

Referat

Bestyrelsesmøde

15.06.21

kl. 13:00 – 16:00

Sted

Designskolen Kolding

Lokale 2.15

Deltagere

Morten Albæk (MA)

Rune Kirk (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Charlotte Melin (CHAM)

Karina Sørensen (KS)

Lars Hoff-Lund (LHL)

Søren Overgaard Pedersen

(SOP)

Julie Maria Pedersen (JMP)

Christina Blicher (CB)

Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

Afbud

Merete Due Paarup (MDP)

Karsten Uno Petersen (KUP)

KL. 12.00 – 13.00: Frokost mellem DSR repræsentanter og bestyrelse

Deltagere fra DSR: Morten Bandsholm (MB), Simone Kirk (SK), Frida Akraberg (FA), Sofia Catalina (SC), Julie Maria Pedersen (JMP) og Søren Overgaard Pedersen (SOP).

MA bød velkommen til frokostmødet og inviterede DSR til at dele eventuelle bekymringer, glæder eller udfordringer med bestyrelsen.

SOP informerede om, at der efterspørges mere information fra de studerende i forhold til transformationen. Der er lige nu en usikkerhed blandt studerende i forhold til, hvordan transformationen kommer til at forløbe, og herunder hvilken betydning det får for deres uddannelse både socialt og fagligt.

MA svarede hertil, at arbejdet er tosidet. Skolen skal sikre rammerne for en god og transparent kommunikation. Samtidig er det helt afgørende for skolen at få input og hjælp til dette fra de studerende. Skolen skal vide, hvad der er vigtigt for de studerende, hvad de studerende vurderer, at skolen kan gøre for at sikre mindst mulig gene. Derudover understregede MA, at det er vigtigt at være forberedt på, at der vil komme 'bump på vejen' men, at der arbejdes intensivt for, at de bliver så små som mulige.

LT tilføjede hertil, at tidsplanen for transformationen netop er blevet endeligt fastlagt, og at kommunikationsplan for transformationen er på dagsorden på dagens møde. Derfor vil der meget snart komme mere information ud til alle, og der vil blive inviteret til input og sparring. I forhold til tidsplanen, som den ser ud nu, så kommer det kommende år til at gå med udbudsrunde og udarbejdelse af diverse papirarbejde. Der vil således ikke være håndværkere på skolen før juni 2022. Her er håbet, at det er muligt at blive på skolen, men det kan vise sig nødvendigt at rykke ud i perioder. Det bliver helt afgørende, i planlægning heraf, at de studerende er repræsenteret i arbejdet. For nuværende repræsenterer MB de studerende i den interne styregruppe og i underarbejdsgruppe. Hvis der bliver behov for mere involvering skal man som studerende endelig tage fat i MB eller LT.

JMP spurgte herefter til drøftelser vedr. skolens navn og herunder, om der er ambition om, at få brandet skolen som et universitet.

MA svarede hertil, at der er fokus på i den fremadrettede kommunikation at få brandet skolen som universitet, hvilket eventuelt kan understøttes med et navneskift.

LT tilføjede, at kommunikationen vil sikre en klar formidling af, at skolen både er forsknings- og håndværksbaseret. Skolen er og vil vedblive med at være kendt for sit fokus på håndværket.

SC supplerede, at skolen ud over sit stærke fokus på håndværket også er kendt blandt udenlandske skoler for arbejdet inden for bæredygtighed.

FA efterspurgte en uddybning af, hvad der ligger i ordet skole, og hvad der ligger i ordet universitet og hvilken betydning det får for, hvilke adgangskrav der stilles for at komme ind på uddannelsen.

LT svarede hertil, at i skolen kan der eksperimenteres, testes, øves og udvikles. Som universitet kobles man mere specifikt til en profession/et fagfelt og man får et ansvar for udviklingen heraf. Designskolen Kolding skal finde sin plads et sted i midten.

MA tilføjede, at skolen ikke er underlagt de samme regler som de klassiske universiteter, og derfor til en hvis grad selv kan bestemme "hvordan vi vil være universitet". Samtidig er



vurderingen, at fremtidens universitet bevæger sig mod applied university. Designskolen praktiserer allerede applied academia og kan derfor blive forløber for den udvikling. Et eventuelt navnskift skal derfor ikke være værktøj for en ændring men et værktøj, der mere præcist beskriver os som den skole og det universitet, vi er. Hvor meget karakterer skal tælle i et fremtidigt optag bliver del af en fase to, når vi ved, hvad vi er for et universitet.

MA spurgte til de studerendes trivsel.

SOP nævnte, at der er nogle studielinjer, hvor der er angst og mindre trivsel blandt de studerende, hvilket der skal tages hånd om. FA tilføjede, at det kan bunde i, at man som studerende ikke ved, om man kommer godt ud på den anden side af corona og efterfølgende en transformation. Har vi de kompetencer, vi skal have og tror arbejdsgiverne på, at vi har? Vi lægger et stort pres på os selv bl.a. ved at måle os mod hinanden. SOP supplerede med, at der ikke er noget galt med ambitionerne, men der er tvivl og usikkerhed om, om man bør/kan have dem.

MA svarede, at man som designstuderende er entreprenør og derfor tæt knyttet til sit studie og arbejde. Dette gør, at man ofte er mere følelsesmæssigt involveret i sit studie end andre studieretninger.

SK tilføjede hertil, at det netop er svært for mange at adskille sig fra sit fag/sine projekter. Hvis ens projekt får en dårlig evaluering, så opleves det ofte som en personlig kritik. Der er brug for hjælp og rådgivning om, hvordan man holder det adskilt.

SC supplerede, at flere studerende har fået god rådgivning gennem studierådgivningslinjen.

Der var enighed om, at skolens ledelse i samarbejde med DSR skal få sat ekstra fokus på god kontra dårlig stress og trivsel generelt, herunder hvordan man fastholder en tro på sig selv, evt. i form af oplæg.

EKA understregede i forbindelse hermed, at der fra ledelsen side især er fokus på at sikre mindre pres og følelse af stress i hverdagen. Derudover informerede EKA om, at informationsplatformen ItsLearning er under redigering og opdatering, således der ved studiestart til september er sikret en bedre informationsdeling og lettere adgang til information.

MA takkede for nogle værdifulde drøftelser og opfordrede til, at DSR holder ledelsen orienteret om de studerendes trivsel, og at de tager fat i ledelsen, hvis der er brug for mere information af den ene eller anden slags.

Næste frokostmøde kalenderlægges efter, hvornår resultat af kommende studieevaluering foreligger.

1. Godkendelse af dagsorden v. MA

Dagsorden blev godkendt.



2. Godkendelse af seneste referater v. MA

bilag 2.0_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding_090321 (godkendelse)

bilag 2.1_referat ekstra bestyrelsesmøde 020621 (godkendelse)

bilag 2.1.a_20210604_Brugerproces_Rapport (orientering)

Referater blev godkendt.

3. Økonomi, herunder pipeline v. AMH

bilag 3.0_DSKD resultatopgørelse pr. 30.04.21 (orientering)

bilag 3.1_Funding oversigt juni 2021 (orientering)

Bilag 3.2_DSKD Strategi for finansiel risikostyring (godkendelse)

AMH præsenterede resultatopgørelse pr. 30 april, jfr. bilag 3.0. Opgørelsen viser, at skolens indtægter er steget 3,6 mio. kr. i forhold til årsbudget. Samtidig er personaleomkostninger vokset med ca. 4,3 mio. kr., først og fremmest som følge af ekstra ansættelser. Derudover har der været allokert flere timer til medarbejdere og studentermedhjælpere for at skolen har kunne tilbyde studerende udvidet åbningstider i genoplukningsfasen. AMH fremhævede afslutningsvist, at opgørelsen viser en samlet negativ afvigelse på 299 t.kr., fremkommet af en lavere indtjening end forventet i estimat 1. Faldet i indtægter er primært affødt af periodiseringer samt udskudte aktiviteter i projekter som følge af COVID-19.

I forhold til skolens budgetforventninger til funding, jf. bilag 3.1, orienterede AMH om, at med positiv forventning til, at partnerskabet med LEGO fortsætter fem år mere, når budgettet for projektmidler i 2022 det højeste niveau til dato.

Bestyrelsen takkede for orienteringen.

AMH orienterede om baggrund for den udarbejdede strategi for finansiel risikostyring, bilag 3.2, som skal godkendes af bestyrelsen. Retningslinjerne er udstedt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, og stiller krav om, at skolens bestyrelse har en nedskrevet strategi for finansiel risikostyring senest den 1. juli 2021.

MA spurgte, hvorvidt skolens gælds niveau vurderes af skolen selv. AMH svarede hertil, at gælds niveauet er egen vurdering foretaget med rådgivning fra revisionsbranchen. AMH tilføjede, at skolen indtil nu har fastholdt en høj egenkapital, men at forventningen er, at egenkapital og likviditetsbeholdning kan nedsættes efter transformation af skolen. Dette ud fra forventning om, at udgifter til løbende vedligehold kan reduceres mærkbart, når ny skole står færdig.

MA understregede vigtigheden af, at skolens transformation kan gennemføres inden for fremlagte strategi for finansiel risikostyring. AMH bekræftede, at dette er muligt, medmindre der sker større ændring i udgifter til transformationen. Startegien tager udgangspunkt i, at der er 51 mio. kr. til rådighed for transformationen alt inklusivt.



Bestyrelsen godkendte strategi for risikostyring, som dermed sendes til MA's underskrift.

4. Designskolens strategi 2021 – 2025 v. LT
bilag 4.0_DSKD strategi 2021-25 (godkendelse)

LT orienterede om ændringer i strategien, jfr. bilag 4.0, i forhold til den version, der blev behandlet på bestyrelsesmøde 9. marts. Største ændringer foretaget er, at ambitionstekst er udeladt i selve strategirammen. Derudover er visionen rettet til på baggrund af bestyrelsens input og kommentarer og tekster under beskrivelsen af det strategiske fundament er rettet til ude i de respektive laboratorier.

Bestyrelsen godkendte strategien med følgende kommentarer:

- Visionstekst ændres til, at skolen vil være et af verdens (og ikke Europas) førende designuniversiteter
- Missionen suppleres med (Designere fra Designskolen Kolding) "skal med designprocessens værktøjer indgå i forskningssamarbejder og forskningsnetværk nationalt og internationalt".

Ovenstående affødte drøftelse af akademisering af uddannelsen. Bestyrelsen udtrykte enighed om, at der er behov for at styrke formidlingen af det akademiske i designuddannelsen. Dette evt. gennem implementering af en tydeligere akademisk metodologi og tænkning i undervisningen.

LT tilføjede hertil, at der ikke fra skolens side tænkes i yderligere akademisering, men at der er fokus på at få løftet design gennem forskning og få kommunikeret mere præcist, at design også er forskning. Ligeledes er der fokus på at blive mere tydelig omkring sammenhængen mellem bachelor- og kandidatuddannelsen og herunder, at det akademiske og strategiske fokus ikke kun gælder kandidatuddannelsen.

Bestyrelsen bakkede op herom og anbefalede, at arbejdet for styrkelsen af design som forskningsfelt bliver skrevet tydeligere frem i strategiens handlingsplan.

Bestyrelsen ønsker endvidere at holdes løbende orienteret om handlingsplanens aktiviteter.

LT informerede om, at handlingsplan færdigbearbejdes sammen med handlingsplan tilhørende skolens rammekontrakt, som forventes godkendt, af bestyrelse og styrelse, efterår-vinter 21.

HCA måtte forlade mødet efter punkt 4.

5. Projektorganisering i forbindelse med arbejdet med transformation af skolen v. LDA

LDA præsenterede organisering af skolens transformationsprojekt, som er udarbejdet i samarbejde med bygherrerådgiver fra Tegnestuen Mejeriet. Præsentation medsendes referat som bilag 5.a_Organisering Projekt Transformation - DK



bestyrelse 150621

Vedr. den politiske styregruppe, som består af både interne og eksterne repræsentanter, orienterede LDA om, at MA forventes at være mødeleder og at planlægning af møder og udarbejdelse af mødemateriale sker i samarbejde mellem LT og Tegnstue Mejeriet.

Der vil gennem hele processen være stort fokus på dokumenthåndtering, som varetages af skolen og Mejeriet i fællesskab.

MA takkede på bestyrelsens vegne for orienteringen.

6. Kommunikationsplan for skolens ombygning v. CHAM
bilag 6.0_DSKD transformation_kommunikation (orientering)

CHAM præsenterede skolens kommunikationsplan målrettet transformation af skolen, jfr. bilag 6.0.

Bestyrelsen takkede for præsentationen og havde følgende kommentarer:

- Kommunikationen målrettet de studerende skal styrkes gennem større inddragelse af DSR. Heri skal sikres en tydelig formidling af transformationens betydning for de studerendes hverdag. Med fokus på det skønne i at være med - og midt i en transformation, skal der være åbenhed om, at noget bliver mindre perfekt i perioder, at transformationen bliver hård men også spændende, lærerig og overraskende og at de studerendes eksistentielle og faglige niveau opretholdes men måske på en anden måde.
- arbejdet med ny visuel identitet, hjemmeside og skolens navn behøver ikke afvente transformationsarbejdet. Det kan med fordel fungere som forløber – og kommunikationskanal for transformationen.
LT tilføjede hertil, at muligheden for navneskift tages med på møde med styrelsen den 30. aug.
- det anbefales at få lavet en måling på, hvor mange der læser skolens nyhedsbreve og hvilke nyheder der bliver læst.

Præsentationen affødte derudover en drøftelse af tidsplanen for transformationen. Bestyrelsens største bekymring ved en eventuel forsinkelse er den negative indvirkning det kan få på skolens optag og på de studerendes trivsel. Det er derfor altafgørende, at den tidsplan der kommunikerer kan overholdes. LT understregede, at der fra skolens side er tillid til den nuværende tidsplan, som er blevet angivet af både Mejeriet og A.P. Møllers projektkonsulent.

SOP tilføjede yderligere hertil, at det vigtigste for de studerende er, at information gives i god tid, således man som studerende ved, hvad der kommer til at ske og kan forberede sig herpå.

Præsentationen affødte ligeledes en drøftelse af, hvordan de studerendes kompetencer bedst inddrages i selve transformationen. Der var enighed om, at det, i overensstemmelse med fondenes krav, indskrives i udbudsmaterialet, at de



studerende skal inddrages bedst muligt.

7. Siden sidst v. LT

bilag 8.0_DSKD 2 kvartal 2021 status (orientering)

LT supplerede til medsendte status, bilag 8.0, at:

- besøg den 12. juni af forbundspræsident Frank-Walter Steinmeier forløb rigtig godt ikke mindst da de deltagende studerende leverede nogle flotte præsentationer.
- regeringens plan for udflytning af studiepladser har affødt indledende drøftelse med Arkitektskolen Aarhus om et eventuelt samarbejde inden for interiør/space design.
- Skolen er, sammen med bl.a. Det Kongelige Akademi, SDU og Lifestyle & Designcluster Denmark, med i ansøgning til Innovationsfonden om 100 mio. kr. til projekt inden for bæredygtighed i plast- og tekstilbranchen.
- Der er, som led i arbejdet for at højne trivslen og undgå krænkende adfærd, fokus på måden vi er sammen på og måden vi taler sammen både mellem studerende og mellem studerende og medarbejdere. Dette både af hensyn til de studerende og undervisernes trivsel. Samtidig er der fokus på, at få kommunikeret, at studieevalueringen overordnet viser, at det går rigtig godt.

MA anbefalede, at skolen via egen undersøgelse får undersøgt nærmere hvilken form for krænkelser, der er oplevet. Er krænkelsen oplevet som en intenderet eller en ikke intenderet handling og medfører krænkelsen utryghed eller ej. Eventuelt en undersøgelse der gennemføres kvartalsvist til en start. Det blev vedtaget, at EKA og LDA drøfter forslag om ekstra trivselsundersøgelse med DSR.

8. Evt.

EKA præsenterede tre Verdensmålspriser; Inkluderingsprisen, Forandringsprisen og Ildsjælsprisen, som studerende har designet og som uddeles på Folkemødet den 19 juni. LT deltager ved prisuddelingen med en præsentation af tilblivelsen af prisernes design.

9. Bestyrelsens lukkede punkt

Punkt blev undladt.

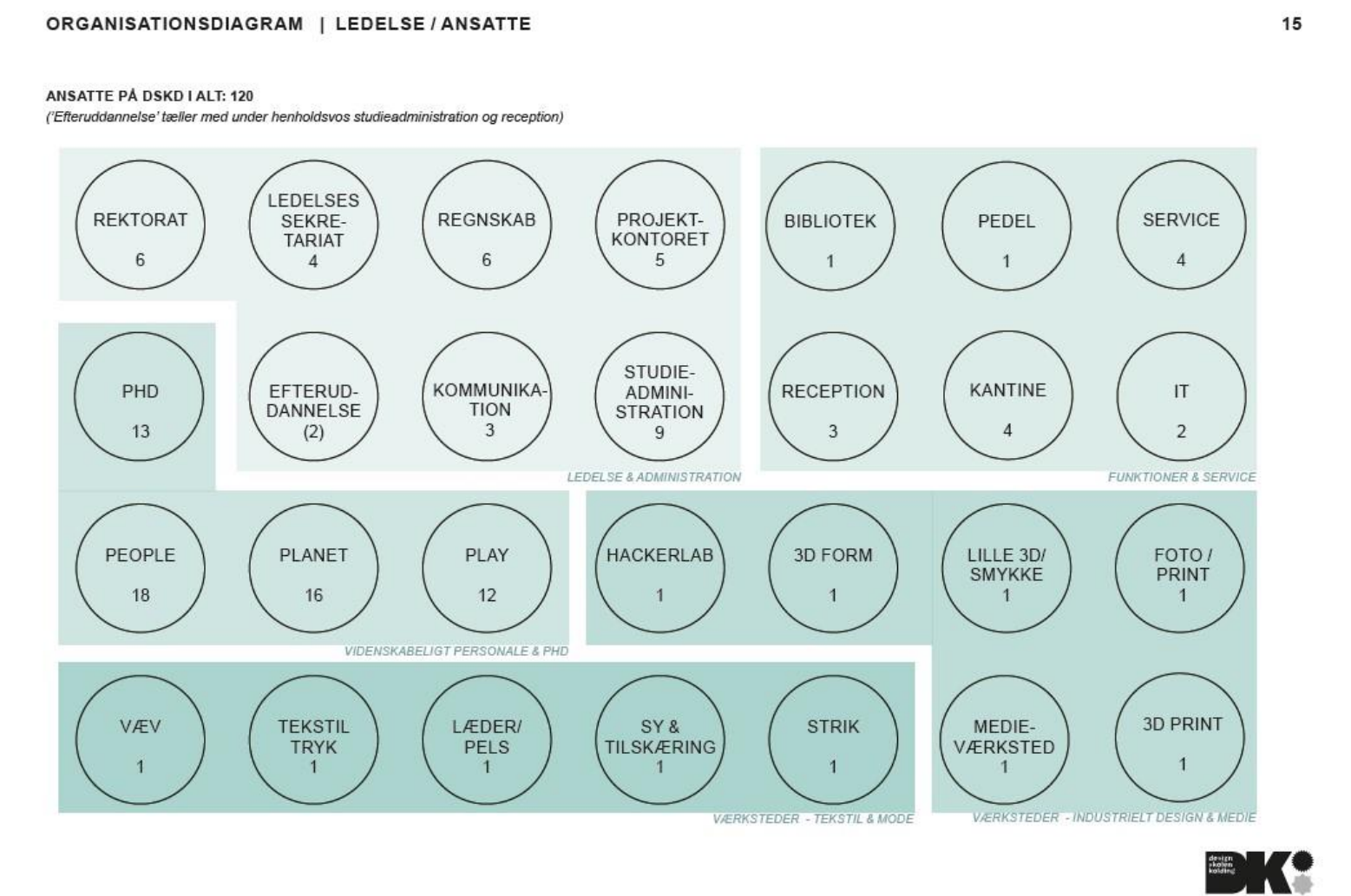
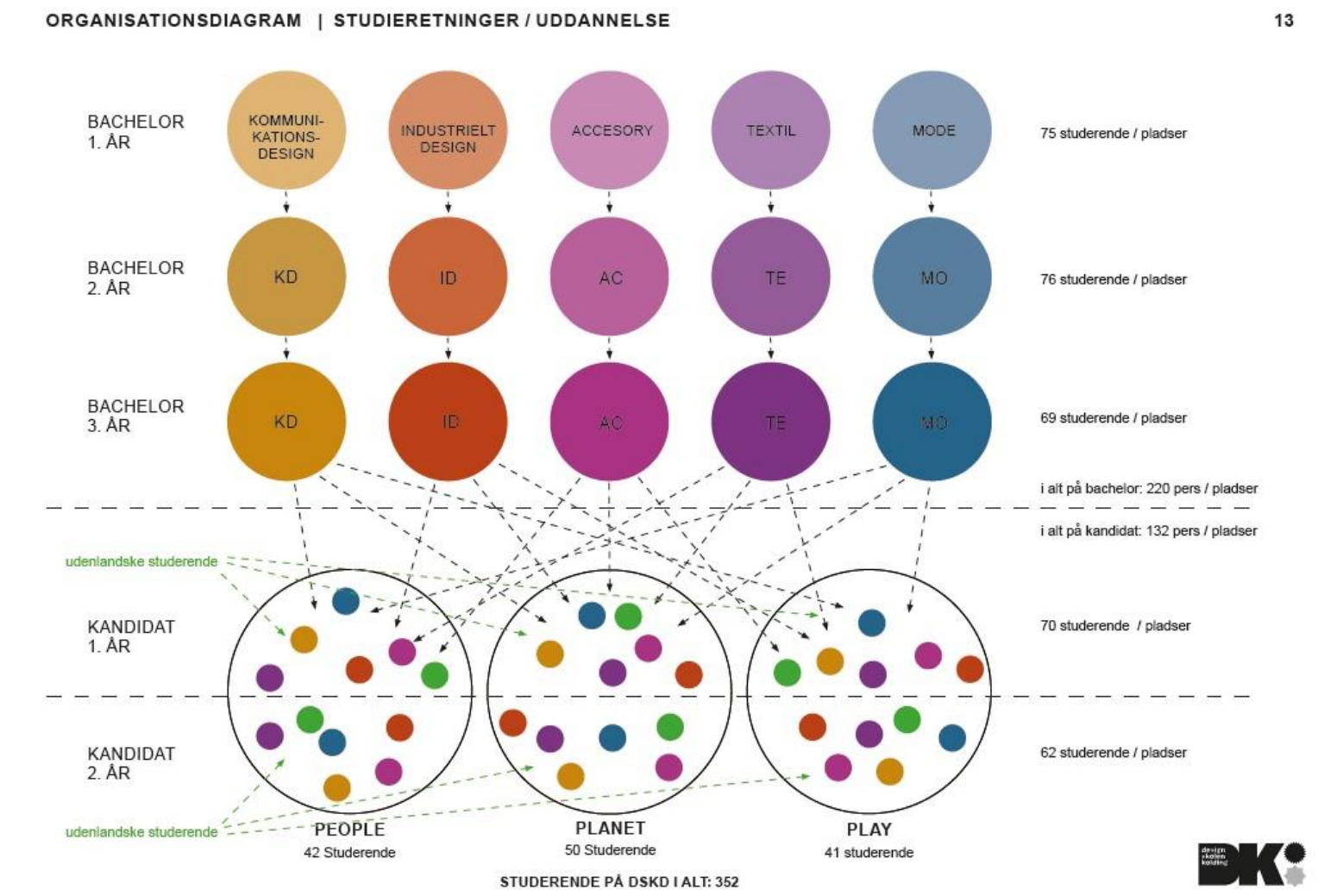
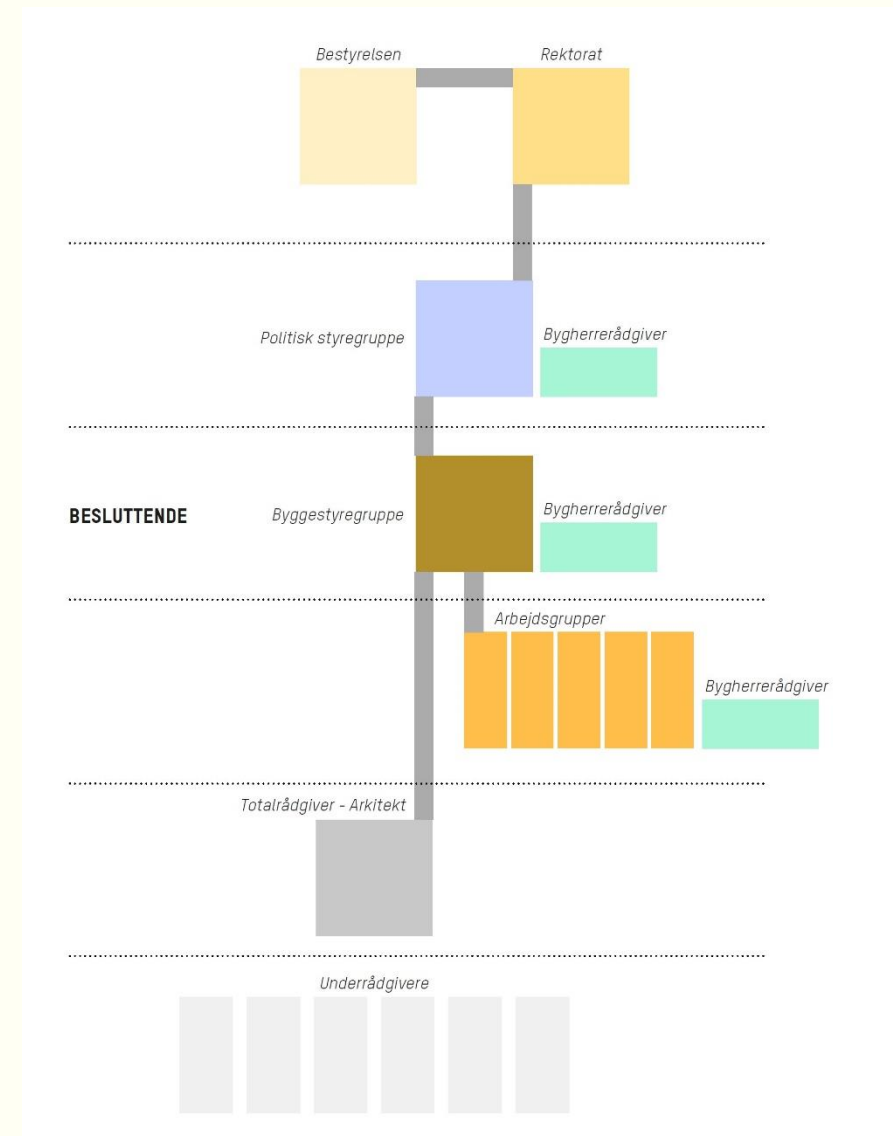
MNA takkede for et godt møde og roste rektoratet for de resultater, der er nået siden tiltræde som formand, herunder gode tal på optag, projekt pipeline der viser stort aktivitetsniveau og en stigende interesse for samarbejde fra omverdenen, sund økonomi, ny rammesat strategi og en rammekontrakt under udarbejdelse.

transformation

Bilag 5.a



Transformation



Organisering

Politisk styregruppe

Morten Albæk - bestyrelsesformand

Karsten Uno - bestyrelse

Lene Tanggaard - rektor

Ulla Lunn – A.P. Møller fonden

NN – Augustinus fonden

NN – Louise-Hansens Fond

Michael Pagaard Madsen – stadsarkitekt

Byggestyregruppe

Lene Tanggaard – rektor, formand

Lone Dalsgaard – chef for facilities, næstformand

Anne-Mette Hummel Holm – administrationschef

Charlotte Melin - kommunikationschef

Morten Bandsholm – studenterrepræsentant

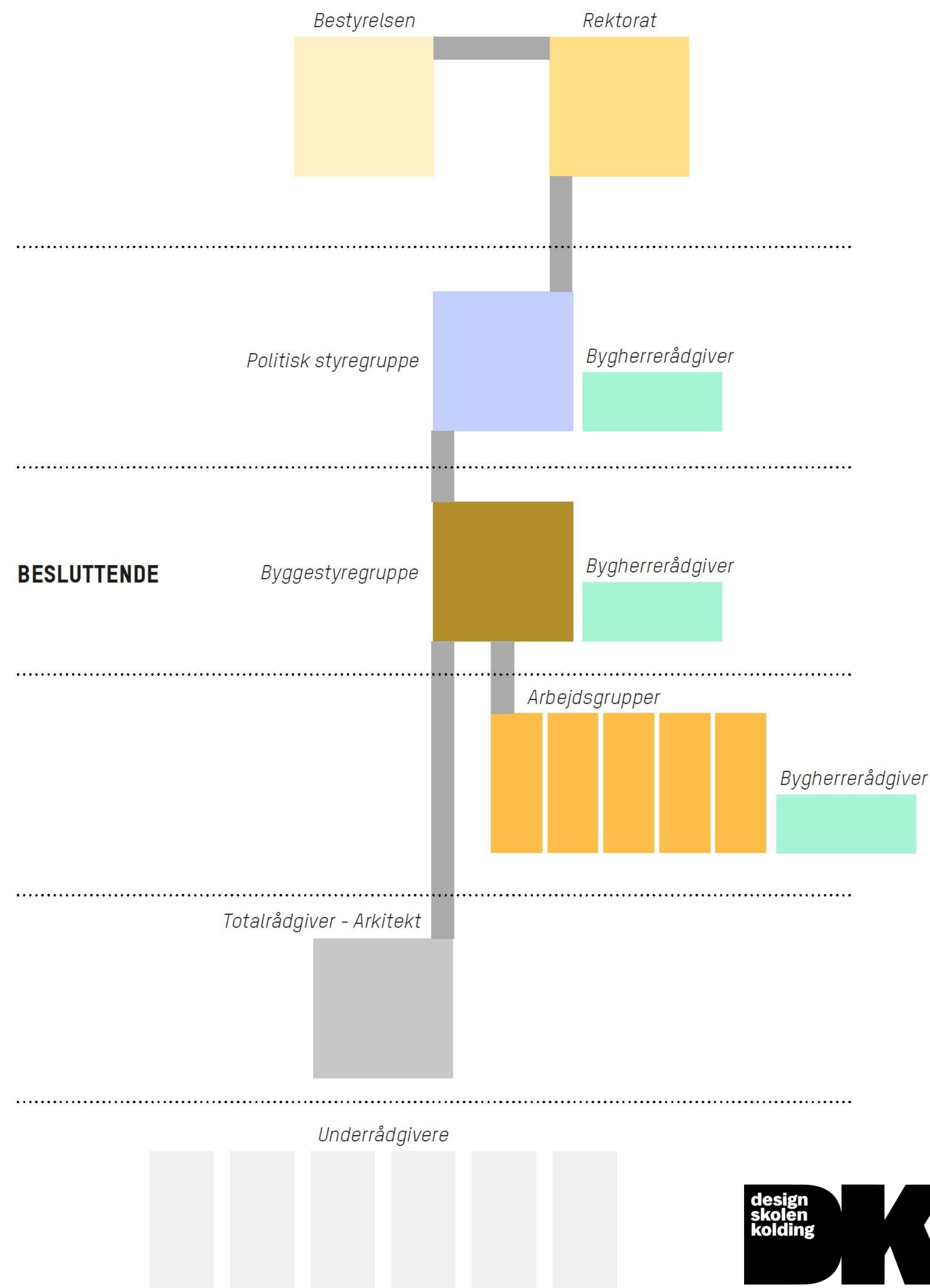
NN – medarbejderrepræsentant

Line Willemoes – rektorsekretær, referent

Bygherrerådgiver

Torben Jensen Lorentzen – partner Mejeriet

Kenneth Juul Nielsen – arkitekt Mejeriet



De næste skridt

Politisk Styregruppe

1 møde inden ferien – forventningsafstemning

1-2 møder i efteråret

Byggestyregruppe

Organisering

Økonomi

Hovedtidsplan

Arbejdsgrupper

Jura, Parkering, Forsikring

Konkurrencedeltagere

Konkurrenceprogram

Arbejdsgrupper

Uddannelse & studerende

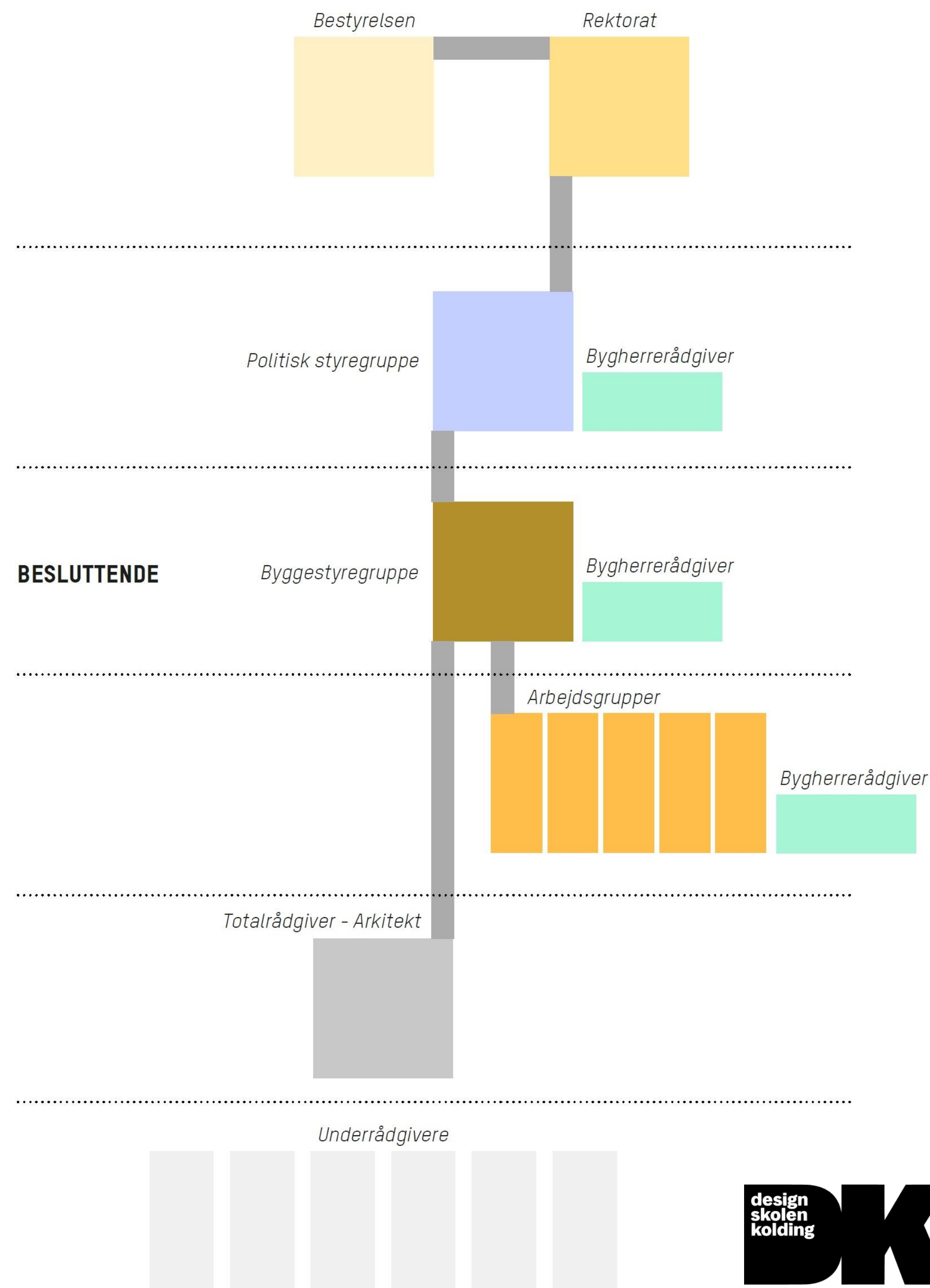
VIP & PHD

Administration

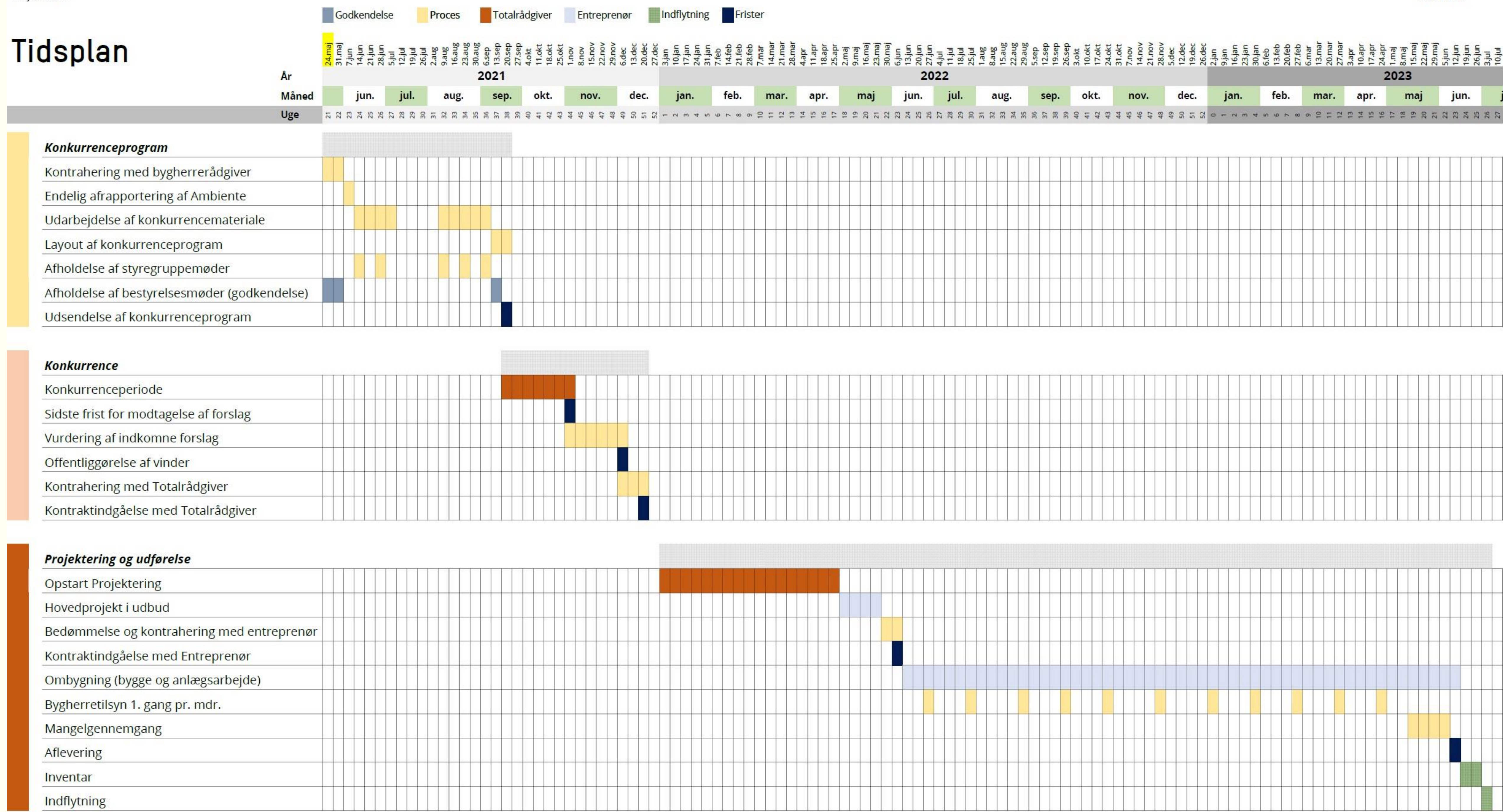
Værksteder, Facilities

Udstillinger & Naboskab

Tidshorisont – frem til uge 36



Tidsplan



Hvad gør vi undervejs?

Kan vi lave skole mens der bygges?

Kan håndværkerne bygge mens der laves skole?

Byggerod eller Outpost

Online undervisning

Hjemmearbejde

Pop up værksteder

afklares medio august

