

# STUDIEORDNING

for Bacheloruddannelsen i design ved Designskolen Kolding

---

Gældende fra 25. august 2026

## Indhold

1.	Indledning	2
2.	Uddannelsens formål	3
3.	Uddannelsens struktur	4
4.	Adgangskrav	4
5.	Undervisning	5
6.	Prøver	5
7.	Bedømmelse	9
8.	Tilmelding til kurser og prøver	10
9.	Studieaktivitet	11
10.	Orlov	12
11.	Udveksling	13
12.	Studieretningskift	13
13.	Dispensation	14
14.	Ophavsrettigheder	14
15.	Klagemuligheder	14
16.	Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	15

## Bilagsoversigt

Bilag 1 Klage over prøver

Bilag 2 Adfærd og disciplinære foranstaltninger

Bilag 3 Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser

Tilhørende kursusbeskrivelser er tilgængelige på Designskolen Koldings hjemmeside.

---

# 1. Indledning

Designskolen Koldings Bacheloruddannelse i design er tilrettelagt i henhold til følgende bekendtgørelser:

Bekendtgørelse nr. 27 af 13. januar 2020 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Uddannelsesbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse nr. 29 af 13. januar 2020 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet (Eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse nr. 1128 af 4. juli 2022 om karakterskala og anden bedømmelse i maritime uddannelser og videregående kunstneriske uddannelser (Karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse nr. 251 af 5. februar 2026 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid (Adgangsbekendtgørelsen).

Gældende love og bekendtgørelser er altid tilgængelige på: <https://www.retsinformation.dk/>

## **1.1 Uddannelsernes navn og dimittendernes titel**

Uddannelsens navn er Bachelor i Design med efterfølgende angivelse af fagbetegnelse. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen bachelor (BA). På engelsk er betegnelsen Bachelor of Arts (BA) in Design.

---

## 2. Uddannelsens formål

Uddannelsesbekendtgørelsens § 3 anfører, at bacheloruddannelsens tre overordnede formål er:

1. At indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige og kunstneriske discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.
2. At den studerende opnår den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele.
3. At den studerende opnår grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og for at kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

Den studerende opnår designfaglige færdigheder og kompetencer i et kunstnerisk, forskningsbaseret og praksisorienteret miljø, som gør det muligt at arbejde med design i faglige, tværfaglige, nationale og internationale sammenhænge. Efter tre års studier opnår den studerende en erhvervskompetence som designer på bachelorniveau og en faglig kompetence, der bl.a. giver ret til at søge ind på Designskolen Koldings toårige kandidatuddannelse og Syddansk Universitets kandidatuddannelsen i Designledelse.

### 2.1 Kvalifikationer og mål for læringsudbytte

En bacheloruddannelse giver følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse:

#### Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden og forståelse, de færdigheder og de kompetencer, som en uddannet bachelor i design skal opnå under uddannelsen.

#### Viden og forståelse

- skal have kunstnerisk baseret viden om praksis og metoder samt forskningsbaseret viden om teori inden for relevante dele af fagområdet
- skal kunne forstå og reflektere over kunstnerisk praksis og metode samt relevant videnskabelig teori

#### Færdigheder

- skal kunne anvende kunstneriske og relevante videnskabelige metoder, redskaber, og udtryksformer samt generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for området.
- skal kunne vurdere kunstneriske udfordringer, praktiske og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante udtryk og løsningsmodeller
- skal kunne formidle kunstneriske udtryk og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister

#### Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejds-sammenhænge
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

## 3. Uddannelsens struktur

Bacheloruddannelsen i design er en 3-årig fuldtidsuddannelse, der er normeret til 180 ECTS-point. Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart fraregnet eventuelle bevilgede orlovsperioder.

Designskolen Kolding kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold (se pkt. 13.1).

Bacheloruddannelsen har 5 studieretninger.

Bachelorprojektet gennemføres på 3. år.

Et studieår består af to semestre; efterårssemestret og forårssemestret. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point.

---

## 4. Adgangskrav

Adgang til bacheloruddannelsen i design forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen jf. Adgangsbekendtgørelsen, §5. Desuden skal ansøgeren til kvote 2 deltage i en adgangsprøve i forbindelse med optagelsesprocessen, jf. § 8 i Adgangsbekendtgørelsen.

Der kan gives dispensation for den adgangsgivende eksamen efter faglig vurdering.

Nærmere beskrivelse af optagelsesprocessen kan findes på Designskolen Koldings hjemmeside.

### 4.1 Startmerit

Den studerende skal efter optagelse på uddannelsen søge om meritoverførsel af studieaktiviteter på samme niveau, som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af bacheloruddannelsen jf. §35 i Adgangsbekendtgørelsen.

Kun uddannelseselementer fra designfaglige uddannelser kan meritoverføres. Nærmere vurdering af designfaglige uddannelseselementer med henblik på startmerit foretages af de studieretningsansvarlige og godkendes af Studienævnet.

Ved meritoverførsler skal uddannelseselementer taget på andre uddannelsesinstitutioner i ind- og udlandet fagligt svare til de uddannelseselementer på Designskolen Kolding, der erstattes.

Der kan maksimalt meritoverføres 120 ECTS-point fra en tidligere uddannelse. Bachelorprojektet kan ikke meritoverføres.

## 5. Undervisning

Uddannelsens elementer og de tilhørende undervisningsaktiviteter tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter kursusbeskrivelsernes læringsmål.

Det sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt kursus varetages af undervisere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og praksis, der er nødvendige i forhold til kursets læringsmål.

Undervisningen skal sætte den studerende i stand til ved en prøve at demonstrere opnåelse af uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer.

Undervisning og prøver på bacheloruddannelsen foregår som hovedregel på dansk. Prøver kan dog også aflægges på svensk eller norsk jf. Eksamensbekendtgørelsen §17. Enkelte undervisningsaktiviteter kan foregå på engelsk ligesom der vil forekomme engelsksproget materiale i undervisningen samt at den studerende vil møde et internationalt sammensat vejlederkorps.

På uddannelsens udvekslingssemester foregår undervisning som hovedregel på engelsk på grund af udenlandske udvekslingsstuderende.

### 5.1 Undervisningsformer

På Designskolen Kolding vil den studerende opleve en variation af undervisningsformer afhængig af blandt andet læringsmål, kursuslængde og underviser. Den studerende vil f.eks. møde holdundervisning, gruppearbejde, projektarbejde, værkstedsundervisning, individuel vejledning og e-læring.

### 5.2 Pensum og værkreferencer

Ved pensum til et kursus forstås kursusrelevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og praksis. Ved værkreferencer til et kursus forstås kursusrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. Værkreferencer kan være angivet indirekte f.eks. via henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk, mv.

---

## 6. Prøver

Prøver skal give de studerende mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsen indeholder derfor en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. Prøverne tilrettelægges ud fra faglige hensyn og kan være enten mundtlige, skriftlige, bestået ved undervisningsdeltagelse eller en kombination af forskellige prøveformer.

## Oversigt over kurser og prøveformer

1. år	<b>Studieretningsspecifikt 15 ECTS</b> <b>1. semester</b> Eksamineres ved førsteårsprøven	<b>Form 10 ECTS</b> <b>1. semester</b> Eksamineres ved førsteårsprøven Bunden forudsætning: skriftlig aflevering
	<b>Visualisering 5 ECTS</b> <b>1. - 2. semester</b> Eksamineres ved førsteårsprøven	<b>Design som virkefelt 5 ECTS</b> <b>1. - 2. semester</b> Eksamineres gennem undervisningsdeltagelse Inkl. skriftlig aflevering
	<b>Studieretningsspecifikt 15 ECTS</b> <b>2. semester</b> Eksamineres ved førsteårsprøven	<b>Farve 10 ECTS</b> <b>2. semester</b> Eksamineres ved førsteårsprøven Bunden forudsætning: skriftlig aflevering
Prøveform	Førsteårsprøven er en kombinationsprøve: Mundtlig/skriftlig (læringsportfolio)/produkt Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. Der er intern censur.	
2. år	<b>Studieretningsspecifikt 15 ECTS</b> <b>3. semester</b> Eksamineres ved semesterprøve 7-trin Intern censur	<b>Designproces og metode 15 ECTS</b> <b>3. semester</b> Eksamineres skriftligt 7-trin Ekstern censur
	<b>Studieretningsspecifikt 30 ECTS</b> <b>4. semester</b> Eksamineres ved semesterprøve 7-trin Ekstern censur	
Prøveform	Semesterprøven er en kombinationsprøve: Mundtlig/produkt. Semestrets kurser eksamineres ved en samlet prøve ved semestrets afslutning. Der gives én karakter for hvert kursus.	
Bundne forudsætn.	Læringsportfolio på henholdsvis 3. og 4. semester	
3. år	<b>Studieretningsspecifikt 20 ECTS</b> <b>5. semester</b> Eksamineres ved semesterprøve 7-trin Intern censur	<b>Studieretningsspecifikt 10 ECTS</b> <b>5. semester</b> Kombinationsprøve: mundtlig/produkt Bestået/ikke-bestået Intern censur
	ELLER <b>Udveksling 30 ECTS</b> <b>5. semester</b> Eksamineres på udvekslingsinstitutionen og meritoverføres ved hjemkomst	
	<b>Faglig position 2,5 ECTS</b> <b>6. semester</b> Eksamineres gennem undervisningsdeltagelse	<b>Faglig specialisering 7,5 ECTS</b> <b>6. semester</b> Bestået/ikke-bestået Ekstern censur Eksamineres sammen med BA-projekt
	<b>Bachelorprojekt 20 ECTS</b> <b>6. semester</b> Bachelorprøven er en kombinationsprøve: Mundtlig/skriftlig/produkt 7-trin Ekstern censur Eksamineres sammen med det tværgående kursus Faglig specialisering	
Bundne forudsætn.	Læringsportfolio på 5. semester	
Prøveform	Semesterprøven er en kombinationsprøve: Mundtlig/produkt Semestrets kurser eksamineres ved en samlet prøve ved semestrets afslutning. Der gives én karakter for hvert kursus.	

## **6.1 Prøveformer**

De gældende prøveformer for de enkelte kurser fremgår af de respektive kursusbeskrivelser. Prøveformerne kan også kombineres i såkaldte kombinationsprøver, se pkt. 6.1.5.

### **6.1.1. Undervisningsdeltagelse**

Ved kurser med krav om undervisningsdeltagelse gælder det, at den studerende skal deltage i minimum 75% af undervisningsaktiviteterne og tage aktivt del i eventuelle øvelser, afleveringer og fremlæggelser. Hvis dette ikke overholdes, vil den studerende have brugt et prøvoforsøg og tilmeldes omprøve. Omprøven vil altid have en anden prøveform.

### **6.1.2 Skriftlige prøver**

Omfanget af de skriftlige opgaver, der skal eksamineres, angives på de respektive kursusbeskrivelser. Omfanget opgøres i antal anslag inkl. mellemrum.

Forside, noter, indholdsfortegnelse, illustrationer og andet billedmateriale, litteraturliste og evt. bilagsmateriale indgår ikke i beregningen af anslag. Billedtekst indgår dog i beregning af antal anslag. Indholdet i evt. bilagsmateriale indgår ikke i bedømmelsen.

Ved aflevering af den skriftlige opgave skal antallet af anslag angives.

Hvis formalia og omfang ikke overholdes, kan afleveringen blive afvist og den studerende vil miste et prøvoforsøg.

Ved aflevering af læringsportfolio skal der ikke angives omfang.

### **6.1.3 Mundtlige prøver**

Mundtlige prøver er offentlige. Designskolen Kolding kan imidlertid lukke døren til prøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor. Voteringen er lukket. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Der må ikke foretages lyd- eller billedoptagelse under prøve og votering, medmindre optagelserne indgår som en del af prøvoforløbet. Optagelserne foretages da af uddannelsesinstitutionen jf. Eksamensbekendtgørelsens §13 Stk.4.

Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet, og den studerende skal straks efter voteringen have oplyst sin karakter. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enerum.

Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er blevet eksamineret, jvf eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 3.

Omfang og fordeling af tid til præsentation og dialog i de mundtlige prøver fremgår af de respektive kursusbeskrivelser.

### **6.1.4 Produktorienterede prøver**

I de fleste kurser indgår udformning af et eller flere designprodukter (materielt/immaterielt), der udfolder kursets læringsmål. Både designprodukter og skitsemateriale, der præsenterer og dokumenterer processen frem mod det endelige resultat, skal fremvises ved den produktorienterede prøve.

Udover at designprodukt og -proces udmønter kursets læringsmål, vil designet i sig selv også indgå i bedømmelsen. Det vil sige, at bedømmelsen også tager højde for, hvordan koncept, funktionalitet og den æstetiske formgivning (materiel og/eller immateriel) er udformet i forhold til hvilken brug og kontekst, designet er tiltænkt.

Designprodukter kan kun eksamineres ved samme prøve, og kan dermed ikke indgå i eksamination af andre prøver.

Produktorienterede prøver kan ikke stå alene, men indgår i kombinationsprøver.

### **6.1.5 Kombinationsprøver**

Kombinationsprøver sammenføjer forskellige prøveformer til én samlet vurdering.

Ved kombinationsprøver, der kombinerer mundtlig prøve med produktorienteret prøve, og hvor et eller flere designprodukter dermed indgår, medbringes disse til den mundtlige prøve.

Ved kombinationsprøver, der kombinerer mundtlig, produktorienteret og skriftlig prøve, skal den skriftlige opgave afleveres inden den mundtlige prøve til en afleveringsfrist fastsat af studieadministrationen. Designprodukter, der indgår i prøven, medbringes til den mundtlige prøve.

### **6.2 Individuelle prøver og gruppeprøver**

Alle prøver aflægges som individuelle prøver med undtagelse af afgangsprojektet, den skriftlige aflevering i Designproces og metode samt det studieretningspecifikke kursusmodul på 5. semester som bedømmes bestået/ikke bestået. Alle disse kan aflægges som gruppeprøve.

Dette forhindrer ikke, at studerende arbejder sammen om opgaveløsning i øvrige kurser, men de skal lade sig eksaminere individuelt.

En gruppe kan bestå af 2-3 studerende, med undtagelse af prøven i det studieretningspecifikke kursusmodul på 5. semester, som bedømmes bestået/ikke bestået, hvor der må være op til 6 studerende i gruppen.

Ved såvel individuelle prøver som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer (jf. Eksamensbekendtgørelsen §11, stk. 2).

Der skal derfor ved gruppefremstillet skriftligt arbejde angives, hvilke dele af besvarelsen de enkelte medlemmer af gruppen har udarbejdet. Indledning, problemformulering og konklusion må dog skrives som gruppe.

Det fremgår af de respektive kursusbeskrivelser, hvordan antallet af gruppe-medlemmer påvirker henholdsvis eksaminationstid ved mundtlige prøver og antal anslag ved gruppefremstillede skriftlige prøver.

### **6.3 Bunden forudsætning ved prøver**

På nogle kurser kan aflevering af forskelligartede opgaver være en forudsætning for adgang til den tilknyttede prøve. Dette benævnes 'bunden forudsætning' og vil fremgå af de respektive kursusbeskrivelser.

Hvis en bunden forudsætning ikke afleveres rettidigt, mister den studerende et prøveforsøg.

Der findes forskellige typer af bundne forudsætninger, eksempelvis korte, skriftlige opgaver og læringsportfolier. Fælles for typerne er, at de ikke indgår i den samlede bedømmelse, men alene er en betingelse for at kunne deltage i prøven.

#### **6.4 Eksamenssnyd**

Direkte afskrift i en skriftlig prøve eller kopi af design uden en klar kildehenvisning i en prøve betragtes som plagiat og eksamenssnyd jf. Eksamensbekendtgørelsen §19 stk. 2. Angivelse af klar kildehenvisning gælder ligeledes for brugen af AI i forskellige former, da det ellers vil betragtes som plagiat.

Anvendelse af tidligere udarbejdede projekter og dele deraf, som er bedømt, kan udelukkende indgå på lige fod med andet kildemateriale og med klar reference. Hele afsnit og analyser fra tidligere prøver kan ikke indgå og bedømmes i nye prøvebesvarelser.

Konstateres plagiering vil prøven blive annulleret, og den studerende vil have brugt et prøveforsøg. Afhængigt af graden af plagiering vil konsekvensen kunne være en disciplinær samtale og i yderste konsekvens bortvisning.

Se endvidere bilag 2 omkring adfærd og disciplinære foranstaltninger.

---

## **7. Bedømmelse**

Formålet med eksamen er at bedømme, i hvilket omfang den studerende opfylder de læringsmål, der er fastsat for uddannelsens kursusmoduler i studieordningen jf. Eksamensbekendtgørelsen §2. Derfor tilrettelægges prøver med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav jf. Eksamensbekendtgørelsen §3.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2. Designskolen Kolding kan dog dispensere fra at lade formulerings- og staveevnen indgå i bedømmelsen for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

#### **7.1 Bedømmelsesformer**

Mindst 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point skal bedømmes med ekstern censur, og herunder altid bachelorprojektet jf. Eksamensbekendtgørelsen §35, stk. 4.

Højest 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point må bedømmes "Bestået" eller "Ikke bestået". Dette er dog fraregnet meritoverførte prøver, jf. Eksamensbekendtgørelsen §38, stk. 2.

#### **7.2 Votering**

Ved prøver med ekstern censor foretages bedømmelsen af eksaminator og en beskikket censor fra det eksterne censorkorps for de kunstneriske uddannelser. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator og censor.

Er der ikke enighed blandt eksaminator og censor om bedømmelsen, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor

har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste lavere karakter. Er der uenighed ved bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«, er censors bedømmelse afgørende jf. Karakterbekendtgørelsen § 11.

Ved uenighed ved prøver med intern censur, har den interne bedømmer samme rolle som censor ved ekstern censur.

### **7.3 Opnåelse af en bestået bedømmelse**

En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om jf. Karakterbekendtgørelsen §15.

### **7.4 Særligt om bedømmelsen af kombinationsprøver**

I bedømmelsen af kombinationsprøver vil der gives en samlet bedømmelse på baggrund af en helheds-vurdering.

### **7.5 Særlige vilkår**

Designskolen Kolding tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktions-nedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau jf. Eksamensbekendtgørelsens § 18.

---

## **8. Tilmelding til kurser og prøver**

Den studerende er automatisk tilmeldt kurserne på det relevante semester med tilhørende prøver. Tilmelding sker uanset om den studerende mangler at bestå kurser fra foregående semestre, og studerende kan kun frameldes kurser, hvis der foreligger usædvanlige forhold (se pkt. 13.1), jf. Uddannelses-bekendtgørelsen § 6, stk. 4.

### **8.1 Tilmelding til gruppeprøve**

Hvis en gruppe af studerende ønsker at gå til gruppeprøve, skal dette meddeles studieadministrationen, inden den af institutionen fastsatte frist. Hvis ikke den studerende meddeler dette inden fristen, bliver den studerende tilmeldt individuel prøve.

### **8.2 Bunden forudsætning**

På kurser med aflevering af opgaver som bunden forudsætning for at kunne deltage i den tilknyttede prøve, skal opgaverne afleveres til det fastsatte tidspunkt inden prøven. Det vil fremgå af den respektive kursusbeskrivelse, hvad der skal afleveres.

Hvis en studerende på grund af sygdom, dokumenteret ved lægeerklæring, er forhindret i rettidigt at aflevere den bundne forudsætning, fastsætter studieadministrationen en ny frist for aflevering af den bundne forudsætning. Hvis der ikke foreligger en lægeerklæring to hverdage efter afleveringsfristen, har den studerende ikke adgang til den tilknyttede prøve og har dermed brugt et prøvoforsøg.

### **8.3 Forsøg**

Den studerende har i alt tre forsøg til at bestå en prøve, jf. Eksamensbekendtgørelsen §6 stk. 3. Designskolen Kolding kan ved usædvanlige forhold dispensere fra dette (se pkt. 13.1).

#### **8.4 omprøve**

Såfremt en prøve ikke består, eller den studerende udebliver uden dokumentation for sygdom, mistes et prøveforsøg. Den studerende bliver herefter automatisk tilmeldt samme prøve på ny ved næste omprøveperiode, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 2.

#### **8.5 Sygeprøve**

Hvis en studerende på grund af sygdom, dokumenteret ved lægeerklæring, må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver, mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve. I dette tilfælde, mister den studerende ikke et prøveforsøg.

Senest på prøvedagen, inden prøven, skal den studerende melde sig syg til studieadministrationen. Lægeerklæring skal fremsendes til studieadministrationen senest to hverdage efter prøven. Eventuelle udgifter til lægeerklæring afholdes af den studerende.

#### **8.6 Afholdelse af om- og sygeprøve**

Mundtlige omprøver for efterårssemestrets kurser er placeret i foråret, mens mundtlige omprøver for forårets kurser er placeret inden det nye studieårs begyndelse. Består den studerende ikke omprøven, tilmeldes den studerende til en ny prøve igen ved næste omprøveperiode.

Skriftlige omprøver placeres med 2-3 måneders mellemrum fra først fastsatte afleveringsfrist.

Ved prøver, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende dog have mulighed for at aflægge omprøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, jf. Eksamensbekendtgørelsen §7, stk. 1.

Den studerende skal senest bestå de prøver, der indgår i Førsteårsprøven inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen jf. Eksamensbekendtgørelsen §8.

Hvis studerende ikke lever op til dette, vil Designskolen Kolding bringe den studerendes indskrivning til ophør.

---

## **9. Studieaktivitet**

Den studerende skal være opmærksom på, at der findes flere forskellige krav til studieaktivitet, der bestemmes af forskellige regelsæt. Det ene regelsæt er fastsat af Designskolen Kolding og gælder alle studerende indskrevet på bacheloruddannelsen. Det andet regelsæt er fastsat af Uddannelses- og forskningsstyrelsen og gælder for studerende, der modtager SU.

### **9.1 Designskolen Koldings studieaktivitetskrav**

Studieaktivitetskravet betyder, at den studerende som minimum skal bestå 30 ECTS af de 60 ECTS, der udgør et helt studieår.

Undtaget er dog bacheloruddannelsens første år. Her skal førsteårsprøven være bestået inden påbegyndelse af 3. studieår.

Designskolen Kolding kan ved usædvanlige forhold dispensere fra ovenstående (se pkt. 13.1).

Den studerende skal have optjent følgende ECTS-point pr. studieår:  
efter 2. studieår skal den studerende have optjent mindst 90 ECTS  
efter 3. studieår skal den studerende have optjent mindst 120 ECTS  
efter 4. år studieår skal den studerende have optjent 180 ECTS

Hvis studerende ikke lever op til studieaktivitetskravet, vil Designskolen Kolding bringe den studerendes indskrivning til ophør.

Udskrivning kan kun finde sted, såfremt Designskolen Kolding har sikret, at den studerende har haft mulighed for at aflægge 3 prøvoforsøg i de kurser, der hører til de forskellige studieår.

### **9.2 SU og studieaktivitetskrav**

Det er den studerendes eget ansvar at gøre sig bekendt med Uddannelses- og forskningsstyrelsens studieaktivitetskrav ift. SU.

---

## **10. Orlov**

Den studerende har mulighed for at søge om orlov på uddannelsen. Orlov kan tidligst søges, når 1. studieårs kurser er bestået (60 ECTS-point) jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §17a.

Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende, som er forsinket ét semester i uddannelsen søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilget orlov.

Orlov *skal* bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §17 stk. 2.

Ansøgninger om orlov behandles af studieadministrationen og afgøres af uddannelseschefen.

Studerende, der vender tilbage til uddannelsen fra orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

# 11. Udveksling

Den studerende kan tage på udvekslingsophold hos en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution i ét semester.

Udveksling kan som udgangspunkt kun finde sted på uddannelsens 5. semester. Undtaget herfra er dog studerende indskrevet før 25. august 2026, hvor det fortsat er muligt at tage på udveksling på 4. semester.

Udveksling forudsætter, at 1. studieårs kurser er bestået.

## 11.1 Forhåndsmerit ved udveksling/mobilitetsvindue

For hvert kursus, den studerende ønsker at læse på andre uddannelsesinstitutioner i ind- og udlandet, skal der søges om forhåndsmerit.

Ansøgningen om forhåndsmerit skal være fagligt velbegrunder og indeholde en beskrivelse af de kurser og læringsmål den studerende vil møde på udvekslingsopholdet. Den faglige vurdering foretages for den enkelte studerende af de respektive studieretningsansvarlige og begrundes i det faglige match mellem ansøgning og den ansøgte uddannelses niveau og relevans, samt ækvivalens med de uddannelseselementer på Designskolen Kolding, der erstattes.

I tilfælde af, at den studerende ikke opnår 30 ECTS, skal den studerende udarbejde et individuelt designprojekt for de resterende ECTS-point.

## 11.2 Overførsel af merit

Studieadministrationen behandler den endelige merit på baggrund af forhåndsgodkendelsen og dokumentation for beståede uddannelseselementer. Det er den studerendes ansvar at skaffe dokumentation for beståede uddannelseselementer fra værts-institutionen.

Ved meritoverførsler skal uddannelseselementer taget på andre uddannelsesinstitutioner i ind- og udlandet svare til de uddannelseselementer på Designskolen Kolding, der erstattes.

---

# 12. Studieretningsskift

Ansøgningen om studieretningsskift skal være fagligt velbegrunder og indeholde en portfolio.

Overflytning til ny studieretning kan kun ske ved semesterstart.

Ansøgningen kan indleveres løbende, dog senest den 15. december ved ønske om skift til forårssemestret og senest 1. august ved ønske om skift til efterårssemestret. Det er en forudsætning, at der er plads på den modtagende studieretning.

Den studerende kan bevilges studieretningsskift én gang i løbet af en bacheloruddannelse.

Et studieretningsskift kan senest blive bevilget ved påbegyndelsen af 4. semester.

Ansøgningen behandles af uddannelseschefen i samråd med de involverede studieretningsansvarlige.

Ved studieretningsskift overføres alle beståede moduler automatisk til den nye studieretning.

---

## 13. Dispensation

Designskolen Kolding kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af Designskolen Kolding, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 15, stk. 5

Ansøgning om dispensation skal indleveres skriftligt til studieadministrationen på Designskolen Kolding og behandles af Studienævnet. Ansøgninger modtaget senere end 7 hverdage før førstkommende studienævnsmøde vil som udgangspunkt først blive behandlet på det næstkommende studienævnsmøde.

### 13.1 Usædvanlige forhold

Et usædvanligt forhold skal som hovedregel have et omfang og en tidsmæssig placering, som forhindrer den studerende i at følge en given regel. Et usædvanligt forhold vil typisk være udefrakommende og uafhængig af den studerendes vilje. Det er desuden karakteriseret ved at ramme den enkelte. Det usædvanlige forhold skal være dokumenteret.

---

## 14. Ophavsrettigheder

Designskolen Kolding har med respekt for den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 54.

Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for Designskolen Kolding, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det forudgående mellem Designskolen Kolding, den studerende og tredjeparten i hvilket omfang de tre parter, under respekt af at gældende ophavsretlige regler, er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der fremkommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 54, stk. 2.

---

## 15. Klagemuligheder

Afgørelser truffet i henhold til regler i denne studieordning kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagen indgives til Rektor på dk@designskolenkolding.dk senest to uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt den studerende. Studieadministrationen varetager sagsbehandlingen på vegne af Rektor.

Fastholdes afgørelsen, afgiver studieadministrationen på vegne af Rektor en udtalelse, som den studerende får mulighed for at kommentere inden for en frist af mindst en uge. Klagen sendes herefter til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Læs mere specifikt om klager over prøver i bilag 1.

---

## 16. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Denne studieordning træder i kraft pr. 25. august 2026 og har virkning for alle studerende, som er indskrevet på uddannelsen fra studieåret 2025-2026 og herefter.

Studieordningen med tilhørende bilag af 1. september 2022 er gældende for studerende indskrevet før 25. august 2025.

---

### Bilagsoversigt

Bilag 1 Klage over prøver

Bilag 2 Adfærd og disciplinære foranstaltninger

Bilag 3 Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser

Tilhørende kursusbeskrivelser er tilgængelige på Designskolen Koldings hjemmeside.

## **Bilag 1: Klage over prøver**

I tilfældet af, at en studerende er utilfreds med en prøve, er der forskellige klagemuligheder.

Studerende har jf. § 45 af Eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 29 af 13. januar 2020) mulighed for at klage over følgende:

- 1) Retlige spørgsmål.
- 2) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lign.
- 3) Prøveforløbet.
- 4) Bedømmelsen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt jf. Eksamensbekendtgørelsen §43

### **Klagebehandling**

Klagen skal sendes til studieadministrationen. Klagen bliver videresendt til bedømmerne, der har to uger til at afgive en udtalelse såfremt klagen vedrører bedømmelsen eller øvrige forhold, der vedrører bedømmerne. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren vil efterfølgende få mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af 1 uge. Uddannelseschefen træffer endelig afgørelse på baggrund af de samlede udtalelser.

### **Aktindsigt i prøvenotater**

I forbindelse med en klagesag, kan en studerende anmode om at få udleveret bedømmernes noter efter reglerne om aktindsigt i forvaltningsloven.

På skriftlig anmodning om aktindsigt efter reglerne i forvaltningsloven, skal Designskolen Kolding udlevere notaterne inden for syv hverdage. Hvis der anmodes om aktindsigt i prøvenotater i forbindelse med en påtænkt klage og inden de to ugers klagefrist er udløbet, skal den tid, det tager for Designskolen Kolding at sende dokumenterne til den studerende, lægges oveni klagefristen, så vedkommende får mere tid til at fremsende klagen.

Anmodning om aktindsigt fremsendes til studieadministrationen.

## Bilag 2: Adfærd og disciplinære foranstaltninger

Designskolen Kolding er en inkluderende og rummelig institution, der er åben for alle uanset køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse. På institutionen er der endvidere ytringsfrihed for studerende, såvel som ansatte, under henvisning til straffelovens rammer.

Studerende på Designskolen Kolding inkluderer alle indskrevne ved en uddannelse eller dele heraf, samt ansøgere til bachelor- og kandidatuddannelser, hvis bestemmelserne vedrører optag.

### Ordensregler og lovgrundlag

Studerende forventes at opføre sig hensynsfuldt og ordentligt over for både medstuderende og ansatte, undgå at forstyrre institutionens funktion, samt behandle skolens ejendom med respekt.

Desuden skal studerende undgå eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøver, samt holde sig orienteret om og overholde skolens regler, herunder ordens-, sikkerheds-, informationsikkerheds- og eksamensregler. Studerende skal følge anvisninger fra skolens ansatte og kunne fremvise studiekort eller andet ID på forlangende.

Dette dokument beskriver den af de studerende forventede adfærd, både på skolen og i situationer, der kan sammenlignes hermed. Det gælder også, når studerende burde være klar over, at deres adfærd kan påvirke skolens funktion.

Dokumentet beskriver endvidere de disciplinære foranstaltninger, Designskolen Kolding kan gøre brug af, når regler ikke overholdes.

Disse regler er baseret på:

§ 10, stk. 6 i lovebekendtgørelse nr. 787 af 08. august 2019 om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

§ 19 i bekendtgørelse nr. 29 af 13. januar 2020 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser.

§ 35 i bekendtgørelse nr. 251 af 5. februar 2026 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid.

### Adfærd og dialog

'Hensynsfuldt og ordentligt' adfærd overfor andre studerende og ansatte, betyder blandt andet, at Designskolen Kolding ønsker åben, nysgerrig og respektfuld dialog med plads til forskellige holdninger og meninger blandt studerende og ansatte, da det fremmer kritisk tænkning og kreativitet og skaber et berigende læringsmiljø, der forbereder studerende til det mangfoldige samfund, de vil møde efter endt uddannelse.

Med en nysgerrig, hensynsfuld og respektfuld dialog menes, at man:

- deltager i diskussioner med åbenhed, nysgerrighed og en vilje til at overveje forskellige synspunkter
- at man udviser omsorg og empati i diskussionen – også når synspunkterne divergerer
- undgår nedsættende sprogbrug og andre former for kommunikation, der har til formål at nedgøre modparten
- lytter aktivt til andre, og sørger for, at alle har mulighed for at udtrykke deres tanker.

### Adfærd i forbindelse med undervisningsaktiviteter

Det er underviserens ansvar at planlægge og gennemføre undervisningen, herunder også værne om læringsmiljøet i undervisningsaktiviteterne bredt (på studiepladser, i værkstedet, undervisningslokalet, på ekskursionsturen mv.).

Det er derfor til enhver tid underviserens ret og pligt at facilitere, at dialoger i undervisningsrummet mellem underviser og studerende - men også mellem studerende - foregår respektfuldt. Derudover har underviseren

også mulighed for at afslutte en dialog, såfremt den anses for irrelevant for undervisningen, eller hvis underviseren vurderer, at den overskrider grænsen for, hvad der kan anses for at være åben og respektfuld dialog.

Studerende skal opføre sig på en måde, der tillader at undervisningen kan gennemføres. De har desuden pligt til at følge anvisninger som undervisere giver dem i forbindelse med undervisningsaktiviteter.

### **Adfærd i forbindelse med prøver**

Studerende skal også i prøvesituationer opføre sig hensynsfuldt og som beskrevet ovenover. Studerende må ikke snyde ifm. prøver. Eksamenssnyd inkluderer blandt andet plagiat<sup>1</sup>, uretmæssig hjælp til opgavebesvarelser, forfalskning af data, forsøg på at påvirke bedømmelse (også efter prøven), ikke-tilladt samarbejde, brug af ikke tilladte hjælpemidler, tilsidesættelse af regler for elektroniske hjælpemidler, og at lade en anden person deltage i prøven på ens vegne.

### **Ansvarlig IT-brug**

Studerende skal anvende IT og tekniske hjælpemidler ansvarligt og i overensstemmelse med god skik og reglerne for ansvarlig IT-brug. Det betyder, at studerende bl.a. skal følge de retningslinjer institutionen har opsat for at undgå misbrug som hacking, uretmæssig brug af software, ulovlig fildeling, og brud på IT-sikkerhed. Desuden må studerende ikke bruge deres skole-mail til private formål, der kan have betydning for Designskolen Koldings omdømme.

### **Procedure ved overtrædelse af regler**

Proceduren ifm. regelovertrædelser afhænger af arten og karakteren af overtrædelsen.

Som udgangspunkt skal mistanke om regelovertrædelse anmeldes til Uddannelseschefen, der er ansvarlig for undervisnings- og eksamensaktiviteter på Designskolen Kolding.

Overtrædelse af reglerne om IT-sikkerhed og overtrædelse af husregler anmeldes til Administrationschefen. Mistanke om kriminelle forhold indberettes til Rektor.

### **Regelovertrædelser ifm. prøver**

Hvis der utvivlsomt er tale om *eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd i en igangværende prøve*, kan Uddannelseschefen eller bedømmerne i enighed bortvise den studerende fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. Afgørelsen indeholdende en begrundelse og klagevejledning skal derefter sendes til den studerende.

Vedrører anmeldelsen *snyd i en opgavebesvarelse*, der skal anvendes under en prøve, kan Uddannelseschefen udsætte prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Ved indberetning af *plagiat* skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten. Ved konstateret plagiat, informeres Rektor, der, i samråd med den/de ansvarlige leder/ledere, træffer afgørelse om konsekvens.

---

<sup>1</sup> Plagiat omfatter kopiering af andres arbejde uden korrekt kildeangivelse, tæt imitation af andres formuleringer, brug af andres idéer uden kreditering, og genbrug af egne tidligere værker uden korrekt henvisning.

### **Regelovertrædelser ifm. eksamens- eller undervisningsaktiviteter**

Modtager ledelsen en anmeldelse om en studerendes *forstyrrende adfærd eller hensynsløs opførsel* i en eksamens- eller undervisningssituation, indkalder den ansvarlige leder den studerende til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Den studerende har ret til at møde med en bisidder. Er det ikke muligt at indkalde den studerende til et møde, behandles sagen skriftligt.

### **Regelovertrædelse ifm. færden på skolens område eller i forbindelse med af skolen organiserede aktiviteter uden for skolen**

Modtager ledelsen en anmeldelse om en studerendes *forstyrrende adfærd eller hensynsløs opførsel* på skolens område eller i forbindelse med af skolen organiserede aktiviteter uden for skolen, indkalder den ansvarlige leder den studerende til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Den studerende har ret til at møde med en bisidder. Er det ikke muligt at indkalde den studerende til et møde, behandles sagen skriftligt.

### **Regelovertrædelser ifm. oplysningspligt ved optagelse**

Skulle ansøgere ikke oplyse om tidligere beståede uddannelseselementer, kan Rektor tildele en advarsel, annullere karakter for fag, som den studerende uretmæssigt har deltaget i, eller annullere optagelse eller indskrivning. I den forbindelse kan Rektor samtidig træffe afgørelse om, hvorvidt den pågældende efter en periode på ny vil kunne ansøge om optagelse eller indskrivning på den samme eller på en anden uddannelse ved Designskolen Kolding.

### **Indberetning af regelovertrædelser og afgørelser**

Indberetning skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der entydigt identificerer de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Ved indberetning af eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt, skal det oplyses hvilken prøve, der er tale om. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Sagen afgøres under iagttagelse af forvaltningslovens regler om bl.a. partshøring, begrundelse samt klagevejledning. I denne forbindelse skal skrivelser til en indberettet studerende udfærdiges på engelsk, hvis den indberettede, ikke er fortrolig med dansk.

### **Konsekvenser og sanktioner ved regelovertrædelser**

Konsekvenser af regelovertrædelser kan være advarsler, midlertidig eller permanent bortvisning fra eksamen eller uddannelsesinstitutionen og/eller politianmeldelse. De forskellige konsekvenser er beskrevet herunder:

Ved afgørelsen af om en given sanktion skal bringes i anvendelse over for en studerende, og i givet fald i hvilket omfang, skal der lægges vægt på overtrædelsens konkrete skadevirkning for Designskolen Kolding herunder omverdenens tillid til de prøver, der aflægges ved Designskolen Kolding. Herudover skal der lægges vægt på, om der er givet forudgående advarsler, risikoen for gentagelse samt om Designskolen Koldings interesser kan tilgodeses tilstrækkeligt ved en mindre indgribende sanktion.

### **Advarsler**

Tildeling af en mundtlig advarsel kan finde sted, hvor der i det konkrete tilfælde konstateres en mildere overtrædelse af reglerne.

Vurderes sagens forhold til at være af grov eller gentagende karakter, sendes en skriftlig advarsel til den studerende. Ved derefter gentagende forstyrrende adfærd/hensynsløs opførsel eller forstyrrende adfærd/hensynsløs opførsel af særlig grov karakter, informeres rektor, der træffer afgørelse om konsekvens.

### **Bortvisning fra prøve**

Bortvisning fra prøver kan finde sted i tilfælde, hvor der konstateres eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt.

Bortvisning kan ske med fremad- eller bagudrettet virkning og indebærer, at den studerende har brugt et prøveforsøg, men ikke får bedømt sin prøvepræstation, eller får en allerede givet bedømmelse annulleret.

Ved den efterfølgende prøve i samme aktivitet skal den studerende udarbejde en helt ny besvarelse. Uddannelseschefen kan dispensere herfra.

Konstateres det, at der er foretaget eller forsøgt foretaget plagiering, kan den studerende ikke modtage vejledning i forbindelse med omskrivningen af plagiatet. Uddannelseschefen kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger formildende omstændigheder.

Det er Uddannelseschefen, der på vegne af Rektor træffer afgørelse om bortvisning fra prøver.

### **Bortvisning fra uddannelsesinstitutionen**

Bortvisning fra institutionen kan finde sted ved grove eller gentagne overtrædelser af de her beskrevne regler.

Bortvisningen kan være tidsbegrænset eller permanent og kan alt efter forholdets karakter ske med øjeblikkelig virkning.

I bortvisningsperioden er den studerende udelukket fra alle aktiviteter på Designskolen Kolding, herunder al deltagelse i undervisning og prøver.

En bortvist studerende kan ikke få refunderet eller godskrevet en evt. studieafgift for bortvisningsperioden.

Den studerende kan ikke få forhåndsmerit til eller endelig merit for eventuelle studieaktiviteter, som ønskes gennemført eller er gennemført ved andre uddannelsesinstitutioner i bortvisningsperioden.

Det er Rektor, der træffer afgørelse om bortvisning fra institutionen.

### **Politianmeldelse ved kriminelle forhold**

Alle former for dokumentfalsk er strafbart jf. straffelovens §171 og kan politianmeldes.

Rektor kan på institutionens vegne anmelde kriminelle forhold.

### **Bilag 3: Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, samt tillæg for kunstneriske uddannelser**

<https://ufsn.dk/uddannelse/ankendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/andre/dk-videregaaende/>