

# Referat

## Bestyrelsesmøde

22.09.21

Kl. 13.30 – 16.00

## Frokost i skolens kantine

kl. 13.00 – 13.30

## Lokale

3.21

## Deltagere

Morten Albæk (MA)

Merete Due Paarup (MDP)

Rune Kirt (RK)

Karsten Uno Petersen (KUP)

Hans Christian Asmussen (HCA)

Lene Tanggaard (LT)

Lone Dalsgaard (LDA)

Anne-Mette Hummel Holm (AMH)

Eva Kappel (EKA)

Charlotte Melin (CHAM)

Karina Sørensen (KS)

Lars Hoff-Lund (LHL)

Søren Overgaard Pedersen (SOP)

Julie Maria Pedersen (JMP)

## Afbud

Lene Nyhus Friis (LNF)

Christina Blicher (CB)

## Referent

Line Willemoes Jørgensen (LWJ)

### 1. Godkendelse af dagsorden v. Morten Albæk

Dagsorden blev godkendt.

### 2. Godkendelse af seneste referat v. Morten Albæk

bilag 2.0\_referat bestyrelsesmøde Designskolen Kolding 150621

Referat blev godkendt.

### 3. Kvalitetsberetning 2020-2021 v. Eva Kappel (orientering)

bilag 3.0\_kvalitetsberetning 2020-2021

EKA præsenterede udviklingen i nøgletal samt hovedkonklusioner fra

kvalitetsberetningen 2020-2021, jf. bilag 3.0 samt bilag

3.a\_indsatsområder\_kvalitetsberetning 2021, som medsendes referat.

Herefter gennemgik EKA de fem indsatsområder, der i beretningen peges på, som vigtige for arbejdet med uddannelsernes kvalitet, hhv.: studerendes trivsel, studenterinddragelse, sammenhæng mellem uddannelsesniveauer, vidensdækning, dimittendledighed.

Med afsæt i resultatet af seneste trivselsmåling, vil der i arbejdet med de studerendes trivsel blive sat fokus på 'stress i dagligdagen', følelsen af eksklusion fra fællesskaber og krænkelser. Skolen vil bl.a. gøre brug af SPS (specialpædagogisk støtte) tilbud om løbende trivselsmonitorering, således der kan igangsættes handlinger tidligt, hvis målinger viser en begyndende uønsket udvikling.

Bestyrelsen drøftede problematikker vedr. krænkelser herunder manglende klar og præcis definition på, hvad krænkende adfærd er, og hvornår den skaber utryghed samt en bekymring for, blandt undervisere, at feedback i undervisningen fejlagtigt kan opfattes krænkende.

I relation hertil orienterede HCA om, at DKoD planlægger at gennemføre en undersøgelse vedr. kompetenceafklaring, hvori spørgsmål omhandlende feedback kan inkluderes, målrettet både studerende, dimittender og virksomheder. Designskolen Kolding inviteres til at deltage.

I forhold til studenterinddragelse vil uddannelsen arbejde for, at de studerende føler sig bedre hørt og inddraget, med det sigte at få flere af skolens studerende i tale.

Vedr. sammenhæng mellem bachelor- og kandidatuddannelsen vil der blive arbejdet for at sikre en større forståelse af, at man som BA dimittend ikke forlader sit fag ved at fortsætte på skolens kandidatuddannelse.

I arbejdet for styrket vidensdækning, primært på bachelor- og diplomuddannelsen,



er der fokus på både at få hentet ekstra eksterne midler og få etableret flere videnspartnerskaber nationalt som international.

Dimittendledighed er fortsat den største udfordring for uddannelsen. For at målrette det fremtidige arbejde endnu bedre, vil der blive sat fokus på at få målt effekten af de forskellige beskæftigelsesindsatser skolen har igangsat og igangsætter. Ambitionen er årligt at kunne hjælpe yderligere 10 – 12 dimittender med at finde beskæftigelse.

HCA informerede om, at DKoD i samarbejde med DI har sat fokus på at øge ansættelse af danske dimittender. DKoD inddrager meget gerne uddannelsesinstitutionerne i arbejdet hermed.

**Bestyrelsen takkede for gennemgang af kvalitetsberetningen og gav opbakning til de udvalgte indsatsområder.**

**Derudover bad bestyrelsen om, at der fremover ved præsentation af centrale tal for uddannelsen suppleres med en benchmark, hvor muligt.**

**Bestyrelsen vil ligeledes gerne holdes orienteret om resultaterne af de løbende trivselsmålinger.**

**Endelig vil bestyrelsen gerne på bestyrelsesmødet den 7. december præsenteres for skolens strategi inden for strategiske vidensnetværker og hjemtag af midler.**

4. Økonomi, herunder status på projekter v. Anne-Mette Hummel Holm

bilag 4.0\_ DSKD\_ resultat 30. juni 2021 (orientering)

AMH gennemgik resultatopgørelse pr. 30 juni, jf. bilag 4.0. Opgørelsen viser et underskud på 719 t.kr., som primært er affødt af ekstra udgifter til personale i form af studentermedhjælp anvendt især på værkstederne, hvor corona restriktioner har medført behov for udvidet åbningstider.

bilag 4.1\_ Estimat II samt første udkast til budget 2022 (godkendelse)

AMH præsenterede estimat II samt udkast til budget 2022, jfr. bilag 4.1.

Estimatet viser et forventet resultat på 154 t.kr. i underskud. Lig estimat I, er underskuddet primært et resultat af den ekstraordinære store udgift på studenterhjælp i første halvdel af 2021. Estimat II viser dog også, at skolen forventeligt når en omsætningsrekord på over 80 mio. kr.

Budgetudkastet for 2022 viser forventning om et lille overskud i 2022. I forhold til nuværende finanslovsforslag bevilliges skolen ca. 2 mio. kr. mindre end i 2021,



hvilket svarer til den ekstra bevilling til forskning og udvikling inden for grøn omstilling som blev tildelt i 2021. Samtidig udløber flere EU finansieret projekter, hvorfor der også sker et fald i den eksterne finansiering. Reduktionen i indtægter imødegås ved at lade tidsbegrænsede stillinger udløbe samt ved at skære i brugen af studenterhjælp og eksterne undervisere. Samtidig arbejdes der på at indhente eksterne midler fra bl.a. Erasmus, Horizon og den Frie Forskningsfond og der er i RKU regi ansøgt om ekstra midler på forskningsreserven.

AMH præsenterede oversigt over skolens indtægts- og udgiftsfordeling. Oversigt medsendes referat som [bilag 4.a\\_indtægt\\_udgift\\_aug. 2021](#).

Behovet for at få indhentet flere eksterne midler især til aktiviteter inden for bæredygtighed blev drøftet.

RK anbefalede et ekstra fokus på muligheder inden for kommunale samarbejder, der trods et overvejende people sigte med stor sandsynlighed vil kunne kobles med bæredygtige aktiviteter. HCA tilføjede hertil, at muligheder inden for medicinalområdet med fordel også kan undersøges.

[bilag 4.2\\_Funding pipeline til bestyrelsen sept. 2021 \(orientering\)](#)

Bilag 4.2 affødte ingen spørgsmål eller kommentarer.

**Bestyrelsen takkede for gennemgang af resultatopgørelse, estimat II og præsentation af indtægts- og udgiftsfordeling, som blev taget til efterretning.**

**Det præsenterede budgetudkast blev godkendt. Derudover blev vedtaget, at der udarbejdes ROI og risikoberegning, som medsendes endeligt budget til pre-godkendelse ved MA og herefter til hele bestyrelsens godkendelse.**

5. [Status på arbejdet med transformation af skolen v. Lone Dalsgaard \(orientering\)](#)  
LDA orienterede om, at skolen er blevet pålagt at sende arkitektkonkurrencen i EU udbud. En revideret tidsplan for transformationen, hvori er korrigeret for den ekstra tid, et EU udbud kræver, blev uddelt. Tidsplan medsendes referat som [bilag 5.a\\_tidsplan\\_Designskolen Kolding\\_transformation\\_200920](#). Ifølge ny tidsplan står skolen færdig til indflytning november 2023. Bygherrerådgiver vurderer, at EU udbud får ingen eller ganske marginal indflydelse på omkostningssiden. LDA informerede derudover om, at udbudsmateriale er tæt på færdigskrevet. Bæredygtighed er det bærende element for transformationen og skal således gennemsyre de arkitektoniske løsninger.

SP efterspurgte mere information i god tid til de studerende ikke mindst vedr. planer



for udflytning under transformationen og hvilke betydning det får for adgang til værkstederne.

LDA orienterede om, at de der byder ind på transformationsarbejdet skal inkludere plan for, hvordan undervisningen bedst opretholdes i selve byggefasen. Derfor kendes plan for og omfang af udflytning endnu ikke. Men skolen har gode samarbejder med både Kolding Kommune og uddannelsesinstitutionerne i byen, så der er gode muligheder for at låne både lokaler og værkstedsfaciliteter. Skolen vil under hele forløbet have fokus på at informere åbent, ærligt og fyldestgørende til både studerende og medarbejdere.

MA tilføjede hertil, at det er afgørende at studenterrepræsentanterne er gode til at videreformidle. Samtidig er det vigtigt, at der er fokus på også at få formidlet det positive og det spændende ved at være del af transformationen.

**Bestyrelsen takkede for orienteringen og understregede vigtigheden i at sikre den gode, åbne og positive kommunikation under hele transformationen.**

**Bestyrelsen vil gerne præsenteres for den interne kommunikationsplan på bestyrelsesmødet 7. december.**

**Derudover blev vedtaget, at de bestyrelsesmedlemmer der har særlig ekspertise skal have mulighed for at komme med input til indkomne arkitektforslag. Sammen med bygherrerådgiver indkalder KUP og MA bestyrelsen til møde, når alle forslag er modtaget.**

6. Siden sidst v. Lene Tanggaard

bilag 6.0\_DSKD status\_sept2021

LT supplerede til medsendte status, bilag 6.0, at fire af skolens dimittender har vundet priser, hvilket der kan læses mere om her:

<https://www.designskolenkolding.dk/node/3617>

7. Evt.

MA orienterede om påbegyndt dialog med LT om uddannelsesmuligheder for LT. MA informerede derudover om, at KUP tildeles ekstra honorar for deltagelse i transformationsarbejdet.

MA informerede ligeledes om, at han sidder i arkitektvirksomheden AARTs bestyrelse, og derfor vil være inhabil i bedømmelse af forslag fra AARTs hvis de byder ind på transformation af skolen.

Afslutningsvist bad MA om, at der på bestyrelsesmødet den 7. december, påbegyndes et arbejde i bestyrelsen og rektorat om positionering af skolen. Der



skal med afsæt i udvalgte DSKD styrker i fællesskab arbejdes offensivt med skolens strategi.

8. Bestyrelsens kvarter (lukket punkt)

Ikke aktuelt på dagens møde.

# Kvalitetsberetning 20-21

Status på uddannelserne

NØGLETAL	BACHELOR	KANDIDAT	DIPLOM
<b>0.0 Studerendes trivsel</b>			
2020-2021	4,0	4,0	
<b>1.0 Uddannelsernes kvalitet</b>			
2020-2021	4,0 (3,9)	4,1 (3,0 6)	(4,1)
<b>1.1 Undervisningsudbytte</b>			
2020-2021	4,0 (4,1)	4,3 (3,6)	(4,2)
<b>1.2 Feedback</b>			
2020-2021	3,8_(3,8)	4,0 (3,8)	(4,5)
<b>2.0 Optag</b>			
2020	19,06 %	27,8 %	
<b>3.0 Studieprogression</b>			
2020-2021	Afventer beregning pga. udskudte eksamener		
<b>4.0 Frafald<sup>2</sup></b>			
2020-2021	1,3 %	8,5 %	
<b>5.0 Dimittendledighed</b>			
2020-2021		Forventeligt rød	
<b>5.1 Erhvervsparathed I – studerende</b>			
2020-2021		3,6	
<b>5.2 Erhvervsparathed II – praktikværter<sup>3</sup></b>			
2020-2021	70,1 %		
<b>5.3 Kompetencer I – censorer<sup>4</sup></b>			
2020-2021	Afventer beregning pga. udskudte eksamener		
<b>5.4 Kompetencer II – praktikværter</b>			
2020-2021	78,3 %		
<b>6.0 Videndækning I – STUD/VIP<sup>5</sup></b>			
2020	7,4/1		
<b>7.0 Videndækning II – VIP/DVIP</b>			
2020	14,6/1		

# Fem indsatsområder

I uprioriteret rækkefølge:

- Studerendes trivsel
- Studenterinddragelse
- Sammenhæng mellem uddannelsesniveauer
- Vidensdækning
- Dimittendledighed



# Studerendes trivsel

Behandlingen af studieevalueringen i vores råd og nævn pegede på et behov for fokus på stress-, ensomhed/eksklusions- og krænkelserproblematikker.

Samtidig ser den generelle trivsel god ud:

Det nyindførte nøgletal for trivsel ("Jeg føler mig godt tilpas på mit studie") er 4,0 for både BA og KA.

# Studerendes trivsel

Stress i dagligdagen: De studerende oplever stress-symptomer i dagligdagen. Dog positiv udvikling på KA fra 2,8 til 3,2 (hvor 1 er altid og 5 er aldrig). Tallet på BA er også på 3,2.

Eksklusion: Op mod en fjerdedel af de studerende føler sig ekskluderet fra fællesskabet.

Krænkelser: Nogle studerende har oplevet krænkelser af forskellig slags (inklusiv seksuelle), primært fra andre studerende, men også fra undervisere og administrativt ansatte.

# Studerendes trivsel

Spørgsmål:

*Hvordan sikrer vi det bedst mulige studiemiljø, hvor færrest muligt føler sig negativt pressede, krænkede eller ekskluderede – og hvor vi stadig kan sætte høje, faglige forventninger?*

# Studenterinddragelse

Aktive og engagerede studerende er en vigtig komponent i den kontinuerlige udvikling af uddannelserne.

Vores svarprocenter på specielt kursusevalueringerne ligger for lavt. Uddannelsesberetningerne peger på, at vi også har udfordringer med fremmøde på fagmøderne.

Spørgsmål:

*Hvordan sikrer vi tovejskommunikation med flere af vores studerende – og ikke kun de særligt aktive i DSR - så vi sammen kan skabe den bedst mulige uddannelse?*

# Sammenhæng mellem uddannelsesniveauer

En tilbagevendende udfordring, der påpeges på tværs af uddannelsesberetninger fra BA og KA, er sammenhængen mellem de to uddannelsesniveauer. Der er en bedre sammenhæng end der har været tidligere, men vi er ikke i mål.

Spørgsmål:

*Hvordan sikrer vi, at det bliver tydeligt for ansøgere, studerende, undervisere og eksterne aftagere, hvordan bacheloruddannelsernes grundfaglighed supplerer sig med kandidatuddannelsernes teoretiske og metodiske perspektiver; samskabelse, bæredygtighed og leg?*

# Vidensdækning

For at sikre vidensdækningen skal vi fortsat arbejde strategisk med VIP-gruppens sammensætning, så vi balancerer kernefaglighed og de strategiske vidensfelter. Den samme balance skal vi imødekomme i vidensproduktionen, hvor uddannelsesberetningerne på særligt BA og diplomniveau udtrykker en lang række ønsker til og behov for vidensudvikling.

Spørgsmål:

*Hvordan sikrer vi bedst muligt, at vidensmiljøerne imødekommer behovet for vidensdækning og vidensudvikling på BA og diplom?*

# Dimittendledighed

Som altid vores vigtigste indsatsområde!

Spørgsmål:

*Hvordan sikrer vi, at vores aftagere og samfundet bredt forstår relevansen af design?*

*Hvordan sikrer vi, at vores dimittender har relevans for aftagere og samfundet bredt?*

# Hængepartier

Left-overs fra handlingsplanen for 2020-2021:

Kompetenceprofiler

Pædagogisk pulje som udløber af trivselskort/kompendium

Fortsat oprydning i den interne kommunikation mellem skole og studerende - herunder anbefales det, at der afsættes midler til at gøre vores LMS-system mere brugervenligt

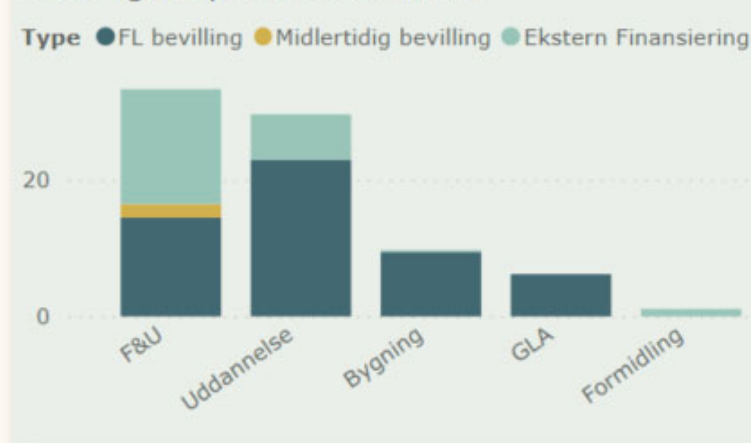
Fortsat fokus på at rekruttere til diplomuddannelsen



## Indtægter estimat I + Pipeline

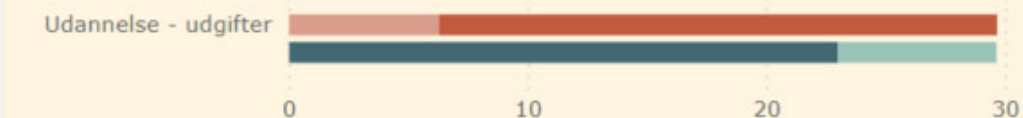


## Indtægter på hovedformål



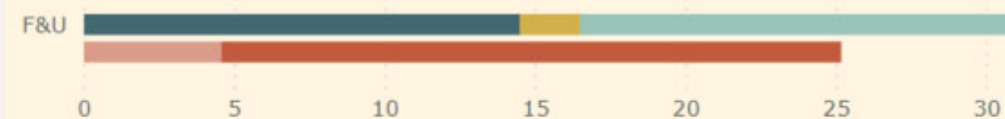
## UDDANNELSE

Type ● Drift ● Løn ● FL bevilling ● Ekstern Finansiering



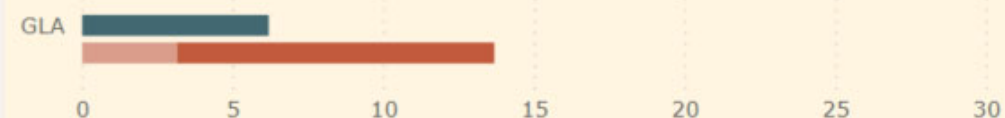
## FORSKNING OG UDVIKLING

Type ● Drift ● Løn ● FL bevilling ● Midlertidig bevilling ● Ekstern Finansiering



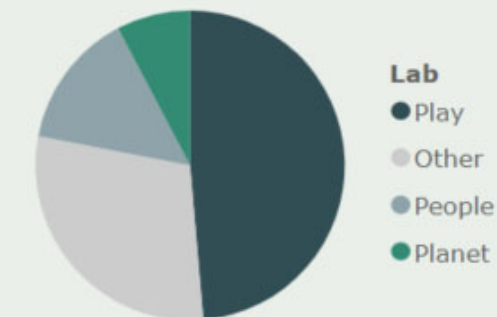
## Generel ledelse og administration

Type ● Drift ● Løn ● FL bevilling



## F&U - Ekstern finansiering - LAB

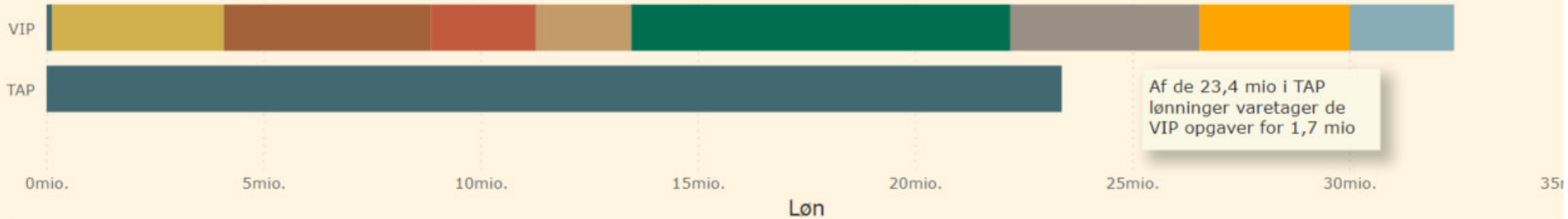
➔ SE PROJEKTER



➔ SE FINANSIERING AF F&U AKTIVITETER FORDELT PÅ DE ENKELTE LABS

## Fordeling af stillingskategorier i VIP gruppen

Stillingsbetegnelse ● (Tom) ● VA ● PhD ● Postdoc ● Adjunkt ● Studieadjunkt ● Lektor ● Studielektor ● Professor



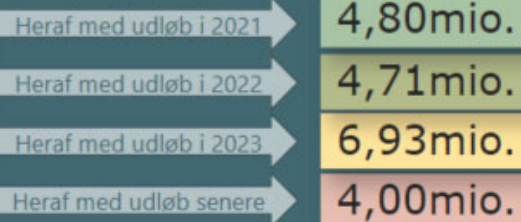
Af de 23,4 mio i TAP lønninger varetager de VIP opgaver for 1,7 mio

LØN I ALT - VIP  
**32,41mio.**

### VIP LØN

FASTANSATTE  
**11,97mio.**

TIDSBEGRÆNSET  
**20,44mio.**

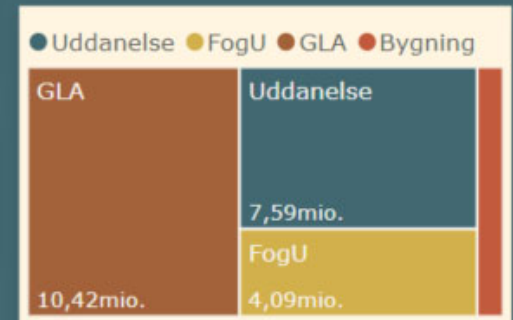


LØN I ALT - TAP  
**23,38mio.**

### TAP LØN

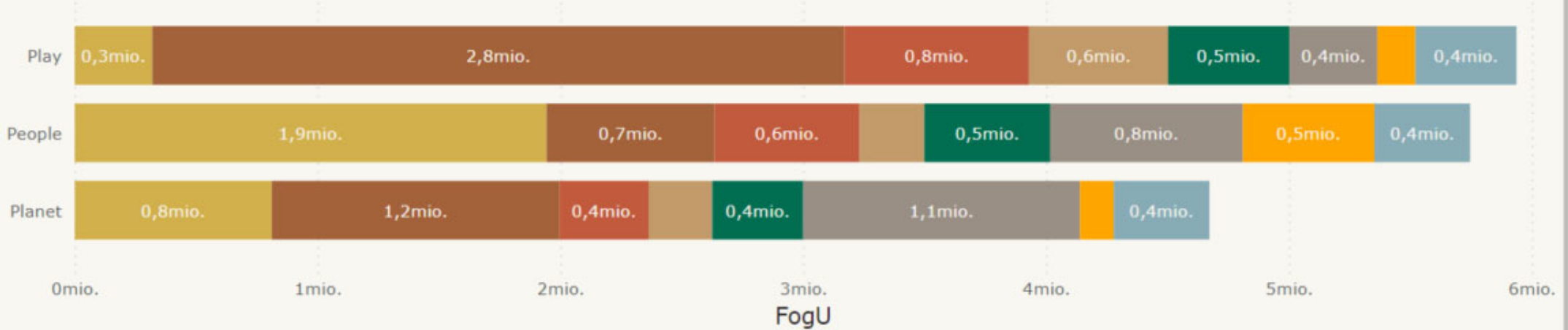
FASTANSATTE  
**20,42mio.**

TIDSBEGRÆNSET  
**2,95mio.**



## Løn til forskning og udvikling

Stillingsbetegnelse ● (Tom) ● VA ● PhD ● Postdoc ● Adjunkt ● Studieadjunkt ● Lektor ● Studielektor ● Professor



LØN I ALT - PEOPLE

5,75mio.

LØN I ALT - PLANET

4,67mio.

LØN I ALT - PLAY

5,94mio.

FASTANSATTE

1,58mio.

FASTANSATTE

1,58mio.

FASTANSATTE

1,51mio.

TIDSBEGRÆNSET

4,17mio.

TIDSBEGRÆNSET

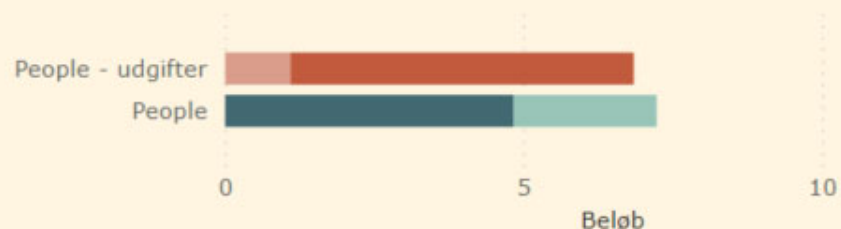
3,10mio.

TIDSBEGRÆNSET

4,43mio.

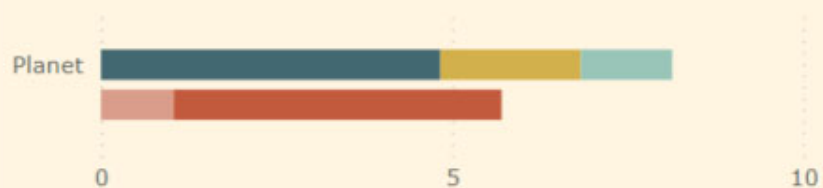
## Finansiering af F&U aktiviteter PEOPLE

Type ● Drift ● Løn ● FL bevilling ● Ekstern Finansiering



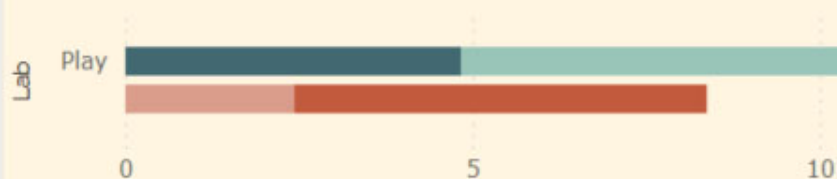
## Finansiering af F&U aktiviteter PLANET

Type ● Drift ● Løn ● FL bevilling ● Midlertidig bevilling ● Ekstern Finansiering



## Finansiering af F&U aktiviteter PLAY

Type ● Drift ● Løn ● FL bevilling ● Ekstern Finansiering



HER ER DER FOR AT GØRE DET SIMPELT SET BORT FRA DEN DEL AF ADMINISTRATIONEN SOM SELV FØLGELIG OGSÅ SKAL DÆKES AF DEN EKSTRA FINANSIERING

SÅ FORSKELLEN MELLEM INDTÆGTER OG UDGIFTER ER IKKE ET UDTRYK FOR OVERSKUD MEN ET UDTRYK FOR DET SAMLEDE BIDRAG TIL SKOLENS ØVRIGE DRIFT

