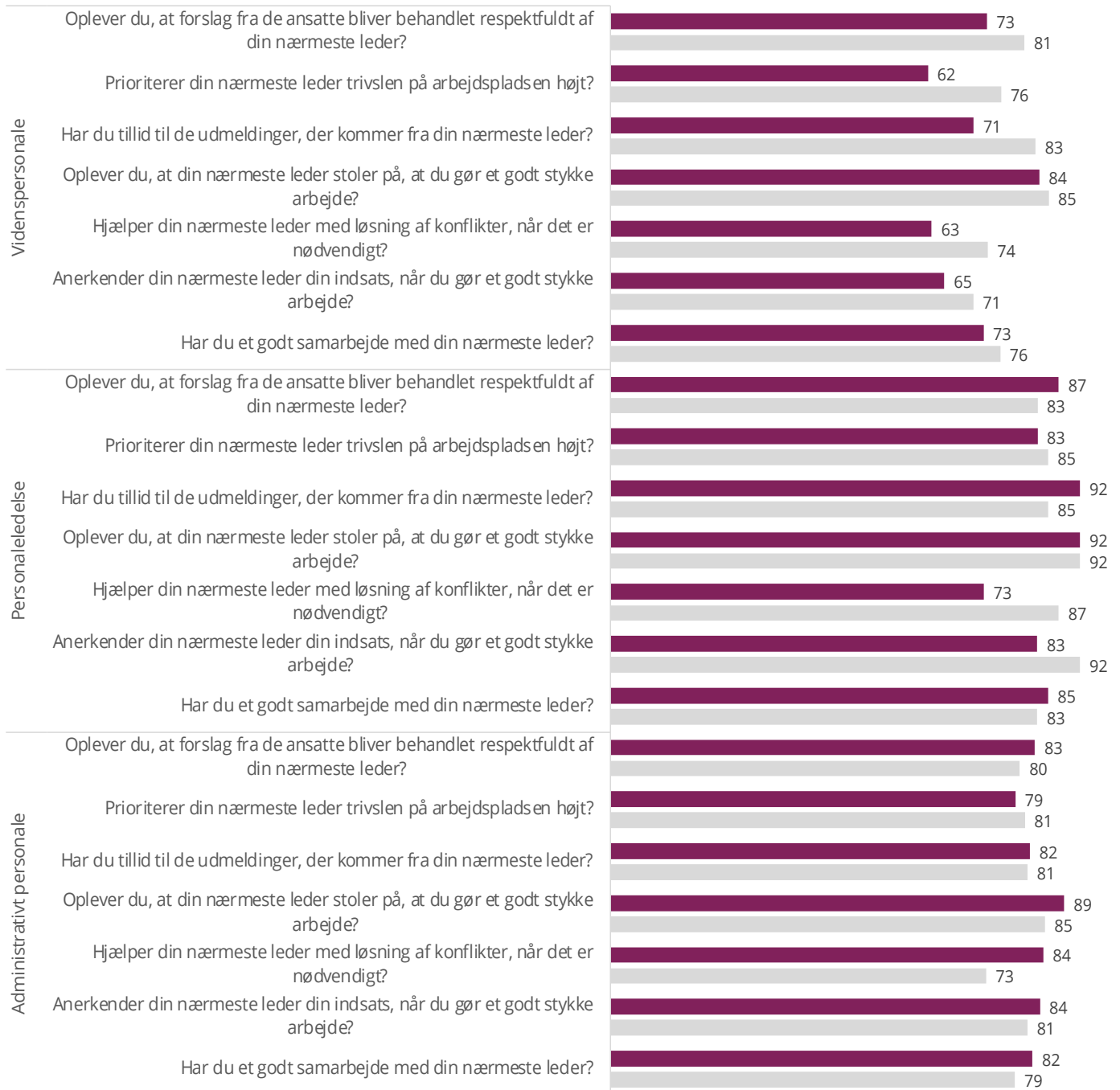
|   | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|---|---------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Kan du planlægge, hvor du fysisk arbejder fra?                    | 3.30%<br>3    | 3.30%<br>3 | 3.30%<br>3 | 14.29%<br>13 | 12.09%<br>11 | 20.88%<br>19 | 42.86%<br>39         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Kan du planlægge, hvor meget tid du bruger på den enkelte opgave? | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2 | 6.59%<br>6 | 9.89%<br>9   | 28.57%<br>26 | 25.27%<br>23 | 24.18%<br>22         | 2.20%<br>2 | 91    |
| Kan du planlægge, hvordan du veksler mellem dine arbejdsopgaver?  | 0.00%<br>0    | 0.00%<br>0 | 3.30%<br>3 | 10.99%<br>10 | 21.98%<br>20 | 29.67%<br>27 | 31.87%<br>29         | 2.20%<br>2 | 91    |
| Kan du placere din arbejdstid fleksibelt?                         | 0.00%<br>0    | 1.10%<br>1 | 2.20%<br>2 | 8.79%<br>8   | 23.08%<br>21 | 27.47%<br>25 | 37.36%<br>34         | 0.00%<br>0 | 91    |





## LEDER

Ledelse spiller en vigtig rolle for medarbejdernes trivsel. For at afdække medarbejdernes oplevelse af nærmeste leder, er der stillet syv spørgsmål.



■ 2022 ■ 2020



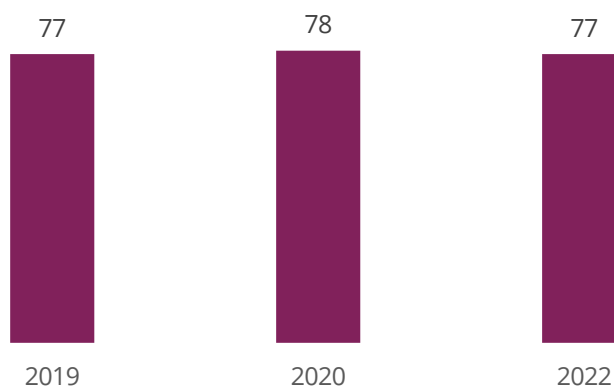
Den gode leder bør bidrage til medarbejderens faglige udvikling og sørge for, at medarbejderen har muligheder for at udvikle sig i arbejdet. Lederen bør gå forrest og lede gennem det gode eksempel. Der bør skabes en fælles forståelse af, hvordan arbejdsopgaverne skal løses, og lederen bør have blik for den enkelte medarbejders behov, hvilket indebærer en række mere praktiske aspekter, som fx planlægning af arbejdet og konfliktløsning mellem medarbejdere.

Blandt ansatte med ledelsesansvar og det administrative personale er der overordnet set en høj grad af tilfredshed med de forskellige områder, mens der hos videnspersonalet er tilbagegang i forhold til 2020 på en række parametre. Her er specielt anerkendelse, løsning af konflikter og ledelsens fokus på trivsel i den lave ende af vurderingsskalaen.

Det skal bemærkes, at 16 personer har svaret 'ved ikke' på spørgsmålet 'Hjælper din nærmeste leder med løsning af konflikter, når det er nødvendigt?' Det er sandsynligt, at der her er tale om medarbejdere som ikke har oplevet konflikter og derfor ikke ved, hvordan deres leder vil agere skulle de opstå. Ingen af de 16 personer er ansatte med personaleledelse.

I 2022 ligger den overordnede vurdering af nærmeste leder på samme niveau som i 2019 og 2020 – altså tilfredsstillende – med plads til forbedringer.

#### Total for området LEDER





Svarfordelingen på spørgsmålene for alle medarbejdere:

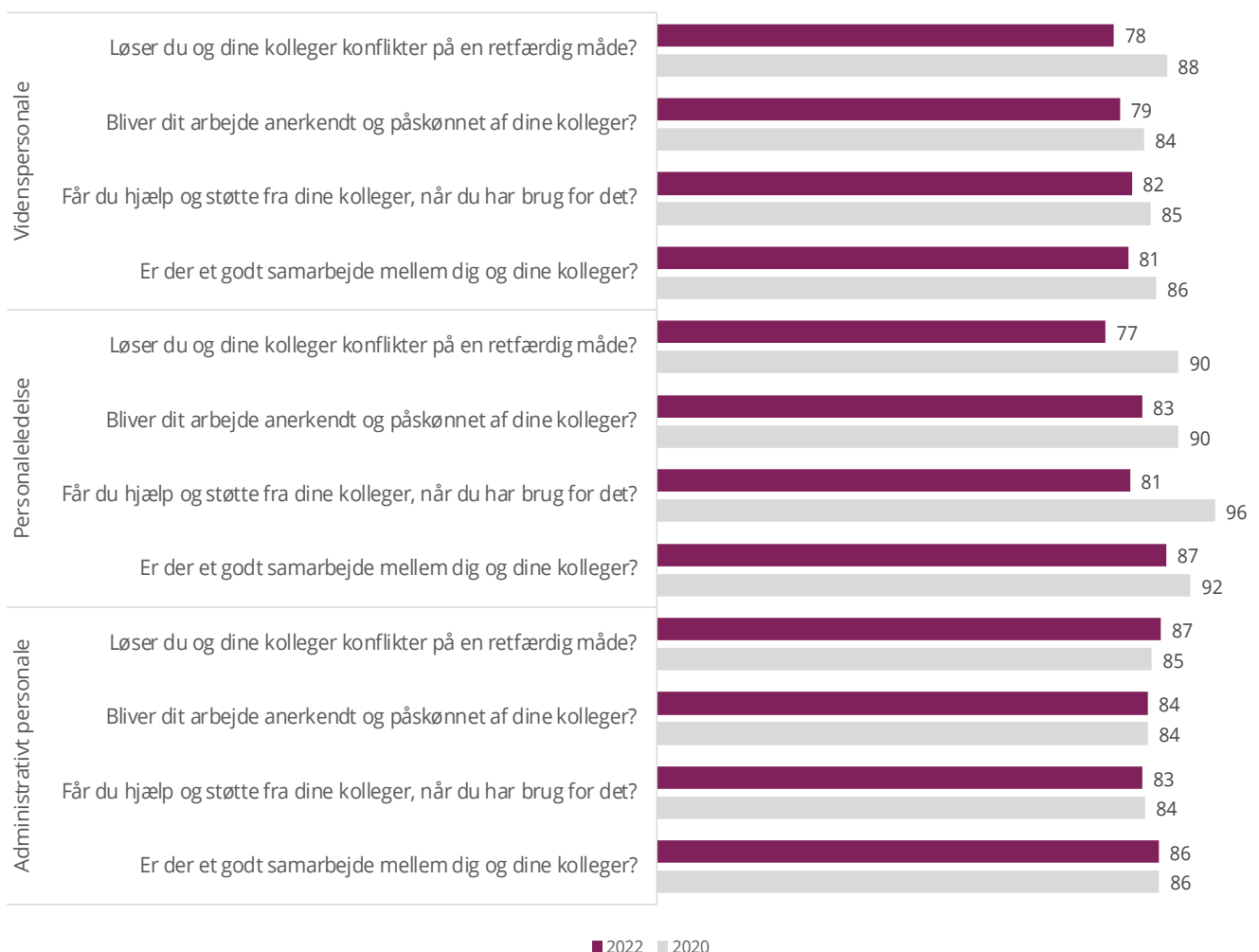
|  | SLET IKKE (1) | (2)          | (3)        | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE     | TOTAL |
|--|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|-------|
| Har du et godt samarbejde med din nærmeste leder?  | 0.00%<br>0    | 1.10%<br>1   | 7.69%<br>7 | 13.19%<br>12 | 14.29%<br>13 | 26.37%<br>24 | 35.16%<br>32         | 2.20%<br>2   | 91    |
| Anerkender din nærmeste leder din indsats, når du gør et godt stykke arbejde?              | 0.00%<br>0    | 7.69%<br>7   | 8.79%<br>8 | 5.49%<br>5   | 14.29%<br>13 | 30.77%<br>28 | 29.67%<br>27         | 3.30%<br>3   | 91    |
| Hjælper din nærmeste leder med løsning af konflikter, når det er nødvendigt?               | 1.10%<br>1    | 5.49%<br>5   | 5.49%<br>5 | 12.09%<br>11 | 13.19%<br>12 | 18.68%<br>17 | 26.37%<br>24         | 17.58%<br>16 | 91    |
| Oplever du, at din nærmeste leder stoler på, at du gør et godt stykke arbejde?             | 0.00%<br>0    | 1.10%<br>1   | 4.40%<br>4 | 2.20%<br>2   | 10.99%<br>10 | 26.37%<br>24 | 50.55%<br>46         | 4.40%<br>4   | 91    |
| Har du tillid til de udmeldinger, der kommer fra din nærmeste leder?                       | 0.00%<br>0    | 9.89%<br>9   | 5.49%<br>5 | 6.59%<br>6   | 8.79%<br>8   | 26.37%<br>24 | 40.66%<br>37         | 2.20%<br>2   | 91    |
| Prioriterer din nærmeste leder trivsel på arbejdspladsen højt?                             | 0.00%<br>0    | 10.99%<br>10 | 8.79%<br>8 | 10.99%<br>10 | 13.19%<br>12 | 23.08%<br>21 | 30.77%<br>28         | 2.20%<br>2   | 91    |
| Oplever du, at forslag fra de ansatte bliver behandlet respektfuldt af din nærmeste leder? | 0.00%<br>0    | 2.20%<br>2   | 9.89%<br>9 | 7.69%<br>7   | 14.29%<br>13 | 20.88%<br>19 | 40.66%<br>37         | 4.40%<br>4   | 91    |



## SAMARBEJDE

Gode kolleger giver arbejdsglæde, og derfor spiller de interpersonelle relationer en stor rolle i forhold til trivsel på arbejdspladsen.

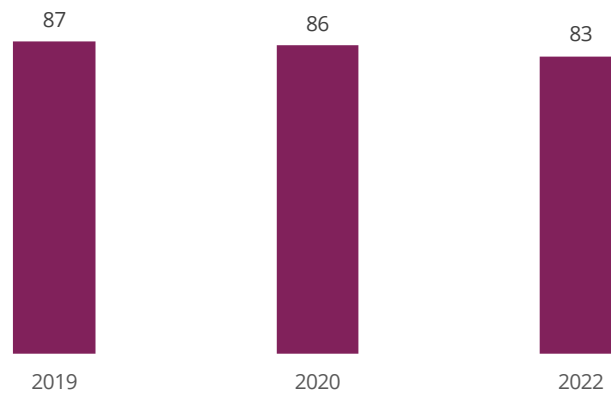
Selvom flere af spørgsmålene under samarbejde er gået en lille smule tilbage i 2022, er der generelt en meget høj grad af samarbejde, anerkendelse og hjælp mellem kolleger på Designskolen Kolding. Dermed tegnes et billede af et meget velfungerende kollegialt samarbejde og sammenhold. Alle medarbejdergrupper ligger i den høje vurdering på alle parametre.





Ved spørgsmålet 'Løser du og dine kolleger konflikter på en retfærdig måde?' har 14 personer svaret 'Ved ikke'. Dette kan sandsynligvis tolkes som at ingen konflikter har givet anledning til at afprøve kollegers retfærdighedssans.

#### Total for området SAMARBEJDE



Svarfordelingen på spørgsmålene:

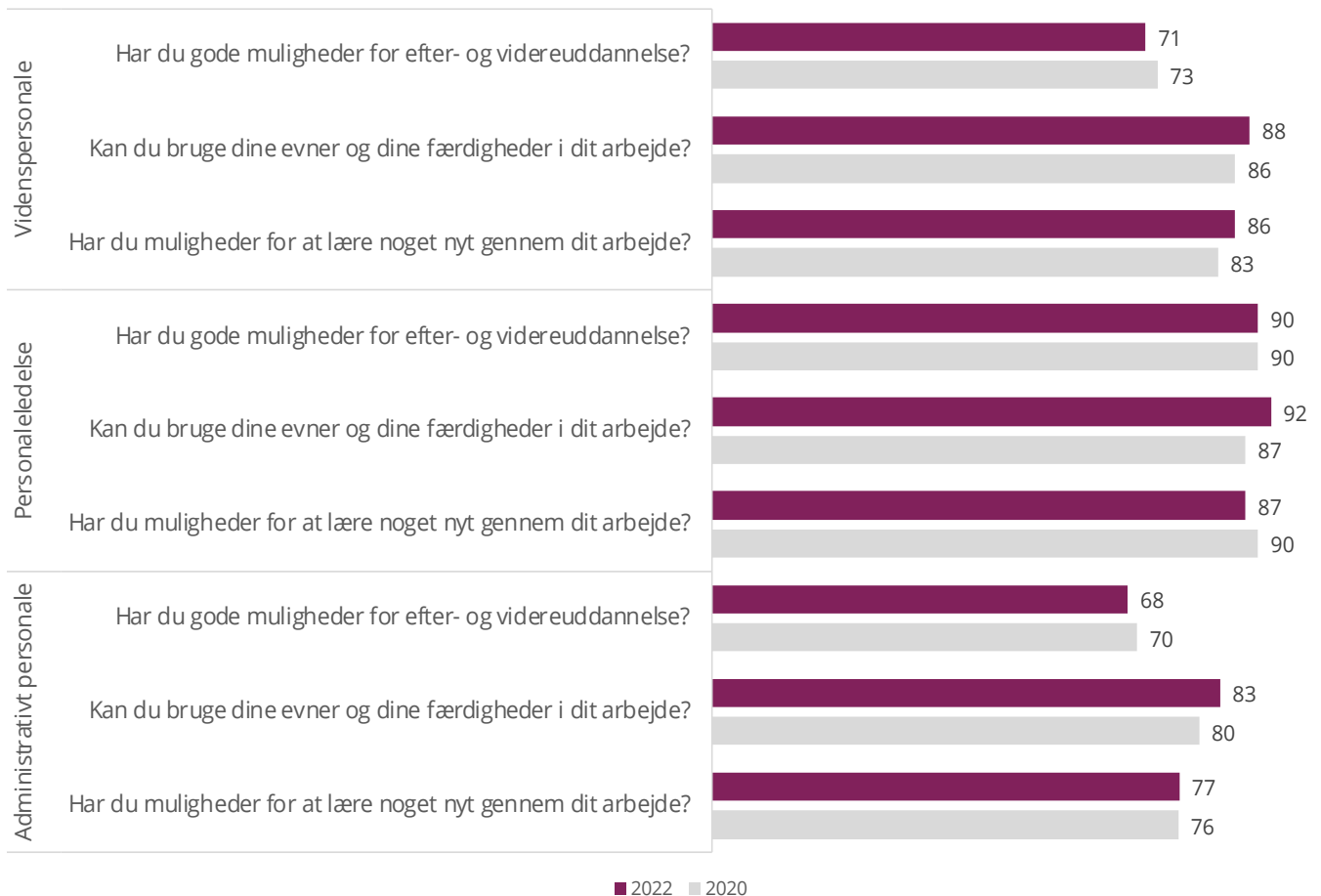
|  | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)        | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE     | TOTAL |
|--|---------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|-------|
| Er der et godt samarbejde mellem dig og dine kolleger?             | 1.10%<br>1    | 1.10%<br>1 | 4.40%<br>4 | 3.30%<br>3 | 17.58%<br>16 | 24.18%<br>22 | 48.35%<br>44         | 0.00%<br>0   | 91    |
| Får du hjælp og støtte fra dine kolleger, når du har brug for det? | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2 | 3.30%<br>3 | 3.30%<br>3 | 20.88%<br>19 | 24.18%<br>22 | 45.05%<br>41         | 0.00%<br>0   | 91    |
| Bliver dit arbejde anerkendt og påskønnet af dine kolleger?        | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2 | 0.00%<br>0 | 7.69%<br>7 | 21.98%<br>20 | 25.27%<br>23 | 41.76%<br>38         | 0.00%<br>0   | 91    |
| Løser du og dine kolleger konflikter på en retfærdig måde?         | 1.10%<br>1    | 0.00%<br>0 | 3.30%<br>3 | 6.59%<br>6 | 12.09%<br>11 | 29.67%<br>27 | 31.87%<br>29         | 15.38%<br>14 | 91    |



## PERSONLIG UDVIKLING

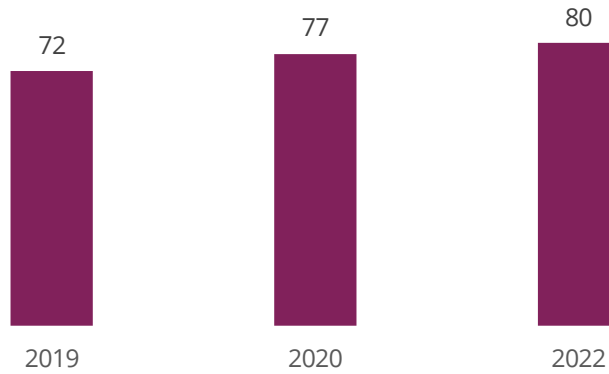
Medarbejderne ser ud til at blive udfordret i arbejdet, hvor de både får mulighed for at bruge deres kompetencer og samtidig lære noget nyt. For området "muligheder for efter- og videreuddannelse" er vurderingen kun lige kommet over i den høje ende hos det administrative personale og videnspersonalet. Der er 10 personer som har svaret 'ved ikke' på spørgsmålet, hvilket kan skyldes, at de ikke er blevet informeret om deres muligheder for yderligere dygtiggørelse (læs også kommentarerne nedenfor). Det skal bemærkes, at det ikke har sammenhæng med en eventuel manglende MUS-samtale.

Generelt ligger det administrative personale lidt lavere end de andre stillingsgrupper, mens ansatte med personaleledelse vurderer mulighederne bedst. Overordnet set er vurderingen af Personlig udvikling høj.





## Total for området PERSONLIG UDVIKLING



Svarfordelingen på spørgsmålene:

|   | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)        | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|---|---------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Har du muligheder for at lære noget nyt gennem dit arbejde? | 0.00%<br>0    | 0.00%<br>0 | 2.20%<br>2 | 9.89%<br>9 | 16.48%<br>15 | 34.07%<br>31 | 37.36%<br>34         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Kan du bruge dine evner og dine færdigheder i dit arbejde?  | 0.00%<br>0    | 0.00%<br>0 | 2.20%<br>2 | 5.49%<br>5 | 10.99%<br>10 | 32.97%<br>30 | 48.35%<br>44         | 0.00%<br>0 | 91    |

|   | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE     | TOTAL |
|---|---------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|-------|
| Har du gode muligheder for efter- og videreuddannelse | 1.10%<br>1    | 5.49%<br>5 | 3.30%<br>3 | 12.09%<br>11 | 18.68%<br>17 | 29.67%<br>27 | 18.68%<br>17         | 10.99%<br>10 | 91    |



Yderligere kommentarer til spørgsmålet om muligheder for efter – og videreuddannelse:

”” *Kender ikke til mulighederne, hvis de eksisterer...*

”” *.Jeg ved ikke hvad der kunne være relevant og igangværende opgaver tager fokus væk fra emnet.*

”” *Mangler overblik over muligheder.*

”” *Oplever manglende resourser til videruddannelse som et problem.*

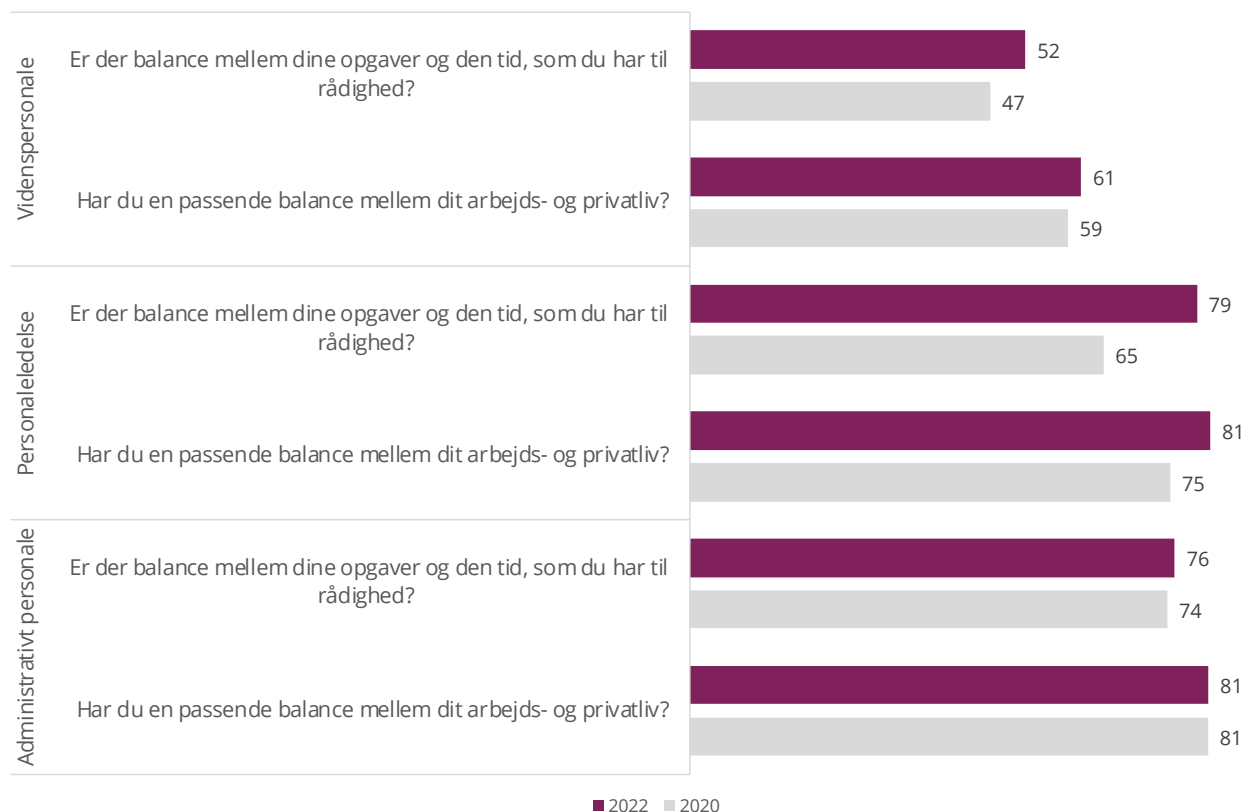




## WORK LIFE BALANCE

Under Work Life Balance fokuseres der på de krav som medarbejderen oplever stilles i forhold til mængden af arbejde, samt i hvilket tempo arbejdet skal udføres i. En stor arbejdsmængde kan betyde, at arbejdstageren ikke kan nå alle sine opgaver, og at han /hun således kommer 'bagud'. En stor arbejdsmængde kan løses ved at arbejdstempoet sættes op, hvilket i længerevarende perioder igen kan føre til overbelastning. Den ansatte føler sig ikke kun forpligtet i arbejdssituationer, men også i privatlivet. Derfor bør det også være i arbejdsgiverens interesse, at medarbejderen føler en god balance mellem hjemmet og jobbet.

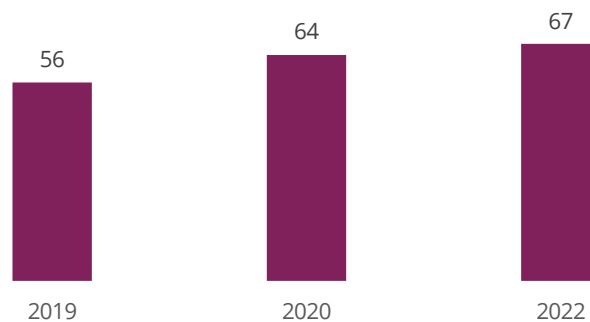
Videnspersonalets vurdering af Work Life Balance ligger stadig i den lave ende, selvom der er forbedringer på området. I 2020 blev det nævnt at en mulig årsag kunne være de udfordringer som Covid-19 have tilføjet undervisningen, hvor der ganske givet har måtte tænkes i mange alternative løsninger, for at overholde gældende restriktioner. Nu da restriktionerne alle er ophævet er vurderingerne stadig lave. Hvorvidt det er eftervirkningerne af Covid-19, eller noget andet bør undersøges nærmere.





Til trods for en lidt dårligere vurdering af Work Life Balance blandt videnspersonalet, sker der fortsat forbedringer på området. Primært opleves balancen mellem arbejds- og privatliv for det administrative personale og ansatte med personaleledelse bedre.

### Total for området WORK LIFE BALANCE



Svarfordelingen på spørgsmålene:

|   | SLET IKKE (1) | (2)        | (3)        | (4)          | (5)          | (6)          | I MEGET HØJ GRAD (7) | VED IKKE   | TOTAL |
|---|---------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|-------|
| Har du en passende balance mellem dit arbejds- og privatliv?            | 3.30%<br>3    | 5.49%<br>5 | 5.49%<br>5 | 9.89%<br>9   | 21.98%<br>20 | 34.07%<br>31 | 19.78%<br>18         | 0.00%<br>0 | 91    |
| Er der balance mellem dine opgaver og den tid, som du har til rådighed? | 6.59%<br>6    | 4.40%<br>4 | 5.49%<br>5 | 17.58%<br>16 | 25.27%<br>23 | 30.77%<br>28 | 9.89%<br>9           | 0.00%<br>0 | 91    |



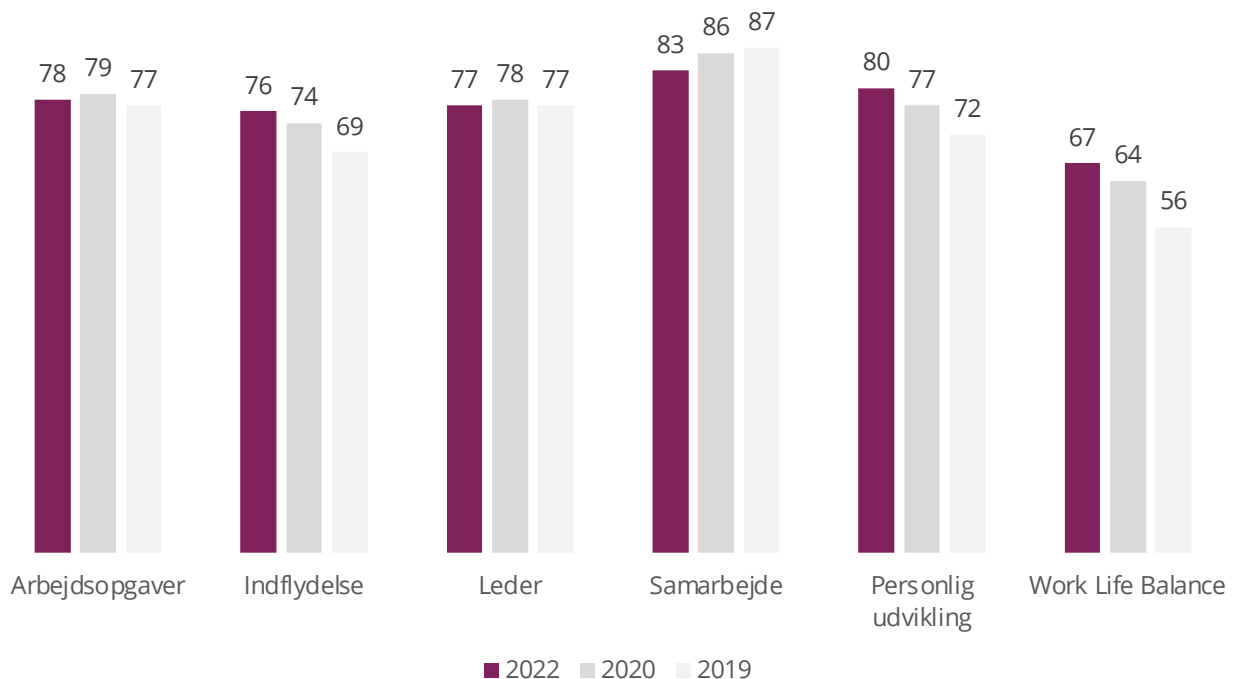
## SAMMENLIGNING AF INDSATSOMRÅDER OG KONKLUSION

Nedenfor er vist den overordnede score på undersøgelsens indsatsområder for 2019, 2020 og 2022.

Indsatsområderne Indflydelse, Personlig udvikling og Work Life Balance har aldrig været vurderet højere, mens Samarbejde er det lavest på de målte år. Samarbejde er dog ligesom de foregående år, stadig det bedst vurderede indsatsområde, og der eksisterer derfor et særdeles godt kollegial sammenhold, hvor medarbejderne er klar til at støtte og hjælpe hinanden. Et godt kollegialt sammenhold er vigtigt, da det er nemt for udefrakommende og korttidsansatte at falde hurtigt til på Designskolen Kolding.

Kun Work Life Balance ligger på middel, og her er det specielt videnspersonalets vurderinger som trækker den overordnede vurdering ned. Samlet set er der en god arbejdsglæde, motivation og loyalitet blandt de ansatte, og dermed er Designskolen Kolding en arbejdsplads, hvor trivsel er høj.

Videnspersonalet har i flere af indsatsområderne været den mest kritiske stillingsgruppe, og det kunne med fordel undersøges, hvorfor denne gruppe har givet lavere vurderinger på en række områder, og hvad der kan gøres for at løse det. Videnspersonalet oplever generelt en mindre forståelse for deres ansvarsområder, og hvad der forventes af dem, ligesom de tydeligvis ikke føler de har de nødvendige informationer til at løse deres arbejde. Fra ledelsen udtrykker gruppen også, at de savner anerkendelse og mere fokus på trivsel.





## LIGESTILLING

Som en ny tilføjelse i dette års Trivselsmåling, er der medtaget 3 spørgsmål om ligestilling. Resultaterne kan ses i nedenstående diagram, og der er ingen tvivl om, at alle medarbejdere er enige om, at der ingen ulighed er på skolen.

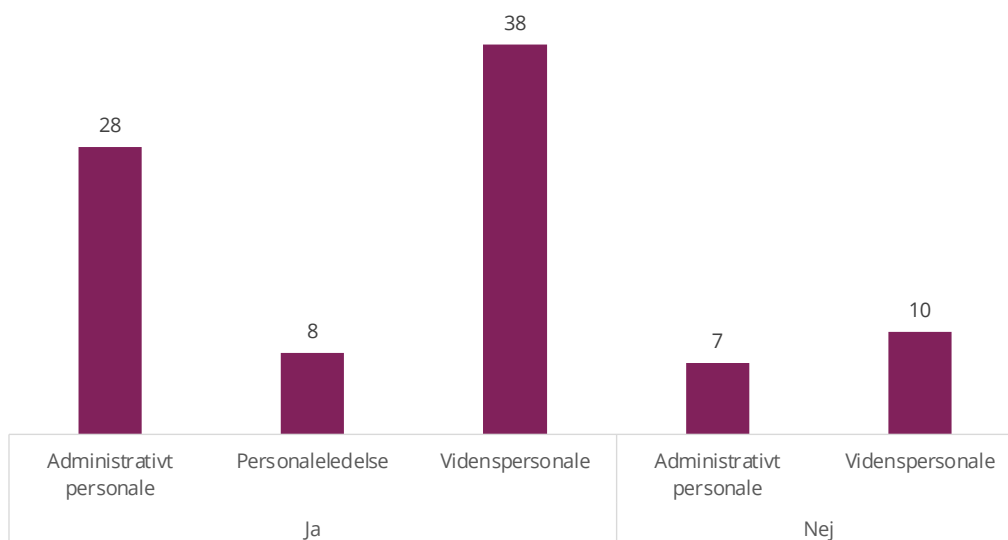




## MEDARBEJDERUDVIKLINGSSAMTALEN

MUS er en dialog mellem leder og medarbejder, hvor medarbejderens generelle jobtilfredshed, jobtrivsel og udvikling afdækkes. Medarbejderudviklingssamtalen giver mulighed for, i fællesskab, at se tilbage på præstationer, resultater, udfordringer mv. Tilbageblik og feedback er en vigtig øvelse for at kunne planlægge de fremtidige arbejdsopgaver og udviklingsmuligheder. Der er ikke noget krav til afholdelse af MUS, men det anbefales, da det kan hjælpe med til at medarbejderen og virksomheden får det bedste ud af hinanden.

Antal medarbejdere som har/ikke har haft MUS fordelt på stillingsgrupper



De 74 medarbejdere som har haft en medarbejdersamtale, er blevet spurgt om, hvorvidt samtalen har bidraget til deres udvikling. Svarfordelingen målt i antal kan ses nedenfor. Vurderingen af MUS dækkes også i APV'en.

| Har MUS bidraget til din udvikling? | Slet ikke | 2    | 3    | 4     | 5     | 6     | I Meget høj grad | Ved ikke | Total |
|-------------------------------------|-----------|------|------|-------|-------|-------|------------------|----------|-------|
| Administrativt personale            | 3         | 1    | 1    | 1     | 10    | 6     | 3                | 3        | 28    |
| Personaleledelse                    | 0         | 0    | 0    | 0     | 5     | 2     | 1                | 0        | 8     |
| Videnspersonale                     | 2         | 2    | 4    | 8     | 13    | 5     | 1                | 3        | 38    |
| I alt                               | 5         | 3    | 5    | 9     | 28    | 13    | 5                | 6        | 74    |
| I alt %                             | 6,8%      | 4,0% | 6,8% | 12,2% | 37,8% | 17,6% | 6,8%             | 8,1%     | -     |

# inevå

VIDEN TIL UDVIKLING

(+45 ) 86 14 90 80  
info@ineva.dk  
ineva.dk

**Ineva**  
Mariane Thomsens Gade 4B, 1-3  
DK-8000 Aarhus C

# ARBEJDSPLADSVURDERING APV

Designskolen Kolding 2022

Forfattere: Malene Skov Dinesen og Lars Dinesen, Ineva ApS

Udgivelsesår: 2022

# INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>INDLEDENDE BEMÆRKNINGER .....</b> | <b>2</b> |
|--------------------------------------|----------|



|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>DET FYSISKE ARBEJDSMILJØ.....</b> | <b>3</b> |
|--------------------------------------|----------|

|   |    |
|---|----|
| Oplever du problemer med støj?.....                 | 3  |
| Oplever du problemer med belysning?.....            | 6  |
| Oplever du problemer med rengøring?.....            | 8  |
| Oplever du problemer med arbejdsstillinger?.....    | 10 |
| Rumtemperatur og træk .....                         | 12 |
| Oplever du problemer med luftkvaliteten? .....      | 14 |
| Oplever du problemer med kemikaliehåndtering? ..... | 16 |
| Oplever du særlig risiko for uheld?.....            | 17 |
| Skiltning og nødudgange.....                        | 18 |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>DET PSYKISKE ARBEJDSMILJØ .....</b> | <b>19</b> |
|--|-----------|

|  |    |
|--|----|
| Vurdér dit Velbefindende.....                | 19 |
| Sygefravær som følge af arbejdsforhold ..... | 21 |
| Vold, mobning og seksuel opmærksomhed.....   | 22 |
| Medarbejderudviklingssamtale .....           | 23 |



## INLEDENDE BEMÆRKNINGER

Indeværende Arbejdspladsvurdering (efterfølgende APV) har til formål at kortlægge eventuelle arbejdsmiljøproblemer på Designskolen Kolding. Det er efterfølgende Rektoratets ansvar at prioritere og løse eventuelle problemer.

Indeværende rapport er udarbejdet på baggrund af en online spørgeskemaundersøgelse foretaget blandt Designskolen Koldings ansatte i november og december 2022. I alt har 107 medarbejdere modtaget et spørgeskema, og af disse har 91 valgt at svare. Det giver en besvarelsesprocent på 85% (mod 83 % i 2020).

Undersøgelsen er anonym og således vil der på intet tidspunkt i rapporter eller datamateriale kunne refereres tilbage til enkeltpersoner med navns nævnelse.

APV'en er udformet med inspiration fra Arbejdstilsynets anbefalinger og dækker områder fordelt på fysisk og psykisk arbejdsmiljø. APV'en bør læses sammen med Trivselsmålingen.

I præsentationen af undersøgelsens resultater er svarene 'dagligt', 'ugentligt' og 'månedligt' sammenlagt i spørgsmålene omhandlende problemer med forhold som eksempelvis støj, rengøring og arbejdsstillinger. Den ansatte tolkes i disse tilfælde at opleve problemerne ofte. Af og til og nej besvarelserne er lagt sammen i kategorien Aldrig/sjældent.

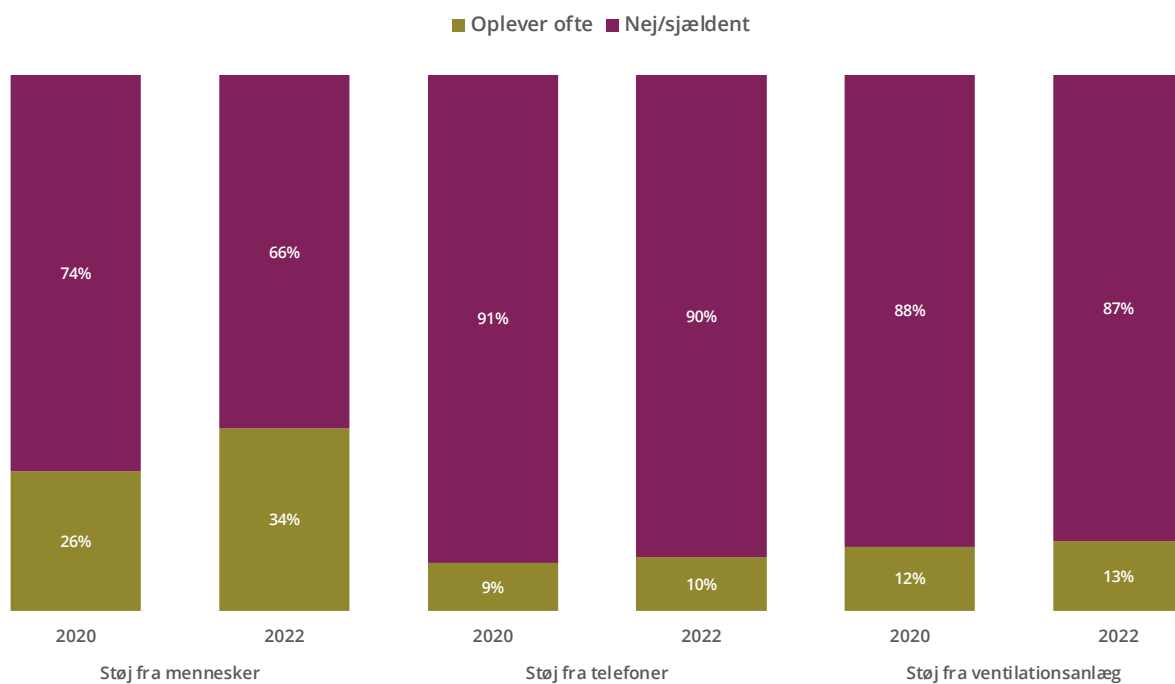


# DET FYSISKE ARBEJDSMILJØ

## OPLEVER DU PROBLEMER MED STØJ?

Det er støj fra mennesker som igen i 2022 er mest forstyrrende for medarbejderne på Designskolen Kolding. 14 personer oplever det dagligt, mens 13 ansatte dørjer med det på ugentlig basis.

Samlet set er der 11 medarbejdere, som oplever mere end én støjgene, og i forhold til 2020 synes støjgenerne at være steget en lille smule i 2022.





Svarfordelingen for problemer med støj:

|                             | JA, DAGLIGT  | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE   | TOTAL |
|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Støj fra mennesker          | 15.38%<br>14 | 14.29%<br>13 | 4.40%<br>4    | 34.07%<br>31  | 30.77%<br>28 | 1.10%<br>1 | 91    |
| Støj fra ringende telefoner | 2.20%<br>2   | 5.49%<br>5   | 2.20%<br>2    | 21.98%<br>20  | 67.03%<br>61 | 1.10%<br>1 | 91    |
| Støj fra ventilationsanlæg  | 9.89%<br>9   | 2.20%<br>2   | 1.10%<br>1    | 25.27%<br>23  | 59.34%<br>54 | 2.20%<br>2 | 91    |

## KOMMENTARER:

Primært at der bliver snakket, men det er primært arbejdssnak - mangler et sted at kunne sidde i stilhed og arbejde + et sted at holde online møder, så man ikke forstyrre de andre

Det kan være forstyrrende at side mange på et kontor, hvor du tit kan blive afbrudt.

Storrumskontorer egner sig ikke til fordybelsesarbejde. Susen fra ventilation.

Der er efter corona en vokset mængde af møder der sker online. Der opstår meget nemt situationer i vores fælles kontorområder, hvor snak i møder bliver forstyrrende. Det er ikke altid nemt at finde "ene" mødelokaler.

Støj/snak fra de studerende på gangen/klasselokalet overfor vores kontor kan forstyrre ens arbejde. Men ofte er det i kortere tid. Ellers lukker vi døren på klem, så vi bedre kan koncentrere os.)

Jeg har intet kontor, så jeg arbejder primært hjemmefra. Jeg savner et tilhørsforhold til skolen

Jeg tror nok det er når der skal laves noget i bygningen. Så kan jeg høre maskiner der skærer og sådan.

Støj fra mennesker - kantinen

Åbne kontorpladser og online møder gør at rum hurtigt "fyldes op". Jeg savner i høj grad en fast plads på designskolen

Der er støj fra kollegaer, studerende - men det er en del af arbejdspladsen, så det opleves for mig ikke som et problem.

Dagligt høj støj fra maskiner og udsugning i køkkenet.

Jeg oplever ikke, at jeg kan lave fordybelsesarbejde på min arbejdsplads. Jeg oplever, at bevægelse fra andre mennesker, støj, afbrydelser og uro gør den del af mit arbejde vanskeligt. Det kan også være svært at finde et ledigt lokale, hvis jeg skal have et møde/online møde

De store åbne studiepladsmiljøer, kantinen og fælles kontorer er livlige men det er ikke steder hvor man kan få ro og koncentrere sig særligt meget...de 1 års studerende tager hjem når de skal koncentrere sig og det gør jeg også hvis jeg skal koncentrere mig

Det er svært at finde et sted til koncentreret arbejde, fx at skrive eller læse. Det gøres desværre bedst hjemmefra



*Jeg sidder i en funktion hvor støj er forventeligt og også en del af mit arbejde*

*Jeg sidder i storrums kontor, og der er ofte besøg fra studerende. Så lydniveauet er højt indimellem. Derudover er der et seminarrum på den anden side gangen - og døren er ofte åben ud til gangen, i pauserne.*

*Jeg kan godt opleve støj på kontoret, når alle medarbejdere er her samme dag. Og der er forskellige mødetidspunkter og behov for at tale.*

*Der er meget ud/ind ad kontoret*

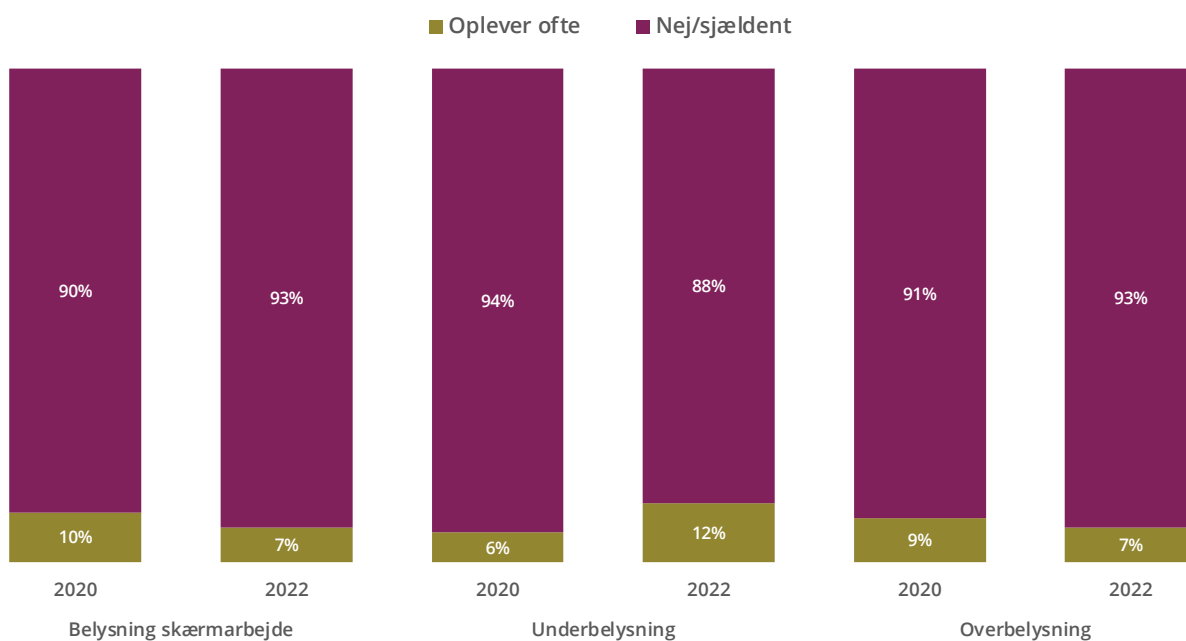
*Der er både fordele og ulemper ved at have et meget dynamisk kontormiljø.*

*Støj fra maskiner der anvendes nedenunder på værkstedet.*



## OPLEVER DU PROBLEMER MED BELYSNING?

Én medarbejder oplever dagligt problemer med belysning i forbindelse med skærmarbejde, og to angiver at være generet ugentligt. Tre personer er dagligt generet af for lidt lys (underbelysning) i arbejdsrummet, og fem oplever det samme problem ugentligt. For meget lys (overbelysning) påvirker to medarbejdere på daglig basis, mens tre oplever samme gene ugentligt. Fire medarbejdere oplever mere end et problem med belysning.



Svarfordelingen for problemer med belysning:

|  | JA, DAGLIGT | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE   | TOTAL |
|--|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Belysning ved skærmarbejde, fx blanding eller spejling i skærm | 1.10%<br>1  | 2.20%<br>2   | 3.30%<br>3    | 24.18%<br>22  | 67.03%<br>61 | 2.20%<br>2 | 91    |
| For lidt lys/underbelysning i arbejdsrum                       | 3.30%<br>3  | 5.49%<br>5   | 3.30%<br>3    | 16.48%<br>15  | 70.33%<br>64 | 1.10%<br>1 | 91    |
| For meget lys/overbelysning i arbejdsrum                       | 2.20%<br>2  | 3.30%<br>3   | 1.10%<br>1    | 12.09%<br>11  | 79.12%<br>72 | 2.20%<br>2 | 91    |



## 🗨️ KOMMENTARER:

*Vi er i en energikrise og det bliver selvfølgelig taget alvorligt. Men det resultere nogen gange i at vi sidder og arbejder i rum hvor lyset er slukket.*

*Diffust loftsls ved typen af lys.*

*Vi får at vide at vi helst ikke må tænde lyset pga besparelse*

*Primært solen der skinner ind i skærm*

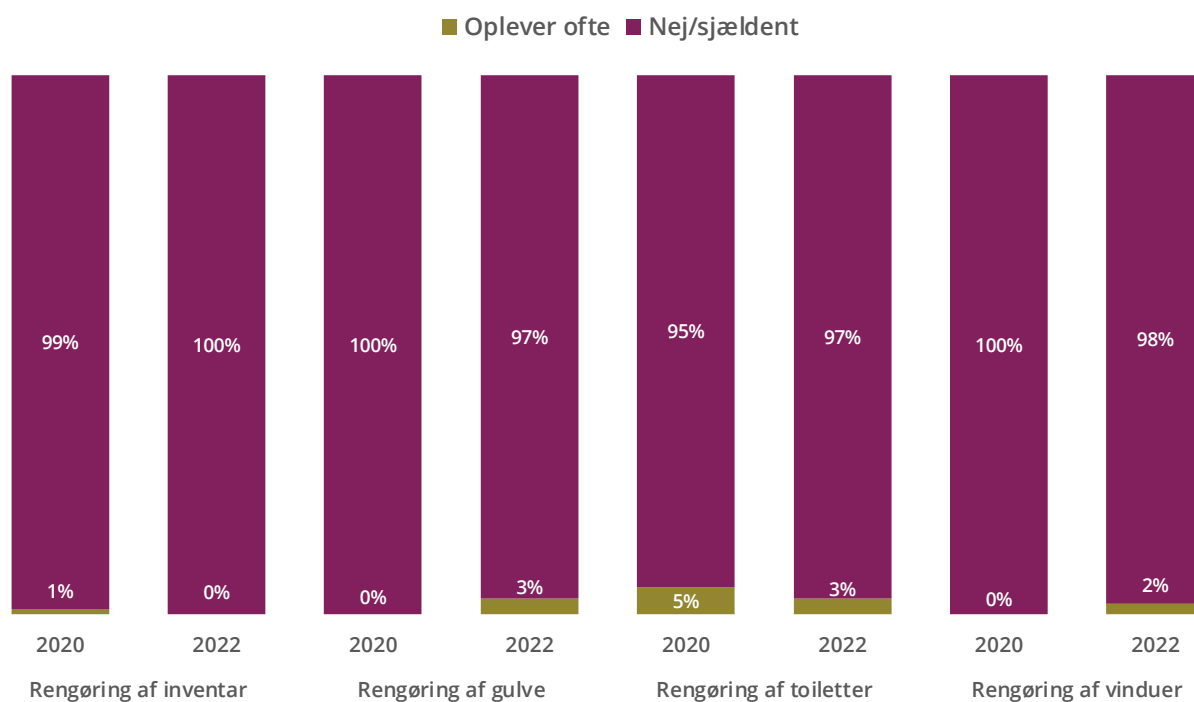
*Det duer ikke at spare så meget på lys at man efter 17 tiden oplever at man ikke kan tænde lys i lærerlounge hvis man sidder og holder møde og at der er decideret skummelt på skolens toiletter*

*Vi har fået et dejligt naturligt lys på vores nye kontor. Det er så dejligt for mit arbejde og velvære.*



## OPLEVER DU PROBLEMER MED RENGØRING?

Kun en medarbejder oplever dagligt, at der er problemer med rengøringen af toiletter. I det hele taget er vurderingen af rengøringen på skolen generelt rigtig god med ingen negative kommentarer.



Svarfordelingen oplever du problemer med rengøring:

|                        | JA, DAGLIGT | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE   | TOTAL |
|------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Rengøring af inventar  | 0.00%<br>0  | 0.00%<br>0   | 0.00%<br>0    | 8.79%<br>8    | 91.21%<br>83 | 0.00%<br>0 | 91    |
| Rengøring af gulve     | 0.00%<br>0  | 2.20%<br>2   | 1.10%<br>1    | 7.69%<br>7    | 89.01%<br>81 | 0.00%<br>0 | 91    |
| Rengøring af toiletter | 1.10%<br>1  | 1.10%<br>1   | 1.10%<br>1    | 15.38%<br>14  | 81.32%<br>74 | 0.00%<br>0 | 91    |
| Rengøring af vinduer   | 0.00%<br>0  | 1.10%<br>1   | 1.10%<br>1    | 1.10%<br>1    | 94.51%<br>86 | 2.20%<br>2 | 91    |



## 🗨️ KOMMENTARER:

*Synes vores rengøringspersonale gør det rigtig godt*

*Gulve på kontoret*

*Det er primært studerende der ikke får ryddet gulvene der gør at rengøringspersonalet ikke kan komme rundt..det bør indskærpes at de har pligt til at rydde gulve og fjerne bestik og glas i det mindste en gang ugentligt så der kan gøres ordentligt rent..*

*Der er mange mennesker, og ifm. større events tror jeg ikke altid vores rengøringspersonale bliver informeret tidsnok. De gør det godt.*

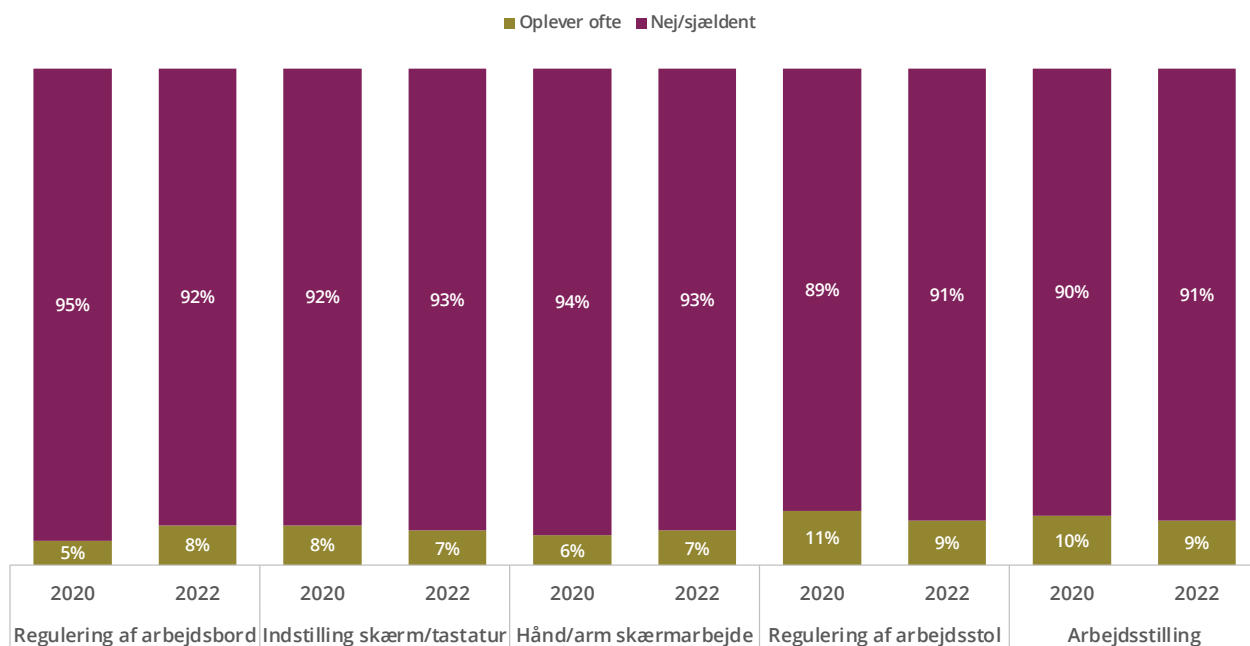
*Nej der er altid rent og pænt. I eksamensperioderne er der dog lidt mere run på toiletterne og der kan man tit blive mødt af et beskidt toilet.*





## OPLEVER DU PROBLEMER MED ARBEJDSSTILLINGER?

Otte personer udtrykker, at de har udfordringer med indstilling af arbejdsstolen, seks har problemer med indstillinger af skærm og/eller tastatur, mens otte personer kæmper med arbejdsstillingen generelt. Syv personer har mere end et problem i relation til arbejdsstillinger.



Svarfordelingen for problemer med arbejdsstillingen:

|  | JA, DAGLIGT | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE   | TOTAL |
|--|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Muligheder for regulering af arbejdsbord           | 1.10%<br>1  | 5.49%<br>5   | 1.10%<br>1    | 7.69%<br>7    | 83.52%<br>76 | 1.10%<br>1 | 91    |
| Muligheder for regulering af arbejdsstol           | 2.20%<br>2  | 4.40%<br>4   | 2.20%<br>2    | 14.29%<br>13  | 74.73%<br>68 | 2.20%<br>2 | 91    |
| Arbejdsstilling                                    | 1.10%<br>1  | 6.59%<br>6   | 1.10%<br>1    | 19.78%<br>18  | 70.33%<br>64 | 1.10%<br>1 | 91    |
| Understøttelse af hånd og arm ved skærmarbejde     | 2.20%<br>2  | 3.30%<br>3   | 1.10%<br>1    | 13.19%<br>12  | 72.53%<br>66 | 7.69%<br>7 | 91    |
| Muligheder for indstilling af skærm, tastatur o.l. | 2.20%<br>2  | 2.20%<br>2   | 2.20%<br>2    | 10.99%<br>10  | 76.92%<br>70 | 5.49%<br>5 | 91    |



## KOMMENTARER:

*Er ikke så tit på skolen, eller er der i perioder. Derfor har jeg ikke eget bord/sted at sidde eller indstille. Men det gør samtidig også at jeg ikke vælger det til at lave arbejde, der kræver høj koncentration/lang tid ved en sidde-arbejdsstation.*

*I work in a communal workspace and therefore have difficulty accessing tables, screen, chairs etc... that can help support my position when doing computer work. However, as I am not in school everyday so this is not a huge problem, but a little more access to these type of things could be of benefit.*

*Plads. Jeg mangler simpelthen plads, så mit "skrivebord" er en træplade som er sat fast på væggen. Det er var ikke meningen at det skulle bruges som skrivebord da det i sin tid blev lavet. Men da min arbejdes opgaver har udviklet sig, så bruger jeg faktisk en del af min tid foran computeren. Så ville have været godt, med et fast sted til kontorarbejdet jeg har, og så et andet bord til det fysiske arbejde jeg også har meget af. Men Plads ville gøre meget, men jeg ved godt det ikke er muligt. Måske når vi får den nye skole at jeg kan indrette mig bedre. Jeg overlever som det er nu.*

*har en hjemmearbejdsplads hvor jeg ikke kan indstille bord og heller ikke kan indstille skærm. Har selv anskaffet en ergonomisk arbejdsstol*

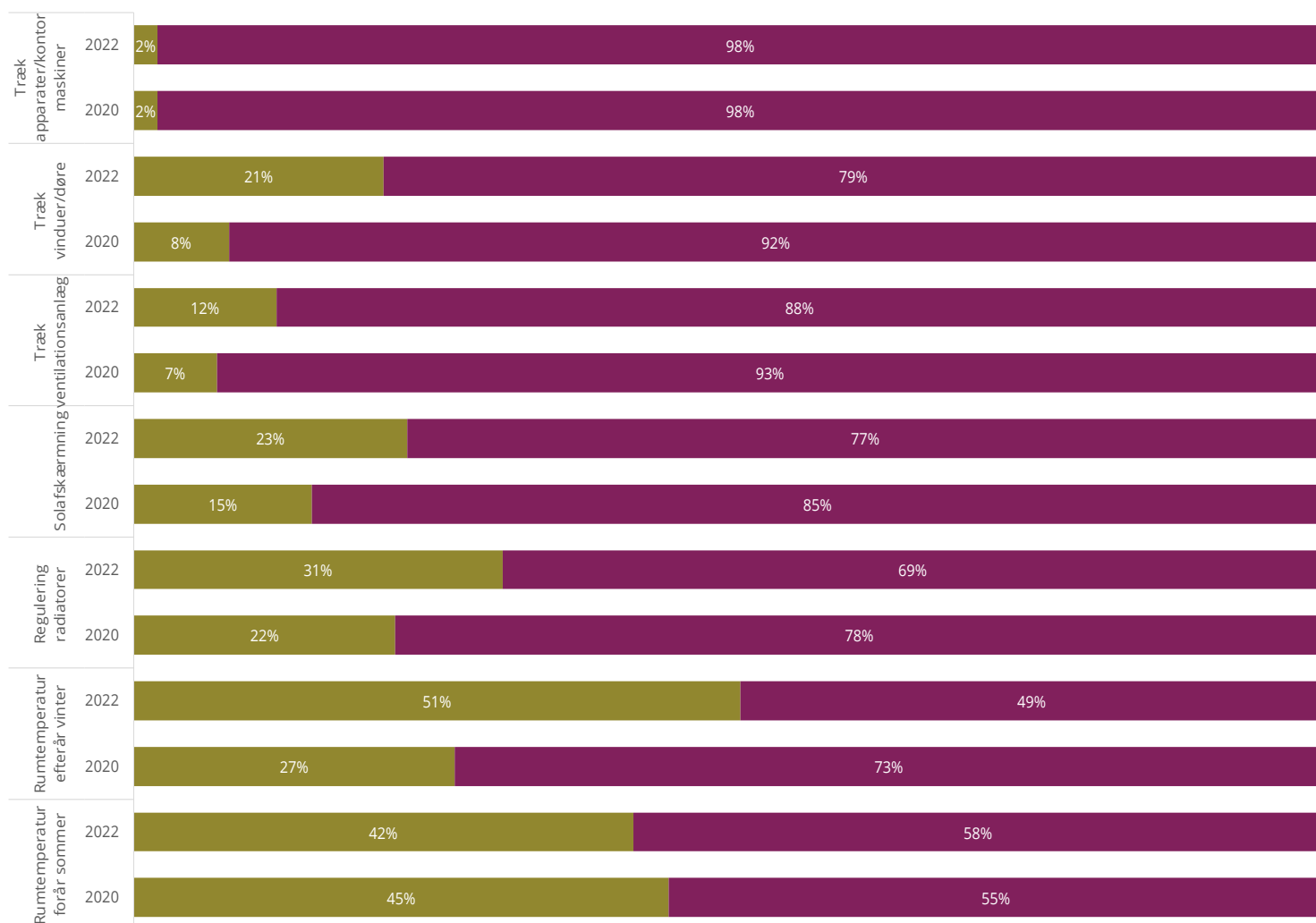
*Igen, det er svært at finde et rum til fordybelse, både ift. rummet men også arbejdsplads (bord, stol mv).*



## RUMTEMPERATUR OG TRÆK

51% af medarbejderne er i 2022 mest generet af temperaturen i vinterhalvåret. En del af udfordringerne kan skyldes energikrisen, hvor indetemperaturen er sænket til 19 grader af økonomiske hensyn. Træk fra vinduer og døre, er steget betragtelig siden 2020, hvilket også kan have relation til energikrisen, og de lidt køligere rumtemperaturer.

■ Oplever ofte ■ Nej/sjældent





Svarfordelingen rumtemperatur og træk:

|   | JA, DAGLIGT  | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE     | TOTAL |
|---|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------|
| Rumtemperaturen i sommerhalvåret        | 16.48%<br>15 | 16.48%<br>15 | 8.79%<br>8    | 34.07%<br>31  | 23.08%<br>21 | 1.10%<br>1   | 91    |
| Rumtemperaturen i vinterhalvåret        | 27.47%<br>25 | 18.68%<br>17 | 4.40%<br>4    | 30.77%<br>28  | 18.68%<br>17 | 0.00%<br>0   | 91    |
| Muligheder for regulering af radiatorer | 16.48%<br>15 | 8.79%<br>8   | 5.49%<br>5    | 19.78%<br>18  | 37.36%<br>34 | 12.09%<br>11 | 91    |
| Mulighed for solafskærmning             | 5.49%<br>5   | 9.89%<br>9   | 7.69%<br>7    | 30.77%<br>28  | 42.86%<br>39 | 3.30%<br>3   | 91    |
| Træk fra ventilationsanlæg              | 7.69%<br>7   | 3.30%<br>3   | 2.20%<br>2    | 12.09%<br>11  | 64.84%<br>59 | 9.89%<br>9   | 91    |
| Træk fra vinduer og døre                | 12.09%<br>11 | 6.59%<br>6   | 2.20%<br>2    | 25.27%<br>23  | 49.45%<br>45 | 4.40%<br>4   | 91    |
| Træk fra apparater og kontormaskiner    | 0.00%<br>0   | 2.20%<br>2   | 0.00%<br>0    | 2.20%<br>2    | 91.21%<br>83 | 4.40%<br>4   | 91    |

## KOMMENTARER:

*Der er jo blevet koldt nu! - det er ok, tager mere tøj på:)*

*Skolen er forfærdelig på en meget varm sommerdag og lige nu er der jo bare koldt...*

*Meget varmt og stillestående luft i i sommeren.*

*Lad os bare sige at det er godt at sydfacaden står for tur i renoveringen :-)*

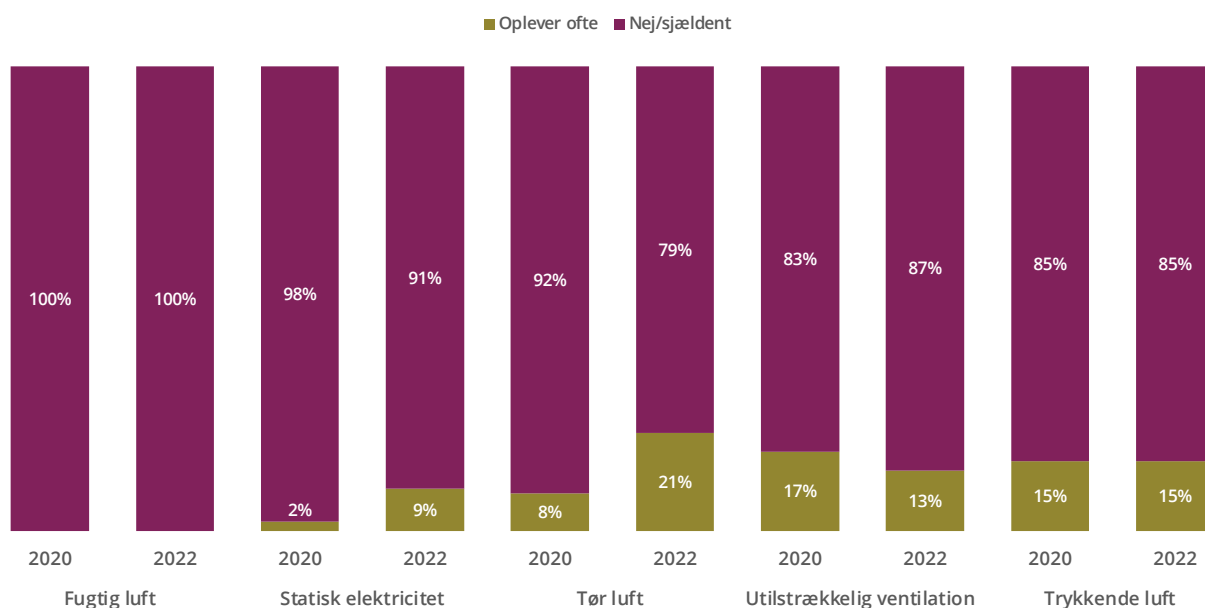
*Nej ikke nu vi har fået nyt kontor ud mod Ågade. Ovenstående var et stor problem på det gamle kontor.*

*Rumtemperaturen er reguleret til 19 grader, hvilket giver gener (ondt i halsen og forkølelse).*



## OPLEVER DU PROBLEMER MED LUFTKVALITETEN?

Der var 14 medarbejdere, der oplevede et eller flere problemer med luftkvaliteten på skolen i 2020 - i 2022 er tallet 15. Det er generelt tør og trykkende luft som giver de ansatte udfordringer.



Svarfordelingen for problemer med luftkvaliteten:

|                            | JA, DAGLIGT | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE   | TOTAL |
|----------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Tør luft                   | 9.89%<br>9  | 8.79%<br>8   | 2.20%<br>2    | 16.48%<br>15  | 59.34%<br>54 | 3.30%<br>3 | 91    |
| Fugtig luft                | 0.00%<br>0  | 0.00%<br>0   | 0.00%<br>0    | 4.40%<br>4    | 92.31%<br>84 | 3.30%<br>3 | 91    |
| Trykkende luft             | 5.49%<br>5  | 7.69%<br>7   | 2.20%<br>2    | 23.08%<br>21  | 59.34%<br>54 | 2.20%<br>2 | 91    |
| Utilstrækkelig ventilation | 4.40%<br>4  | 6.59%<br>6   | 2.20%<br>2    | 26.37%<br>24  | 56.04%<br>51 | 4.40%<br>4 | 91    |
| Statisk elektricitet       | 3.30%<br>3  | 2.20%<br>2   | 3.30%<br>3    | 20.88%<br>19  | 67.03%<br>61 | 3.30%<br>3 | 91    |



## 🗨️ KOMMENTARER:

*Vi åbner vinduerne også hjælper det.)*

*Undervisningslokaler er svære at lufte ud tilstrækkeligt*

*Vi lufter ud når vi ikke er på kontoret..*

*Trykkende luft problemer opleves ugentligt til dagligt om sommeren. Mindre om vinteren*

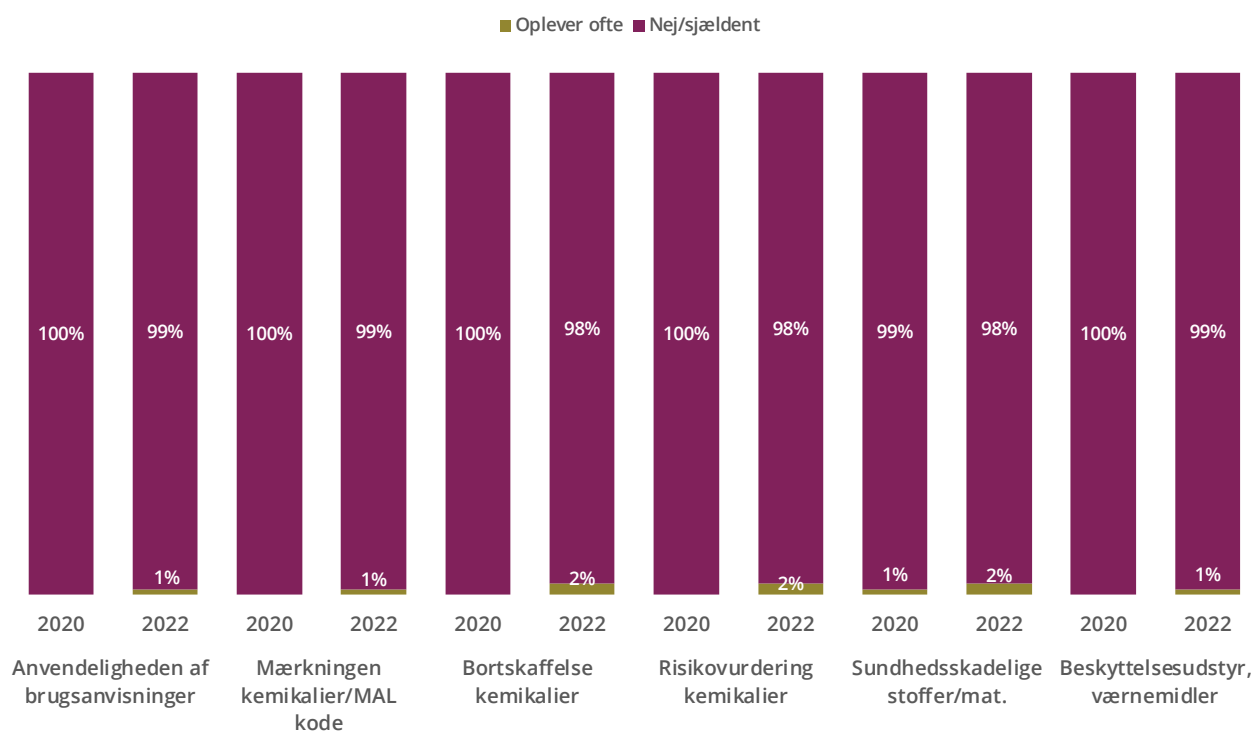
*huset er dårligt indeklimamæssigt..enten for tør indelukket og koldt om vinteren eller overophedet og varmt om sommeren*

*Luftkvaliteten kan være "iltfattig", men det bliver nok løst i forbindelse med ombygningen.*



## OPLEVER DU PROBLEMER MED KEMIKALIEHÅNDBLING?

Det er to medarbejdere som dagligt eller ugentligt oplever problemer med kemikaliehåndteringen.



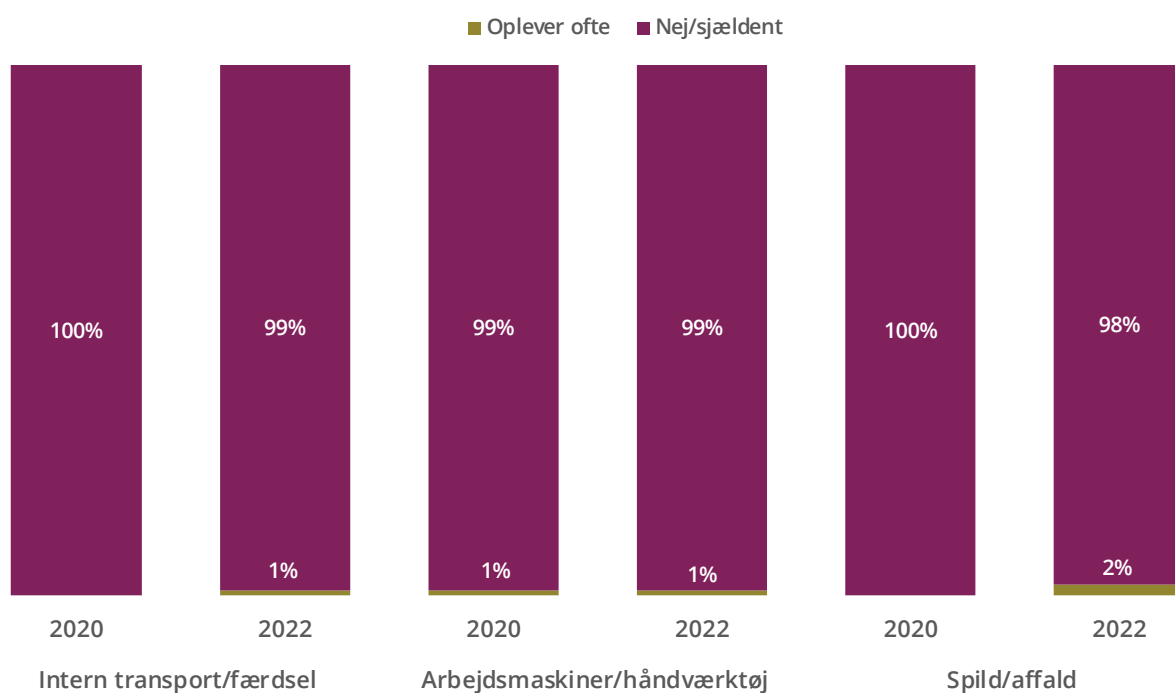
Svarfordelingen til problemer med kemikaliehåndtering:

|   | JA, DAGLIGT | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE     | TOTAL |
|---|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------|
| Anvendeligheden af brugsanvisninger     | 1.10%<br>1  | 0.00%<br>0   | 0.00%<br>0    | 2.20%<br>2    | 75.82%<br>69 | 20.88%<br>19 | 91    |
| Mærkningen af kemikalier/MAL kode       | 0.00%<br>0  | 1.10%<br>1   | 0.00%<br>0    | 2.20%<br>2    | 75.82%<br>69 | 20.88%<br>19 | 91    |
| Bortskaffelse af kemikalier             | 0.00%<br>0  | 1.10%<br>1   | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2    | 74.73%<br>68 | 20.88%<br>19 | 91    |
| Risikovurdering af kemikalier           | 0.00%<br>0  | 1.10%<br>1   | 1.10%<br>1    | 2.20%<br>2    | 73.63%<br>67 | 21.98%<br>20 | 91    |
| Sundhedsskadelige stoffer og materialer | 2.20%<br>2  | 0.00%<br>0   | 0.00%<br>0    | 2.20%<br>2    | 74.73%<br>68 | 20.88%<br>19 | 91    |
| Beskyttelsesudstyr, værnemidler         | 1.10%<br>1  | 0.00%<br>0   | 0.00%<br>0    | 1.10%<br>1    | 76.92%<br>70 | 20.88%<br>19 | 91    |



## OPLEVER DU SÆRLIG RISIKO FOR UHELD?

To medarbejdere oplever dagligt eller ugentlig en særlig risiko for uheld i forbindelse med håndtering af spild/affald.



Svarfordeling risiko for uheld:

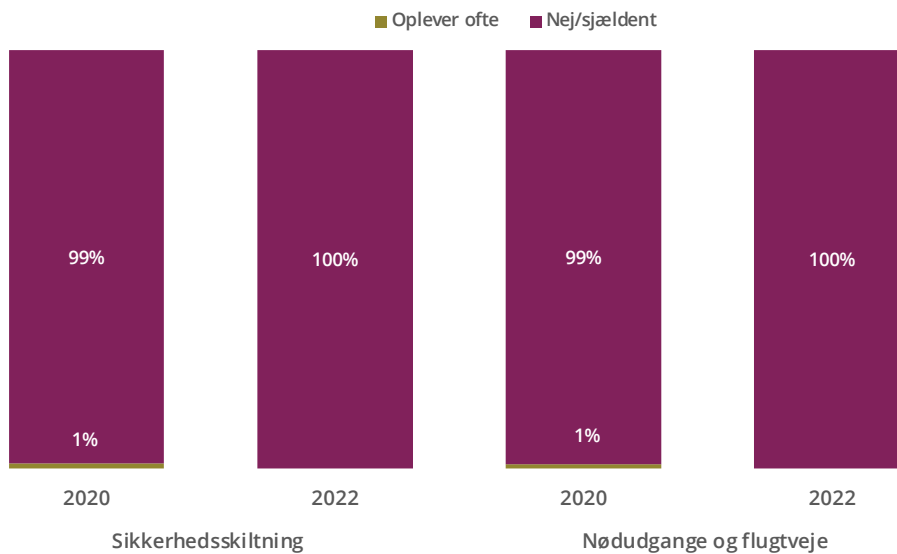
|  | JA, DAGLIGT | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE   | TOTAL |
|--|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Intern transport/færdsel               | 0.00%<br>0  | 1.10%<br>1   | 0.00%<br>0    | 4.40%<br>4    | 90.11%<br>82 | 4.40%<br>4 | 91    |
| Brug af arbejdsmaskiner og håndværktøj | 0.00%<br>0  | 0.00%<br>0   | 1.10%<br>1    | 6.59%<br>6    | 83.52%<br>76 | 8.79%<br>8 | 91    |
| Spild/affald                           | 1.10%<br>1  | 1.10%<br>1   | 0.00%<br>0    | 3.30%<br>3    | 86.81%<br>79 | 7.69%<br>7 | 91    |





## SKILTNING OG NØDUDGANGE

Ingen medarbejdere oplever problemer med sikkerhedskiltningen, nødudgange og flugtveje.



Svarfordeling skiltning og nødudgange:

|                         | JA, DAGLIGT | JA, UGENLIGT | JA, MÅNEDLIGT | JA, AF OG TIL | NEJ          | VED IKKE   | TOTAL |
|-------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Sikkerhedskiltning      | 0.00%<br>0  | 0.00%<br>0   | 0.00%<br>0    | 4.40%<br>4    | 91.21%<br>83 | 4.40%<br>4 | 91    |
| Nødudgange og flugtveje | 0.00%<br>0  | 0.00%<br>0   | 0.00%<br>0    | 3.30%<br>3    | 92.31%<br>84 | 4.40%<br>4 | 91    |

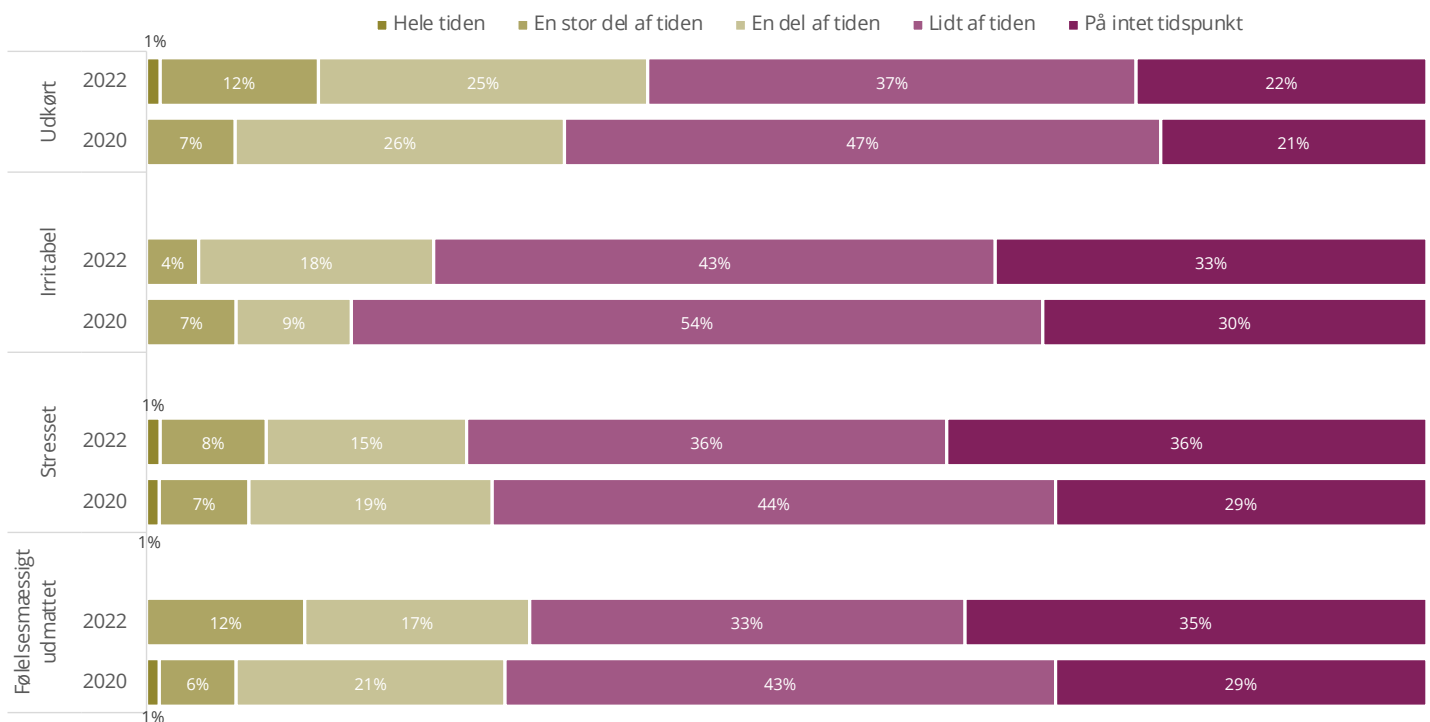


# DET PSYKISKE ARBEJDSMILJØ

## VURDÉR DIT VELBEFINDENDE

Generelt er der en lille tilbagegang at spore i forhold til medarbejdernes følelse af at være udkørt, stresset, irriteret og udmattet. 27 medarbejdere oplever at have mere end en følelsesmæssig reaktion en del af tiden eller oftere.

10 ud af 12 personer som har følt sig udkørt hele tiden eller en stor del af tiden, har også følt andre symptomer såsom udmattelse og stress. Der er to ansatte som svarer at de hele tiden enten føler sig stresset eller udkørt.





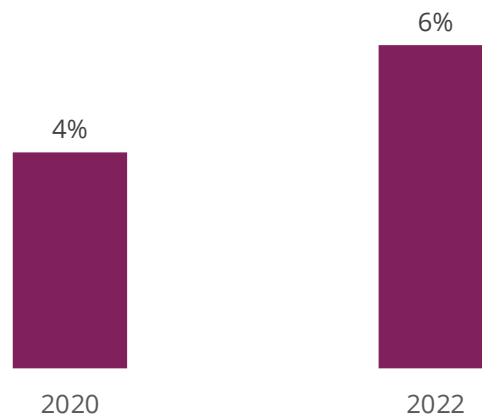
Svarfordeling velbefindende:

|   | HELE TIDEN | EN STOR DEL AF TIDEN | EN DEL AF TIDEN | LIDT AF TIDEN | PÅ INTET TIDSPUNKT | VED IKKE   | TOTAL |
|---|------------|----------------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|-------|
| Hvor ofte har du inden for de sidste 3 måneder følt dig udkørt?                   | 1.10%<br>1 | 12.09%<br>11         | 25.27%<br>23    | 37.36%<br>34  | 21.98%<br>20       | 2.20%<br>2 | 91    |
| Hvor ofte har du inden for de sidste 3 måneder følt dig følelsesmæssigt udmattet? | 0.00%<br>0 | 12.09%<br>11         | 16.48%<br>15    | 32.97%<br>30  | 35.16%<br>32       | 3.30%<br>3 | 91    |
| Hvor ofte har du inden for de sidste 3 måneder været stresset?                    | 1.10%<br>1 | 7.69%<br>7           | 15.38%<br>14    | 36.26%<br>33  | 36.26%<br>33       | 3.30%<br>3 | 91    |
| Hvor ofte har du inden for de sidste 3 måneder været irriteret?                   | 0.00%<br>0 | 4.40%<br>4           | 17.58%<br>16    | 42.86%<br>39  | 32.97%<br>30       | 2.20%<br>2 | 91    |



## SYGEFRAVÆR SOM FØLGE AF ARBEJDSFORHOLD

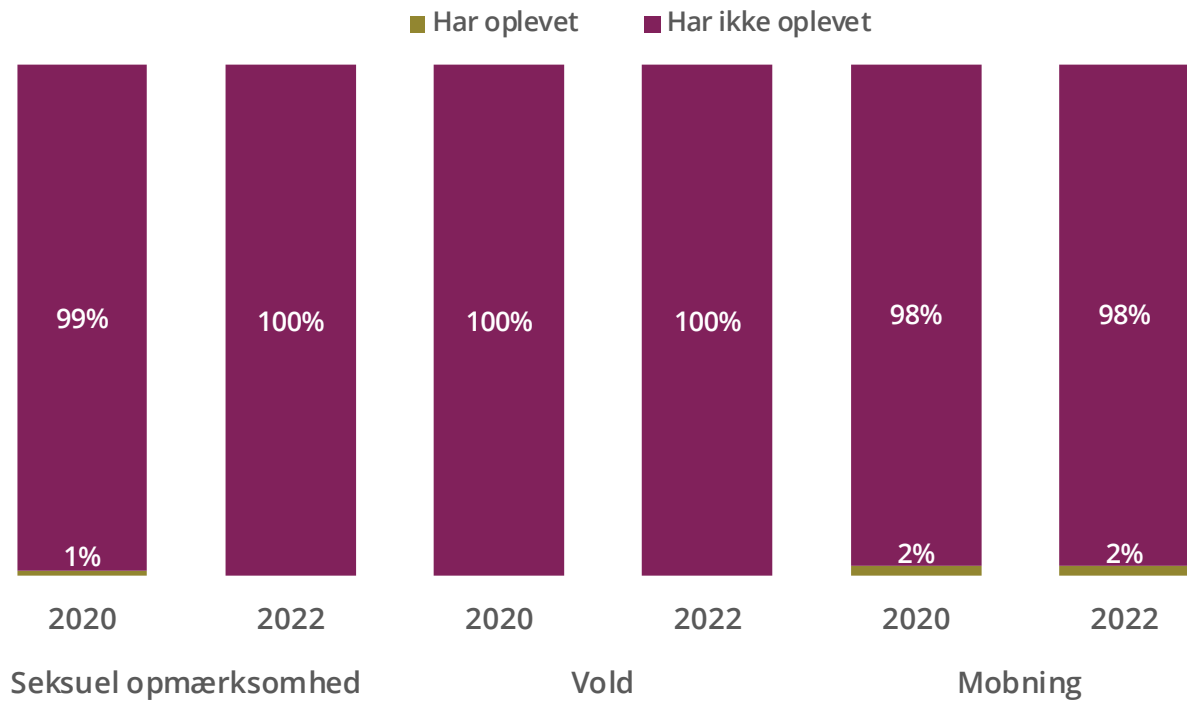
Der er seks medarbejdere (fire i 2020), som har haft sygefravær inden for de seneste 12 måneder som skyldes forhold på arbejdspladsen. Alle seks angiver opgavebelastning eller andre krav i arbejdet som årsagen, mens én også har haft smerter eller gener i muskler eller skelet, og en ansat har været sygemeldt som følge af forhold i samarbejde med eller relation til kolleger/leder.





## VOLD, MOBNING OG SEKSUEL OPMÆRKSOMHED

Ingen medarbejdere har i 2022 angivet at have oplevet uønsket seksuel opmærksomhed (én i 2020), ligesom ingen er blevet udsat for fysisk vold eller trusler om vold.

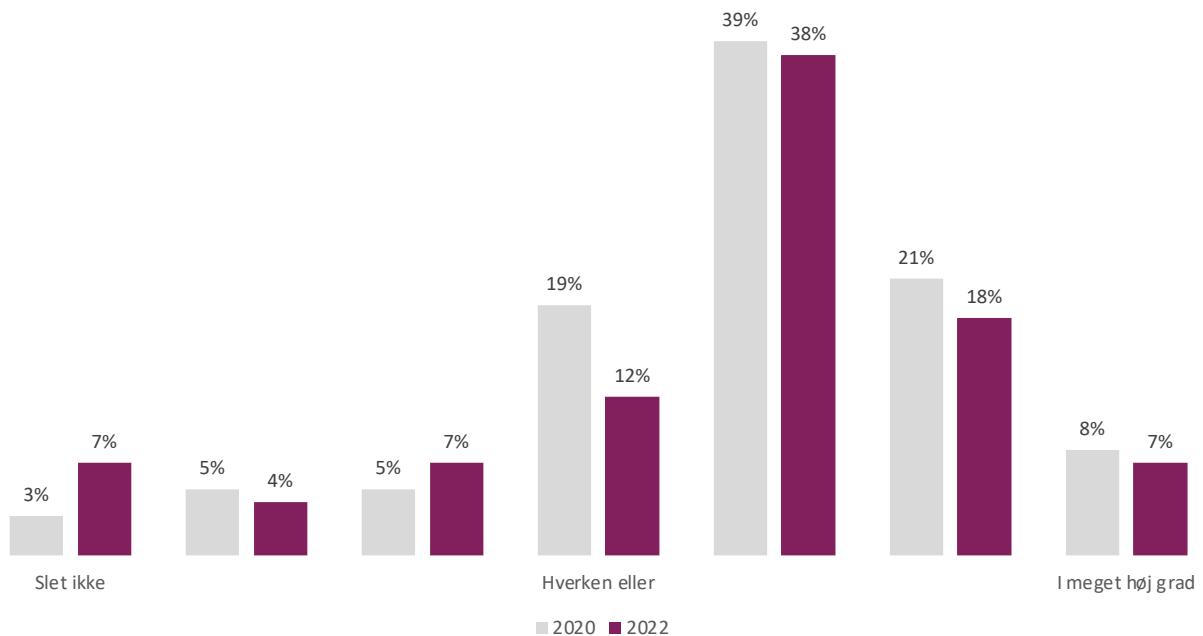


To personer har 'af og til' oplevet mobning fra kolleger. Begge har talt med nogen om problemet, men der er endnu ikke taget hånd om det. En af de to personer ved, hvor han/hun skal henvende sig i organisationen. Alle medarbejdere er i spørgeskemaet blevet oplyst om, hvor de kan henvende sig, hvis de oplever vold, mobning eller uønsket opmærksomhed.



## MEDARBEJDERUDVIKLINGSSAMTALE

81% af de adspurgte har afholdt medarbejderudviklingssamtale inden for det seneste år, hvilket svarer til 74 ansatte (tallet var i 2020 66 ansatte – 73%). Disse 74 medarbejdere har på spørgsmålet; 'Har medarbejderudviklingssamtalen (MUS) bidraget til din udvikling?', svaret følgende.



I forhold til 2020 er der lidt færre medarbejdere som oplever medarbejderudviklingssamtalen har bidraget til deres udvikling.

# inevå

VIDEN TIL UDVIKLING

(+45 ) 86 14 90 80  
info@ineva.dk  
ineva.dk

**Ineva**  
Mariane Thomsens Gade 4B, 1-3  
DK-8000 Aarhus C

## STATUS JANUAR 2023 – MARTS 2023



| EMNE                     | STATUS | KOMMENTARER  |
|--------------------------|--------|--|
| TRANSFORMATION AF SKOLEN |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Status gives på bestyrelsesmøde.</li> </ul>   |
| INDTÆGTGENERERING        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>I januar 2023 modtog DSKD tilsagn om INTERREG-projektet Hope and Despair. Projektets budget er 3 mio. dkk over 3 år og med deltagelse af museer og uddannelsesinstitutioner i DK og Tyskland. Lokalt er både UC SYD og Kolding-museerne med.</li> <li>I samarbejde med Lejre Kommune og Kulturregion Sjælland er der udarbejdet ansøgning til 15. juni fonden om et longitudinelt studie på projektet KUMULT, der inddrager kunst og kultur fra børnehave til afslutning af folkeskolen. Det er et 5-årigt projekt med et totalbudget på 4.5 mio. dkk til DSKD. Der afventes svar medio april 2023.</li> <li>Der er indledt indledende dialog med SYDBANK om eftervidereuddannelsesforløb for bankens kommunikations- og marketingsafdelingen.</li> </ul> |
| ØKONOMI                  |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finanslovsforslag 2023 er endnu ikke vedtaget. I stedet er der vedtaget en midlertidig bevillingslov, hvor DSKD modtager bevilling svarende til finanslov 2022.</li> <li>Resultat per 28. februar 2023 viser en positiv afvigelse på 831 t.kr. Det er overvejende pga. lavere energipriser end da budgettet blev lagt samt ansættelser, der er rykket et par måneder frem.</li> </ul>   |



## STATUS JANUAR 2023 – MARTS 2023



| EMNE                                     | STATUS | KOMMENTARER   |
|--|--------|---|
| <b>UDDANNELSENS RELEVANS OG KVALITET</b> |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgang på kandidatuddannelsen blev skudt i gang i januar og afgang på bachelorniveau blev påbegyndt i sidste uge. Det bliver spændende at følge de studerendes projekter de kommende måneder</li> <li>• Det fylder på uddannelsen, at vi er ved at flytte og specielt at værkstederne skal paskkes ned og ud igen på kortest mulig tid. Vi glæder os til, det hele er oppe at køre igen på Dyrehavevej.</li> <li>• Værkstedet for digital print udflyttede til fine rammer på Nexttech allerede i januar med succes – det er en god mulighed for at udbygge vores samarbejde i det regi</li> <li>• Justeringen af kandidaten er kommet i eksekveringsfasen, hvor der lægges de sidste hænder på den nye studieordning frem mod studiestart.</li> </ul> |
| <b>VIDENSGRUNDLAG</b>                    |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdet med ny vidensstrategi er kommet godt i gang og ny strategi forventes færdig i juni måned.</li> <li>• Der er indsendt 3 ph.d.-ansøgninger til Danmarks Frie Forskningsfond</li> <li>• Professorstilling er blevet besat i Lab for Leg og Design.</li> <li>• Kate Fletcher, Internationalt anerkendt engelsk forsker i bæredygtigt tekstil og mode er tilknyttet skolen som gæsteprofessor.</li> <li>• Lisa Grocott, professor i design og leder af Wonderlab ved Monash University, Australien, er tilknyttet skolen som æresprofessor i Design for Play</li> </ul>  |

## STATUS JANUAR 2023 – MARTS 2023

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| OPTAG                       |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• BA: Vi holdt fysisk Åbent Hus den 8/2 2023 for godt 600 gæster</li> <li>• KA: Vi afholdt online Åbent Hus den 16/1 2023 med ca. 40 deltagere</li> <li>• Sammen med de øvrige uddannelsesinstitutioner på Campus Kolding holdt vi Åbent Hus lørdag den 25/2 for 80 deltagere</li> <li>• Ansørgertallet på BA er 385 mod 477 i 2022. Hertil kommer ansøgerne på kvote 1, hvor der stadig er åbent for ansøgninger</li> <li>• Ansørgertallet på KA er 213 mod 286 i 2022. Hertil kommer interne ansøgere med retskrav, der har ansøgningsfrist 27/3</li> </ul>  |
| ORGANISATION / MEDARBEJDERE |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Januar og februar er der budt velkommen til i alt 3 nye ph.d studerende, en lektor og en adjunkt i Design for Play.</li> <li>• Per 1. april er der ansat en studieadjunkt og en koordinator i efter-videreuddannelsen.</li> <li>• Vi pakker og pakker. Designskolen bærer præg af opbrud – masser af flyttekasser og lidt mere rod end sædvanligt. Biblioteket og Beklædningsværkstedet er flyttet til Dyrhavevej – i skrivende stund flyttes Træ-, Metal og Modelværkstedet. 3D Print tyvstartede og er allerede fuldt kørende sammen med NextTech på IBA.</li> <li>• Vi har rigtig mange ting – og flytningen er en god anledning til at sortere, gemme og smide væk/give videre.</li> <li>• Trivsels- og APV undersøgelse er gennemført og resultatet her er behandlet i rektorat, på SU og i de enkelte afdelinger.</li> </ul> |
| ANDET                       |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studerende udstillede på Formland 29 – 31 januar</li> <li>• 20 februar holdt den anerkendte sociolog, Nikolaj Schultz oplæg på skolen og ”den nye økologiske klasse”.</li> <li>• 20 februar holdt Designskolen og DDC fælles housewarming for at markere indgåelsen af et tættere partnerskab.</li> <li>• Rektor er fra marts blevet forkvinde for rektorkollegiet for de kunstneriske skoler under Uddannelses- og Forskningsministeriet.</li> <li>• 30-31 marts afholdes det årlige Uddannelses- og Forskningsmøde. Her er rektor paneldeltager på debat om det sammenhængende uddannelsessystem – set fra rektorerne og de studerendes synsvinkel.</li> </ul>   |