

Studieordning for Diplomuddannelsen i Strategisk Design og Ledelse ved Designskolen Kolding (DSKD)

INDHOLD

Indledning	
Kapitel 1	Adgangskrav og optagelsesbetingelser
Kapitel 2	Uddannelsens betegnelse
Kapitel 3	Formål og kompetencebeskrivelse
Kapitel 4	Uddannelsens struktur
Kapitel 5	Uddannelsens indhold
Kapitel 6	Undervisningsformer
Kapitel 7	Tilmelding til moduler og prøver
Kapitel 8	Bedømmelse
Kapitel 9	Prøveformer
Kapitel 10	Merit
Kapitel 11	Dispensation
Kapitel 12	Klager
Kapitel 13	Ikrafttrædelse
Bilag 1:	Valgfrie moduler

INDLEDNING

Diplomuddannelsen i Strategisk Design og Ledelse er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1012 om diplomuddannelser af 2. juli 2018 og Bekendtgørelse nr. 1526 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser af 16. december 2013. Uddannelsen udbydes af Det Kongelige Akademi og Designskolen Kolding.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Adgang til diplomuddannelsen i Strategisk Design og Ledelse forudsætter, at ansøgeren har gennemført en kort videregående uddannelse på minimum 2 år (fx en erhvervsakademiuddannelse) samt kan dokumentere mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.

Stk. 2. Optagelse på uddannelsen sker på baggrund af en vurdering af ansøgers uddannelsesmæssige baggrund, erhvervs erfaring og ansøgers muligheder for at anvende uddannelsen i praksis.

Stk. 3. Ansøgere skal beherske dansk på højt niveau. Derudover forudsættes det, at ansøgere kan læse og forstå engelsk på et niveau, der muliggør læsning og forståelse af engelsksproget fag- og forskningslitteratur.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsen giver ret til betegnelsen diplomuddannelsen i Strategisk Design og Ledelse. På engelsk er titlen Diploma Degree in Strategic Design and Management.

KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEBESKRIVELSE

§ 3. Diplomuddannelsen i Strategisk Design og Ledelse søger at imødekomme et stigende behov for tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer, der kan understøtte organisationer, teams og individer i arbejdet med at håndtere strategisk og organisatorisk udvikling og forandring. På denne baggrund sigter uddannelsen på at kultivere en strategisk designpraksis hos deltagerne, der skaber organisatorisk handlekraft. Denne praksis er kendetegnet ved designbaserede tilgange til organisatoriske udviklingsprocesser understøttet af ledelsesredskaber, der fremhæver værdien af kollektivt engagement og læring. I en verden præget af kompleksitet og uforudsigelighed står nutidens organisationer, teams og individer overfor mange nye strategiske såvel som driftsmæssige udfordringer. Disse udfordringer kan sjældent håndteres med anvendelse af eksisterende praksisser og processer alene men må også bero på udforskning, design og afprøvning af nye praksisser og processer, hvor der er fokus på, hvordan både det sociale, teknologiske, eksperimentelle og materielle indvirker på proces og fremdrift. På uddannelsen arbejdes der særligt med at anskue og angribe komplekse organisatoriske udfordringer som designproblemer. Med dette designteoretiske afsæt følger, at traditionelle ledelsestilgange til organisatorisk udvikling ikke kan stå alene. Hverken problemernes kompleksitet eller de mulige løsninger kan gennemskues på forhånd og bør derfor håndteres gennem iterative designprocesser.

Uddannelsens teoretiske fundament trækker primært på designlitteraturen, som kombineres med en række perspektiver fra bl.a. ledelses- og organisationslitteraturen. Udover teoretisk indføring i disse felter fokuserer uddannelsens læringsaktiviteter på praktiske afprøvninger af designbaserede metoder, værktøjer og teknikker, der understøtter deltagernes udvikling og forankring af en strategisk designpraksis i egen arbejdsmæssige praksis og kontekst.

§ 4. Den færdiguddannedes profil

Den færdiguddannede har følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser. Der skelnes grundlæggende mellem kvalifikationsområderne viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer:

Viden og forståelse:

Skal kunne demonstrere viden om og en klar forståelse for teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter: strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse.

Færdigheder:

Skal kunne anvende teori og metoder relateret til uddannelsens primære fagfelter: strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse.

Kompetencer:

Skal kunne udvikle løsninger på praksisnære problemstillinger ved brug af relevant teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter indenfor strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse med udgangspunkt i konkrete problemstillinger i egen aktuelle praksis.

Skal kunne reflektere kritisk over de teoretiske og metodiske valg, der skal foretages i arbejdet med konkrete problemstillinger i egen aktuelle praksis relateret til uddannelsens primære fagfelter inden for strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Diplomuddannelsen er en videregående, erhvervsrettet uddannelse, der udbydes som deltidsuddannelse. Hele uddannelsen svarer til 1 års fuldtidsstudium eller 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

Stk. 2. Uddannelsen består af følgende moduler: 4 obligatoriske moduler på hver 10 ECTS-point, 1 valgfrit modul på 5 ECTS-point og 1 afgangsmodule på 15 ECTS-point.

Stk. 3. Modulerne udbydes som fleksible moduler. For at blive optaget på det afsluttende afgangprojekt skal man have gennemført 45 ECTS-point, hvilket svarer til de moduler, der giver 10 ECTS-point samt et valgfrit modul, der giver 5 ECTS-point.

Stk. 4. Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. Designskolen Kolding kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS INDHOLD

§ 6. Uddannelsen er funderet på et multidisciplinært teoretisk grundlag forankret i design- og ledelsesteoretiske fagfelter. Disse fagfelter relaterer sig primært til litteratur inden for følgende forskningsfelter:

Strategisk design
Co-design
Design thinking
Designpraksis
Procesfacilitering
Organisation og ledelse

§ 7. Modulbeskrivelser og læringsmål

Modul 1: Design, Strategi og Organisation

Modulet introducerer deltagerne til det strategiske designfelt, hvor designprocesser og -metoder anvendes til at undersøge og håndtere organisatoriske problemstillinger. Deltagerne får på modulet en teoretisk indføring i designprocessers grundlæggende elementer og derigennem en forståelse for og viden om, hvordan strategisk og organisatorisk udvikling kan tilgås fra et designperspektiv. Centralt for den designbaserede tilgang er udforskningen af problemer og deres mulige løsninger gennem arbejde med eksperimenter og prototyper. Opmærksomheden rettes dermed på, hvordan (re)formuleringer af problemstillinger er med til at muliggøre og åbne for det kreative og iterative arbejde med strategiske udfordringer.

Gennem oplæg, øvelser og diskussioner udvikles deltagernes analytisk refleksive kompetencer til at håndtere problemstillinger i egen praksis og desuden evnen til at rammesætte og bearbejde problemstillinger fra et designperspektiv.

I den skriftlige modulopgave skal deltagerne identificere en strategisk problemstilling som empirisk afsæt for at afprøve og reflektere over anvendeligheden af udvalgte designprocesgreb.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for det strategiske designfelt, designprocesser og -metoder i relation til organisatorisk udvikling og forandring.

Færdigheder:

- At kunne anvende og perspektivere modulets teoretiske og metodiske indhold i relation til praksis og organisatorisk kontekst.

Kompetencer:

- At kunne reflektere kritisk og konstruktivt over modulets teoretiske og metodiske indhold og deres anvendelse i egen organisatoriske kontekst.

Modul 2: Design, Proces og Facilitering

Modulet sætter fokus på rollen som facilitator af designbaserede udviklings- og forandringsprocesser. Modulet kobler således faciliteringspraksis til teori om designproblemer, designprocesser og -metoder. Deltagerne introduceres til procesfacilitering som et praksisfelt, der relaterer sig til både design og eksekvering af møde-, seminar- og workshopformater. Modulet fokuserer på løbende at give deltagerne mulighed for at tilegne sig færdigheder indenfor designbaseret procesfacilitering ved at træne dem i at kunne forholde sig reflektivt til forskellige positioner som facilitator og anvende basale faciliteringsgreb, -teknikker og -værktøjer i planlægningen og afviklingen af udviklingsorienterede processer.

I den skriftlige modulopgave skal deltagerne kunne beskrive og visuelt dokumentere, at de har gjort sig erfaringer relateret til planlægning og afvikling af et eller flere designbaserede møde- eller workshopformater i egen professionelle kontekst. Deltagerne skal på baggrund af disse praktiske afprøvninger reflektere kritisk over egne afprøvninger i samspil med modulets litteratur.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for valg af faciliteringsgreb, positioner og strukturer i planlægning og afvikling af designbaserede møde- og workshopformater.

Færdigheder:

- At kunne anvende udvalgte faciliteringsværktøjer og -greb i planlægning og afvikling af designbaserede møde- og workshopformater.

Kompetencer:

- At kunne demonstrere anvendelse af relevante faciliteringsværktøjer og -greb i planlægning og afvikling af designbaserede møde- og workshopformater samt kritisk reflektere over valg og konsekvenser heraf i forhold til videre udvikling af egen faciliteringspraksis.

Modul 3: Design, Inddragelse og Samarbejde

Modulet sigter på at etablere en dybere forståelse for inddragelse og samarbejde som væsentlige elementer i udviklings- og forandringsarbejde. Med udgangspunkt i indsigter og værktøjer fra co-design og

servicedesign fokuserer modulet på, hvordan prøvehandling og designeksperimenter kan iværksættes som kollektive undersøgelser af mulige løsninger i deltagerne egen praksis.

Modulet fokuserer på samarbejde mellem interessenter med forskellige faglige baggrunde, ansvarsområder og interesser, og hvordan (fysiske eller digitale) materialer og evalueringsmetoder kan understøtte produktive serier af møder mellem interessenter. Deltagerne vil gennem faglige oplæg, øvelser og workshopformater arbejde med, hvordan både interne eller eksterne interessenter kan mobiliseres og engageres i udviklingsprocesser.

I den skriftlige modulopgave skal deltagerne kunne demonstrere viden og forståelse for modulets indhold gennem afprøvninger af tilgange og teoretiske perspektiver, der styrker inddragelse og samarbejde i egen arbejdsmæssige kontekst. Deltagerne skal på baggrund heraf analysere og kritisk reflektere over egne resultater i samspil med modulets litteratur.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for både designteoretiske og praksisnære perspektiver på inddragelse af interne og/eller eksterne interessenter i samarbejde omkring organisatorisk udvikling og forandring.

Færdigheder:

- At kunne anvende relevante designteoretiske og praksisnære metoder og tilgange til at afsøge nye muligheder for inddragelse og samarbejde i egen organisation.

Kompetencer:

- At kunne reflektere kritisk over valg af metoder og tilgange samt deres implikationer for inddragelsens og samarbejdets kvalitet og udviklingspotentialer.

Modul 4: Design, Ledelse og Relationer

Modul 4 introducerer deltagerne til klassiske og designorienterede ledelsesteorier, der kan understøtte udvikling af egen personlig ledelsespraksis. Modulet tager afsæt i, at udvikling og forandring altid skabes gennem relationer til aktører i og udenfor egen organisation. Informeret af både design- og ledelseslitteraturen byder modulet på perspektiver og værktøjer til at præge, hvordan både eget personligt lederskab og andres ledelse udfoldes i den organisatoriske hverdag. Der arbejdes således med at fremme praksisnære forståelser for og refleksioner over, hvordan designprincipper kan udvikle deltagerens personlige lederskab. Modulet indeholder faglige oplæg, individuelle refleksionsøvelser, gruppeøvelser og diskussioner med fokus på inddragelse og deling af deltagerne egne erfaringer fra praksis.

I den skriftlige modulopgave skal deltagerne med afsæt i en konkret situation eller problemstilling kunne demonstrere, at de har udviklet viden og praksisnær forståelse for, hvordan modulets teorier og metoder kan være med til at udvikle nye ledelsespraksisser og -strukturer.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for, hvordan klassiske ledelsesteorier kan udfordres af og videreudvikles i relation til teorier om designbaseret ledelse.

Færdigheder:

- At kunne videreudvikle egen og andres ledelse gennem udvælgelse og anvendelse af klassiske og designbaserede ledelsesteorier og -metoder.

Kompetencer:

- At kunne reflektere kritisk og konstruktivt over egen ledelsespraksis med henblik på videreudvikling af nye ledelsespraksisser og -strukturer i egne professionelle sammenhænge.

Modul 5: Valgfrit modul

Udbuddet af valgfrie moduler ændres løbende alt efter aktuelle behov for fx specifikke branchemæssige kompetencer, som metodisk og fordelagtigt kan kobles til strategisk design og ledelse.

For en oversigt over det aktuelle udbud henvises til Bilag 1.

Modul 6: Afgangsmodul

Modul 6 udgør diplomuddannelsens afgangsmodul. På afgangsmodulet skriver deltagerne en diplomafhandling, hvor udvalgte teorier og metoder fra uddannelsens moduler bringes i anvendelse ift. en selvvalgt problemstilling relateret til praksis og organisation. Her skal deltagerne kunne demonstrere, at de har opbygget viden, færdigheder og kompetencer inden for strategisk design og ledelse gennem både analyse og designinterventioner og -eksperimenter relateret til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter jf. ovenstående § 6.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At udvise overblik over uddannelsens samlede vidensgrundlag gennem faglige argumenter for valg af teorier til at arbejde med diplomafhandlingens praksisnære problemstilling.
- At udvise overblik over uddannelsens metodiske greb og værktøjer samt fagligt argumentere for valg af metoder til udforskning af diplomafhandlingens praksisnære problemstilling.

Færdigheder:

- At kunne formulere et velafgrænset undersøgelsesfelt og en konkret problemstilling med udgangspunkt i egen aktuelle praksis.
- At kunne diskutere, relatere og anvende udvalgte teorier, værktøjer og metoder fra uddannelsens moduler til at analysere projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.

Kompetencer:

- At kunne reflektere kritisk og konstruktivt over valg af teori, metoder og værktøjer i forhold til projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.
- At kunne formidle udvikling af egen strategiske designpraksis koblet til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter.
- At kunne anvende teorier, værktøjer og metoder til at udvikle og afvikle konkrete designinterventioner og -eksperimenter, der peger i retning af løsningsforslag ift. den konkrete praksisnære problemstilling.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORM OG SPROG

§ 8. Uddannelsen er baseret på 1-2 dages seminarer med individuelt arbejde imellem og efter seminarerne. Undervisningen på seminarerne veksler mellem faglige oplæg, diskussioner, workshops og gruppearbejde. Der forventes aktiv deltagelse på seminarerne.

§ 9. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen udbydes på dansk. Enkelte forelæsninger kan dog blive afviklet på et af de øvrige skandinaviske sprog eller på engelsk.

Stk. 2. Uddannelsens litteratur er overvejende engelsksproget suppleret med tekster på dansk og på de øvrige skandinaviske sprog.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Hvis en deltager af en relevant årsag ønsker at aflevere opgaver skrevet på engelsk, kan dette imødekommes.

KAPITEL 7

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 10. Deltagerne i et modul er automatisk tilmeldt modulets individuelle skriftlige prøve.

§ 11. Omprøve

Hvis en prøve ikke består, har den studerende mulighed for at tage en omprøve. Frist for aflevering af omprøve ligger 15. august og 15. februar for hhv. forårssemester og efterårssemester.

§ 12. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring ikke kan aflevere en opgave til den fastsatte tidsfrist, får den studerende mulighed for at få en sygeprøve. Frist for aflevering af sygeprøve ligger 15. august og 15. februar for hhv. forårssemester og efterårssemester.

KAPITEL 8

BEDØMMELSE

§ 13. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne læringsmål.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen jf. bestemmelserne i gældende bekendtgørelse om diplomuddannelser. Der anvendes ekstern censur, således at minimum 20 ECTS-point bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 18.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én ekstern censor beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 5. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve, jf. bekendtgørelsen § 6 stk. 3. Designskolen Kolding kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. Designskolen Kolding kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9 PRØVEFORMER

§ 15. Prøver på diplomuddannelsen skal give deltagerne mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for de enkelte moduler fremgår af oversigten i § 18.

§ 16. Gruppeprøver

Alle prøver kan aflægges som individuel eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en bedømmelse af den enkelte studerendes præstation og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved gruppeopgaver skal hvert gruppemedlems bidrag angives, så en individuel bedømmelse kan finde sted. Ved gruppeopgaver lægges 50 % til omfanget af den skriftlige opgave jf. § 18.

§ 17. Udformningskrav til skriftlige afleveringer: En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum +/- 10 %.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter, illustrationer, billeder og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige opgaver skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat tilbydes konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i det relevante læringsudbytte og tilbydes mundtligt eller skriftligt eller som en kombination heraf.

§ 18. Oversigt over moduler og prøveformer.

MODUL 1 Design, Strategi og Organisation, 10 ECTS-point. Skriftlig opgave på 7 sider. Karakter efter 7-trinsskalaen. Intern censur
MODUL 2 Design, Proces og Facilitering, 10 ECTS-point. Skriftlig opgave på 7 sider. Karakter efter 7-trinsskalaen. Intern censur
MODUL 3 Design, Inddragelse og Samarbejde, 10 ECTS-point. Skriftlig opgave på 7 sider. Karakter efter 7-trinsskalaen. Ekstern censur

<p>MODUL 4 Design, Ledelse og Relationer, 10 ECTS-point. Skriftlig opgave på 7 sider. Karakter efter 7-trinsskalaen. Intern censur</p>
<p>MODUL 5 Valgfrit modul, 5 ECTS-point (se bilag 1 for aktuelle moduler). Prøveform fremgår af Bilag 1 til studieordningen. Karakter efter 7-trinsskalaen. Intern censur</p>
<p>MODUL 6 Afgangprojekt, 15 ECTS-point. Skriftlig opgave på 30 sider. Karakter efter 7-trinsskalaen. Ekstern censur</p>

KAPITEL 10

MERIT

§ 19. Det er muligt at søge om merit for moduler på baggrund af uddannelseselementer gennemført på andre videregående uddannelser. Designskolen Kolding træffer afgørelse om tildeling af merit på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Stk. 2. Et afsluttende projekt fra en videregående uddannelse, fx et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en diplomuddannelse jf. diplomuddannelsesbekendtgørelsen § 22 stk. 2.

Stk. 3. Studieaktiviteter, som er gennemført mere end 10 år før optagelse, kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 11

DISPENSATION

§ 20. Designskolen Kolding kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af Designskolen Kolding.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på Designskolen Kolding.

KAPITEL 12

KLAGER

§ 21. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til bekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af en uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 13

IKRAFTTRÆDELSE

§ 22. Studieordningen træder i kraft pr. 26. august 2024 og gælder for studerende, som påbegynder et diplommodul pr. 26. august 2024 eller senere. Gennemførte moduler på forrige studieordninger kan meritoverføres til videre studier under denne studieordning.

Godkendt af rektor Lene Tanggaard

Lene Tanggaard

