

Delpolitik *Læringsmiljø* *og inddragelse*

Dette dokument beskriver Designskolen Koldings delpolitik for læringsmiljø og inddragelse.

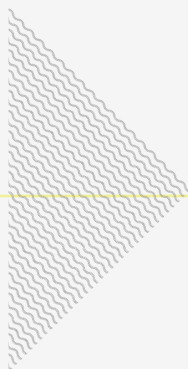
Delpolitikken har som sit område at sikre et vidensbaseret, trygt og fejltolerant studiemiljø, der understøtter den enkelte studerendes faglige trivsel og læring. Den beskriver desuden, hvordan både studerende og medarbejdere inddrages i udviklingen af læringsmiljøet.

KVALITETSSYSTEMETS OPBYGNING



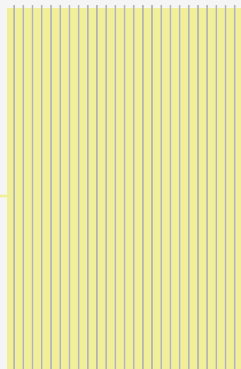
POLITIK FOR KVALITETSSIKRING OG ORGANISERING

Procedure for evaluering med eksterne eksperter Procedure for revidering af studieordning Procedure for kvalitetsberetning Procedure for udvikling af nye uddannelser



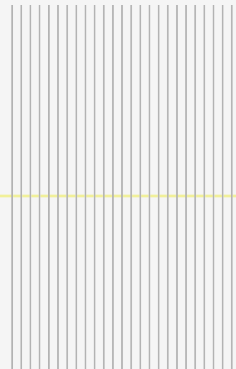
DELPOLITIK FOR STUDIESTART

Procedure for optag



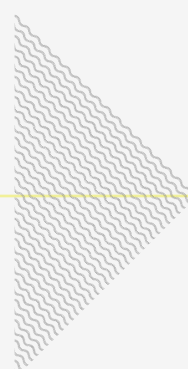
DELPOLITIK FOR LÆRINGSMILJØ OG INDDRAGELSE

Procedure for uddannelses-aktiviteter udenfor institutionen
Procedure for evalueringer



DELPOLITIK FOR VIDENSGRUNDLAG

Procedure for ansættelse af eksterne undervisere
Procedure for kompetenceudvikling
Procedure for videnflow



DELPOLITIK FOR SAMFUNDS- RELEVANTE DESIGNERE

Procedure for aftagerkontakt
Procedure for overgang til arbejdsmarkedet

Ambition

Ambitionerne i delpolitikken gælder for bachelor-, kandidat- og diplomuddannelse. Vi understøtter og videreudvikler området på mindst nedenstående måder:

Tilrettelæggelse

Projektorienteret tilgang, der sætter den studerende i stand til at tone sin egen uddannelse, gennem indflydelse på rammesætningen af projektet og gennem den høje andel af individuel feedback og vejledning, vi tilbyder.

Tilrettelæggelse og løbende udvikling af uddannelserne med fokus på faglig progression og sammenhæng mellem indhold, struktur, læringsmål, samt valg af undervisnings- og prøveformer.

Sikring af at niveauet er i overensstemmelse med kvalifikationsrammen. Struktureret tilrettelæggelse af uddannelsens elementer og prøver, så de studerende kan gennemføre dem inden for den normerede tid og med en passende arbejdsbyrde.

Mulighed for at gennemføre en del af uddannelsen udenfor institutionen i form af udveksling og/eller praktik.

Pædagogik

Tydelig forventningsafstemning med undervisere i forhold til, hvilke pædagogiske og didaktiske kompetencer den enkelte underviser forventes at have og løbende udvikle. Herunder klar kommunikation af hvad mulighederne er for universitetspædagogisk kompetenceudvikling.

Fra studieår 2025-2026: Vurdering af undervisernes pædagogiske og formidlingsmæssige kompetencer og systematisk udvikling heraf. Det sker systematisk i forbindelse med ansættelse og derefter gennem underviserens løbende refleksion over egen praksis og tilegnelse af relevant pædagogisk og didaktisk viden i forbindelse med årlig opdatering af underviserportfolio.

Studiemiljø

Opbygning af et fejltolerant studiemiljø, der fremmer trykke, faglige fællesskaber med aktiv deltagelse blandt studerende, og som har fokus på gensidig feedback og samarbejde.

Understøttelse af et inkluderende læringsmiljø, hvilket betyder, at studerende og undervisere indgår i gensidigt anerkendende og konstruktiv dialog med respekt for og accept af forskellighed. Det skal desuden være tydeligt for studerende, hvor man kan henvende sig, hvis man oplever, at nogen bliver udsat for grænseoverskridende adfærd.

Inddragelse

Tydelig kommunikation af hvilke råd, nævn og udvalg institutionen har nedsat og hvordan valgte og ikke-valgte personer kan gøre deres indflydelse gældende på institutionen gennem disse. Herunder også hvordan man bliver valgt til råd, nævn og udvalg.

Gennemsigtighed og åbenhed i arbejdet i råd, nævn og udvalg, så relevante informationer er tilgængelige for alle medlemmer, sagsange er klare, og medlemmerne har reel indflydelse på dagsordenen. Desuden formidling til resten af institutionen gennem relevante kanaler.

Opfølgning og datagrundlag

Rektoratet modtager løbende opfølgning for læringsmiljø og inddragelse i forbindelse med uddannelsesberetninger og kvalitetsberetning. Opfølgningen inddrager årligt kursusevalueringer på de enkelte studieretninger og hvert andet år Danmarks Studieundersøgelse (ulige år) Desuden følges udviklingen i følgende nøgletal:

Indhold

EMNE OG SKALA	GRÆNSEVÆRDI	DATAKILDE
		
 Kvalitet Kvaliteten af min uddannelse (mit kursus) er samlet set høj Vægtet gennemsnit 1-5, hvor 5 er bedst.	< 3,0 3,0 - 3,8 > 3,8	BA+KA+Diplom: DSKD kursusevalueringer, opgøres løbende hvert år. BA+KA: Danmarks Studieundersøgelse, opgøres i ulige år.
 Udbytte Mit udbytte af undervisningen er højt Vægtet gennemsnit 1-5, hvor 5 er bedst.	< 3,0 3,0 - 3,8 > 3,8	
 Feedback Den feedback, jeg får, hjælper mig til at arbejde videre med det, jeg skal lære Vægtet gennemsnit 1-5, hvor 5 er bedst.	< 3,0 3,0 - 3,8 > 3,8	
 Trivsel Jeg føler mig generelt rigtig godt tilpas på min uddannelse Vægtet gennemsnit 1-5, hvor 5 er bedst.	< 3,0 3,0 - 3,8 > 3,8	BA+KA: Danmarks Studieundersøgelse, opgøres i ulige år.

Tilrettelæggelse

EMNE OG SKALA	GRÆNSEVÆRDI	DATAKILDE
		
 Studieprogression BA og KA Procentdel af de dimitterede, der har fuldført uddannelsen på normeret tid.	< 70 70-80 > 80	BA+KA: UFM's datavarehus.
 Studieintensitet BA og KA Timer brugt på undervisning/selvstudium samt praktik på en typisk uge.	< 32 32-37 37-42 > 47 42-47	BA+KA: Danmarks Studieundersøgelse, opgøres i ulige år.

Ansvar

Rektor har det overordnede ansvar for uddannelserne og deres kvalitet og har i denne sammenhæng uddelegeret det således: Uddannelseschefen har det øverste ansvar for uddannelserne og dermed også for læringsmiljøet og inddragelsen af de studerende i kvalitetsudviklingen af uddannelserne.

Uddannelseschefen understøttes i udgangspunktet i dette arbejde af følgende aktører:

Studienævn



Kvalitetssikring på de enkelte uddannelser

Godkendelse af studieordning og kursusbeskrivelser

Drøftelse af evalueringer

Forum for studiemiljø



Understøttelse af dialogen mellem ledelse og studerende omkring studiemiljø

Fagkollegium



Strategiske diskussioner om uddannelsernes udvikling og daglig drift

Praktisk afvikling sammen med kursusansvarlige og underviserteam

Studie-administration



Administrative planlægning og understøttelse af uddannelserne

Praktisk tilrettelæggelse og gennemførelse af evalueringer

Understøttelse af de studerende ifm. uddannelsesophold udenfor institutionen

Kvalitets-koordinator



Opfølgning på baggrund af evaluering og nøgletal