

Indhold

Indledning.....	3
1. Bacheloruddannelsens mål og indhold.....	3
1.1 Designuddannelsens overordnede formål	3
1.2 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen i design	3
1.3 Kvalifikationer og mål for læringsudbytte	3
2. Adgangskrav og indskrivningsforhold	5
2.1 Adgangskrav	5
2.2 Indskrivning.....	5
2.3 Materialegebyr	5
2.4 Kommunikation	5
3. Uddannelsens opbygning og struktur	6
3.1 Undervisningstilmelding	6
3.2 Fagelementer.....	6
3.3 Uddannelsens opbygning	7
3.4 Undervisnings- og arbejdsformer	7
3.5 Internationalisering, herunder udveksling	7
4. Regler for prøver og eksamen	8
4.1 Censur	8
4.2 Bedømmelser.....	8
4.3 Prøveformer	8
4.4 Eksamensoversigt.....	10
4.5 Eksamenssprog	10
4.6 Eksamenstilmelding	10
4.7 Eksamensforsøg	10
4.8 Re-eksamen/sygeeksamen	11
4.9 Pensum.....	11
4.10 Studieaktivitet.....	11
5. Øvrige regler og forhold.....	11
5.1 Overflytning af studieretning	11
5.2 Ophavsret	11
5.3 Dispensation	11
5.4 Merit.....	12
5.5 Sygdom.....	12
5.6 Orlov	12

6. Bortvisning og andre disciplinære foranstaltninger	13
6.1 Ordensregler	13
6.2 Videnskabelig redelighed	13
6.3 Behandling af overtrædelser	13
6.4 Sanktioner	13
6.5 Procedure	14
7. Klager	14
7.1 Klager over bedømmelser	14
7.2 Klager over Designskolen Koldings afgørelser i retlige spørgsmål	15
8. Ikrafttrædelse og overgangsordning	15
Bilag:	15

Indledning

Studieordningen for bacheloruddannelsen i design er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse om adgang til kunsthåndværkeruddannelser og bacheloruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, nr. 253 af 13. marts 2015
- Bekendtgørelse om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, nr. 1410 af 12. december 2014
- Bekendtgørelse om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, nr. 1526 af 16. december 2013

Denne studieordning træder i kraft 1. september 2016 og har virkning for studerende indskrevet på Designskolen Kolding.

1. Bacheloruddannelsens mål og indhold

1.1 Designuddannelsens overordnede formål

Uddannelsesbekendtgørelsens § 2 anfører, at bacheloruddannelsens tre overordnede formål er, at:

1. indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige og kunstneriske discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen, og at
2. den studerende opnår den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og at
3. den studerende opnår grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og for at kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

1.2 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen i design

Bacheloruddannelsen i design giver ret til betegnelsen bachelor (BA) i design med efterfølgende angivelse af studieretningens fagbetegnelse samt den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Arts (BA) in Design efterfulgt af studieretningens fagbetegnelse på engelsk.

Den studerende opnår designfaglige færdigheder og kompetencer i et kunstnerisk, forskningsbaseret og praksisorienteret miljø, som gør det muligt at arbejde med design i faglige, tværfaglige, nationale og internationale sammenhænge. Efter tre års studier opnår den studerende en erhvervskompetence som designer på bachelorniveau og en faglig kompetence, der bl.a. giver ret til at søge ind på Designskolen Koldings toårige kandidatuddannelse samt kandidatuddannelsen i Designledelse (SDU).

1.3 Kvalifikationer og mål for læringsudbytte

En bacheloruddannelse giver følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse (Bilag 1):

En bachelor i design har en VIDEN og FORSTÅELSE, der

- er baseret på designfaglig viden om praksis og metoder samt forskningsbaseret viden om teori inden for relevante dele af fagområdet
- gør bacheloren i stand til at forstå og reflektere over designfaglig praksis og metoder, samt relevant videnskabelig teori

En bachelor i design har FÆRDIGHEDER, der gør det muligt, at

- kunne anvende designfaglige og relevante videnskabelige metoder, redskaber og udtryksformer fra fagområdet samt generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet
- kunne vurdere designmæssige udfordringer, praktiske og teoretiske problemstillinger, samt begrunde og vælge relevante udtryk og løsningsmodeller
- kunne formidle et designfagligt udtryk og faglige problemstillinger til både fagfæller og ikke-specialister

En bachelor i design har KOMPETENCER, der gør det muligt, at

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

Derudover fastsætter Designskolen Kolding en række generelle og specifikke læringsmål, som fremgår af de respektive fagbeskrivelser.

2. Adgangskrav og indskrivningsforhold

2.1 Adgangskrav

Optagelse på bacheloruddannelsen forudsætter, at ansøgeren har en adgangsgivende eksamen og består skolens optagelsesprøve, jf. adgangsbekendtgørelsen for bacheloruddannelsen. Optagelsesprøven har til formål at anskueliggøre ansøgerens talent og udviklingspotentiale som designer. Ansøgers motivation og studieegnhed indgår også i bedømmelsen.

Designskolen Kolding kan lade ansøgere, der ikke har en adgangsgivende eksamen, deltage i optagelsesprøven, hvis ansøger ved en konkret vurdering viser sig at besidde særligt talent og potentiale samt dokumenteret forståelse for tekst og skriftlig fremstilling på niveau med øvrig adgangsgivende eksamen. Designskolen Kolding fastsætter de specifikke kriterier for udvælgelse og optagelse i særskilte optagelsesregler.

2.2 Indskrivning

Der er fastsat en maksimal indskrivningstid på 4 år for bacheloruddannelsen, dvs. uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter, den er påbegyndt. Eventuelle orlovsperioder er ikke inkluderet i denne ramme.

Designskolen Kolding kan i særlige tilfælde dispensere fra denne regel.

2.3 Materialegebyr

Den studerende skal betale kr. 3.000,00 til fælles materialer på bacheloruddannelsen. Beløbet opkræves omkring studiestart på 1. semester.

2.4 Kommunikation

Kommunikation mellem den enkelte studerende og Designskolen Kolding sker via den tildelte skolemail og Black Board. Den studerende er derudover ansvarlig for, at øvrige kontaktinformationer, herunder adresse, er opdateret.

3. Uddannelsens opbygning og struktur

Uddannelsen er et treårigt, afrundet fuldtidsstudium, svarende til 180 ECTS eller tre årsværk. Et studieår består af to semestre, et efterårs- og et forårssemester.

ECTS (European Credit Transfer System) er det europæiske meritoverførselssystem. ECTS-point er en talmæssig værdi, der tildeles et fagelement for at angive den studerendes påkrævede arbejdsindsats. Det kan fx være forberedelse, konfrontationstimer, skriftlige opgaver mv. Et studieår opdeles i alt i 60 ECTS-point, hvilket svarer til arbejdsbelastningen for en fuldtidsstuderende i et studieår eller i to semestre. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 time.

3.1 Undervisningstilmelding

Alle studerende tilmeldes undervisning svarende til 30 ECTS pr semester/60 ECTS pr studieår på det relevante studietrin. Undervisningstilmeldingen sker, uanset at en studerende mangler at bestå uddannelseselementer fra foregående semestre. Undervisningstilmelding er samtidig tilmelding til eksamen.

3.2 Fagelementer

Uddannelsens faglige indhold deler sig i henholdsvis fagspecifikke og tværgående fagelementer. Fagspecifikke fagelementer fokuserer på indføring i områder, som konstituerer den pågældende studieretning som fag, mens tværgående fagelementer retter sig mod alle designfagets retninger.

Fagelementerne kan inddeles i tre overordnede områder

- redskabskurser og materialeforståelse
- metodiske og teoretiske fagelementer
- projektorienterede fagelementer

Den faglige og teoretiske progression understøttes af tilrettelæggelsen af fagelementernes sammenhæng, rækkefølge og niveau. Fordelingen mellem tværgående og fagspecifikke fagelementer gennem de tre studieår sikrer ligeledes progression i uddannelsen.

3.3 Uddannelsens opbygning

På bacheloruddannelsen er der fire fagområder:

- Kommunikationsdesign
- Mode- og tekstildesign
- Industrielt Design
- Accessory Design

Opbygningen af uddannelsen er planlagt for at sikre en progression. 1. år består primært af redskabskurser, materialeforståelse og metodiske og teoretiske fagelementer. På 2. år introduceres projektorienterede fagelementer. 3. år er fokus på projektorienterede forløb og Bachelor-projekt. Uddannelsen afsluttes med et praktikforløb.

3.4 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager mange former og omfatter bl.a.:

- holdundervisning
- virksomhedssamarbejde
- projektarbejde med individuel vejledning
- gruppearbejde med vejledning
- studietur/ekskursion
- selvstudie
- eksamensprojekter
- præsentation med kritik

Der afholdes endvidere seminarer og individuelle forsøgs- og udviklingsstudier.

3.5 Internationalisering, herunder udveksling

På bacheloruddannelsen foregår det meste af undervisningen på dansk, med mindre undervisningen forestås af en international underviser, eller at gæstestuderende følger kurset. Der anvendes engelsksproget litteratur i visse fagelementer. Tekster på norsk og svensk kan ligeledes forekomme.

Det tilstræbes, at flere kursusforløb tilrettelægges i udlandet. På den studerendes eksamensbevis fremgår andelen af ECTS-point, der opnås gennem internationale forløb.

Udveksling

Som en integreret del af studierne er det muligt at tage et ophold på en anden uddannelsesinstitution. Et udvekslingsophold kan maksimalt fylde, hvad der svarer til 30 ECTS-point pr. semester og placeres på 4. eller 5. semester.

Den studerende får meritoverført tildelte ECTS-point fra pointgivende værtsinstitutioner (max. 30 ECTS-point pr. semester). Ved udvekslingsophold som udløser færre end 30 ECTS-point pr. semester, indgås der inden udvekslingsopholdets begyndelse en sær aftale for de resterende ECTS-point.

4. Regler for prøver og eksamen

4.1 Censur

Prøver kan bedømmes ved enten ekstern eller intern censur. Ved ekstern censur bedømmes prøven af eksaminator(er) og af en ekstern censor. Angivelsen "ingen censur" betyder, at det alene er underviseren, der bedømmer prøven.

1/3 af uddannelsen, dvs. mindst 60 ECTS-point, bedømmes ved ekstern censur med censorer beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

4.2 Bedømmelser

Den studerende bedømmes altid individuelt. Når en prøve bedømmes, kan der enten gives karakter efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået".

Såfremt bedømmelsen "bestået" eller karakteren 02 eller derover opnås, er prøven bestået. Beståede prøver kan ikke tages om.

Bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" kan maksimalt anvendes ved prøver, der i alt dækker op til 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Undtaget herfra er meritoverførte prøver, der udelukkende bedømmes "bestået".

Alle prøver bedømmes absolut og ikke-relativt. Målet for uddannelsen og læringsudbyttet for det enkelte fagelement udgør grundlaget for den faglige bedømmelse.

Særlige vilkår

I forbindelse med prøver og bedømmelser kan særlige vilkår tilbydes til studerende med dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre ved bedømmelsen. Det er imidlertid en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af det faglige niveau.

Ansøgning sker til Sekretariatet. Beslutning træffes af uddannelseschefen.

Eksamensbeviset indeholder ikke oplysninger om særlige vilkår ved bedømmelse.

4.3 Prøveformer

De forskellige prøveformer fremgår af eksamensoversigten samt af de enkelte fagbeskrivelser.

Førsteårsprøven

Alle fagelementer på 1. og 2. semester (i alt 60 ECTS-point) indgår i førsteårsprøven og skal bestås inden påbegyndelsen af 4. semester. Dvs. hvis den studerende mangler at bestå fagelementer fra 1. eller 2. semester ved semesterstart på 4. semester, udskrives den pågældende fra uddannelsen.

Designskolen Kolding kan dispensere fra bestemmelsen, hvis særlige forhold taler herfor. Ansøgning sker til Sekretariatet. Beslutning træffes af uddannelseschefen.

Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige. Designskolen Kolding kan imidlertid lukke døren for prøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor. Voteringen er lukket. Der må ikke foretages lyd- eller billedoptagelse.

Undervisningsdeltagelse

Prøver, hvor eksamensformen er undervisningsdeltagelse, betinges af aktiv og tilfredsstillende deltagelse i undervisningen. Udgangspunktet er et fremmøde på 75%. Underviseren fastsætter og definerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder om evt. opgaver skal udarbejdes i fagelementet. Med tilfredsstillende menes, at den studerendes indsats i undervisningen bedømmes bestået. Der er ingen censur i fagelementerne med denne prøveform.

Gruppearbejder

Ved gruppearbejder bedømmes den studerendes arbejde individuelt, både mundtligt og skriftligt.

Skriftlige opgaver kan udarbejdes i en gruppe bestående af maksimum 3 studerende. Det skal være muligt at bedømme de enkelte gruppemedlemmers bidrag individuelt, og hver enkelt studerendes bidrag til opgavebesvarelsen skal tydeligt angives i indholdsfortegnelsen. Synopsis, indledning og konklusion kan skrives i fællesskab.

Omfanget for en gruppe er:

Omfang	Omfang ved gruppe på 2 stud.	Omfang ved gruppe på 3 stud.
5 normalsider	9 normalsider	13 normalsider
6 normalsider	10 normalsider	14 normalsider
7 normalsider	12 normalsider	17 normalsider
8 normalsider	14 normalsider	20 normalsider
9 normalsider	15 normalsider	21 normalsider
10 normalsider	17 normalsider	24 normalsider
11 normalsider	19 normalsider	27 normalsider
12 normalsider	20 normalsider	28 normalsider
13 normalsider	22 normalsider	31 normalsider
14 normalsider	24 normalsider	34 normalsider
15 normalsider	26 normalsider	37 normalsider

Skriftlige prøver

Skriftlige opgaver til ekstern censur skal afleveres til Sekretariatet. Den skriftlige opgave skal forsynes med den af skolen udarbejdede standardforside. Tekniske problemer i forbindelse med aflevering af en opgave kan ikke ændre en afleveringsfrist.

Omfanget af de skriftlige opgaver fremgår af fagbeskrivelserne. Det er tilladt at skrive ti procent mere eller mindre end den fastsatte norm. 1 normalside svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum. Noter er en del af opgavens omfang, men forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, illustrationer, billedtekster og medfølgende bilagsmateriale tæller ikke som en del af opgavens omfang. Hvor mange anslag/normalsider opgavebesvarelsen andrager, skal oplyses på opgavens forside. Hvis opgavebesvarelsen overskrider det normerede antal anslag, kan bedømmerne afvise at bedømme opgaven, hvilket resulterer i et brugt prøvoforsøg for den studerende.

Det vægtes, at den studerende er i stand til at formidle en faglig problemstilling og disponere en opgave, herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering mv.).

Det tilstræbes, at skriftlige eksaminer bedømmes inden for 4 uger efter afleveringsfristen. Der vil desuden være minimum 14 dage fra en eksamenskarakter offentliggøres for den studerende til en eventuel reeksamen finder sted.

Bachelorprojektet

Bachelorprojektet består af en skriftlig og en praktisk del på hhv. 5 og 15 ECS-point. Projektbeskrivelse/synopsis for bachelorprojektet skal godkendes af faglederen/vejlederen.

Skriftlig del

Bachelorprojektets skriftlige del skal forsynes med et resumé på både dansk og engelsk svarende til én normalside. Resuméet tæller ikke som en del af opgavens omfang. Stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, med mindre der er tale om ganske omfattende afvigelser fra en normal sprogbrug, jf. eksamensbekendtgørelsens §36, stk. 2.

4.4 Eksamensoversigt

De enkelte studieretningers eksamensoversigt fremgår af bilag 2.

4.5 Eksamenssprog

Prøver aflægges som hovedregel på dansk. Studerende, herunder udvekslingsstuderende og studerende med et andet modersmål end dansk, kan lade sig eksaminere på norsk, svensk eller engelsk. Den studerende skal underrette Sekretariatet, såfremt bedømmelsen skal foregå på et andet sprog end dansk.

4.6 Eksamenstilmelding

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle prøver og bedømmelser, som knytter sig til det semester, man går på, samt til eventuelle prøver man ikke har bestået på forrige semestre.

Man kan ikke framelde sig til eksaminer. Udebliver man fra eksamen, bruger man et eksamensforsøg. Udebliver man eller består man ikke en eksamen, er man automatisk tilmeldt re-eksamen i samme eksamenstermin.

Hvis særlige omstændigheder gør sig gældende fx sygdom eller en voldsom uforudset hændelse indtrådt umiddelbart før eller under eksamen, vil der være mulighed for dispensation, således at den studerende ikke bruger et eksamensforsøg. Den studerende skal underrette Sekretariatet herom senest på eksamensdagen. I tilfælde af sygdom skal den studerende indsende en lægeerklæring. Den studerende betaler udgiften til lægeerklæringen.

4.7 Eksamensforsøg

En studerende kan højst tre gange lade sig bedømme til den samme prøve, herefter udskrives den studerende fra uddannelsen. Udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg.

Hvis det er begrundet i helt usædvanlige forhold, kan uddannelseschefen dispensere fra ovennævnte, se punkt 5.3.

4.8 Re-eksamen/sygeeksamen

Syge- og re-eksamen finder normalt sted i forlængelse af den ordinære eksamenstermin. For sommereksaminer i uge 35 og for vintereksaminer i uge 8 eller 9.

4.9 Pensum

Den studerende må ikke opgive det samme pensum til beståelse af flere fagelementer. Bachelorprojektet er ikke omfattet af denne regel. Såfremt der indgår selvvalgt pensum ved en prøve, skal den studerende inden for en af underviseren fastsat frist have underviserens godkendelse af pensum.

4.10 Studieaktivitet

Har den studerende ikke bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på 12 måneder, kan indskrivning bringes til ophør. Uddannelseschefen kan dispensere herfra, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

5. Øvrige regler og forhold

5.1 Overflytning af studieretning

Undtagelsesvist kan der skiftes studieretning. Det er en forudsætning, at der er ledig plads på den pågældende studieretning, og at man får godkendt sin ansøgning på det pågældende fagområde. Første studieår skal være bestået, før man kan søge om indskrivning på en anden studieretning.

Gives der medhold i ansøgning om studieretningsskift, indskrives man på samme studietrin som på den studieretning, man kommer fra. Allerede beståede uddannelseselementer meriteres, der kan dog være enkelte fagrettede uddannelseselementer, som ikke kan meriteres. Den studerende må derfor påregne en øget arbejdsbyrde i forbindelse med studieretningskift. Ansøgning sker ved indsendelse af portfolio og motiveret ansøgning til Sekretariatet. Frist er 10. august.

5.2 Ophavsret

Ifølge designuddannelsernes bekendtgørelse § 54 har Designskolen Kolding: *"med respekt for den studerendes ophavsretigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. dog stk. 2.*

Stk. 2 Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for institutionen, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det forudgående mellem uddannelsesinstitutionen, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang uddannelsesinstitutionen, den studerende og tredjeparten, under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres." (Eksamensbekendtgørelsen, kapitel 13, §54, stk. 1 og stk. 2)

5.3 Dispensation

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område.

Studierådet rådgiver uddannelseschefen i dispensationsansøgninger vedr. orlov (pkt. 5.6), tildeling af yderligere eksamensforsøg (pkt. 4.7) samt dispensation i tilfælde af sygdom (pkt. 5.5). Dispensation kan gives, når det er begrundet i usædvanlige forhold, og i forhold til de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Designskolen Kolding, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 15, stk. 5.

Dispansationsansøgninger fra regler af faglig og principiel karakter sendes til Sekretariatet og vil blive behandlet på førstkommande studierådsmøde.

En dispensation skal være skriftlig og begrundet. Den skal desuden angive, hvilken regel der søges om dispensation fra, og hvad der ønskes opnået med dispensationen (fx nedsat omfang af skriftlige opgaver, et ekstra prøveforsøg). Dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrundet ansøgning, skal vedlægges.

5.4 Merit

Har en studerende tidligere gennemført en uddannelse, dele af en uddannelse eller et enkelt fag, som kan erstatte dele af uddannelsen på Designskolen Kolding, er den studerende forpligtet til at ansøge om meritoverførsel. Det påhviler den studerende at gøre opmærksom herpå. Beslutning vedrørende merit træffes af uddannelseschefen.

Bacheloruddannelsens afsluttende eksamensprojekt kan ikke meritoverføres.

Ansøgning om merit

Ansøgningsskemaer til ansøgning om merit laves på den af skolen udarbejdede skabelon. Udførlig dokumentation for det/de beståede fags indhold og niveau skal vedlægges ansøgningen. Ansøgningen afleveres til Sekretariatet.

5.5 Sygdom

Sygdom ud over en uge meddeles Sekretariatet pr. e-mail hurtigst muligt.

Ved længerevarende sygdom kan Designskolen Kolding kræve en lægeerklæring. Lægeerklæring sendes til Sekretariatet. Den studerende er selv ansvarlig for at fremskaffe en lægeerklæring, og afholder selv udgifter forbundet hermed.

Såfremt den studerende har mere end 6 måneders sygefravær (fordelt eller sammenhængende) indkaldes den studerende til en omsorgssamtale.

Ved sygefravær længere end 18 sammenhængende måneder inkl. ferieperioder bringes indskrivningen til ophør. For at fortsætte uddannelsen skal den studerende søge om genindskrivning.

Hvis det er begrundet i helt usædvanlige forhold, kan uddannelseschefen dispensere fra ovennævnte, se punkt 5.3.

5.6 Orlov

Der kan kun bevilges orlov på uddannelsen, hvis den er begrundet i barsel, adoption, værnepligt eller FN-tjeneste.

Studerende på orlov er stadig indskrevet på Designskolen Kolding og må derfor ikke optages på en anden uddannelse i orlovsperioden. Efter endt orlov har man som studerende ikke krav på at kunne vende tilbage til samme studieordning, som var gældende inden orlovsperioden.

Den studerende kan ikke deltage i eksaminer eller prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsvarende, hvor den studerende har eller har haft orlov.

Hvis det er begrundet i helt usædvanlige forhold, kan uddannelseschefen dispensere fra ovennævnte, se punkt 5.3.

6. Bortvisning og andre disciplinære foranstaltninger

6.1 Ordensregler

Den studerende skal under sine studier på Designskolen Kolding optræde hensynsfuldt og ordentligt, således at hverken andre eller det omgivende samfund voldes gene eller skade. Den studerende må heller ikke volde skade på andres, det omgivende samfunds eller Designskolen Koldings effekter.

Den studerende skal i øvrigt efterkomme de regler, der fastsættes af Designskolen Kolding.

6.2 Videnskabelig redelighed

Den studerende skal under studiet og eksaminerne efterleve principperne for videnskabelig redelighed og reglerne om eksaminer og bedømmelser.

Videnskabelig uredelighed finder sted, når der ved plagiering, fortielse, snyd, forfalskning eller på anden måde vildledes om den pågældende studerendes egen indsats eller resultater. Manglende kildeangivelse i skriftlige arbejder er fx at bringe som fortællinger.

Designskolen Kolding opfordrer desuden de studerende til at orientere sig på hjemmesiden: www.stopplagiat.nu.

6.3 Behandling af overtrædelser

Sager om overtrædelse af ordensregler eller eksamensregler samt principperne for videnskabelig redelighed behandles af uddannelseschefen. Uddannelseschefen kan indberette sagen for rektor.

I tilfælde af formodning om eksamenssnyd foretager uddannelseschefen en foreløbig undersøgelse af sagen og indberetter forholdet til rektor, hvis formodningen om snyd bestyrkes. Andre grove tilfælde af videnskabelig uredelighed indberettes ligeledes til rektor.

6.4 Sanktioner

Skolen har følgende sanktionsmuligheder i sager om overtrædelser:

- tildeling af advarsel
- bortvisning fra eksamen
- bortvisning fra Designskolen Kolding for en tidsbegrænset eller en tidsubegrænset periode

Uddannelseschefen og rektor kan afslutte en sag med tildeling af en mundtlig eller skriftlig advarsel.

Uddannelseschefen og rektor kan i grove tilfælde indgive politianmeldelse. Indgives der politianmeldelse i en sag, skal rektor orienteres herom.

Rektor kan bortvise den studerende.

I sager, hvor uddannelseschefen finder, at den studerende skal bortvises, indstilles dette til rektor.

Bortvisning fra eksamen

Bortvisning fra eksamen kan finde sted, hvis den studerende har snydt eller hjulpet en anden studerende med at snyde, eller hvis den studerende på anden måde har overtrådt eksamens- og bedømmelsesreglerne.

Bortvisning fra eksamen indebærer, at den studerende bruger et eksamensforsøg og ikke bedømmes i den pågældende fagelement eller får en allerede tildelt karakter i fagelementet annulleret.

Bortvisning fra Designskolen Kolding

Bortvisning fra Designskolen Kolding kan finde sted, hvor den studerende enten på grov eller gentagen vis overtræder skolens regler, og hvor rektor vurderer, at en bortvisning fra Designskolen Kolding er en nødvendig sanktion for at sikre skolens uforstyrrede funktion eller for at sikre tilliden til eksaminerne.

6.5 Procedure

Uddannelseschefen har ansvaret for, at bestemmelserne i forvaltningsloven efterkommes, herunder at den studerende får lejlighed til at udtale sig i sagen, før der træffes afgørelse. Uddannelseschefen kan indkalde den studerende til et møde til belysning af sagen. Den studerende har lov til at tage en bisidder med.

7. Klager

7.1 Klager over bedømmelser

Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen. Klager skal begrundes skriftligt og være Designskolen Kolding i hænde senest to uger efter bedømmelsen har fundet sted. Hvis der foreligger særlige forhold, kan Designskolen Kolding dispensere fra denne tidsfrist.

En klage kan resultere i en lavere bedømmelse end den først givne.

7.2 Klager over Designskolen Koldings afgørelser i retlige spørgsmål

Designskolen Koldings afgørelser kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indsendes til Designskolen Kolding, der afgiver en udtalelse. Klageren skal herpå have mulighed for at afgive sine kommentarer til udtalelsen. Fristen herfor er mindst 1 uge. Designskolen Kolding sender klagen til Styrelsen vedlagt institutionens udtalelse samt klagers evt. kommentarer hertil.

Fristen for indgivelse af klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen er godkendt af Designskolen Koldings studieråd den 29. juni 2016.

Studieordningen er godkendt af uddannelseschef Peter William Barker den 29. juni 2016.

Overgangsordning i forhold til ændring af placering af udveksling:

Studerende der er optaget fra 1. september 2014 vil have mulighed for udveksling som beskrevet i denne studieordning.

Studerende indskrevet før 1. september 2014 vil kun have mulighed for udveksling på kandidaten.

Regler om maksimal indskrivningstid

Studerende, der er påbegyndt deres uddannelse 1. september 2014 eller senere er omfattet af denne studieordnings regler om maksimal indskrivningstid.

Studerende der er indskrevet før 1. september 2014 kan gøre deres uddannelse færdig under de hidtidige regler om indskrivning. Studerende, der ikke har færdiggjort deres bacheloruddannelse ultimo juni 2017, overgår til reglerne om indskrivning under denne studieordning.

Bilag:

Bilag #1: Kvalifikationsramme

Bilag #2: Eksamensoversigter

Kvalifikationsniveauer

Nedenfor beskrives de fire niveauer for videregående uddannelse

Erhvervsakademiniveau	
	Personer der opnår grader på dette niveau
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode. • Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet. • Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder. • Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer. • Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. • Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
Bachelorniveau	
	Personer der opnår grader på dette niveau
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden om teori, metode og praksis inden for en profession eller et eller flere fagområder. • Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis.
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne eller professionen. • Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller. • Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge. • Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
	<p>med en professionel tilgang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.



Kandidatniveau	
	Personer der opnår grader på dette niveau
Viden	<ul style="list-style-type: none">• Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.• Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.• Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdet/ernes videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.• Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.• Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.• Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.
Ph.d.-niveau	
	Personer der opnår grader på dette niveau
Viden	<ul style="list-style-type: none">• Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet.• Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser.
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber samt mestre øvrige færdigheder der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området.• Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet.• Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige resultater og fremskridt til et bredt publikum.
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne tilrettelægge og gennemføre forsknings- og udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge.• Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet.• Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder, som udvikler forskningsområdet.

Beskrivelser af de ordinære videregående grader i Danmark (typebeskrivelser)

	Erhvervsakademigrad	Professionsbachelorgrad	Bachelorgrad	Kandidatgrad	Ph.d.-grad
Viden og forståelse					
Vidensfeltet	Skal have udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode	Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode	Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde	Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet
Forståelses- og refleksionsniveau et	Skal kunne forstå praksis og og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger	Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser
Færdigheder					
Typen af færdigheder	Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet	Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen	Skal kunne anvende et eller flere fagområdets videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne	Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne,	Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber samt mestre øvrige færdigheder der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området
Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller	Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets/ernes videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og	Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet

Formidling	Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister	Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige resultater og fremskridt til et bredt publikum
Kompetencer					
Handlingsrummet	Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdsammenhænge	Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller	Skal kunne tilrettelægge og gennemføre forsknings- og udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge
Samarbejde og ansvar	Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar	Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet
Læring	Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet	Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen	Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering	Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder som udvikler forskningsområdet

Formelle forhold					
ECTS	90-150 ¹	180-240 ^{2,3}	180 ⁴	120 ⁵	180
Adgangskrav	Gymnasial eksamen eller relevant erhvervsuddannelse	Gymnasial eksamen med specifikke krav til fag og niveau eller erhvervsuddannelse suppleret med krav om bestemte gymnasiale fag og niveauer eller VVU eller diplomuddannelse	Gymnasial eksamen	Adgangsgivende bacheloreksamen	Kandidateksamen
Videreuddannelse	Professionsbacheloruddannelser og diplomuddannelser	Visse kandidatuddannelser evt. via adgangskurser, masteruddannelser og diplomuddannelser	Kandidatuddannelser, masteruddannelser og diplomuddannelser	Ph.d. og masteruddannelser	-
Hovedinstitutionstyp ⁶	Erhvervsakademier	Professionshøjskoler	Universiteter	Universiteter	Universiteter
Vidensbasen	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Forskningsbaseret	Forskningsbaseret	Forskning

¹ Uddannelsen indeholder praktik svarende til mindst 3 måneder

² Uddannelsen indeholder praktik svarende til mindst 6 måneder.

³ En professionsbacheloruddannelse kan også tilrettelægges som en selvstændig overbygningsuddannelse til en eller flere erhvervsakademiuuddannelser med en varighed af mindst 90 ECTS inkl. 3 måneders praktik

⁴ Der kan godkendes propædeutisk undervisning i tilknytning til bacheloruddannelsen i et omfang svarende til højst 60 ECTS. I forbindelse med enkelte uddannelser kan det godkendes, at uddannelsens omfang overstiger 180 ECTS grundet lønnet praktik.

⁵ For kandidatuddannelser, som tilrettelægges med henblik på undervisning i de gymnasiale uddannelser, kan det godkendes, at uddannelsen forlænges med 30 ECTS, når tilvalget ligger uden for det centrale fags område. Enkelte kandidatuddannelser er godkendt til have et omfang svarende op til 180 ECTS.

⁶ Angiver hvilken institutionstype, der som hovedregel udbyder den pågældende gradstype. Der findes undtagelser fra hovedreglen, fx kan et erhvervsakademi godkendes til udbud af professionsbacheloruddannelser, ligesom diplomgraden HD (erhvervsøkonomisk diplomuddannelse) udbydes af universiteter.



Beskrivelse af de videregående grader under videreuddannelsessystemet for voksne i Danmark (typebeskrivelser)

	VVU-grad	Diplomgraden	Mastergraden
Viden og forståelse			
Vidensfeltet	Skal inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på fagområdet have udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode	Skal inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på fagområdet have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode	Skal inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt/ flerfagligt område have viden og forståelse, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning.
Forståelses- og refleksionsniveau et	Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode	Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger
Færdigheder			
Typen af færdigheder	Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område	Skal kunne anvende metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område	Skal kunne anvende fagområdets videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område
Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller	Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller
Formidling	Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere	Skal kunne formidle og diskutere faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister
Kompetencer			
Handlingsrummet	Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for den valgte specialisering	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds-sammenhænge	Skal kunne styre og udvikle arbejdssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller
Samarbejde og ansvar	Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik	Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
Læring	Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis	Skal kunne udvikle egen praksis	Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling



Formelle forhold			
ECTS	60	60	60
Adgangskrav	Gymnasial eksamen, erhvervsuddannelse eller grunduddannelse for voksne samt 2 års relevant erhvervs erfaring	Erhvervsakademiuddannelse, VVU eller særligt indgangsføreløb samt 2 års relevant erhvervs erfaring	Bachelor, professionsbachelor eller diplom samt 2 års relevant erhvervs erfaring
Videreuddannelse	Diplomuddannelse	Masteruddannelse	
Hovedinstitutionstype ⁷	Erhvervsakademier	Professionshøjskoler	Universiteter
Vidensbasen	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret	Forskningsbaseret

⁷ Angiver hvilken institutionstype, der som hovedregel udbyder den pågældende gradstype. Der findes undtagelser fra hovedreglen, fx kan et erhvervsakademi godkendes til udbud af professionsbacheloruddannelser, ligesom diplomgraden HD (erhvervsøkonomisk diplomuddannelse) udbydes af universiteter.

BA - kommunikationsdesign

1. semester

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Visualisering	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Form og funktion	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Lys og farve	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Design teori	Metode og teori	7-trin	sk	ekst	10

2. semester
30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Formudvikling	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	5
	Rumlige skitsering	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
	Grafisk design 1	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	10
	Interaktionsdesign 1	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	5
	Metode og projekt 1	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	5

Førsteårsprøve - Alle fag på 1. og 2. semester indgår og skal bestås inden påbegyndelsen af 4. semester
3. semester
30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Fagrettet farve, lys og komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	World building	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Grafiks design 2	Designprojekt	7-trin	mu	int	5
	Interaktionsdesign 2	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Æstetik	Metode og teori	7-trin	sk	ekst	5

4. semester
25

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
V	Metode og projekt 2 - DK	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	10
V	Metode og projekt 2 - International	Metode og teori - int.	7-trin	mu	ekst	10
	Interaktionsdesign 3	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10
	Film 1	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	5
V	Leg	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10
V	Identitet	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10

5. semester
35

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Interaktionsdesign 5	Designprojekt	7-trin	mu	int	5
	Film 2	Designprojekt	7-trin	mu	int	5
	Datatransformation	Designprojekt	7-trin	mu	int	5
	Kommunikation 3 (inkl. komm. 1 og 2)	Metode og teori	7-trin	mu	int	5
V	Service design Kina - International	Designprojekt - int.	7-trin	mu	int	5
V	Service design DK	Designprojekt	7-trin	mu	int	5
	Socialt design	Designprojekt	7-trin	mu	int	5

6. semester
30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Bachelorprojekt, praktisk del	Bachelorprojekt	7-trin	mu	ekst	15
	Bachelorprojekt, skriftlig del	Bachelorprojekt	7-trin	sk	ekst	5
	Praktik	Praktik	be/ib	sk	int	10
V	Praktik - International	Praktik	be/ib	sk	int	10

30

BA - mode/tekstil

1. semester

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Ornamentik, krop og teknikker	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	10
	Komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Lys og farve	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Design teori	Metode og teori	7-trin	sk	ekst	10

2. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Formudvikling	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	5
	Rumlige skitsering	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
V	Materialelære gennem modeteknikker	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
V	Materialelære gennem tekstile teknikker	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
V	Designprojekt med modeteknikker	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10
V	Designprojekt med tekstile teknikker	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10
	Metode og projekt 1	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	5

Førsteårsprøve - Alle fag på 1. og 2. semester indgår og skal bestås inden påbegyndelsen af 4. semester

30

3. semester

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Fagrettet farve, lys og komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Materialelære og bæredygtighed	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
V	Koncept og mønsterudvikling	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	10
V	Koncept og digitale redskaber	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	10
	Æstetik	Metode og teori	7-trin	skr	ekst	5

4. semester

25

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
V	Metode og projekt 2 - DK	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	10
V	Metode og projekt 2 - International	Metode og teori - int.	7-trin	mu	ekst	10
	Farve og visualisering	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	10
	Kollektion - produktion	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	15

5. semester

35

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
V	Mønsterudvikling	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
V	Materiale eksperimenter	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Design for change - past, future, present	Designprojekt	7-trin	mu	int	15
V	Tasker og bagage	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
V	Sko	Designprojekt	7-trin	mu	int	10

6. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Bachelorprojekt, praktisk del	Bachelorprojekt	7-trin	mu	ekst	15
	Bachelorprojekt, skriftlig del	Bachelorprojekt	7-trin	sk	ekst	5
	Praktik	Praktik	be/ib	sk	int	10
V	Praktik - International	Praktik	be/ib	sk	int	10

30

BA - Industrielt design

1. semester

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Ide- og modeludvikling	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Form og sprog/Rhino	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Lys og farve	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Design teori	Metode og teori	7-trin	skr	ekst	10

2. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Formudvikling	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	5
	Rumlige skitsering	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
	Wearables og digitale redskaber	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	10
	Materialelære	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
	Metode og projekt 1	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	5

Førsteårsprøve - Alle fag på 1. og 2. semester indgår og skal bestås inden påbegyndelsen af 4. semester
3. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Fagrettet farve, lys og komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Lys og farve	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
	Marketing	Designprojekt	7-trin	mu	int	5
	Æstetik	Metode og teori	7-trin	skr	ekst	5

4. semester

25

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
V	Metode og projekt 2 - DK	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	10
V	Metode og projekt 2 - International	Metode og teori - int.	7-trin	mu	ekst	10
	Velfærdsdesign	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10
	Formudvikling og eksperiment	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	5
V	Leg	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10
V	Identitet	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10

5. semester

35

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Materiale eksperimenter	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
V	Tasker og bagage	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
V	Sko	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
V1	Design i en kommerciel kontekst	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
V2	Design i en kommerciel kontekst	Designprojekt	7-trin	mu	int	5
V2	Service design - Kina	Designprojekt - int.	7-trin	mu	int	5
	Interiørdesign	Designprojekt	7-trin	mu	int	5

6. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Bachelorprojekt, praktisk del	Bachelorprojekt	7-trin	mu	ekst	15
	Bachelorprojekt, skriftlig del	Bachelorprojekt	7-trin	sk	ekst	5
	Praktik	Praktik	be/ib	sk	int	10
V	Praktik - International	Praktik	be/ib	sk	int	10

30

BA - Accessory Design

1. semester

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Materialelære 1	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Objekt og krop	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
	Komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Lys og farve	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Design teori	Metode og teori	7-trin	sk	ekst	10

2. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Formudvikling	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	ekst	5
	Rumlige skitsering	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
	Wearables	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	10
	Materialelære 2	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
	Metode og projekt 1	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	5

Førsteårsprøve - Alle fag på 1. og 2. semester indgår og skal bestås inden påbegyndelsen af 4. semester
3. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Fagrettet farve, lys og komposition	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Materialer og produktionsteknik	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	int	5
	Krop og koncept	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
	Æstetik	Metode og teori	7-trin	skr	ekst	5

4. semester

25

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
V	Metode og projekt 2 - DK	Metode og teori	7-trin	mu	ekst	10
V	Metode og projekt 2 - International	Metode og teori - int.	7-trin	mu	ekst	10
	Digitale redskaber	Teknikker og redskaber	be/ib	mu	ekst	5
	Koncept, kollektion og produktion	Designprojekt	7-trin	mu	ekst	20

5. semester

35

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Materiale eksperimenter	Teknikker og redskaber	7-trin	mu	int	5
V	Tasker og bagage	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
V	Sko	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
	Velfærdsdesign	Designprojekt	7-trin	mu	int	10
	Position og præsentation	Designprojekt	7-trin	mu	int	5

6. semester

30

Valg	Dansk titel	Fagkategori	Karakter	Form	Censur	ECTS
	Bachelorprojekt, praktisk del	Bachelorprojekt	7-trin	mu	ekst	15
	Bachelorprojekt, skriftlig del	Bachelorprojekt	7-trin	sk	ekst	5
	Praktik	Praktik	be/ib	sk	int	10
V	Praktik - International	Praktik	be/ib	sk	int	10

30