

Referat

Bestyrelsesmøde

07.12.21

Kl. 13.00 – 16.00

Sted

Designskolen Kolding

lokale 3.21

Deltagere

Morten Albæk (MA)

Merete Due Paarup (MDP)

Rune Kirt (RK)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Lene Nyhus Friis (LNF)

Charlotte Melin (CHAM)

Karina Sørensen (KS)

Lars Hoff-Lund (LHL)

Søren Overgaard Pedersen (SOP)

Julie Maria Pedersen (JMP)

Christina Blicher (CB)

Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

1. Godkendelse af dagsorden v. MA

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af et ekstra punkt: pkt. 4.1 status på beskæftigelsesundersøgelse for årgang 2019 og 2020.

2. Godkendelse af seneste referat v. MA

bilag 2.0_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 220921

bilag 2.1_bilagsmateriale til referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 220921

Referat blev godkendt.

3. Økonomi, herunder status på projekter v. AMH

bilag 3.0_Månedsopgørelse oktober 2021 (orientering)

Resultat per 31. oktober 2021 viser et overskud på 1.250 t.kr. mod et estimeret overskud på 1.029 t.kr, og dermed en positiv afvigelse på 221 t.kr.

Indtægterne er 715 t.kr. mindre end estimeret, hvor øvrige indtægter viser største indtægtsafvigelse på i alt 526 t.kr. Afvigelsen er affødt af bl.a. forskydninger på Designledelse og Diplomuddannelsen på 275 t.kr, indtægter som indhentes i årets sidste to måneder. Den resterende afvigelse på øvrige indtægter på 251 t.kr. forventes ikke indhentet. Faldet i indtægter opvejes af et mindre forbrug på driftsomkostninger på 973 t.kr. Besparelsen er især på materialer, bøger, rejser og mødeudgifter.

Estimat III viser et forventet underskud på 177 t.kr for 2021. Der er dog fortsat up-sides på nogle projekter, hvilket kombineret med et forventet mindre forbrug på øvrige omkostninger, formentlig kan bringe det endelige årsresultatet nærmere nul.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med kommentar om, at præsenterede underskud er forståeligt de gældende omstændigheder taget i betragtning, og resultatet vurderes derfor tilfredsstillende.

bilag 3.1_DSKD_budget 2022_FINAL (godkendelse)

Forslag til Finanslov 2022 tildeler skolen en bevilling på 53.2 mio. kr. I forhold til 2021 er det en reduktion på ca. 2 mio. kr., hvilket svarer til den ekstra årlige bevilling til forskning og udvikling i design til den grønne omstilling, skolen har modtaget i hhv. 2020 og 2021. Forskningsreserven øremærket grøn omstilling for 2022 er fordelt til Innovationsfonden og Danmarks Frie Forskningsfond, og kan søges på lige fod med øvrige uddannelsesinstitutioner, organisationer m.fl. Skolen arbejder på, at der i alle tre laboratorier skabes projekter, der kan danne grundlag for ansøgninger i foråret 2022. Der er derudover allerede afsendt flere store ansøgninger, med et samlet beløb på 18 mio. kr., til blandt andet Erasmus, Horizon, Den Frie Forskningsfond. Succesraten på ansøgninger ligger på omkring



10 % og der er derfor medtaget 1 mio. kr. i budget 2022.

Derudover arbejdes fortsat med etablering af partnerskaber med både offentlige og private virksomheder, og der er i budget2022 medtaget 2.1 mio. kr. fra endnu ikke færdigforhandlede aftaler. Samlet forventes det, at der i 2022 indhentes 24,4 mio. kr. i ekstern finansiering.

Årets omkostninger reduceres svarende til den forventede nedgang i indtægter. Dette sker overvejende ved at lade tidsbegrænsede stillinger udløbe samt ved reduktion i anvendelse af eksterne undervisere og studentermedhjælpere. Desværre tilgår der en ny ekstra årlig udgift fra 2022 til ekstern revision. Styrelsen har udmeldt ny bekendtgørelse om skolens tilskud, regnskab og revision m.v., som træder i kraft 1. januar 2022 og sidestiller skolen med øvrige selvejende uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den væsentligste ændring heri er, at skolens regnskab ikke længere revideres af Rigsrevisionen, hvorfor der fremover skal tilknyttes ekstern revisor. Det forventes at påføre skolen en ekstra årlig omkostning på ca. 150 – 200 t. kr. Den ekstra omkostning betyder, at der budgetteres med et underskud på 200 t.kr.

Bestyrelsen takkede for gennemgang og godkendte det præsenterede budget. Bestyrelsen godkendte samtidig, at formanden i samarbejde med skolen kan beslutte, hvilke revisor der indgås aftale med. Indhentede revisortilbud vil blive delt med hele bestyrelsen inden aftale indgås.

bilag 3.2_Funding oversigt 2021_december (orientering)

Af ændringer i forhold til sidste pipeline, udsendt til møde i september, fremhævede AMH, at:

- Tage Vanggaard og Hustrus Fond har doneret 300 t.kr. til digital væv.
- LEGO Partnerskabsaftalen er re-granted med 36.7 mio. dkk over 5 år. I 2022 er der afsat 5.6 mio. kr. heraf.
- på People og Planet er 'partnerskab kommuner' reduceret til 50% sandsynlighed, da der ikke er noget konkret på den korte bane.

Ift. nedjustering af kommunale partnerskaber på People og Planet tilføjede LT, at der er fokus hos de to professorer på at få sikret flere ansøgninger det kommende år. Samtidig er der gode aktiviteter blandt unge lektorer, og der er potentielle projekter på tegnebrættet. Dette kombineret med, at der også på efter- og videreuddannelsesområdet er gode takter gør, at der trods nedjusteringen er positive forventninger til 2022.

LHL supplerede hertil, at der på People har været tradition for primært at søge



samarbejder og projekter inden for det offentlige, men at der også er gode muligheder for samarbejder på det private marked, og dermed gode muligheder for at udvide projektporteføljen.

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

4. Strategisk rammekontrakt 2022-25 v. LT og LWJ

bilag 4.0_Designskolen Kolding_strategisk rammekontrakt 2022-25 (godkendelse)

Skolens rammekontrakt blev på møde 24. november med ganske få kommentarer godkendt af styrelsen og ligger på dagens møde til bestyrelsens godkendelse. Kontrakten indeholder i alt fire strategiske mål, som rammesætter skolens arbejde de kommende år, jfr. bilag 4.0.

Bestyrelsen godkendte den strategiske rammekontrakt 2022 – 2025, og formanden underskrev kontrakten.

Kontrakten sendes til styrelsen for uddannelses- og forskningsministerens underskrift. Skolen forventer underskrevet rammekontrakt retur senest start januar, hvorefter den gøres tilgængelig på skolens og ministeriets hjemmeside.

4.1 status på beskæftigelsesundersøgelse for årgang 2019 og 2020 v. Amanda Hedevang (ekstra punkt)

Ekstern konsulent Amanda Hedevang er påbegyndt en undersøgelse af beskæftigelsen blandt skolens kandidatdimittender fra hhv. 2019 og 2020. Undersøgelsen gennemføres via LinkedIn, og der er indtil nu indhentet information fra hhv. 40 % af 2019 - og 25 % af 2020 dimittenderne.

De foreløbige data viser, at de dimittender der er proaktive, har engageret sig i netværk og påbegyndt jobsøgning tidligt, finder beskæftigelse inden for de første seks måneder. Samtidig viser flere tilbagemeldinger, at erfaringer med konkrete projektarbejder under uddannelsen har været udslagsgivende for, at de har fundet beskæftigelse.

Derudover viser de foreløbige data, at blandt dem der er i arbejde er 98 % beskæftiget med fagrelevante opgaver, og der er dermed gode dimittendcases til brug i skolens kommunikation.

Endelig tilkendegiver flere dimittender i deres tilbagemeldinger, at de er glade for deres uddannelse og især for de muligheder, de har haft for samarbejder med – og kontakt til virksomheder.

Bestyrelsen takkede for præsentationen.



Undersøgelsens endelige resultat vil blive præsenteret på bestyrelsesmødet marts 2022.

5. Styrkelse af skolens brand v. CHAM

bilag 5.0_Kommissorium_navn og mission statement (oplæg til drøftelse og godkendelse)

bilag 5.1_Brandplatform (orientering)

bilag 5.2_DSKD strategi 2021 – 2025_final (orientering)

CHAM præsenterede rammer – og plan for det kommende års arbejde med styrkelse af skolens brand. Se præsentation fra mødet, bilag 5.a_skolens brand_bestyrelse_07.12.2021, som medsendes referat.

Ambitionen er, at ny brandprofil, herunder nyt navn og visuel identitet er klar til lancering ved udgangen af 2022 og dermed et halvt år inden ny bygning står klar. Arbejdet med at skaffe midler til arbejdet går i gang først i det nye år.

Bestyrelsen godkendte den præsenterede tids- og procesplan.

CHAM orienterede afslutningsvist om, at der arbejdes på en film med Mads Nipper til brug i markedsføringen af skolens efter- og videreuddannelse.

6. Status på arbejdet med transformation af skolens bygning v. LDA (orientering)

LDA informerede om, jfr. også bilag 7.0, at i alt 19 arkitektvirksomheder bød ind på skolens transformationsudbud. Heraf har den eksterne styregruppe, med faglig sparring fra Tegnestuen Mejeriet, udvalgt 5 virksomheder som går videre i udbudskonkurrencen. Et tungtvejende kriterie i udvælgelsen har været virksomhedernes erfaring med uddannelsesbyggeri og transformation af eksisterende bygninger.

RK anbefalede at gøre brug af det materiale, der kommer ind via de fem finalebud, i skolens kommunikation og branding. Materialet kan give et godt indblik i, hvordan skolen opfattes udefra.

Når selve ombygningen af skolen går i gang, har skolen fået lovning på at kunne leje UC SYDs gamle lokaler. Ud over en fornuftig central placering i Kolding er den store fordel herved, at alle skolens aktiviteter kan huses ét sted, dog med en mindre værkstedskapacitet. For at kompensere herfor er der dialog med IBA om mulighed for lån af deres værksteder. Derudover vil det blive undersøgt, om der også er værkstedsmuligheder hos andre lokale uddannelsesinstitutioner og virksomheder.



Ud over de faste 14. dags informationsmøder for hhv. medarbejdere og studerende, er der blevet etableret en fysisk væg ved kantinen, hvor information om transformationen holdes opdateret. Derudover er der blevet nedsat en ekstra arbejdsgruppe blandt de studerende, som bl.a. skal være med til at understøtte, at kommunikationen med -, til - og fra de studerende fungerer bedst muligt.

LDA informerede afslutningsvist om, at skolen trækker på Mejeriets bistand også vedr. ansøgninger til virksomheder ift. sponsorering af byggematerialer, interiør mm.

Fra mødedeltagerne kom forslag til virksomheder at sende ansøgning til, bl.a. Isover, Four Design, Idealcombi.

RK anbefalede, at se på mulighederne for brug af upcycledede produkter og foreslog at tage kontakt til bl.a. LM Glasfiber om genbrug af materialer fra vindmølleproduktionen.

Bestyrelsen takkede for orienteringen. MA bad om, at status på kommende bestyrelsesmøder rettes mod de dele af transformationens budget, tidsplan og proces, som evt. ikke forløber som forventet.

7. Siden sidst v. Lene Tanggaard (orientering)

bilag 7.0_DSKD status_nov. 2021 (orientering)

LT supplerede til bilag 7.0, at der arbejdes på en indmelding til styrelsen ift. skolens planer om nye uddannelsesudbud frem mod 2030. Alle uddannelsesinstitutioner er blevet bedt om at indberette information herom som led i den politiske aftale om 'flere og bedre muligheder for uddannelse i hele Danmark'. Skolen er ikke ramt af krav om at skulle skære eller udflytte studiepladser, men skal indberette planer for nye uddannelsesudbud frem mod 2030. Ud over en kandidatuddannelse i anvendt design og pædagogik i samarbejde med UC SYD, som vi inden længe begynder den fælles planlægning af, har skolen ambitioner om også at etablere uddannelsessamarbejde med erhvervsuddannelser. Derudover har Arkitektskolen Aarhus inviteret til samarbejde om en uddannelse inden for interiørdesign, hvilket skolen finder spændende og endelig er der et fortsat stort ønske om at få styrket samarbejdet med de tekniske uddannelser, hvorfor der også ses på muligheder her inden for.

Endelig er der taget kontakt til rektor på DTU, da DTU over for Det Kongelige Akademi har tilkendegivet interesse i en kandidatuddannelse i industriel design.

Orienteringen affødte en drøftelse af udfordringen med omverdenens manglende



viden om, at der uddannes i industriel design i Kolding.

Det blev vedtaget, at rektoratet, til bestyrelsesmødet marts 2022, udarbejder oplæg på, hvordan det kan tydeliggøres for omverdenen, at der uddannes inden for industriel design. Heri ønskes skolens vurdering af, om kandidatuddannelsen skal udbygges med en ekstra linje inden for industriel design, og/eller hvorvidt der skal arbejdes målrettet på at få etableret samarbejder med de tekniske uddannelser.

EKA orienterede afslutningsvist om, at det er besluttet at flytte den obligatoriske praktik fra bacheloruddannelsen op på kandidatuddannelsen. Beslutningen er truffet på baggrund af aftagervirksomhedernes efterspørgsel herpå samt gode erfaringer med et praktikforløb på kandidatuddannelsens play linje. Planlægningen heraf er påbegyndt.

8. Evt.

MA orienterede om, at han har godkendt, og der er budgetteret med, at rektor i 2022 følger kursus på INSEAD.

JMP orienterede om, at hun efter dagens møde udtræder som studenterrepræsentant, grundet kommende barselsorlov. Maja Ibsen Brammer, 1. års studerende på kandidatlinjen People indtræder som ny repræsentant fra og med næste møde, marts 2022. JMP takkede for hendes tid i bestyrelsen og for den taletid studerende har på bestyrelses- og repræsentantskabsmøderne. MA takkede JMP for hendes store engagement og værdifulde bidrag som studenterrepræsentant.

9. Bestyrelsens kvarter (lukket pkt.)

Ikke aktuelt på dagens møde.

**Kommissorium for 'mission statement'
og muligt navneskifte samt visuel
identitet og ny hjemmeside**

- et '**mission statement**' som udtrykker den værdi, Designskolen Kolding bidrager med til verden

- et **navneskifte** - som hænger sammen med skolens strategi og signalerer, at Designskolen Kolding er et **universitet**, der også bedriver forskning.....

- **visuel identitet** og en **ny hjemmeside**, der afspejler strategien og viser, at Designskolen Kolding er 'cutting edge' på design.

Proces

- Udvælgelse af **design- og brandbureau**
- På basis af dialog med stakeholders, bestyrelsesformand og rektor, markedsposition m.m. **skitseres et 'mission statement' og nyt navn**
- **Bestyrelse vurderer X antal forslag** på 'mission statement' og nyt institutionsnavn

Status

- Der er udarbejdet et **udkast til et udbudsmateriale**, men det økonomiske råderum er endnu uafklaret
- Der arbejdes på at finde **midler fra partnerskabsaftaler og skolens eget budget 2022** som oplæg til bestyrelsen

Plan

- **Budget for ny hjemmeside** vedtages af bestyrelsen
- I 2022 tager bestyrelse stilling til '**mission statement**' samt **nyt institutionsnavn**
- Design- og brandbureau udarbejder **visuel identitet i dialog med skolens medieværksted**
- **Ny identitet & hjemmeside 'launches'** i december 2022