

RAMMESTUDIEORDNING

Bachelor, kandidat og erhvervskandidat i design



Godkendt af Studienævn: 30. maj 2018

Godkendt af Rektorat: 25. juni 2018

Rammestudieordning

Designskolen Kolding

1. Indholdsfortegnelse

1.	Indholdsfortegnelse	2
2.	Indledning	4
2.1	Uddannelserne reguleres af følgende love og regler	4
2.2	Uddannelsernes navn og dimittendernes titel	5
3.	Uddannelsens formål	5
4.	Adgangskrav	7
4.1	Retskrav	7
4.2	Udvidet ret	8
5.	Uddannelsens struktur	8
6.	Undervisning	9
6.1	Undervisningsformer	9
6.2	Pensum og værkreferencer	9
7.	Tilmelding til kurser og prøver	10
7.1	Omprøve	10
7.2	Sygeprøve	10
8.	Oversigt over prøver	10
9.	Regler for prøver	11
9.1	Prøveformer	11
9.2	Bedømmelse	11
9.3	Særlige vilkår	11
9.4	Mundtlige prøver	12
9.5	Skriftlige prøver	12
10.	Obligatoriske prøver	12
10.1	Førsteårsprøven	12
10.2	Bachelorprojekt	13
10.3	Kandidatprojekt	13

11.	Merit	14
12.	Praktik	14
13.	Udveksling	14
14.	Orlov	15
15.	Studieretnings- og programskift	15
16.	Dispensation	16
16.1	Kendetegn for usædvanlige forhold	16
16.2	Eksempler på usædvanlige forhold	16
16.3	Eksempler på forhold, der ikke betragtes som usædvanlige	16
17.	Ophavsrettigheder	17
18.	Disciplinære foranstaltninger	17
18.1	Reglernes område	17
18.2	Ordensregler	18
18.3	Eksamenssnyd	18
18.4	Oplysningspligt i forbindelse med ansøgning	19
18.5	Andre overtrædelser	19
18.6	Procedure og kompetence	19
18.7	Sanktioner og konsekvenser	20
	18.7.1 Advarsel	21
	18.7.2 Bortvisning fra eksamen	21
	18.7.3 Bortvisning fra uddannelsesinstitutionen	21
19.	Sagsbehandling	22
20.	Klager	22
21.	Studieaktivitet	22
21.1	Designskolen Koldings studieaktivitetskrav	22
21.2	SU og studieaktivitetskrav	23
22.	Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	23

2. Indledning

Denne rammestudieordning for uddannelserne på Designskolen Kolding er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1410 af 12. december 2014 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område. Rammestudieordningens bestemmelser dækker samlet bacheloruddannelsen i design, kandidatuddannelsen i design og erhvervskandidatuddannelsen i design med mindre andet specifikt fremgår.

Særligt for bacheloruddannelsen

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 180 ECTS point.

Særligt for kandidatuddannelsen

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Særligt for erhvervskandidatuddannelsen

Uddannelsen, der er en 4-årig deltidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

2.1 Uddannelserne reguleres af følgende love og regler

- Lov nr. 59 af 26. januar 2015 om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner.
- Lov nr. 583 af 1. juni 2014 om adgangregulering ved videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1410 af 12. december 2014 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.
- Bekendtgørelse nr. 1526 af 16. december 2013 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Lov nr. 315 af 5. april 2017 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- Bekendtgørelse nr. 205 af 13. marts 2018 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser.

Særligt for bacheloruddannelsen

Bekendtgørelse nr. 107 af 12. februar 2018 om adgang til bacheloruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Særligt for kandidatuddannelsen

Bekendtgørelse nr. 106 af 12. februar 2018 om adgang til kandidatuddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Særligt for erhvervskandidatuddannelsen

Bekendtgørelse nr. 1605 af 19. december 2017 om erhvervskandidatuddannelse ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet (Erhvervskandidatbekendtgørelsen).

Gældende love og bekendtgørelser er altid tilgængelige på www.retsinfo.dk

2.2 Uddannelsernes navn og dimittendernes titel

Særligt for bacheloruddannelsen

Uddannelsens navn er bachelor i design med efterfølgende angivelse af fagbetegnelse. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen bachelor (BA). På engelsk er betegnelsen Bachelor of Arts (BA) in Design.

Særligt for kandidatuddannelsen og erhvervskandidatuddannelsen

Uddannelsens navn er kandidat i design med efterfølgende angivelse af fagbetegnelse. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen cand.des. (candidatus/candidata designii). På engelsk er betegnelsen Master of Arts (MA) in Design.

3. Uddannelsens formål

Særligt for bacheloruddannelsen

Formålet med bacheloruddannelsen i design er at

- 1) indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige og kunstneriske discipliner, herunder fagområdet eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,
- 2) den studerende opnår den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdet eller fagområdernes relevante bestanddele, og
- 3) den studerende opnår grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og for at kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden og forståelse, de færdigheder og de kompetencer, som en uddannet bachelor i design skal opnå under uddannelsen.

Viden og forståelse

- skal have kunstnerisk baseret viden om praksis og metoder samt forskningsbaseret viden om teori inden for relevante dele af fagområdet
- skal kunne forstå og reflektere over kunstnerisk praksis og metode samt relevant videnskabelig teori

Færdigheder

- skal kunne anvende kunstneriske og relevante videnskabelige metoder, redskaber, og udtryksformer samt generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for området.
- skal kunne vurdere kunstneriske udfordringer, praktiske og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante udtryk og løsningsmodeller
- skal kunne formidle kunstneriske udtryk og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

Særligt for kandidatuddannelsen og erhvervs kandidatuddannelsen

Formålet med kandidatuddannelsen i design er at

- 1) udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelor niveauet,
- 2) den studerende opnår en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets eller fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt og kunstnerisk arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt og kunstnerisk udviklingsarbejde, og
- 3) kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d-uddannelse.

Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden og forståelse, de færdigheder og de kompetencer, som en uddannet kandidat i design skal opnå under uddannelsen.

Viden og forståelse

- skal inden for fagområdet have viden, som på udvalgte områder er baseret på internationalt anerkendt kunstnerisk praksis, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og førende forskning inden for relevante fagområder
- skal kunne forstå og reflektere over fagområdets viden samt kunne identificere kunstneriske udfordringer og videnskabelige problemstillinger

Færdigheder

- skal mestre fagområdets kunstneriske metoder, redskaber og udtryksformer og kunne anvende relevante videnskabelige metoder og redskaber, samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet
- skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets kunstneriske metoder og redskaber og videnskabelige teorier, samt på et kunstnerisk eller videnskabeligt grundlag opstille nye udtryk og løsningsmodeller
- skal kunne varetage kunstnerisk formidlingsvirksomhed og diskutere

professionelle og relevante videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister

Kompetencer

- skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller eller udtryk
- skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
- skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

4. Adgangskrav

Designskolen Kolding informerer om de til enhver tid gældende optagelseskriterier og -krav på <https://www.designskolenkolding.dk/>

Særligt for bacheloruddannelsen

Adgang til bacheloruddannelsen sker i henhold til bestemmelserne i adgangsbekendtgørelsen for bacheloruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, særligt § 2 og § 23.

Særligt for kandidatuddannelsen

Adgang til kandidatuddannelsen sker i henhold til bestemmelserne i adgangsbekendtgørelsen for kandidatuddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, særligt § 2.

Særligt for erhvervskandidatuddannelsen

Adgang til erhvervskandidatuddannelsen sker i henhold til bestemmelserne i adgangsbekendtgørelsen for kandidatuddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, særligt § 2.

Endvidere skal ansøger opfylde én af de to betingelser jf. erhvervskandidatbekendtgørelsen, § 10.

4.1 Retskrav

Særligt for kandidatuddannelsen og erhvervskandidatuddannelsen

En bestået bacheloruddannelse giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde eller fagområder, ved samme uddannelsesinstitution i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen, § 10.

4.2 Udvidet ret

Studerende optaget på bacheloruddannelsen ved Designskolen Kolding i 2015 og 2016 er omfattet af en udvidet 2-årig ret om optagelse på kandidatuddannelsen. Dette betyder, at studerende fra årgang 2015 har ret til optagelse indtil 2020 og studerende fra årgang 2016 har ret indtil 2021.

Studerende optaget på bacheloruddannelsen i 2017 og senere er omfattet af det gældende retskrav beskrevet i afsnit 4.1.

5. Uddannelsens struktur

Et studieår består af to semestre; efterårssemestret og forårssemestret. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point. Et semester udgøres af et antal kurser/uddannelseselementer med et omfang på enten 5, 10, 15, 20, 25 eller 30 ECTS-point. Et modul kan bestå af et uddannelseselement eller en gruppe af uddannelseselementer. Et uddannelseselement skal på Designskolen Kolding forstås som et kursus med egne læringsmål.

Særligt for bacheloruddannelsen

Bacheloruddannelsen i design er en 3-årig fulltidsuddannelse, der er normeret til 180 ECTS-point. Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. DSKD kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Bachelorprojektet gennemføres på 3. år.

Særligt for kandidatuddannelsen

Kandidatuddannelsen i design er en 2-årig fulltidsuddannelse, der er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen skal være afsluttet senest 3 år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. DSKD kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Kandidatprojektet afslutter uddannelsen og gennemføres på 4. semester.

Særligt for erhvervskandidatuddannelsen

Erhvervskandidatuddannelsen i design er en 4-årig deltidsuddannelse, der er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. DSKD kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Kandidatprojektet afslutter uddannelsen og gennemføres på 4. år.

6. Undervisning

Uddannelsernes undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter kursusbeskrivelsernes læringsmål. Det skal i denne forbindelse sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt kursus varetages af undervisere med de relevante kvalifikationer indenfor forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og praksis, der er nødvendige i forhold til kursets læringsmål.

Undervisningen skal sætte den studerende i stand til ved prøver at demonstrere opnåelse af uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer, jf. afsnit 3.

Særligt for bacheloruddannelsen

Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen, så den studerendes kvalifikationer først udvikles separat gennem forskellige undervisningsforløb for gradvist at blive anvendt og integreret inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stigende grad af kompleksitet samt præcision i udførelse og udtryk.

Undervisning og prøver på bacheloruddannelsen foregår som hovedregel på dansk. Enkelte undervisningsaktiviteter kan dog foregå på engelsk lige som der vil forekomme engelsksproget materiale i undervisningen.

På uddannelsens 4. semester foregår undervisning og prøver som hovedregel på engelsk pga. udvekslingsstuderende.

Særligt for kandidatuddannelsen og erhvervskandidatuddannelsen

Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen, så den studerendes kvalifikationer udvikles gennem anvendelse og integration inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stigende grad af kompleksitet samt præcision i udførelse og udtryk.

Undervisning og prøver på kandidatuddannelsen foregår som hovedregel på engelsk med tilhørende engelsksproget materiale.

Dansksprogede studerende har krav på, at mundtlige prøver aflægges på dansk og skriftlige opgaver udfærdiges på dansk medmindre man indgår i en gruppe med ikke-dansksprogede studerende.

6.1 Undervisningsformer

På DSKD vil den studerende opleve en variation af forskellige undervisningsformer afhængig af bl.a. læringsmål, kursuslængde og underviser. Den studerende vil eksempelvis møde undervisning på store og små hold, gruppearbejde, projektarbejde, værkstedsundervisning og e-læring.

6.2 Pensum og værkreferencer

Ved pensum til et kursus forstås kursusrelevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og praksis. Ved værkreferencer til et kursus forstås kursus-

relevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. Værkreferencer kan være angivet indirekte f.eks. via henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk, mv.

7. Tilmelding til kurser og prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt kurserne på det relevante semester med tilhørende prøver. Tilmelding sker uanset om den studerende mangler at bestå kurser fra foregående semestre, og studerende kan kun frameldes kurser, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6, stk. 4.

Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 3. DSKD kan tillade et yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

7.1 Omprøve

Såfremt en prøve ikke består er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets kurser ligger i februar, mens omprøver for forårets kurser ligger i august. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste ordinære prøve.

Der gælder andre regler for bachelorprojekt og kandidatprojekt jf. eksamensbekendtgørelsen § 7 samt afsnit 10.2 og 10.3.

7.2 Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver, mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve. Sygeprøver for efterårssemestrets kurser ligger i februar, mens sygeprøver for forårets kurser ligger i august. Består den studerende ikke modulet ved sygeprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste ordinære prøve.

Der gælder andre regler for bachelorprojekt og kandidatprojekt jf. eksamensbekendtgørelsen § 7 samt afsnit 10.2 og 10.3.

Lægeerklæring skal fremsendes til DSKD senest 2 hverdage efter sygemelding. Eventuelle udgifter til lægeerklæring afholdes af den studerende.

8. Oversigt over prøver

Se bilag 01-13 for en oversigt over prøver og deres placering på uddannelserne – herunder også prøveform og bedømmelse.

9. Regler for prøver

9.1 Prøveformer

Uddannelsen skal indeholde en variation af prøveformer, der skal afspejle undervisningens indhold og arbejdsformer. Prøveformen skal tilgodese formålet og kan f.eks. være mundtlig, skriftlig, praktisk, projektorienteret eller en kombination af forskellige prøveformer.

Prøver tilrettelægges ud fra faglige hensyn enten som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Grupper kan bestå af hhv. 2-4 studerende ved programkursuseksamener på kandidaten og 2-3 studerende ved afgangsprojekter (BA- og KA-projekt).

Ved kurser som består ved aktiv undervisningsdeltagelse skal studerende deltage i minimum 75 % af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og krav til skriftlige afleveringer. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen.

Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelsen om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante læringsmål og kan gives mundtligt og/eller skriftligt.

Prøveform fremgår af den enkelte kursusbeskrivelse og kan ses i bilag 01-13. Særligt for kurser på kandidatuddannelsens første år henvises der desuden til bilag 14.

9.2 Bedømmelse

Formålet med eksamen er at bedømme, i hvilket omfang den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsens uddannelseselementer i studieordningen jf. eksamensbekendtgørelsen § 2.

Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav jf. eksamensbekendtgørelsen § 3.

Mindst 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point skal bedømmes med ekstern censor efter 7-trinsskalen – herunder altid bachelorprojektet og kandidatprojektet.

Mindst 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point skal bedømmes internt efter 7-trinsskalen.

Højest 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point må internt bedømmes "Bestået" eller "Ikke bestået".

Ved prøver med ekstern censor foretages bedømmelsen af eksaminator og en beskikket censor fra designuddannelsens censorkorps. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator og censor. Er der ikke enighed blandt eksaminator og censor om bedømmelsen, så findes karakteren i henhold til reglerne beskrevet i karakterbekendtgørelsens § 11 og 12.

En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

9.3 Særlige vilkår

Designskolen Kolding tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau jf. eksamensbekendtgørelsens § 18.

Ansøgninger om særlige prøvevilkår afleveres skriftligt til studieadministrationen med tilhørende dokumentation senest 10 hverdage før prøven og behandles af uddannelseschefen i samråd med studiechefen.

9.4 Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige. Designskolen Kolding kan imidlertid lukke døren for prøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor. Voteringen er lukket jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5. Der må ikke foretages lyd- eller billedoptagelse. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet og den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enenum.

9.5 Skriftlige prøver

Skriftligt arbejde kan bedømmes enten selvstændigt eller som del af et projekt. Det afhænger af prøven og omfanget fremgår af kursusbeskrivelsen.

Omfanget af skriftligt arbejde opgøres altid i normalsider, hvor én normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Forside, noter, indholdsfortegnelse, illustrationer, litteraturliste og evt. bilagsmateriale indgår ikke i beregningen af antal normalsider. Indholdet i evt. bilagsmateriale indgår ikke i bedømmelsen.

Ved aflevering af skriftligt arbejde skal antal anslag angives på forsiden.

Ved skriftligt arbejde, der skal bedømmes selvstændigt, skal der ved gruppebesvarelser angives, hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde, som danner grundlag for en mundtlig prøve, kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af, hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

10. Obligatoriske prøver

10.1 Førsteårsprøven

Særligt for bacheloruddannelsen

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af 1. studieår opfylde læringsmålene for viden, færdigheder og kompetencer, som fremgår af studieretningens kursusbeskrivelser tilhørende 1. studieår, jf. bilag 01-05.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb og form henvises der til førsteårsprøvens eksamensbestemmelser, bilag 17.

Den studerende skal have bestået 1. studieårs kurser senest ved udgangen af 2. studieår for at kunne fortsætte uddannelsen.

10.2 Bachelorprojekt

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens 3. studieår og skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over uddannelsens hovedområder. Opgaveformuleringen for bacheloropgaven formuleres af DSKD eller den studerende. DSKD godkender opgaveformuleringen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 10, stk. 4.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalalen, og bedømmelsen er med ekstern censur.

Præcise krav og retningslinjer fremgår af kursusbeskrivelse for bachelorprojektet vedlagt som bilag 01-05 samt eksamensbestemmelsen for bachelorprojektet vedlagt som bilag 15.

10.3 Kandidatprojekt

Kandidatprojektet afslutter uddannelsen og skal dokumentere færdigheder i at anvende kunstneriske og/eller videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. DSKD kan dog dispensere fra, at specialet afslutter uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 13.

Opgaveformuleringen for kandidatprojektet formuleres af den studerende. Vejlederen godkender opgaveformuleringen for kandidatprojektet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 13, stk. 5.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet indenfor den fastsatte frist, godkender DSKD en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig en ny afleveringsfrist på 3 måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje forsøg efter samme regler, som

gælder for andet forsøg jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 13, stk. 6.

Ved bedømmelsen af kandidatprojektet skal der udover det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36, stk. 2. Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen, og bedømmelsen er med ekstern censur.

Præcise krav og retningslinjer fremgår af kursusbeskrivelse for kandidatprojektet vedlagt som bilag 06-13.

11. Merit

Den studerende skal efter optagelse på uddannelsen søge Studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter, som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af uddannelsen jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 17 og kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4.

Studieaktiviteter, som er gennemført mere end 10 år før optagelse, kan ikke meritoverføres.

Ansøgning om forhåndsmerit i forbindelse med udveksling behandles af Studienævnet jf. *Procedure for international mobilitet* tilgængeligt på DSKDs LMS.

Særligt for bacheloruddannelsen

Der kan maksimalt meritoverføres 120 ECTS-point fra en tidligere uddannelse. Bachelorprojekt kan ikke meritoverføres.

Særligt for kandidatuddannelsen og erhvervs kandidatuddannelsen

Der kan maksimalt meritoverføres 60 ECTS-point fra en tidligere uddannelse. Kandidatprojekt kan ikke meritoverføres.

12. Praktik

Særligt for bacheloruddannelsen

Den studerende skal gennemføre et relevant praktikophold på fuldtid med en varighed på minimum 9 uger. Praktikopholdet er placeret på uddannelsens 3. år og har et omfang på 15 ECTS-point.

Præcise krav og retningslinjer fremgår af kursusbeskrivelse for praktik vedlagt som bilag 01-05.

Processen er beskrevet i DSKDs *Procedure for praktik* tilgængeligt på DSKDs LMS.

13. Udveksling

Særligt for bacheloruddannelsen

Den studerende kan tage på udvekslingsophold hos en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution i ét semester. Udveksling kan finde sted på uddannelsens 4. semester og har et omfang på 30 ECTS-point. Udveksling forudsætter, at 1. studieårs kurser er bestået.

Processen er beskrevet i DSKDs *Retningslinjer for udveksling* tilgængelig på DSKDs LMS.

14. Orlov

Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på uddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Studerende, som er forsinket ét semester i uddannelsen, kan søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Studerende, der vender tilbage til uddannelsen fra orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

Særligt for bacheloruddannelsen

Studerende, som har bestået de 5 første semestre af uddannelsen, kan søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Orlov kan tidligst søges, når 1. studieårs kurser er bestået (60 ECTS-point).

Særligt for kandidatuddannelsen

Studerende, som har bestået de 3 første semestre af uddannelsen, kan søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Orlov kan tidligst søges, når 1. semesters kurser er bestået (30 ECTS-point).

Særligt for erhvervskandidatuddannelsen

Studerende som har bestået de 6 første semestre af uddannelsen kan søge om orlov i ét semester såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Orlov kan tidligst søges, når 1. studieårs kurser er bestået (30 ECTS-point).

15. Studieretnings- og programskift

Det er ikke muligt at skifte mellem bacheloruddannelsens studieretninger eller kandidatuddannelsens programmer.

Hvis usædvanlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Dispensationsansøgningen skal være fagligt begrundet og indeholde en portfolio. Den studerende skal have bestået 1. studieårs prøver (60 ECTS-point) på bacheloruddannelsen eller 1. semesters prøver på kandidatuddannelsen (30 ECTS-point) for at kunne søge om dispensation.

Fristen for ansøgning til et efterårssemester er d. 15. juni og til et forårssemester d. 15. december. Ethvert skifte sker med virkning fra et semesters begyndelse, og det er en forudsætning, at der er plads på den modtagende bachelorstudieretning eller det modtagende kandidatprogram.

Ansøgning behandles af uddannelseschefen i samråd med de involverede fagledere/programansvarlige.

16. Dispensation

DSKD kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af DSKD, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15, stk. 5.

Ansøgning om dispensation skal indleveres skriftligt til studieadministrationen på DSKD og behandles af Studienævnet.

16.1 Kendetegn for usædvanlige forhold

- forekommer ikke rutinemæssigt
- ligger uden for din egen kontrol

Det må altså ikke være noget, som du kunne have undgået ved almindelig omtanke, som du burde have kunnet forudse eller som på anden måde er "din egen skyld".

16.2 Eksempler på usædvanlige forhold

- Sygdom
- Barsel
- Sygdom eller dødsfald i din nærmeste familie
- Funktionsnedsættelse – eksempelvis dysleksi
- Borgerligt ombud som domsmand eller nævning

16.3 Eksempler på forhold, der ikke betragtes som usædvanlige

- Du har planlagt ferie den dag, hvor du skal til eksamen
- Du har et job ved siden af studiet og kan derfor ikke følge alle de kurser, som din studieordning foreskriver
- Bussen er forsinket den dag, du skal til eksamen
- Bortvisning fra studiet på grund af eksamenssnyd som et usædvanligt forhold.

17. Ophavsrettigheder

DSKD har med respekt for den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54.

Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for DSKD, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det forudgående mellem DSKD, den studerende og tredjeparten under respekt af at gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der fremkommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54, stk. 2.

18. Disciplinære foranstaltninger

Nedenstående regulerer disciplinære foranstaltninger vedrørende den adfærd, som studerende ved DSKD udviser jf.

- § 10, stk. 5, i lov nr. 59 af 26. januar 2015 om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner,
- § 19 i bekendtgørelse nr. 1526 af 16. december 2013 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser,
- § 17, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 107 af 12. februar 2018 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner samt
- § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 106 af 12. februar 2018 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

18.1 Reglernes område

Nærværende regler om disciplinære foranstaltninger vedrører den adfærd (handling og såvel som undladelser), som studerende udviser

- 1) i Designskolen Koldings regi,
- 2) i situationer, der kan sidestilles hermed, samt
- 3) i tilfælde, hvor den studerende er eller burde være klar over, at adfærden kan få indflydelse på Designskolen Koldings funktion.

Som studerende anses alle personer, som er indskrevet ved en uddannelse eller dele heraf ved Designskolen Kolding, herunder ordinært indskrevne studerende, ph.d.-studerende, gæstestuderende m.v., enkeltfagsstuderende og studerende under deltidsuddannelse i øvrigt. Bestemmelserne i 18.4 og 18.5 gælder endvidere for ansøgere til DSKDs bachelor- og kandidatuddannelser.

18.2 Ordensregler

Studerende har pligt til at opføre sig hensynsfuldt og ordentligt over for medstuderende og DSKDs ansatte, således at studerende ikke er til gene for andre eller volder skade på andre eller disses ejendom. Studerende har endvidere pligt til at opføre sig på en sådan måde, at institutionens funktion ikke forstyrres samt tage hensyn til DSKDs ejendom, bygninger og ejendele.

Studerende har pligt til at afholde sig fra at udvise forstyrrende adfærd under en eksamen samt fra at begå handlinger eller undladelser, som udgør eksamenssnyd, eller som medvirker hertil. Ligestillet med en eksamen er i denne forbindelse enhver form for prøve.

Studerende har pligt til at holde sig orienteret om og overholde de regler m.v., der fastsættes af DSKD, eller som gælder for dette eller dets studerende, herunder ordens- og sikkerhedsforskrifter, informationssikkerhedsregler, eksamensregler samt retningslinjer om god skik i akademiske og videnskabsetiske anliggender. Studerende har endvidere pligt til at rette sig efter anvisninger og påbud fra DSKDs ansatte og ledere om overholdelse af sådanne regler m.v.

Den studerende skal på forlangende fremvise studiekort eller andet identifikationsbevis med billede.

18.3 Eksamenssnyd

Som eksamenssnyd anses bl.a.:

- 1) Plagiat i forbindelse med prøver eller plagiat vedrørende aktiviteter, der leder frem til en prøve.
- 2) Tilfælde hvor en studerende før eller under en prøve uretmæssigt skaffer sig hjælp til besvarelse af en opgave.
- 3) Forfalskning af data til brug i en prøvesituation.
- 4) Tilfælde hvor en studerende efter en prøve forsøger at påvirke bedømmelsen eller ændre bedømmelsesgrundlaget, herunder ved at fortsætte med sin besvarelse efter at eksamen er slut.
- 5) Ikke-tilladt samarbejde, herunder samarbejde om løsning af individuelle opgaver.

- 6) Brug af ikke tilladte hjælpemidler, herunder også brug af mobiltelefon og internetadgang.
- 7) Tilsidesættelse af retningslinjer for brug af elektroniske foranstaltninger ved prøver, eksempelvis overvågningssystemer.
- 8) Tilfælde, hvor en studerende lader en anden møde op og udgive sig for at have samme identitet som eksaminanden for herved at deltage i den pågældende prøve på den studerendes vegne.

Plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selvom opgavebesvarelsen:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden,
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignende formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk,
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis, eller
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte eller publicerede arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i nr. 1 og 3.

Såfremt en skriftlig opgavebesvarelse afleveres af en gruppe, er hvert enkelt medlem af gruppen ansvarlig for, at opgaven i sin helhed ikke indeholder plagiat.

Det anførte gælder tillige, med de nødvendige ændringer, for andre typer af opgavebesvarelser og andre kilder end henholdsvis skriftlige besvarelser og skriftlige kilder.

18.4 Oplysningspligt i forbindelse med ansøgning

Ansøgere til bachelor- og kandidatuddannelser er forpligtede til at oplyse om fagligt relevante forhold til grund for optagelsen, herunder at fremsende dokumentation for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uddannelsesforløb.

18.5 Andre overtrædelser

Studerende er forpligtede til at anvende it og tekniske foranstaltninger under hensyntagen til god skik og brug og i henhold til regler for ansvarlig IT-brug. Som brud på god skik og brug betragtes blandt andet misbrug af it, datahackning, uretmæssig brug af dataprogrammer, ulovlig fildeling, brud på IT-sikkerhed eller brug af student-mail til private formål, der kan have betydning for DSKDs omdømme.

18.6 Procedure og kompetence

Opstår der formodning om, at en studerende har overtrådt bestemmelserne i afsnit 18.2 – 18.5, anmeldes forholdet til den leder, der er ansvarlig for det pågældende lokale eller den pågældende aktivitet eller uddannelse m.v.

Vedrører forholdet en igangværende eksamen, og er der utvivlsomt tale om eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd, kan studielederen, den som studielederen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise den studerende fra eksamen, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

Vedrører anmeldelsen snyd i en opgavebesvarelse, der skal anvendes under en prøve, kan uddannelseschefen udsætte prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Efter modtagelsen af en anmeldelse indkalder den ansvarlige leder den studerende til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Den studerende har ret til at møde med en bisidder. Er det ikke muligt at indkalde den studerende til en personlig samtale, anvendes i stedet skriftlig kommunikation.

Er sagens omstændigheder helt ekstraordinære, kan Rektor eller den person, som Rektor bemyndiger hertil, efter anmodning træffe beslutning om, at behandlingen af sagen helt overgår til Rektor.

Hvis den ansvarlige leder efter belysning af sagsforholdet finder anmeldelsen berettiget, skal forholdet indberettes til Rektor, såfremt der er tale om gentagne eller grove overtrædelser af bestemmelserne i 18.2 – 18.5 eller forsøg herpå, og overtrædelserne derfor findes at burde føre til, at den studerende bortvises fra DSKD.

Indberetning skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der entydigt identificerer de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Ved indberetning af prøvesnyd eller overtrædelse af prøveregler i øvrigt, skal det oplyses hvilken prøve, der er tale om. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Rektor træffer afgørelse i sagen efter samråd med den/de ansvarlige leder/ledere. Sagen afgøres under iagttagelse af forvaltningslovens regler om bl.a. partshøring, begrundelse samt klagevejledning. I denne forbindelse skal skrivelser til en indberettet studerende udfærdiges på engelsk, hvis den indberettede ikke er fortrolig med dansk, og uddannelsen udbydes som en engelsksproget uddannelse.

18.7 Sanktioner og konsekvenser

Rektor kan på institutionens vegne anmelde kriminelle forhold og kan i forbindelse med afgørelsen af en sag anvende én eller flere af følgende sanktioner i overensstem-

melse med de nærmere bestemmelser herom i afsnit 18.7.1 – 18.7.3:

- 1) Tildeling af en skriftlig eller mundtlig advarsel mod gentagne overtrædelser af reglerne.
- 2) Bortvisning fra en eksamen.
- 3) Helt eller delvist inddragelse af retten til brug af DSKDs IT-systemer i tilfælde af misbrug heraf.

Rektor kan ud over ovennævnte sanktioner bortvise en studerende fra DSKD i overensstemmelse med bestemmelserne herunder.

Konstateres det, at der er foretaget eller forsøgt foretaget plagiering, kan den studerende ikke modtage vejledning i forbindelse med omskrivningen af plagiatet. Uddannelseschefen kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger formildende omstændigheder.

Ved overtrædelse af oplysningspligten, jf. afsnit 18.4, har Rektor følgende sanktionsmuligheder:

- 1) Tildeling af advarsel.
- 2) Annullering af karakter for fag, som den studerende uretmæssigt har deltaget i.
- 3) Annullering af optagelse eller indskrivning i hvilken forbindelse Rektor samtidig kan træffe afgørelse om, hvorvidt den pågældende efter en periode på ny vil kunne ansøge om optagelse eller indskrivning på den samme eller på en anden uddannelse ved Designskolen Kolding.

18.7.1 Advarsel

Tildeling af en skriftlig eller mundtlig advarsel kan finde sted, hvor der i det konkrete tilfælde konstateres en mildere overtrædelse af reglerne.

18.7.2 Bortvisning fra eksamen

Bortvisning fra eksamen kan finde sted i tilfælde, hvor der konstateres eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt.

Bortvisning kan ske med fremad- eller bagudrettet virkning og indebærer, at den studerende har brugt et prøveforsøg, men ikke får bedømt sin eksamenspræstation, eller får en allerede givet bedømmelse annulleret.

Ved den efterfølgende prøve i samme aktivitet skal den studerende udarbejde en helt ny besvarelse. Uddannelseschefen kan dispensere herfra.

18.7.3 Bortvisning fra uddannelsesinstitutionen

Bortvisning fra institutionen kan finde sted ved grove eller gentagne overtrædelser af reglerne i kapitel 18.2 – 18.5.

Bortvisningen kan være tidsbegrænset eller permanent og kan alt efter forholdets karakter ske med øjeblikkelig virkning.

I bortvisningsperioden er den studerende udelukket fra alle aktiviteter på DSKD, herunder al deltagelse i undervisning og prøver.

En bortvist studerende kan ikke få refunderet eller godskrevet en evt. studieafgift for bortvisningsperioden.

Den studerende kan ikke få forhåndsmerit til eller endelig merit for eventuelle studieaktiviteter, som tænkes gennemført eller er gennemført ved andre uddannelsesinstitutioner i bortvisningsperioden.

Ved afgørelsen af om en given sanktion skal bringes i anvendelse over for en studerende, og i givet fald i hvilket omfang, skal der lægges vægt på overtrædelsens konkrete skadevirkning for DSKD, herunder omverdenens tillid til de eksamener, der aflægges ved DSKD, samt hensynet til bevarelse af respekten for arbejdet på DSKD. Herudover skal der lægges vægt på, om der er givet forudgående advarsler, risikoen for gentagelse samt om DSKDs interesser kan tilgodeses tilstrækkeligt ved en mindre indgribende sanktion.

19. Sagsbehandling

Som udgangspunkt behandles ansøgninger om (forhånds)merit og dispensationer i Studienævnet, mens ansøgninger om orlov behandles af uddannelseschef og studiechef.

20. Klager

Afgørelser truffet i henhold til regler i denne rammestudieordning kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til Rektor på dk@designskolenkolding.dk senest to uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt den studerende. Studieadministrationen varetager sagsbehandlingen på vegne af Rektor. Fastholdes afgørelsen, afgiver studieadministrationen på vegne af Rektor en udtalelse, som den studerende får lejlighed til at kommentere indenfor en frist af mindst en uge. Klagen sendes herefter til Styrelsen for Forskning og Uddannelse vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

21. Studieaktivitet

Den studerende skal være opmærksom på, at der findes flere forskellige krav til studieaktivitet, der bestemmes af forskellige regelsæt. Det ene regelsæt er fastsat af Designskolen Kolding og gælder alle studerende indskrevet på enten bachelor- eller kandidatuddannelse. Det andet regelsæt er fastsat af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte og gælder for studerende, der også modtager SU.

21.1 Designskolen Koldings studieaktivitetskrav

Studieaktivitetskravet betyder, at du som minimum skal bestå 30 ECTS af de 60 ECTS, der udgør et helt studieår. Kravet er akkumuleret, hvilket vil sige, at du efter 1. studieår skal have optjent mindst 30 ECTS, efter 2. studieår mindst 60 ECTS osv. Se også afsnit 10.1 om *Førsteårsprøven* på bacheloruddannelsen.

21.2 SU og studieaktivitetskrav

Du kan kun få SU, hvis du er studieaktiv. Der er forskellige regler for, hvornår du ikke ses som studieaktiv, alt efter hvornår din uddannelse er begyndt. Er du startet på din uddannelse d. 1. juli 2016 eller senere, er du studieaktiv, så længe du ikke er mere end 6 måneder (svarende til 30 ECTS/et semester) forsinket.

Du kan ikke få SU til selvstudium.

22. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Denne rammestudieordning træder i kraft pr. 1. september 2018 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelserne og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Studieordningerne for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelsen med tilhørende bilag fra 1. september 2016 ophæves med virkning fra den 31. august 2018 og erstattes af denne rammestudieordning med tilhørende bilag.

Dog skal prøver og studieretninger, som er påbegyndt mellem d. 1. september 2016 og d. 31. august 2018, gennemføres i henhold til den tidligere studieordning.