

# Studieordning for kandidatuddannelsen i design

Side 1/15

## Indhold

Indledning.....	3
1. Kandidatuddannelsens mål og indhold.....	3
1.1 Designuddannelsens overordnede formål .....	3
1.2 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i design .....	3
1.3 Kvalifikationer og mål for læringsudbytte .....	4
2. Adgangskrav og indskrivningsforhold.....	4
2.1 Adgangskrav.....	5
2.2 Indskrivning.....	5
2.3 Materialegebyr .....	5
3. Uddannelsens opbygning og struktur .....	6
3.1 Undervisningstilmelding .....	6
3.2 Fagelementer.....	6
3.3 Uddannelsens opbygning .....	6
3.4 Undervisnings- og arbejdsformer.....	7
3.5 Internationalisering.....	7
4. Regler for prøver og eksamen.....	8
4.1 Censur .....	8
4.2 Bedømmelser .....	8
4.3 Prøveformer.....	8
4.4 Eksamensoversigt.....	10
4.5 Eksamenssprog .....	10
4.6 Eksamenstilmelding .....	10
4.7 Eksamensforsøg.....	11
4.8 Reeksamen/sygeeksamen.....	11
4.9 Pensum.....	11
4.10 Studieaktivitet .....	11
5. Øvrige regler og forhold.....	11
5.1 Overflytning af studieretning .....	11
5.2 Ophavsret .....	11
5.3 Dispensation .....	11
5.4 Merit.....	12
5.5 Sygdom.....	12
5.6 Orlov .....	12
6. Bortvisning og andre disciplinære foranstaltninger.....	13

6.1 Ordensregler.....	13
6.2 Videnskabelig redelighed.....	13
6.3 Behandling af overtrædelser.....	13
6.4 Sanktioner.....	13
6.5 Procedure.....	14
7. Klager.....	14
7.1 Klager over bedømmelser.....	14
7.2 Klager over Designskolen Koldings afgørelser i retlige spørgsmål.....	14
8. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	15
Bilag: .....	15

## Indledning

Studieordningen for kandidatuddannelsen i design er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, nr. 254 af 13. marts 2015
- Bekendtgørelse om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, nr. 1410 af 12. december 2014
- Bekendtgørelse om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, nr. 1526 af 16. december 2013

Denne studieordning træder i kraft 1. september 2016 og har virkning for studerende indskrevet på Designskolen Kolding.

## 1. Kandidatuddannelsens mål og indhold

### 1.1 Designuddannelsens overordnede formål

Uddannelsesbekendtgørelsens § 3 anfører, at kandidatuddannelsens tre overordnede formål er, at:

1. udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet, og at
2. den studerende opnår en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet eller fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt og kunstnerisk arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt og kunstnerisk udviklingsarbejde, og at
3. kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse.

### 1.2 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i design

Kandidatuddannelsen i design giver ret til betegnelsen cand.des. (candidatus/candidata designii) med efterfølgende angivelse af studieretningens fagbetegnelse samt den engelsksprogede betegnelse: Master of Arts (MA) in Design efterfulgt af studieretningens fagbetegnelse på engelsk.

Kandidatuddannelsen i design har til formål at kvalificere den studerende til at opnå faglig viden, metodisk færdighed og professionel kompetence i designfagets discipliner med henblik på beskæftigelse inden for designområdet.

Kandidatuddannelsen udvikler på et kunstnerisk og videnskabeligt grundlag den studerendes evner for æstetik, innovativ formgivning og problemløsning i en vekslen mellem konkrete, materialenære tilgange og abstrakte, teoretiske tilgange, så den studerende kvalificeres til at løse både konkrete, teoretiske og abstrakte designopgaver.

### 1.3 Kvalifikationer og mål for læringsudbytte

En kandidatuddannelse giver følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse (Bilag 1):

En færdiguddannet kandidat har inden for fagområdet en VIDEN og FORSTÅELSE, der gør det muligt, at

- have viden som baserer sig på internationalt anerkendt designfaglig praksis, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og førende forskning inden for relevante fagområder
- forstå og reflektere over fagområdets viden samt kunne identificere designmæssige udfordringer og videnskabelige problemstillinger

En færdiguddannet kandidat har FÆRDIGHEDER, der gør det muligt, at

- mestre fagområdets designfaglige metoder, redskaber og udtryksformer og kunne anvende relevante videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet
- vurdere og vælge blandt fagområdets designfaglige metoder og redskaber og videnskabelige teorier, samt på et designmæssigt eller videnskabeligt grundlag opstille nye udtryk og løsningsmodeller
- varetage designfaglig formidlingsvirksomhed og diskutere professionelle og relevante videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister

En færdiguddannet kandidat har KOMPETENCER, der gør det muligt, at

- styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller eller udtryk
- selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
- selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

Derudover fastsætter Designskolen Kolding en række generelle og specifikke læringsmål, som fremgår af de respektive fagbeskrivelser.

## 2. Adgangskrav og indskrivningsforhold

## **2.1 Adgangskrav**

Optagelse på kandidatuddannelsen forudsætter, at ansøgeren har en adgangsgivende bacheloreksamen og består skolens optagelsesprøve, jf. adgangsbekendtgørelsen for kandidatuddannelsen. Optagelsesprøven har til formål at anskueliggøre ansøgerens talent og udviklingspotentialer som designer. Ansøgers motivation indgår også i bedømmelsen.

Designskolen Kolding kan lade ansøgere, der ikke har en adgangsgivende eksamen, deltage i optagelsesprøven, hvis ansøger har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og hvis det skønnes, at ansøger kan gennemføre uddannelsen inden for den normerede studietid.

Ansøgere som har gennemført bacheloruddannelsen i design på Designskolen Kolding har ret til en studieplads på kandidatuddannelsen i design indtil to år efter de har gennemført bacheloruddannelsen. Dog skal kandidatuddannelsen påbegyndes til et efterårssemester.

Designskolen Kolding fastsætter de specifikke kriterier for udvælgelse og optagelse i særskilte optagelsesregler.

## **2.2 Indskrivning**

Der er fastsat en maksimal indskrivningstid på 3 år for kandidatuddannelsen, dvs. uddannelsen skal være afsluttet senest 3 år efter, den er påbegyndt. Eventuelle orlovsperioder er ikke inkluderet i denne ramme.

Designskolen Kolding kan i særlige tilfælde dispensere fra denne regel.

## **2.3 Materialegebyr**

Den studerende skal betale kr. 1.500,00 til fælles materialer på kandidatuddannelsen. Beløbet opkræves omkring studiestart på 1. semester.

## **2.4 Kommunikation**

Kommunikation mellem den enkelte studerende og Designskolen Kolding sker via den tildelte skolemail og Black Board. Den studerede er derudover ansvarlig for, at øvrige kontaktinformationer, herunder adresse, er opdateret.

### 3. Uddannelsens opbygning og struktur

Uddannelsen er et toårigt, afrundet fuldtidsstudium, svarende til 120 ECTS eller to årsværk. Et studieår består af to semestre, et efterårs- og et forårssemester.

ECTS (European Credit Transfer System) er det europæiske meritoverførselssystem. ECTS-point er en talmæssig værdi, der tildeles et fagelement for at angive den studerendes påkrævede arbejdsindsats. Det kan fx være forberedelse, konfrontationstimer, skriftlige opgaver mv. Et studieår opdeles i alt i 60 ECTS-point, hvilket svarer til arbejdsbelastningen for en fuldtidsstuderende i et studieår eller i to semestre. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 time.

#### 3.1 Undervisningstilmelding

Alle studerende tilmeldes undervisning svarende til 30 ECTS pr semester/60 ECTS pr studieår på det relevante studietrin. Undervisningstilmeldingen sker, uanset at en studerende mangler at bestå uddannelseselementer fra foregående semestre. Undervisningstilmelding er samtidig tilmelding til eksamen.

#### 3.2 Fagelementer

Uddannelsens faglige indhold deler sig i henholdsvis fagspecifikke og tværgående fagelementer. Fagspecifikke fagelementer fokuserer på indføring i områder, som konstituerer den pågældende studieretning som fag, mens tværgående fagelementer retter sig mod alle designfagets retninger.

Fagelementerne kan inddeles i tre overordnede områder

- redskabskurser og materialeforståelse
- metodiske og teoretiske fagelementer
- projektorienterede fagelementer

Eksamensbeviset indeholder oplysninger om hhv. internationale og virksomhedsorienterede fagelementer.

Den faglige og teoretiske progression understøttes af tilrettelæggelsen af fagelementernes sammenhæng, rækkefølge og niveau.

Fordelingen mellem tværgående og fagspecifikke fagelementer gennem de to studieår sikrer ligeledes progression i uddannelsen.

#### 3.3 Uddannelsens opbygning

På kandidatuddannelsen er der fem fagområder med hver sin studieretning:

- Kommunikationsdesign
- Mode
- Tekstil
- Industrielt Design
- Accessory Design (udbydes første gang i 2017)

### **3.4 Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tager mange former og kan omfatte bl.a.:

- holdundervisning
- virksomhedssamarbejde
- praktikophold
- projektarbejde med individuel vejledning
- gruppearbejde med vejledning
- studietur/ekskursion
- selvstudie
- eksamensprojekter
- præsentation med kritik

Der afholdes endvidere seminarer og individuelle forsøgs- og udviklingsstudier.

### **3.5 Internationalisering**

På kandidatuddannelsen foregår det meste af undervisningen på engelsk. Der lægges betydelig vægt på, at den studerende kan formidle sin designfaglige viden og kompetencer i en international kontekst. På den studerendes eksamensbevis fremgår andelen af ECTS-point, der opnås gennem internationale forløb.

Der anvendes engelsksproget litteratur i visse fagelementer. Tekster på norsk og svensk kan ligeledes forekomme.

## 4. Regler for prøver og eksamen

### 4.1 Censur

Prøver kan bedømmes ved enten ekstern eller intern censur. Ved ekstern censur bedømmes prøven af eksaminator(er) og af en ekstern censor. Angivelsen "ingen censur" betyder, at det alene er underviseren, der bedømmer prøven.

1/3 af uddannelsen, dvs. mindst 40 ECTS-point, bedømmes ved ekstern censur med censorer beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

### 4.2 Bedømmelser

Den studerende bedømmes altid individuelt. Når en prøve bedømmes, kan der enten gives karakter efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået".

Såfremt bedømmelsen "bestået" eller karakteren 02 eller derover opnås, er prøven bestået. Beståede prøver kan ikke tages om.

Bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" kan maksimalt anvendes ved prøver, der i alt dækker op til 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Undtaget herfra er meritoverførte prøver, der udelukkende bedømmes "bestået".

Alle prøver bedømmes absolut og ikke-relativt. Målet for uddannelsen og læringsudbyttet for det enkelte fagelement udgør grundlaget for den faglige bedømmelse.

#### *Særlige vilkår*

I forbindelse med prøver og bedømmelser kan særlige vilkår tilbydes til studerende med dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre ved bedømmelsen. Det er imidlertid en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af det faglige niveau.

Ansøgning sker til Sekretariatet. Beslutning træffes af Uddannelseschefen.

Eksamensbeviset indeholder ikke oplysninger om særlige vilkår ved bedømmelse.

### 4.3 Prøveformer

De forskellige prøveformer fremgår af eksamensoversigten samt af de enkelte fagbeskrivelser

#### *Mundtlige prøver*

Mundtlige prøver er offentlige. Designskolen Kolding kan imidlertid lukke døren for prøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor. Voteringen er lukket. Der må ikke foretages lyd- eller billedoptagelse.



### *Undervisningsdeltagelse*

Prøver, hvor eksamensformen er undervisningsdeltagelse, betinges af aktiv og tilfredsstillende deltagelse i undervisningen. Udgangspunktet er et fremmøde på 75%. Underviseren fastsætter og definerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder om evt. opgaver skal udarbejdes i fagelementet. Med tilfredsstillende menes, at den studerendes indsats i undervisningen bedømmes bestået. Der er ingen censur i fagelementerne med denne prøveform.

### *Gruppearbejder*

Ved gruppearbejder bedømmes den studerendes arbejde individuelt, både mundtligt og skriftligt.

Den skriftlige del af kandidatprojektet kan udarbejdes i en gruppe bestående af maksimum 3 studerende. Det skal være muligt at bedømme de enkelte gruppemedlemmers bidrag individuelt, og hver enkelt studerendes bidrag til opgavebesvarelsen skal tydeligt angives i indholdsfortegnelsen. Synopsis, indledning og konklusion kan skrives i fællesskab.

Omfanget for en gruppe er:

<b>Omfang</b>	<b>Omfang ved gruppe på 2 stud.</b>	<b>Omfang ved gruppe på 3 stud.</b>
5 normalsider	9 normalsider	13 normalsider
6 normalsider	10 normalsider	14 normalsider
7 normalsider	12 normalsider	17 normalsider
8 normalsider	14 normalsider	20 normalsider
9 normalsider	15 normalsider	21 normalsider
10 normalsider	17 normalsider	24 normalsider
11 normalsider	19 normalsider	27 normalsider
12 normalsider	20 normalsider	28 normalsider
13 normalsider	22 normalsider	31 normalsider
14 normalsider	24 normalsider	34 normalsider
15 normalsider	26 normalsider	37 normalsider

### *Skriftlige prøver*

Skriftlige opgaver til ekstern censur skal afleveres til Sekretariatet. Den skriftlige opgave skal forsynes med den af skolen udarbejdede standardforside. Tekniske problemer i forbindelse med aflevering af en opgave kan ikke ændre en afleveringsfrist.

Omfanget af de skriftlige opgaver fremgår af fagbeskrivelserne. Det er tilladt at skrive ti procent mere eller mindre end den fastsatte norm. 1 normalside svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum. Noter er en del af opgavens omfang, men forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, illustrationer, billedtekster og medfølgende bilagsmateriale tæller ikke som en del af opgavens omfang. Hvor mange anslag/normalsider opgavebesvarelsen andrager, skal oplyses på opgavens forside. Hvis opgavebesvarelsen overskrider det normerede antal anslag, kan bedømmerne afvise at bedømme opgaven, hvilket resulterer i et brugt prøveforsøg for den studerende.

Det vægtes, at den studerende er i stand til at formidle en faglig problemstilling og disponere en opgave, herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering mv.).

Det tilstræbes, at skriftlige eksaminer bedømmes inden for 4 uger efter afleveringsfristen. Der vil desuden være minimum 14 dage fra en eksamenskarakter offentliggøres for den studerende til en eventuel reeksamen finder sted.

### *Kandidatprojektet*

Kandidatprojektet består af en skriftlig og en praktisk del. Projektbeskrivelse/synopsis skal godkendes af faglederen/vejlederen.

#### Den skriftlige del

Den skriftlige skal forsynes med et resumé på både dansk og engelsk svarende til én normalside. Resuméet tæller ikke som en del af opgavens omfang. Stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, med mindre der er tale om ganske omfattende afvigelser fra en normal sprogbrug, jf. eksamensbekendtgørelsens §36, stk. 2.

#### Re-eksamen

Består kandidatprojektet (praktisk og/eller skriftlig del) ikke til den fastsatte eksamensdato eller udebliver den studerende fra eksamen, skal den studerende udarbejde en ændret projektbeskrivelse/synopsis, der ligger inden for samme emneområde. Den ændrede projektbeskrivelse/synopsis skal være faglederen/vejlederen i hænde senest 14 dage efter dato for offentliggørelse af eksamensresultatet.

Eksamensdatoen fastsættes med en frist på tre måneder.

### **4.4 Eksamensoversigt**

De enkelte studieretningers eksamensoversigt fremgår af bilag 2.

### **4.5 Eksamenssprog**

Prøver aflægges som hovedregel på dansk, men de studerende opfordres til i mundtlige prøver med internationale censorer at lade sig eksaminere på engelsk. Studerende, herunder udvekslingsstuderende og studerende med et andet modersmål end dansk, kan lade sig eksaminere på norsk, svensk eller engelsk.

### **4.6 Eksamenstilmelding**

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle prøver og bedømmelser, som knytter sig til det semester, man går på, samt til eventuelle prøver man ikke har bestået på forrige semestre.

Man kan ikke framelde sig til eksaminer. Udebliver man fra eksamen, bruger man et eksamensforsøg. Udebliver man eller består man ikke en eksamen, er man automatisk tilmeldt re-eksamen i samme eksamenstermin.

Hvis særlige omstændigheder gør sig gældende fx sygdom eller en voldsom uforudset hændelse indtrådt umiddelbart før eller under eksamen, vil der være mulighed for dispensation, således at den studerende ikke bruger et eksamensforsøg. Den studerende skal underrette Sekretariatet herom senest på eksamensdagen. I tilfælde af sygdom skal den studerende indsende en lægeerklæring. Den studerende betaler udgiften til lægeerklæringen.

#### **4.7 Eksamensforsøg**

En studerende kan højst tre gange lade sig bedømme til den samme prøve, herefter udskrives den studerende fra uddannelsen. Udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg.

Hvis det er begrundet i helt usædvanlige forhold, kan uddannelseschefen dispensere fra ovennævnte, se punkt 5.3.

#### **4.8 Reeksamen/sygeeksamen**

Syge- og reeksamen finder normalt sted i forlængelse af den ordinære eksamenstermin. For sommereksaminer i uge 35 og for vintereksaminer i uge 8 eller 9.

#### **4.9 Pensum**

Den studerende må ikke opgive det samme pensum til beståelse af flere fagelementer. Candidateksamenen er ikke omfattet af denne regel. Såfremt der indgår selvvalgt pensum ved en prøve, skal den studerende inden for en af underviseren fastsat frist have underviserens godkendelse af pensum.

#### **4.10 Studieaktivitet**

Har den studerende ikke bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på 12 måneder, kan indskrivning bringes til ophør. Uddannelseschefen kan dispensere herfra, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

## **5. Øvrige regler og forhold**

### **5.1 Overflytning af studieretning**

Der kan ikke skiftes studieretning på kandidatuddannelsen

### **5.2 Ophavsret**

Ifølge designuddannelsernes bekendtgørelse § 54 har Designskolen Kolding: "*med respekt for den studerendes ophavsretigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. dog stk. 2.*

*Stk. 2 Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for institutionen, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det forudgående mellem uddannelsesinstitutionen, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang uddannelsesinstitutionen, den studerende og tredjeparten, under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres."* (Eksamensbekendtgørelsen, kapitel 13, §54, stk. 1 og stk. 2)

### **5.3 Dispensation**

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område.

Studierådet rådgiver uddannelseschefen i dispensationsansøgninger vedr. orlov (pkt. 5.6), tildeling af yderligere eksamensforsøg (pkt. 4.7) samt dispensation i tilfælde af sygdom (pkt. 5.5.). Dispensation kan gives, når det er begrundet i usædvanlige forhold, og i forhold til de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Designskolen Kolding, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 15, stk. 5.

Dispansationsansøgninger fra regler af faglig og principiel karakter sendes til Sekretariatet og vil blive behandlet på førstkommande studierådsmøde.

En dispensation skal være skriftlig og begrundet. Den skal desuden angive, hvilken regel der søges om dispensation fra, og hvad der ønskes opnået med dispensationen (fx nedsat omfang af skriftlige opgaver, et ekstra prøveforsøg). Dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrundet ansøgning, skal vedlægges.

#### **5.4 Merit**

Har en studerende tidligere gennemført en uddannelse, dele af en uddannelse eller et enkelt fag, som kan erstatte dele af uddannelsen på Designskolen Kolding, er den studerende forpligtet til at ansøge om meritoverførsel. Det påhviler den studerende at gøre opmærksom herpå. Beslutning vedrørende merit træffes af uddannelseschefen.

Kandidatuddannelsens afsluttende eksamensprojekt kan ikke meritoverføres.

##### *Ansøgning om merit*

Ansøgningskemaer til ansøgning om merit laves på den af skolen udarbejdede skabelon. Udførlig dokumentation for det/de beståede fags indhold og niveau skal vedlægges ansøgningen. Ansøgningen afleveres til Sekretariatet.

#### **5.5 Sygdom**

Sygdom ud over en uge meddeles Sekretariatet pr. e-mail hurtigst muligt.

Ved længerevarende sygdom kan Designskolen Kolding kræve en lægeerklæring. Lægeerklæring sendes til Sekretariatet. Den studerende er selv ansvarlig for at fremskaffe en lægeerklæring, og afholder selv udgifter forbundet hermed.

Såfremt den studerende har mere end 6 måneders sygefravær (fordelt eller sammenhængende) indkaldes den studerende til en omsorgssamtale.

Ved sygefravær længere end 18 sammenhængende måneder inkl. ferieperioder bringes indskrivningen til ophør, For at fortsætte uddannelsen skal den studerende søge om genindskrivning.

Hvis det er begrundet i helt usædvanlige forhold, kan uddannelseschefen dispensere fra ovennævnte, se punkt 5.3.

#### **5.6 Orlov**

Der kan kun bevilges orlov på uddannelsen, hvis den er begrundet i barsel, adoption, værnepligt eller FN-tjeneste.

Studerende på orlov er stadig indskrevet på Designskolen Kolding og må derfor ikke optages på en anden uddannelse i orlovsperioden. Efter endt orlov har man som studerende ikke krav på at kunne vende tilbage til samme studieordning, som var gældende inden orlovsperioden.

Den studerende kan ikke deltage i eksaminer eller prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsvarende, hvor den studerende har eller har haft orlov.

Hvis det er begrundet i helt usædvanlige forhold, kan uddannelseschefen dispensere fra ovennævnte, se punkt 5.3.

## 6. Bortvisning og andre disciplinære foranstaltninger

### 6.1 Ordensregler

Den studerende skal under sine studier på Designskolen Kolding optræde hensynsfuldt og ordentligt, således at hverken andre eller det omgivende samfund voldes gene eller skade. Den studerende må heller ikke volde skade på andres, det omgivende samfunds eller Designskolen Koldings effekter.

Den studerende skal i øvrigt efterkomme de regler, der fastsættes af Designskolen Kolding.

### 6.2 Videnskabelig redelighed

Den studerende skal under studiet og eksaminerne efterleve principperne for videnskabelig redelighed og reglerne om eksaminer og bedømmelser.

Videnskabelig uredelighed finder sted, når der ved plagiering, fortielse, snyd, forfalskning eller på anden måde vildledes om den pågældende studerendes egen indsats eller resultater. Manglende kildeangivelse i skriftlige arbejder er fx at betragte som fortielser.

Designskolen Kolding opfordrer desuden de studerende til at orientere sig på hjemmesiden: [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu).

### 6.3 Behandling af overtrædelser

Sager om overtrædelse af ordensregler eller eksamensregler samt principperne for videnskabelig redelighed behandles af uddannelseschefen. Uddannelseschefen kan indberette sagen for rektor.

I tilfælde af formodning om eksamenssnyd foretager uddannelseschefen en foreløbig undersøgelse af sagen og indberetter forholdet til rektor, hvis formodningen om snyd bestyrkes. Andre grove tilfælde af videnskabelig uredelighed indberettes ligeledes til rektor.

### 6.4 Sanktioner

Skolen har følgende sanktionsmuligheder i sager om overtrædelser:

- tildeling af advarsel
- bortvisning fra eksamen
- bortvisning fra Designskolen Kolding for en tidsbegrænset eller en tidsubegrænset periode

Uddannelseschefen og rektor kan afslutte en sag med tildeling af en mundtlig eller skriftlig advarsel.

Uddannelseschefen og rektor kan i grove tilfælde indgive politianmeldelse. Indgives der politianmeldelse i en sag, skal rektor orienteres herom.

Rektor kan bortvise den studerende.

I sager, hvor uddannelseschefen finder, at den studerende skal bortvises, indstilles dette til rektor.

#### *Bortvisning fra eksamen*

Bortvisning fra eksamen kan finde sted, hvis den studerende har snydt eller hjulpet en anden studerende med at snyde, eller hvis den studerende på anden måde har overtrådt eksamens- og bedømmelsesreglerne.

Bortvisning fra eksamen indebærer, at den studerende bruger et eksamensforsøg og ikke bedømmes i den pågældende fagelement eller får en allerede tildelt karakter i fagelementet annulleret.

#### *Bortvisning fra Designskolen Kolding*

Bortvisning fra Designskolen Kolding kan finde sted, hvor den studerende enten på grov eller gentagen vis overtræder skolens regler, og hvor rektor vurderer, at en bortvisning fra Designskolen Kolding er en nødvendig sanktion for at sikre skolens uforstyrrede funktion eller for at sikre tilliden til eksaminerne.

## **6.5 Procedure**

Uddannelseschefen har ansvaret for, at bestemmelserne i forvaltningsloven efterkommes, herunder at den studerende får lejlighed til at udtale sig i sagen, før der træffes afgørelse.

Uddannelseschefen kan indkalde den studerende til et møde til belysning af sagen. Den studerende har lov til at tage en bisidder med.

## **7. Klager**

### **7.1 Klager over bedømmelser**

Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen. Klager skal begrundes skriftligt og være Designskolen Kolding i hænde senest to uger efter bedømmelsen har fundet sted. Hvis der foreligger særlige forhold, kan Designskolen Kolding dispensere fra denne tidsfrist.

En klage kan resultere i en lavere bedømmelse end den først givne.

### **7.2 Klager over Designskolen Koldings afgørelser i retlige spørgsmål**

Designskolen Koldings afgørelser kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indsendes til Designskolen Kolding, der afgiver en udtalelse. Klageren skal herpå have mulighed for at afgive sine kommentarer til udtalelsen. Fristen herfor er mindst 1 uge. Designskolen Kolding sender klagen til Styrelsen vedlagt institutionens udtalelse samt klagers evt. kommentarer hertil.

Fristen for indgivelse af klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## 8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen er godkendt af Designskolen Koldings studieråd den 29. juni 2016.

Studieordningen er godkendt af uddannelseschef Peter William Barker den 29. juni 2016.

### *Overgangsordning i forhold til ændring af placering af udveksling:*

Studerende der er indskrevet på Kandidatuddannelsen fra 1. september 2016 vil ikke have mulighed for udveksling på kandidaten. Undtaget herfra er dog studerende indskrevet som bachelorer på Designskolen Kolding før 1. september 2014, og som er optaget på kandidaten på baggrund af retskrav.

### *Regler om maksimal indskrivningstid*

Studerende, der er påbegyndt deres uddannelse 1. september 2014 eller senere er omfattet af denne studieordnings regler om maksimal indskrivningstid.

Studerende der er indskrevet før 1. september 2014 kan gøre deres uddannelse færdig under de hidtidige regler om indskrivning. Studerende, der ikke har færdiggjort deres bacheloruddannelse ultimo juni 2017, overgår til reglerne om indskrivning under denne studieordning.

### *Praktik*

I studieåret 2016/2017 er det fortsat muligt for studerende med en bacheloruddannelse fra Designskolen Kolding at være i praktik. Praktikken placeres på 1. semester og udgør minimum 15 og maksimalt 30 ECTS point.

### *Retskrav på optagelse*

Retten til at blive optaget på kandidatuddannelse efter endt bachelor ved Designskolen Kolding (afsnit 2.1) gælder for studerende optaget fra studieåret 2015/2016. For dimitterende bachelorer fra studieåret 2014/2015 gælder reglen tilsvarende.

## Bilag:

Bilag #1: Kvalifikationsramme

Bilag #2: Eksamensoversigter

## Kvalifikationsniveauer

Nedenfor beskrives de fire niveauer for videregående uddannelse

<b>Erhvervsakademiniveau</b>	
	Personer der opnår grader på dette niveau
Viden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.</li> <li>• Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.</li> </ul>
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.</li> <li>• Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.</li> <li>• Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.</li> </ul>
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer.</li> <li>• Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.</li> <li>• Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.</li> </ul>
<b>Bachelorniveau</b>	
	Personer der opnår grader på dette niveau
Viden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal have viden om teori, metode og praksis inden for en profession eller et eller flere fagområder.</li> <li>• Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis.</li> </ul>
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne eller professionen.</li> <li>• Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.</li> <li>• Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.</li> </ul>
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge.</li> <li>• Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde</li> </ul>
	<p>med en professionel tilgang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.</li> </ul>





<b>Kandidatniveau</b>	
	<b>Personer der opnår grader på dette niveau</b>
Viden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.</li><li>• Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.</li></ul>
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.</li><li>• Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdet/ernes videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.</li><li>• Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.</li></ul>
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.</li><li>• Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.</li><li>• Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.</li></ul>
<b>Ph.d.-niveau</b>	
	<b>Personer der opnår grader på dette niveau</b>
Viden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet.</li><li>• Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser.</li></ul>
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber samt mestre øvrige færdigheder der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området.</li><li>• Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet.</li><li>• Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige resultater og fremskridt til et bredt publikum.</li></ul>
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal kunne tilrettelægge og gennemføre forsknings- og udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge.</li><li>• Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet.</li><li>• Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder, som udvikler forskningsområdet.</li></ul>

## Beskrivelser af de ordinære videregående grader i Danmark (typebeskrivelser)

	Erhvervsakademigrad	Professionsbachelorgrad	Bachelorgrad	Kandidatgrad	Ph.d.-grad
<b>Viden og forståelse</b>					
Vidensfeltet	Skal have udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode	Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode	Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde	Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet
Forståelses- og refleksionsniveau et	Skal kunne forstå praksis og og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger	Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser
<b>Færdigheder</b>					
Typen af færdigheder	Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet	Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen	Skal kunne anvende et eller flere fagområdets videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne	Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne,	Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber samt mestre øvrige færdigheder der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området
Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller	Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets/ernes videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og	Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet

Formidling	Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister	Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige resultater og fremskridt til et bredt publikum
<b>Kompetencer</b>					
Handlingsrummet	Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdsammenhænge	Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller	Skal kunne tilrettelægge og gennemføre forsknings- og udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge
Samarbejde og ansvar	Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar	Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet
Læring	Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet	Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen	Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering	Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder som udvikler forskningsområdet

Formelle forhold					
ECTS	90-150 <sup>1</sup>	180-240 <sup>2,3</sup>	180 <sup>4</sup>	120 <sup>5</sup>	180
Adgangskrav	Gymnasial eksamen eller relevant erhvervsuddannelse	Gymnasial eksamen med specifikke krav til fag og niveau eller erhvervsuddannelse suppleret med krav om bestemte gymnasiale fag og niveauer eller VVU eller diplomuddannelse	Gymnasial eksamen	Adgangsgivende bacheloreksamen	Kandidateksamen
Videreuddannelse	Professionsbacheloruddannelser og diplomuddannelser	Visse kandidatuddannelser evt. via adgangskurser, masteruddannelser og diplomuddannelser	Kandidatuddannelser, masteruddannelser og diplomuddannelser	Ph.d. og masteruddannelser	-
Hovedinstitutionstyp <sup>6</sup>	Erhvervsakademier	Professionshøjskoler	Universiteter	Universiteter	Universiteter
Vidensbasen	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Forskningsbaseret	Forskningsbaseret	Forskning

<sup>1</sup> Uddannelsen indeholder praktik svarende til mindst 3 måneder

<sup>2</sup> Uddannelsen indeholder praktik svarende til mindst 6 måneder.

<sup>3</sup> En professionsbacheloruddannelse kan også tilrettelægges som en selvstændig overbygningsuddannelse til en eller flere erhvervsakademiuuddannelser med en varighed af mindst 90 ECTS inkl. 3 måneders praktik

<sup>4</sup> Der kan godkendes propædeutisk undervisning i tilknytning til bacheloruddannelsen i et omfang svarende til højst 60 ECTS. I forbindelse med enkelte uddannelser kan det godkendes, at uddannelsens omfang overstiger 180 ECTS grundet lønnet praktik.

<sup>5</sup> For kandidatuddannelser, som tilrettelægges med henblik på undervisning i de gymnasiale uddannelser, kan det godkendes, at uddannelsen forlænges med 30 ECTS, når tilvalget ligger uden for det centrale fags område. Enkelte kandidatuddannelser er godkendt til have et omfang svarende op til 180 ECTS.

<sup>6</sup> Angiver hvilken institutionstype, der som hovedregel udbyder den pågældende gradstype. Der findes undtagelser fra hovedreglen, fx kan et erhvervsakademi godkendes til udbud af professionsbacheloruddannelser, ligesom diplomgraden HD (erhvervsøkonomisk diplomuddannelse) udbydes af universiteter.



## Beskrivelse af de videregående grader under videreuddannelsessystemet for voksne i Danmark (typebeskrivelser)

	VVU-grad	Diplomgraden	Mastergraden
<b>Viden og forståelse</b>			
Vidensfeltet	Skal inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på fagområdet have udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode	Skal inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på fagområdet have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode	Skal inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt/flerfagligt område have viden og forståelse, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning.
Forståelses- og refleksionsniveau et	Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger
<b>Færdigheder</b>			
Typen af færdigheder	Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område	Skal kunne anvende metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område	Skal kunne anvende fagområdets videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område
Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller	Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller
Formidling	Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle og diskutere faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister
<b>Kompetencer</b>			
Handlingsrummet	Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for den valgte specialisering	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds-sammenhænge	Skal kunne styre og udvikle arbejdssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller
Samarbejde og ansvar	Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik	Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
Læring	Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis	Skal kunne udvikle egen praksis	Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling



<b>Formelle forhold</b>			
ECTS	60	60	60
Adgangskrav	Gymnasial eksamen, erhvervsuddannelse eller grunduddannelse for voksne samt 2 års relevant erhvervs erfaring	Erhvervsakademiuddannelse, VVU eller særligt indgangsføreløb samt 2 års relevant erhvervs erfaring	Bachelor, professionsbachelor eller diplom samt 2 års relevant erhvervs erfaring
Videreuddannelse	Diplomuddannelse	Masteruddannelse	
Hovedinstitutionstype <sup>7</sup>	Erhvervsakademier	Professionshøjskoler	Universiteter
Vidensbasen	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Forskningsbaseret

<sup>7</sup> Angiver hvilken institutionstype, der som hovedregel udbyder den pågældende gradstype. Der findes undtagelser fra hovedreglen, fx kan et erhvervsakademi godkendes til udbud af professionsbacheloruddannelser, ligesom diplomgraden HD (erhvervsøkonomisk diplomuddannelse) udbydes af universiteter.

1. sem		Valg Engelsk tekst	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
		Method and Project	Metode og teori	be/ib	ud	int	5
KD		Designmethods in practise	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
KD		International contest	Designproject	7-trin	mu	int	5
KD		External collaboration	Designproject	7-trin	mu	int	15
ID		Skills workshop	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
ID		Design project - Teamwork	Designproject	7-trin	mu	int	20
MO		Skills workshop	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
MO		Design for change	Designproject	7-trin	mu	int	20
TE		Skills workshop	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
TE		Design for change	Designproject	7-trin	mu	int	20
		Internship	Praktik	7-trin	sk	int	15
	V	Internship	Praktik	7-trin	sk	int	20
	V	Internship	Praktik	7-trin	sk	int	25
	V	Internship	Praktik	7-trin	sk	int	30
	V	Internship in own business	Praktik	7-trin	mu	int	15
	V	Internship - International	Praktik	7-trin	sk	int	15
	V	Internship - International	Praktik	7-trin	sk	int	20
	V	Internship - International	Praktik	7-trin	sk	int	25
	V	Internship - International	Praktik	7-trin	sk	int	30
2.sem		Valg Engelsk tekst	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
		Camp	Designproject	be/ib	ud	int	5
		Design fiction	Designproject	be/ib	ud	int	5
KD		Advanced expertise	Designproject	7-trin	mu	ekst	5
ID		Design for Demographic	Designproject	7-trin	mu	ekst	5
MO		Design Fiction fashion	Designproject	7-trin	mu	ekst	5
TE		Design Fiction textile	Designproject	7-trin	mu	ekst	5
		Organisational Context - Business and Facilitation	Teknikker og redskaber	be/ib	sk	ekst	5
	V	Sustainability	Design Project	7-trin	mu	ekst	10
	V	Social Innovation	Design Project	7-trin	mu	ekst	10
	V	Play and Design	Design Project	7-trin	mu	ekst	10
3. sem		Valg Engelsk tekst	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
KD		Advanced Knowledge	Designprojekt	7-trin	mu	int	15
ID		Design Project	Designprojekt	7-trin	mu	int	15
MO		Design Project	Designprojekt	7-trin	mu	int	15
TE		Design Project	Designprojekt	7-trin	mu	int	15
		Design Methodology	Metode og teori	be/ib	ud	int	5
		Scientific Theory	Metode og teori	be/ib	ud	int	5



## Bilag 2

Eksamensoversigt 2016 MA

4. sem. Valg Engelsk tekst			Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
KD	V	Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	20
KD	V	Academic Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	10
MO	V	Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	20
MO	V	Academic Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	10
ID	V	Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	20
ID	V	Academic Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	10
TE	V	Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	20
TE	V	Academic Master's Project, Practical Component		7-trin	mu	ekst	10
KD	V	Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	10
KD	V	Academic Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	20
MO	V	Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	10
MO	V	Academic Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	20
ID	V	Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	10
ID	V	Academic Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	20
TE	V	Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	10
TE	V	Academic Master's Project, Written Component		7-trin	sk	ekst	20
		Design Strategy		be/ib	mu	int	5