

Indkaldelse

Bestyrelsesmøde

04.10.18

Kl. 12.30 – 16.00

Lokale

1.2

Deltagere

Per Hjuler (PH)

Sanna Lindberg (SL)

Merete Due Paarup (MDP)

Jonas Smedegaard Buus (JSB)

Karsten Uni Petersen (KUP)

Henriette Christiansen (HC)

Rune Kirt (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Elsebeth Gerner Nielsen (EGN)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Lone Dalsgaard (LDA)

Eva Kappel (EKA)

Karina Sørensen (KS)

Henriette Frøslev Hjortshøj (HFH)

Afbud

Anne Louise Bang (ALB)

Tobias Tøstesen (TT)

Christine Beate Husøy (CBH)

Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

Dagsorden

1. Introduktionsrunde (25 min.)
2. Godkendelse af dagsorden (5 min.)
3. Godkendelse af seneste referat (10 min.)
bilag 2.0_referat DSKD bestyrelsesmøde 190618
4. Det politiske arbejde v. EGN og PH (20 min.)
5. Økonomi v. AMH (20 min.)
bilag 5.0_Estimat II - bilag uddeles på mødet.
bilag 5.1_ 1. udkast til budget 2019 - bilag uddeles på mødet.
bilag 5.2_2018-09-17 Besparelser kunst. udd. 2% og dimensionering. Årligt og akk. RKU-notat
6. Fremtidige strategiske drøftelser v. PH (30 min.)
Alle bedes gøre sig tanker om ovenstående og medbringe et eller flere forslag hertil.
7. Status på skolens kvalitetsarbejde v. AMH (20 min.)
8. Siden sidst - herunder gennemgang af månedsstatus v. EGN (20 min.)
bilag 8.0_DSKD månedsstatus_sept. 2018
9. Lukket punkt (20 min.)
10. Evt. (10 min.)

Referat

Bestyrelsesmøde

19.06.18

kl. 13:00 – 16:00

Sted

Design Denmark, Børsen

Slotsholmsgade 1B

1217 København

Komitésalen

Deltagere

Per Hjuler (PH)

Merete Due Paarup (MDP)

Sanna Lindberg (SL)

Jonas Smedegaard Buus (JSB)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Elsebeth Gerner Nielsen (EGN)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Karina Sørensen (KS)

Christina Beate Husøy (CBH)

Henriette Frøslev Hjortshøj (HFH)

Afbud

Tobias Tøstesen (TT)

Anne Louise Bang (ALB)

Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

1. Godkendelse af dagsorden
PH gennemgik dagsorden, som blev godkendt.
2. Godkendelse af seneste referat
bilag 2.0_referat DSKD bestyrelsesmøde 280218
LDA orienterede om udskydning af DSR møde med bestyrelsen, jfr. punkt 2. Det blev vedtaget, at møde med DSR planlægges, som del af næste bestyrelsesmøde den 4. oktober.
PH spurgte, hvorvidt der er truffet endelig beslutning vedr. politisk indgreb ift. internationale studerende og krav om dansk ansættelse efter endt studie, jfr. punkt 3. EGN svarede, at skolen endnu ikke har hørt noget, men forventer at gøre det inden sommerferien.
AMH informerede om, at aktivitetsoversigt efterspurgt til brug for budget 19, jfr. pkt. 4, ikke er udarbejdet som separat dokument, men indgår i handlingsplanen, som gennemgås under punkt 6.

Referatet blev godkendt.
3. Bestyrelsesarbejde – opfølgning
Det blev drøftet, hvorledes bestyrelsessuppleanter fremover skal indgå i bestyrelsens arbejde, og det blev vedtaget, at suppleanterne deltager i bestyrelsesarbejdet på lige fod med resten af bestyrelsen blot uden stemmeret.
4. Valg af nyt eksternt bestyrelsesmedlem (Lukket punkt)
5. Økonomi
bilag 4.0_DSKD resultat pr. 310518 samt estimat
AMH gennemgik bilag 4.0, som viser et mere positivt årsestimat end budgetteret. Der er budgetteret med underskud på 1,4 mio. kr., og det aktuelle resultat viser forventet overskud på ca. 800 t.kr. Afvigelse på både indtægtsside og udgiftssiden henføres primært til periodiseringer.

PH efterspurgte forslag til aktiviteter, senest på bestyrelsesmødet i december, der med fordel kan igangsættes for at understøtte den fortsatte udvikling. Herunder gav bestyrelsen opbakning til, at der bl.a. afsættes ekstra midler til skolens trivselsarbejde.

EGN gjorde opmærksom på, at skolen gerne vil fastholde et mådeholdent investeringsniveau for at kunne imødegå faldende finanslovsbevilling. Samtidig er der fortsat et ønske om på sigt at kunne tænke i ny bygning. Der er en åbning fra en fond til finansiering heraf, men skolen mangler tiden internt til at kunne



påbegynde dette arbejde på nuværende tidspunkt.
Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

6. Status på færdiggørelse af rammekontrakt for 2018 - 2021 og gennemgang af handlingsplan for 2018
bilag 6.0_DSKD handlingsplan til rammekontrakt for 2018-21

LWJ informerede kort om sidste trin frem mod en underskrevet rammekontrakt. 15. juni blev selve rammekontrakten sendt til ministerens godkendelse. Handlingsplanen, som gennemgås på dagens møde, vil efter bestyrelsens godkendelse blive sendt til styrelsen, som bilag til rammekontrakten. Styrelsen forventer, at kunne vende tilbage med ministerens godkendelse senest ved udgangen af juni, og dermed er rammekontrakten klar til underskrift. Vi forventer dermed at have en rammekontrakt for 2018-2021 på hjemmesiden inden sommerferien.

EGN gennemgik handlingsplanen, bilag 6.0, og tilføjede under gennemgang af:

- strategisk mål 1:

Vedtagelse om at alle undervisere skal gennemføre et pædagogikum er et løft først og fremmest til det kunstneriske og designfaglige undervisningspersonale, da det tidligere kun er blevet tilbudt VIP'erne.

- strategiske mål 2:

Nyeste tal for årets kommende dimittender viser, at 12 allerede er i arbejde og 7 er i samtaleforløb. Det er de bedste tal, vi har set for årgange inden uddannelsens afslutning.

- strategisk mål 3:

Skolen ville ønske, at det var muligt at levere mere KUV, men det er svært bl.a. så længe der ikke er fundet enighed blandt de tre uddannelser om fælles procedurer for – og fælles forståelse af KUV.

Gennemgangen af handlingsplanen affødte en drøftelse af de studerendes kompetencer især inden for digitalisering. Her understregede JSB vigtigheden af at få sikret en dyb forståelse for teknologi hos alle faggrupper.

Det blev vedtaget, at der på et af førstkommande bestyrelsesmøder afsættes 1-2 timer til drøftelse af digitale indsatser på uddannelsen.

EGN præsenterede og gennemgik statusskema for juni. Juni status er den første af sin slags. Hvis bestyrelsen kan godkende indhold og form, vil der fremover blive sendt månedsstatus (med undtagelse af juli og august måned).

Bestyrelsen tog statusrapporteringen til efterretning og godkendte formen herpå.



7. Status på kvalitetsarbejdet

EGN præsenterede kort udviklingen i skolens relevanskriterie, som har ændret sig afgørende ved i forhold til tidligere er være blevet snævret ind til udelukkende at handle om beskæftigelse. Der er ikke længere plads til de aktiviteter, der internt har skabt – og fortsat skaber begejstring. Det at skolen rankes højt, vinder konkurrencer og får positive anerkendelser. Det er en intern udfordring at balancere beskæftigelsesmålet med begejstringsbehovet. Men det er et krav i arbejdet for en positiv institutionsakkreditering, at den rette balance findes – og ikke mindst at der skabes intern forståelse for den.

AMH præsenterede skolens kvalitetssystem, den nuværende tidsplan og et eksempel på en procedure – procedure for evaluering. Se tilhørende power point i bilag 7.a_190618_status på akkreditering, som medsendes referat.

Gennemgang af eksempel affødte en drøftelse af udfordring med manglende svarprocenter på kursusevalueringerne. Der blev udtrykt enighed om, at vigtigheden af evalueringerne skal kommunikeres tydeligere over for de studerende og over for de enkelte undervisere skal det understreges, at gennemførelse af evaluering er et krav. Samtidig anbefales det, at procedurerne beskrives meget præcist ikke mindst under handlingsbeskrivelsen, således der ikke opstår tvivl om arbejdsgange og ansvar.

CBH og HFH tilføjede, at der fra de studerendes side er en velvilje til at besvare evalueringerne, men det er nødvendigt, at de styres stramt af underviserne - ellers bliver det glemt. Ligeledes vigtigt, at få diskuteret evalueringen på kurset så hurtigt som muligt efter besvarelse.

8. Status på trivselsarbejdet

LWJ orienterede om samarbejdsudvalgets opfølgning på den seneste trivselsmåling. Samarbejdsudvalget og rektoratet har udvalgt tre hovedområder fra trivselsanalysen til opfølgning; work life balance, kompetenceudviklingsmuligheder og tilliden til rektoratets arbejde. Tillidsrepræsentanterne har gennemført en ekstra undersøgelse blandt medarbejdere vedr. disse områder og analysen af dette arbejde er i gang. Udkommet skal resultere i understøttende handlinger på de tre områder.

CBH tilføjede hertil, at fornemmelsen blandt de studerende er, at der mangler fastansatte undervisere. De undervisere der er har meget travlt, hvilket gør det svært for de studerende at få tid hos den enkelte underviser.

Bestyrelsen tog statusberetningen til efterretning, og der blev henvist til opfordringen bragt under punkt 4 vedr. ekstra midler til trivselsindsatser.

9. Lukket punkt



10. Evt.
Der blev ikke bragt yderligere op under evt.

11. Opsamling på møde i repræsentantskabet
-

NOTAT

Besparelser pålagt AAA, DSKD og KADK: 2 %-besparelser og dimensionering

Besparelser, pålagt AAA, DSKD og KADK fra 2016 og frem kan vurderes som årlige besparelser, pålagt hver institution. Ser på de samlede besparelser over en årrække, her 2016-2022, er besparelserne udtryk for et stort fald i aktiviteterne på den enkelte institution. Hvis man lægger tal for besparelser for AAA, DSKD og KADK sammen, udtrykker de hvor store de samlede besparelser er på de videregående kunstneriske uddannelser.

Tabel 1. Besparelserne på 2 %:

RKU 2 %-besparelser, opgjort årligt og akkumuleret							
KADK	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
2 % besparelser årligt i forhold til året før	-3,7	-3,6	-3,3	-3,3	-3,3	-2,7	-2,6
2 % akkumuleret	-3,7	-7,3	-10,6	-13,9	-17,2	-19,9	-22,5
AAA	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
2 % besparelser årligt i forhold til året før	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,2	-1,2	-1
2 % akkumuleret	-1,3	-2,6	-3,8	-5,2	-6,4	-7,5	-8,5
DSKD	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
2 % besparelser årligt i forhold til året før	-0,8	-0,9	-0,7	-0,8	-0,8	-0,7	-0,6
% akkumuleret	-0,8	-1,7	-2,4	-3,2	-4	-4,7	-5,3
AAA + DSKD + KADK samlet	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
2 % besparelser årligt i forhold til året før	-5,8	-5,8	-5,3	-5,4	-5,3	-4,6	-4,2
2 % akkumuleret	-5,8	-11,6	-16,8	-22,3	-27,6	-32,1	-36,3

Eks.: AAA's årlige 2%-besparelse er i 2021¹ på 1,2 mio. kr. Hermed vil AAA frem til 2021 have sparet 7,5 mio. kr. Samlet vil de 3 institutioner i årene 2016-2021 have sparet 32,1 mio. kr.

Tabel 2. Dimensioneringsbesparelser:

RKU FFL: Dimensioneringsbesparelser 2016 - 2022							
KADK: Dimensioneringsbesparelser	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
Årligt	-1,1	-3,3	-4,2	-8,5	-8,2	-8,6	-5,0
Akkumuleret	-1,1	-4,4	-8,6	-17,1	-25,3	-33,9	-38,9

¹ 2021: Finanslov 2018 løber til og med 2021.

AAA : Dimensioneringsbesparelser	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
Årligt	0,0	-1,3	-1,6	-2,3	-2,3	-2,4	-1,6
Akkumuleret	0,0	-1,3	-2,9	-5,2	-7,5	-9,9	-11,5
DSKD: Dimensioneringsbesparelser	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
Årligt	-0,1	-0,5	-0,7	-0,7	-1,3	-1,0	-0,3
Akkumuleret	-0,1	-0,6	-1,3	-2,1	-3,4	-4,4	-4,7
AAA + DSKD + KADK samlet	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
Årligt	-1,2	-5,1	-6,5	-11,5	-11,8	-12,0	-6,9
Akkumuleret	-1,2	-6,3	-12,8	-24,4	-36,2	-48,2	-55,1

Eks.: AAA's årlige dimensioneringsbesparelse er i 2021 2,4 mio. kr. Hermed vil AAA frem til 2021 have sparet 9,9 mio. kr. Samlet vil de 3 institutioner i årene 2016-2021 have sparet 45,9 mio. kr.

Besparelserne på det kunstneriske uddannelsesområde:

Årlige besparelser, 2 % plus dimensionering: KADK, AAA og DSDK har hermed leveret følgende besparelser pr. institution pr. år:

Tabel 3. De samlede besparelser pr. institution pr. år

RKU: Sum af årlige 2 %-besparelser og dimensioneringsbesparelser							
Årlige besparelser	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
KADK	-4,8	-6,9	-7,5	-11,8	-11,5	-11,3	-7,6
AAA	-1,3	-2,6	-2,9	-3,6	-3,5	-3,6	-2,6
DSKD	-0,9	-1,4	-1,4	-1,5	-2,1	-1,7	-0,9
I alt	-7,0	-10,9	-11,8	-16,9	-17,1	-16,6	-11,1

Eks.: AAA har i 2021 - med 2%-besparelse på 1,2 mio. kr. og dimensioneringsbesparelse på 2,4 mio. kr. - til sammen leveret besparelser på 3,6 mio. kr. i 2021.

Tabel 4. De samlede besparelser, akkumuleret

RKU: Sum af de akkumulerede 2 %-besparelser og dimensioneringsbesparelser							
Akkumulerede besparelser	R2016	R2017	B2018	2019	2020	2021	2022
KADK	-4,8	-11,7	-19,2	-31,0	-42,5	-53,8	-61,4
AAA	-1,3	-3,9	-6,7	-10,4	-13,9	-17,4	-20,0
DSKD	-0,9	-2,3	-3,7	-5,3	-7,4	-9,1	-10,0
I alt	-7,0	-17,9	-29,6	-46,7	-63,8	-80,3	-91,4

Eks.: AAA har i 2021 for årene 2016-2021 akkumuleret leveret besparelser på 17,5 mio. kr. De kunstneriske uddannelser har samlet leveret besparelser på 78 mio. kr.

Rapportering til bestyrelsen – september 2018

DIMENSION	STATUS	KOMMENTARER
Samlet tilstand – DSKD		God. Fremtiden usikker. Vækstforum nedlagt. Vi ved ikke, hvad der sker med D2I. Usikkerhed omkring Kolding Kommunes designstrategi. Usikkerhed omkring den fremtidige Vækstfremmestrategi (centralisering) og resultat af arbejdet i Regeringens Vækstteam. Med Finanslovsforslag 2019 har vi siden 2016 mistet 5,3 millioner på finansloven (ud af en bevilling på ca. 50 millioner). Akkrediteringsproces i stabil gænge.
Økonomi		Estimat II er under udarbejdelse og vil blive udleveret på bestyrelsesmødet den 4. oktober 2018. 1. udkast til budget 2019 udleveres ligeledes på mødet.
Indtægtsgenerering		Der er netop indgået partnerskabsaftale med Middelfart Kommune med fokus på borgerens behov i mødet mellem borger og medarbejder. Aftalen løber fra 1. oktober 2018 til udgangen af 2019 og er på 840.000 kr. Der er afsendt udkast til 3-årig partnerskabsaftale til Fredericia Kommune. Partnerskabets omdrejningspunkt er fremtidens velfærdsmedarbejder og mødet mellem system og menneske. Begge aftaler bidrager til vidensgenerering inden for Design for People. Der er søgt om forlængelse af D2I aktiviteter til udgangen af 2020. Vi er i gang med at etablere en digital hub på basis af 2 erhvervsfremmestøttede aktiviteter – Digitaliseringsboost og digital omstilling – samlet indtægt per ultimo september er 875.000 kr. Bidrager til at skolen får øget viden inden for digitalisering og kommunikationsdesign, herunder videreuddannelse af medarbejdere med udgangspunkt i praksis. Skolen får indsigt i den teknologiske udvikling.
Institutionsakkreditering		Kvalitetssystemet har været på "slankekur" over sommeren og er nu ved at have fundet sin endelige form. Jf. møde med Akkrediteringsinstitutionen d. 18/9 arbejder vi på at få opbygget et enkelt, gennemskueligt og ikke mindst meningsfyldt kvalitetssystem, der afspejler DSKDs arbejde med uddannelseskvalitet i praksis. Oktober og november handler om fortsat implementering og løbende udvikling/tilpasning af politikker, procedurer, standarder og nøgletal.

Rapportering til bestyrelsen – september 2018

DIMENSION	STATUS	KOMMENTARER
Uddannelsens relevans		<p>Indikator 1: Kandidatprogrammet Design for Play kører erhvervssamarbejde-kursus på 3. semester (Playful processes 15 ects) som intro til kravet om samarbejdspartner på kandidatspecialet. På trods af 12 ansøgere til erhvervskandidatordningen, har vi ikke kunnet opstarte nogle studerende grundet manglende relevant ansættelse.</p> <p>Indikator 2: Praktikværtr rapport fra forårets BA-praktikker viser gode takter i studerendes arbejdsmarkedrelevante kompetencer, dog med plads til forbedring.</p>
Uddannelsens kvalitet		<p>Indikator 1: Universitetspædagogikum til alle undervisere er nu endeligt planlagt i samarbejde med SDU – opstart dec. 2018. Første rul af kursusevalueringer er på vej ud i huset – vigtigheden af at få høje svarprocenter er løbende blevet italesat bl.a. på uddannelsesdag i august (20.8.) og overfor de fag- og programansvarlige.</p> <p>Indikator 2: Lister over relevante konkurrencer og udstillinger er under udarbejdelse på fagene, ligesom toningen af udvalgte kurser henimod samme.</p>
Videngrundlaget		<p>Der arbejdes på ny vidensstrategi på grundlag af arbejdsdag (22.8.) med alle ansatte med undervisningsforpligtelse og opfølgende interviews i huset.</p> <p>Herudover arbejdes sideløbende med ansøgnings- og afrapporteringsformatet til KUV, for at sikre vidensflowet til uddannelsen.</p> <p>Ansøgninger på to professorater ligger hos bedømmelsesudvalgene. Bedømmelser forventes modtaget 1. nov., samtaler afholdes i nov. og dec. ansættelser forventes pr. 1. febr. 2019.</p>
Optag		<p>BA 427(424) ansøgere. Vi har optaget 85 (72) studerende. 20 % af ansøgerne er optaget. Vi opfylder ikke vores mål om kun at optage hver 10. på bachelor.</p> <p>KA 229 (134) ansøgere; heraf 24(13) interne og 63(16) ikke-EU. Vi har optaget 60 studerende + 12 betalingsstuderende. Vi har optaget 31%</p> <p>Vi har valgt at optage forholdsvis flere på BA for at langtidssikre antallet af retskravsstuderende på KA.</p>

Rapportering til bestyrelsen – september 2018

DIMENSION

STATUS

KOMMENTARER

Organisation/medarbejdere



Vi har i august budt velkommen til 11 nye medarbejdere, 2 praktikanter i kommunikationsafdelingen og 7 praktikanter fra Glad Fonden. Trivsels- og APV undersøgelse for 2018 er sendt ud – resultat heraf vil blive præsenteret for bestyrelsen på møde 14. dec.

Den 16-17 august blev der afviklet medarbejderseminar, hvor der med 6C modellen som værktøj blev arbejdet med rammekontraktens indikatorer. Resultaterne fra de enkelte arbejdsgrupper vil blive inddraget i planlægningen af handlingsplan for 2019 og frem. Tilbagemeldinger internt fra seminaret har været yderst positive.

Andet



Skolen er blevet ranket som top 15 program af BEOPEN i forhold til alumnes reputation og academic reputation. Og som den 27 bedste modeuddannelse af CEO World Magazine (KADK ligger som nr. 42). Stærkt repræsenteret på Designudstilling i Shanghai (Super, super market). Besøg af 15 beslutningstagere i forbindelse med Obamas besøg i Kolding. Disse blev orienteret om Designskolen Koldings strategi og ikke mindst Kolding Kommunes strategi: Vi designer livet. 65.000 har set afgangsudstillingen på Koldinghus (slutter om to uger).

INTERNATIONALT

- Skolen har posten som Vice President i Cumulus, den største internationale aktør i forhold til designuddannelser. Netværket repræsenterer mere end 260 medlemmer (800.000 studerende. 100.000 staff). I regi af Cumulus opbygges aktiviteter under FN's 17 SDG's samt samarbejde med FN's nye museum i København.
- Cirrus – nordisk netværk af 18 designuddannelser. Medlem i 30 år. Lone er pt. Bestyrelsesformand. I netværket arbejdes der med studenter- og lærerudvekslinger, samarbejdsprojekter og undervisningsforløb.
- Bilateralt samarbejde med Parsons New School om SDG 12, herunder forskningssamarbejde inden for bæredygtig mode (Planet).
- Innocan: Samarbejde med en række tyske hospitaler, universitet i Lybæk, Slagelse hospital m.fl. om udvikling af ny velfærdsteknologi (People).
- Creative Europe: Fabrics of my life. Samarbejde med bl.a. Center for tekstilforskning og Düsseldorf Universitet (Planet).
- FUTE: Future Teaching. Samarbejde med forskellige universiteter i Europa (Play).
- Deltager i samarbejdet i regi af "the difference design can make", organiseret af Dansk Designcenter og Generalkonsulatet i New York.
- Outpost Ghana
- Outpost Shanghai.
- Opbygning af relationer til Art Center College, Pasadena og Tokyo University of the Arts
- Deltagelse i internationale forskningskonferencer
- Deltagelse i internationale samarbejder i regi af Erasmus+ som f.eks. FUTE
- Internationale udstillinger, f.eks. Beijing Design Week.
- Hvert år Il Salone – Milano.
- Gode relationer til Innovation Centre Shanghai og Boston

NATIONALT

- Godt netværk Christiansborg
- Gode relationer Ministeriet for Uddannelse og forskning; Kunstfonden; Udenrigsministeriet (vi holdt f.eks. oplæg for kulturattachéerne, da de for nylig var samlet i UM)
- Gode relationer til en række fonde
- Medlem af Designforum og Designrådet



- Partnerskab med Lifestyle & Design Cluster, plads i styregruppen og projektledelse for Future of Fashion (base i Herning)
- Formandspost, RKU (rektorkollegium for de kunstneriske uddannelser)
- Observatørpost Dansk Universiteter
- Deltager hvert år i Copenhagen Fashion Week og Danish Design Award
- Sammen med Dansk Designcenter deltager vi i SprintDigital (forskning)
- Videnspartner i Digitaliseringsboost (Landsdækkende regionalfondsprojekt) og Digital Omstilling (regional regionalfondsprojekt)
- Partnerskabsaftaler med Kopenhagen Fur, ECCO, LEGO, Rygcenter Syddanmark og Middelfart Kommune
- Inden for de sidst seks år: Ca. 500 smv`er uden for Kolding kommune har været igennem et designforløb på DSKD. Gode relationer til disse.
- Deltager hvert år i Folkemødet på Bornholm (egen udstilling/aktivitet og EGN som debattør).
- Inden for det seneste år – undervisningssamarbejde med bl.a. Starbucks, Bestseller, Danske Bank, Peter Larsen kaffe, Arla, Lambi, Givskud, Ledon, LEGO System, Sprogeriet, SAVA.
- Inden for det seneste år har Velux, Isover Saint Gobain, Englyst-skolen, Odense, Hjørring og Holstebro Kommune købt diverse konsulentytelser på skolen.
- Forskningsamarbejde med Center for Tekstilforskning, KU, og UCC (Planet/People)
- Forskningsamarbejde med Center for Fælles beslutningstagning (People).
- En del forskningsansøgninger sammen med SDU, Kolding. Ikke imødekommet.

LOKALT

- Med i D2I. Meget vigtig samarbejdspartner og aktør.
- Partnerskabsaftale med Kolding kommune, bl.a. ph.d.
- Partnerskabsaftale med Koldinghus (udstillinger, forskning etc.). 65.000 har nu set afgangsausstilling. Fælles kurator med Koldinghus
- Partnerskabsaftale med Godset
- Partnerskab med Sygehus Lillebælt
- Campusråd sammen med SDU og UC Syd
- Medlem af Trekantområdets Uddannelsesråd
- Samarbejde med By og Plan, Kolding kommune, om cirkulær økonomi (stor ansøgning under udarbejdelse) i regi af Planet-lab
- Samarbejde med GLAD (7 medarbejdere med forskellige udfordringer)
- Samarbejde med Marielundskolen vedr. Tactus.
- Indgik i Kulturfestivalen med lysinstallation, lavet i Hacker Lab.
- Skolens bibliotek drives i samarbejde med SDU
- Bestyrelsespost i Jens Holms Biblioteksfond
- Designlederuddannelse sammen med SDU (SDU er udbyder)
- IT, herunder diverse digitale systemer, i samarbejde med UC Syd
- Samarbejde med Koldingfjord og Sygeplejemuseet
- Samarbejde med Business Kolding, IBC integrationscenter Kolding - om etnisk entreprenørskab – med udgangspunkt i forskellige håndværk
- Deltager i Forskningens døgn (sammen med SDU), Lysfestival, kulturnat etc. – med udstillinger og diverse aktiviteter.



- Ca. 130 SMV'er fra Kolding Kommune har inden for de seneste år været igennem et designforløb på skolen, bl.a.: Adtention A/S, Aktiv Fokus ApS, Aperia Global Aps, Bettina Therese Indretning, BLACK SWAN FASHION A/S, COZO, Dykon A/S, Easyfood, Gelb kommunikation Aps, Hjermind Link, Imageconsult, Kaiser Domino Advokatfirma, KG Camping, KT-STRØMPEN 2006 ApS, Langer & Rasmussen I/S, LeanEco A/S, Ledon A/S, Marcell.dk, Nord Gourmet ApS, Nümph A/S, Pay4IT, Quilts of Denmark A/S, Successpiralen A/S (Gordios), Svane Shipping, Tegnestuen Mejeriet.
- Række samarbejder med Capital of Children, Fredericia Kommune etc.

En mail en ganske almindelig dag på Designskolen Kolding:

Dear Colleagues,

Today at 19:30 on tvsyd channel you will see Design School Kolding students!

3rd year Communication Design students have sent out letters written by astronauts with a homemade spaceship in a height of 35 kilometers!

Maja, Lærke, Jacob and Camillo – the expert team behind the spaceship!

The spaceship is constructed by a helium balloon, a GoPro, a GPS-tracker, a parachute and 100 letters written by deployed astronauts.

The spaceship had to reach a height of 35.000 meters, all the way to the Stratosphere 🚀 At this height the letters are released and descent over the Earth 🌍

Best regards,

Jonas Leonas

Workshop Manager for Digital Domain | Hacker Lab

Mobil: +45 50175510

E-mail: jle@dskd.dk

Hovedfokus siden sidste bestyrelsesmøde

- Studiestart med opstart af de to nye kandidatprogrammer (people og planet). Meget vellykket studiestart. Godt teamarbejde (og tak til de ældre studerende, som gjorde en kæmpe indsats for at få de nye til at føle sig velkommen!)
- Internt arbejde med kvalitetssystemet, herunder et 2dags seminar for rektoratet. Opstartsmøde med akkrediteringsrådet
- 2 dags medarbejderseminar med afsæt i rammekontraktens kvalitetsmål og samtidig undervisning af alle i 6 C modellen. Blev ledet af tre af skolens medarbejdere. Fremragende.
- Skrevet på ledelsesrefleksionen til akkrediteringen.

Internationalt

- Været til åbning af Aalto ´s nye campus i Helsinki (fantastiske faciliteter). En række møder med andre rektorer vedr. blandt andet EU ´s nye rammeprogram til afløsning af Horizon 2020 (design er fraværende).
- Møde i Bruxelles i regi af Cumulus om evt. etablering af evt. ny global platform med deltagelse af en række større designorganisationer. Mål: Større impact for design og designere.
- Tre forskere i N.Y. Møder med bl.a. Parsons og workshops inden for sustainable fashion (planet).
- Udstilling af Super super market i Beijing (med besøg af Kronprinsen).
- En stor del af anden årgang bachelor er i Ghana for at deltage i den årlige fælles workshop om designmetoder
- Ph.d. Karen Feder har været på research-ophold i USA/design for play.



Ressourcer

- Har haft opfølgende møde med bl.a. Middelfart kommune og Fredericia kommune om samarbejde inden for people-satsningen. Ligeledes møde med KL 's innovationschef om det samme.
- Møder med Kolding kommune vedr. yderligere samarbejde.
- Der er startet 11 nye medarbejdere i august samt 2 praktikanter i kommunikationsafdelingen og 7 nye medarbejdere fra Glad Fonden

Rammebetingelser

- Til møde med den nye minister sammen med RKU rektorer og bestyrelsesformænd
- Møde med Vækstteamet for de kreative erhverv, hvor jeg præsenterede skolen og Kolding Kommunes designstrategi, herunder et fælles materiale om den lokale designsatsning.
- Arbejdet med konsekvenser for skolen og vore samarbejdspartnere – af omlægningen af erhvervsfremmesystemet. DSKD har fået mellem 5 og 7 millioner årligt fra Vækstforum i mange år. En udfordring at erstatte disse. Møde med bl.a. Kolding kommune og D2i.
- Del benarbejde i forhold til finanslovsbevillingen og den fortsatte 2% besparelse – i samarbejde med Universiteterne og Danske Gymnasier.

Andet

- Deltog ved Cph. Fashion show i august.
- Holdt tale for alle studerende under overskriften #designforhope
- Tale for alle medarbejdere på medarbejderkursus.
- Deltog i debat på Kulturmødet Mors om partnerskaber inden for leg, kreativitet og læring
- Deltagelse ved Barack Obamas besøg i Kolding 28. september. En række politikere og beslutningstagere kom forbi skolen og så en lille ny udstilling under overskriften #design for hope og hørte om kommunens og skolens satsning inden for design. Deltog d. 27 i netværksmiddag på Koldingfjord i anledning af Obamas besøg.
- Meget velbesøgt afgangsudstilling. Ligeledes meget fin udstilling, lavet af accessoires- linjen – som bygger bro mellem Magtens Smykker og nutiden.
- Møde med den nye leder af Innovationskontoret i Boston, bl.a. med henblik på muligt samarbejde med MIT (som også LEGO har et samarbejde med).
- Onboarding – dag for Henriette – sammen med Per Hjuler. Mange tak!