

STUDIEORDNING

for Bacheloruddannelsen i design ved Designskolen Kolding

Gældende fra 31. august 2020
Revideret ifm. omlægning af 6. semester i forårssemestret 2023

Indhold

1. Indledning.....	2
2. Uddannelsens formål	3
3. Uddannelsens struktur	4
4. Adgangskrav	5
5. Undervisning	5
6. Prøver	6
7. Bedømmelse.....	10
8. Tilmelding til kurser og prøver.....	11
9. Studieaktivitet.....	13
10. Orlov.....	14
11. Praktik.....	15
12. Udveksling.....	15
13. Studieretningskifte.....	16
14. Dispensation	16
15. Ophavsrettigheder.....	17
16. Klagemuligheder.....	17
17. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser.....	18

Bilagsoversigt

Bilag 1 Uddannelsesoversigt

Bilag 2 Klage over prøver

Bilag 3 Disciplinære foranstaltninger

Bilag 4 Kvalifikationsrammen for videregående
uddannelser

Bilag 5 Kursusbeskrivelser

1. Indledning

Designskolen Koldings Bacheloruddannelse i design er tilrettelagt i henhold til retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 27 af 13. januar 2020 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Studieordningen træder i kraft den 31. august 2020.

1.1 Uddannelserne reguleres af følgende love og regler

Lov nr. 787 af 08. august 2019 om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

Lov nr. 1035 af 30. August 2017 om adgangsregulering ved videregående uddannelser.

Bekendtgørelse nr. 27 af 13. januar 2020 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Bekendtgørelse nr. 29 af 13. januar 2020 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Lov nr. 609 af 28. Maj 2019 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

Bekendtgørelse nr. 853 af 12. august 2019 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser.

Bekendtgørelse nr. 154 af 26. februar 2020 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid (Adgangsbekendtgørelsen).

Gældende love og bekendtgørelser er altid tilgængelige på:

<https://www.retsinformation.dk/>

1.2 Uddannelsernes navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Bachelor i Design med efterfølgende angivelse af fagbetegnelse. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen bachelor (BA). På engelsk er betegnelsen Bachelor of Arts (BA) in Design.

2. Uddannelsens formål

Uddannelsesbekendtgørelsens § 2 anfører, at følgende er bacheloruddannelsens tre overordnede formål:

1. At indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige og kunstneriske discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.

2. At den studerende opnår den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele.

3. At den studerende opnår grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og for at kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

Den studerende opnår designfaglige færdigheder og kompetencer i et kunstnerisk, forskningsbaseret og praksisorienteret miljø, som gør det muligt at arbejde med design i faglige, tværfaglige, nationale og internationale sammenhænge. Efter tre års studier opnår den studerende en erhvervskompetence som designer på bachelorniveau og en faglig kompetence, der bl.a. giver ret til at søge ind på Designskolen Koldings toårige kandidatuddannelse og Syddansk Universitets kandidatuddannelsen i Designledelse.

2.1 Kvalifikationer og mål for læringsudbytte

En bacheloruddannelse giver følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse:

Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden og forståelse, de færdigheder og de kompetencer, som en uddannet bachelor i design skal opnå under uddannelsen.

Viden og forståelse

- skal have kunstnerisk baseret viden om praksis og metoder samt forskningsbaseret viden om teori inden for relevante dele af fagområdet
- skal kunne forstå og reflektere over kunstnerisk praksis og metode samt relevant videnskabelig teori

Færdigheder

- skal kunne anvende kunstneriske og relevante videnskabelige metoder, redskaber, og udtryksformer samt generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for området.

- skal kunne vurdere kunstneriske udfordringer, praktiske og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante udtryk og løsningsmodeller
- skal kunne formidle kunstneriske udtryk og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejds-sammenhænge
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

3. Uddannelsens struktur

Bacheloruddannelsen i design er en 3-årig fuldtidsuddannelse, der er normeret til 180 ECTS-point. Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder.

Designskolen Kolding kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold (se pkt 14.1).

Bacheloruddannelsen har 4 studieretninger (se grafisk oversigt bilag 1).

Bachelorprojektet gennemføres på 3. år.

Et studieår består af to semestre; efterårssemestret og forårssemestret. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point. Et uddannelseselement skal på Designskolen Kolding forstås som et kursus med egne læringsmål.

4. Adgangskrav

Designskolen Kolding informerer om de til enhver tid gældende optagelseskriterier og adgangskrav på <https://www.designskolenkolding.dk/>

Adgang til bacheloruddannelsen i design forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen jf. Adgangsbekendtgørelsen, §3. Desuden skal ansøgeren bestå en adgangsprøve i forbindelse med optagelsesprocessen, jf. § 6 i Adgangsbekendtgørelsen.

4.1 Startmerit

Den studerende skal efter optagelse på uddannelsen søge Studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter, som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af uddannelsen jf. §31 i Adgangsbekendtgørelsen.

Studieaktiviteter, som er gennemført mere end 5 år før optagelse, kan ikke meritoverføres.

Kun uddannelseselementer fra designfaglige uddannelser kan meritoverføres. Nærmere vurdering af designfaglige uddannelseselementer med henblik på startmerit foretages af de studieretningsansvarlige og godkendes af Studienævnet.

Der kan maksimalt meritoverføres 120 ECTS-point fra en tidligere uddannelse. Bachelorprojekt kan ikke meritoverføres.

Ved meritoverførsler skal uddannelseselementer taget på andre uddannelsesinstitutioner i ind- og udlandet svare til de uddannelseselementer på Designskolen Kolding, der erstattes.

5. Undervisning

Uddannelsernes undervisningsaktiviteter tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter kursusbeskrivelsernes læringsmål. Det sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt kursus varetages af undervisere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og praksis, der er nødvendige i forhold til kursets læringsmål.

Undervisningen skal sætte den studerende i stand til ved prøver at demonstrere opnåelse af uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer, jf. afsnit 3.

Uddannelsens undervisningsaktiviteter understøtter en progression i uddannelsen, så den studerendes kvalifikationer først udvikles separat gennem forskellige undervisningsforløb for gradvist at blive anvendt og integreret inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stigende grad af kompleksitet samt præcision i udførelse og udtryk.

Undervisning og prøver på bacheloruddannelsen foregår som hovedregel på dansk. Enkelte undervisningsaktiviteter kan dog foregå på engelsk lige som der vil forekomme engelsksproget materiale i undervisningen og at den studerende vil møde et internationalt sammensat vejlederkorps.

På uddannelsens 4. semester foregår undervisning og prøver som hovedregel på engelsk på grund af udenlandske udvekslingsstuderende.

5.1 Undervisningsformer

På Designskolen Kolding vil den studerende opleve en variation af undervisningsformer afhængig af blandt andet læringsmål, kursustlængde og underviser. Den studerende vil f.eks. møde undervisning på store og små hold, gruppearbejde, projektarbejde, værkstedsundervisning, individuel vejledning og e-læring.

5.2 Pensum og værkreferencer

Ved pensum til et kursus forstås kursusrelevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og praksis. Ved værkreferencer til et kursus forstås kursusrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget.

Værkreferencer kan være angivet indirekte f.eks. via henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk, mv.

6. Prøver

Prøver skal give de studerende mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsen indeholder derfor en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. Prøverne tilrettelægges ud fra faglige hensyn og kan være enten mundtlige, skriftlige, beståelse gennem undervisningsdeltagelse eller en kombination af forskellige prøveformer.

Oversigt over Bachelor kurser og prøveformer

1. år	Studieretningspecifikt 15 ECTS 1. semester Mundtlig - 7-Trin - Ekstern censur	Tværfagligt 10 ECTS 1. semester Mundtlig - 7-Trin - Ekstern censur
	Tværfagligt 5 ECTS 1. - 2. semester Mundtlig - 7-Trin - Ekstern censur	Tværfagligt 5 ECTS 1. - 2. semester Mundtlig - 7-Trin - Ekstern censur
	Studieretningspecifikt 15 ECTS 2. semester Mundtlig - 7-Trin - Ekstern censur	Tværfagligt 10 ECTS 2. semester Mundtlig - 7-Trin - Ekstern censur
Prøver	Førsteårsprøven Mundtlig + portfolio + projekt - 7-Trin - Ekstern censur	
2. år	Studieretningspecifikt 15 ECTS 3. semester Mundtlig/produkt - 7-Trin/Bestået, ikke bestået - Intern Censur	Tværfagligt 15 ECTS 3. semester Skriftlig - 7-Trin - Intern censur
	Studieretningspecifikt 30 ECTS 4. semester Mundtlig/produkt - 7-Trin - Ekstern censur	
	eller Udveksling 30 ECTS	
Prøver	Semesterprøve efter 3. og 4. semester	
3.år	Praktik 30 ECTS 5. semester Skriftlig - Bestået, ikke bestået - Intern censur	
	Studieretningspecifikt 10 ECTS (Kun kommunikationsdesign: 5 ECTS + 5 ECTS) 6. semester Mundtlig/Produkt - 7-Trin - Intern censur	Bachelorprojekt 20 ECTS 6. semester Mundtlig/produkt/skriftlig - 7-Trin - Ekstern censur
Prøver	Skriftlig prøve efter 5. semester Semesterprøve i 6. semester Afgangprojekt	

6.1 Gruppeprøver

Alle prøver aflægges som individuelle prøver med undtagelse af afgangsprojektet og ved den skriftlige aflevering i det tværgående modul på 15 ECTS på 3. semester, som begge også kan aflægges som gruppeprøve.

Ved gruppeprøver kan gruppen bestå af op til tre studerende.

Ved såvel individuelle prøver som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer (jf. Eksamensbekendtgørelsen §11, stk 2).

Derfor skal der ved gruppefremstillet skriftligt arbejde angives, hvilke dele af besvarelsen de enkelte medlemmer af gruppen har udarbejdet. Indledning, problemformulering og konklusion må dog skrives som gruppe.

Det fremgår af de respektive kursusbeskrivelser hvordan antallet af gruppemedlemmer påvirker henholdsvis eksaminationstid ved mundtlige prøver og sideantal ved gruppefremstillede skriftlige arbejder.

6.2 Prøveformer

De gældende prøveformer for de enkelte kurser fremgår af de respektive kursusbeskrivelser.

6.2.1 Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige. Designskolen Kolding kan imidlertid lukke døren til prøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold (se pkt. 14.1), herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor. Voteringen er lukket. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Der må ikke foretages lyd- eller billedoptagelse under eksamen og votering.

Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet, og den studerende vil skal straks efter voteringen få oplyst sin karakter. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enerum.

Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er blevet eksamineret, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 3.

6.2.2 Skriftlige prøver

Omfanget af de skriftlige arbejder, der skal eksamineres, angives på de respektive kursusbeskrivelser.

Omfanget opgøres i normalsider, hvor én normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Standardforside skal benyttes ved aflevering og antal anslag angives herpå. Forside, noter, indholdsfortegnelse, illustrationer, litteraturliste og evt. bilagsmateriale indgår ikke i beregningen af anslag. Indholdet i evt. bilagsmateriale indgår ikke i bedømmelsen.

Hvis formalia ikke overholdes, vil afleveringen blive afvist og den studerende vil miste et eksamensforsøg.

Ved projektbeskrivelse og portfolio, der afleveres som bunden forudsætning eller som en del af kombinationsprøve, skal der ikke angives omfang og heller ikke benyttes standardforside.

6.2.3. Undervisningsdeltagelse

Ved kurser med krav om undervisningsdeltagelse gælder det, at den studerende skal være til stede ved minimum 75% af undervisningsgangene og tage aktivt del i undervisningen, øvelser, afleveringer og fremlæggelser. Hvis dette ikke overholdes, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg og tilmeldes omprøve. Omprøven kan have en anden prøveform.

6.2.4 Produktorienterede prøver

I de fleste kurser indgår udformning af et eller flere designprodukter (materielt/immaterielt), der udfolder kursets læringsmål. Både designprodukter og skitsemateriale, der præsenterer og dokumenterer processen frem mod det endelige resultat, skal fremvises ved den produktorienterede prøve.

Udover at designprodukt og -proces udmønter kursets læringsmål, vil designet i sig selv også indgå i bedømmelsen. Det vil sige, at bedømmelsen også tager højde for, hvordan koncept, funktionalitet og æstetik (materiel og/eller immateriel) er udformet i forhold til hvilken brug og kontekst, designet er tiltænkt.

Designprodukter kan kun eksamineres ved samme prøve, og kan dermed ikke indgå i eksamination af andre prøver.

Produktorienterede prøver står ikke alene, men indgår i kombinationsprøver.

6.2.5 Kombinationsprøver

Kombinationsprøver sammenfører forskellige prøveformer til én samlet vurdering.

For kombinationsprøver hvor skriftligt arbejde indgår, skal dette afleveres inden den mundtlige eksamination.

For kombinationsprøver, hvor et eller flere designprodukter indgår medbringes disse til den mundtlige prøve.

Det vil fremgå af de enkelte kursusbeskrivelser for kurser, der eksamineres med kombinationsprøve, hvordan delelementer afleveres.

6.2.6. Bunden forudsætning i prøver

På nogle kurser kan aflevering af forskelligartede opgaver være en forudsætning for adgang til den tilknyttede prøve. Dette benævnes 'bunden forudsætning' og vil fremgå af de respektive kursusbeskrivelser.

En opgave, der afleveres som bunden forudsætning, skal godkendes. Den vil ikke indgå i den samlede bedømmelse, men er alene en betingelse for at kunne deltage i prøven.

6.3 Eksamenssnyd

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning i en skriftlig eksamensbesvarelse betragtes som plagiat og eksamenssnyd.

Anvendelse af tidligere udarbejdede projekter og dele deraf, som er bedømt, kan udelukkende indgå på lige fod med andet kildemateriale og med klar reference. Hele afsnit og analyser fra tidligere prøver kan ikke indgå og bedømmes i nye eksamensbesvarelser.

Konstateres plagiering i en eksamensbesvarelse vil opgave blive afvist, og den studerende vil have brugt et prøveforsøg.

Se endvidere bilag 4 omkring disciplinære foranstaltninger, ordensregler og konsekvenser.

7. Bedømmelse

Formålet med eksamen er at bedømme, i hvilket omfang den studerende opfylder de læringsmål, der er fastsat for uddannelsens kursusmoduler i studieordningen jf. eksamensbekendtgørelsen §2. Derfor tilrettelægges prøverne med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav jf. Eksamensbekendtgørelsen §3.

7.1 Bedømmelsesformer

Mindst 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point skal bedømmes med ekstern censur, og herunder altid bachelorprojektet og kandidatprojektet jf. Eksamensbekendtgørelsen §35, stk 4.

Højst 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point må bedømmes "Bestået" eller "Ikke bestået". Dette er dog fraregnet meritoverførte prøver, jf. Eksamensbekendtgørelsen §38, stk 2.

7.2 Votering

Ved prøver med ekstern censor foretages bedømmelsen af eksaminator og en beskikket censor fra designuddannelsens censorkorps. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator og censor.

Er der ikke enighed blandt eksaminator og censor om bedømmelsen, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste lavere karakter. Er der uenighed ved bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«, er censurs bedømmelse afgørende jf. Karakterbekendtgørelsen § 11.

Ved uenighed ved prøver med intern censur, har den interne bedømmer samme rolle som censor ved ekstern censur.

7.3 Opnåelse af en bestået bedømmelse

En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

7.4 Særligt om bedømmelsen af kombinationsprøver

I bedømmelsen af kombinerede prøver vil der gives en samlet bedømmelse på baggrund af en helhedsvurdering. Vægtningen mellem elementerne vil fremgå af de respektive kursusbeskrivelser.

7.5 Særlige vilkår

Designskolen Kolding tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau jf. Eksamensbekendtgørelsens § 18.

8. Tilmelding til kurser og prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt kurserne på det relevante semester med tilhørende prøver. Tilmelding sker uanset om den studerende mangler at bestå kurser fra foregående semestre, og studerende kan kun frameldes kurser, hvis der foreligger usædvanlige forhold (se pkt 14.1), jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6, stk. 4.

8.1 Tilmelding til gruppeprøve

Hvis en gruppe af studerende ønsker at gå til gruppeprøve, skal dette meddeles studieadministrationen, inden den frist institutionen har fastsat. Hvis ikke den studerende meddeler dette inden fristen, bliver den studerende tilmeldt individuel eksamen.

8.2 Bunden forudsætning

På kurser med aflevering af opgaver som bunden forudsætning for at kunne deltage i den tilknyttede prøve, skal opgaverne afleveres til det fastsatte tidspunkt inden prøven. Det vil fremgå af den respektive kursusbeskrivelse, hvad der skal afleveres.

Hvis en studerende på grund af sygdom, dokumenteret ved lægeerklæring, er forhindret i rettidigt at aflevere den bundne forudsætning, fastsættes en ny frist. Hvis der ikke foreligger en lægeerklæring, har den studerende ikke adgang til den tilknyttede prøve og har dermed brugt et eksamensforsøg.

8.3 Forsøg

Den studerende har i alt tre forsøg til at bestå en prøve, jf. Eksamensbekendtgørelsen §6, stk. 3. Studienævnet kan tillade et yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold (se pkt 14.1).

8.4 Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, eller den studerende udebliver uden dokumentation for sygdom, mistes et eksamensforsøg. Den studerende bliver herefter automatisk tilmeldt samme prøve på ny ved næste omprøveperiode, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 2.

8.5 Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver, mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve.

Den studerende mister ikke et eksamensforsøg i dette tilfælde.

Senest på eksamensdagen, inden eksamen, skal den studerende melde sig syg til Studieadministrationen. Lægeerklæring skal fremsendes til Studieadministrationen senest to hverdage efter eksamen. Eventuelle udgifter til lægeerklæring afholdes af den studerende.

8.6 Afholdelse af reeksamen for om- og sygeprøver

Mundtlige reeksamener for efterårssemestrets kurser er placeret i foråret, mens mundtlige reeksamener for forårets kurser er placeret inden det nye studieårs begyndelse. Består den studerende ikke modulet ved reeksamen, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste reeksamen.

Skriftlige reeksamener placeres med 2-3 måneders mellemrum fra først fastsatte afleveringsfrist.

Ved prøver, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende dog have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, jf. Eksamenbekendtgørelsen §7, stk 1.

Der gælder andre regler for om- og sygeprøve på uddannelsens afsluttende år. Her kan en evt. tredje om- eller sygeprøve af kurser fra tidligere semester planlægges, så den kan afvikles inden den ordinære bachelorprojekteksamen.

Den studerende skal senest bestå de prøver, der indgår i Førsteårsprøven inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

9. Studieaktivitet

Den studerende skal være opmærksom på, at der findes flere forskellige krav til studieaktivitet, der bestemmes af forskellige regelsæt. Det ene regelsæt er fastsat af Designskolen Kolding og gælder alle studerende indskrevet på enten bachelor- eller kandidatuddannelse. Det andet regelsæt er fastsat af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte og gælder for studerende, der også modtager SU.

9.1 Designskolen Koldings studieaktivitetskrav

Studieaktivitetskravet betyder, at du som minimum skal bestå 30 ECTS af de 60 ECTS, der udgør et helt studieår.

Undtaget er dog studerende på bacheloruddannelsens første år, hvor førsteårsprøven er den eneste prøve. Denne skal senest bestås inden påbegyndelse af 3. studieår.

Designskolen Kolding kan ved usædvanligforhold dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal have optjent følgende ECTS-point pr. studieår:

- efter 1. studieår skal den studerende have optjent 60 ECTS
- efter 2. studieår skal den studerende have optjent mindst 90 ECTS
- efter 3. studieår skal den studerende have optjent mindst 120 ECTS
- efter 4. år studieår skal den studerende have optjent 180 ECTS

Studerende, der ikke lever op til studieaktivitetskravet, er afskåret fra at fortsætte på uddannelsen. Designskolen Kolding bringer herefter den studerendes indskrivning til ophør.

Udskrivning kan kun finde sted, såfremt Designskolen Kolding har sikret, at den studerende har haft mulighed for at aflægge 3 prøveforsøg i de prøver, der hører til de forskellige studieår.

9.2 SU og studieaktivitetskrav

Du kan kun få SU, hvis du er studieaktiv. Der er forskellige regler for, hvornår du ikke ses som studieaktiv, alt efter hvornår din uddannelse er begyndt. Er du startet på din uddannelse d. 1. juli 2016 eller senere, er du studieaktiv, så længe du ikke er mere end 6 måneder (svarende til 30 ECTS/et semester) forsinket.

Du kan ikke få SU til selvstudium.

10. Orlov

Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på uddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Studerende, som er forsinket ét semester i uddannelsen, kan søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Studerende, der vender tilbage til uddannelsen fra orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

Ansøgninger om orlov behandles af studieadministrationen og afgøres af uddannelseschefen.

Studerende kan søge om orlov i ét semester på uddannelsens 5. semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Orlov kan tidligst søges, når 1. studieårs kurser er bestået (60 ECTS-point).

11. Praktik

Den studerende skal gennemføre et relevant praktikophold på fuldtid med en varighed på minimum 16 uger. Praktikopholdet er placeret på uddannelsens 5. semester og har et omfang på 30 ECTS-point.

Præcise krav og retningslinjer fremgår af kursusbeskrivelse for praktik vedlagt som bilag.

12. Udveksling

Den studerende kan tage på udvekslingsophold hos en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution i ét semester. Udveksling kan kun finde sted på uddannelsens 4. semester og har et omfang på 30 ECTS-point. Udveksling forudsætter, at 1. studieårs kurser er bestået.

12.1 Forhåndsmerit ved udveksling/mobilitetsvindue

For hvert kursus, den studerende ønsker at læse på andre uddannelsesinstitutioner i ind- og udlandet, skal der søges om forhåndsmerit.

Ansøgningen om forhåndsmerit skal være fagligt velbegrunder og indeholde en beskrivelse af de kurser og læringsmål den studerende vil møde på udvekslingsopholdet. Den faglige vurdering foretages for den enkelte studerende af de respektive studieretningsansvarlige og begrundes i det faglige match mellem ansøgning og den ansøgte uddannelses niveau og relevans, samt ækvivalens med de uddannelseselementer på Designskolen Kolding, der erstattes.

Studienævnet behandler ansøgninger om forhåndsmerit på baggrund af den studerendes ansøgning og en faglige vurdering fra den studieretningsansvarlige.

Efter endt ophold søges studienævnet om endelig meritgodkendelse. I tilfælde af, at den studerende ikke opnår 30 ECTS, skal den studerende udarbejde et individuelt designprojekt.

12.2 Overførsel af merit

Studieadministrationen behandler den endelige merit på baggrund af forhånds-godkendelsen og dokumentation for beståede uddannelseselementer. Det er den studerendes ansvar at skaffe dokumentation for beståede uddannelseselementer fra værtsinstitutionen.

Ved meritoverførsler skal uddannelseselementer taget på andre uddannelsesinstitutioner i ind- og udlandet svare til de uddannelseselementer på Designskolen Kolding, der erstattes.

13. Studieretningskift

Ansøgningen om studieretningskift skal være fagligt velbegrunder og indeholde et portfolio.

Ansøgningen behandles af uddannelseschefen i samråd med de involverede studieretningsansvarlige.

Ansøgningen kan indleveres løbende, dog senest den 15. december ved ønske om skift til forårssemestret og senest 1. august ved ønske om skift til efterårssemesteret.

Det er en forudsætning, at der er plads på den modtagende studieretning.

Ved studieretningskift overføres alle beståede moduler automatisk til den nye studieretning.

Man kan bevilliges studieretningskift én gang i løbet af en bacheloruddannelse.

14. Dispensation

Designskolen Kolding kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af Designskolen Kolding, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 15, stk. 5.

Ansøgning om dispensation jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, skal indleveres skriftligt til studieadministrationen på Designskolen Kolding og behandles af Studienævnet.

14.1 Usædvanligt forhold

Et usædvanligt forhold skal som hovedregel have et omfang og en tidsmæssig placering, som forhindrer den studerende i at følge en given regel, ligesom det usædvanlige forhold skal være dokumenteret. Et usædvanligt forhold vil typisk være udefrakommende og uafhængig af den studerendes vilje. Det er desuden karakteriseret ved at ramme den enkelte.

15. Ophavsrettigheder

Designskolen Kolding har med respekt for den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 54.

Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for Designskolen Kolding, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det forudgående mellem Designskolen Kolding, den studerende og tredjeparten i hvilket omfang de tre parter, under respekt af at gældende ophavsretlige regler, er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der fremkommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 54, stk. 2.

16. Klagemuligheder

Afgørelser truffet i henhold til regler i denne studieordning kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagen indgives til Rektor på dk@designskolenkolding.dk senest to uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt den studerende. Studieadministrationen varetager sagsbehandlingen på vegne af Rektor.

Fastholdes afgørelsen, afgiver studieadministrationen på vegne af Rektor en udtalelse, som den studerende får lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst en uge. Klagen sendes herefter til Styrelsen for Forskning og Uddannelse vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

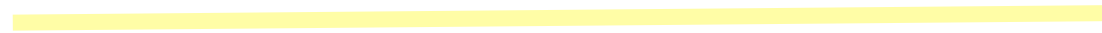
Læs mere specifikt om eksamensklager i bilag 3

17. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Denne studieordning træder i kraft pr. 1. september 2020 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Rammestudieordningen med tilhørende bilag af 31. august 2018 ophæves med virkning fra den 31. august 2020 og erstattes af denne studieordning med tilhørende bilag.

Dog skal kurser, som er påbegyndt før d. 31. august 2020, afprøves i henhold til den tidligere studieordning.



Bilagsoversigt

Bilag 1 Uddannelsesoversigt

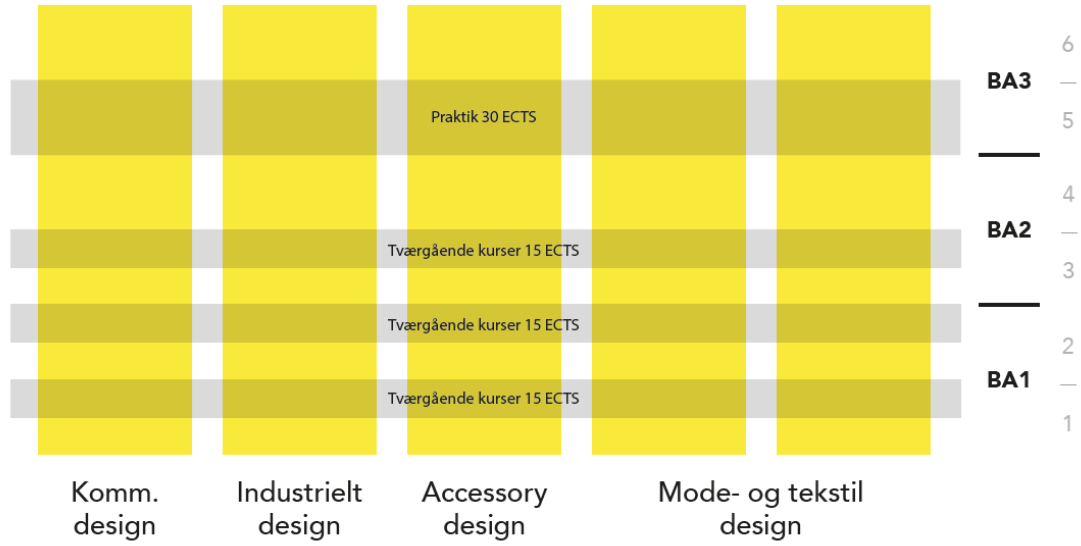
Bilag 2 Klage over prøver

Bilag 3 Disciplinære foranstaltninger

Bilag 4 Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser

Bilag 5 Kursusbeskrivelser

Bilag 1 Uddannelsesoversigt



Bilag 2 Klage over prøver

I tilfældet af, at en studerende er utilfreds med en prøve, er der forskellige klagemuligheder

Studerende har jf. § 45 af eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 29 af 13. januar 2020) mulighed for at klage over følgende inden for to uger efter bedømmelsen:

- 1) Retlige spørgsmål.
- 2) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lign.
- 3) Prøveforløbet.
- 4) Bedømmelsen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagebehandling

Klagen skal sendes til Studieadministrationen. Klagen bliver videresendt til eksaminator/censor, der har to uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen (såfremt det er selve bedømmelsen, der klages over). Klageren vil efterfølgende få lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af 1 uge. Uddannelseschefen træffer endelig afgørelse på baggrund af de samlede udtalelser.

Aktindsigt i eksamensnotater

I forbindelse med en klagesag, kan en studerende anmode om at få udleveret censorens og eksaminatorens noter efter reglerne om aktindsigt i forvaltningsloven.

På skriftlig anmodning om aktindsigt efter reglerne i forvaltningsloven, skal DSKD udlevere notaterne inden for syv hverdage. Hvis der anmodes om aktindsigt i eksamensnotater i forbindelse med en påtænkt klage og inden de to ugers klagefrist er udløbet, skal den tid, det tager for DSKD at sende dokumenterne til den studerende, lægges oveni klagefristen, så vedkommende får mere tid til at fremsende klagen.

Anmodning om aktindsigt indleveres til studieadministrationen.

Bilag 3 Disciplinære foranstaltninger

Nedenstående regulerer disciplinære foranstaltninger vedrørende den adfærd (handlinger såvel som undladelser), som studerende ved DSKD udviser i Designskolen Koldings regi, i situationer, der kan sidestilles hermed, samt i tilfælde, hvor den studerende er eller burde være klar over, at adfærden kan få indflydelse på Designskolen Koldings funktion.

Disse disciplinære foranstaltninger reguleres jf.

§ 10, stk. 6 i lovbekendtgørelse nr. 787 af 08. august 2019, om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner

§ 19 i bekendtgørelse nr. 29 af 13. januar 2020, om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser,

§ 31 i bekendtgørelse nr. 154 af 26. februar 2020, om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid

Som studerende anses alle personer, som er indskrevet ved en uddannelse eller dele heraf ved Designskolen Kolding, herunder ordinært indskrevne studerende, ph.d.-studerende, gæstestuderende, enkeltfagsstuderende og studerende under deltidsuddannelse. Bestemmelserne gælder endvidere for ansøgere til DSKDs bachelor- og kandidatuddannelser, såfremt bestemmelserne vedrører optag.

Ordensregler

Studerende har pligt til at opføre sig hensynsfuldt og ordentligt over for medstuderende og DSKDs ansatte, således at studerende ikke er til gene for andre eller volder skade på andre eller disses ejendom. Studerende har endvidere pligt til at opføre sig på en sådan måde, at institutionens funktion ikke forstyrres samt tage hensyn til DSKDs ejendom, bygninger og ejendele.

Studerende har pligt til at afholde sig fra at udvise forstyrrende adfærd under en eksamen samt fra at begå handlinger eller undladelser, som udgør eksamenssnyd, eller som medvirker hertil. Ligestillet med en eksamen er i denne forbindelse enhver form for prøve.

Studerende har pligt til at holde sig orienteret om og overholde de regler, der fastsættes af DSKD, eller som gælder for dette eller dets studerende, herunder ordens- og sikkerhedsforskrifter, informationsikkerhedsregler, eksamensregler samt retningslinjer om god skik i akademiske og videnskabsetiske anliggender. Studerende har endvidere pligt til at rette sig efter anvisninger og påbud fra DSKDs ansatte og ledere om overholdelse af sådanne regler.

Den studerende skal på forlangende fremvise studiekort eller andet identifikationsbevis med billede.

Eksamenssnyd

Som eksamenssnyd anses bl.a.:

Plagiat i forbindelse med prøver eller plagiat vedrørende aktiviteter, der leder frem til en prøve.

- 1) Tilfælde hvor en studerende før eller under en prøve uretmæssigt skaffer sig hjælp til besvarelse af en opgave.
- 2) Forfalskning af data til brug i en prøvesituation.
- 3) Tilfælde hvor en studerende efter en prøve forsøger at påvirke bedømmelsen eller ændre bedømmelsesgrundlaget, herunder ved at fortsætte med sin besvarelse efter at eksamen er slut.
- 4) Ikke-tilladt samarbejde, herunder samarbejde om løsning af individuelle opgaver.
- 5) Brug af ikke tilladte hjælpemidler, herunder også brug af mobiltelefon og internetadgang.
- 6) Tilsidesættelse af retningslinjer for brug af elektroniske foranstaltninger ved prøver, f.eks. overvågningssystemer.
- 7) Tilfælde, hvor en studerende lader en anden person møde op og udgive sig for at have samme identitet som eksaminanden for herved at deltage i den pågældende prøve på den studerendes vegne.

Plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selvom opgavebesvarelsen:

- 1) Omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden,
- 2) Omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignende formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk,
- 3) Omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis, eller
- 4) Genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte eller publicerede arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i nr. 1 og 3.

Såfremt en skriftlig opgavebesvarelse afleveres af en gruppe, er hvert enkelt medlem af gruppen ansvarlig for, at opgaven i sin helhed ikke indeholder plagiat.

Det anførte gælder tillige, med de nødvendige ændringer, for andre typer af opgavebesvarelser og andre kilder end henholdsvis skriftlige besvarelser og skriftlige kilder.

Andre overtrædelser

Studerende er forpligtede til at anvende it og tekniske foranstaltninger under hensyntagen til god skik og brug og i henhold til regler for ansvarlig IT-brug. Som brud på god skik og brug betragtes blandt andet misbrug af it, datahackning, uretmæssig brug af dataprogrammer,

ulovlig fildeling, brud på IT-sikkerhed eller brug af student-mail til private formål, der kan have betydning for DSKDs omdømme.

Procedure og kompetence

Opstår der formodning om, at en studerende har overtrådt ovennævnte bestemmelser, anmeldes forholdet til den leder, der er ansvarlig for det pågældende lokale eller den pågældende aktivitet eller uddannelse.

Vedrører forholdet en igangværende eksamen, og er der utvivlsomt tale om eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd, kan uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise den studerende fra eksamen, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

Vedrører anmeldelsen snyd i en opgavebesvarelse, der skal anvendes under en prøve, kan uddannelseschefen udsætte prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Efter modtagelsen af en anmeldelse indkalder den ansvarlige leder den studerende til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Den studerende har ret til at møde med en bisidder. Er det ikke muligt at indkalde den studerende til en personlig samtale, anvendes i stedet skriftlig kommunikation.

Er sagens omstændigheder helt ekstraordinære, kan Rektor eller den person, som Rektor bemyndiger hertil, efter anmodning træffe beslutning om, at behandlingen af sagen helt overgår til Rektor.

Hvis den ansvarlige leder efter belysning af sagsforholdet finder anmeldelsen berettiget, skal forholdet indberettes til Rektor, såfremt der er tale om gentagne eller grove overtrædelser af ovennævnte bestemmelser, eller forsøg herpå, og overtrædelserne derfor findes at burde føre til, at den studerende bortvises fra DSKD.

Indberetning skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der entydigt identificerer de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Ved indberetning af prøvesnyd eller overtrædelse af prøveregler i øvrigt, skal det oplyses hvilken prøve, der er tale om. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Rektor træffer afgørelse i sagen efter samråd med den/de ansvarlige leder/ledere.

Sagen afgøres under iagttagelse af forvaltningslovens regler om bl.a. partshøring, begrundelse samt klagevejledning. I denne forbindelse skal skrivelser til en indberettet studerende udfærdiges på engelsk, hvis den indberettede, ikke er fortrolig med dansk.

Sanktioner og konsekvenser

Rektor kan på institutionens vegne anmelde kriminelle forhold og kan i forbindelse med afgørelsen af en sag anvende én eller flere af følgende sanktioner i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser herom i ovenstående afsnit.

- 1) Tildeling af en skriftlig eller mundtlig advarsel mod gentagne overtrædelser af reglerne.
- 2) Bortvisning fra en eksamen.
- 3) Helt eller delvist inddragelse af retten til brug af DSKDs IT-systemer i tilfælde af misbrug heraf.

Rektor kan ud over ovennævnte sanktioner bortvise en studerende fra DSKD i overensstemmelse med bestemmelserne herunder.

Konstateres det, at der er foretaget eller forsøgt foretaget plagiering, kan den studerende ikke modtage vejledning i forbindelse med omskrivningen af plagiatet. Uddannelseschefen kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger formildende omstændigheder.

Ved overtrædelse af oplysningspligten om tidligere beståede studieelementer har Rektor følgende sanktionsmuligheder:

- 1) Tildeling af advarsel.
- 2) Annullering af karakter for fag, som den studerende uretmæssigt har deltaget i.
- 3) Annullering af optagelse eller indskrivning i hvilken forbindelse Rektor samtidig kan træffe afgørelse om, hvorvidt den pågældende efter en periode på ny vil kunne ansøge om optagelse eller indskrivning på den samme eller på en anden uddannelse ved Designskolen Kolding.

Advarsel

Tildeling af en skriftlig eller mundtlig advarsel kan finde sted, hvor der i det konkrete tilfælde konstateres en mildere overtrædelse af reglerne.

Bortvisning fra eksamen

Bortvisning fra eksamen kan finde sted i tilfælde, hvor der konstateres eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt.

Bortvisning kan ske med fremad- eller bagudrettet virkning og indebærer, at den studerende har brugt et prøveforsøg, men ikke får bedømt sin eksamenspræstation, eller får en allerede givet bedømmelse annulleret.

Ved den efterfølgende prøve i samme aktivitet skal den studerende udarbejde en helt ny besvarelse. Uddannelseschefen kan dispensere herfra.

Bortvisning fra uddannelsesinstitutionen

Bortvisning fra institutionen kan finde sted ved grove eller gentagne overtrædelser af de her beskrevne regler.

Bortvisningen kan være tidsbegrænset eller permanent og kan alt efter forholdets karakter ske med øjeblikkelig virkning.

I bortvisningsperioden er den studerende udelukket fra alle aktiviteter på DSKD, herunder al deltagelse i undervisning og prøver.

En bortvist studerende kan ikke få refunderet eller godskrevet en evt. studieafgift for bortvisningsperioden.

Den studerende kan ikke få forhåndsmerit til eller endelig merit for eventuelle studieaktiviteter, som ønskes gennemført eller er gennemført ved andre uddannelsesinstitutioner i bortvisningsperioden.

Ved afgørelsen af om en given sanktion skal bringes i anvendelse over for en studerende, og i givet fald i hvilket omfang, skal der lægges vægt på overtrædelsens konkrete skadevirkning for DSKD, herunder omverdenens tillid til de eksamener, der aflægges ved DSKD, samt hensynet til bevarelse af respekten for arbejdet på DSKD. Herudover skal der lægges vægt på, om der er givet forudgående advarsler, risikoen for gentagelse samt om DSKDs interesser kan tilgodeses tilstrækkeligt ved en mindre indgribende sanktion.

Bilag 4 Kvalifikationsrammen for videre gående uddannelser, samt tillæg for kunstneriske uddannelser

<https://ufm.dk/uddannelse/ankendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/andre/dk-videregaende>

Bilag 5 Kursusbeskrivelser

Kursusbeskrivelser ligger i et samlet dokument på hjemmesiden:

<https://www.designskolenkolding.dk/regler-og-bekendtgorelser>