

# Indkaldelse

## Bestyrelsesmøde

04.03.18

kl. 10.00 – 15:30

## Lokale

3.21

## Deltagere

Per Hjuler (PH)

Merete Due Paarup (MDP)

Sanna Lindberg (SL)

Jonas Smedegaard Buus (JSB)

Karsten Uno Petersen (KUP) (KUP)

[deltager fra 10 – 11.30](#)

Henriette Christiansen (HC)

Rune Kirt (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Elsebeth Gerner Nielsen (EGN)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Anne Louise Bang (ALB)

Eva Kappel (EK)

Henriette Frøslev Hjortshøj (HFH)

Christine Beate Husøy (CBH)

## Afbud

Tobias Tøstesen (TT)

Karina Sørensen (KS)

## Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

## Dagsorden

1. Nykonstituering af bestyrelsen (lukket punkt) (10. min.)
2. Godkendelse af dagsorden (beslutningspunkt) (5 min.)
3. Godkendelse af seneste referat (beslutningspunkt) (5 min.)  
bilag 3.0\_referat bestyrelsesmøde\_Designskolen Kolding 14.12.18
4. Årsrapport 2018 (beslutningspunkt) (15 min.)  
bilag 4.0\_DSKD\_Årsrapport 2018 (eftersendes 26.02.19)
5. Rektors resultatkontrakt (lukket punkt) (10 min.)  
  
[kl. ca. 10.45 – 11.15: Farvel til Per Hjuler \(kransekage og et glas\)](#)  
  
[kl. 11.15 – 11.45: Frokost](#)
6. Bestyrelsens arbejde, form etc. (lukket punkt)
7. Gennemgang samt underskrift af forretningsorden (beslutningspunkt) – (10 min.)  
Bilag 7.0\_DSKD forretningsorden af 040319 (tilføjelse er markeret med grønt)
8. Gennemgang af årshjulet for bestyrelsens arbejde (beslutningspunkt) (10 min.)  
bilag 8.0\_Årshjul for DSKD bestyrelse
9. Fastlæggelse af bestyrelsesmøder i 2019 og 2020 (beslutningspunkt) (15 min.)
10. Statusredegørelse for 2018 rammekontrakt gældende for 2018 - 2021 (beslutningspunkt) (20 min.)  
bilag 10.0\_DSKD statusredegørelse 2018 DSKDs rammekontrakt 2018-21.  
(eftersendes 26.02.19)  
bilag 10.1\_Designskolen Kolding handlingsplan 2019\_til bestyrelsens godkendelse 040319



11. Status på akkrediteringsarbejdet (orienteringspunkt) (35 min.)  
bilag 11.0\_DSKD selvevalueringsrapport\_udkast (bilag udsendes fredag. Det forventes ikke, at den er læst, men meget fint, hvis den bliver det).
12. Bestyrelsens deltagelse i besøg af akkrediteringspanelet (beslutningspunkt) (5 min.)
13. Skolens fondsansøgning (orienteringspunkt) (10 min.)
14. Opfølgning på drøftelsen med DSR på bestyrelsesmøde 14. dec. 2018 (orienteringspunkt) (10 min.)
15. Funding oversigt (orienteringspunkt) (10 min.)  
bilag 15.0\_funding pipeline til bestyrelsen 3.0.\_040319xlsx
16. Siden sidst (orienteringspunkt) (15 min.)  
bilag 16.0\_siden sidst DSKD bestyrelsesmøde marts 2019
17. Evt. (5. min.)
18. Bestyrelsens kvarter (lukket punkt) (15 min.)

# Årsrapport 2018



# INDHOLDSFORTEGNELSE

---

Side	
3	Oversigt over tabeller og bilag
4	Påtegning af det samlede regnskab
5	1. Beretning
5	1.1 Præsentation af virksomheden
5	1.2 Ledelsesberetning
6	1.3 Årets resultater
6	1.3.1 Årets faglige resultat
6	1.3.1.1 Forskning, udvikling og undervisning
9	1.3.2 Årets økonomiske resultat
11	1.3.3 Virksomhedens omfang
11	1.3.3.1 Indkøbsprocedurer
12	1.4 Kerneopgaver og ressourcer
12	1.4.1 Antal ansøgere
13	2. Målrapportering
13	2.1 Strategiske mål 1
13	2.2 Strategiske mål 2
13	2.3 Strategiske mål 3
14	2.4 Forventninger til det kommende år
15	3. Regnskab
15	3.1 Anvendt regnskabspraksis
16	3.2 Resultatopgørelse
17	3.3 Balance
19	3.4 Egenkapitalforklaring
19	3.5 Bevillingsregnskabet
20	4. Bilag til årsrapporten

# OVERSIGT OVER TABELLER OG BILAG

---

## Årets økonomiske resultat

Tabel 1:	Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal
Tabel 2:	Virksomhedens hovedkonti
Tabel 3:	Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver

## Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 4a:	Antal ansøgere, optagne og færdiguddannede
Tabel 4b:	Aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid

## Målrapportering

Tabel 5:	Forventninger til det kommende år.
----------	------------------------------------

## Regnskab

Tabel 6:	Resultatopgørelse
Tabel 8:	Balancen
Tabel 9:	Egenkapitalforklaring
Tabel 12:	Bevillingsregnskab

## Bilag

Note 1	Tabel 13: Immaterielle anlægsaktiver
Note 2	Tabel 14: Materielle anlægsaktiver
Note 3	Tabel 15: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed
Note 4	Tabel 18a: Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter (u.k. 95) Tabel 18b: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (u.k. 97)
Note 5	Tabel 21: IT-omkostninger

# PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

---

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Designskolen Kolding, CVR-nr. 18933144, er ansvarlig for: 19.28.25 Designskolen Kolding, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2018.

## Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Sted, dato

Sted, dato

---

**Elsebeth Gerner Nielsen**

*Rektor*

Designskolen Kolding

---

**Agnete Gersing**

*Departementschef*

Uddannelses- og Forskningsministeriet

## Bestyrelsen

---

Per Hjuler, Formand

---

Merete Due Paarup, Næstformand

---

Susanna Anita Lindberg, Bestyrelsesmedlem

---

Jonas Smedegaard Buus, Bestyrelsesmedlem

---

Karsten Uno Petersen, Bestyrelsesmedlem

---

Henriette Christiansen, Bestyrelsesmedlem

---

# 1. BERETNING

---

## 1.1 Præsentation af virksomheden

---

Designskolen Kolding (DK) er en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

### Værdier:

Social inklusion, bæredygtighed og kulturel mangfoldighed

### Vision:

Designskolen Kolding er et internationalt talentværksted for udvikling af dansk design

### Formål:

Designskolen Kolding er en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som udbyder bachelor-, kandidat-, og ph.d.-uddannelse inden for design med udgangspunkt i et trebenet vidensgrundlag: Forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og praksis.

### Mission:

Sustainable Futures er målet for Designskolen Koldings uddannelse, forskning og kunstneriske udviklingsarbejde. Vi viser i praksis, hvordan design kan bruges som æstetisk og strategisk redskab i den forandringsproces, som fællesskab, erhvervsliv og demokrati står midt i. Vi udvikler holistiske løsninger, som tillader flere mennesker at udfolde deres fulde potentiale: at være skabende.

### Strategiske fokusområder:

Bæredygtighed (planet), velfærd (people) og leg (play).

## 1.2 Ledelsesberetning

---

I 2018 blev der indgået en ny rammekontrakt med ministeriet. Et forløb og en dialog, som var meget konstruktiv. Rammekontrakten er udformet således, at den både udgør skolens strategi og sætter retningen for skolens kvalitetsarbejde. Rammekontraktens målsætninger i forhold til uddannelsens kvalitet, relevans og vidensgrundlag afspejler de kvalitetsudfordringer, som skolen oplever som de største: Lidt for lavt læringsudbytte, for høj dimittendledighed og for lav vidensunderbygning af uddannelserne. Under afsnit 2 redegøres for udviklingen i forhold til de opstillede indikatorer. Det er ikke mindst glædeligt, at det går bedre i forhold til dimittendledigheden. Skolens mange tiltag, blandt andet i form af karriereværksted og markant satsning på digitale kompetencer, forretningsforståelse og formidlingsevner synes at bære frugt.

Omend en endnu hurtigere forbedring af beskæftigelsen er ønsket.

Også den forestående akkreditering har været retningsgivende for årets arbejde. Der er lagt vægt på, at alle medarbejdere involveres i dette arbejde. Skolens årlige personaleseminar blev derfor brugt til at drøfte rammekontraktens mål for kvalitet og de procedurer, der skal sikre kvaliteten. I den forbindelse blev anvendt en designmetode – 6C-modellen, som Designskolen Kolding efterhånden har lært 800 små og mellemstore virksomheder at bruge. Og selvfølgelig skolens egne studerende. På én og samme tid blev kvalitet drøftet, og skolen fik afprøvet 6C-modellen: Collaborate, Collect, Comprehend, Conceptualize, Create og Communicate. Resultatet blev bl.a. en række forslag til, hvorledes medarbejderne mener, at skolen kan forbedre kvaliteten. Nogle af disse er medtaget i forslag til handlingsplan for 2019. Det er et stort privilegium at se, hvor optaget alle medarbejdere på alle niveauer er af, at være med til skabe de bedste rammer for de studerende, herunder at få dem i arbejde.

De studerende inddrages løbende i kvalitetsarbejdet. I den sammenhæng er der gjort meget for at sikre tilstrækkelig deltagelse i de forskellige studentermålinger. Det lykkes i stigende grad i kraft af interesserede og engagerede studerende, bl.a. med støtte fra De Studerendes Råd (DSR).

Året var endvidere præget af, at erhvervsfremmesystemet blev centraliseret. En ændring, der kan få store konsekvenser for skolen, som traditionelt har haft et tæt samarbejde med det regionale Vækstforum. 30,5 % af skolens samlede indtægter kommer fra forskellige erhvervsfremmeprogrammer, partnerskabsaftaler, fonde etc. Heraf kan mere end 50 % af forsknings- og udviklingsmidlerne henføres til ekstern finansiering.

Ydermere hjemtog skolen for første gang som leadansøger midler fra Danmarks Frie Forskningsfond. Midlerne er tildelt projektet "Can I Join in", som har til formål at undersøge, teoretisk og empirisk, hvordan leg kan bruges som pædagogisk værktøj i inklusionsarbejdet med socialt udsatte børn i alderen 6-9 år. Projektet gennemføres i samarbejde med University of Cambridge, AU, DPU, VIA, en forskningsgruppe fra Eindhoven samt to folkeskoler.

Skolens økonomiske resultat for 2018 viser et overskud, som bestyrelsen vurderer tilfredsstillende. Overskuddet er primært udtryk for mere ekstern finansiering end budgetteret. Hertil kommer, at arbejdet med den strategiske rammekontrakt tegner godt. Særligt er det i forhold til mål om forbedring af uddannelsens relevans tilfredsstillende at se et markant

fald i dimittendledigheden på 13,4 procentpoint (fra 2014 til 2016 dimittender).

2018 var et travlt år. Midt i travlheden var der grund til at glæde sig over, at f.eks. otte ud af ni talenter til Danish Design Award kom fra Designskolen Kolding. Således bidrager skolen fortsat til en anden form for relevans end den, der drejer sig om beskæftigelse - nemlig til udviklingen af dansk kultur; dansk design.

## 1.3 Årets Resultater

### 1.3.1. Årets faglige resultat

#### 1.3.1.1. Forskning, udvikling og undervisning

Designskolen Kolding har udarbejdet en ny videnstrategi gældende for 2018-2021. I forbindelse med dette arbejde er der udført en indledende kortlægning af videndækning og behov for viden på de enkelte studieretninger. Gennem det systematiske kvalitetsarbejde med videngrundlaget er det blevet tydeligt, at skolen i endnu højere grad skal være bevidste om, hvordan uddannelserne videnunderbygges. Særligt i forbindelse med den igangværende udvikling af bacheloruddannelsen er det vigtigt, at få skabt en relevant balance mellem viden fra praksis, videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Det kalder på en detaljeret kortlægning af fagfelternes nuværende videnunderbygning med konkrete eksempler, der kan pege på potentielle, fremtidige forsknings- og kunstneriske udviklingsområder (jf. ligeledes videnstrategien). Skolen har derfor afsat midler til at udføre dette arbejde i 2019

I 2018 er der blevet arbejdet på en formalisering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV). Skolen har udarbejdet og efterlevet retningslinjer, og formaliseret arbejdet med KUV gennem Udvalget for Forskning og Udvikling. I efteråret 2018 blev der planlagt et længerevarende projekt inden for KUV med udgangspunkt i skolens mangeårige samarbejde med ECCO. Projektet tager udgangspunkt i praksis og underbygges af den videnskabelige forskning, der er foregået og foregår, i regi af skolens strategiske klynge "Design & Bæredygtighed". Projektet kommer til at fungere som 'best practice' i forhold til konkret videnunderbygning af fagfelter, samt afdækning af behov for yderligere videnunderbygning. Projektet gennemføres i 2019 og afrapporteres på en konference hos ECCO i efteråret 2019.

I efteråret 2018 opgraderede skolen databasen for videnopsamling (PURE) til den nyeste version. I samme omgang blev den udvidet til at omfatte alle former for videnudvikling på Designskolen Kolding. Målet med dette er at gøre den udviklede viden tilgængelig for studerende, undervisere og undervisningsplanlægning samt eksterne interessenter. Dermed sikres, at den

konkrete viden blandt medarbejdere er synlig og kan sættes i spil, hvor det er relevant. Skolen forventer, at PURE er opdateret med indhold i løbet af 2019.

Inden for udvikling er der fortsat stort fokus på erhvervssamarbejder, og i 2018 er flere udviklingsprojekter blevet afviklet i understøttelsen af vidensopbygningen, ligeledes er flerårige partnerskabsaftaler, der også bidrager til videnproduktionen, blevet indgået, samt opstarten af en Digital Hub. Nedenfor beskrives udvalgte aktiviteter.

I starten af året blev der indgået partnerskabsaftale med Rygcenter Syddanmark om projektet 'Mere hjem, mindre hospital'. På Rygcenter Syddanmark er der igangsat et projekt, som handler om at udvikle redskaber, der kan støtte rygpatienter igennem deres behandlingsforløb på tværs af sektorer. Det er et samarbejds- og udviklingsprojekt med kommuner og almen praksis, og det er forankret i SOF Lillebælt. Deltagende kommuner i projektet er: Middelfart, Fredericia, Kolding, Vejle, Vejen og Billund.

I projektet sættes fokus på, hvordan det kan undgås at fastholde rygpatienter i sygdomssituationen, og derved øge livskvaliteten for den enkelte patient gennem bedre håndtering af eget liv og højere tilknytning til arbejdsmarkedet. Projektet har udviklet en prototype, som forventes at danne grundlag for at fortsætte testning og videreudvikling af projektet i samarbejde med Kolding og Fredericia Kommuner og Rygcenter Syddanmark.

Middelfart Kommune vedtog i sommeren 2018 en ny velfærdsstrategi og i den forbindelse ønsker kommunen at gennemføre velfærdstjek på en række områder. Det overordnede fokus er at opnå forståelse for borgerens behov i mødet mellem borger og medarbejder med særligt fokus på myndighedsrollen. Projektet startede 1. oktober 2018 og fortsætter hele 2019.

I 2. halvår 2018 er der indgået en 3-årig partnerskabsaftale med Fredericia Kommune om et længerevarende samarbejde, hvor målet er at udforske, hvorledes design kan understøtte fremtidens velfærdsmedarbejdere i at facilitere aktiviteter og menneskelige relationer, som holder borgerne livsglade, sunde og mobile længst muligt. Partnerskabsaftalen startede den 1. januar 2019. Både Designskolen Kolding og Fredericia Kommune ønsker hermed at bidrage til den nationale og internationale vidensopbygning om design af velfærdsløsninger.

Designskolen Kolding har etableret en Digital Hub, der for nuværende baserer sig på projekter gennem Digital Omstilling, Digitaliseringsboost og Digitaliseringspuljen.

Digitaliseringsboost og Digital Omstilling støtter små og mellemstore virksomheder i at udvikle konkurrencedygtige nye produkter, serviceydelser eller koncepter inden for digitalisering og Industri 4.0. Skolen indgår som vidensinstitution i projekterne, og der er for nuværende 14 projekter i gang.



Sprint:Digital er et nationalt projekt, der varetages af D2i, Design to innovate, og Dansk Design Center, og er en udmøntning af regeringens digitaliseringsstrategi under SMV:Digital. Projektet har til formål at fremme små og mellemstore virksomheders digitale transformation gennem designsprint. Til projektet er der knyttet en 3-årig Post Doc på Designskolen Kolding, som skal kvalificere effekten af designmetodernes anvendelse i forbindelse med digitalisering.

Formålet med DigiHub'en er at sikre skolens personale og studerende adgang til de nyeste digitale muligheder og udfordringer gennem de samarbejdsaftaler, der foreligger i de forskellige projekter. Der etableres studenterjobs og praktikpladser i alle projekter for at opbygge viden og for at etablere netværk med henblik på beskæftigelse.

I 2018 opnåede skolen akkreditering af Diplomuddannelse i designledelse, og de første moduler blev udbudt og afviklet i efteråret. Der er udpeget en studieretningsansvarlig, som sikrer løbende udvikling af kursusindhold, og som understøtter markedsføringen af uddannelsen.

Der er fortsat efterspørgsel på skræddersyede kompetenceløft-forløb af varierende omfang fra både offentlige og private virksomheder. Således er der i 2018 udviklet og afholdt kurser for Holstebro og Odense kommuner, for gymnasielærere, samt for Velux og Saint-Gobain.

I D2i-projektet, under designklyngen D2i, som desuden omfatter Syddansk Universitet og Capital of Children, var Designskolen Kolding i 2018 den største partner.

Der har været 210 deltagere igennem Design i Praksis forløb, heraf 120 på lederforløbet og 90 på medarbejderforløbet. Kurset er målrettet små og mellemstore virksomheder og 67% af deltagerne har deltaget i evaluering af forløbene, hvor hele 86% er tilfredse eller meget tilfredse med forløbet. 82% mener, at design og designtænkning vil give positiv effekt på bundlinjen, og 59% forventer, at virksomheden vil øge antallet af medarbejdere de kommende 3 år.

I 2018 har 8 virksomheder endvidere været igennem forløbet Bæredygtig Fremgang, som har fokus på øget brugerkendskab og vidensdeling på tværs af værdikæden, som er nøgleord i forhold til vækst og succes. Forløbet indeholder medarbejderinddragende workshops båret af en systematisk proces funderet i designtænkning og værktøjer, som er udviklet specifikt til at adressere de udfordringer og potentialer, der ligger i bæredygtig omstilling og udvikling.

I slutningen af januar 2018 blev der afviklet den hidtil største Design Camp i skolens historie. 100 studerende fra skolens kandidatprogram, studerende fra Syddansk Universitet, Pratt Institute og Parsons New School, New York, skabte et stærkt set-up på tværs af fagligheder og kulturer. Tidligere har man defineret leg som noget, der

står uden for seriøse eller praktiske processer. På Design Camp 2018 blev der gjort op med den definition, og legen spillede derved hovedrollen.

To principper blev kombineret: For det første det at interagere legende med brugere og interessenter i en designproces med det formål at aktivere vores iboende opfindsomhed. Derudover at oversætte denne opfindsomhed til løsninger, som indeholder en grad af noget legende i ordets bredeste forstand. De deltagende virksomheder var: Arla, Danske Bank -IT, EYEBAB, Fredericia Kommune, Givskud Zoo, Ledon A/S, LEGO System A/S, LEGO House, LEGO Education, Nicolai for Børn, Peter Larsen Kaffe, Sprogeriet og Starbucks.

Der er fortsat aktiviteter i Play User Lab, som er fysisk placeret i forbindelse med Capital of Children i Billund. Her tilbydes små og mellemstore virksomheder at designe fremtidens leg med og for børn ved hjælp af brugerfokuserede designmetoder. Der er søgt om forlængelse af det samlede projekt til udgangen af 2020, som blev godkendt i Vækstforum i december. Det endelige tilsagn fra Erhvervsstyrelsen forventes at komme i løbet af februar 2019.

Inden for undervisning er STUD/VIP-ratioen for studieåret 2017/2018 på 26,7 studerende pr. videnskabelig medarbejder, hvilket i skolens kvalitetspolitik placerer det som et middel niveau. Der arbejdes på at løfte STUD/VIP-ratioen med henblik på at kunne tilbyde de studerende et højt niveau af timer og individuel vejledning. Skolen har relativt mange unge udviklere og forskere, men mangler i høj grad det seniorlag, som kan sætte den faglige og uddannelsesmæssige barre. En af skolens satsninger er derfor at styrke seniorlaget. I 2018 ansatte skolen en professor på Leg og Design, og yderligere 2 professorer/seniorforskere forventes ansat til Laboratorierne for henholdsvis Social design og Bæredygtighed og design. Bedømmelserne i forbindelse med rekruttering er således gennemført i 2018. Målet er, at de tre laboratorier kan opbygge et ligeværdigt samarbejde, og at der tiltrækkes projekter og funding til samtlige tre strategiske indsatsområder. Ansættelserne forventes således både at løfte STUD/VIP-ratioen samt bidrage kvalitativt til udviklingen af fagfelterne.

VIP/DVIP-ratioen viser, at omtrent 70% af undervisningen afholdes af interne og omtrent 30% af eksterne undervisere. Denne ratio finder skolen samlet set acceptabel, men den dækker over variationer på de enkelte uddannelsesudbud. På tekstil, mode og accessory er VIP/DVIP-ratioen eksempelvis lavere end ideelt. Til gengæld er der en høj intern dækning af undervisningstimer på det nye kandidatprogram Design for Play.

I kvalitetsmålsætningerne for Designskolen Kolding står et inspirerende og trygt undervisningsmiljø med gode fysiske og sociale rammer centralt som forudsætning for læring. Målinger viser, at de studerende føler sig

meget godt taget imod på skolen, og at de i høj grad føler sig tilpas på deres uddannelse - både socialt og fagligt. Dog har der i evalueringer af værkstedsfaciliteter været kritikpunkter, hvorfor der er igangsat en undersøgelse af værkstedsbehov på tværs af alle studieretninger. Plan for værkstedernes fornyelse skal foreligge i efteråret 2019. Der søges eksterne fondsmidler til realiseringen af planen. Det undersøges ligeledes, om der er mulighed for et samarbejde om værkstedsfaciliteter med andre aktører i Kolding.

De studerendes vurdering af de samlede uddannelsers kvalitet ligger højt og er steget siden sidste år. Designskolen Kolding arbejder fortsat på at understøtte den positive udvikling af uddannelsernes kvalitet. Som del heraf har skolen valgt at tilbyde alle VIP-medarbejdere uden universitetspædagogikum et sådant. Ønsket er at sikre, at alle undervisere - upåagtet om de har forskningsmæssig eller kunstnerisk baggrund - ikke bare har de faglige kompetencer, men også de pædagogiske og didaktiske, som er nødvendige for at formidle stoffet på en måde, som sikrer læring. Endvidere vil skolen undersøge muligheden for pædagogisk opkvalificering af tilbagevendende eksterne undervisere.

Foråret 2018 blev brugt på at planlægge og lancere de to sidste programmer i forbindelse med den større omlægning af kandidatuddannelsen. En omlægning til fordel for tre transdisciplinære programmer: Design for Play (opstart 2017), Design for Planet (opstart 2018), Design for People (opstart 2018).

Omlægningen sikrer en større videnunderbygning af uddannelsen, idet de tre nye programmer tager udgangspunkt i de tre videmiljøer, som i de seneste seks år er opbygget gennem skolens forsknings- og udviklingsarbejde inden for socialt design (people), bæredygtighed (planet) og leg (play). Derudover vil de studerende lære at sætte deres specifikke designfaglighed i spil i forhold til nogle af de store samfundsmæssige udfordringer, som verden står overfor.

På baggrund af en evaluering fra skolens praktikværter af de studerendes erhvervsmæssige kompetencer, har

skolen besluttet, at sætte fokus på en række områder. Udover at pleje bredden og dybden i det designfaglige område, har skolen gennem en årrække arbejdet med at udvikle de studerendes kompetencer inden for tre områder: Digitalisering, forretningsforståelse og formidling. Designskolen Kolding vil fortsat have fokus på dette væsentlige punkt i forhold til yderligere nedbringelse af ledigheden, jævnfør anbefalinger fra skolens aftagerpanel.

Da praktik er essentiel for at give de studerende forretningsforståelse, og for at styrke de studerendes fornemmelse af, hvad det er for et arbejdsmarked de uddanner sig til, har skolen valgt at forlænge praktikperioden fra 3 til 6 måneder.

For yderligere at understøtte de studerendes forståelse for arbejdsmarkedet, har skolen desuden indlagt et længerevarende modul i de nye kandidatprogrammer, hvor de studerende skal lave en opgave ude i en virksomhed. Dette modul ligger lige før kandidatopgaven, hvilket muliggør at den studerende vil kunne arbejde med den samme virksomhed i næsten trekvart år, hvis dette ønskes.

Endelig har Designskolen Kolding, i lighed med tidligere år, samarbejdet med en lang række offentlige og private virksomheder om praksisorienteret undervisning på de enkelte kursusforløb, herunder fx. med IKEA, Kinder Surprise, Provas og F. Engel.

Skolen har med andre ord igangsat mange nye tiltag for at sikre uddannelsens relevans. Disse må nu have mulighed for at virke. Samtidig er det skolens håb, at områdets brancheorganisation og fagforeninger i endnu højere grad vil hjælpe med at adressere de strukturelle problemer, der er på arbejdsmarkedet, herunder være med til at skabe forståelse for, hvad en designer kan bidrage med inden for f.eks. velfærdsområdet, robotteknologi etc. Områder, der traditionelt har været bemandet af andre faggrupper end designere, og hvor der er mangel på arbejdskraft.

### 1.3.2. Årets økonomiske resultat

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Mio.kr.	2017	2018	(Budget) 2019
Resultatopgørelse			
<b>Ordinære driftsindtægter</b>	<b>-69,662</b>	<b>-71,956</b>	<b>-72,385</b>
- Heraf indtægtsført bevilling	-48,777	-50,089	-49,500
- Heraf eksterne indtægter	-20,885	-21,867	-22,885
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>68,996</b>	<b>69,061</b>	<b>73,226</b>
- Heraf løn	47,024	48,760	51,965
- Heraf afskrivninger	2,538	2,285	2,311
- Heraf øvrige omkostninger	18,931	17,068	18,310
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-0,666</b>	<b>-2,895</b>	<b>0,841</b>
Resultat før finansielle poster	-2,636	-4,611	-0,108
<b>Årets resultat</b>	<b>-2,386</b>	<b>-4,386</b>	<b>0,098</b>
Balance			
Anlægsaktiver	55,811	53,679	52,547
Omsætningsaktiver	38,610	40,421	42,359
Egenkapital	53,252	57,638	55,230
Langfristet gæld	21,916	20,224	18,526
Kortfristet gæld	19,253	16,068	21,150
Finansielle nøgletal			
Overskudsgrad	3,4%	6,1%	-0,1%
Bevillingsandel	70,0%	69,6%	68,4%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	95,0	93,7	96,0
Årsværkspris	495,0	520,4	541,3
Lønomkostningsandel	67,5%	67,8%	71,8%

Årets resultat viser et overskud på 4,4 mio.kr. svarende til en overskudsgrad på 6,1%. Det positive resultat fremkommer på grund af en større ekstern indtægt end budgetteret og på grund af udskudte ansættelser og it-

systemer samt besparelser på driftsomkostninger såsom rejseaktivitet, eksterne undervisere og konsulenter.

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonti

Hovedkonto	(Mio.kr)	Bevilling	Regnskab	Overført overskud ultimo
§19.28.25. (Reservationsbevilling)	Udgifter	50,089	-69,286	-19,197
	Indtægter	0	23,583	

Designskolen Kolding har en reservationsbevilling på Finansloven, hvorfor institutionens indtægter ikke budgetteres på finansloven.

De regnskabsførte indtægter hidrører eksterne indtægter inkl. øvrige statslige tilskud.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver

Mio.kr. løbende priser	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel ledelse og administration	-6,336	-0,021	5,871	-0,486
Uddannelse*	-22,961	-9,193	32,335	0,181
Efteruddannelse*	0	-0,538	0,940	0,402
Forskning og Udvikling	-10,099	-13,491	20,192	-3,398
Bygning og Hjælpefunktioner	-10,693	-0,340	9,948	-1,085
<b>I alt</b>	<b>-50,089</b>	<b>-23,583</b>	<b>69,286</b>	<b>-4,386</b>

\* Uddannelse og Efteruddannelse svarer tilsammen til FL-formålet Undervisning.

Den store eksterne finansiering anvendes til vidensopbygning og undervisning.

### 1.3.3 Virksomhedens omfang

#### 1.3.3.1. Indkøbsprocedurer

Den herskende kultur omkring indkøb på skolen er sparsommelighed. Budgetter lægges sammen med budgetansvarlige inden endeligt budget godkendes dels af skolens bestyrelse, dels Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Skolens institutionsinstruks fastlægger rollefordeling og dispositionsberettigede ansatte, som er begrænset til et beskedent antal. Skolens indkøbsansvarlige orienterer sig i SKI-aftaler og indhenter tilbud på større indkøb. Følgende regler er gældende:

#### Budgetansvarlige:

- Indgåelse af timelønskontrakter i henhold til godkendt budget
- Driftsudstyr og materialer op til dkk 25.000
- Rejser inkl. ophold op til dkk 10.000

#### Rektor:

- Fastansættelser
- Kontrakter, der vedrører forsknings-, udviklings- og projektarbejder
- Driftsudstyr og materialer over 50.000 dkk
- Udgifter til rejser og ophold over 10.000 dkk
- Ikke-budgetterede investeringer op til 50.000 dkk

- Godkende omfordeling af investeringer såfremt det samlede budget overholdes

Rektor kan delegere sin bemyndigelse til administrationschefen.

Godkendelsesproceduren er fastlagt i IMS Flow, som er et system til elektronisk godkendelse og arkivering af fakturaer. Dette sikrer korrekt godkendelse til tiden og giver samtidig et godt overblik.

Reglerne i Tilbudsloven og EU-udbudsregler er kendte og følges.

Ved ombygninger/renoveringer anvendes eksterne rådgivere til gennemførelse af udbudsprocessen, dog uden afgivelse af kontraheringsret til samme.

#### Rejser, forplejning og ophold:

Alle rejser og ophold disponeres i henhold til 'Cirkulære om Satsregulering pr. 1. januar 2019 for tjenesterejser'. Satser i Cirkulæret anses som maksimum beløb, og vi forsøger altid at ligge væsentligt under. Som udgangspunkt foretages tjenesterejser på offentlige transportmidler på standard-klasse. Såfremt det ikke er muligt, aftales med nærmeste leder, at privat befordringsmiddel anvendes, ligeledes i henhold til ovennævnte cirkulære. Al rejseafregning foretages i REJS-UD.

## 1.4 Kerneopgaver og ressourcer

### 1.4.1 Antal ansøgere

Antal ansøgere på bacheloruddannelsen har ligget stabilt de sidste 2 år.

Til gengæld har vi oplevet en markant stigning i ansøgere til kandidatuddannelsen svarende til 58%

Tabel 4a: Antal ansøgere, optagne og færdiguddannede

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Antal ansøgere til bacheloruddannelsen</b>	629	598	629	539	453	424	426
<b>Antal optagne pr. 1. oktober</b>	59	62	72	81	67	72	83
<b>Optagne i % af ansøgere</b>	9,4	10,4	11,5	15,0	14,7	16,9	19,4
<b>Færdiguddannede bachelorer</b>	85	69	62	56	58	58	70
<b>Antal ansøgere til kandidatuddannelsen</b>	137	84	91	121	109	146	230
<b>Antal optagne pr. 1. oktober*</b>	89	66	69	74	66	68	70
<b>Optagne i % af ansøgere</b>	65,0	78,6	75,8	61,2	42,3	46,6	30,4
<b>Færdiguddannede kandidater</b>	58	54	85	56	57	53	50

\* Optaget internt og eksternt

Tabel 4b: Aktive Finansårsstuderende inden for normeret studietid

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Antal aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid</b>	369	347	342	347	337**	318	313
<b>Betalingsstuderende (er ikke medregnet i antal af FL-studerende)</b>	1	1*	6*	10*	9	18	28
<b>Aktive F-årsstud. i fbm. rammeaftalen i alt</b>	323	323	329	340	350	357	360
<b>Afvigelse i alt</b>	46	24	13	7	-13**	-39	-47

\* Herudover har vi 2 fuldtidsbetalende revalidender, der er inkluderet i antal aktive finansårsstuderende

\*\* Ved ekstra gennemgang af FL-beregning for 2016 har vi konstateret at der var flere forsinkede studerende (som enten færdiggjorde deres uddannelse i oktober/november 2017, eller blev meldt ud i den periode) end oprindeligt opgjort i januar 2017. Aktive finansårsstuderende var for 2016 opgjort til 344, men det korrekte tal er 337.

Designskolen Kolding har gennem flere år arbejdet målrettet mod at ramme det fastsatte antal aktive finansårsstuderende. Antallet er for nuværende lavere end det fastsatte mål. At indfase en ny studieretning (accessories) parallelt med dimensionering på det samlede studentertal gør det vanskeligt at ramme FL-tallet.

I 2016 blev optaget markant lavere grundet for få kvalificerede ansøgere på både Bachelor og Kandidat. Skolen arbejder målrettet på, at ramme det fastsatte mål for FL-studerende i de kommende år.

## 2. Målrapportering

---

Designskolen Koldings rammekontrakt er som tidligere beskrevet udformet således, at den ud over at sætte retningen for skolens aktiviteter og strategiske satsninger også sætter retningen for skolens kvalitetsarbejde. Rammekontraktens målsætninger i forhold til uddannelsens kvalitet, relevans og videngrundlag afspejler de kvalitetsudfordringer, som skolen oplever som de største: Lidt for lav læringsudbytte, for høj dimittendledighed og for lav videnunderbygning af uddannelserne. Neden for redegøres for udviklingen i rammekontraktens første år i forhold til de enkelte mål og de opstillede indikatorer.

Skolen er kommet godt fra start i arbejdet frem mod de fastsatte mål for 2021, og det går overordnet set den rigtige vej inden for alle tre strategiske mål. Med dette afsæt og på baggrund af de handlinger og aktiviteter, der på nuværende tidspunkt er planlagt for at understøtte denne udvikling yderligere, er der positive forventninger til den fortsatte udvikling frem mod 2021.

### 2.1 Strategisk mål 1: Forbedring af uddannelsens kvalitet og øget læringsudbytte hos de studerende

---

Der er samlet set god fremdrift i realiseringen af målet. Ambitionen fra skolens side var, grundet omlægning af kandidatuddannelsen, at fastholde et status quo i de studerendes vurdering af uddannelsens kvalitet. Med afsæt i nyeste studieevaluering sammenholdt med planlagte handlinger og aktiviteter for de kommende år, forventer skolen at kunne realisere målsætningen om en yderligere positiv udvikling i de sidste år af rammekontrakten.

Det forventes især, at pædagogikum til alle undervisende ansatte vil løfte undervisernes evne til at give brugbar feedback og dermed bidrage til en mere positiv vurdering blandt de studerende. Det er derfor glædeligt, at de første tilbagemeldinger fra undervisere, der er påbegyndt pædagogikum, har været yderst positive.

I forhold til indikator om høj deltagelse af studerende og dimittender i udstillinger og konkurrencer er årets resultat tilfredsstillende, og skolen glædes ved, at studerende og dimittender herigennem bidrager til en anden vigtig form for relevans - nemlig til udviklingen af dansk kultur; dansk design.

### 2.2 Strategisk mål 2: Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse

---

Den netop opgjorte dimittendledighed i 4.-7. kvartal for årgang 2016 tyder på, at realiseringen af dette mål er godt på vej. De nye tal viser således et fald i dimittendledigheden fra 34,6 % for dimittender fra 2014 til 21,2 % for dimittender fra 2016. Dette er for skolen en tydelig indikation af, at de mange tiltag skolen har igangsat de seneste år, i arbejdet for at bedre beskæftigelsen, nu for alvor begynder at bære frugt. Ikke mindst etableringen af et karriereværksted i 2015, med det primære formål at sikre brobygningen mellem uddannelse og erhverv, vurderer skolen har haft afgørende betydning.

Direkte adspurgt i nyeste dimittendundersøgelse (november 2018) angiver færre dimittender end tidligere dog, at "deres uddannelse har rustet dem til deres job". Selvom der er tydelig fremgang i dimittendernes evne til at komme i arbejde, har de altså stadig en stor usikkerhed omkring deres egne kompetencer. Kigger man dybere i besvarelsen, er praktikken angivet som den mest relevante erfaring i forhold til at være rustet til fremtidige jobs. Dette understøtter skolens beslutning om at forlænge den obligatoriske praktik til et fuldt semester fra studieår 2020/2021. Forventningen er derfor, at der vil ske en positiv udvikling i forhold til både målet og den specifikke indikator i de kommende år.

Skolens aftagerpanel og eksterne samarbejdspartnere har de seneste år peget på, at de studerendes kompetencer inden for forretningsforståelse, formidling og det digitale skal være bedre. Disse tre områder har skolen derfor haft som fokus i uddannelsen siden 2015, og det er fortsat vigtige fokusområder, som der arbejdes kontinuerligt for at få løftet yderligere. De seneste evalueringer heraf fra hhv. censorer og praktikværter viser da også en positiv udvikling og med de indsatser, der er planlagt fremadrettet, tror skolen på fortsat positive resultater på området.

### 2.3 Strategisk mål 3: Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund

---

Designskolen Kolding vurderer, at der er det ønskede fremskridt i arbejdet med målet. Skolen har i 2018 haft

en tilfredsstillende videnproduktion og samarbejdsportefølje i forhold til erhvervsliv, kommuner og andre videninstitutioner.

Alle VIP-medarbejdere bedriver videnudvikling og undervisning/formidling, og dermed understøttes uddannelsen af den viden, som skolens VIP-gruppe besidder i form af egen videnproduktion og viden om feltet. Der er i 2018 udviklet en ny procedure for videnflow, som er blevet godt modtaget af både studieretningsansvarlige og VIP-medarbejdere.

Skolen ansatte i februar 2018 en professor inden for Design for Play, og blot 10 måneder senere er der synlige positive effekter heraf. Der er blevet udarbejdet en forskningsstrategi for Design for Play videnmiljøet, og det er blandt andet lykkedes at hjemtage et større projekt fra Danmarks Frie Forskningsfond. Skolen har derfor store forventninger til en yderligere styrkelse af seniorlaget i form af professorer tilknyttet videnmiljøerne på Bæredygtighed og Design og Social Design.

Implementeringen af en ny procedure for kunstnerisk udviklingsvirksomhed er blevet taget godt imod internt

og har allerede skabt større synlighed omkring kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Samtidig fungerer proceduren som et vigtigt understøttende værktøj i uddannelsens videnflow. Der er dermed skabt positive forventninger til, at der de kommende år vil ske en yderligere formalisering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed, hvilket vil lette både formidlingen og anvendelsen af viden herfra.

I 2018 modtog Designskolen Kolding akkreditering af Diplomuddannelse i designledelse, som er blevet udbudt siden september 2018. Det øger kvaliteten af skolens indsats inden for designledelse, at skolen nu både er partnere i kandidatuddannelsen Designledelse på SDU, og udbyder egen Diplomuddannelse i designledelse.

Derudover viser evalueringer gennemført for efteruddannelsesforløb af 5 dages varighed eller mere, at kursisterne er meget tilfredse med uddannelsernes relevans og kvalitet. Skolens efteruddannelsesudbud er således i rigtig god gænge, og der er forventning om fortsat udvikling inden for området.

## 2.4 Forventninger til det kommende år

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

Mio kr.	Regnskab 2018	Budget 2019
Bevilling og øvrige indtægter	-73,672	-73,334
Udgifter	69,286	73,432
Resultat	-4,386	0,098

Året står i akkrediteringens tegn. Som en del af det løbende kvalitetssikringsarbejde foretages en ekstern evaluering af de fire studieretninger på bacheloruddannelsen. Ligeledes vil der blive lavet en eksplicit vurdering af skolens satsning på forbedrede digitale kompetencer, forbedret forretningsforståelse og bedre formidlingsevner. Aftagerpanel, praktikværter og censorpanel inddrages i dette arbejde.

Et godt studiemiljø med opdaterede værksteder er ligeledes en vigtig forudsætning for at lave gode designuddannelser. Skolen vil i 2019 udarbejde en plan for opgradering af skolens værksteder set i lyset af den teknologiske udvikling. Designskolen Kolding ønsker en større renovering af skolens bygninger generelt, og der vil blive søgt finansiering hertil i 2019. Et større ansøgningsarbejde vil derfor pågå.

På baggrund af kvalitetsberetningen for 2018 vil indsatsområderne i 2019 i forhold til forbedret

videngrundlag i øvrigt dreje sig om: En kortlægning af fagfelternes nuværende videnopbygning, som konkretiserer og operationaliserer de overordnede linjer og mål i skolens videnstrategi, en styrkelse af seniorlaget og opbygning af de nye kandidatprogrammer (Design for Planet, Design for Play og Design for People), som i højere grad tager udgangspunkt i videnopbygningen på uddannelsen.

Omkring uddannelsens niveau og indhold vil skolen, ud over opgradering af værkstedsfaciliteterne samt evaluering af bacheloruddannelsen, indføre samtaler med alle studerende på de nye kandidatprogrammer med henblik på at kunne foretage eventuelle justeringer for studieåret 2019/2020. Derudover vil de første 15 af i alt ca. 40 undervisere påbegynde universitetspædagogikum, jf. tabel 5.

Det er endnu vanskeligt at overskue, hvilke konsekvenser centraliseringen af Erhvervsfremmesystemet vil få.



Skolen har traditionelt hentet mange erhvervsfremmemidler i det regionale vækstforum. Designskolen Kolding forventer, at ændringerne i Erhvervsfremmesystemet vil betyde, at der skal søges finansiering til projekter m.v. nye steder. Dette med henblik på opbygning af Digital Hub, samt i forhold til at kunne videreføre arbejdet med at lære små og mellemstore virksomheder at bruge design også efter nuværende bevillings udløb i 2020. Ud over fokus på hjemtag af midler, bestræber skolen sig på en positiv genforhandling af en række partnerskabsaftaler og udvikling af nye partnerskaber.

Skolens ambition er – også i 2019 – at bidrage til en positiv udvikling omkring dansk design og at være med

til at bevise værdien af design, herunder dets bidrag til at løse de globale udfordringer, bl.a.: Manglen på kreativitet. Manglen på social inklusion. Manglen på bæredygtighed. Det er således skolens håb, at den kommer til at spille en aktiv rolle i realiseringen af anbefalingerne fra Det Kreative Vækstteam, herunder ideen om at oprette et Danish Creative Factory.

Formidlingen af værdien af design, vil være i fokus på skolens udstilling på Il Salone, Milano og på Folkemødet på Bornholm. Det samme gælder årets kommende afgangsudstilling på Koldinghus under overskriften Playground Zero.

## 3. Regnskab

---

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

---

Designskolen Kolding er en selvejende institution og adskiller sig regnskabsmæssigt fra de øvrige kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet ved at have sin egen regnskabsbekendtgørelse; bekendtgørelse nr. 762 af 27. september 1999 om tilskud, regnskab mv. for Designskolen Kolding.

Fra år 2016 yder Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte kompensation for Designskolen Koldings udgifter til ikke-fradragberettiget købsmoms, som afholdes ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud efter §§13 og 16 c i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, jf. LB nr. 59 af 26. januar 2015.

Årsrapporten er aflagt som et omkostningsregnskab i løbende priser og i henhold til ovennævnte bekendtgørelse. Materielle anlægsaktiver er værdifastsat til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygninger under opførelse er aktiveret til faktiske byggeomkostninger inkl. stempelomkostninger og omkostninger ved optagelse af lån. Der er foretaget afskrivninger herpå fra ibrugtagningstidspunktet.

Afskrivningerne foretages lineært over de forventede brugsperioder, der udgør følgende:

- Bygninger: 30 år til en scrapværdi på 40%
- Installationer tilknyttet bygninger: 10 år
- Undervisningsudstyr: 3-10 år
- Andet udstyr og inventar: 3-10 år.

Udstyr til en anskaffelsespris under kr. 50.000 før moms udgiftsføres i anskaffelsesåret. Der afskrives ikke på grundene i Ågade. Designskolen Kolding følger Moderniseringsstyrelsens retningslinjer for afskrivninger, dog med undtagelse af afskrivninger på bygninger, hvor skolen med dispensation fra Kulturministeriet afskriver efter skolens hidtidige praksis, der over 30 år afskriver bygningen til en scrapværdi på 40% af anskaffelsesprisen.

Bygningsmæssige forbedringer værdifastsættes til kostpris, tillægges aktivets regnskabsmæssige værdi og afskrives over hoved aktivets restlevetid, med mindre forbedringen forlænger hoved aktivets levetid, eller at den sidestilles med et nyt aktiv. I disse sidstnævnte tilfælde fastsættes levetiden for forbedringen inden for den tilladte/normerede afskrivningsperiode.

Varebeholdninger er værdiansat til anskaffelsespriser. Varelageret er ved årets afslutning skønsmæssigt nedskrevet i forhold til individuel vurdering. Tilgodehavende optages med fradrag af hensættelse til tabsrisici opgjort på grundlag af individuel vurdering af disse. Med mindre andet er anført, er regnskabsoplysningerne i de følgende tabeller baseret på udtræk fra skolens økonomisystem, Navision Stat.

Der arbejdes kontinuerligt med at opnå driftsbesparelse på alle områder, hvilket afspejles i en ansvarlig indkøbspolitik. Indkøbsansvaret ligger hos de enkelte afdelinger, og initieres af den ansvarlige og godkendes af budgetansvarlig for området i henhold til Designskolen Koldings kompetenceregulativ. Ved ikke-budgetterede indkøb og investeringer på over 100.000 kr. følges proceduren, der foreskriver godkendelse af bestyrelsen. Designskolen Kolding følger gældende udbudsregler.

### 3.2 Resultatopgørelse

Tabel 6: Resultatopgørelse

Mio. kr., løbende priser	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-48,777	-50,089	-49,500
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-48,777</b>	<b>-50,089</b>	<b>-49,500</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	0	0	0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,542	-1,272	-2,319
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0	0	0
Tilskud til egen drift	-18,109	-19,831	-20,218
Gebyrer	-1,234	-0,764	-0,348
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-69,662</b>	<b>-71,956</b>	<b>-72,385</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	0,114	0,449	0,177
Forbrugsomkostninger	0	0	0
Husleje og leasing	0,389	0,499	0,463
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>0,389</b>	<b>0,499</b>	<b>0,463</b>
<b>Personaleomkostninger</b>			
Lønninger	43,392	44,700	46,360
Pension	6,105	6,301	6,484
Lønrefusion	-2,473	-2,241	-0,879
Andre personaleomkostninger	0	0	0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>47,024</b>	<b>48,760</b>	<b>51,965</b>
Af- og nedskrivninger	2,538	2,285	2,311
Internt køb af varer og tjenesteydelser	0	0	0
Andre ordinære driftsomkostninger	18,931	17,068	18,310
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>68,996</b>	<b>69,061</b>	<b>73,226</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-0,666</b>	<b>-2,895</b>	<b>0,841</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-1,971	-1,710	-0,949
Andre driftsomkostninger	0,001	-0,006	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-2,636</b>	<b>-4,611</b>	<b>-0,108</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-0,002	-0,006	0
Finansielle omkostninger	0,252	0,231	0,206

<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-2,386</b>	<b>-4,386</b>	<b>0,098</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	0	0	0
Ekstraordinære omkostninger	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-2,386</b>	<b>-4,386</b>	<b>0,098</b>

### 3.3 Balance

Tabel 8: Balancen

note:	<b>Aktiver (mio.kr.)</b>	<b>Primo 2018</b>	<b>Ultimo 2018</b>
	<b>Anlægsaktiver:</b>		
<b>1</b>	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	0	0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0	0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Materielle anlægsaktiver:</b>		
	Grunde, arealer og bygninger	54,763	52,720
	Infrastruktur	0	0
	Transportmateriel	0,042	0,018
	Produktionsanlæg og maskiner	0,655	0,701
	Inventar og IT-udstyr	0,351	0,240
	Igangværende arbejder for egen regning	0	0
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>55,811</b>	<b>53,679</b>
	Statsforskrivning	0	0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>55,811</b>	<b>53,679</b>
	<b>Omsætningsaktiver:</b>		
	Varebeholdning	1,044	0,785
	Tilgodehavender	7,068	7,362
	Periodeafgrænsningsposter	0,417	0,607
	Værdipapirer	0,350	0,350
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	FF5 U forrentet konto	0	0
	FF7 Finansieringskonto	0	0
	Andre likvider	29,731	31,317
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>29,731</b>	<b>31,317</b>

<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>38,610</b>	<b>40,421</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>94,421</b>	<b>94,100</b>
<b>Passiver (mio.kr.)</b>	<b>Primo</b>	<b>Ultimo</b>
	<b>2018</b>	<b>2018</b>
<b>Egenkapital</b>		
Reguleret egenkapital (startkapital)	1,591	1,591
Opskrivninger	0	0
Tilskud til egenkapital	29,494	29,494
Bortfald af årets resultat	0	0
Udbytte til staten	0	0
Overført overskud	22,167	26,553
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>53,252</b>	<b>57,638</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Langfristede gældsposter</b>		
FF4 Langfristet gæld	0	0
FF6 Bygge og IT-kredit	0	0
Donationer	0	0
Prioritetsgæld	21,916	20,224
Anden langfristet gæld	0	0
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>21,916</b>	<b>20,224</b>
<b>Kortfristede gældsposter</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2,307	3,195
Anden kortfristet gæld	3,215	2,310
Skyldige feriepenge	5,839	6,452
Reserveret bevilling	0	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	2,879	3,433
Periodeafgrænsningsposter	5,013	0,848
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>19,253</b>	<b>16,238</b>
<b>Gæld i alt</b>	<b>41,169</b>	<b>36,462</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>94,421</b>	<b>94,100</b>

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Mio.kr., løbende priser	Primo 2018	Ultimo 2018
<b>Egenkapital primo R-året (mio.kr.)</b>		
Reguleret egenkapital primo	1,591	1,591
+Ændring i reguleret egenkapital	0	0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	1,591	1,591
Opskrivninger primo	29,494	29,494
+Ændringer i opskrivninger	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	29,494	29,494
Reserveret egenkapital primo	0	0
+Ændring i reserveret egenkapital	0	0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	0	0
Overført overskud primo	19,781	22,167
+Primo regulering / flytning mellem bogføringskredse	0	0
+Regulering af det overførte overskud	0	0
+Overført fra årets resultat	2,386	4,386
- Bortfald af årets resultat	0	0
- Udbytte til staten	0	0
+Overførsel af reserveret bevilling	0	0
<b>Overført overskud ultimo</b>	22,167	26,553
<b>Egenkapital ultimo R-året</b>	<b>53,252</b>	<b>57,638</b>

### 3.5 Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab (§ 19.28.25)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio.kr.	Bevilling	Regnskab 2018	Afvigelser	Videreførelse Ultimo
Designskolen Kolding	§19.28.25	Reservations- bevilling	Udgifter	-50,089	-50,089	0	0

Designskolen Kolding havde i 2018 yderligere indtægter på i alt 21,867 mio.kr., jf. tabel 6

## 4. Bilag til årsrapporten

Note 1 - Tabel 13: Immaterielle anlægsaktiver

Mio.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	0,0	0,0	0,0
Primo korrektioner og flytninger ml. bogførte kredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2018	0,0	0,0	0,0
Akk. afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2018	0,0	0,0	0,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0

Mio.kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1.1 2018	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31.12.2018	0,0

Note 2 - tabel 14: Materielle anlægsaktiver

Mio.kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	104,709	-	1,409	0,116	1,168	107,402
Primo korrektioner og flytning ml. bogførte kredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	0,153	-	-	0,153
Afgang	-	-	-	-	-	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2018</b>	<b>104,709</b>	<b>-</b>	<b>1,562</b>	<b>0,116</b>	<b>1,168</b>	<b>107,555</b>
Akk. afskrivninger	51,989	-	0,861	0,098	0,928	53,876
Akk. nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<b>Akk. af- og nedskrivninger pr. 31.12.2018</b>	<b>51,989</b>	<b>-</b>	<b>0,861</b>	<b>0,098</b>	<b>0,928</b>	<b>53,876</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018</b>	<b>52,720</b>	<b>-</b>	<b>0,701</b>	<b>0,018</b>	<b>0,240</b>	<b>53,679</b>
Årets afskrivninger	2,044	-	0,106	0,023	0,112	2,285
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>2,044</b>	<b>-</b>	<b>0,106</b>	<b>0,023</b>	<b>0,112</b>	<b>2,285</b>

Mio.kr.	I gangværende arbejde for egen regning
Primo saldo pr. 1.1. 2018	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2018	0,0

Note 3 - Tabel 15: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio.kr., løbende priser	Ultimo 2015	Ultimo 2016	Ultimo 2017	Ultimo 2018
Udviklingsprojekter	-0,243	-0,339	-0,055	-0,213
Efteruddannelseskurser	0,097	-0,297	-0,099	-0,040

Note 4 - Tabel 18a: Tilskudsfinansieret  
 forskningsvirksomhed (u.k. 95)

Mio.kr. Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Forskningsfinansieret tilskud	0	-12,961	12,961	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>-12,961</b>	<b>12,961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Skolen har i 2018 i tillæg til ovenstående haft en merindtjening på 0,2 mio.kr. på tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

Note 4 - Tabel 18b: Andre tilskudsfinansierede  
 aktiviteter (u.k. 97)

Mio.kr. Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Andre aktivitetstilskud	0	-5,913	5,913	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>-5,913</b>	<b>5,913</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Skolen har i 2018 i tillæg til ovenstående haft en merindtjening på 0,378 mio. kr. på tilskudsfinansieret aktiviteter.

Note 5 - Tabel 21: IT-omkostninger

Sammensætning	mio.kr.
Interne personaleomkostninger til it	0,985
It-systemdrift	0,942
It-vedligehold	0,099
It-udviklingsomkostninger	0,745
Udgifter til it-varer til forbrug	0,728
<b>I alt</b>	<b>3,499</b>



1. De overordnede retningslinjer for bestyrelsen er fastlagt i skolens vedtægter, som er godkendt 28.02 2018. Bestyrelsen er således ansvarlig over for Uddannelses- og Forskningsministeriet for skolens drift og forvaltningen af de statslige tilskud. Skolens daglige drift varetages af skolens ledelse.
2. Bestyrelsen kan beslutte, at andre end de i vedtægterne § 5 nævnte deltagere indkaldes til bestyrelsesmøderne. Formanden kan vælge at indkalde enkeltpersoner til et bestyrelsesmøde med henblik på uddybning af enkelte punkter på mødets dagsorden.
3. **Bestyrelsens suppleanter deltager i bestyrelsesarbejdet på samme vilkår som bestyrelsesmedlemmerne blot uden stemmeret ved valghandlinger.**
4. De mindst fire årlige, ordinære bestyrelsesmøder afholdes efter en mødeplan, som udarbejdes for et kalenderår ad gangen. Formanden udarbejder dagsorden og fastsætter nærmere tid og sted for alle bestyrelsens møder. Dagsorden og væsentlige bilag udsendes af skolens administration – så vidt muligt – senest en uge før møderne.
5. Bestyrelsen indkaldes i øvrigt så ofte formanden finder det fornødent, eller hvis to bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom, med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden fastsætter tid og sted for sådanne møder.
6. Følgende punkter skal som minimum behandles på hvert ordinært bestyrelsesmøde:
  - a) Godkendelse af referat fra sidste møde
  - b) Meddelelser fra formanden
  - c) Meddelelser fra rektor
  - d) Skolens økonomi (herunder periode regnskab, væsentlige budgetafvigelser, estimat for den resterende del af regnskabsåret, skolens likviditet samt aftaler om deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter)
  - e) Eventuelt
7. De valgte repræsentanter for skolens designfaglige personale/forskningspersonale og skolens teknisk administrativt personale og studerende deltager ikke i den del af bestyrelsens møder, der måtte omfatte fortrolige personalesager.
8. Intet medlem af bestyrelsen kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden har dog den løbende kontakt til skolens rektor, og er berettiget til at udtale sig om skolens forhold og til at ekspedere uopsættelige sager. Formanden er i enkeltstående tilfælde berettiget til at bemyndige rektor og administrationschef til i forening at indgå aftaler om forsknings- og udviklingsprojekter, der overstiger 5 % af skolens tilskud. Væsentlige handlinger eller initiativer forelægges den øvrige bestyrelse, senest på efterfølgende møde.
9. Ved henvendelser fra pressen er det som hovedregel rektor, der udtaler sig. I tilfælde, hvor rektor ikke kan træffes, kan formanden udtale sig. Er formanden ligeledes ikke at træffe kan næstformanden udtale sig.  
I sager hvor ekspertisen ligger hos et menigt bestyrelsesmedlem, kan det pågældende medlem udtale sig efter aftale med rektor eller formanden.



10. Bestyrelsens beslutninger noteres i et referat. Enhver mødedeltager er berettiget til at få afvigende meninger indført i referatet.
11. Formanden drager omsorg for at bestyrelsens beslutninger udføres.
12. Nærværende forretningsorden, som er gennemgået på bestyrelsesmøde d. 4. marts 2019, kan ændres ved bestyrelsens fornyede beslutning herom. Nye medlemmer af bestyrelsen, som ikke har været delagtige i vedtagelsen af denne forretningsorden, tiltræder ved deres underskrift forretningsordenen.

Den 4. marts 2019

\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
Merete Due Paarup  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Sanna Lindberg

\_\_\_\_\_  
Henriette Christiansen

\_\_\_\_\_  
Karsten Uno Petersen

\_\_\_\_\_  
Jonas Smedegaard Buus

\_\_\_\_\_  
Rune Kirt

## 4 årlige ordinære bestyrelsesmøder

### Møde Q 1: marts måned

Forventeligt primo marts måned. Mødet fastsættes på baggrund af styrelsens tidsplan for årsrapport og statusredegørelse på rammekontrakt.

Punkter på dagsorden

- Skolens økonomi – Årsrapport 2018
- Statusredegørelse på rammekontrakt
- Ajourført handlingsplan

### Møde Q 2: juni måned

Punkter på dagsorden

- Skolens økonomi
- Status på trivselsarbejde
- Forberedelse af repræsentantskabsmøde.

### Møde Q3: sept./okt. måned

Punkter på dagsorden

- Bestyrelsens kompetencer og sammensætning (2019 punkt).  
Forberedes af formand og næstformand (\*).
- Skolens økonomi – Budget 2020

### Møde Q4: december måned

Punkter på dagsorden

- Skolens økonomi
- Resultat af årets trivselsundersøgelse
- Møde med DSR/studerende
- Forberedelse af repræsentantskabsmøde.

(\*) Nykonstituering af bestyrelsen jf. vedtægter:

Hvert fjerde år (næste gang i Q1 2022) nykonstitueres bestyrelsen med udgangspunkt i repræsentantskabets valg af fire medlemmer til bestyrelsen). Hvert tredje år vælges eller genvælges to medlemmer, som bestyrelsen selv udnævner. **Næste gang er Q1 2020.**



# Statusredegørelse 2018

## for Designskolen Koldings strategiske rammekontrakt 2018-2021

**Statusredegørelsen og den ajourførte handlingsplan dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.**

---

Designskolen Kolding har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Forbedring af uddannelsens kvalitet og øget læringsudbytte hos de studerende
2. Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse
3. Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund

### **Strategisk mål 1**

#### **Forbedring af uddannelsens kvalitet og øget læringsudbytte hos de studerende**

Skolen vil nå målet ved at øge undervisernes pædagogiske kompetencer, styrke evalueringskulturen og understøtte høj deltagelse i vigtige designkonkurrencer og kuraterede udstillinger.

### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Der er samlet set god fremdrift i realiseringen af målet. Ambitionen fra skolens side var, grundet omlægning af kandidatuddannelsen, at fastholde et status quo i de studerendes vurdering af uddannelsens kvalitet. Med afsæt i nyeste studieevaluering sammenholdt med planlagte handlinger og aktiviteter for de kommende år, forventer skolen at kunne realisere målsætningen om en yderligere positiv udvikling i de sidste år af rammekontrakten. Det forventes især, at pædagogikum til alle undervisende ansatte vil løfte undervisernes evne til at give brugbar feedback og dermed bidrage til en mere positiv vurdering blandt de studerende. Det er derfor glædeligt, at de første tilbagemeldinger fra undervisere, der er påbegyndt pædagogikum, har været yderst positive.

I forhold til indikator om høj deltagelse af studerende og dimittender i udstillinger og konkurrencer er årets resultat tilfredsstillende, og skolen glædes ved, at studerende og dimittender herigennem bidrager til en anden vigtig form for relevans - nemlig til udviklingen af dansk kultur; dansk design.

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

I december 2018 påbegyndte de første 15 af i alt 40 undervisere universitetspædagogikum, som afsluttes februar 2020. Ønsket hermed er at sikre, at alle undervisere udover at besidde stærke faglige kompetencer, også besidder de pædagogiske og didaktiske kompetencer, der er nødvendige for at formidle stoffet på en måde, som sikrer den bedste læring.

Under skolens igangværende akkrediteringsarbejde er proceduren for ansættelse af eksterne undervisere blevet revideret. Herudover er der i forbindelse med tilrettelæggelsen af studieåret 2018/2019 lavet en prototype på monitorering af skolens fastansatte underviseres viden og kompetencer. Tilsammen skal disse tiltag sikre, at der er den bedst mulige overensstemmelse mellem undervisernes viden og kompetencer og det, der kræves på de enkelte kursusforløb.

Gennemførelsen af løbende evaluering og opfølgning på samtlige kurser med en varighed på 4 uger eller mere giver mulighed for både at monitorere og handle hurtigt på eventuelle behov og muligheder.

Skolen har stort fokus på de studerendes deltagelse i prestigefulde udstillinger og konkurrencer nationalt og internationalt. Derfor har de studieretningsansvarlige ansvar for årligt at udarbejde en oversigt over de udstillinger og konkurrencer, som de finder særlig relevante for studerende og dimittender at deltage i. Samtidig sikrer skolen, at der er 'en gangbro' fra kursusforløb til udvalgte udstillinger og konkurrencer og der ydes økonomisk støtte til udstillinger, der viser bachelor- og kandidatprojekter.

## Ændringer

Ikke relevant

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 1

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Indikator 1: De studerendes vurdering af uddannelses kvalitet</b>					
<i>Datakilde: Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM*</i>					
"Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,8	BA: 4,2 KA: 4,2			
"Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"	3,8	BA: 4,4 KA: 3,9			
"Mine undervisere er gode til at give brugbar feedback"	3,6	BA: 4,0 KA: 3,5			
<b>Indikator 2: Studerende og dimittenders deltagelse i udstillinger og konkurrencer</b>					
<i>Datakilde: årligt udarbejdet liste over vigtige konkurrencer og udstillinger udarbejdet af DSKDs studieretningsansvarlige samt liste over registreret deltagelse</i>					
Bachelor- og kandidatstuderende samt dimittender (indtil fem år efter dimission) skal opnå deltagelse i udvalgte kuraterede udstillinger og designkonkurrencer	Danish Design Award (1), Designers Nest (3), Il Salone Milano (4)	Danish Design Award (8), Designers Nest (6), Il Salone Milano (1), Re-dress award (1) Moda Portugal Award (1)			

\* Data fra zoom/læringsbarometer bearbejdet af INEVA

## **Strategisk mål 2**

### **Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse**

Skolen vil nå målet ved et fortsat fokus på at forbedre de studerendes erhvervsrelevante kompetencer inden for digitalisering, forretningsforståelse og kommunikation. Derudover oprettes nye kandidatprogrammer og bacheloruddannelsen revideres.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Den netop opgjorte dimittendledighed i 4.-7. kvartal for årgang 2016 tyder på, at realiseringen af dette mål er godt på vej. De nye tal viser således et fald i dimittendledigheden fra 34,6 % for dimittender fra 2014 til 21,2 % for dimittender fra 2016. Dette er for skolen en tydelig indikation af, at de mange tiltag skolen har igangsat de seneste år, i arbejdet for at bedre beskæftigelsen, nu for alvor begynder at bære frugt. Ikke mindst etableringen af et karriereværksted i 2015, med det primære formål at sikre brobygningen mellem uddannelse og erhverv, vurderer skolen har haft afgørende betydning.

Direkte adspurgt i nyeste dimittendundersøgelse (november 2018) angiver færre dimittender end tidligere dog, at "deres uddannelse har rustet dem til deres job". Selvom der er tydelig fremgang i dimittendernes evne til at komme i arbejde, har de altså stadig en stor usikkerhed omkring deres egne kompetencer. Kigger man dybere i besvarelsen, er praktikken angivet som den mest relevante erfaring i forhold til at være rustet til fremtidige jobs. Dette understøtter skolens beslutning om at forlænge den obligatoriske praktik til et fuldt semester fra studieåret 2020/2021. Forventningen er derfor, at der vil ske en positiv udvikling i forhold til både målet og den specifikke indikator i de kommende år.

Skolens aftagerpanel og eksterne samarbejdspartnere har de seneste år peget på, at de studerendes kompetencer inden for forretningsforståelse, formidling og det digitale skal være bedre. Disse tre områder har skolen derfor haft som fokus i uddannelsen siden 2015, og det er fortsat vigtige fokusområder, som der arbejdes kontinuerligt for at få løftet yderligere. De seneste evalueringer heraf fra hhv. censorer og praktikværter viser da også en positiv udvikling og med de indsats, der er planlagt fremadrettet, tror skolen på fortsat positive resultater på området.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

I ønsket om at understøtte de studerendes forståelse for arbejdsmarkedet, blev det i 2013 på kandidatuddannelsen og i 2015 på bacheloruddannelsen besluttet, at de afsluttende opgaver skal laves i samarbejde med en ekstern partner. I forlængelse heraf er der endvidere blevet indlagt et længerevarende modul i de nye kandidatprogrammer, hvor de studerende skal lave en opgave ude i en virksomhed. Dette modul ligger lige før kandidatopgaven, hvilket muliggør, at den studerende vil kunne arbejde med den samme virksomhed i næsten trekvart år, hvis det ønskes. Målet er at skabe den bedst mulige brobygning mellem uddannelse og arbejdsmarked.

Derudover gennemføres brobygningsforløb til arbejdsmarkedet med fokus på tidlig jobsøgning i kandidatuddannelsen, og kandidatstuderende guides til at finde en ekstern mentor gennem skolens karriereværksted.

Skolen har i 2018 derudover etableret en digital hub, der gennem virksomheds-samarbejder understøtter de studerendes digitale kompetencer. Derudover opnår også medarbejderne yderligere forståelse for den digitale og teknologiske virkelighed, som kandidaterne skal kunne adressere.

I arbejdet for at øge de studerendes forretningsforståelse er der ændret i kursusbeskrivelsen for bachelor- og kandidatopgaven, således at værdiskabelsen i designprojektet fremover skal beskrives i den skriftlige rapport. Generelt er der med den nye kursusbeskrivelse blevet skabt en tættere sammenhæng mellem den skriftlige og den praktiske del af de afsluttende opgaver på både bachelor- og kandidatuddannelsen.

For yderligere at understøtte forretningsforståelsen er praktikperioden øget fra 3 måneder til 6 måneder på bacheloruddannelsens sidste år. Målet hermed er at styrke de studerendes forståelse af, hvad det er for et arbejdsmarked de uddanner sig til.

### Ændringer

Ikke relevant

### Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 2

#### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Indikator 1:</b>					
<b>Arbejdsmarkedsparete dimittender</b>					
Dimittendledigheden i 4-7. kvartal efter dimission	34,6% (2014)	21,2% (2016)			
<i>datakilde: UFM's nøgletal for ledighed</i>					
"Min uddannelse har rustet mig til mit job"	3,6	3,10			
<i>datakilde: Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM</i>					
<b>Indikator 2:</b>					
<b>Arbejdsmarkedsrelevante kompetencer</b>					
'Eksterne censorer udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'.	91%	95,3%			
<i>datakilde: årlig DSKD censorevaluering.</i>					
'Praktikværterne udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'.	84,4% (fastlagt i 2018)	84,4%			
<i>datakilde: årlig DSKD praktikværtevaluering.</i>					



### **Strategisk mål 3**

#### **Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund**

Skolen vil øge seniorlaget og kvalitetssikre den kunstneriske udviklingsvirksomhed for herigennem at levere forskning og kunstnerisk udviklingsarbejde af højeste kvalitet.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Designskolen Kolding vurderer, at der er det ønskede fremskridt i arbejdet med målet. Skolen har i 2018 haft en tilfredsstillende videnproduktion og samarbejdsportefølje i forhold til erhvervsliv, kommuner og andre videninstitutioner.

Alle skolens VIP-medarbejdere bedriver videnudvikling, undervisning og formidling. Dermed understøttes uddannelsen af den viden, som skolens VIP-gruppe besidder i form af egen videnproduktion og viden om feltet. Der er i 2018 udviklet en ny procedure for videnflow, som er blevet godt modtaget af både studieretningsansvarlige og VIP-medarbejdere.

Skolen ansatte i februar 2018 en professor inden for Design for Play, og blot 10 måneder senere er der synlige positive effekter heraf. Der er blevet udarbejdet en forskningsstrategi for Design for Play videnmiljøet, og det er blandt andet lykkedes at hjemtage et større projekt fra Danmarks Frie Forskningsfond. Skolen har derfor store forventninger til en yderligere styrkelse af seniorlaget i form af professorer tilknyttet videnmiljøerne på Bæredygtighed og Design og Social Design.

Implementeringen af en ny procedure for kunstnerisk udviklingsvirksomhed er blevet taget godt imod internt og har allerede skabt større synlighed omkring kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Samtidig fungerer proceduren som et vigtigt understøttende værktøj i uddannelsens videnflow. Der er dermed skabt positive forventninger til, at der de kommende år vil ske en yderligere formalisering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed, hvilket vil lette både formidlingen - og anvendelsen af viden herfra.

I 2018 modtog Designskolen Kolding akkreditering af Diplomuddannelse i Designledelse, som er blevet udbudt siden september 2018. Det øger kvaliteten af skolens indsats inden for designledelse, at skolen nu både er partnere i kandidatuddannelsen Designledelse på SDU, samt udbyder egen diplomuddannelse i Designledelse. Derudover viser evalueringer gennemført for efteruddannelsesforløb af 5 dages varighed eller mere, at kursisterne er meget tilfredse med uddannelsernes relevans og kvalitet. Skolens efteruddannelsesudbud er således i rigtig god gænge, og der er forventning om fortsat udvikling inden for området.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Skolen har i 2018 arbejdet målrettet med at styrke videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund. To adjunkter har kvalificeret sig til lektorat i 2018 og der er ansat en professor inden for Design for Play. Derudover sikres det, at medarbejdere med baggrund inden for videnskabelig forskning får ca. 50% af deres tid til forskning, mens medarbejdere med udgangspunkt i kunstnerisk udviklingsvirksomhed kan få ca. 25 % af deres tid hertil.

Endelig sikres det fra skolens side, at der ved etablering af nye offentlige eller private samarbejder samt forskningsprojekter sættes mål for videnudvikling inden for både videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Kunstnerisk udviklingsvirksomhed er ikke formaliseret på samme måde som videnskabelig forskning. Derfor har skolen udarbejdet en intern procedure for sikring af viden udviklet gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Heri sikres, at kunstneriske udviklingsprojekter er relevante for en eller flere studieretninger, og at de forankres i skolens laboratorier. For at skabe opmærksomhed om og øget formalisering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed afholdes seminarer med eksterne bedømmelse af videnproduktionen. På længere sigt skal publicering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed foregå med fagfællebedømmelse på konferencer, udstillinger etc. Skolen deltager i et fælles nordisk arbejde omkring en formalisering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed og ønsket er et formelt karrierespor for kunstnerisk udviklingsvirksomhed, der modsvarer karrieresporet for videnskabelig forskning.

Designskolen Kolding har gennemført efteruddannelsesforløb for mere end 400 medarbejdere og ledere i 2018. Der har bl.a. i regi af Design to innovate (D2i) været udbudt kurser i Design i Praksis for ledere og medarbejdere, Bæredygtig fremgang samt Play User Lab. Den overordnede evaluering af kurserne er meget positiv, og der er søgt om forlængelse af alle projekter. Derudover er afviklet skræddersyede kurser for bl.a. Saint Gobain, Velux, Odense Kommune og Holstebro Kommune.

Der er i 2018 indgået 3 nye partnerskabsaftaler inden for socialt design, henholdsvis med Rygcenter Syddanmark, Middelfart Kommune og Fredericia Kommune. I alle tre samarbejder udvikles der viden inden for både videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

### **Ændringer**

Etableringen af en 1-årig master i design afventer foreløbig til skolen er blevet institutionsakkrediteret. Umiddelbart forventes det, at lanceringen sker ultimo 2020 eller primo 2021.

**Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

Tabel 3

**Udvikling i de fastsatte indikatorer**

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Indikator 1: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for uddannelsen</b>					
Antallet af senior-VIP - lektorer og professorer. <i>datakilde: DSKD AC-VIP-medarbejderoversigt</i>	5 (4 lektorer, 1 professor)	6 (5 lektorer, 1 professor)			
<b>Indikator 2: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for professionen</b>					
Antal peer reviewed forskningsartikler per forskningsårsværk. <i>datakilde: PURE forskningsregistrering sammenholdt med DSKD AC-vip medarbejderoversigt</i>	2	2,6			
Antal kunstneriske udviklingsprojekter der kvalificeres gennem DSKD's retningslinier for KUV. <i>datakilde: DSKD KUV oversigt</i>	4	3			
<b>Indikator 3: Det omgivende samfunds evaluering af skolens videngrundlag og relevans.</b>					
Efteruddannelsesudbud <i>datakilde: DSKD intern kursist registrering</i>	400	432			
Kursisters evaluering af uddannelsens relevans (Baseline fastsættes efterår 2018, målt på en 5 pkt. skala med svarangivelse "i højere grad end tidligere (4)" eller "i meget højere grad end tidligere (5)" på spørgsmålet "i hvor høj grad vil du efter kurset anvende designmetoder i virksomheden sammenlignet med tidligere?" <i>datakilde: DSKD interne kursusevaluering</i>	87 % (fastlagt i 2018)	87 %			
Kursisters evaluering af uddannelsens kvalitet (Baseline fastsættes efterår 2018, målt på en 5 pkt. skala med svarangivelse "tilfredsstillende (4)" eller "meget tilfredsstillende (5)" på spørgsmålet "hvordan vil du karakterisere det faglige udbytte af kurset?" <i>datakilde: DSKD intern kursusevaluering</i>	94 % (fastlagt i 2018)	94%			

## Notat vedr. studietilfredshed og trivsel

Jf. DSRs deltagelse i bestyrelsesmøde 14.12.18

### Baggrund

På bestyrelsesmødet fredag d. 14.12.18 deltog DSR og havde følgende ønsker/opmærksomhedspunkter, fx

- ønske om flere undervisningstimer (BA) og mere vejledning (KA) og generel tilgængelighed
- adgang til eksterne samarbejdspartnere/større grad af fornemmelse for professionen
- trivsel og stress

Overordnet vil skolen adressere kritikken med flere forskellige tiltag: nogle 'øjeblikkelige' samt en større og langsigtet 'kampagne', der handler om de studerendes mind-set ift. at tage ansvar for egen læring.

### Øjeblikkelige tiltag

#### *Større virksomhedskontakt*

- Overblik over virksomhedsnedslag i uddannelsen på kursusniveau (under udarbejdelse, LDA)
- 'Karrieresalon' ugentligt med interne og eksterne undervisere (igangsat, DSR og EKA)
- Karrierevæg med alumner (under udarbejdelse, LGT og EKA)

#### *Tilgængelighed*

- Tilgængelighedsgrafik og 'person-finding' ift. værksteder og kontorer (igangsat, LDA)

En gruppe KD BA1-studerende har arbejdet med dette i undervisningen og har tilbudt at arbejde videre med dette med de værkstedsansvarlige og kommunikationsafdelingen.

### Langsigtet kulturændring

#### *Mere undervisning og vejledning/trivsel og stress*

Vi er en af de videregående uddannelsesinstitutioner, der tilbyder allermest undervisning – og med de årlige 2% besparelser er det ikke realistisk at afsætte yderligere midler til dette pt.

Vi ser en mulig løsning i en mind-set ændring hos de studerende, hvor de i højere grad tager ansvaret for egen læring på sig.



Først vil vi dog undersøge omfanget af problemet; Gælder det alle studerende, eller fx kun BA? Handler den manglende 'studie-selvstændighed' om overdreven autoritetstro, pampering eller måske om generationsforskel i kommunikationskanaler eller noget helt fjerde?  
Vi har en formodning om en mulig sammenhæng til punktet om trivsel og stress, hvorfor dette undersøges i samme ombæring.

### **Handlingsplan**

Januar/februar: gennemførelse af 10+ interviews (2-3 studieretningsansvarlige og 6-7 studerende (bla. DSR))

Februar: møde om findings (SBS, EKA, CHAM, LDA, ALLS)

Marts: møde om anbefalinger til kommunikationsplan og iværksættelse (SBS, EKA, CHAM, LDA, ALLS).

## Strategisk mål 1: Forbedring af uddannelsens kvalitet og øget læringsudbytte hos de studerende

<b>INDIKATOR 1: De studerendes vurdering af uddannelsens kvalitet</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
'Mit udbytte af undervisningen er højt'	2016: 3,8	2019: status quo 2020 + 2021: forbedring	Chef for uddannelse
'Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj'	2016: 3,8	2019: status quo 2020 + 2021: forbedring	Chef for uddannelse
'Mine undervisere er gode til at give brugbar feedback'	2016: 3,6	2019: status quo 2020 + 2021: forbedring	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
Alle undervisende medarbejdere på adjunkt-niveau gennemfører universitets-pædagogikum.		2018 – 2019 (udgår efter 2019)	Chef for uddannelse
Prototype på teacher training netværk for interne og eksterne undervisere testes.		2019-2020	Chef for uddannelse
Revision af bacheloruddannelsen på baggrund af anbefalinger fra eksterne evalueringspanel og interne drøftelser		2019-2020	Chef for uddannelse
<b>INDIKATOR 2: Studerende og dimittenders deltagelse i udstillinger og konkurrencer</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Bachelor- og kandidatstuderende samt dimittender (indtil fem år efter dimission) skal opnå deltagelse i udvalgte kuraterede udstillinger og designkonkurrencer'	2017: Danish Design Award (1), Designers Nest (3), Il Salone Milano (4)	2019 – 2021: status quo	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
Skolen vil gennem uddannelsen sikre, at de studerende får gode muligheder for at deltage i prestigefyldte og relevante konkurrencer og udstillinger nationalt og internationalt.		2018 - 2021	Chef for uddannelse
Fagcheferne udarbejder årligt liste over vigtigste/prestige konkurrencer og udstillinger. Disse formidles på skolens intranet – og matches med udvalgte kursusforløb.		2018 - 2021	Chef for uddannelse

Strategisk mål 2: Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse

<b>INDIKATOR 1: Arbejdsmarkedsparate dimittender</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Dimittendledigheden i 4-7. kvartal efter dimission	2014: 34,6%	2019 -2021: forbedring	Chef for optag og faciliteter
"Min uddannelse har rustet mig til mit job"	2016: 3,6	2019 -2021: forbedring	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
Motivations og karriereplan fra optagelse til dimission – planen skrives som en del af optagelsesforløbet og genbesøges årligt gennem hele studiet.		Fra studieåret 2018/2019	Chef for uddannelse
Brobygningsforløb til arbejdsmarkedet med fokus på tidlig jobsøgning i kandidatuddannelsens sidste semester.		Fra studieåret 2017/2018	Chef for optag og faciliteter
Tilbud om mentorordning for kandidatstuderende.		Fra studieåret 2018/2019	Chef for optag og faciliteter

Strategisk mål 2: Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse (fortsat)

<b>INDIKATOR 2: Arbejdsmarkedsrelevante kompetencer</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
'Eksterne censorer udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'.	2017: 91%	2019 – 2021: Fastholdelse af niveau. Ikke under 80 %	Chef for uddannelse
'Praktikværterne udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'.	2018: 84 %	2019 – 2021: Status quo. Ikke under 80 %	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
Udvidelse af Digital HUB. Understøtter de studerendes og medarbejdernes digitale kompetencer og forretningsforståelse gennem flere digitalt baserede samarbejder med virksomhed.		2019-2020	Chef for administration og forretningsudvikling
Udvidelse af obligatorisk praktikperiode på BA.		Valgfrit studieåret 2018-2019 og 2019-2020 Obligatorisk fra studieåret 2020-2021	Chef for uddannelse



### Strategisk mål 3: Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund

<b>INDIKATOR 1: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for uddannelsen</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Antallet af seniorer – lektorer og professorer.	2017: 5 (5 lektorer, 1 professor)	2021: 8	Chef for forskning og udvikling
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
3 adjunkter kvalificerer sig til lektorat 2018-19.		Lektorbedømmes 2018-2019	Chef for forskning og udvikling
Ansættelse af 2 seniorforskere – (minimum 1 professor) inden for people og planet.		2019-2020	Chef for forskning og udvikling
Der igangsættes kortlægning af fagfelternes nuværende videnopbygning		2019-2020	Chef for forskning og udvikling
<b>INDIKATOR 2: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for professionen</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Antal fagfællebedømte (peer review) forskningsartikler per forskningsårsværk.	2017: 2	2021: status quo	Chef for forskning og udvikling
Antal kunstneriske udviklingsprojekter der kvalificeres gennem DSKD's KUV kvalitetssystem eller igennem etableret fagfællebedømmelse.	2017: 4	2021: status quo	Chef for forskning og udvikling
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
I samarbejde med RKU forsøges etableret fælles forståelse for og definition på KUV for at sikre et karrierespor, der kan sidestilles med det akademiske karrierespor.		2018 - 2019	Chef for forskning og udvikling
Fastholde indsatsen for at sikre finansiering af både indikator 1 og 2.		2018 - 2021	Chef for administration og forretningsudvikling

Strategisk mål 3: Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund (fortsat)

<b>INDIKATOR 3: Det omgivende samfunds evaluering af skolens videngrundlag og relevans.</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Efteruddannelsesudbud (målt i antal kursister).	2017: 400	2018: 400 2019: 400	Chef for administration og forretningsudvikling
Kursisters evaluering af uddannelsens relevans: ”i hvor høj grad vil du efter kurset anvende designmetoder i virksomheden sammenlignet med tidligere?”	2018: 87 %	2019 – 2021: Status quo  Ikke under 80%	Chef for adm. og forretningsudvikling
Kursisters evaluering af uddannelsens kvalitet: ”hvordan vil du karakterisere det faglige udbytte af kurset?”	2018: 94 %	2019 – 2021: Status quo  Ikke under 80%	Chef for adm. og forretningsudvikling
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
Etablering af partnerskabsaftale indenfor bæredygtighed.		2019-2020	Chef for administration og forretningsudvikling
Etablering af 1-årig master i Design.		Fra 2020	Chef for efteruddannelse

## Designskolen Koldings kvalitetssystem – kort. Et resumé.

Skolen har fem overordnede mål for kvalitetssikringsarbejdet:

1. Et trebenet videngrundlag med udgangspunkt i viden fra praksis, videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Et videngrundlag med et aktivt tilbageløb til skolens uddannelser, professionen og det omgivende samfund.
2. Rekruttering af mange talentfulde ansøgere og optag af de dygtigste på uddannelserne.
3. Et inspirerende og trygt undervisningsmiljø med gode fysiske, sociale og pædagogiske rammer, herunder adgang til relevante eksterne samarbejdspartnere.
4. Aktiv inddragelse af det omgivende samfund og forståelse for fremtidens behov i tilrettelæggelsen af uddannelserne, således at læringsudbyttet bliver højt.
5. Kompetente – fagligt og pædagogisk – undervisere og uddannelsesansvarlige, som løbende opkvalificeres ved at forske, bedrive kunstnerisk udviklingsvirksomhed eller ved at være en del af en faglig praksis på et meget højt niveau.

Disse mål omsættes til praksis gennem 3 politikker, 14 procedurer og 12 manualer.

Monitoreringen omfatter 7 nøgletal med tilhørende grænseværdier.

Målene for kvalitetssikringsarbejdet understøttes af skolens fireårig rammekontrakt med Uddannelses- og forskningsministeriet og dennes målsætninger i forhold til uddannelsens kvalitet, relevans og videngrundlag. Målsætningerne afspejler de kvalitetsudfordringer, som skolen oplevede som de største – ved indgåelse af rammekontrakten.

Hvert år udarbejdes en handlingsplan, der følger op på rammekontraktens målsætninger. Det sker med udgangspunkt i skolens kvalitetsberetning. Kvalitetsberetningen udarbejdes på baggrund af resultaterne fra dels de enkelte studieretningers uddannelsesberetninger, dels fire centrale evalueringer: Studiestart, studie, praktikvært og dimittendundersøgelser. Hertil kommer en række informationer fra blandt andet Læringsbarometer / Uddannelseszoom. Handlingsplanen omfatter således en række initiativer, der adresserer nøgletal i rødt (dvs. grænseværdien for, hvad der vurderes som god kvalitet, er overskredet) og delvist gult (grænseværdi er på vej til at blive overskredet). Handlingsplanen er endvidere retningsgivende for skolens økonomiske prioritering.

Ledelsen af kvalitetssikringsarbejdet er en integreret del af skolens organisation og er forsøgt struktureret enkelt, det vil sige i overensstemmelse med skolens størrelse: Ca. 350 studerende, fordelt på en bachelor-, kandidat- og ph.d.-uddannelse, samt en enkelt diplomuddannelse.

# Selvevalueringsrapport

Institutionsakkreditering  
Designskolen Kolding 2019

# Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>1</b>
<b>Et (for)ord om hvad en designskole skal kunne</b>	<b>4</b>
<b>Læsevejledning</b>	<b>5</b>
<b>Kapitel 1</b>	
<b>Introduktion til Designskolen Kolding</b>	<b>6</b>
1.1 Fra mesterlære til videnbaseret designuddannelse	9
1.2 Inddragelse af det omgivende samfund	10
<b>Kapitel 2</b>	
<b>Organisering og kvalitetssikringssystem</b>	<b>11</b>
2.1 Mål for kvalitet og udvikling	11
2.2 Organisering	12
2.2.1 Uddannelse	15
2.2.2 Viden	16
2.3 Involvering af relevante parter	16
2.3.1 Råd og nævn	16
2.3.2 Medarbejdere	17
2.3.3 Studerende	18
2.4 Rammen for kvalitetssikringsarbejdet	18
2.5 Kvalitetssikringssystemets opbygning	19
2.6 Monitorering og opfølgning	22
2.6.1 Nøgletal	22
2.6.2 Årlig status	24
2.6.3 Interne audits	25
2.6.4 Evaluering med eksterne eksperter	25
<b>Kapitel 3</b>	
<b>Kvalitetssikringsarbejdet i praksis</b>	<b>26</b>
3.1 Uddannelsernes videngrundlag	26
3.1.1 Rammer	27
3.1.1.1 Politik og procedurer	27
3.1.1.2 Datagrundlag	28
3.1.2 Indhold	28
3.1.2.1 Strategisk fokus på uddannelse og viden	28
3.1.2.2 Uddannelsernes forankring i viden	31

3.1.2.3 De studerendes møde med videngrundlaget	32
3.1.3 Eksempel: Etablering af Design for Play	33
3.2 Uddannelsernes tilrettelæggelse, niveau og indhold	35
3.2.1.1 Politik og procedurer	36
3.2.1.2 Datagrundlag	37
3.2.2 Indhold	37
3.2.2.1 Talentoftag	37
3.2.2.2 Tilrettelæggelse og skemaplanlægning	38
3.2.2.3 Bemanding og kompetencesikring	38
3.2.2.4 Prøver, censorkorps og censorformandskab	40
3.2.2.5 Værksteder og faciliteter	41
3.2.2.6 Uddannelsesaktiviteter uden for Designskolen Kolding	41
3.2.3 Eksempel: Koblingen mellem designfaglighed og tematiske perspektiver i kandidatuddannelsen	43
3.3 Uddannelsernes relevans	45
3.3.1 Rammer	45
3.3.1.1 Politik og procedurer	45
3.3.1.2 Datagrundlag	46
3.3.2 Indhold	46
3.3.2.1 Studerendes kompetencer og arbejdsmarkedets behov	47
3.3.2.2 Aftagerpanel	47
3.3.2.3 Partnerskabsaftaler	48
3.3.2.4 Karrierevejledning i uddannelserne	49
3.3.2.5 Karriereplan	50
3.3.2.6 Relevante eksamensprojekter	50
3.3.3 Eksempel: Justering af den obligatoriske praktik	50
<b>Kapitel 4. Ledelsesrefleksion med fokus på kvalitetssikringssystemet i relation til skolens egenart, målsætninger og udfordringer</b>	<b>52</b>
4.1 Kvalitetssikringssystemets styrker, svagheder og potentialer	53
4.1.1 Systemets styrker	53
4.1.2 Systemets svagheder	53
4.1.3 Systemets potentialer	54
4.2 Kvalitetssikringssystemets fortsatte udvikling	55
4.3 Skolens strategiske overvejelser over den samlede portefølje af uddannelser og udbud, herunder dimensionering af eksisterende uddannelser og udbud og satsninger på nye områder	56
4.4 Udviklingen på arbejdsmarkedet	57
4.5 Afsluttende bemærkninger	58
<b>Bilagsoversigt</b>	<b>59</b>

Kvalitetssikringssystem og -organisering med visualisering	59
3 politikker	59
14 procedurer med visualiseringer	59
12 manualer	59
Årshjul	59
Kvalitetsberetning 2017-2018	59
Videnstrategi 2018-2021	59
Notat om nøgletal	59
Studieordninger, herunder kursusbeskrivelser	59

# Et (for)ord om hvad en designskole skal kunne

På Designskolen Kolding ønsker vi at uddanne designere, som er eksperter i at bruge deres faglighed og personlige kompetencer til at forløse andres potentiale - at være skabende. Vores projekter, videnskabelige forskning og kunstneriske udviklingsvirksomhed skal være til direkte nytte. Vi bør give de bedste eksempler på, hvor dansk design bevæger sig hen, og hvordan dansk design og designere kan bidrage til at adressere verdens udfordringer.

At være designskole er et privilegium, som vi forsøger at udnytte til det yderste. Det gør vi ved at uddanne designere, som evner at skabe konkrete designløsninger - produkter, services og systemer - som forbedrer livet, for nuværende og fremtidige generationer.

En stærk ambition forudsætter et solidt fundament, hvor alle kender deres rolle og kvalitetsbevidst arbejder mod det fælles mål.

*Elsebeth Gerner Nielsen, rektor*



# Læsevejledning

Denne selvevaluering er udarbejdet i overensstemmelse med *Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser og Vejledning om institutionsakkreditering*.

Selvevalueringsrapporten er inddelt i fem hoveddele:

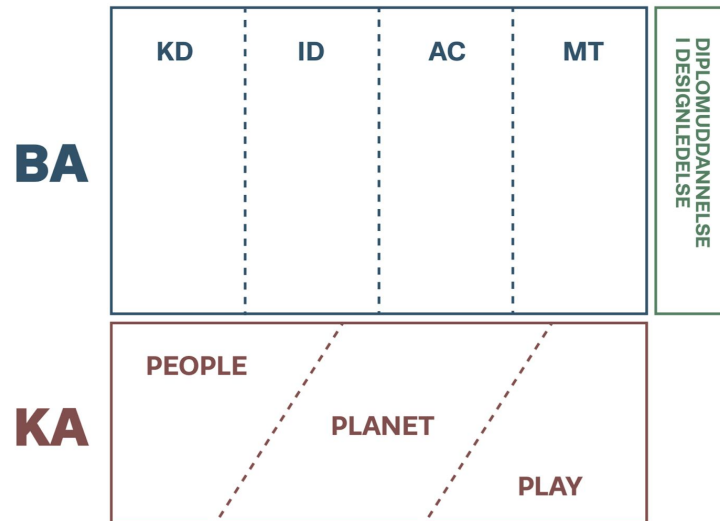
1. Første del introducerer Designskolen Kolding
2. Anden del beskriver det samlede kvalitetssikringssystem og kvalitetsorganisationen og besvarer kriterium 1 og 2 i henhold til *Vejledning om institutionsakkreditering*
3. Tredje del beskriver, hvordan kvalitetssikringssystemet fungerer i praksis og indeholder eksempler på, hvordan kvalitetssikringssystemet konkret understøtter arbejdet med uddannelsernes videngrundlag, niveau og indhold samt relevans. Punktet besvarer kriterierne 3, 4 og 5.
4. Fjerde del præsenterer ledelsens refleksioner over Designskolen Koldings kvalitetssikringssystem og kvalitetsarbejde
5. Femte del indeholder de dokumenter, der indgår i Designskolen Koldings kvalitetssikringssystem, vedlagt som bilag.

# Kapitel 1

## Introduktion til Designskolen Kolding

Designskolen Kolding fungerer som en selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet med egen bestyrelse og repræsentantskab.

Vi udbyder en bacheloruddannelse med **studieretninger** inden for kommunikationsdesign (KD), industrielt design (ID), accessory design (AC), mode- og tekstildesign (MT) samt en diplomuddannelse i designledelse. Hertil kommer en kandidatuddannelse med studieretninger i Design for People, Design for Planet og Design for Play.



*Figur: Designskolen Koldings akkrediterede uddannelser*

Udover vores egne akkrediterede bachelor-, kandidat- og diplomuddannelser tilbyder vi en ph.d.-uddannelse og samarbejder med Syddansk Universitet om deres udbud af en kandidatuddannelse i designledelse. Vores øvrige aktiviteter omfatter erhvervsrettede kurser, fagrettede kurser samt efteruddannelser og konsulenttydelser målrettet både den offentlige og private sektor.

Vores **vision** er at være et internationalt talentværksted for udvikling af dansk design. Dansk design er for os mere end smukke, eksklusive produkter. Vi forædler en lang, demokratisk tradition, hvor designere sammen med brugere på legende måder finder bæredygtige og inkluderende løsninger.

Skolen er en af to kunstnerisk baserede videregående designuddannelser i Danmark. Som en eliteuddannelse har vi stort fokus på **talentoptag**, som sikrer, at vi optager de mest talentfulde og dedikerede studerende.

“

Designskolen Kolding er måske lille sammenlignet med andre, men kæmpestor når det gælder menneskelig interaktion, færdigheder og engagement.

*Alina, tidligere kandidatstuderende på Designskolen Kolding*

Vi har et relativt lille årligt optag på omkring 80 studerende til bacheloruddannelsen og 70 studerede til kandidatuddannelsen og i alt ca. 340 indskrevne studerende samt et mindre antal ph.d.-studerende. **Internationalt** nyder vi anerkendelse som et designuniversitet, hvor studerende kan arbejde med redskaber, teknikker, koncepter og metoder i et innovativt, internationalt miljø og med nem adgang til gode **værkstedsfaciliteter**.

Vi rekrutterer forskere, undervisere og studerende internationalt og fremmer den internationale dimension i uddannelserne gennem undervisning, praktik og studieophold uden for Danmark. Vi har et vidt forgrenet internationalt samarbejde med udenlandske universiteter og designinstitutioner, blandt andet i regi af det globale Cumulus-netværk og det nordisk-baltiske Cirrus-netværk.

Skolens uddannelser understøttes af et **trebenet videngrundlag**: viden fra videnskabelig forskning, viden fra kunstnerisk udviklingsvirksomhed og viden fra praksis. Vores forskning og udvikling bidrager til den undervisning, der finder sted på skolen – og omvendt – og udføres ofte i tæt samarbejde med private og offentlige virksomheder samt designere og forskere fra andre uddannelsesinstitutioner. På den måde er vi med til at øge forståelsen af den vigtige rolle, som **design** spiller for nytænkning og udvikling af alle dele af vores samfund. Det gælder lige fra den oplevelse, man får som patient på et sygehus, den måde vi dygtiggør vores børn på til fortsat fornyelse og værdiskabelse i virksomheder, kulturliv og velfærdssektoren i bred forstand.

## **Bachelor**

Designskolens bacheloruddannelse udbydes som fire individuelle studieretninger:

- Accessory design
- Industrielt design
- Kommunikationsdesign
- Mode- og tekstildesign

Foruden specialiseringen inden for ovennævnte fagområder udbydes der tværgående undervisning inden for metode og teori, designprojekt samt teknikker og redskaber.

## **Kandidat**

Designskolens kandidatuddannelse er siden 2018-2019 struktureret med udgangspunkt i tre studieretninger:

- Design for People (socialt design)
- Design for Planet (bæredygtighed)
- Design for Play (leg)

Den nye struktur giver vores studerende mulighed for faglig fordybelse inden for en bred, tematisk specialisering.

## **Diplomuddannelse i Designledelse**

Diplomuddannelsen i Designledelse er en modulopbygget videregående uddannelse på bachelor-niveau, der udbydes på deltid. Uddannelsen, som er en betalingsuddannelse, består af seks moduler, der kan tages fleksibelt. Det sjette modul er et afgangprojekt efter eget valg. Uddannelsen giver en introduktion til de centrale fagfelter inden for designledelse:

- Designteori og designmetode
- Procesfacilitering
- Projektledelse

## 1.1 Fra mesterlære til videnbaseret designuddannelse

Designskolen Kolding, tidligere Kolding Kunsthåndværkerskole, så dagens lys i 1967. Først som en fireårig kunsthåndværkeruddannelse og senere femårig designuddannelse under Kolding Tekniske Skole, og siden sin løsrivelse i 1996 som en selvstændig videregående designuddannelse, der følger Bologna-deklarationens principper.

Hvor uddannelsen i 70'erne og 80'erne havde karakter af mesterlære med et stærkt fokus på håndens arbejde og det formgivningsmæssige, tog skolen i 90'erne de første skridt væk fra mesterlæren hen mod en uddannelse, som også omfattede generiske metoder og designkompetencer.

I 00'erne tog arbejdet med at formalisere uddannelsen fart med indførelsen af karakterskala, studieordning, kursusbeskrivelser m.v., og man besluttede samtidigt, at vejen til videnopbygning af designområdet skulle gå gennem designere. Der skulle forskes *gennem* design, ikke *om* design, og man begyndte derfor at forskningskvalificere designere gennem ph.d.-uddannelsen.

Arbejdet med forskningskvalificering og videnunderbygning nåede en milepæl i 2010, da skolen opnåede en positiv uddannelses- og forskningsakkreditering. I den forbindelse overgik skolen i 2011 fra Kulturministeriet til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Fokus i perioden fra den første akkreditering i 2010 har været:

- at konsolidere forskningen og få den integreret i uddannelserne.
- at udvide samarbejdet med det omgivende samfund – med henblik på at få mest mulig viden fra praksis ind i uddannelserne.
- at deltage i flere internationale begivenheder og styrke de internationale relationer.

Indtil 2016 har den videnskabelige forskning været forankret i en selvstændig forskningsafdeling, mens den kunstneriske udviklingsvirksomhed har været forankret i laboratorier. Herefter er der sket en udvikling af videngrundlaget, således at videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed nu samles i skolens tre laboratorier: Bæredygtighed og Design, Socialt Design samt Leg og Design; områder, som repræsenterer skolens strategiske satsninger. Laboratorierne genererer viden og eksempler på, hvordan design bidrager til udvikling og implementering af meningsfulde produkter, services og systemer med udgangspunkt i praksis og den kunstneriske tilgang til faget.

Således fik skolen i forbindelse med finansloven for 2014 mulighed for at oprette accessory design som studieretning på bachelor- og kandidatniveau. Studieretningens fokus er på kropsbåren sundhedsteknologi - *wearables* - samt sko, tasker og smykker.

I 2017 etablerede skolen i samarbejde med LEGO Fonden og LEGO Koncernen en studieretning i leg og design (Design for Play) på kandidatniveau. Denne omstrukturering af kandidatuddannelsen blev videreført med etableringen af to studieretninger i henholdsvis bæredygtighed (Design for Planet) og socialt design (Design for People) med opstart i 2018. På kandidatuddannelsen udvikler de studerende fortsat deres designfaglighed fra bachelorstudiets fagområde, samtidig med at de opnår en tematisk overbygning inden for bæredygtighed, social inklusion eller leg.

I 2018 blev en diplomuddannelse i designledelse etableret. Uddannelsen har fokus på at facilitere forandringsprocesser, lede designprojekter og tænke design som en del af en forretningsstrategi. Uddannelsen er en deltidsuddannelse på bachelorniveau og er en del af skolens efteruddannelsessatsning.

“

Når man kommer på skolen fornemmer man straks, at det her er et ganske specielt sted. Og her tænker jeg ikke kun på den gæstfrihed, der går én i møde. Jeg tænker også på den mere udefinerlige "vibe", der er på skolen. Man fornemmer, at her er der nogle mennesker, fra studerende over personalet til rektoratet, der alle deler en ambition og en passion i forhold til at gøre en forskel, der rækker langt ud over det umiddelbare mandat, der ligger i at drive og videreudvikle en designskole.

*Per Hjuler, bestyrelsesformand, Designskolen Kolding og Senior Vice President, The LEGO Group*

## 1.2 Inddragelse af det omgivende samfund

Designskolen Koldings tilgang til design, uddannelse og forskning har et stærkt fokus på anvendelighed. Konkret har vi valgt at specialisere både vores videnopbygning og vores kandidatuddannelse inden for tre strategiske områder, hvor vi mener, Designskolen Kolding især kan være med til at gøre en forskel. Vores formål er at bidrage til udviklingen af Danmark som designsamfund, herunder bidrage til udvikling af nye og eksisterende forretningsområder, som kan sikre vores velfærdssamfund og bidrage til en positiv udvikling i verden generelt.

Vi indgår derfor i værdifulde samarbejder og partnerskaber med en række private virksomheder og offentlige organisationer og opsøger løbende nye muligheder for konkrete samarbejder med virksomheder om projekter, praktikforløb, udviklingsforløb og synliggørelse af designs værdi og effekt.

I vores mission definerer vi målet for vores uddannelse, forskning og kunstneriske udviklingsvirksomhed som *Sustainable Futures*. Med det ønsker vi at vise i praksis, hvordan design kan bruges som æstetisk og strategisk redskab i den forandringsproces, som fællesskab, erhvervsliv og demokrati står midt i.

### **Indtægter og samarbejder**

Designskolen Kolding henter ca. to tredjedele af sin indtægt fra finansloven og resten i form af ekstern finansiering fra blandt andre virksomheder og offentlige institutioner.

Væksten i Designskolen Koldings eksterne finansiering har været stærkt stigende inden for de seneste år, og skolens liste over samarbejdspartnere er omfattende. Den tæller blandt andet strategiske partnerskabsaftaler eller andre former for samarbejder med virksomhederne LEGO, B&O, Grundfos, Ecco, Fritz Hansen, Le Klint, Swarovski og forskellige offentlige aktører, herunder Kolding, Aalborg og Middelfart kommuner. Sammen med Syddansk Universitet og en række virksomheder er Designskolen Kolding desuden partner i initiativet D2i - Design to innovate, der har til formål at lære små og mellemstore virksomheder, hvordan design kan bruges som innovationsmetode.

I 2018 bruger vi 20 procent af finanslovsbevillingen på forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Vi bruger tilsvarende 65 procent af de eksterne midler, vi hjemtager, på videnudvikling.

## Kapitel 2

# Organisering og kvalitetssikringssystem

Designskolen Koldings kvalitetsorganisation er identisk med skolens generelle organisering og bygger på den grundlæggende antagelse, at skolen opnår de bedste resultater, når kvalitetssikring og -udvikling er forankret i den eksisterende ledelsesstruktur.

### 2.1 Mål for kvalitet og udvikling

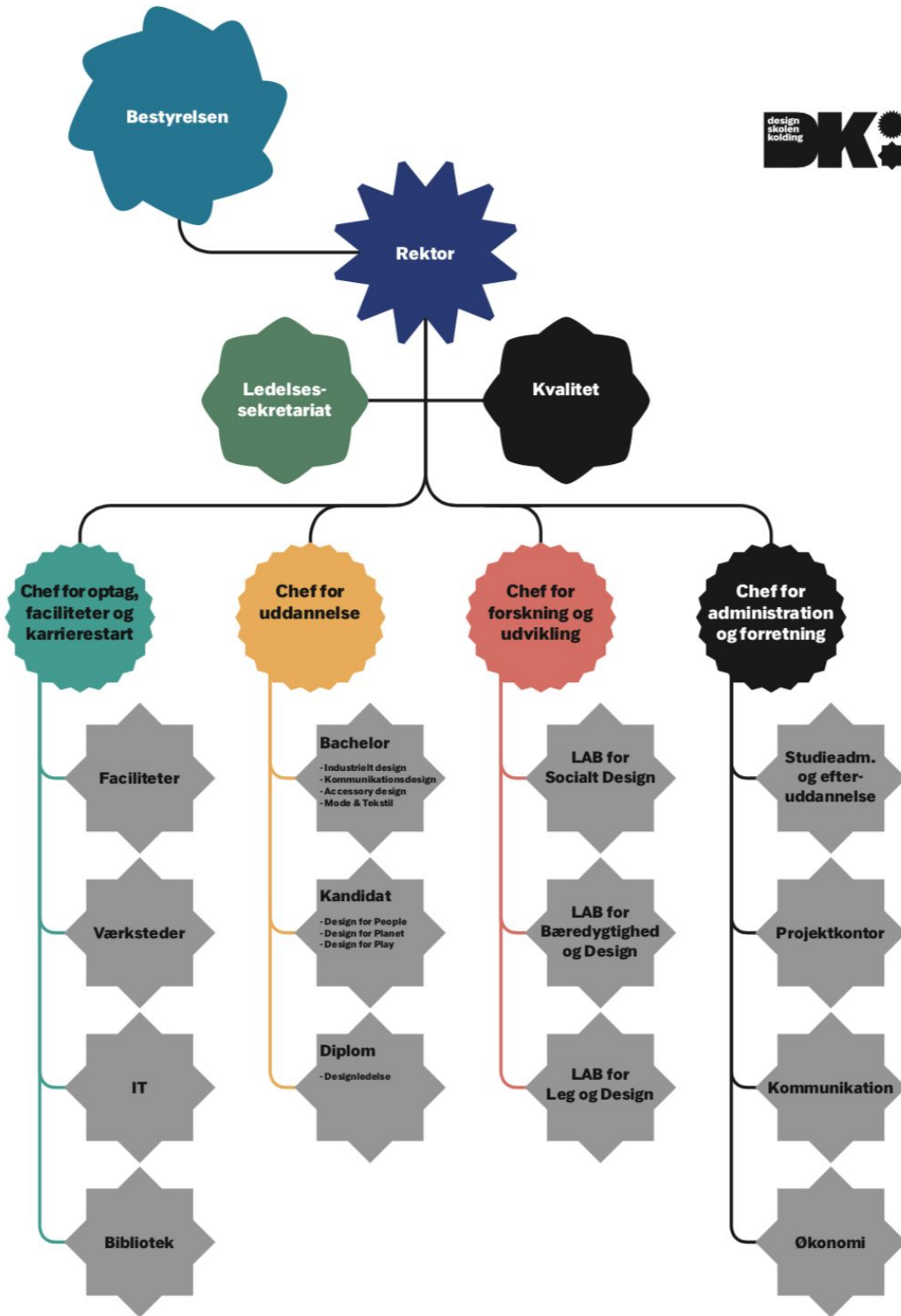
Designskolen Kolding har defineret fem kvalitetssikringsmål, som samlet set rammesætter det daglige arbejde med at underbygge uddannelsernes videngrundlag, niveau og indhold samt relevans. Vi ønsker at sikre:

1. et trebenet videngrundlag med udgangspunkt i viden fra praksis, videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Et videngrundlag med et aktivt tilbageløb til skolens uddannelser, professionen og det omgivende samfund.
2. rekruttering af mange talentfulde ansøgere og optag af de dygtigste på uddannelserne.

3. et inspirerende og trygt undervisningsmiljø med gode fysiske, sociale og pædagogiske rammer, herunder adgang til relevante eksterne samarbejdspartnere.
4. aktiv inddragelse af det omgivende samfund og forståelse for fremtidens behov i tilrettelæggelsen af uddannelserne, således at læringsudbyttet bliver højt.
5. kompetente – fagligt og pædagogisk – undervisere og uddannelsesansvarlige, som løbende opkvalificeres ved at forske, bedrive kunstnerisk udviklingsvirksomhed eller ved at være en del af en faglig praksis på et meget højt niveau.

## 2.2 Organisering





Figur: Designskolen Koldings organisationsdiagram

Designskolen Kolding hører under Uddannelses- og Forskningsministeriet som en selvejende institution med egen bestyrelse og et repræsentantskab.

Skolens **bestyrelse** er valgt af og blandt medlemmerne i skolens repræsentantskab. Bestyrelsen kan herudover supplere sig med yderligere to medlemmer. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen, herunder skolens interesser som uddannelses- og forskningsinstitution, samt fastlægger retningslinjerne for organisation, økonomi og udvikling samt arbejdet med kvalitetssikring. Det sker først og fremmest gennem indgåelse af en fire-årig rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren, som fastsætter en række mål med udgangspunkt i de vigtigste udfordringer i forhold til at forbedre kvaliteten. Den *Strategiske Rammekontrakt 2018-2021* tjener samtidig som skolens strategi. I forbindelse med den årlige budgetlægning tager bestyrelsen stilling til den strategiske prioritering med udgangspunkt i kvalitetssikringsarbejdet. Bestyrelsen modtager endvidere løbende rapportering på en række indikatorer for udviklingen i den samlede kvalitet.

Skolens **repræsentantskab** fungerer dels som debatforum til støtte for skolens udvikling, dels som skolens aftagerpanel. Medlemmerne har faglige kompetencer fra designbranchen og erhvervslivet og er med til at sikre sammenhængen til erhvervslivet og det omgivende samfund i øvrigt.

**Medlemmerne af repræsentantskabet udpeges af en række eksterne organisationer:**

Design Denmark  
Danske Kunsthåndværkere og Designere  
Organisationen Danske Museer  
Akademisk Arkitektforening  
Dansk Industri  
Håndværksrådet  
Kolding Kommune  
Region Syddanmark  
Dansk Erhverv  
Dansk Mode & Textil  
Producentforeningen  
IT-Branchen  
Dansk Iværksætterforening

Det overordnede ledelsesansvar for Designskolen Koldings aktiviteter er placeret hos **rektor**, som ansættes af og refererer til skolens bestyrelse samt opererer inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat.

Rektor skal påse, at skolens forskellige aktiviteter gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, samt at de undervisningsmæssige forhold er forsvarlige. Ligeledes skal rektor sikre, at det budget, som bestyrelsen har godkendt bliver overholdt, samt at skolens virksomhed i det hele taget er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Rektor bliver i det daglige ledelsesarbejde understøttet af **rektoratet**, som varetager deres opgaver efter bemyndigelse fra rektor. Rektoratet består af følgende faste medlemmer:

- Rektor
- Chef for uddannelse
- Chef for forskning og udvikling
- Chef for optag, faciliteter og karrierestart
- Chef for administration og forretningsudvikling

Rektoratet understøtter rektor i forhold til både skolens daglige drift og den løbende udvikling i skolens kerneopgaver: at uddanne designere og udvikle viden.

Rektor har det overordnede ansvar for kvalitetssikringssystemet, mens ansvaret for udvikling og vedligeholdelse af det samlede kvalitetssikringssystem er placeret hos chef for administration og forretningsudvikling.

Ledelsen af kvalitetsarbejdet koordineres i rektoratet. Rektoratets medlemmer dækker tilsammen alle dele af kvalitetssikringssystemet, og det enkelte medlem i rektoratet er højst to ledelsesniveauer fra kvalitetssikringssystemets yderste led. Alle ledere er ansvarlige for kvalitetssikring inden for eget område.

## 2.2.1 Uddannelse

**Chef for uddannelse** står i spidsen for drift og udvikling af en designuddannelse, der giver kandidaterne de bedste forudsætninger for at få arbejde. Dermed har denne det overordnede ansvar for uddannelserne, herunder at uddannelserne er relevante, samt integrerer den viden, der produceres i skolens videnmiljøer. Det er også dennes ansvar, at uddannelserne indeholder viden fra praksis, videnskabelig forskning og kunstnerisk udvikling. Endvidere er det chef for uddannelses ansvar at sikre, at uddannelsesmiljøet pædagogisk og didaktisk realiserer skolens vision, og at uddannelsesmiljøet er præget af studentertilfredshed. Samtidig skal chef for uddannelse sikre den tværgående kvalitetssikring og sammenhæng mellem studieretningerne og understøttes heri af fagkollegiet, der månedligt samler de studieretningsansvarlige til drøftelser af både indholdsmæssig, strategisk og organisatorisk karakter.

De **studieretningsansvarlige** har - sammen med chef for uddannelse - ansvar for at tilrettelægge undervisningen og dermed sikre kvalitet og progression på den enkelte studieretning. Der er udpeget en studieretningsansvarlig for alle bachelor- og kandidatstudieretninger samt diplomuddannelsen i designledelse. De studieretningsansvarlige udarbejder årligt en uddannelsesberetning for deres respektive studieretninger, hvori de redegør for studieretningens vidgrundlag, tilrettelæggelse og relevans med udgangspunkt i kursusevalueringer, videndækning og andre relevante input fra eksempelvis fagmøder med de studerende.

## 2.2.2 Viden

**Chef for forskning og udvikling** leder udviklingen af viden inden for videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Chef for forskning og udvikling har det overordnede ansvar for videnproduktionen generelt på skolen, således at denne reflekterer uddannelsernes og det omgivende samfunds behov.

**Lederne af laboratorierne** er ansvarlige for at understøtte samarbejdet mellem de forskellige medarbejdere. Lederne kvalitetssikrer sammenhængen mellem den videnskabelige forskning og kunstneriske udviklingsvirksomhed med henblik på at skabe det bedst mulige videngrundlag for uddannelserne.

Samtidig skal lederne bidrage til at udvikle en stærk profil for det enkelte laboratorium gennem nye partnerskaber, samarbejder og fondsstøtte.

## 2.3 Involvering af relevante parter

### 2.3.1 Råd og nævn

En væsentlig del af arbejdet med uddannelsernes sammenhæng, kvalitet, relevans og videnunderbygning er forankret i **Råd for Viden og Uddannelse**. Rådet er en fusion af det tidligere Uddannelsesråd og Rådet for Forskning og Udvikling. Det er det koordinerende forum for overordnede strategiske spørgsmål vedrørende skolens uddannelser og videnproduktion. Hensigten med sammenlægningen er at etablere et forum for løbende diskussioner og sagsbehandling af både uddannelsesmæssig og videnproducerende karakter. Chef for uddannelse er formand for rådet, og chef for forskning og udvikling er næstformand. Gennem deres deltagelse i rektoratet sikrer de overleveringen af rådets beslutninger og indstillinger til dette. Herudover deltager valgte medlemmer, der sikrer en bred fordeling af VIP-medarbejdere, samt chef for administration og forretningsudvikling og chef for optag, faciliteter og karrierestart. Medlemmernes organisatoriske spredning betyder, at rådets arbejde forankres på alle niveauer.

Designskolen Koldings **studienævn** kontrollerer kvaliteten af studieretningernes tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling - i tæt samarbejde med studieadministrationen og chef for uddannelse. Samtidig er studienævnet det formelle organ, som sikrer **de studerendes** indflydelse på uddannelserne og undervisningen.

Studienævnet består af chef for studie og efteruddannelse og chef for optag, faciliteter og karrierestart samt et lige antal repræsentanter for både VIP-medarbejdere og de studerende, hvorved kommunikationen til rektoratet også sikres. Formanden vælges blandt VIP-medarbejderne, og næstformanden vælges blandt de studerendes repræsentanter.

### 2.3.2 Medarbejdere

Designskolen Kolding har en flad struktur, der understøtter en uformel dialog, både mellem medarbejdere og ledelse, og mellem medarbejdere og studerende. Skolen ser det som væsentligt at supplere de formelle fora med en uformel dialog på flere niveauer og mellem flere forskellige grupper, da disse uformelle samtaler ofte giver væsentlige indsigter i, hvordan kvalitetssikringssystemet aktuelt fungerer og dermed understøtter den formelle kvalitetssikring.

**VIP-medarbejderes** bidrag til kvalitetssikringen af uddannelser og videnudvikling består i udvikling, planlægning og gennemførelse af undervisning under hensyntagen til studieordning og kursusbeskrivelser og i tæt dialog med den relevante studieretningsansvarlige. Derudover bidrager de til videnudvikling i form af videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. De deltager ligeledes i relevante råd, nævn og udvalg samt i den løbende, formelle og uformelle, dialog med de studerende.

#### **Personalseminar**

Det er vigtigt for os, at alle medarbejdere er involveret i arbejdet med akkreditering. Derfor brugte vi blandt andet vores årlige personaleseminar til at drøfte rammekontraktens mål for kvalitet og de procedurer, der sikrer kvaliteten. I den forbindelse brugte vi en designmetode, nemlig 6C-modellen: Collaborate, Collect, Comprehend, Conceptualize, Create og Communicate. På én og samme tid drøftede vi kvalitet og spiste vores egen medicin. Resultatet blev blandt andet en række forslag til, hvorledes medarbejderne mener, at vi kan forbedre kvaliteten. Nogle af disse er medtaget i forslag til handlingsplan for 2019. Det er et stort privilegium at se, hvor optagede alle medarbejdere på alle niveauer er af at være med til skabe de bedste rammer for de studerende, herunder at få dem i arbejde.

**Medarbejdergruppen** vælger to repræsentanter til skolens repræsentantskab; en repræsentant for skolens VIP-medarbejdere, og en repræsentant for det teknisk-administrative personale. Begge deltager i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

#### **Understøttelse af intern videndeling**

Intern kommunikation er et vigtigt redskab for at sikre, at beslutninger m.v. kommunikeres rundt i hele organisationen, og vi arbejder fokuseret med at sikre videndeling på tværs. Fx afholder vi ledelsesmøder umiddelbart efter rektoratsmøder, hvor der dels orienteres om rektoratsmødets indhold til alle mellemledere, dels er mulighed for at sidstnævnte kan orientere om, hvad der foregår i deres afdeling. Disse informationer videreføres af mellemlederne til deres respektive enheder for herigennem at sikre videndeling i alle lag af organisationen. Skolen har etableret et tavlerum for i endnu højere grad at understøtte videndeling på tværs i organisationen.

### 2.3.3 Studerende

De **studerende** vælger to repræsentanter til skolens repræsentantskab. Disse har observatørstatus til bestyrelsens møder.

De studerendes indflydelse sikres desuden gennem De Studerendes Råd (DSR), som arbejder for at skabe de bedste forhold for studerende på Designskolen Kolding. DSR afholder månedlige møder med repræsentanter for rektoratet, hvor kvalitet blandt andet indgår som et fast punkt.

Bacheloruddannelsens studieretningsansvarlige arrangerer fagmøder for alle studerende på både bachelor- og kandidatuddannelsen. Disse bliver afholdt tre gange i løbet af semesteret for hvert fagområde og har som formål at sikre kommunikationen mellem de studerende og underviserne, herunder at udvikle og diskutere fagligheden, fx gennem præsentationer af projekter, strategiske oplæg m.v. Derudover afholder de studieretningsansvarlige månedligt *open office*.

På kandidatuddannelserne afholdes der hvert semester samtaler med alle studerende, hvor fokus er på at målrette uddannelsen i forhold til den studerendes karriereplan.

*Open office* og samtalerne supplerer den daglige dialog og tjener også det formål at give den studieretningsansvarlige adgang til direkte feedback fra de enkelte studerende vedrørende undervisning og andre forhold på studieretningen. Derudover sikrer vores undervisningsform med projektarbejde og mange en-til-en vejledninger, at der er gensidig og kontinuerlig kommunikation mellem studerende og undervisere om kvaliteten af uddannelserne.

## 2.4 Rammen for kvalitetssikringsarbejdet

Kvalitetssikringssystemet medvirker til, at skolen realiserer sine fem overordnede kvalitetsmålsætninger samt lever op til både skolens vedtægter og den aktuelle rammekontrakt med ledsagende handlingsplan.

Samtidig understøtter kvalitetssikringssystemet, at vi lever op til retningslinjerne i *Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelser*.

Formålet er at etablere klare rammer og systematisk dokumentation, der muliggør ejerskab, opfølgning og ikke mindst dialog om kvalitetssikringsarbejdet. Det skal sikre overensstemmelse mellem skolens vedtagne strategi i rammekontrakten, uddannelsernes indhold samt forankringen på den enkelte studieretning.

Kvalitetssikringssystemet er baseret på de fælles europæiske standarder og retningslinjer for universiteters interne kvalitetssikring, *European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*, samt de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser.

I henhold til *Lov og bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser* skal skolen have et kvalitetssikringssystem, der sikrer, at:

- Kvalitetssikringsarbejdet er løbende og systematisk
- Ansvars- og arbejdsdelingen er tydelig
- Kvalitetssikringsarbejdet er forankret på ledelsesniveau
- Skolen har en inkluderende kvalitetskultur
- Kvalitetssikringsarbejdet fokuserer på både de samlede uddannelser og den konkrete undervisning
- Dokumentationsniveauet imødekommer relevante og nødvendige standarder, nationale såvel som internationale

## 2.5 Kvalitetssikringssystemets opbygning

Kvalitetssikringssystemet er skabt med udgangspunkt i mange års gennemprøvet praksis og udvikling af kvalitetsarbejdet, men er i det forberedende arbejde til institutionsakkrediteringen formaliseret gennem W. E. Demings PDCA-model. Vi vurderer, at kvalitetscirklen med dens cirkulære tilgang og fokus på konstant kvalitetsudvikling, afspejler og understøtter den iterative måde, vi arbejder på. Formålet er at sikre løbende og systematiske processer, hvor planlægning, monitorering og opfølgning er indbygget.

Demings kvalitetscirkel er opdelt i fire faser:

- PLAN (planlægningsfasen – hvad og hvordan)
- DO (afprøvningsfasen – gennemførelse og test)
- CHECK (evalueringsfasen – monitorering og analyse)
- ACT (beslutningsfasen – implementering af justeringer og/eller gentagelse)

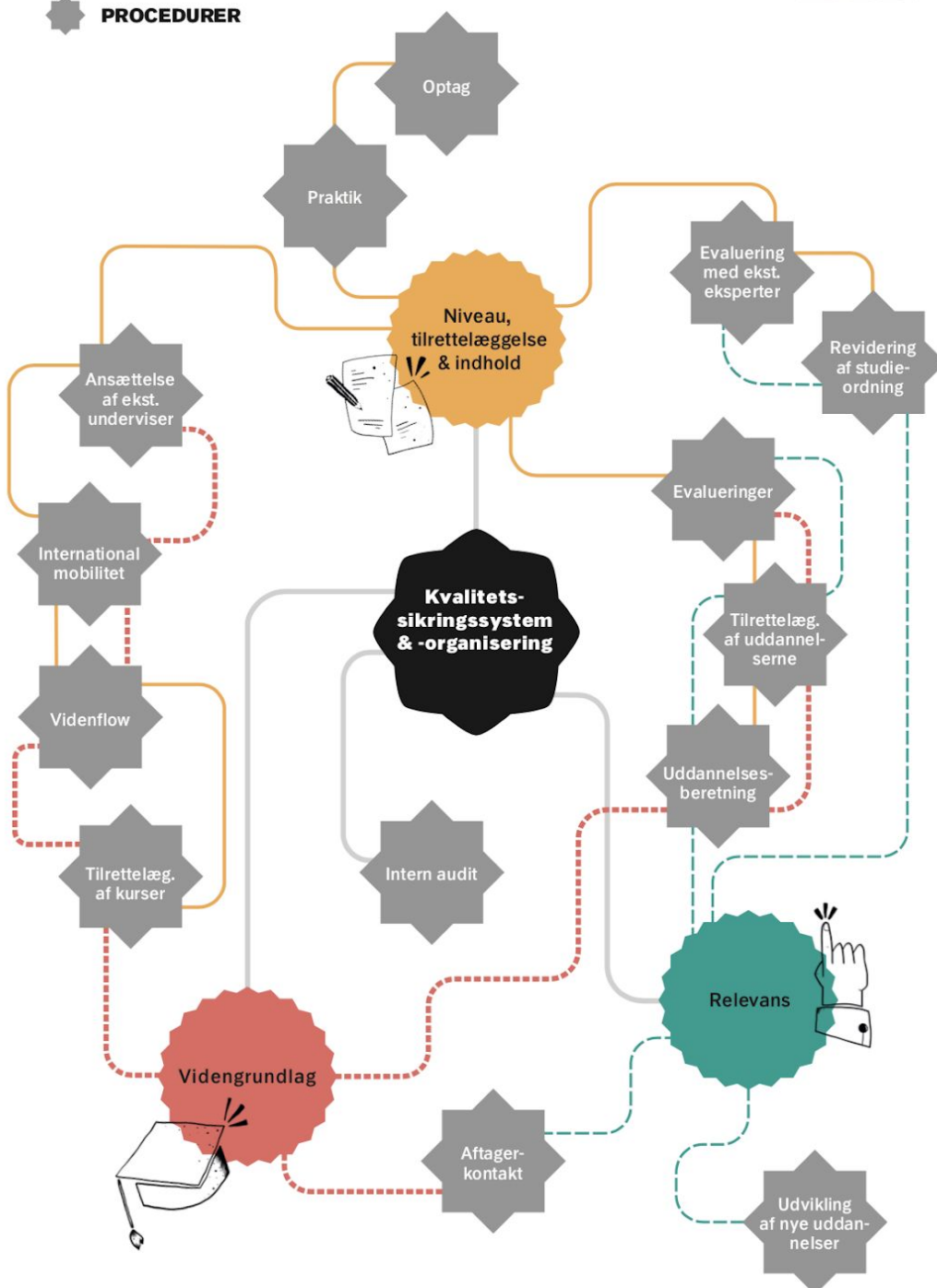


*Figur: Demings kvalitetscirkel (Kilde: William Edwards Deming, The New Economics, s. 132, 1993.)*

Kvalitetssikringssystemet består af **3 politikker** og **14 procedurer**, der samlet set beskriver og understøtter kvalitetsarbejdet på Designskolen Kolding. **Politikkerne** for henholdsvis videngrundlag, tilrettelæggelse og relevans udgør ryggraden i det samlede system, idet de adresserer institutionsakkrediteringens kriterier 3-5 og opstiller de konkrete kvalitetsstandarder. **Procedurerne** beskriver de etablerede processer, der anses for relevante i kvalitetsarbejdet og de er udarbejdet med afsæt i PDCA-cirklen.

Kvalitetssikringssystemet suppleres af **12 manualer**, som har et udpræget operationelt format og er udarbejdet i et genkendeligt step-by-step-format.





Figur: Designskolen Koldings kvalitetssikringssystem

## 2.6 Monitorering og opfølgning

Vi monitorerer løbende og systematisk på kvaliteten af uddannelserne gennem de fastsatte nøgletal og de årlige uddannelsesberetninger. Disse danner grundlaget for en årlig kvalitetsberetning, der blandt andet følger op på iværksatte tiltag. Denne udgør et vigtigt fundament i kvalitetssikringssystemet, og det er her studieårets erfaringer opsamles. Monitoreringen følges løbende op med initiativer til forbedring, og der udarbejdes årligt en handlingsplan, som indgår i kvalitetsberetningen.

Den formelle ledelsesinformation indeholder følgende:

- Nøgletal
- Undervisningsressourcer
- Kursusevalueringer
- Årlige evalueringer vedr. studiestart, studiemiljø, praktikværter og dimittender
- Beskæftigelses- og ledighedstal fra Danmarks Statistik

### 2.6.1 Nøgletal

Nøgletallene dækker hele skolens virke og er knyttet til vores fem kvalitetssikringsmål. Enkelte af tallene er identiske med relevante mål og indikatorer i den strategiske rammekontrakt indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet, andre er fastsat på baggrund af de obligatoriske krav i *Vejledning om institutionsakkreditering*.

Nøgletal	Kvalitetssikringsmål	Strategisk rammekontrakt	Øvrige	Datagrundlag
1. Uddannelsens kvalitet, herunder undervisning, studbytte og feedback	Mål 5 om kompetente undervisere	Mål 1, indikator 1 om uddannelsens kvalitet		Uddannelseszoom/ Læringsbarometer gennemføres hvert andet (lige år - senest 2018) Samme spørgeramme internt i huset hvert andet år (ulige år)
2. Optag	Mål 2 om antallet af optagne i forhold til antal ansøgere			Datafangst i internt registreringssystem
3. Studieprogression	Mål 3 om undervisningsmiljø		Obligatorisk jf. Vejledning om	Datafangst iht. Vejledning om opgørelse af FL-studerende

			institutionsakkreditering	
4. Frafald	Mål 3 om undervisningsmiljø		Obligatorisk jf. Vejledning om institutionsakkreditering	Datafangst iht. Vejledning om opgørelse af FL-studerende
5. Dimittendledighed, herunder erhvervsparathed og kompetencer	Mål 4 om aktiv inddragelse af det omgivende samfund	Mål 2, indikator 1 og 2 om forbedring af uddannelsens relevans og dimittenders beskæftigelse	Obligatorisk jf. Vejledning om institutionsakkreditering	Danmarks Statistik Datafangst internt
6. Videndækning I, STUD/VIP ratio	Mål 1 om videngrundlag	Mål 3, indikator 1 og 2 om styrkelse af videngrundlaget		Datafangst internt
7. Videndækning II, VIP/DVIP ratio	Mål 1 om videngrundlag	Mål 3, indikator 1 og 2 om styrkelse af videngrundlaget		Datafangst internt

*Figur: Referenceskema for nøgletal*

Alle nøgletal har fastlagte grænseværdier, som tydeliggør, hvornår en indsats er påkrævet.

Nøgletal 1 og de tilhørende grænseværdier er identiske med mål 1, indikator 1 i den strategiske rammekontrakt. Grænseværdierne skal sikre en høj kvalitet i undervisningen og monitoreres med udgangspunkt i de studerendes evalueringer.

Talentoptaget på vores bacheloruddannelse monitoreres i nøgletal 2. Grænseværdien for dette nøgletal er fastsat for at indikere vores fokus på at få et tilstrækkeligt stort ansøgerfelt, hvorfra vi kan optage de bedst kvalificerede.

Nøgletal 3 om studieprogression og nøgletal 4 om frafald er obligatoriske nøgletal i forbindelse med institutionsakkreditering. Som kunstnerisk uddannelse med udelukkende kvote 2-optag har vi historisk set ikke haft udfordringer med hverken frafald eller de studerendes evne til at gennemføre deres studie inden for normeret tid. Dette faktum afspejles i de fastsatte grænseværdier, der, i forhold til sektoren generelt, er ambitiøse.

Nøgletal 5 er ligeledes obligatorisk, og grænseværdierne er fastsat med henblik på at imødekomme indikator 1 og 2 i den strategiske rammekontrakt om forbedring af uddannelsens relevans og dimittenders beskæftigelse.

Grænseværdierne for nøgletal 6 og 7 om videndækning er fastsat med henblik på at sikre en hensigtsmæssig balance i de studerendes adgang til viden fra videnskabelig forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og praksis. Denne balance monitoreres årligt gennem STUD/VIP-ratioen og VIP/DVIP-ratioen.

### **Evalueringer og svarprocent**

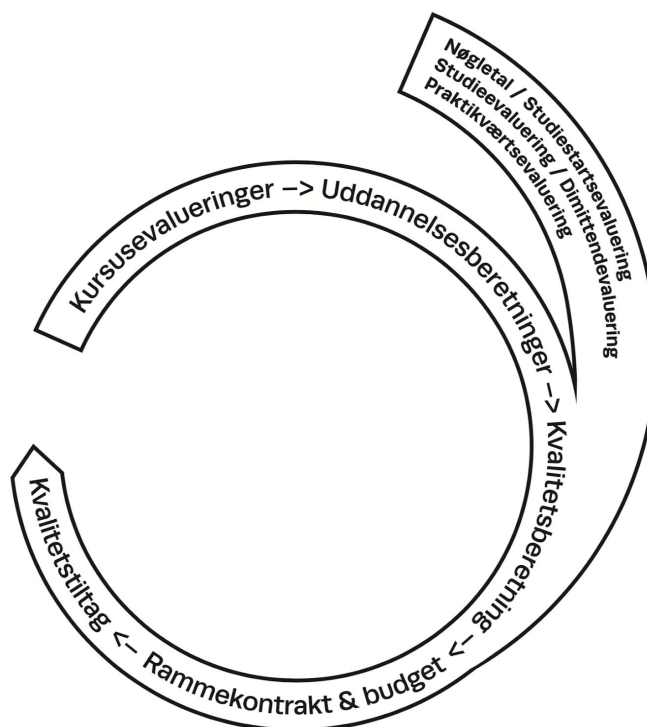
Et af de vigtigste elementer i Designskolen Koldings kvalitetssikringssystem er evalueringerne, som alle studerende møder i form af fx kursusevalueringer, studiestartsevaluering og studieevaluering. En problematik i forhold til evalueringer er at sikre en tilstrækkelig høj svarprocent, så datagrundlaget, der træffes beslutninger ud fra, er så solidt som muligt. Efter at have forsøgt os med forskellige tiltag har erfaringerne vist, at det vigtigste redskab til at sikre en høj svarprocent er undervisernes involvering. Det har blandt andet betydet, at det nu er fast praksis, at der afsættes tid til at besvare de digitale kursusevalueringer i undervisningen.

Sideløbende arbejdes der også med synliggørelse og kommunikation af evalueringerne og de resultater, de har og dermed de handlinger, de udløser. Herved oplever de studerende, at det har en betydning, at de, som primære aftagere for skolens kerneopgave, deltager i evalueringerne.

## 2.6.2 Årlig status

I kvalitetsberetningen skal det ledelsesmæssigt sandsynliggøres, hvad årsagen til et eventuelt utilfredsstillende nøgletal er, ligesom der skal træffes beslutning om iværksættelse af tiltag for at rette op på det utilfredsstillende nøgletal, fx efter gennemførelse af en intern audit.

I de årlige uddannelsesberetninger gældende for den enkelte studieretning indikerer den studieretningsansvarlige, hvis der er områder med mulige kvalitetsproblemer. Chef for uddannelse følger op på samtlige uddannelsesberetninger og sikrer, at de bliver behandlet i Råd for Viden og Uddannelse. Eventuelle problemer medtages i kvalitetsberetningen, som behandles i Råd for Viden og Uddannelse samt rektoratet. Der udfærdiges en prioriteret handlingsplan for det kommende år som en del af rammekontrakten og understøttet af budgetlægningen.



Figur: Kvalitetssikringens forløb

### 2.6.3 Interne audits

Interne audits er et værktøj, som ledelsen kan anvende til at belyse om en udvalgt del af kvalitetssikringssystemet fungerer, som det skal i praksis. Interne audits igangsættes efter behov og kan have fokus på såvel velfungerende praksis som problemområder.

Den interne audit foretages som et kvalitetsforbedrende og -udviklende tiltag, der skal bidrage til at sikre, at kvalitetssikringssystemet er implementeret og velfungerende. Resultaterne af interne audits indgår således i det løbende og systematiske arbejde med forbedring og udvikling af Designskolen Koldings kvalitetssikringssystem og kvalitetskultur.

### 2.6.4 Evaluering med eksterne eksperter

De interne audits vurderer kvaliteten af systemet og de processer, der omgiver selve uddannelserne, men der er også behov for en løbende kvalitetssikring af selve indholdet i uddannelserne.

Hvert sjette år evalueres samtlige akkrediterede uddannelser på Designskolen Kolding derfor med bistand fra uafhængige eksterne eksperter for at sikre, at uddannelserne er på et passende højt internationalt niveau. Vi gennemfører den første egentlige evaluering med eksterne eksperter i 2019 - og fremadrettet evalueres alle uddannelser inden for en seks-årig cyklus. Vi

laver den næste evaluering i 2022, så den fremadrettet afvikles forskudt i forhold til institutionsakkrediteringer, som også foregår hvert sjette år.

Første evaluering bliver en gennemgang af bacheloruddannelsen. Derefter følger diplomuddannelsen og så kandidatuddannelsen, når de nye studielinjer har haft tid til at etablere sig.

## Kapitel 3

### Kvalitetssikringsarbejdet i praksis

Arbejdet med at kvalitetssikre uddannelsernes videngrundlag, deres tilrettelæggelse, niveau og indhold samt deres relevans bliver i det følgende belyst gennem centrale fokusområder og en række eksempler.

#### **Lovgrundlag**

Designskolen Kolding opererer under *Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner* under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

*Kvalifikationsrammen for Videregående Uddannelser, tillæg vedr. kunstneriske bachelor-, master- og kandidatuddannelser* fastsætter retningslinjer for niveau og læringsudbytte.

I *Strategisk rammekontrakt 2018-2021* med uddannelses- og forskningsministeren fastsættes endvidere en række mål inden for uddannelsernes tilrettelæggelse og niveau, videngrundlag og relevans.

### 3.1 Uddannelsernes videngrundlag

Designskolen Koldings uddannelser hviler på et trebenet grundlag, som består af videnskabelig forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og viden fra praksis - og altid med et designfagligt udgangspunkt. Vi sikrer videnunderbygningen af uddannelserne ved at udvikle og inddrage viden, der gør det muligt at kombinere videnbaseret undervisning med undervisningsbaseret videnudvikling.

Arbejdet med uddannelsernes videngrundlag relaterer sig således til to af Designskolen Koldings kvalitetssikringsmål:

- at sikre et trebenet videngrundlag med udgangspunkt i viden fra praksis, videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Et videngrundlag med et aktivt tilbageblik til skolens uddannelser, professionen og det omgivende samfund.
- at sikre kompetente – fagligt og pædagogiske – undervisere og uddannelsesansvarlige, som løbende opkvalificeres ved at forske, bedrive kunstnerisk udviklingsvirksomhed eller ved at være en del af en faglig praksis på et meget højt niveau.

### 3.1.1 Rammer

Den viden, vi udvikler, understøtter de fastsatte læringsmål i studieordningerne. De tre videnben indgår i uddannelserne, men ikke nødvendigvis med samme vægt eller i alle uddannelsernes elementer.

#### 3.1.1.1 Politik og procedurer

Politik for videngrundlag har fokus på:

- Uddannelsernes tilknytning til relevante faglige miljøer og løbende opdatering af videngrundlag
- Undervisernes faglige kvalifikationer
- Inddragelse af viden og erfaringer fra relevante forsknings- og udviklingsmiljøer eller beskæftigelsesområder i undervisningen
- Studerendes kontakt til det relevante videngrundlag

Følgende procedurer understøtter arbejdet med at sikre kvaliteten af videngrundlaget:

- tilrettelæggelse af uddannelserne
- tilrettelæggelse af kurser
- uddannelsesberetning
- aftagerkontakt
- ansættelse af eksterne undervisere
- videnflow
- evalueringer
- international mobilitet

### 3.1.1.2 Datagrundlag

Grundlaget for kvalitetssikringen af uddannelsernes videngrundlag findes blandt andet i VIP-medarbejdernes årligt opdaterede kompetenceark, kursusevalueringer, databasen over vores videnproduktion samt relevante nøgletal for uddannelsernes videndækning:

- 6. Videndækning I - STUD/VIP
- 7. Videndækning II - VIP/DVIP

### 3.1.2 Indhold

Vi mener, det er ethvert universitets fornemste opgave at producere og dele viden på måder, som giver mening på mange niveauer i samfundet. Som designskole føler vi os forpligtet til at deltage aktivt i de udfordringer, verdenssamfundet står overfor netop nu - både for designfagets og for klodens skyld.

Vores videnproduktion og uddannelser adresserer således både direkte og indirekte FN's 17 verdensmål, som opfordrer alle lande til at påtage sig et fælles ansvar og indstille sig på at producere, forbruge og agere bæredygtigt.

Vi har derfor organiseret vores videnmiljøer omkring skolens strategiske satsninger i de tre laboratorier for Bæredygtighed og Design, Socialt Design og Leg og Design, som adresserer henholdsvis manglen på ressourcer, manglen på fællesskaber og manglen på kreativitet.

#### 3.1.2.1 Strategisk fokus på uddannelse og viden

*Designskolen Koldings Videnstrategi 2018-2021* sætter rammen for skolens videnproduktion og udstikker retningen for den viden, som er nødvendig for at kunne udbyde relevante uddannelser af høj kvalitet.

Designskolen Koldings forskning er koncentreret omkring videnskabelig forskning gennem design og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Derfor er det generelt designfagets processer og metoder, der danner afsæt for den videnudvikling, vi bedriver på skolen. Når vi indgår i eksterne



projekter eller samarbejder, planlægger vi altid, at projektet skal generere viden baseret på både videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Skolen har udpeget en række adjungerede professorer, som er med til at sikre videnhøjden i forhold til såvel videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed som viden fra praksis. Derudover bidrager de til at styrke og berige uddannelserne og den designfaglige udvikling generelt på Designskolen Kolding, og de fungerer som inspiratorer og faglige sparringspartnere.

### **Kunstnerisk udviklingsvirksomhed**

Kunstnerisk udviklingsvirksomhed udgør et særegent videnben for de kunstneriske uddannelser. En arbejdsgruppe nedsat af Kulturministeriet definerede i 2012 kunstnerisk udviklingsvirksomhed som en integreret del af den kunstneriske proces, som fører frem til et offentligt tilgængeligt resultat, der ledsages af en refleksion over processen såvel som resultatet.

I de senere år har vi iværksat forskellige tiltag for at formalisere videnproduktionen gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed, for at sikre at vi kan inddrage denne type viden i uddannelserne på en effektiv og relevant måde. VIP-medarbejdere med designfaglig ekspertise kan derfor ansøge om at bruge op til 25% af deres tid til kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Muligheden for at ansøge om at bedrive kunstnerisk udviklingsvirksomhed understøttes af Råd for Viden og Uddannelse, der behandler og kvalitetssikrer ansøgningerne, inden en endelig godkendelse i rektoratet. Indtil vores videnproduktion inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed er modnet, har vi fastsat interne retningslinjer, der giver mulighed for at få foretaget en fagfællebedømmelse ved et arrangement på skolen med eksterne bedømmere.

#### **Fælles beslutningstagning**

Med udgangspunkt i partnerskabet med Sygehus Lillebælt udviklede vi i årene 2015-2017 viden gennem kunstnerisk udviklingsvirksomhed om fælles beslutningstagning for kræftpatienter. I samarbejde med sygeplejersker og læger tilknyttet Center for Fælles Beslutningstagning udviklede en gruppe VIP-medarbejdere værktøjet Beslutningshjælper™, der fungerer som dialogværktøj til brug mellem læge og patient i forbindelse med efterbehandling af kræftsygdomme. Designprocessen i form af mange cocreation-workshops med patienter, pårørende og sundhedsfagligt personale bidrog til at modne den kulturforandring, som nye arbejdsgange ofte forudsætter, ligesom den resulterede i det konkrete værktøj, som med lettilgængelige spørgsmål, symboler, visualiseringer, farvesætning etc. kan understøtte en vigtig samtale. Efterfølgende har projektet resulteret i et *abstract* til en medicinsk konference, to konferenceartikler og en tidsskriftartikel. Projektet indgår desuden i undervisningen som

et eksempel på brugerinddragelse, og det eksemplificerer, hvordan design kan bidrage til udvikling og problemløsning i en sundhedsfaglig kontekst.

### **Videnskabelig forskning**

Vi følger praksis for god forskning, når vi bedriver videnskabelig forskning. Vi definerer forskning som grundforskning eller anvendt forskning i overensstemmelse med Frascati-manualen. VIP-medarbejdere med forskningskvalifikation har som udgangspunkt 50% af deres tid til forskning. Udover videnudvikling inkluderer forskningstiden projektarbejde, formidling, netværk og hjemtagning af eksterne midler.

### **Registrering af videnproduktion**

Vi registrerer vores videnproduktion på databasen *Architecture, Design and Conservation – Danish Portal for Artistic and Scientific Research*, der er offentligt tilgængelig gennem skolens hjemmeside. Databasen er en PURE-portal, der er bredt brugt af universiteter både nationalt og internationalt. Det betyder, at vores videnproduktion er tilgængelig og registreret på samme måde, som mange andre forskningsinstitutioner gør det. Tidligere har vi primært fokuseret på registrering af den videnskabelige forskning, men vi har i forbindelse med en opgradering af systemet iværksat en proces, så vi får registreret kunstnerisk udviklingsvirksomhed mere systematisk.

### **Viden fra praksis**

Viden fra praksis udvikler vi ikke selv; den aktiveres, udforskes og udfordres gennem strategiske samarbejder med relevante virksomheder, organisationer og offentlige instanser. Vi inddrager eksterne undervisere med den nyeste viden fra praksis i undervisningen, i det omfang det er relevant. Udover de planlagte undervisningsforløb er der obligatorisk praktik på bacheloruddannelsen, og i de afsluttende projekter på både bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen skal de studerende indgå et samarbejde med en ekstern partner.

### **Internationale netværk**

Skolens forskere har et veludviklet internationalt netværk og har opnået støtte til flere forskellige former for erfaringsudveksling og udvikling af undervisningsmateriale, fx Fashion Seeds, Vild, Fabric, Arcintex, Materials Designers og Play Future. I forhold til viden er det afgørende, at vi deltager i fællesskaber,

som rækker ud over det nationale. Forskning, innovation og teknologiudvikling foregår i stigende grad på tværs af landegrænser, og globale ressourcer går oftere og oftere til internationale hubs. Vi tager højde for dette gennem skolens netværk samt løbende deltagelse i større EU-projekter og -ansøgninger.

### 3.1.2.2 Uddannelsernes forankring i viden

Vi har en tæt kobling mellem videnmiljøer og uddannelser, både organisatorisk og praktisk. Videnmiljøerne på de tre laboratorier er tværfaglige og samler VIP-medarbejdere med forskellige faglige baggrunde i projekter, som fører til både videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Vores studieretninger på kandidatuddannelsen ligger i direkte forlængelse af laboratoriernes tematiske fokus. Da vores VIP-medarbejdere underviser parallelt med, at de udvikler viden, er der altså en direkte kobling mellem viden og undervisning.

Da hovedparten af vores VIP-medarbejdere har designbaggrund eller erhvervserfaring fra praksis, bidrager de også specifikt til videnudviklingen inden for bachelor- og diplomuddannelsens studieretninger. Videnudviklingen kombinerer ofte et fagområde med en af de strategiske satsninger og/eller generelle designkompetencer inden for metode, teknik, proces og teori.

Det er afgørende for videnunderbygningen af uddannelserne, at de både understøttes af vores egen specifikke videnproduktion samt feltets generelle viden. I forbindelse med udarbejdelse af uddannelsesberetningerne gør de studieretningsansvarlige årligt status over videndækning på deres respektive studieretninger og identificerer derved mangler og opståede behov.

#### **Kortlægning af videnopbygning på studieretningerne**

*Kvalitetsberetningen 2017/2018 viste et øget behov for strategisk fokus på videnproduktion på fagområderne på bacheloruddannelsen. I de kommende år er målet at opnå en større synergi mellem identificerede behov og videnudvikling. I 2019 gennemfører vi derfor en intern evaluering af videnunderbygningen på bacheloruddannelsen. Det sker i form af en kortlægning af den nuværende videnunderbygning sammenholdt med skolens videnproduktion.*

### 3.1.2.3 De studerendes møde med videngrundlaget

Gennem den videnbaserede undervisning tilbyder vi aktuelle og opdaterede uddannelser, der forholder sig til designfagets teoretiske og kunstneriske udvikling samt adresserer behov og tendenser i det omgivende samfund og professionen. Samtidig giver vi de studerende mulighed for at bidrage aktivt til videnudvikling på udvalgte undervisningsmoduler, gennem deres egen faglighed, ved deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter samt samarbejde med erhvervslivet. Derved uddanner vi de studerende til at analysere, reflektere og tage kritisk stilling til udviklingen af den profession og det videnfelt, de bliver en del af.

Vi introducerer løbende de studerende til viden fra alle tre videnben – fx gennem teoretiske forelæsninger, metodekurser, faglig vejledning og præsentationer med fokus på *state of the art*. Afhængig af læringsmålene inddrager et kursus de tre typer viden i det omfang, det giver mening. På nogle undervisningsforløb er der ligevægt mellem de tre typer viden, på andre er det én type viden, der dominerer. Den måde, vi har planlagt det afsluttende år på kandidatuddannelsen, illustrerer den måde, vi arbejder på, når ét videnben er dominerende.

Studieåret begynder med et modul på 15 ECTS points, hvor formålet er at udvikle viden, der formidles i et format som en videnskabelig artikel. De studerende har efterfølgende mulighed for at sende deres artikel til fagfællebedømmelse på en conference. Derefter følger et praksisnært projekt på 15 ECTS points, der udføres i samarbejde med eller hos en virksomhed eller organisation. Endelig udformes afgangprojektet på 30 ECTS points som et designfagligt projekt, der afrapporteres som kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Når det er relevant og muligt, knytter vi erhvervssamarbejder, partnerskabsprojekter og forskningsprojekter til undervisningsforløb. Samtidig tilstræber vi, at der er mulighed for at ansætte studentermedhjælpere i disse projekter. Vi har også mulighed for at tilbyde enkelte studerende på bacheloruddannelsen en praktikperiode i laboratorierne.

I forbindelse med omlægningen af studieretningerne på kandidatuddannelsen blev det teoretiske pensum gennemgået. Tilsvarende vil finde sted ved den kommende gennemgang af videndækningen på bacheloruddannelsen. Denne proces foregår i et samarbejde mellem de studieretningsansvarlige og udvalgte forskere. Hensigten er at sikre, at litteraturen er operationel og relevant, så den skaber et teoretisk fundament for det designfaglige virke og herigennem giver de studerende et sprog og begrebssæt, som gør dem i stand til at formidle deres design og kompetencer til både egne og andre faggrupper.

### **Advisory board**

Designskolen Kolding har et internationalt *advisory board*, som skal medvirke til at kvalitetssikre forskningen og den kunstneriske udviklingsvirksomhed, så den er på niveau med den internationale udvikling inden for designforskning og uddannelse.

Boardet var involveret i at sikre skolens uddannelsesakkreditering og forskningsevaluering i 2010 og var sidst samlet i 2013, hvor der blev gjort status på skolens videnudvikling. Forskellige faktorer har gjort, at boardet ikke har været samlet siden - blandt andet er flere af medlemmerne gået på pension, samtidig med at skolen har gennemgået en faglig udvikling, fx med tilføjelsen af leg som strategisk satsning. Det er nødvendigt at gentænke advisory boardet, så det kan understøtte det nye videnbehov.

### 3.1.3 Eksempel: Etablering af Design for Play

#### **Eksemplet illustrerer, hvordan vi arbejder med kvalitet og relevans i vores videngrundlag i forhold til uddannelsesstilbud og fremtidssikring af uddannelserne.**

Designskolen Kolding etablerede i 2017 studieretningen Design for Play på kandidatuddannelsen i samarbejde med LEGO Fonden og LEGO Koncernen. Design for Play tilknytter nogle af verdens bedste designere, forskere og videnpartnere og skaber et skandinavisk centrum for leg og design, som demonstrerer, hvordan forskning i leg kan skabe en synlig effekt på samfund og erhvervsliv.

Ifølge World Economic Forum vil kreativitet om få år være den tredjemest efterspurgte kompetence. Design for Play adresserer manglen på kreativitet i samfundet og bliver dermed en aktiv partner i at forme fremtidens jobs. Målet er at uddanne designere, der kan understøtte børn og mennesker generelt i at være kreative og engagerede i at lære livet igennem. Det kalder på viden om, hvordan leg kan skabe værdi for design i forskellige sektorer, hvordan designprocesser kan betragtes og udføres som leg, og hvordan vi kan designe til leg. Dertil kommer viden om, hvordan designere kan facilitere, forstå og konkretisere komplekse problemstillinger relateret til leg og kreativitet.

Designskolen Kolding har gennem flere år haft leg og design som strategisk fokusområde og gennemført projekter og aktiviteter. Vi ønskede med den nye studieretning at bygge videre på den viden, vi har akkumuleret.

De vigtigste projekter og aktiviteter, der har dannet afsæt for etableringen af Design for Play, er:

- HUB for Design og Leg i 2013-2015 i samarbejde med DANISH™, LEGO Fonden og Capital of Children
- samarbejde med Capital of Children om Play User Lab i 2014
- etablering af Laboratorium for Leg og Design i 2015

Vi gennemførte en undersøgelse af relevansen og interessen for et formaliseret samarbejde mellem Designskolen Kolding og LEGO Fonden, LEGO Group og LEGO Education. Gennem en international undersøgelse afdækkede vi, om der var et marked for studieretningen og undersøgte hvilke forskningsmuligheder, der kunne ligge i et samarbejde mellem Designskolen Kolding og LEGO Fonden. Heri indgik interview med anerkendte internationale forskere og praktikere fra blandt andet Stanford University, Massachusetts Institute of Technology og Cambridge University. Disse var med til at fastlægge niveau og indhold i den nye studieretning.

Vi har nu fokus på den fortsatte opbygning og konsolidering af studieretningen. Dette indebærer blandt andet, at vi tilknytter relevante faglige miljøer og løbende integrerer ny viden, blandt andet den viden, vi selv producerer. Skolen modtog således i november 2018 mere end 5 mio. kr. fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet "Can I Join In?" Projektet har til formål at undersøge, hvordan leg kan bruges som pædagogisk værktøj i inklusionsarbejdet med sociale udsatte børn i alderen 6-9 år. Partnere i projektet er VIA University College, Aarhus University (DPU), Cambridge University, Eindhoven University of Technology og to århusianske folkeskoler.

Vores ph.d.-studerende har ligeledes adgang til internationale videnmiljøer, for eksempel Parsons The New School of Design, Cambridge University, Massachusetts Institute of Technology, Aalborg Universitet og Aarhus Universitet, via bi-vejledere eller udlandsophold. I forhold til faglige kvalifikationer opdaterer og udvikler vores undervisere deres viden ved blandt andet at deltage i forskningsprojekter og relevante netværk. Medarbejdere fra branchen indgår regelmæssigt som censorer og eksterne undervisere. Vi har haft eksterne undervisere fra virksomheder som Designit og LEGO og videninstitutioner som Aalborg Universitet. Vi tilbyder desuden medarbejdere fra branchen at tage enkeltmoduler på Design for Play som åben uddannelse med fokus på ligeværdig erfaringsudveksling, hvor enhver er forpligtet til at stille sin viden til rådighed for fællesskabet.

Flere moduler i Design for Play inkluderer et samarbejde med virksomheder, institutioner eller andre stakeholders. Eksempelvis har alle Design for Play 1. års studerende et erhvervssamarbejde i det første kursusmodul *Designing for Play Experiences*. I efteråret 2018 har de designet koncepter i dialog med virksomheder, der efterfølgende har haft mulighed for at købe rettighederne.

På 2. kandidatår samarbejder de studerende med virksomheder eller organisationer på modulet *Playful Processes*. I løbet af en seks-ugers periode opholder de sig fire dage om ugen i virksomheden. De kan vælge at fortsætte samarbejdet i forbindelse med deres kandidatprojekt, som ifølge studieordningen skal gennemføres sammen med en virksomhed eller en organisation.

På Designskolen Kolding vurderer vi løbende, om vores uddannelsesportefølje er i overensstemmelse med skolens strategigrundlag og tager afsæt i det omgivende samfunds behov. Vurderingerne danner grundlag for arbejdet med at etablere og tilpasse nye uddannelser og studieretninger. Eksemplet viser således, hvordan skolen identificerer behov i uddannelses- og arbejdsmarkedet og gennem en kvalitetssikrende proces med inddragelse af relevante interessenter etablerer en ny studieretning.

Udviklingen og implementeringen af Design for Play har medført, at vi har udviklet Design for Planet og Design for People.

Studieretningen er nu i sit andet år, og det er derfor for tidligt at vurdere, hvilken betydning den har for dimittendernes beskæftigelsessituation. Dog er de foreløbige tilkendegivelser fra vore samarbejdspartnere positive.

## 3.2 Uddannelsernes tilrettelæggelse, niveau og indhold

Hvor det er chef for forskning og udviklings ansvar, at der produceres relevant viden for uddannelserne, er det chef for uddannelses ansvar, at denne viden bliver sat i spil for de studerende i forbindelse med tilrettelæggelsen af uddannelserne samt de enkelte kurser.

Arbejdet med uddannelsernes tilrettelæggelse, niveau og indhold relaterer sig til alle Designskolen Koldings fem kvalitetssikringsmål:

- at sikre et trebenet videngrundlag med udgangspunkt i viden fra praksis, videnskabelig forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Et videngrundlag med et aktivt tilbageløb til skolens uddannelser, professionen og det omgivende samfund.
- at sikre rekruttering af mange talentfulde ansøgere og optag af de dygtigste på uddannelserne.
- at sikre et inspirerende og trygt undervisningsmiljø med gode fysiske, sociale og pædagogiske rammer, herunder adgang til relevante eksterne samarbejdspartnere.

- at sikre aktiv inddragelse af det omgivende samfund og forståelse for fremtidens behov i tilrettelæggelsen af uddannelserne, således at læringsudbyttet bliver højt.
- at sikre kompetente – fagligt og pædagogisk – undervisere og uddannelsesansvarlige, som løbende opkvalificeres ved at forske, bedrive kunstnerisk udviklingsvirksomhed eller ved at være en del af en faglig praksis på et meget højt niveau.

### 3.2.1 Rammer

På Designskolen Kolding er niveau og indhold i uddannelser sikret ved, at læringsmål for specialerne på bachelor- og kandidatuddannelserne er i overensstemmelse med de fastsatte retningslinjer og opsatte mål i kvalifikationsrammen.

De øvrige kursusmoduler i uddannelserne giver på hver sin vis den studerende viden, færdigheder og kompetencer, der tilsammen sætter dem i stand til at opnå det fastsatte uddannelsesniveau.

#### 3.2.1.1 Politik og procedurer

Politik for uddannelsernes tilrettelæggelse, niveau og indhold har fokus på:

- Uddannelsernes niveau
- Uddannelsernes indhold
- Evalueringer
- Uddannelsesforløb der gennemføres uden for Designskolen Kolding
- Faciliteter og ressourcer
- Evaluering med eksterne eksperter

Følgende procedurer understøtter arbejdet med at sikre kvaliteten af uddannelsernes tilrettelæggelse, niveau og indhold:

- revidering af studieordning
- optag
- tilrettelæggelse af uddannelserne
- tilrettelæggelse af kurser
- ansættelse af eksterne undervisere
- videnflow
- evalueringer
- praktik
- international mobilitet
- evaluering med eksterne eksperter



### 3.2.1.2 Datagrundlag

Grundlaget for kvalitetssikringen af uddannelserne findes blandt andet i forskelligt datamateriale, fx indstillinger vedrørende undervisningsressourcer samt kursus-, studie- og studiestartsevalueringerne samt relevante nøgletal for uddannelsernes tilrettelæggelse, niveau og indhold:

- 1. Uddannelsens kvalitet
  - 1a. Undervisningsudbytte
  - 1b. Feedback
- 2. Optag
- 3. Studieprogression
- 4. Frafald
- 5. Dimittendledighed
  - 5a. Erhvervsparathed I - studerende
  - 5b. Erhvervsparathed II - praktikværter
  - 5c. Kompetencer I - eksterne censorer
  - 5d. Kompetencer II - praktikværter
- 6. Videndækning I - STUD/VIP
- 7. Videndækning II - VIP/DVIP

### 3.2.2 Indhold

Vores bacheloruddannelse er tilrettelagt, så de studerende opnår en dyb designfaglighed kombineret med generelle og tværfaglige færdigheder og kompetencer. Derfor fokuserer vi på design som formgivning og proces, og de studerende undervises på et praksisnært niveau, blandt andet i skolens værksteder og gennem projekter i samarbejde med virksomheder og offentlige/private institutioner.

De generiske færdigheder og kompetencer bliver trænet i tværgående kursusforløb for hele årgangen, hvor den faglige dybde er indlejret i kursusmoduler på studieretningerne.

Kandidatuddannelsen er tilrettelagt, så de studerende får kompetencer til at arbejde strategisk, tværfagligt og tematisk med deres fagområde.

#### 3.2.2.1 Talentoptyag

Designskolen Kolding optager studerende på baggrund af deres talent. Talent defineres som potentiale, passion og vilje. Det er ikke nok at være æstetisk og visuel stærk. Man

skal også have vilje og engagement. Ansøgerens talent bedømmes ud fra definerede kriterier, der belyses gennem optagelsesprocessen.

Man ansøger bacheloruddannelsen via Den Koordinerede Tilmelding KOT i kvote 2. Adgangsgrundlaget er en gymnasial uddannelse. Vi vurderer ansøgers egnethed ud fra en portfolio og en optagelsesprøve på skolen. De ansøgere, der scorer højest, bliver inviteret til en samtale. Samtalen bliver afholdt med udgangspunkt i ansøgers mundtlige gennemgang af portfolio, personprofil (DISC) og karriereplan.

Kandidatuddannelsen ansøges direkte til Designskolen Kolding. Adgangsgrundlaget er en relevant bacheloruddannelse. Optagelse sker på baggrund af ansøgers motiverede ansøgning, et portfolio der viser designfagligt potentiale samt et personligt pitch.

#### **Evaluering af optagelsesforløbet**

På baggrund af svingende ansøgstal iværksatte Designskolen Kolding for optaget 2016 og med tal fra og med 2013 en større undersøgelse af ansøgerne for dels at se, hvilke ansøgere skolen fik, dels om der var grupper, der ikke søgte skolen. Undersøgelsen viste blandt andet tydeligt et lavt antal mandlige ansøgere, og det fik skolen til at iværksætte et større opsøgende arbejde på erhvervsskoler. Undersøgelsen af skolens ansøgerfelt opdateres hvert år.

#### **3.2.2.2 Tilrettelæggelse og skemaplanlægning**

Med udgangspunkt i de interne og eksterne rammer for videregående uddannelser fastlægger vi det konkrete indhold i uddannelserne via udarbejdelse af kursusbeskrivelser og planlægning af kursusmoduler.

Chef for uddannelse udarbejder et overordnet skema, som præsenteres for Råd for Viden og Uddannelse. På baggrund heraf laver de enkelte studieretningsansvarlige den endelige skemaplanlægning – det vil sige indholdet i de enkelte kursusmoduler.

I tilrettelæggelsen af indholdet sikrer de studieretningsansvarlige, at fagområdets viden, inklusiv den viden, vi selv producerer, indgår i studieretningernes curriculum. Det er ligeledes de studieretningsansvarliges ansvar at sikre, at viden fra praksis bringes i spil på studieretningerne. Dette sker gennem kursusbeskrivelserne og det hertil knyttede pensum.

Det er chef for uddannelses ansvar at sikre, at der er en overordnet sammenhæng og progression på tværs af studieretningerne.

#### **3.2.2.3 Bemanding og kompetencesikring**

Det er essentielt for skolen at dække de væsentligste elementer af uddannelserne med interne undervisere for at sikre forankring og dermed kontinuitet og tilgængelighed.

I forbindelse med tilrettelæggelsen af uddannelserne vurderer vi bredden og dybden i videndækningen. Det gør vi ved, at alle VIP-medarbejdere årligt udfylder et kompetenceskema, hvor de redegør for dels deres faglige kompetencer og undervisningserfaring, dels deres videnproduktion. Disse ligger til grund for bemandingen. De studieretningsansvarlige knytter underviserne til de enkelte kurser på baggrund af kursets læringsmål og den enkelte undervisers kompetencer og erfaring.

I processen vurderer vi desuden, om der er områder, vi ikke kan dække internt på et passende niveau i forhold til opfyldelse af læringsmålene. Dette gælder især viden fra praksis, hvor vi gerne supplerer med relevante og kvalificerede eksterne undervisere. Hovedparten af disse er specialister og bidrager med vigtig viden på de områder, hvor der ikke er basis for at fastansætte medarbejdere. Når de studieretningsansvarlige ønsker at anvende eksterne ressourcer i undervisningen, dokumenteres og begrundes dette, for således at sikre, at vi kun benytter eksterne undervisere i de tilfælde, hvor det er en værdifuld tilføjelse til undervisningen.

#### **Eksternes bidrag til uddannelsernes niveau og indhold**

På forløbet "Kollektion og produktion" på henholdsvis mode- og tekstildesign og accessory design på bacheloruddannelsens 4. semester starter vi op med en fælles uge med fokus på opbygning af trend. I denne uge tilknytter vi en trendspecialist med viden fra praksis til at undervise de studerende i, hvordan man laver trendanalyser og trendoplæg i branchen. Derudover inviterer vi også en forsker med specialiseret viden inden for netop trend og modeller til forståelse og understøttelse af trendopbygning til at holde forelæsning. Disse eksterne eksperter supplerer de interne og gennemgående undervisere, der også er tilknyttet forløbet.

Behov for eventuel omstrukturering, opkvalificering og ansættelser af VIP baseres på:

- dataindsamling fra den enkelte VIP-medarbejder
- de studieretningsansvarliges vurdering af videndækningen på deres respektive områder (uddannelsesberetning)
- chef for uddannelses analyse af videndækningen på tværs af uddannelser.

Chef for forskning og udvikling og chef for uddannelse vurderer på baggrund af uddannelsesberetningerne videndækningen, der efterfølgende behandles i Råd for Viden og Uddannelse. Opfølgning og handlingsplan fremgår af den årlige kvalitetsberetning.

### **Uddannelses- og videndage**

Sammenhæng mellem uddannelsernes behov for viden og udviklingen af viden i laboratorierne sikres blandt andet gennem flere årlige uddannelses- og videndage, hvor alle VIP-medarbejdere og eksterne undervisere inviteres til at deltage. Nye behov for videnudvikling opsamles i de årlige uddannelsesberetninger og kvalificeres i den årlige kvalitetsberetning og medfølgende handlingsplan for det kommende studieår.

### **3.2.2.4 Prøver, censorkorps og censorformandskab**

Formålet med eksamen er at bedømme, i hvilket omfang den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsernes kurser i studieordningen. Prøverne på uddannelserne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav. En tredjedel af uddannelsernes samlede antal ECTS points, herunder de afsluttende projekter, udprøves med ekstern censur bestående af beskikkede censorer fra Censorkorpset for de kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Prøve- og eksamenssystemet er omfattet af kvalitetssikringssystemet, så der er løbende dialog med såvel censorkorps som formandskab omkring henholdsvis kvaliteten af prøvesystemet og uddannelserne. De beskikkede censorer fra censorkorpset spiller en væsentlig rolle i det løbende kvalitetssikringsarbejde, når de eksempelvis udtaler sig om den formelle afvikling af prøver, de anvendte prøveformer og læringsmål. Derudover beder vi de allokerede censorer om at lave en eksplicit faglig bedømmelse af de studerendes kompetencer i forhold til vores generelle indsatsområder: forretningsforståelse, digitale kompetencer og formidlingsevner. Dette input monitoreres og indgår i kvalitetsberetningen.

Chef for studie og efteruddannelse deltager fast i censorformandskabets møder sammen med studiecheferne fra de to øvrige kunstneriske uddannelsesinstitutioner. Dette giver et unikt udgangspunkt for koordinering og samarbejde mellem censorformandskabet og institutionerne. Censorformandskabet løfter opgaverne med at rådgive om prøvesystemet, formidle input fra censorkorpset og medvirke til udvikling af studieordninger.

### **Studiemiljø**

Vi arbejder systematisk med at sikre et godt studiemiljø fra studiestart til dimission. Studiestarten er et fælles anliggende for hele skolen, således at alle føler sig velkomne. Det sociale miljø imellem studerende samt relationerne mellem studerende og personale understøttes gennem vores fysiske rammer og arrangementer på skolen. Årets gang fejres fx i fællesskab på skolen med både tøndeslagning til fastelavn, varme hveder, Lucia-optog, risengrød m.v. I den årlige studieevaluering/Læringsbarometer spørges der til det sociale miljø generelt og i studiestartsevalueringen spørges til de studerendes tilfredshed med opstart, modtagelse, introduktion m.v. Evalueringerne behandles i studienævnet og i Råd for Viden og Uddannelse

samt diskuteres med De Studerendes Råd (DSR) på det månedlige møde med rektoratet. Udvalgenes indstillinger behandles i rektoratet.

### **3.2.2.5 Værksteder og faciliteter**

De studerende skal lære at mestre en række forskellige håndværksmæssige teknikker - fra strik til print; fra analog tegning til 3D-modellering. Det forudsætter adgang til veludstyrede, fagrelaterede, analoge og digitale værkstedsfaciliteter samt velassorterede materialesamlinger.

Fornyelsen af værkstedernes teknologi eller etablering af helt nye værksteder sker blandt andet på baggrund af resultaterne i studieevalueringer/Læringsbarometer. Ligeledes spiller ændringer i arbejdsmarkedets behov naturligvis ind, idet disse er med til at definere, hvad de studerende skal lære. Prioriteringen med at opjustere de digitale kompetencer har fx spillet en stor rolle i udviklingen af værkstederne gennem årene. Et perspektiv, som ikke mindst skolens aftagerpanel har anlagt. Det samme gælder dimittendundersøgelserne, hvor dimittenderne har efterspurgt flere digitale kompetencer.

Den systematiske opfølgning på kvaliteten af værkstederne sker i de årlige uddannelsesberetninger fra de studieretningsansvarlige, som behandles i Råd for Viden og Uddannelse.

Kompetente værkstedsledere er mindst lige så afgørende som gode faciliteter. Skolen prioriterer, at de studerende dagligt har adgang til bemandede værksteder, hvor de studerende kan få hjælp og vejledning. Chef for optag, faciliteter og karrierestart sikrer, at værkstedsledernes kompetencer løbende opdateres i form af kurser, men også fx ved at indgå i eksterne samarbejdsprojekter, der giver adgang til viden inden for værkstedets felt.

Udover værksteder sikres de studerende også adgang til en række andre understøttende funktioner, blandt andet et bibliotek, som drives i samarbejde med SDU. Hertil kommer karrireværksted, internationalt kontor, IT-support, kantine, støtte i forhold til ordblindhed etc. I studieadministrationen kan de studerende hente hjælp i forhold til problemstillinger omkring studiet, men også mere personlige problemstillinger. Skolen er blandt andet tilknyttet en ekstern studenterrådgivning.

### **3.2.2.6 Uddannelsesaktiviteter uden for Designskolen Kolding**

Der indgår obligatorisk praktik på alle bacheloruddannelsens studieretninger. Formålet er at udbygge den stærke kobling mellem teori og praksis samt øge den studerendes erhvervsparathed.

Den studieretningsansvarlige godkender praktikstedet og har kontakt med den studerende undervejs i praktikken, hvor den studieretningsansvarlige, så vidt muligt, også besøger praktikstedet, for at sikre opfyldelsen af praktikkens læringsmål.

Evalueringer fra praktikværter udgør et vigtigt udgangspunkt for fastlæggelse af eventuelle indsatsområder i forhold til niveau og indhold i bacheloruddannelsen.

“

Jeg har lært, hvordan forretning fungerer ude i den virkelige verden, på godt og på ondt. Jeg forstår bedre, hvor mange parametre, der skal tages hensyn til, når noget skal ændres til det bedre eller på anden vis laves om i en virksomhed. Jeg har lært at tænke og arbejde mere selvstændigt og spørge mig frem til den viden jeg søger. /.../ Jeg har lært, hvordan jeg som designer kan lære at forstå en virksomhed som helhed og her blandt andet set, hvor vigtig kommunikation i virksomheden fra ledelse til værkstedet er for hele produktionen og servicen ud til kunderne.

*Frederikke, 1. års kandidatstuderende, om sit praktikforløb på bacheloruddannelsen*

Praktikelementet kan gennemføres enten nationalt eller internationalt.

Vi kan se, at internationale ophold styrker både faglige og personlige kompetencer i form af viden, netværk og kulturel forståelse. Det opøver de studerende i at arbejde på tværs af kulturer - og dermed deres evne til at begå sig på et globalt arbejdsmarked.

Vi har derfor etableret to outposts på udenlandske universiteter: en i Shanghai på Tongji University og en på universitetet KNUST i Kumasi, Ghana. Læringsmålene for de tilknyttede kurser relaterer sig dels til faglige parametre (inden for henholdsvis Servicedesign og Farve og Lys), dels til parametre i forhold til tværkulturelt samarbejde. Disse forløb gennemføres altid med interne undervisere samt i tæt samarbejde med lokale studerende og undervisere. De internationale kurser kvalitetssikres på samme måde som de øvrige kurser i curriculum.

Endeligt opfordrer vi også studerende til at tage på individuelle udvekslingsophold i udlandet. Udvekslingen godkendes af den studieretningsansvarlige og kvalitetssikres i forbindelse med tildeling af forhåndsmerit i studienævnet.

### **Designledelse på diplomniveau**

Diplomuddannelsen i Designledelse blev etableret og akkrediteret i 2018 og er funderet på et tværdisciplinært grundlag baseret på designteori og designmetode i kombination med procesfacilitering, projektledelse og bæredygtige værdikæder. Uddannelsen efterspørger viden om kreative, kommunikative, økonomiske og organisatoriske aspekter af designudvikling til erhvervslivet, samt generel viden om designtænkning, strategi og proceshåndtering. Uddannelsen videnunderbygges gennem de tre laboratorier.

### 3.2.3 Eksempel: Koblingen mellem designfaglighed og tematiske perspektiver i kandidatuddannelsen

#### **Eksemplet illustrerer, hvordan vi arbejder med at sikre kvalitet og relevans i forhold til tilrettelæggelsen af uddannelsernes niveau og indhold.**

Designskolen Kolding vedtog for studieåret 2017-2018 en ny struktur for kandidatuddannelsen med studieretningen Design for Play. I det efterfølgende studieår igangsatte vi to andre kandidatstudieretninger efter samme opbygning, nemlig Design for People og Design for Planet.

Tilrettelæggelsen af de to nye studieretninger byggede på opsamlede erfaringer fra det første gennemløb af Design for Play. Vi kunne se, at vi i høj grad var lykkedes med at få kandidaterne på Design for Play til at arbejde tværgående og strategisk inden for den tematiske overbygning 'leg', men i mindre grad at udfolde deres arbejde gennem og inden for deres designfaglighed. Med andre ord var de studerende gode til at udtænke spændende koncepter og strategier inden for leg, men mindre gode til at sætte deres designfaglighed i spil i de tilhørende designløsninger. Eksempelvis udtrykte erfarne interne censorer bekymring for det æstetiske niveau og de funktionelle aspekter i udførelsen af designprojekterne. Det betød, at vi i udformningen af de to nye studieretninger - og i tilrettelæggelsen af det andet 'rul' af Design for Play - besluttede, at vi i højere grad end hidtil ville understøtte og udfordre de studerende på deres designfaglighed, samtidig med at vi ville fastholde det gode strategiske niveau. Løsningen blev at tilknytte alle studerende til en fagklynge og ugentlig faglig vejledning inden for henholdsvis kommunikationsdesign, industrielt design, mode- og tekstildesign samt accessory design. Således har man to tilhørsforhold: det første er studieretningen, som er den tematiske overbygning og perspektivering af det andet, nemlig designfagligheden.

Når der omstruktureres er det dog forventeligt, at der opstår ting, der er u hensigtsmæssige.

I den situation står kursusevalueringerne som et centralt redskab i kvalitetstjekket af uddannelserne.

I efterårssemesteret 2018 blev den studieretningsansvarlige på Design for People via samtaler med de studerende opmærksom på, at der muligvis var problemer med koblingen mellem undervisningen på den tematiske overbygning og de enkelte studerendes mulighed for at udfolde sig inden for deres designfaglighed. Konkret pegede de studerende på, at det var komplekst at arbejde i tværfaglige grupper om det tematiske emne, når der samtidig var et krav om at udkomme med et design, der afspejlede deres individuelle designfagligheder. Desuden påpegede de studerende vigtigheden af, at de stillede designopgaver udformes bredt, således at alle studerende får mulighed for at udfolde deres designfaglighed.

Den efterfølgende interne kursusevaluering viste sig at underbygge de første tilbagemeldinger fra de studerende, og da den studieretningsansvarlige registrerede, at nøgletallene for uddannelsens kvalitet ikke levede op til de fastsatte grænseværdier, blev chef for uddannelse informeret. Det betød, at problematikken kom på dagsordenen i fagkollegiet, som på flere møder diskuterede, hvordan udfordringerne kunne løses.

Der blev derfor besluttet nye retningslinjer, der sikrer, at de studerende ikke skal indgå i tværgående samarbejder i kurserne på det første semester på kandidatuddannelsen. Det er nyt og udfordrende at skulle finde sit ståsted i krydsfeltet mellem tematisk overbygning og designfaglig identitet - og der er ikke brug for yderligere kompleksitet i form af tværgående samarbejder.

Derudover blev der også peget på, at den konkrete udmøntning af kursusbeskrivelsen, nemlig kursusbriefet, bør kvalitetssikres hos bacheloruddannelsens studieretningsansvarlige, hvis der er tvivl om, hvorvidt briefet rummer mulighed for, at de studerende kan udfolde sig inden for alle designfagligheder. Endeligt diskuteredes tilrettelæggelsen af den designfaglige vejledning. Det blev besluttet at studieretningsansvarlige og nøgleundervisere fra den tematiske overbygning i fremtiden skal deltage i nogle af de faglige vejledninger for derigennem at opnå en større indsigt i alle designfagligheder. Efterfølgende blev der informeret om dette på et ledelsesmøde.

Der følges op på problematikken i kvalitetsberetningen for studieåret 2019-2020 for at sikre, at de iværksatte tiltag løser udfordringerne.

Eksemplet viser, hvordan en opstået problematik bliver opfanget i kursusevalueringerne og via diskussioner på flere niveauer bliver løst og korrigeret.



Samtidig belyser eksemplet, hvordan det uformelle kan kvalificeres gennem systematiske evalueringer. Den nære relation studieretningsansvarlig, underviser og studerende imellem bruges således til at understøtte det formelle system.

### 3.3 Uddannelsernes relevans

Designskolen Kolding bedriver videnproduktion og uddannelse med et konstant fokus på relevans. Relevans handler om at sikre dygtige designere til fremtidens arbejdsmarked samt at udvikle dansk kunst og kulturliv. I vores videnopbygning og undervisning integrerer vi begge perspektiver.

Som designskole prioriterer vi at uddanne og forske i tæt dialog med det omgivende samfund. Vi samarbejder med danske og internationale virksomheder og organisationer, der står med udfordringer og muligheder, hvor design og designere kan være en del af løsningen. Vi holder tæt dialog med aftagerne af vores kandidater.

Uddannelsernes relevans relaterer sig til ét af Designskolen Koldings fem kvalitetssikringsmål:

- at sikre aktiv inddragelse af det omgivende samfund og forståelse for fremtidens behov i tilrettelæggelsen af uddannelserne, således at læringsudbyttet bliver højt.

#### 3.3.1 Rammer

For Designskolen Kolding er det afgørende, at skolens dimittender får mulighed for at sætte deres uddannelse i spil og bidrage til løsning af samfundsmæssige, relationelle og æstetiske udfordringer.

##### 3.3.1.1 Politik og procedurer

Politik for uddannelsernes relevans har fokus på:

- Studerendes kompetencer og arbejdsmarkedets behov
- Inddragelse af eksterne interessenter
- Monitorering af dimittendernes beskæftigelse
- Udvikling og vurdering af nye uddannelsesforslag

Følgende procedurer understøtter arbejdet med at sikre kvaliteten af uddannelsernes relevans:

- aftagerkontakt
- tilrettelæggelse af uddannelserne
- evalueringer
- uddannelsesberetning
- evaluering med eksterne eksperter
- udvikling af nye uddannelser

### **3.3.1.2 Datagrundlag**

Grundlaget for kvalitetssikringen af uddannelsernes relevans findes i forskelligt datamateriale, dimittendevalueringen samt nøgletal for uddannelsernes relevans:

- 5. Dimittendledighed
  - 5a Erhvervsparathed I - studerende
  - 5b Erhvervsparathed II - praktikværker
  - 5c Kompetencer I - censorer
  - 5d Kompetencer II - praktikværter

## **3.3.2 Indhold**

Den vigtigste faktor for at sikre relevansen af uddannelserne er tæt kontakt til det omgivende samfund og arbejdsmarked for at identificere nuværende og fremtidigt kompetencebehov. Vi inkorporerer derfor løbende forslag fra aftagerpanel og andre aftagere i uddannelserne. Arbejdet med at sikre relevansen starter og slutter med de studerende - med det grundlag vi optager dem på og de kompetencer, som vi hjælper dem til at opbygge gennem kurser, eksterne samarbejder og karrierevejledning.

Chef for optag, faciliteter og karrierestart er ansvarlig for at sikre talentoptaget og koordinere beskæftigelsesindsatsen. Chef for forskning og udvikling er ansvarlig for at optimere videnproduktionen i relation til uddannelserne, mens chef for administration og forretningsudvikling er ansvarlig for partnerskabsaftaler og det forretningsnære i skolens videnproduktion. Chef for uddannelse sikrer drift og udvikling samt integrering af viden i uddannelserne.

### **3.3.2.1 Studerendes kompetencer og arbejdsmarkedets behov**

Skolen undersøger løbende, om de studerende og dimittender vurderes at have de nødvendige kompetencer i forhold til det aktuelle og fremtidige arbejdsmarked; om de skønnes erhvervsparate. Det gør vi gennem:

- Dimittendevaluering
- Praktikværtevaluering
- Censorevalueringer
- Dialog med skolens aftagerpanel
- Dialog med samarbejdspartnere og øvrige eksterne interessenter

Vi følger op på resultaterne af disse undersøgelser i den årlige kvalitetsberetning, der danner grundlag for det kommende års handlingsplan og økonomiske prioriteringer.

### 3.3.2.2 Aftagerpanel

Aftagerpanelet er en væsentlig del af Designskolens aftagerkontakt. På halvårige møder evaluerer de sammen med skolens ledelse uddannelsernes relevans. Udviklingen i de nationale målinger for dimittendledighed er det primære datagrundlag for drøftelsen i aftagerpanelet. Fremtidens kompetencebehov afdækkes gennem en årlig workshop med aftagerpanelet. Studieretningsansvarlige og rektorat deltager i workshoppen og høster herigennem en række forslag til nye tiltag eller justeringer af eksisterende studieelementer. Aftagerpanelets bredde betyder, at ønsker og forslag er mangesidede.

På baggrund af anbefalinger og input fra skolens aftagerpanel har vi siden 2015 haft særligt fokus på de studerendes digitale kompetencer, forretningsforståelse og formidlingsevner.

#### Catwalk til fremtiden

I samarbejde med VIA har vi i regi af innovationsnetværket Lifestyle & Design Cluster været med til at udarbejde rapporten *Industry 4.0* om den teknologiske udvikling inden for mode. Arbejdet har hjulpet os til at identificere hvilken viden og kompetencer, de studerende skal have på sigt. Ligesom i andre brancher er der inden for mode- og tekstilbranchen et fokus på nye teknologier og brug for mennesker, der kan forstå og udnytte disse. Dette er et vigtigt område for uddannelser at gå ind i og giver muligheder for nye roller for designere.

Alle studieretninger har således fokus på dels at sikre de studerendes **digitale kompetencer**, dels identificeringen af, hvilken form for digital viden, de studerende skal have. Som en del af vores videnopbygning har udviklet en digital hub.

### **DigiHUB**

Designskolen Kolding har etableret en digital hub, der p.t. baserer sig på projekter gennem erhvervsfremmeprogrammerne: Digital Omstilling, Digitaliseringsboost og Digitaliseringspuljen.

Digitaliseringsboost og Digital Omstilling støtter små og mellemstore virksomheder i at udvikle konkurrencedygtige nye produkter, serviceydelser eller koncepter inden for digitalisering og Industri 4.0. Skolen indgår som videninstitution i projekterne, og der er i øjeblikket 14 projekter i gang.

Et eksempel er *Sprint:Digital*, som er et nationalt projekt, der varetages af D2i – Design to innovate og Dansk Design Center, og det er en udmøntning af regeringens digitaliseringsstrategi under *SMV:Digital*. Projektet har til formål at fremme små og mellemstore virksomheders digitale transformation gennem designsprint. Til projektet er der knyttet en treårig post doc på Designskolen Kolding, der skal kvalificere effekten af designmetodernes anvendelse i forbindelse med digitalisering.

Formålet med DigiHUB er at sikre skolens personale og studerende adgang til de nyeste digitale muligheder og udfordringer gennem samarbejde i de forskellige projekter. Der etableres studenterjobs og praktikpladser i alle projekter, dels for at opbygge viden, dels for at etablere netværk med henblik på beskæftigelse.

I både undervisning og eksamenssituation træner vi de studerendes **formidlingsevner** i forhold til egne kompetencer samt kommunikation af deres projekters indhold og værdiskabelse. I undervisningsprojekter, som foregår sammen med eksterne virksomheder, får den studerende mulighed for at pitche sit projekt til virksomheden. Dette giver en øget bevidsthed om egne kompetencer, og om hvordan man formidler disse til en kommende arbejdsgiver. Samtidig udbygger dette den studerendes netværk.

Vi har et konsekvent fokus på at gennemføre undervisning i tæt samarbejde med private og offentlige virksomheder og organisationer for derigennem at sikre de studerendes **forretningsforståelse**. For at udvikle denne kompetence er der indført obligatorisk praktik, erhvervssamarbejder i designprojekter samt obligatoriske samarbejder i eksamensprojekter

### **3.3.2.3 Partnerskabsaftaler**

Designskolen Kolding har i en årrække haft formelle partnerskabsaftaler med store designbrugende aktører, såsom ECCO og LEGO. Fælles for aftalerne er, at de bygger på tanken om at involvere aftageren i maskinrummet for såvel videnopbygning som uddannelse. Aftalerne og det samarbejde, de repræsenterer, giver mulighed for at justere og supplere uddannelseselementer med aktuell relevant viden fra aftagere. Samarbejdet evalueres årligt med partnerskabsvirksomhederne med henblik på at opnå størst muligt udbytte for begge parter.

I seks år har Designskolen Kolding været partner i projektet D2i - Design to innovate, som arbejder med at kommunikere og demonstrere, hvordan designtænkning kan indgå som en naturlig del af en mindre virksomheds hverdag og skabe vækst. Mere end 750 virksomheder har været igennem et forløb på Designskolen Kolding. I projektet arbejder vi aktivt med at udvikle arbejdsmarkedet ved at formidle, hvad design kan, og hvilke fordele, der ligger i at ansætte designere.

#### **Erhvervskandidatuddannelse**

I tillæg til den klassiske kandidatuddannelse fik Designskolen Kolding i 2018 lov til at udbyde en erhvervskandidatuddannelse i design som en fire-årig deltidsuddannelse til studerende i job eller med egen virksomhed. Den nye ordning giver studerende mulighed for at uddanne sig, mens de arbejder mindst 25 timer om ugen i en virksomhed eller offentlig organisation.

Som erhvervskandidatstuderende kan man kontinuerligt koble læringsudbyttet fra uddannelse og erhverv. Erhvervslivet får dermed bedre mulighed for at herved højt kvalificeret og ikke mindst specialiseret arbejdskraft. Samtidig er ordningen en gevinst for studerende på den klassiske uddannelse, der på denne måde får dybere indsigt i, hvad der kræves på arbejdsmarkedet gennem samarbejdet med deres medstuderende på erhvervskandidatuddannelsen.

#### **3.3.2.4 Karrierevejledning i uddannelserne**

Overgangen fra at være studerende til at komme ind på arbejdsmarkedet kan være en udfordrende periode. Som en direkte reaktion på de alt for høje ledighedstal for dimittender etablerede skolen derfor i 2015 et karriereværksted.

Skolen faciliterer, at de studerende løbende gennem studiet får en tættere tilknytning til arbejdsmarkedet. De studieretningsansvarlige, underviserne og karriereværkstedet samarbejder om at give de studerende relevante faglige kompetencer, forståelse for egne kompetencer og formidlingsevner.

Hvor uddannelserne og underviserne har fokus på at give de studerende de rette designfaglige kompetencer, har karriereværkstedet fokus på at give viden om, hvordan man etablerer sig på arbejdsmarkedet.

Karriereværkstedet giver løbende karrierevejledning, praktikvejledning og vejledning i forbindelse med samarbejder i afsluttende eksamensprojekter. Værkstedet fungerer som affyringsrampe for kandidatstuderende ved fx at hjælpe de studerende i gang med tidlig jobsøgning.

### 3.3.2.5 Karriereplan

Siden 2017 har vi som en afsluttende del af optagelsesforløbet til bacheloruddannelsen bedt ansøgeren om at skrive en karriereplan. Planen udgør startskuddet til en kontinuerlig dialog mellem studerende og undervisere om drømme og planer for den enkeltes karriere. Målet er, at holde planerne levende gennem hele studiet, og på den måde få den studerende til løbende at relatere projekter til den ønskede karriere. Karriereplanen skal være et væsentlig element i den studerendes faglige refleksion og strategi for overgangen fra studie til arbejdsliv.

### 3.3.2.6 Relevante eksamensprojekter

Det har siden 2012 været et krav, at afgangsprojektet på både bachelor- og kandidatuddannelsen skal foregå i samarbejde med en ekstern part; en virksomhed, en institution eller en NGO. For den studerende giver det mulighed for at validere relevansen af sit projekt, få en større værdikædeforståelse og skabe netværk. Samarbejdet i det afsluttende projekt kan hjælpe dimittenden med at få fodfæste på arbejdsmarkedet samt skabe netværk.

Skolen opfordrer den studerende til at lave afgangsprøve inden for et område, som vedkommende ønsker at arbejde indenfor.

Der er desuden blevet indlagt et længerevarende kursus i de nye studieretninger, hvor den studerende skal arbejde med en opgave i en virksomhed. Kurset er placeret umiddelbart før afgangsprøven, hvilket muliggør, at den studerende vil kunne arbejde med den samme virksomhed i næsten tre kvart år. Målet er at skabe den bedste mulige brobygning mellem uddannelse og arbejdsmarked.

### 3.3.3 Eksempel: Justering af den obligatoriske praktik

**Eksemplet illustrerer, hvordan vi arbejder med aktiv inddragelse af det omgivende samfund og dermed sikrer forståelsen for fremtidens behov i tilrettelæggelsen af uddannelserne.**

Forretningsforståelse er en afgørende faktor i kampen for at opnå de første ansættelser som nydimmitteret designer. Skolen og aftagerpanelet er enige om, at praktikophold og praktikværter spiller en væsentlig rolle i udvikling af de studerendes forretningsforståelse og derved erhvervsparathed.

Ligeledes viser dimittendevalueringerne stor enighed om, at praktik er det vigtigste studieelement efterfulgt af netværk og kompetencer i uddannelserne, når de bliver bedt om at prioritere en række studieelementer i forhold til, hvad der har størst betydning for at få job. Dette underbygges af en beskæftigelsesundersøgelse gennemført i 2008, som tydeligt viste, at de studerende, der havde været i praktik, kom hurtigst i arbejde.

Praktikværterne vurderer gennem praktikværtsevalueringen den studerendes erhvervsparathed og arbejdsmarkedsrelevante kompetencer – en måling der indgår i skolens nøgletal – og der er generelt stor tilfredshed.

Praktikken er dermed så essentiel, at det er vigtigt for skolen at inkorporere den på bedst mulig vis i uddannelserne, og vi har derfor forsøgt forskellige placeringer og varigheder af dette uddannelseselement.

I 2008 indførte Designskolen Kolding en obligatorisk praktik som et helt semester på kandidatuddannelsen. I studieåret 2016-17 blev den obligatoriske praktik flyttet til bacheloruddannelsens sidste år for at sikre, at hovedparten af de studerende kom i praktik. Et stigende antal bachelorer valgte nemlig at gå i job eller tage en kandidatuddannelse på andre institutioner frem for at benytte sig af deres retskrav på Designskolen Kolding. Som en konsekvens af flytningen reduceredes praktikken fra 30 ECTS points til 15 ECTS points. Praktikperioden blev efterfulgt af bachelorprojektet, hvori også indgik et obligatorisk samarbejde. Skolen anbefalede, at bachelorprojektet blev skrevet i samarbejde med praktikstedet, og dermed opnåede de studerende stadig 30 ECTS points i tæt samarbejde med en virksomhed.

På repræsentantskabsmødet i december 2016 drøftede repræsentantskabet i kraft af sin rolle som aftagerpanel dimittendledigheden, og hvorledes denne kunne nedbringes. Med afsæt i en række eksisterende beskæftigelsesfremmende tiltag påpegede aftagerpanelet, at et solidt praktikforløb er den bedste måde at fremme ansættelse umiddelbart efter dimission.

Rektoratet fremlagde beslutningen om, at den obligatorisk praktik i en reduceret form fremadrettet placeres på bacheloruddannelsen for således at sikre, at flertallet af skolens studerende har været i praktik.

Aftagerpanelet reagerede stærkt negativt på beslutningen om at reducere praktikforløbet fra 30 ECTS points til 15 ECTS points. Panelet præciserede, at en praktik på et halvt semester ikke er interessant for praktikværten samtidig med, at praktikanten ikke kan nå at få den nødvendige forretningsforståelse.

På baggrund af dette bearbejdede rektoratet efterfølgende i samarbejde med det daværende Uddannelsesråd det klare input fra aftagerpanelet. Resultatet er blevet en 30 ECTS points obligatorisk praktik på bacheloruddannelsens 3. år gældende for studerende optaget i 2018 og fremefter.

Studerende optaget før denne beslutning kan vælge at supplere den obligatoriske praktik på 15 ECTS points med yderligere 15 ECTS points.

Som supplement til den obligatoriske praktik på 15 ECTS points, har vi gennem flere år opfordret vores studerende til at supplere praktikforløbet med sommerpraktik. Det er dog ikke muligt at honorere en sommerpraktik med ECTS points, da vi i givet fald ville gå ud over de tilladte 180 ECTS points.

Eksemplet viser, hvordan vi løbende arbejder med vægtningen af de forskellige elementer i vores uddannelser på baggrund af input fra fx evalueringer og aftagerpanel, og hvordan vi derefter evaluerer på eventuelle tiltag på baggrund af formelle evalueringer m.v.

## Kapitel 4. Ledelsesrefleksion med fokus på kvalitetssikringssystemet i relation til skolens egenart, målsætninger og udfordringer

De kunstnerisk baserede designuddannelser i Danmark har gennemgået gennemgribende forandringer på ganske få år. De er gået fra at være mesterlære-uddannelser til at blive forskningsbaserede videregående uddannelser. Det er således mindre end ti år siden, at Designskolen Kolding blev uddannelsesakkrediteret og forskningsevalueret. Siden har vi arbejdet med at kvalitetssikre uddannelsernes videngrundlag yderligere. Det er sket som en del af en generel målrettet indsats med at udbygge og implementere et formelt ledelsesforankret kvalitetssikringssystem og en bredt inkluderende kvalitetskultur.

Skolens vision er i dag at være et internationalt talentværksted for udvikling af dansk design. En vision, som i høj grad er i samklang med kvalitetssikringssystemet: **Talento**optaget berammes således af sin egen procedure. **Værkstederne** er omdrejningspunktet for håndværket og det gode studiemiljø, der også har sine egne mål i kvalitetssikringssystemet. Procedurer for praktik og international mobilitet er med til at sikre den **internationale** dimension i uddannelserne. Det samme gælder videntrategiens fokus på international forskningshøjde og internationalt samarbejde. **Udvikling af dansk design** understøttes af det samlede kvalitetssikringssystem.

Kvalitetssikringssystemet afspejler ligeledes, at den største udfordring for skolen i disse år, er den for høje dimittendledighed. Vi arbejder ihærdigt med at skabe en mere relevant uddannelse. Dette sker også med udgangspunkt i den ændring af de kunstnerisk baserede uddannelsers relevanskriterium, som fandt sted med overflytningen fra Kulturministeriet til Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2011. En ændring, som betød, at relevans alene blev relateret til arbejdsmarkedets behov og ikke som tidligere til også kunst- og kulturlivets behov.



## 4.1 Kvalitetssikringssystemets styrker, svagheder og potentialer

### 4.1.1 Systemets styrker

Styrken i Designskolen Koldings kvalitetssikringssystem er først og fremmest, at det er enkelt, agilt og transparent. Det består af 5 kvalitetssikringsmål, 3 politikker, 14 procedurer, 7 nøgletal og suppleres af 12 manualer. Den enkle opbygning betyder, at systemet er overskueligt og anvendeligt i hele organisationen.

- Systemet har taget sit udgangspunkt i en *bottom-up*-proces, hvor medarbejdere på alle niveauer har været inddraget i udviklingen. Det har befordret et stort ejerskab. Også de studerende involverer sig i stigende grad, hvilket afspejles i stadig bedre svarprocenter på de forskellige evalueringer.
- Kvalitetssikringssystemet er indlejret i skolens eksisterende organisering, således at alle ledere har kvalitetsansvaret for deres respektive områder, mens det overordnede kvalitetsansvar er placeret hos chef for administration og forretningsudvikling.
- I udarbejdelsen af kvalitetssikringssystemet er der skabt tæt sammenhæng mellem de strategiske mål i rammekontrakten, den dertilhørende handlingsplan og skolens budget. Den årlige opfølgning sker med udgangspunkt i kvalitetsberetningen.
- Vi har arbejdet med kvaliteten af de interne processer løbende siden uddannelsesakkrediteringen og forskningsevalueringen i 2010, men i de senere år er dette arbejde blevet yderligere formaliseret og udbygget. En udvikling, som har befordret en veludviklet ledelsesinformation. Dette sammenholdt med, at der er meget kort mellem bund og top på Designskolen Kolding, gør det relativt let at følge kvalitetsudviklingen.

### 4.1.2 Systemets svagheder

- Vi har en udfordring med at få udviklet en velfungerende procedure for den del af videngrundlaget, som drejer sig om den kunstneriske udviklingsvirksomhed. Som det fremgår af videnstrategien, henholder vi os til Kulturministeriets definition fra 2012. Problemet er imidlertid, at der ikke findes fælles nationale eller internationale standarder for, hvad kvalitet er, når det gælder denne del af videngrundlaget. Vi har derfor formuleret vores egne kriterier, som rammesætter, hvad der skal til for at kunstnerisk udviklingsvirksomhed kan igangsættes, og hvorledes det bedømmes, men mangler en national og international standard at holde kriterierne op imod. Det er langt lettere med

den videnskabelige forskning, hvor der findes en århundrede lang international tradition for form og bedømmelse. Hertil kommer, at den akademiske del af stillingsstrukturen først tillader en bedømmelse af kunstnerisk udviklingsvirksomhed som karrierevej på lektorniveau. Det er med andre ord ikke muligt at lave en ph.d. inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Af samme grund er vi ved at formulere vores egne kriterier for bedømmelse af kunstnerisk udviklingsvirksomhed som adgangsvej til et lektorat. Vi har således mange VIP-medarbejdere på junior-niveau, som laver kunstnerisk udviklingsvirksomhed, men ikke mange på senior-niveau. Dog har vi VIP'ere, som selv er uddannet designere og samtidig er gået den videnskabelige vej, det vil sige har fulgt det normale akademiske spor: ph.d., adjunkt, lektor, professor. Disse medarbejdere kan både bedrive kunstnerisk udviklingsvirksomhed og videnskabelig forskning.

Der er tale om svagheder, som det er svært for skolen at løse alene.

- Vores kvalitetssikringssystem baserer sig i høj grad på spørgeskema-baserede evalueringer. Det, kombineret med det faktum, at vi er en relativt lille skole med små miljøer, betyder, at vi er afhængige af høje svarprocenter for at få et retvisende billede af vores kvalitet. Vi har gennem en årrække været udfordret af lave svarprocenter, men takket være et intensivt fokus på evalueringsformer og procedurer omkring disse har vi formået at vende udviklingen, så vores svarprocent nu ligger over gennemsnittet. Vi er opmærksomme på vigtigheden af at fortsætte den positive udvikling.
- Vi har ikke på alle områder en årelang gennemprøvet praksis. Det gælder fx for uddannelsesberetninger, som først fra 2019 har den form, vi ønsker som grundlag for fremtidens kvalitetsberetning. Det samme er tilfældet for evaluering af uddannelser med eksterne eksperter, hvor vi ligeledes har det første rul i 2019. Vi har endvidere justeret proceduren for praktik, sådan at alle danske praktiksteder besøges årligt af den studieretningsansvarlige. Det sker for første gang i indeværende år.

#### 4.1.3 Systemets potentialer

- Skolens kultur er præget af en eksperimenterende tilgang med inddragelse af private og offentlige aktører, hvor vi ser fremad og konstant forsøger at tilpasse os en omskiftelig verden. Vores kvalitetssikringssystem er tilrettelagt for at imødekomme dette - det vil sige med enkle, relevante og rummelige procedurer. Det iboende potentiale skal vi udnytte til at sikre en fortsat balance mellem drift og udvikling samt behovet for dokumentation, således at systemet forbliver værdifuldt både strategisk og operationelt.
- Studieretningerne er formelt set dele af af de samme uddannelser. Dette betyder, at data primært monitoreres på det overordnede uddannelsesniveau, der omfatter bachelor-, kandidat- og diplomuddannelsen - med undtagelse af kursusevalueringer.

Årsagen hertil skal blandt andet findes i antallet af studerende på uddannelserne i forhold til den enkelte studieretning. I det nuværende system forholder de studieretningsansvarlige sig til eksempelvis frafald og uddannelseskvalitet i deres årlige uddannelsesberetninger, men der er et potentiale i at udbygge monitoreringen og dataopsamlingen på studieretningenniveau.

- Kvalitetssikringssystemets succes forudsætter en aktiv involvering af alle medarbejdere og studerende i arbejdet med at sikre kvalitet i uddannelserne. Systemet udgør en fælles ramme og et fælles referencepunkt og understøtter en kvalitetskultur, som tydeliggør vigtigheden af den enkeltes rolle. Vi ser et potentiale i at udvikle dette yderligere i form af gennemprøvet praksis.

## 4.2 Kvalitetssikringssystemets fortsatte udvikling

Kvalitetssikringssystemet er et levende system, som skal følge skolens udvikling. Vi arbejder derfor løbende på at sikre, at alle procedurer efterleves og er meningsfulde.

- Som beskrevet indledningsvis har skolen siden 2011 været underlagt et relevanskriterium, som alene er relateret til arbejdsmarkedets behov. Det rummer en fare for, at skolens egenart som kunstnerisk baseret designuddannelse udvandes. Eller sagt på en anden måde: Vi må blive bedre til at italesætte, hvad det er, det kunstneriske kan bidrage med, også i forhold til arbejdsmarkedets behov. Vi må finde mål for den kunstneriske udviklingsvirksomhed, som både tilgodeser erhvervslivets og kunst- og kulturlivets behov. Dette burde lade sig gøre i en tid, hvor der i stigende grad efterspørges løsninger, som bygger bro mellem menneske og maskine. Vi må være med til at understøtte, hvorledes stem bliver til steAm; hvordan science, technology, engineering og math kan beriges af det kunstneriske (artistic) til fordel for mere holistiske løsninger. Også af den grund bør vi som beskrevet blive bedre til at formalisere kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Se i den forbindelse rapporten *Danmark: Et internationalt førende vækstmiljø for kreative erhverv* udarbejdet af Vækstteam for kreative erhverv til regeringen.
- Da vi i 2018 gennemgik kvalitetsberetningen med De Studerendes Råd, påpegede flere af de studerende, at de fandt det problematisk, at der ikke var et kvalitetsmål for de studerendes trivsel. Stress og ensomhed blev blandt andet fremhævet som udfordringer, der gør det svært at lære, herunder at modtage feedback. Vi undersøgte på den baggrund, hvordan det så ud med sygemeldinger, men fandt ikke umiddelbart noget alarmerende. Omvendt oplever vi også, at de unge generelt har det svært, hvilket er en problemstilling, som også forventes omfattet af den kommende akkrediteringsbekendtgørelse.  
Vi overvejer derfor, om der er grundlag for at opstille et nøgletal med tilhørende procedure for studiemiljø og trivsel blandt de studerende.

Det afgørende vil dog selvfølgelig være at finde ud af, hvad det er for handlinger, der kan iværksættes på institutionsniveau for at fremme studiemiljø og trivsel. Det kan eventuelt dreje sig om at skabe bedre forudsætninger for den almene dannelse. Men også om en endnu mere individuelt tilrettelagt uddannelse, hvor der tages højde for den enkelte studerendes personlige kompetencer, interesser og problemer.

- I forbindelse med etableringen af de tre nye studieretningsprogrammer på kandidatniveau, blev der etableret et modul, Deep Research, hvor de studerende lærer, hvad det vil sige at være forsker. På den lange bane er det oplagt at supplere den udvikling med et måltal for, hvor mange studerende, vi ønsker, skal gå forskervejen.

### 4.3 Skolens strategiske overvejelser over den samlede portefølje af uddannelser og udbud, herunder dimensionering af eksisterende uddannelser og udbud og satsninger på nye områder

Som uddannelsesinstitution er vi underlagt en politisk og økonomisk virkelighed, som gør, at vi løbende må vurdere, hvordan vi kan gennemføre og udvikle vores kerneaktiviteter på et højt kvalitetsniveau, men med færre ressourcer. Her tjener vores kvalitetssikringssystem som et vigtigt redskab til at skabe overblik og lave prioriteringer. Senest har dimensioneringen og 2%-besparelserne haft direkte effekt på vores arbejde med at sikre kvaliteten af vores uddannelser.

Hertil kommer at skolen historisk set altid har haft en finanslovsbevilling til uddannelse og forskning, der er væsentlig lavere pr. studerende, end de tilsvarende institutioner.

I lighed med de to øvrige kunstneriske uddannelser i Uddannelses- og Forskningsministeriet blev skolen i 2016 dimensioneret med udgangspunkt i den dårlige beskæftigelse. Samtidig blev skolerne pålagt en øget arbejdsdeling, jf. Anbefalingerne fra Udvalget til fremtidssikring af de kunstneriske uddannelser. Skolen udarbejdede efterfølgende en handlingsplan for, hvordan vi ville imødekomme anbefalingerne.

På den baggrund blev kandidatuddannelsen skåret ned fra fire til tre studieretninger. Samtidig valgte vi at tematisere disse i forhold til vores videnmiljøer inden for people, planet og play. Videnmiljøer, som er opbygget over en årrække med udgangspunkt i skolens strategiske satsninger, med hvilke vi har ønsket at være med til at vise, hvad design kan gøre i forhold til nogle af verdens store udfordringer: manglen på social inklusion, manglen på bæredygtighed og manglen på kreativitet. Vi forventer dermed at øge kandidaternes mulighed for at komme i

arbejde, idet de med de nye kandidatprogrammer lærer at sætte deres designfaglighed fra bachelorniveau i spil i forhold til nogle af de problemer, som erhvervsliv og samfund står over for. Samtidig har vi forbedret videnunderbygningen af kandidatuddannelsen.

I den kommende periode har vi bedt et eksternt ekspertpanel være med til at evaluere vores bacheloruddannelse for at vurdere, om der skal laves ændringer i forhold til, hvordan vi organiserer bacheloruddannelsen. Dette set i lyset af, at vi i 2022 kun må have 324 finanslovsstuderende.

Vi har under overvejelse at søge nye relevante master- og diplomuddannelser, blandt andet med henblik på at efteruddanne designere, som ikke har fået en kandidatuddannelse. Også den af regeringen foreslåede et-årige kandidatuddannelse kunne være relevant i forhold til denne målgruppe.

Sammen med de øvrige uddannelser i Kolding vurderer vi i øvrigt, om vi kan lægge et bud ind på etableringen af et Danish Creative Factory, som foreslået af Vækstteamet for de kreative erhverv. Det forudsætter etablering af nye uddannelsesprogrammer, blandt andet inden for det digitale område. En mulighed kunne være at bygge videre på den fælles kandidatuddannelse i designledelse, som vi har sammen med SDU. Det kunne dreje sig om at skabe nye uddannelsesmuligheder inden for steAm.

## 4.4 Udviklingen på arbejdsmarkedet

Dimittendledigheden blandt vore kandidater er stadig for høj, men vi er fortrøstningsfulde. Vi har som beskrevet oven for omlagt kandidatuddannelsen og iværksat mange tiltag med udgangspunkt i anbefalingerne fra aftagere, praktikværter m.fl. Vi har blandt andet haft et eksplicit fokus på de studerendes digitale, forretningsmæssige og formidlingsmæssige kompetencer siden 2015. Det ser ud til at virke. I alt fald er dimittendledigheden faldet fra 34,6% til 21,2%.

Mange undersøgelser viser, at arbejdsmarkedet i stigende grad efterspørger kreative kompetencer, herunder evnen til at løse komplekse problemstillinger. Vores opgave er at blive endnu bedre til at forklare det omgivende samfund, at der af samme grund er god grund til at ansætte en designer. Samtidig må vi fortsat have fokus på at skabe så relevante uddannelser som overhovedet mulig.

## 4.5 Afsluttende bemærkninger

Designskolen Koldings kvalitetssikringssystem er forandret gennem årene som følge af skolens udvikling og det omgivende samfunds krav.

Vi har brugt kravet om institutionsakkreditering som afsæt til i højere grad at formalisere vores kvalitetssikring og lave et enkelt kvalitetssikringssystem, der understøtter skolens vision, strategi og målsætninger. Opbygningen og implementeringen har stået på i mere end tre år, og alle dele af skolen har været involveret heri.

Det er vores vurdering, at systemet løbende og systematisk følger op på kvaliteten af uddannelserne, og systemet er forankret på hele skolen. Der er bredt engagement hos medarbejdere og ledelse. Ligeledes er de studerende levende optaget af at bidrage til uddannelsernes udvikling og kvalitet.

## Bilagsoversigt

Kvalitetssikringssystem og -organisering med visualisering

3 politikker

14 procedurer med visualiseringer

12 manualer

Årshjul

Kvalitetsberetning 2017-2018

Videnstrategi 2018-2021

Notat om nøgletal

Studieordninger, herunder kursusbeskrivelser

FUNDINGOVERSIGT

P  
E  
O  
P  
L  
E

P  
L  
A  
N  
E  
T

P  
L  
A  
Y

O  
t  
h  
e  
r

	Sandsynlighed				værdi mdkk pr. år	Vægtet værdi				Vægtet værdi mdkk i alt
	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022	
Kolding Kommune partnerskabsaftale	100%	90%	80%	70%	1,00	1,00	0,90	0,80	0,70	3,40
Middelfart Kommune	100%				0,84	0,84	0,00	0,00	0,00	0,84
Fredericia Kommune	100%	100%	100%		0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	1,50
Ansøgningskrivning Bikuben	100%				0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05
Thread	100%				0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30
UNG:Sprint	40%	40%	40%	40%	1,25	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
MIN SMYKESAMLING (afslag)	0%	0%	0%		1,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIY or die	20%				1,20	0,24	0,00	0,00	0,00	0,24
Care horizon (budget endnu ukendt)	10%				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUTE	100%	100%			0,17	0,17	0,17	0,00	0,00	0,34
Sundhed-kultur-natur	100%	100%			0,75	0,80	0,70	0,00	0,00	1,50
						<b>4,40</b>	<b>2,77</b>	<b>1,80</b>	<b>1,20</b>	<b>10,17</b>

	Sandsynlighed				værdi mdkk pr. år	Vægtet værdi				Vægtet værdi mdkk i alt
	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022	
ECCO partnerskabsaftale	100%	90%	80%	70%	1,06	1,06	0,95	0,85	0,74	3,60
Metodekort ECCO + FFE	100%				0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04
Uncovering the potential of creative fashio	100%				0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,10
Redesign af sælskind	100%				0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20
FABRIC	100%	100%	100%		0,09	0,09	0,09	0,09	0,00	0,27
Fashion SEEDS	100%	100%	100%		0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	0,75
GBD - Sustainability lab	100%				0,68	0,68	0,00	0,00	0,00	0,68
Nordforsk - "ICE"	8%	8%	8%	8%	0,75	0,06	0,06	0,06	0,06	0,24
Software til tekstildesign	20%				0,13	0,03	0,00	0,00	0,00	0,03
Restart BSR	100%	100%	100%		0,43	0,80	0,28	0,20	0,00	1,28
Cirkulær Økonomi	5%	5%	5%	5%	0,75	0,04	0,04	0,04	0,04	0,15
DesignScapes	15%				0,04	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01
Destex	10%	10%	10%		0,14	0,01	0,01	0,01	0,00	0,04
						<b>3,36</b>	<b>1,69</b>	<b>1,50</b>	<b>0,84</b>	<b>7,39</b>

	Sandsynlighed				værdi mdkk pr. år	Vægtet værdi				vægtet værdi mdkk i alt
	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022	
LEGO Partnerskabs aftale 1	100%	100%	100%		5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	15,00
IOK - Intraprenørskab og organisatorisk kulturforandring	100%				0,08	0,08	0,00	0,00	0,00	0,08
GAMIFY	100%	100%	100%		0,30	0,30	0,30	0,30	0,00	0,90
Can I join in?	100%	100%	100%		0,89	0,89	0,89	0,89	0,00	2,67
Velux Accessories Sprint	100%				0,09	0,09	0,00	0,00	0,00	0,09
Design business boot camp	100%				0,68	0,68	0,00	0,00	0,00	0,68
GBD - Play user lab	100%				0,37	0,37	0,00	0,00	0,00	0,37
ITN (International training)		5%	5%	5%	1,25	0,00	0,06	0,06	0,06	0,19
EU Horizon				3%	1,67	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
LEGO Playful learning		90%	90%	90%	1,25	0,00	1,13	1,13	1,13	3,38
Nordplus	40%	40%	40%		0,17	0,07	0,07	0,07	0,00	0,20
Erasmus+ playful workspaces		10%	10%	10%	0,67	0,00	0,07	0,07	0,07	0,20
LEGO Partnership agreement 2				60%	5,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Velux med "de stærkeste rødder" AU		20%	20%	20%	0,67	0,00	0,13	0,13	0,13	0,40
Innovationsfonden - Grand solutions				20%	1,00	0,00	0,00	0,00	0,20	0,20
Spar Nord fonden- Innorun	10%				0,20	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02
						<b>7,50</b>	<b>7,65</b>	<b>7,65</b>	<b>4,64</b>	<b>27,43</b>

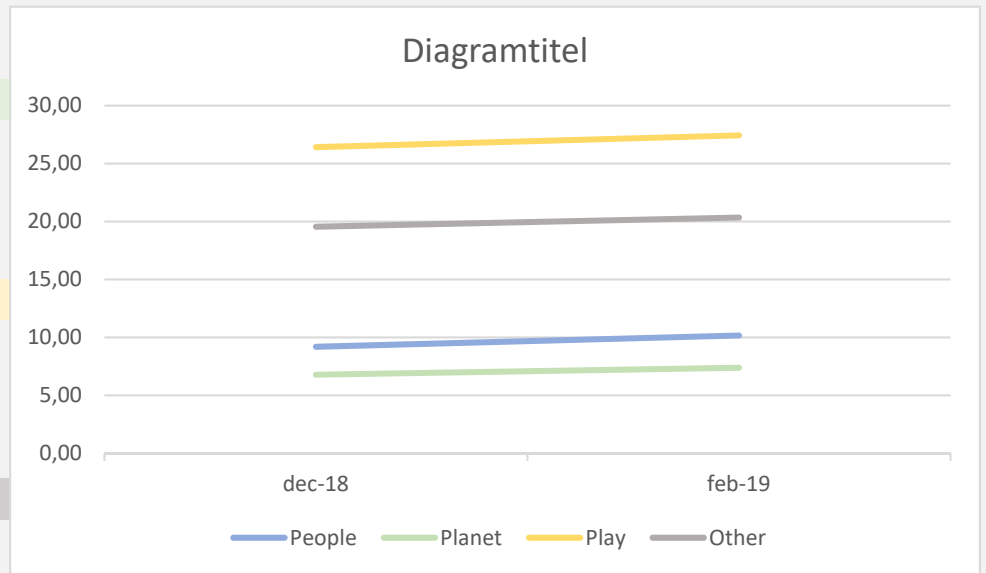
	Sandsynlighed				værdi mdkk pr. år	Vægtet værdi				Vægtet værdi mdkk i alt
	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022	
D2i (samlet) forlængelse 2019	80%				0,53	0,42	0,00	0,00	0,00	0,42
D2i (samlet) forlængelse 2020		80%			4,10	0,00	3,28	0,00	0,00	3,28
Digiboost + digital omstilling - kørende	100%				1,71	1,71	0,00	0,00	0,00	1,71
Re-Dresser (digital omstilling)	98%	98%			0,10	0,10	0,10	0,00	0,00	0,20
Leap (digiboost)	75%	75%			0,05	0,04	0,04	0,00	0,00	0,08
Respaunce (digiboost)	75%	75%			0,05	0,04	0,04	0,00	0,00	0,08
SPRINT:Digital	100%	100%	100%		0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	1,50
Vekselwirk	100%	100%			0,41	0,41	0,41	0,00	0,00	0,82
Udveksling Erasmus+ KA103	10%	10%			0,38	0,04	0,04	0,00	0,00	0,08
Udveksling Erasmus+ KA107	10%	10%	10%		0,56	0,06	0,06	0,06	0,00	0,17
Afgangsudstillingen - diverse fonde	100%	80%	80%	80%	0,30	0,30	0,24	0,24	0,24	1,02
Designledelse	100%	100%	100%	100%	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
Betalingsstuderende	100%	95%	90%	85%	2,00	2,00	1,90	1,80	1,70	7,40
						<b>6,51</b>	<b>7,50</b>	<b>3,50</b>	<b>2,84</b>	<b>20,34</b>

Funding i alt						<b>21,77</b>	<b>19,60</b>	<b>14,44</b>	<b>9,52</b>	<b>65,33</b>
---------------	--	--	--	--	--	--------------	--------------	--------------	-------------	--------------



## Udvikling funding

Opdateringsdato	dec-18	feb-19	xx	xx	xx	Realiseret 2019
<b>People</b>	<b>9,19</b>	<b>10,17</b>				
-2019	3,68	4,40				
-2020	2,28	2,77				
-2021	1,98	1,80				
-2022	1,25	1,20				
<b>Planet</b>	<b>6,78</b>	<b>7,39</b>				
-2019	2,44	3,36				
-2020	1,66	1,69				
-2021	1,66	1,50				
-2022	1,02	0,84				
<b>Play</b>	<b>26,42</b>	<b>27,43</b>				
-2019	6,48	7,50				
-2020	7,65	7,65				
-2021	7,65	7,65				
-2022	4,64	4,64				
<b>Other</b>	<b>19,55</b>	<b>20,34</b>				
-2019	8,18	6,51				
-2020	5,59	7,50				
-2021	2,94	3,50				
-2022	2,84	2,84				
<b>Total</b>	<b>61,94</b>	<b>65,33</b>				



## Siden sidst

### Til bestyrelsesmødet d. 3. marts.

De sidste måneder er gået med fortrinsvis tre ting: Årsrapport, afrapportering på rammekontrakt og udvikling af ny handlingsplan; ansøgning til Fond om penge til renovering af skolen og akkreditering med fokus på selvevalueringen, som skal afleveres 1. april. Som en streg i regning måtte skolen lukkes i sidste uge grundet virusudbrud. Det har givet anledning til en del arbejde.

**Danish Creative Factory:** Vækstteamet for de kreative erhverv har foreslået, at der skal etableret et Danish Creative Factory øst for Storebælt og måske et vest for Storebælt. På opfordring fra DSKD er institutionerne i Kolding gået sammen i et forsøg på at få etableret et DCF i Kolding. Fokus er øget samarbejde mellem kreative studerende og erhvervslivet. Business Kolding koordinerer dette arbejde og det allerede etablerede 3 D center i Kolding er en del af budet.

**Design2innovate:** Vi arbejder intensivt på at designklyngen med base i Kolding – D2I – bliver en del af det nye erhvervsfremmesystem. De projekter, som Designskolen Kolding har i regi af D2I er blevet forlænget, men efter udløbet i 2021 er fremtiden usikker i forhold til skolens satsning på designuddannelse for SMV ér.

**Sundhed, kultur og natur:** kick-off på, Åbent Offentligt-Privat Innovationssamarbejde – udbudsfri projektarbejde – den 22. februar 2019. Samarbejde mellem Region Syddanmark, SDU-Institut for Idræt og Biomekanik og Designskolen. Forprojekt skal undersøge mulighed for integration af friluftsliv, naturglæde, kultur, idræt samt fysisk og mental sundhed med henblik på at løfte Region Syddanmarks sundhedsprofil, og er finansieret af Region Syddanmark med 3 mio. dkk. Godkendt. Budget 1,5 mio. dkk til DSKD. Projektperiode 2019-2020. Forprojektet skal danne grundlag for en større ansøgning.

**Møde med Fond** vedr. renovering af skolen: Der har været afholdt en række møder med Fond og med Kolding kommune vedr. muligheden for en gennemgribende renovering af skolen. Udeståender: Moms (mulighed for refusion af moms).

16. januar: Møde med akkrediteringsinstitutionen på DSKD – med deltagelse af Merethe Due Pårup. Forløb tilfredsstillende.

23. januar: Referencegruppe for bedre optagelsessystem

30. januar: Velbesøgt åbent hus. X besøgende

5. februar: Keynote for KL om design i et velfærdsperspektiv.

2-6 februar: Besøg fra Parsons New School

14-15 februar: Cirrus årsmøde i Bergen – DK har fortsat formandspost i bestyrelsen

18. februar: Oplæg for Rotary Kolding om designskolen og design

Midt februar: Opstart af nyt kursus for ledere inden for designledelse.

Slut februar: Åbning af ny butik med salg af de studerendes arbejder.

Slut februar: Ansættelsessamtaler med ansøgere til to professorater.

Slut februar: Intern audit omkring skemalægning og ansættelse af gæstelærere.

Slut februar – begyndelsen af marts: Årets internationale designcamp med ca. 80 studerende. Drejer sig om SDG 12.

28. februar: ph.d. seminar på KADK.

1.marts: Ansøgningsfrist kandidatuddannelsen.

Ansøgninger 2019: 238; 8 Erhvervs kandidat, 70 Play, 75 Planet og 85 People

Ansøgninger 2018: 234; 72 Planet, 81 People og 81 Play. (2 af de 234 valgte erhvervs kandidat)

4. marts: Anne Louise Bang deltager i møde med internationalt evalueringspanel omkring det danske innovationssystem.

Elsebeth Gerner Nielsen 3. marts 2019.