

# Referat

## Bestyrelsesmøde

17.09.19

Kl. 13.00 – 16.00

## Lokale

1.23

## Deltagere

Merete Due Paarup (MDP)

Sanna Lindberg (SL)

Jonas Smedegaard Buus (JSB)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Rune Kirt (RK)

Elsebeth Gerner Nielsen (EGN)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Lone Dalsgaard (LDA)

Eva Kappel (EKA)

Anne Louise Bang (ALB)

Karina Sørensen (KS)

Henriette Frøslev Hjortshøj (HFH)

Christine Beate Husøy (CBH)

## Afbud

Hans Christian Asmussen (HCA)

## Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

### 1. Godkendelse af dagsorden.

MDP orienterede om ønske til ændring i dagsordenpunkter for en bedre sammenhæng i punkternes emner. Ændring i dagsorden godkendes. Referat følger den ændrede dagsorden.

### 2. Godkendelse af seneste referat.

bilag 2.0\_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 030619

MDP orienterede om, at hun, sammen med SL, inden mødet havde haft lejlighed til at tale med nogle studerende om uddannelsen og trivsel blandt de studerende. Her var tilbagemeldingerne fra de studerende bl.a., at der er brug for bedre/mere information fra skolen om koblingen mellem bacheloruddannelsens designfaglige linjer og kandidatuddannelsens temaer people, planet, play. Dette blev første gang bragt op på møde mellem bestyrelsen og studerende i december 2018.

MDP spurgte ind til, hvad de 1 til 1 møder med de studerende, som blev præsenteret på sidste møde under gennemgang af Design for Play viser, jfr. referat punkt 3.

EKA svarede, at ønsket om øget information om koblingen mellem bachelor og kandidat er i tråd med det, de studerende har tilkendegivet i deres 1 til 1 møder på alle tre kandidatprogrammer. De studieretningsansvarlige har derfor opmærksomhed herpå i deres uddannelsesberetninger, og der er planlagt handling herpå for det kommende studieår.

MDP spurgte, hvorvidt skolen mener, der er brug for, at der afsættes ekstra midler til at sikre bedre informationsflow om netop koblingen mellem uddannelserne.

En videre drøftelse heraf bringes med under dagsordenspunkt 6, økonomi.

Referat blev godkendt.

### 3. Ny rektor.

MDP takkede bestyrelsens medlemmer og skolens ledelse for en god proces omkring ansættelse af ny rektor. Lene Tanggaard (LT) starter 1. november og indtræder officielt som rektor 1. januar 2020. En onboardingplan er under udarbejdelse. LT har udtrykt ønske om bl.a. at komme i praktik rundt på skolen og at blive introduceret for skolens forskellige netværk. Dette samt overlevering af opgaver generelt skal koordineres bedst muligt med, at bestyrelsen har bevilget uddannelse og forskningstid til EGN.

Onboardingplan og heri indledende plan for overlevering af opgaver skal



færdiggøres inden medio oktober. MDP ønsker bestyrelsens input hertil under punkt 11.

ALB orienterede kort om, at reaktioner fra medarbejdere på offentliggørelsen af ny rektor udelukkende har været positive.

4. Kvalitetsberetning 2018-2019.

bilag 4.0\_kvalitetsberetning 2018-2019

ALB præsenterede opbygningen af kvalitetsberetningen og gav status på kvalitetssystemet.

Kvalitetssystemet er blevet løbende tilpasset det seneste år, og er blevet enklere og mere operationelt. Systemet har samtidig sikret, at skolen har de rigtige rammer for - og krav til udarbejdelse af det datagrundlag, der skal understøtte skolens fortsatte kvalitetsudvikling.

Tabel for nøgletal samt tabel for monitorering af nøgletal (side 5 og 6) blev kort præsenteret som afsæt for gennemgang af handlingsplan for kommende studieår, side 25-26.

EKA præsenterede baggrund for valg af handlinger, der skal understøtte skolens arbejde med kvalitet og relevans og gav eksempler på beslutningsgrundlaget for følgende handlinger:

*Kvalitet:*

**Handling 5.1.a:** indførelse af nyt nøgletal vedr. trivsel blandt studerende. Dette sker med afsæt i tilbagemeldinger fra DSR, resultat af UFMs studieevaluering.

**Handling 5.1.h (nøgletal: optag):** ekstern undersøgelse af faldende ansøgertal.

Handling ønskes iværksat på baggrund af et nøgletal i gult og en forventning om, at uden handling vil udviklingen fortsætte den forkerte vej. Bestyrelsen efterspurgte viden om, hvilke faktorer der indvirker på udviklingen i det faktiske ansøgertal.

Fra skolens side er vurderingen, at faldende årgange, trends i samfundet, dimittendledigheden, fald i egne studerende der søger kandidaten ift. tidligere alle er faktorer, der gør sig gældende. Derudover har det også betydning, at designuddannelsen har 'dårlig omtale' i form af høj ledighed og lavt lønniveau og måske afskrækkes nogle af, at uddannelsen er en universitetsuddannelse. Skolen har brug for mere præcis viden for at kunne målrette kommunikationen bedre overfor potentielle ansøgere.

Handlingen kræver finansiering og indgår dermed i behandlingen af budget



2020 under punkt 6.

Derudover fremhævede EKA, på baggrund af formandskabets kommentar under punkt 2 **handling 5.1.f.** : styrkelse af koblingen mellem kandidatuddannelsens temaer og de underliggende fagligheder. Et opmærksomhedspunkt der som nævnt tidligere kommer fra uddannelsesberetningerne

*Relevans:*

**Handling 5.2.b (nøgletal: dimittendledighed):** Styrket aftagerkommunikation.

Ønske om handling herpå bygger på tilbagemeldinger fra aftagerpanelet samt årets uddannelsesberetninger.

**Handling 5.2.d (nøgletal: dimittendledighed):** oprettelse af kandidat inden for pædagogik, leg og design.

Handling er resultat af drøftelser i rektoratet vedr. indsatser for at nedbringe dimittendledigheden sammenholdt med møder med UC syd om samarbejdsmuligheder inden for en fælles kandidatuddannelse. En fælles kandidat vil kunne udvide både markedet for afsætning af dimittender og markedet for nye studerende.

Handling har punkt for sig selv på dagsorden, hvorfor drøftelse videreføres hertil, punkt 5.

**Handling 5.2.e (nøgletal: kompetencer/praktikværter):** Definition og styrkelse af forretningsforståelse

Med afsæt i anbefalinger fra aftagerpanelet, udkomme fra personaleseminar samt gennemført spørgeundersøgelse vedr. definition på forretningsforståelse blandt aftagere, praktikværter og censorer skal der skabes afklaring omkring Designskolen Koldings bidrag inden for forretningsforståelse. Resultat heraf skal være en præcis definition af og en fælles forståelse for forretningsforståelse.

JSB spurgte, hvordan skolen vil sikre, at målet nås. En definition af forretningsforståelse har været længe undervejs. EKA svarede, at der nu er indhentet så meget værdifuldt materiale, at det rette datafundament foreligger. Det er derfor et spørgsmål om at få bearbejdet materialet. Tiden hertil vil blive afsat, da vi ved, at vi skal have dette på plads.

MDP bad om, at definition på forretningsforståelse ligger klar til bestyrelses-



og repræsentantskabsmødet i december. EKA har ansvar for udarbejdelse og LWJ sikrer, det kommer på dagsorden.

**Handling 5.2.g (nøgletal: kompetencer/praktikværter):** Digitalt kompetenceløft til undervisere.

Uddannelsesberetninger og praktikvært evaluering viser et behov for digitalt løft.

JSB efterspurgte information om, hvilke handlinger skolen vil iværksætte for at sikre det digitale løft blandt VIP'erne. EKA svarede, at der arbejdes på etablering af et samarbejde med bl.a. ITU om oprettelse af et teknosofikum, som har til formål at bidrage til en udvidet og mere overordnet forståelse for den digitale udviklings grundprincipper. Derudover vil der være medarbejdere, der vil blive sendt på efteruddannelse inden for brugen af produktionsteknologier og digitale værktøjer.

JSB anbefalede TechFestival (København) som et godt sted for skolen at hente viden inden for feltet. EKA bekræftede, at skolen har undervisere, der deltager, men at skolen ikke selv er en aktør på festivalen.

EKA tilføjede hertil, at skolen med stor fordel kan drage bedre nytte af den viden, der ligger i skolen egen DigiHub. Der vil derfor blive arbejdet på at få digihub'ens aktiviteter integreret mere i - og formidlet bedre til uddannelsen, bl.a. på den årlige designcamp.

EGN supplerede, at designskolens force inden for det digitale område er evnen til at være kritisk og se sammensmeltningen mellem menneske og teknologi. Dette skal styrkes og formidles bedre.

Handlingen kræver finansiering og indgår dermed i behandlingen af budget 2020 under punkt 6.

ALB fremhævede følgende handling, som skal understøtte skolens arbejde for at sikre rette videngrundlag.

*Videngrundlag:*

**Handling 5.3.a: sikring af hensigtsmæssig sammensætning af VIP-gruppe:**

Med afsæt i viden fra VIP'ernes kompetenceoversigt er tydeliggjort et behov for mere videnproduktion inden for bæredygtighed & design og social design. Skolen skal sikre, at der altid er adgang til den nyeste viden, så uddannelsen løbende kan videnunderbygges. Målet er derfor at få ansat en ph.d. inden for hvert område.



Handlingen kræver finansiering og indgår dermed i behandlingen af budget 2020 under punkt 6.

Bestyrelsen takkede for gennemgangen af kvalitetsberetningen.

5. Undersøgelse af mulighed for ny kandidatuddannelse inden for design, leg og pædagogik.

Skolens ledelse indstillede til bestyrelsens godkendelse, at der kan påbegyndes en undersøgelse af muligheden for oprettelse af en kandidatuddannelse inden for design, leg og pædagogik.

Med henvisning til handling 5.2.d i gennemgået kvalitetsberetning orienterede EGN om møde med UC Syd før sommerferien vedr. et samarbejde omkring en kandidat inden for design, leg og pædagogik. UC Syd er meget interesseret i at kunne tilbyde studerende viden om design og håndværk. Designskolen har allerede videnopbygning på området, som kan indgå i dette arbejde. Bl.a. indgår skolen i et samarbejde med professionshøjskolerne, som giver skolen mulighed for at uddanne 7 (ud af 12) ph.d.'ere inden for leg og pædagogik. Derudover udbyder skolen allerede et designkursus til gymnasie- og folkeskolelærere. Endelig vil skolens nye rektor kunne underbygge arbejdet yderligere.

JSB understregede vigtigheden af, at få en grundig undersøgelse af, hvorvidt der er efterspørgsel efter de kompetencer en sådan kandidat kan tilbyde. AMH tilføjede hertil, at en ny kandidatuddannelse først og fremmest kræver, at skolen opnår en positiv akkreditering. Derudover vil uddannelsen skulle præakkrediteres i ministeriet, så argumenterne for - og datagrundlaget bag skal være solide og vil skulle indeholde viden om behovet på arbejdsmarkedet.

Bestyrelsen godkendte, at undersøgelse sættes i gang. Bestyrelsen ønsker at blive holdt løbende orienteret om dette arbejde. Skolen sikrer orientering herom på fremtidige bestyrelsesmøder.

6. Økonomi, herunder status på projekter.

bilag 6.0\_DSKD\_estimat II 2019

AMH gennemgik bilag 5.0. Estimatet viser, at skolen forventer at komme ud med et underskud på 1,4 mio. i 2019. Dette primært pga. flere udgifter på medarbejdersiden – i takt med at der er indhentet flere projekter, er der ansat flere medarbejdere end budgetteret. Derudover er der blevet anvendt ekstra



midler i forbindelse med skolens arbejde for en positiv institutionsakkreditering og der er ligeledes afsat ekstra midler til ansættelse af ny rektor.

MDP supplerede, at skolen ikke har kørt med underskud i mange år. De ekstra investeringer, der er foretaget i indeværende år (flere projektsamarbejder, akkreditering, ny rektor,) er blevet fundet nødvendige for at sikre skolens fortsatte udvikling.

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

#### bilag 6.1\_første udkast til budget 2020

AMH orienterede om, at skolen ikke kender finanslovsbevillingen, da denne ikke er offentliggjort endnu. Forventningen er derfor, at der sker ændringer ift. eksisterende udkast, bilag 6.1. I første budgetudkast budgetteres med et underskud på 1,9 mio. kr. Forhåbningen er, at skolen lig tidligere år henter flere projekter hjem i løbet af året, end hvad der indgår i budgettet.

AMH anmodede om bestyrelsens godkendelse af første budgetudkast, som opdateres så snart finanslovsbevillingen kendes. Tillige ønskes bestyrelsens godkendelse til at gennemføre budgetgodkendelse via email samt bestyrelsens accept til, at bede om udskydelse af deadline for indsendelse af budget2020, såfremt det viser sig nødvendigt.

Bestyrelsen godkendte budgetudkast samt mulighed for budgetgodkendelse via email. Derudover gav bestyrelsen accept til, at skolen kan bede om udsættelse i styrelsen, hvis det findes nødvendigt.

#### bilag 6.2\_Oversigt over medtagne projekter i budget 2020

AMH gennemgik bilag 6.2. Gennemgangen affødte ingen spørgsmål eller kommentarer.

Bestyrelsen takkede for orienteringen.

#### bilag 6.3\_Funding pipeline til bestyrelsen sept. 2019

AMH præsenterede projekt pipeline bilag 6.3. Gennemgangen affødte ingen spørgsmål eller kommentarer.

Bestyrelsen takkede for orienteringen.

#### bilag 6.4\_handlinger 2019-20 til budgetgodkendelse.

Skolen ønsker at kunne afsætte ekstra midler i budget 2020 til ialt 7



handling fra kvalitetsberetningens handlingsplan, j.fr. bilag 6.4.

**Handling 5.1.e:** styrkelse af den interne kommunikation mellem studerende og skolen (50.000 kr.)

Bestyrelsen er enig i, at det er helt afgørende at få optimeret kommunikationen med de studerende.

MDP orienterede om, at behovet herfor blev understøttet af de tilbagemeldingerne SL og MDP fik fra studerende tidligere på dagen. Her blev der udtrykt frustration over manglende informationer samt problemer med at anvende informationsplatformen It's Learning. De studerende efterspørger i forlængelse heraf, at underviserne bruger It's Learning ens. Derudover er der usikkerhed om, hvor de studerende kan gå hen med trivselsspørgsmål, hvordan de finder DSR og hvem de skal tage fat i, i de forskellige værksteder.

SL efterspurgte i forlængelse heraf en præsentation af skolens markedsføring og formidling til studerende. Det blev vedtaget, at kommunikationschef Charlotte Melin præsenterer skolens kommunikationsaktiviteter på næste bestyrelsesmøde, den 9. december.

**Handling 5.1.h:** ekstern undersøgelse af baggrund for faldende ansøgertal (250.000 kr.).

Bestyrelsen understreger vigtigheden af, at være meget præcise på, hvad det er, der skal undersøges. EGN svarede, at fokus vil være på, hvordan skolen kan få flere ansøgere og ikke på, hvorfor vi ikke får nok.

JSB tilføjede, at rette valg af ekstern samarbejdspartner er afgørende for blandt andet at få sikret, at undersøgelsen munder ud i mere end ' blot udvidet kommunikation på hjemmeside'. Det skal være ekstern bistand, der også kan bidrage med forslag til handlinger og input til rekrutteringsstrategien. JSB stiller sig til rådighed for skolens ledelse med sparring og input til arbejdet.

MDP tilføjede slutteligt, at det vil være velset, at det sikres, at selve markedsundersøgelsen ikke sluger det fulde budget, men at der i de afsatte midler også bliver mulighed for at sætte handlinger i gang.

**Handling 5.2.a:** fortsat stærk indsats på tidlig jobfokus (50.000 kr.).

Ønsket hermed er at have midler til at få skabt en bedre fastholdelse af skolens alumner med henblik på jobformidling. Derudover kan et styrket alumnenetværk muligvis skabe jobs for nye dimittender.



**Handling 5.2.b og 5.2.c:** intensivering af den digitale markedsføring – specifikt ift. alumner og skolens erhvervs kandidat (100.000 kr.).

En del af midlerne afsættes for at kunne promovere alumnerne meget mere. Anden del skal styrke salg af erhvervs kandidaten. Interessen for uddannelsen er der blandt de studerende, men virksomhederne forstår endnu ikke, hvordan den fungerer.

Ud over at sikre studerende på uddannelsen vil øget tilgang til erhvervs kandidaten derudover holde deltagere væk fra ledighed.

**Handling 5.2.g:** digitalt kompetenceløft til undervisere (200.000 kr.).

Præsentation – og drøftelse af indsats heri indgik under punkt 4, side 4.

**Handling 5.3.a:** sikring af hensigtsmæssig sammensætning af VIP-gruppe (450.000 kr.).

Præsentation af indsats og baggrund herfor indgik under punkt 4, side 4.

**Bestyrelsen godkendte budgettet for handlingsplanen 2019-2020 jfr. bilag 6.4.**

**Derudover blev vedtaget at afsætte yderligere 50.000 kr. målrettet arbejdet for en bedre formidling af koblingen mellem kandidatuddannelsens temaer og de underliggende fagligheder, jf. handling 5.1.f. samt drøftelsen heraf under pkt. 2.**

LWJ opdaterer bilag 6.4, som udsendes sammen med referat.

7. Status på rammekontrakt 2018 – 21.

bilag 7.0\_DSKD\_mål\_rammekontrakt sept. 2019 status

LWJ gennemgik status for rammekontraktens mål (jf. bilag 7.0) med fokus på de indikatorer, hvor delmål ikke nås.

*Strategisk mål 2, relevans:*

- dimittendledighed: seneste tal fra Danmarks Statistik viser desværre en stigning i dimittendledigheden fra måling på årgang 2016 (23,3 %) til 2017 (25,4 %). Vi afventer fortsat seneste tal herpå fra UFM, som er det, der skal anvendes i rammekontrakten.

- de studerendes kompetencer: Der er sket et fald i censorers og praktikværterens evaluering af de studerendes kompetencer (digitalisering, forretningsforståelse, formidlingsevne). Det forventes, at baggrunden for noget af faldet i censorevalueringerne skyldes ændring af evalueringsskala.





*Strategisk mål 3, videngrundlag:*

- efteruddannelsesudbud: her ligger vi lavere end forventet.

LWJ orienterede efterfølgende om styrelsens årlige besøg vedr. status på skolens rammekontrakt og tilhørende handlingsplan. Ud over en status på rammekontraktens mål ønsker styrelsen en orientering om skolens strategiske overvejelser og indsatser ift. at nå fastsatte mål for rammekontraktens fulde løbetid (t.o.m. 2021).

Besøget er planlagt til den 10. okt., og fra skolen deltager rektoratet og MDP.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Status på fondsansøgning til renovering af skolens bygning.

MDP orienterede om, at hun sammen med skolens ledelse har sat en proces i gang for at finde ekstern bistand til arbejdet med at ansøge om ekstra midler til renovering af skolens bygning. De 20 mio. kr. skolen har modtaget fra A.P. Møller Fonden (i juni) skal aktiveres inden for et år, men dette kan kun lade sig gøre såfremt den resterende kapital på ca. 35 mio. kr. findes. Ansøgning om så mange midler kræver et stort arbejde og tiden er kort. Der er derfor indhentet tilbud fra ekstern konsulent, som vi tror på vil kunne løfte opgaven. Prisen for ekstern konsulentydelse ligger på 140.000 kr. Udgiften indgår ikke i skolens nuværende budgetudkast og skolens ledelse indstiller derfor til bestyrelsens godkendelse, at der afsættes ekstra midler til dækning hertil.

**Bestyrelsen godkendte udgift på 140.000 til udarbejdelse af fondsansøgninger til brug for bygningsrenovering.**

EGN bad i forlængelse heraf om bestyrelsens godkendelse til, at skolen kan allokere op til 14 mio. af egenkapitalen til renoveringsarbejdet.

Dette for at kunne vise, at skolen lægger egne midler i, hvilket ofte er et krav fra fonde og også for at sikre dækning af momsudgift såfremt renoveringen ikke kan momsfrtages, hvilket der endnu ikke er afklaring på.

**Bestyrelsen godkendte, at 14 mio. kr. af skolens egenkapital kan bruges på renovering af skolen, såfremt der opnås fondsmidler hertil. Der tilføjes en note herom i budget 2020.**

9. Status på skolens kvalitetsarbejde efter 1. panelbesøg.

AMH præsenterede kvalitetsarbejdet op til panelets første besøg (afviklet den



5-6 september), selve besøget og panelets tilbagemelding vedr. udvalgte audit-tracks. Power point medsendes referat som bilag 9a\_status DSKD kvalitetsarbejde sept. 2019.

Skolen har mulighed for at kommentere på valg af audit-tracks, den efterspurgte dokumentation og valg af medarbejdere og studerende, der skal møde panelet ved deres andet besøg den 13. og 14. november. Endelig tilbagemelding fra panelet vedr. tracks, dokumentation og involverede i 2. besøg forventes modtaget inden for de næste par uger.

#### 10. Siden sidst.

bilag 10.0\_DSKD månedsstatus\_sept. 2019

Udsendte månedsstatus gav ikke anledning til spørgsmål.

EGN fremhævede følgende aktiviteter:

- Årets Folkemøde på Bornholm. Skolen deltog i samarbejde med Syddansk Sundhedsinnovation med fokus på digitalisering i sundheden – herunder borgernes/brugernes forhold hertil.
- Dimission og efterfølgende fernisering på afgangsudstilling på Museet Koldinghus (Udstillingen kan ses frem t.o.m. 29. september).
- Modeshow BA og KA i København
- EGN deltagelse på Kulturmødet Mors. Bl.a. om tegning og vigtigheden heraf.
- Årligt rektoratsseminar afholdt i Tversted, med fokus på BA-evaluering/uddannelsesreddegørelse, handlingsplan med afsæt i kvalitetsberetningen samt opfølgning på strategi.
- Personaleseminar, som stod i forretningsforståelsens tegn (jf. dårlig evaluering fra praktikværter).
- Viden- og uddannelsesdage. Fokus på vidensunderbygning af både BA og KA. Ligeledes fokus på forskningsplaner.
- Møde med UC Syd om evt. samarbejde om ny kandidatuddannelse inden for design og pædagogik
- Nyt samarbejde med LEGO Foundation og de fleste UC'ere om ph.d.'er inden for design, play og pædagogik.
- Fornyelse af ECCO partnerskabsaftale.
- Samarbejde med AROS om den æstetiske dimension i affald (PLAY og Planet). (Jf. Maria Viftrup's præsentation på sidste bestyrelsesmøde).
- Velkomst for nye studerende.
- Ny organisering af D2I som sammenlægges med Dansk Designcenter. Fra skolen side vurderes det både spændende og godt.
- Planlægning af ungdomscamp inden for bæredygtighed sammen med Region Syddanmark. Campen skal holdes i 2020, og muligvis kan skolen ligge rammerne hertil. Derudover er der aftalt møde til oktober med Region Syddanmark vedr. yderligere samarbejdsmuligheder.

EGN præsenterede derudover kort rektoratets strategiske drøftelser. Power point medsendes referat som bilag 10a\_rektoratets strategiseminar 2019.



RK spurgte til baggrunden for skolens vurdering af, at design og det kreative felt får negativ omtale (jf. power point slide 6). EGN svarede, at skolen tager afsæt i, at der ikke er takter fra ministeret side i retning af, at design prioriteres på lige fod med andre universitetsretninger. Design er fortsat mest omtalt som 'flødeskum'. Derudover mangler der stadig at ske en stigning i designernes lønninger.

For at underbygge den udvikling er det helt afgørende, at vi som designskole bliver mere præcise i definitionen af design og i beskrivelsen af værdien af design.

#### 11. Bestyrelsens kvarter (lukket punkt)

*Herunder bestyrelsens kompetencer og sammensætning (jf. årshjul)*

*Bestyrelsens eksternt udpegede kandidater skal gen-/nyudpeges Q1 2020.*

Det føres til referat, at bestyrelsen orienterede studierepræsentant Christine Beate Husøy om resultatet af den dialog bestyrelsen havde med studerende på møde den 14. dec. 2018 vedr. de studerendes trivsel – herunder bl.a. usikkerhed omkring koblingen mellem bacheloruddannelsens faglige linier og kandidatuddannelsens tematiske linier. Dette sammenholdt med information fra 1 til 1 møder afholdt med kandidatstuderende i forårssemesteret 2019 har medført beslutning om, at afsætte ekstra 50.000 kr. i næste års budget til sikring af et bedre informationsflow mellem uddannelsens administration og de studerende.

Derudover drøftede bestyrelsen behovet for at få skabt bedre rammer for repræsentantskabets fremtidige arbejde. Bestyrelsen vedtog, at der sættes gang i en proces omkring evt. optimering af repræsentantskabets rolle og brug. Skolen udarbejder oplæg hertil, som skal være klar til præsentation for repræsentantskabet på møde den 9. december.

Evt.

Der blev ikke bragt yderligere emner op under evt.

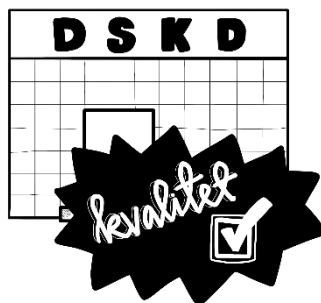
# HANDLINGSPLAN 2019-2020

## OVERSIGT OVER HANDLINGER MED BUDGET TIL GODKENDELSE

- 5.1.e: Den interne kommunikation mellem studerende og skole skal styrkes. Vi har allerede kortlagt berøringsfladerne og på den baggrund er der udarbejdet anbefalinger til kommunikationsflow. De skal nu 'trykprøves' i huset og derefter implementeres.  
**Budget: 50.000 kr.**
- 5.1.f: Kobling mellem kandidatuddannelsens temaer og de underliggende fagligheder skal styrkes. I forbindelse med dette arbejde afsøges muligheden for, at forslag stillet i uddannelsesberetningerne indarbejdes.  
**Budget: 50.000 kr.**
- 5.1.h: Ekstern undersøgelse af hvorfor ansøgerantallet falder, og hvad vi kan gøre for at få flere ansøgere, herunder en kortlægning af rekrutteringsgrundlaget og de uddannelsesmæssige fødekæder. Undersøgelsen skal lede til en styrket kommunikation af uddannelsen til potentielle ansøgere.  
**Budget: 250.000 kr.**
- 5.2.a: En fortsat stærk indsats på tidlig jobfokus i form af et samarbejde mellem skolens karriereværksted og de studieretningsansvarlige. Derudover skal karriereværkstedet i videst muligt omfang fastholde kontakten med alumne efter endt uddannelse med henblik på jobformidling, herunder styrkelse af alumnenetværk.  
**Budget: 50.000 kr.**
- 5.2.b: Styrket aftagerkommunikation i form af (digital) promovoring af alumne, herunder tilgængelige kompetenceprofiler på hjemmesiden.
- 5.2.c: Intensivere markedsføringen af erhvervskandidaten, både overfor arbejdsgivere og mulige ansøgere.  
**Budget 5,2b + 5.2.c: 100.000 kr.**
- 5.2.g: Digitalt kompetenceløft til underviserne; både i form af et øget digitalt-teknologisk 'mindset' og opprioritering af praksisnær digital efteruddannelse af undervisere.  
**Budget: 200.000 kr.**
- 5.3.a: For at sikre en hensigtsmæssig sammensætning af VIP-gruppen, vil vi forsøge at finde finanslovsmidler til finansiering af to ph.d.-studerende på laboratorierne Bæredygtighed & Design og Social Design, samtidig med at vi intensiverer indsatsen for at skaffe eksterne midler.  
**Budget: 450.000 kr.**

# Bestyrelsesmøde

17. september 2019



**Vi står midt i akkrediteringsforløbet.** Som bestyrelse fastlægger I retningslinjerne for arbejdet med kvalitetssikring. Det sker først og fremmest gennem indgåelsen af den fire-årige rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren, som fastsætter en række mål med udgangspunkt i de vigtigste udfordringer. I understøtter desuden kvaliteten i uddannelserne, gennem det arbejde I udfører i forbindelse med det vi kalder Procedure for aftagerkontakt (den årlige workshop, hvor I bidrager med anbefalinger) samt Procedure for udvikling af nye uddannelser, som vi endnu har til gode at praktisere.

# ineva workshops

Fem workshops afholdt af ineva som forberedelse til besøg af akkrediteringspanelet d. 5.-6. september



**Rektorat**

**Organiserede studerende**

**Studieretningsansvarlige**

**Bestyrelsesrepræsentanter**

**Aftagere og repræsentantskabsmedlemmer**

# Akkrediteringspanelets besøg

## Besøgsprogram Designskolen Kolding

Besøg d. 5.-6. september 2019 (transport d. 4. september om aftenen)

Første dag – torsdag d. 5. september			
Tidspunkt		Interviewpersoner	Kommentarer/afklares
08.30-13.30	5 timer	Panelmøde	Afholdes på hotel
13.30-14.00	30 min	Transport til Designskolen	
14.00-15.00	1 time	Rektorat: • Elsebeth Gerner Nielsen, Rektor • Anne-Mette Hummel Holm, Prorektor, Administrations- og forretningschef • Lone Dalsgaard, Prorektor, chef for værksteder, faciliteter og talentoplæg • Eva Kappel, Uddannelseschef • Anne Louise Bang, Forsknings- og udviklingschef	
15.00-15.15	15 min	Opsamling i panelet	
15.15-16.00	45 min	Kvalitetsmedarbejdere • Christina S. Rosendahl, Kvalitetskoordinator • Karsten Bech, Projektkoordinator • Marianne B. Hilger, AC-fuldmægtig	
16.00-16.15	15 min	Opsamling i panelet	
16.15-16.45	30 min	• Merethe Due Paarup, Bestyrelsesformand • Jonas Buus, Eksternt bestyrelsesmedlem	
16.45-17.00	15 min	Opsamling i panelet	
17.00-17.30	30 min	Eksterne interessenter/Aftagerrepræsentanter • Tina Seirup Nielsen, Chief of Staff – Design Studio, ECCO Shoes • Abelone Varming, direktør, Design Denmark • Morten Dybro, Salgs- og udviklingschef, Dansk Mode & Tekstil	
17.30-18.00	30 min	Opsamling i panelet	

Anden dag – fredag d. 6. september			
Tidspunkt		Interviewpersoner	Kommentarer/afklares
08.30-09.00		AI og akkrediteringspanelet ankommer	
09.00-10.00	1 time	Studerende med særlig indsigt i DK's kvalitetsarbejde • Christine Beate Kjos-Hanssen Husøy, Formand i DSR, næstformand i studienævnet og medlem af bestyrelsen • Anne-Line Holdgaard Lunding, Næstformand DSR og medlem af studienævnet • Naja Barfod, Medlem af studienævnet • Mikkel Martens Clausen, MA1 studerende	
10.00-10.15	15 min	Opsamling i panelet	
10.15-11.15	1 time	Studieretningsansvarlige (undervisere) • Jesper F. Legaard, BA Industrielt Design • Helle Marie Skovbjerg, KA Play • Anne Katrine Gelting, Diplomuddannelse i designledelse	
11.15-11.30	15 min	Opsamling i panelet	
11.30-12.15	45 min	Afsluttende møde med rektoratet	
12.15-13.15	1 time	Frokost, akkrediteringspanelet og AI	
13.15-15.15	2 timer	Afsluttende opsamling i panelet	





Akkrediteringsinst.  
@akkreditering

Vi er i fuld gang med  
[#intitutionsakkreditering](#) af  
[@designskolenkd](#). Panelets første  
besøg på institutionen er nu  
gennemført - vender tilbage igen til  
november. [#uddpol](#)

DK Designskolen Kolding @designskol... · Sep 6

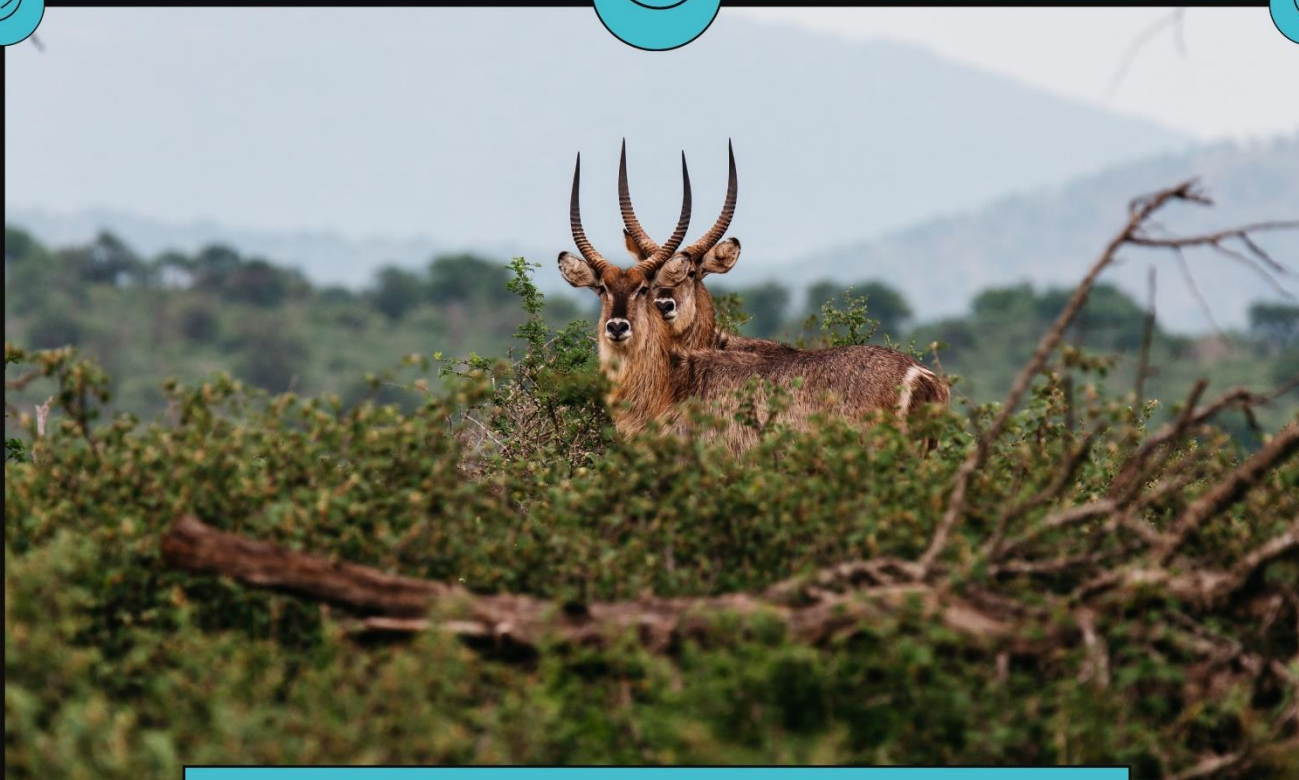
Stor tak til panelet for @akkreditering for to dage  
med gode spørgsmål til, hvordan vi sikrer niveau,  
videngrundlag og relevans i vores uddannelser.  
Glade for også at få lejlighed til at vise årets  
afgangsudstilling på @Koldinghus  
[#danmarksbedsteuddannelser](#) @UFM\_MIN  
[#uddpol](#)



Med udgangspunkt i en kvalitetsfortælling udarbejdet i samarbejde med Creative Zoo har vi udviklet en kommunikationsplan for resten af 2019 med fokus på nøgleordene systematik, evaluering og videndeling – og på både at sikre det konstante fokus på kvalitetsarbejdet i hverdagen, og den bedst mulige forberedelse frem til panelets to besøg.

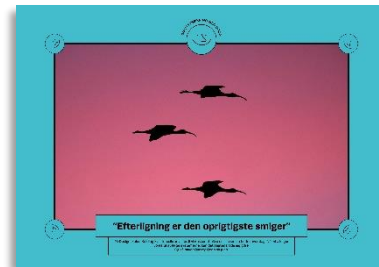


KVALITETSSIKRING MED QOON



**"Efterligning er den oprigtigste smiger"**

På Designskolen Kolding kvalitetssikrer vi, fordi vi ønsker at blive en lille smule bedre hver dag. Når vi alle gør vores til at følge systemerne, kan det sagtens lade sig gøre. Og så bliver Quality Qoon så glad.



# Tidsplan

**2019, OKTOBER 21**

10.00: Frist for indlevering af audit trails.

**2019, NOVEMBER 13-14**

2. besøg

**2020, MARTS**

Akkrediteringsrapport i høring

**2020, JUNI 9**

Akkrediteringsrådet træffer afgørelse

# Audit trail 1

## Sammenhæng, informationsflow og beslutningsgrundlag

### Formålet med denne audit trail er at belyse:

- Hvordan Designskolen Kolding gennem uddannelsesberetninger, kvalitetsberetninger, relevante mødefora, nøgletal og andre informationskilder systematisk identificerer og håndterer eventuelle kvalitetsproblemstillinger på uddannelserne og studieretningerne.
- Hvordan kvalitetsberetninger, uddannelsesberetninger, relevante mødefora nøgletal samt andre informationskilder bidrager til et hensigtsmæssigt informationsflow gennem organisationen fra studieretnings- og uddannelsesniveau, herunder underviserne og de studerende, til den øverste ledelse, og fra den øverste ledelse til studieretnings-, og uddannelsesniveau.
- Hvordan og på hvilket grundlag der skabes et overblik, der giver fundament for helhedsorienterede beslutninger om handling og udvikling på den enkelte uddannelse/studieretning.
- Hvordan Designskolen Kolding i kvalitetssikringssystemet skaber grundlag for en løbende og systematisk opdatering af uddannelsernes faglige indhold, fx i forbindelse med skemalægning, planlægning af kursusmoduler, udarbejdelse af kursusbeskrivelser og pensumlister.

# Audit trail 2

## Kvalitetssikring af videngrundlag

### Formålet med denne audit trail er at belyse:

- Hvordan Designskolen Kolding sikrer, at undervisningen på de enkelte uddannelser og studieretninger er baseret på viden fra forskning, praksis og kunstnerisk udviklingsvirksomhed, herunder, hvordan det sikres, at underviserne deltager i eller har aktiv kontakt til relevante videnmiljøer samt aftagere og løbende inddrager viden og erfaringer herfra i undervisningen.
- Hvordan Designskolen Kolding i kvalitetssikringssystemet sikrer videndækning gennem bemanning af undervisningen.

# Forberedende workshops til det 2. møde

Til andet møde gennemføres forberedende workshops med ineva.

**Nedenstående grupper skal møde panelet, og det foreslås, at der gennemføres en workshop for ansatte for hver audit trail og en workshop for studerende.**

- Rektoratet
- Medlemmer af Råd for Viden og Uddannelse, som ikke indgår i rektoratet
- Repræsentanter fra studienævnet (formand, næstformand, 1 VIP-repræsentant og 1 studenterrepræsentant)
- Studieretningsansvarlige for de tre udvalgte studieretninger (industrielt design, mode-tekstil, play)
- Undervisere på de udvalgte studieretninger
- Studerende på de udvalgte studieretninger (tre studerende pr. studieretning – studerende, der har fødselsdag tættest på 1. marts)
- Laboratorieledere
- Værkstedsansvarlige for de værksteder, som er relevante for Mode- og tekstildesign og Play (audit trail 2)

# Tak

