

# Referat

## Bestyrelsesmøde

02.03.20

kl. 13.00 – 16.00

## Lokale

3.21

## Deltagere

Merete Due Paarup (MDP)

Sanna Lindberg (SL)

Jonas Smedegaard Buus (JSB)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Rune Kirt (RK)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Eva Kappel (EK)

Karina Sørensen (KS)

Lars Hoff-Lund (LHL)

Søren Overgaard Pedersen (SOP)

## Afbud

Christine Beate Husøy (CBH)

## Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

## Frokostmøde for bestyrelse og studerende

MDP bød velkommen til møde mellem bestyrelse og studerende med uddannelsen og de studerendes trivsel som tema. En præsentationsrunde blev gennemført. Under frokosten deltog Frida Sofie Akraberg, BA 1 år ID, Pei Lunde Christensen, BA 2. år ID og Marie Fani Kremer, KA 1 år play og SOP, BA 1 år ID.

De studerende satte fokus på:

- At der er brug for mere information til de studerende om, hvordan der bedømmes ved eksamener samt mere feedback fra underviserne i eksamenssituationer.

LHL informerede kort om, at skolen vægter især proces højt også til eksamen. LHL orienterede derudover om, at der på kommunikationsdesign er blevet sendt et notat ud til alle studerende vedr. eksamen, krav og forventninger.

Det sikres, at information om eksamenskrav gøres tilgængelig for alle studerende.

- At der blandt play studerende på første år er flere studerende, som har forladt studiet, da de ikke har fundet, at uddannelsen var som forventet.

LNF orienterede om, at der er fokus på, at få informeret mere præcist om uddannelsen på hjemmesiden og få formidlet krav og forventninger tydeligere under optaget. Dette gælder ikke kun på play linjen. Der er sat ekstra indsatser i værk for generelt at sikre en bedre information om uddannelserne, indhold og optag.

- At mange studerende synes, at de får for mange mails fra skolen, hvilket medfører, at ikke alle mails bliver læst. Det forstås, at de mere praktiske informationer lægges på It's Learning i stedet for at blive sendt via mail.

AMH informerede om, at der er fokus på bl.a. bedre og mere formidling via platforme frem for mails. Implementering heraf vil ske frem mod sommer.

Derudover takkede de studerende for, at der i 2020 laves afgangsudstilling på bacheloruddannelsen, hvilket har været et ønske fra de studerendes side.

Generelt ros fra de studerende til skolen for at handle på det, de studerende kommer med eller efterspørger information om. Der er stor tilfredshed med de svar og den hjælp skolen yder de studerende ikke mindst til udenlandske studerende, som føler sig meget velkomne. Dog er der Erasmus ansøgere, der desværre har oplevet store forsinkelser på skolens tilbagemelding på ansøgninger, hvilket har fået nogle til at annullere deres ansøgning.

Der vil blive fulgt op på sidstnævnte og sikret det ikke gentager sig.

Endelig blev fremhævet, at der er stor tilfredshed med design for play's 1:1 møder for de studerende, og der efterspørger tilsvarende møder på de andre spor og hvis muligt også gerne på BA linjerne.



Mulighederne herfor vil blive undersøgt.

HCA spurgte om de studerende har fulgt med i den kritik studerende på KADK giver udtryk for vedr. balancen mellem teori og håndværkslære. Hertil svarede de studerende, at der er blevet fulgt med fra DSKD studerende, men der er ikke samme store utilfredshed på DSKD.

EKA informerede om, at der på møder med de studerende er blevet spurgt ind til de studerendes holdning til den problematik, der er blevet rejst på KADK, og det har givet nogle gode drøftelser og konstruktiv kritik, som der tages til efterretning.

Det blev vedtaget, at bestyrelsen mødes med studerende igen 1. december forud for bestyrelsesmøde. For en bedre forberedelse til mødet, vil der inden mødet blive sendt spørgsmål og emner, som ønskes vendt på mødet.

MDP opfordrede til, at de studerende tager fat i formanden, rektor eller anden fra skolens ledelse, hvis der i løbet af året opstår problematikker, der ikke kan afvente mødet i december.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af seneste referat

bilag 2.0\_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 09.12.19\_med bilag  
Referat blev godkendt

3. Godkendelse af årsrapport 2019

bilag 3.0\_DSKD\_Årsrapport 2019

AMH gennemgik årsrapport, bilag 3.0.

Bestyrelsen takkede for gennemgangen og godkendte årsrapport 2019.  
Årsrapport 2019 blev påtegnet.

4. Godkendelse af statusredegørelse for 2019 samt handlingsplan for 2020

bilag 4.0\_DSKD statusredegørelse 2019 DSKDs rammekontrakt 2018-21.

LWJ gennemgik statusredegørelsen 2019, bilag 4.0. Overordnet vurderer skolen udviklingen i målene i den strategiske rammekontrakt som tilfredsstillende. I forhold til skolens mål fastlagt i handlingsplanen, bilag 4.1, er tallene for dimittendledighed (mål 2) og antal kursister på efteruddannelsen (mål 3) dog ikke tilfredsstillende. Derudover er der sket et mindre fald i de studerendes



evaluering af uddannelsens kvalitet. Resultatet heraf ligger ikke under fastsatte mål i handlingsplanen, men der er opmærksomhed på også her, at få vendt udviklingen. I handlingsplanen lister skolen de ekstra handlinger, som ønskes iværksat i 2020 for ét at ændre den negative udvikling på disse delmål og to at fastholde og understøtte den gode udvikling på rammekontraktens øvrige delmål.

bilag 4.1\_DSKD handlingsplan 2020\_til bestyrelsens godkendelse 040319  
Bilag 4.1 blev gennemgået og forslag for 2020 blev præsenteret.

Gennemgang af handlinger under mål 1 affødte spørgsmål fra bestyrelsen vedr. revision af bacheloruddannelsen.

EKA informerede om, at bacheloruddannelsen i foråret 2019 blev evalueret af eksternt panel. Panelets rapport samt input fra skolens aftagerpanel danner baggrund for de ændringer, der foretages. Bl.a. er indført forlænget praktikperiode. Derudover iværksættes ændringer, der skal sikre et digitalt løft af uddannelsen og der ændres i informationsflow og -kanaler for at sikre kommunikationen mellem uddannelsen og de studerende.

Mål 2 affødte drøftelse af skolens flytning af afgangsudstilling-åbning fra juni til september. Ud over at udstillingsperiode flyttes, så ændres der også i udstillingskonceptet. Målet hermed fra skolens side er, at det lykkes at få markedsført skolens dimittender endnu mere effektivt.

Hertil kom der forslag fra bestyrelsen om, at

- genoverveje DesignDating event
- drage nytte af erfaringer fra DesignersNest i ft. modedimittender
- oparbejde tættere samarbejde med DI
- tænke i afgangsudstilling i København.
- fastholde fokus på at sikre, at rette talenter optages

Derudover blev givet forslag om at tage kontakt til Kommunernes Landsforening, som har oprettet en funktion, der tilbyder kommuner at lære om værdien af design.

Skolen takkede for input, som vil blive taget med i det fortsatte arbejde for en bedre beskæftigelse.

Derudover blev fokus på styrkelsen af de studerendes forretningsforståelse drøftet. Bestyrelsen anbefalede, at det i handlingsplanen gøres mere synligt, hvad skolen gør for at sikre de studerende opnår bedre forretningsforståelse.

Handlinger for bedre forretningsforståelse skrives frem i handlingsplanen.

EKA tilføjede hertil, at skolen arbejder på at få skabt en tættere dialog med praktikværterne om værdien af deres arbejde for styrkelse af de studerendes forretningsforståelse. Derudover tror skolen fortsat på, at inddragelse af de studerende i de mange erhvervsamarbejder skolen har med virksomheder og



offentlige organisationer understøtter forretningsforståelsen hos de studerende.

Bestyrelsen takkede for gennemgang og godkendte statusredegørelsen for 2019 og den ajourførte handlingsplan med tilhørende anbefaling. Statusredegørelse og handlingsplan sendes til styrelsens godkendelse sammen med årsrapport 2019.

5. Status på aktuelle og kommende projekter

bilag 5.0\_Funding pipeline til bestyrelsen 2020

bilag 5.1\_Projektoversigt\_status februar2020

AMH gennemgik projektpipeline, bilag 5.0 og projektoversigt, bilag 5.1.

Udviklingen i indkomne projekter er som forventet og viser for nuværende, at der arbejdes ud fra, at skolen indhenter 25 mio. kr. i eksterne midler i 2020.

Bestyrelsen tog statusgennemgang til efterretning.

6. Orientering om planlagte forskningsprojekter inden for bæredygtighed/grøn omstilling

LT orienterede om skolens plan for disponering af de ekstra 2 mio. kr., tildelt i 2020, til brug for forskningsaktiviteter inden for grøn omstilling.

Tildelingen af midlerne giver mulighed for at åbne nye samarbejder. Derudover bidrager de en styrkelse af vækstlaget af yngre forskere, som kan flytte grænserne for, hvordan design kan bidrage til den grønne omstilling. Midlerne ønskes således brugt til bl.a. at sikre et ph.d.-stipendiat, en post doc. og videnskabelige assistentstillinger.

Der sættes pilotprojekter i gang, der hvor skolen ser behovet for at gå dybere eller nå længere end vi hidtil har kunnet. Samtidig skal pilotprojekterne pege frem imod større projekter i samarbejde med virksomheder og andre vidensinstitutioner.

Der sættes pilotprojekter i gang under fire temaer: åbne materialeværksteder, omsorg og forbundethed, demokratiske design eksperimenter og entreprenørskab og netværk omkring langvarig brug.

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

7. Status på skolens rekrutteringsindsats

I arbejdet for øget rekrutteringsgrundlag er der nedsat en arbejdsgruppe, og indgået samarbejde med eksternt konsulentbureau. Målet er for 2020 at opnå minimum samme ansøgerantal som i 2019 og fra 2021 sikre en stigning i ansøgere.

På skolens hjemmeside er der oprettet en chatbot, og alle informationer om uddannelsen er blevet revideret. Der er blevet produceret små 10 sec. videoer,



der skal markedsføre bacheloruddannelsen, og ligeledes i videoformat er der udarbejdet præsentationer af kandidatstuderende og studieprojekter for markedsføring af kandidaten.

Årets Åbent Hus arrangement forløb godt. Besøgstallet var tilfredsstillende, og tilbagemeldinger fra besøgende har været positive.

Bestyrelsen spurgte, om der er set på muligheder for kompetenceløft til medarbejdere, således køb af eksterne ydelser kan mindskes og medarbejderes ønske om kompetenceudvikling kan imødeses.

AMH bekræftede, at involverede medarbejder bliver klædt bedst muligt på, men at tilkøb af ekstern ekspertise ikke helt kan undværes.

Bestyrelsen takkede for opdateringen. Punktet bibeholdes på dagsorden til næste bestyrelsesmøde, 22. juni.

#### 8. Status på skolens trivselsarbejde

Årets trivselsresultat har været behandlet på afdelingsniveau, hvilket har givet gode drøftelser i de enkelte afdelinger. Ved alle møder har der deltaget enten en tillidsrepræsentant eller skolens sikkerhedsrepræsentant, som har samlet input og forslag til brug for samarbejdsudvalgets (SUs) fortsatte trivselsarbejde. SU vil på førstkomende SU møde få udarbejdet en oversigt over afdelingernes forslag til trivselsindsatser med en opdeling af, hvorvidt indsatsen ligger på organisations-, afdelings- eller individniveau.

Bestyrelsen tog status til efterretning.

#### 9. Siden sidst

LT orienterede om, at

- der på baggrund af behandlingen af årets trivselsresultat allerede er igangsat et arbejde for at sikre bedre trivsel blandt skolens undervisere.

Afdelingsdrøftelserne har vist et stort behov for, at der skabes luft i især undervisernes hverdag. Arbejdsgruppe er nedsat for at undersøge, hvorvidt der kan fastsættes en tids-procent, som friholdes fra skemabooking.

- der fortsat er studerende, der har svært ved at se deres BA faglighed passe ind i et af kandidatsporene (People, Planet, Play). Tilsvarende er der tilbagemeldinger fra aftagere, at de tre uddannelsesspor er svære at forstå. Derfor er der igangsat indsatser for en bedre integration af BA og KA og en bedre formidling af skolens fokus på designfagligheden og den håndværksmæssige kunnen – også på kandidaten.

- Lene Nyhuus Friis har overtaget ledelsen af alle tre laboratorier og er indtrådt i rektoratet. Ambitionen er at styrket de enkelte laboratorier og samtidig sikre øget integration af viden på tværs.

- rektor har overtaget forskningslederansvaret og har nedsat et professorforum.



- skolen afventer svar på fondsansøgninger, om midler til transformation af skolen, fra Louis-Hansen Fonden og fra Ole Kirks Fond. Derudover er der etableret kontakt til Bestseller/Holch Povlsen og Salling Fondene.
- nyt format for repræsentantskab er trods forsinkelse i fastlæggelse af møder i proces.
- at etablering af en master i pædagogisk design er igangsat og der er bl.a. ansøgning om midler hertil på vej til A.P. Møller Fonden.
- Ministeren var på besøg 23. januar og udtrykte stor tilfredshed med skolens arbejde og ambitioner.
- mange møder er blevet holdt med virksomheder, kommuner og organisationer, der er positive overfor samarbejde med Designskolen Kolding.

HCA informerede om, at han er indtrådt i bestyrelsen for FAoD (Forbundet Arkitekter og Designere). HCA ser muligheder for herigennem at kunne understøtte arbejdet for en tættere dialog mellem designere og arkitekter.

#### 10. Fastlæggelse af bestyrelsesmøder i 2020 og 2021

Efterårets bestyrelsesmøder blev fastlagt, og mødeplanen for resten af 2020 ser således ud:


- 22. juni: bestyrelsesmøde, kl. 12.30 – 16.00
- 6. oktober: bestyrelsesmøde kl. 12.30 – 16.0, repræsentantskabsmøde 16.00 – 18.00
- 1. december. Bestyrelsesmøde kl. 12.00 – 13.00 møde med studerende, 13.00 – 16.00 møde.

#### 11. Evt.

Der blev ikke bragt yderligere op.

#### 12. Bestyrelsens lukkede punkt

LT gav status på de første 100 dage som rektor.



## Bilag 4.0 (opdateret på baggrund af kommentarer på mødet)

# Statusredegørelse 2019

## for Designskolen Koldings strategiske rammekontrakt 2018-2021

**Statusredegørelsen og den ajourførte handlingsplan dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.**

---

Designskolen Kolding har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Forbedring af uddannelsens kvalitet og øget læringsudbytte hos de studerende
2. Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse
3. Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund

### **Strategisk mål 1**

#### **Forbedring af uddannelsens kvalitet og øget læringsudbytte hos de studerende**

Skolen vil nå målet ved at øge undervisernes pædagogiske kompetencer, styrke evalueringskulturen og understøtte høj deltagelse i vigtige designkonkurrencer og kuraterede udstillinger.

### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

De studerendes evaluering af de samlede uddannelsers kvalitet viser et mindre fald i forhold til 2018 og ligger nu omtrentligt på baseline. På baggrund af de studerendes evalueringer vurderes den primære grund hertil at være den omlægning af kandidatuddannelsen, som skolen har gennemført med effekt fra studieåret 2018-2019. I de studerendes evalueringer synliggøres således et behov for en bedre formidling af koblingen mellem bacheloruddannelsen og den nye kandidatuddannelse.

Designskolen Kolding finder ikke udviklingen i evalueringen af uddannelsens kvalitet alarmerende, da målet om at ligge på niveau med baseline er opfyldt. For at sikre en positiv udvikling i de studerendes evaluering af uddannelsens kvalitet de sidste to år af rammekontraktens løbetid, vil der iværksættes ekstra handlinger i 2020. Der vil blandt andet blive sat ekstra fokus på fastholdelse og udvikling af designfagligheden på både bachelor- og kandidatuddannelsen. Samtidig vil den interne kommunikation mellem studerende og uddannelse blive styrket.

Studerende og dimittender deltager bredt i konkurrencer og udstillinger i både ind- og udland, og skolen vurderer deltagelsen tilfredsstillende.

Designskolen Kolding er tilfreds med 2019 målopfyldelsen for strategisk mål 1. På baggrund af igangværende aktiviteter samt ekstra indsatser forventer skolen at kunne realisere målsætningen for de studerendes evaluering af uddannelsens kvalitet ved rammekontraktens udløb.

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Skolen har på baggrund af de gode erfaringer med universitetspædagogikum til det første hold studieadjunkter og -lektorer besluttet, at alle VIP-medarbejdere i fremtiden forventes at gennemføre universitetspædagogikum inden for de første to år af ansættelsen. Desuden er der indført en pædagogisk dag, hvor eksterne undervisere inviteres til, sammen med skolens interne VIP-medarbejdere, at fordybe sig i didaktiske og pædagogiske emner.

Skolen ønsker med disse beslutninger at sikre, at alle undervisere besidder de nødvendige pædagogiske og didaktiske kompetencer for at kunne formidle det faglige stof på en måde, som muliggør god og dyb læring.

I maj 2019 blev en evaluering af bacheloruddannelsen med et eksternt panel gennemført. Panelets anbefalinger er medtaget i handlingsplan for arbejdet med revision af bacheloruddannelsen – en handlingsplan som iværksættes i 2020. I evalueringen af bacheloruddannelsen indgik en kortlægning af fagfelternes videngrundlag. Kortlægningen er et vigtigt værktøj i arbejdet for en solid og vedvarende videnunderbygning på tværs af uddannelseselementer og understøtter arbejdet for at



sikre den bedst mulige overensstemmelse mellem undervisernes viden og kompetencer og det, der kræves på de enkelte kursusforløb.

Skolen har fortsat stort fokus på de studerendes deltagelse i prestigefulde udstillinger og konkurrencer nationalt og internationalt. Derfor har de studieretningsansvarlige ansvar for årligt at udarbejde en oversigt over de udstillinger og konkurrencer, som de finder særlig relevante for studerende og dimittender at deltage i. Samtidig sikrer skolen, at der er 'en gangbro' fra kursusforløb til udvalgte udstillinger og konkurrencer.

## Ændringer

Ikke relevant

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 1

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Indikator 1: De studerendes vurdering af uddannelses kvalitet</b>					
<i>Datakilde: Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM* DSKD studieevaluering**</i>					
"Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,8	BA: 4,2 KA: 4,2	BA: 3,8 KA: 4,0		
"Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"	3,8	BA: 4,3 KA: 3,9	BA: 3,9 KA: 3,5		
"Mine undervisere er gode til at give brugbar feedback"	3,6	BA: 4,0 KA: 3,5	BA: 3,6 KA: 3,6		
<b>Indikator 2: Studerende og dimittenders deltagelse i udstillinger og konkurrencer</b>					
<i>Datakilde: årligt udarbejdet liste over vigtige konkurrencer og udstillinger udarbejdet af DSKDs studieretningsansvarlige samt liste over registreret deltagelse</i>					
Bachelor- og kandidatstuderende samt dimittender (indtil fem år efter dimission) skal opnå deltagelse i udvalgte kuraterede udstillinger og designkonkurrencer	Danish Design Award (1), Designers Nest (3), Il Salone Milano (4)	Danish Design Award (8), Designers Nest (6), Il Salone Milano (1), Re-dress award (1) Moda Portugal Award (1)	Danish Design Award (6), Il Salone Milano (7), Red Dot Award 2019 (2), Skt. Loye Prisen 2019 (1) 15. Juni Fonden (3)		

\* i lige år, data fra zoom/læringsbarometer bearbejdet af INEVA

\*\* i ulige år, data fra DSKD studieevaluering, hvor spørgeramme er identisk med UFMs læringsbarometer.

Undersøgelsen og den efterfølgende bearbejdning foretages af INEVA.

## **Strategisk mål 2**

### **Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse**

Skolen vil nå målet ved et fortsat fokus på at forbedre de studerendes erhvervsrelevante kompetencer inden for digitalisering, forretningsforståelse og kommunikation. Derudover oprettes nye kandidatprogrammer og bacheloruddannelsen revideres.

## **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Dimittendledigheden for årgang 2017 viser en stigning efter en femårig periode med faldende ledighed. Udviklingen er ikke i tråd med målet om løbende forbedring af ledigheden og Designskolen Kolding vurderer derfor at udviklingen er utilfredsstillende.

På den aktuelle årgang (2017) entreerede skolen med et eksternt konsulentbureau for yderligere at intensivere indsatsen for at få dimittender i arbejde. Desværre fik det ikke den ønskede effekt og skolen afsluttede derfor samarbejdet med bureauet samme år, og er vendt tilbage til at yde en personlig og jobformidlende intern indsats.

Positivt er det til gengæld at se, at årets kandidatdimittender i skolens egen dimittendevaluering for 2019 i stigende grad vurderer, at "Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job". Det viser, at dimittenderne har et erhvervsparat 'mindset', og at de i højere grad end tidligere besidder en faglig selvtilid. Dette vurderes at få positiv indflydelse på dimittendernes mulighed for at opnå hurtig beskæftigelse.

Skolens aftagerpanel og eksterne samarbejdspartnere har de seneste år peget på, at de studerendes kompetencer inden for forretningsforståelse, formidling og det digitale skal være bedre. Disse tre områder har skolen derfor haft som fokus i uddannelsen siden 2015. De seneste evalueringer viser desværre et fald i praktikværtsmålingen, hvilket primært skyldes, at praktikværterne ikke finder de studerendes forretningsforståelse tilfredsstillende. Faldet i praktikværternes tilfredshed med de studerendes kompetencer vurderes at være utilfredsstillende.

Designskolen Kolding vurderer dog, at en positiv udvikling i dimittendledighed kan genskabes dels med implementeringen af den udvidede praktik på bacheloruddannelsen, dels på baggrund af igangværende arbejde med en skarpere definition af forretningsforståelse.

## **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Ønsket om at styrke de studerendes erhvervsparathed, understøttes allerede i optagelsen på bacheloruddannelsen, hvor ansøgerne som en del af optagelsesforløbet skriver en motivationsplan. Dette dokument genbesøges flere gange gennem uddannelsen, og udkommer til sidst som en karriereplan, der bruges til at målrette praktiksøgning og indkredsning af relevant samarbejdspartner i det afsluttende bachelorprojekt. Den samme proces genfindes på kandidatuddannelsen, hvor praktikken er erstattet af erhvervsarbejder og yderligere suppleret med en frivillig mentorordning.

Derudover har de studieretningsansvarlige på kandidatuddannelsen gennemført samtaler

med alle studerende dels med henblik på at foretage faglige justeringer (af en ny kandidatopbygning) dels for at sikre og fastholde de studerendes jobfokus.

Vedrørende de studerendes erhvervsrelevante kompetencer, så understøttes disse bl.a. via skolens digihub, der gennem virksomhedssamarbejder inddrager og understøtter de studerendes digitale kompetencer. Derudover giver deltagelse i digihub'ens projekter også medarbejderne en yderligere forståelse for den digitale og teknologiske virkelighed, som kandidaterne skal kunne adressere.

En anden indsats er skærpelsen af definitionen på forretningsforståelse i et designperspektiv, som der er blevet brugt til at justere og skærpe de af uddannelsens kurser, der omhandler forretningsforståelse. Herunder i særlig grad det udvidede praktikmodul.

Det fremgår af censorevalueringerne for bachelor- og kandidatspecialer fra det forgangne studieår, at der er tilfredshed blandt censorerne med de studerendes kompetencer inden for digital/teknologisk forståelse, forretningsforståelse og formidling. 73% af censorerne på bachelorniveau og 72% af censorerne på kandidatniveau er tilfredse med de studerendes færdigheder inden for disse områder. Faldet i forhold til sidste år skyldes implementering af fempunkts-svarskala mod tidligere anvendt trepunktssvarskala.

Samme tilfredshed ses desværre ikke blandt praktikværterne, når der spørges ind til kompetencer inden for de samme tre områder for bachelorstuderende i praktik. Det er særligt manglende forretningsforståelse, der trækker ned på det samlede tal. Her svarer blot 46,1% af de adspurgte praktikværter, at praktikantens kompetencer er på et tilfredsstillende niveau. På området digital forståelse finder 78,9% af værterne niveauet tilfredsstillende og på formidling er det 81,7%. I praktikværtsevalueringen spørges der yderligere ind til praktikantens generelle designkompetencer, hvor hele 96,5% giver udtryk for, at praktikantens kompetencer er tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende. Dette medregnes dog ikke i det samlede gennemsnit.

#### **Ændringer**

Ikke relevant

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 2

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Indikator 1: Arbejdsmarkedsparete dimittender</b>					
Dimittendledigheden i 4-7. kvartal efter dimission <i>datakilde: UFM's nøgletal for ledighed</i>	34,6% (2014)	21,2% (2016)	26,3% (2017)		
"Min uddannelse har rustet mig til mit job" <i>datakilde: Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM</i>	3,6	3,1	3,9		
<b>Indikator 2: Arbejdsmarkedsrelevante kompetencer</b>					
'Eksterne censorer udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'. <i>datakilde: årlig DSKD censorevaluering.*</i>	72,5% (ny baseline fastlagt i 2019)	95,3% (målt på gl. skala)	72,5%		
'Praktikværterne udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'. <i>datakilde: årlig DSKD praktikværteevaluering.</i>	84,4% (fastlagt i 2018)	84,4%	69%		

\* Censorevalueringer på BA3 og KA2 afgangprojekter

### **Strategisk mål 3**

#### **Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund**

Skolen vil øge seniorlaget og kvalitetssikre den kunstneriske udviklingsvirksomhed for herigennem at levere forskning og kunstnerisk udviklingsarbejde af højeste kvalitet.

### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Designskolen Kolding vurderer, at der er det ønskede fremskridt i arbejdet med målet. Skolen har i 2019 haft en tilfredsstillende videnproduktion og samarbejdsportefølje i forhold til erhvervsliv, kommuner og andre videninstitutioner.

Alle VIP-medarbejdere bedriver videnudvikling og undervisning/formidling, og dermed understøttes uddannelsen af den viden, som skolens VIP-gruppe besidder i form af egen videnproduktion og viden om feltet. Der blev i 2018 udviklet en ny procedure for videnflow, som for alvor er blevet implementeret i 2019.

Skolen ansatte i februar 2018 en professor inden for Design for Play, og i maj 2019 blev yderligere to professorer tilknyttet videnmiljøerne på hhv. Bæredygtighed og Design og Socialt Design. Dermed har skolen nu en professor tilknyttet hver af skolens tre videnmiljøer.

På efteruddannelsesaktiviteterne er sket et fald i antallet af kursister. Faldet ses særligt på kursusmodulet ”Design i Praksis for ledere og medarbejdere”, hvor der er sket en halvering i antal kursister. Skolens vurdering er, at markedet er ved at være mættet i Region Syddanmark for dette kursusforløb. Skolen vil i 2020 igangsætte en organisering af skolens efteruddannelse, hvilket blandt andet skal understøtte udarbejdelse af en mere langsigtet strategi for skolens efteruddannelsesaktiviteter.

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Med ansættelsen af to professorer har skolen fået yderligere styrket videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund yderligere.

Skolens nytiltrådte rektor har primo 2020 etableret et forskningsledelsesteam mellem de tre professorer for at sikre intern inspiration, vidensdeling og udvikling af forsknings- og udviklingsprojekter på tværs af de tre laboratorier. Målet er, at få udviklet de to laboratorier, Lab for Socialt Design og Lab for bæredygtighed og Design således, at der herigennem hjemtages større forskningsprojekter med Designskolen som leadpartner.

Der er ikke blevet indgået samarbejder med offentlige eller private aktører uden, at der heri er sat mål for videnudvikling inden for videnskabelig forskning og/eller kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV).

Kunstnerisk udviklingsvirksomhed er endnu ikke formaliseret på samme måde som videnskabelig forskning, men der er internt opnået større viden om og interesse for KUV, hvilket har sikret, at KUV projekterne er blevet forankret i skolens laboratorier.

Designskolen Kolding har gennemført efteruddannelsesforløb for i alt 307 kursister

---

både i regi af Design to innovate (D2i) men også gennem skræddersyede efteruddannelsesforløb. Den overordnede evaluering af kurserne er fortsat positiv, trods et mindre fald i forhold til 2018.

Skolen har i 2019 fornyet partnerskabsaftalen med ECCO. Aftalen er med til at sikre skolens fortsatte udvikling af viden inden for bæredygtighed.

## Ændringer

Ikke relevant

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 3

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
<b>Indikator 1: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for uddannelsen</b>					
Antallet af senior-VIP - lektorer og professorer. <i>datakilde: DSKD AC-VIP-medarbejderoversigt</i>	5 (4 lektorer, 1 professor)	6 (5 lektorer, 1 professor)	8 (5 lektorer, 3 professorer)		
<b>Indikator 2: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for professionen</b>					
Antal peer reviewed forskningsartikler per forskningsårsværk. <i>datakilde: PURE forskningsregistrering sammenholdt med DSKD AC-vip medarbejderoversigt</i>	2	2,6	2,6		
Antal kunstneriske udviklingsprojekter der kvalificeres gennem DSKD's retningslinier for KUV. <i>datakilde: DSKD KUV oversigt</i>	4	3	3		
<b>Indikator 3: Det omgivende samfunds evaluering af skolens videngrundlag og relevans.</b>					
Efteruddannelsesudbud <i>datakilde: DSKD intern kursist registrering</i>	400	432	307		
Kursisters evaluering af uddannelsens relevans (Baseline fastsættes efterår 2018, målt på en 5 pkt. skala med svarangivelse "i højere grad end tidligere (4)" eller "i meget højere grad end tidligere (5)" på spørgsmålet "i hvor høj grad vil du efter kurset anvende designmetoder i virksomheden sammenlignet med tidligere?" <i>datakilde: DSKD interne kursusevaluering</i>	87 % (fastlagt i 2018)	87 %	91 %		
Kursisters evaluering af uddannelsens kvalitet (Baseline fastsættes efterår 2018, målt på en 5 pkt. skala med svarangivelse "tilfredsstillende (4)" eller "meget tilfredsstillende (5)" på spørgsmålet "hvordan vil du	94 % (fastlagt i 2018)	94 %	88%		

---

karakterisere det faglige udbytte af

kurset?"

*datakilde: DSKD intern*

*kursusevaluering*

---

Strategisk mål 1: Forbedring af uddannelsens kvalitet og øget læringsudbytte hos de studerende

<b>INDIKATOR 1: De studerendes vurdering af uddannelsens kvalitet</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
'Mit udbytte af undervisningen er højt'	2016: 3,8	2019: status quo 2020 + 2021: forbedring	Chef for uddannelse
'Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj'	2016: 3,8	2019: status quo 2020 + 2021: forbedring	Chef for uddannelse
'Mine undervisere er gode til at give brugbar feedback'	2016: 3,6	2019: status quo 2020 + 2021: forbedring	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2019</b>			
Alle undervisende medarbejdere på adjunkt-niveau gennemfører universitets-pædagogikum.		2018 – 2019 (obligatorisk for fremtidige ansættelser)	Chef for uddannelse
Prototype på teacher training netværk for interne og eksterne undervisere testes.		2019-2020	Chef for uddannelse
Revision af bacheloruddannelsen på baggrund af anbefalinger fra eksterne evalueringspanel og interne drøftelser		2019-2020	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2020</b>			
Indsatser for at mindske stress og øge trivsel blandt studerende		2020-2021	Chef for uddannelse
Udvidelse i årligt antal af viden- og uddannelsesdage, fra 2 – 4/år		2019-2021	Chef for uddannelse
Udvikling af værkstedsfaciliteter så de understøtter behovene på BA og KA uddannelsen		2020-2021	Chef for optag og faciliteter
Sikring af bedre informationsflow ml. uddannelsen og de studerende bl.a. på e-plattformen IT's Learning		2020	Chef for administration og forretningsudvikling
<b>INDIKATOR 2: Studerende og dimittenders deltagelse i udstillinger og konkurrencer</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>



Bachelor- og kandidatstuderende samt dimittender (indtil fem år efter dimission) skal opnå deltagelse i udvalgte kuraterede udstillinger og designkonkurrencer	2017: Danish Design Award (1), Designers Nest (3), Il Salone Milano (4)	2019 – 2021: status quo	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2019</b>			
Skolen vil gennem uddannelsen sikre, at de studerende får gode muligheder for at deltage i prestigefyldte og relevante konkurrencer og udstillinger nationalt og internationalt.		2018 - 2021	Chef for uddannelse
Studieretningsansvarlige udarbejder årligt liste over vigtigste/prestige konkurrencer og udstillinger. Disse formidles på skolens intranet – og matches med udvalgte kursusforløb.		2018 - 2021	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2020</b>			
Oprettelse af scholarship-ordning til brug for studerendes deltagelse i konferencer og konkurrencer.		2020	Chef for administration og forretningsudvikling

Strategisk mål 2: Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse

<b>INDIKATOR 1: Arbejdsmarkedsparate dimittender</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Dimittendledigheden i 4-7. kvartal efter dimission	2014: 34,6%	2019 -2021: forbedring	Chef for optag og faciliteter
"Min uddannelse har rustet mig til mit job"	2016: 3,6	2019 -2021: forbedring	Chef for uddannelse
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2019</b>			
Motivations og karriereplan fra optagelse til dimission – planen skrives som en del af optagelsesforløbet og genbesøges årligt gennem hele studiet.		Fra studieåret 2018/2019 (herefter obligatorisk)	Chef for uddannelse
Brøbygningsforløb til arbejdsmarkedet med fokus på tidlig jobsøgning i kandidatuddannelsens sidste semester.		Fra studieåret 2017/2018 (herefter obligatorisk)	Chef for optag og faciliteter
Tilbud om mentorordning for kandidatstuderende.		Fra studieåret 2018/2019 (herefter obligatorisk)	Chef for optag og faciliteter
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2020</b>			
Karriereværksted fastholder kontakt/rådgivning til dimittender/alumner frem til første ansættelse		2020-2021	Chef for administration og forretningsudvikling
Aftagerkommunikation styrkes gennem digital promovring af alumner		2020-2021	Chef for administration og forretningsudvikling
Markedsføring af erhvervs kandidatmulighed		2020-2021	Chef for administration og forretningsudvikling
Etablering af en masteruddannelse inden for design og pædagogik		2020-2021	Rektor

Strategisk mål 2: Forbedring af uddannelsens relevans, så dimittender opnår hurtigere beskæftigelse (fortsat)

INDIKATOR 2: Arbejdsmarkedsrelevante kompetencer	Baseline	Mål	Ansvarlig
'Eksterne censorer udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'.	2017: 91%  2019: 72,5% ny baseline godkendt af styrelsen (*)	2019 – 2021: Fastholdelse af niveau. Ikke under 80 %	Chef for uddannelse
'Praktikværterne udtrykker tilfredshed med de studerendes kompetencer inden for: digitalisering, forretningsforståelse og formidlingsevner'.	2018: 84 %	2019 – 2021: Status quo. Ikke under 80 %	Chef for uddannelse
AKTIVITETER // INDSATSER		Tidsplan	Ansvarlig
AKTIVITETER PLANLAGT 2019			
Udvidelse af Digital HUB. Understøtter de studerendes og medarbejdernes digitale kompetencer og forretningsforståelse gennem flere digitalt baserede samarbejder med virksomhed.		2019-2020	Chef for administration og forretningsudvikling
Udvidelse af obligatorisk praktikperiode på BA.		Valgfrit studieåret 2018-2019 og 2019-2020 Obligatorisk fra studieåret 2020-2021	Chef for uddannelse
AKTIVITETER PLANLAGT 2020			
Digitalt kompetenceløft til undervisere		2020-2021	Chef for uddannelse
KUV og digitale indsatser kobles bedre		2020-2021	Chef for uddannelse og chef for forskning
Beskrivelse af værdiskabelse indføres som obligatorisk del af projektbeskrivelsen på alle designprojekter på bachelor- og kandidatuddannelsen.		2019-2020	Chef for uddannelse
Med afsæt i en skærpelse af definitionen på hhv. forretnings- og teknologiforståelse, gennemføres en justering af de af uddannelsens kurser, der omhandler forretnings- og/eller teknologiforståelse.		2020	Chef for uddannelse

\* baseline ændret pga. ændring i censorernes evalueringsskala

Strategisk mål 3: Styrkelse af videngrundlaget til fordel for uddannelsen, professionen og det omgivende samfund

<b>INDIKATOR 1: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for uddannelsen</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Antallet af seniorer – lektorer og professorer.	2017: 5 (5 lektorer, 1 professor)	2021: 8	Chef for forskning og udvikling
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2019</b>			
3 adjunkter kvalificerer sig til lektorat 2018-19.		Lektorbedømmes 2018-2019	Chef for forskning og udvikling
Ansættelse af 2 seniorforskere – (minimum 1 professor) inden for people og planet.		2019-2020	Chef for forskning og udvikling
Der igangsættes kortlægning af fagfelternes nuværende videnopbygning		2019-2020	Chef for forskning og udvikling
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2020</b>			
VIP vækstlaget under professorniveau styrkes		2020-2021	Chef for forskning
Sikre DSKD lead på flere forskningsprojekter		2020-2021	Chef for forskning
Styrket koordinering af forskningsplaner og uddannelsens videnefterspørgsel		2020-2021	Chef for uddannelse og chef for forskning
<b>INDIKATOR 2: Høj kvalitet i viden fra forskning og KUV til fordel for professionen</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Antal fagfællebedømte (peer review) forskningsartikler per forskningsårsværk.	2017: 2	2021: status quo	Chef for forskning og udvikling
Antal kunstneriske udviklingsprojekter der kvalificeres gennem DSKD's KUV kvalitetssystem eller igennem etableret fagfællebedømmelse.	2017: 4	2021: status quo	Chef for forskning og udvikling
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2019</b>			
I samarbejde med RKU forsøges etableret fælles forståelse for og definition på KUV for at sikre et karrierespor, der kan sidestilles med det akademiske karrierespor.		2018 – 2019 (arbejdet fortsættes)	Chef for forskning og udvikling

Fastholde indsatsen for at sikre finansiering af både indikator 1 og 2.		2018 - 2021	Chef for administration og forretningsudvikling
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2020</b>			
Etablering af ny forskningsledelse med øget fokus på KUV		2020-2021	Rektor
<b>INDIKATOR 3: Det omgivende samfunds evaluering af skolens videngrundlag og relevans.</b>	<b>Baseline</b>	<b>Mål</b>	<b>Ansvarlig</b>
Efteruddannelsesudbud (målt i antal kursister).	2017: 400	2018: 400 2019: 400 2020: 250	Chef for administration og forretningsudvikling
Kursisters evaluering af uddannelsens relevans: "i hvor høj grad vil du efter kurset anvende designmetoder i virksomheden sammenlignet med tidligere?"	2018: 87 %	2019 – 2021: Status quo  Ikke under 80%	Chef for adm. og forretningsudvikling
Kursisters evaluering af uddannelsens kvalitet: "hvordan vil du karakterisere det faglige udbytte af kurset?"	2018: 94 %	2019 – 2021: Status quo  Ikke under 80%	Chef for adm. og forretningsudvikling
<b>AKTIVITETER // INDSATSER</b>		<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2019</b>			
Etablering af partnerskabsaftale indenfor bæredygtighed.		2019-2020	Chef for administration og forretningsudvikling
Etablering af 1-årig master i Design.		Fra 2020	Chef for efteruddannelse
<b>AKTIVITETER PLANLAGT 2020</b>			
Igangsættelse af organisering af efteruddannelsen		2020	Chef for administration og forretningsudvikling