

Studieordning for Diplomuddannelsen i Strategisk Design & Ledelse ved Designskolen Kolding (DSKD)

INDHOLD

Indledning

Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser

Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse

Kapitel 3 Formål og kompetencebeskrivelse

Kapitel 4 Uddannelsens struktur

Kapitel 5 Uddannelsens indhold

Kapitel 6 Undervisningsformer

Kapitel 7 Tilmelding til moduler og prøver

Kapitel 8 Bedømmelse

Kapitel 9 Prøveformer

Kapitel 10 Merit

Kapitel 11 Dispensation

Kapitel 12 Klager

Kapitel 13 Ikrafttrædelse

Bilag 1: Valgfrie moduler

Bilag 2: Oversigt over ændringer i studieordningen ift. tidligere studieordning

INDLEDNING

Diplomuddannelsen i Strategisk Design & Ledelse er tilrettelagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1012 om diplomuddannelser af 2. juli 2018 gældende fra 1. september 2018 og Bekendtgørelse nr. 1526 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser af 16. december 2013. Uddannelsen udbydes af Designskolen Kolding.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Adgang til diplomuddannelsen i Strategisk Design & Ledelse forudsætter at ansøgeren har gennemført en kort videregående uddannelse på minimum 2 år (fx en erhvervsakademiuddannelse) samt kan dokumentere mindst to års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.

Stk. 2. Optagelse på uddannelsen sker på baggrund af en vurdering af ansøgers uddannelsesmæssige baggrund, erhvervs erfaring og ansøgers muligheder for at anvende uddannelsen i sin aktuelle praksis.

Stk. 3. Ansøgere skal beherske dansk på højt niveau. Derudover forudsættes det at ansøgere kan læse og forstå engelsk på et niveau, der muliggør læsning og forståelse af engelsksproget fag- og forskningslitteratur.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsen giver ret til betegnelsen Diplomuddannelsen i Strategisk Design & Ledelse. På engelsk er titlen Diploma Degree in Strategic Design & Management

KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEBESKRIVELSE

§ 3. Udgangspunktet for Diplomuddannelsen i Strategisk Design & Ledelse er at imødekomme de kompetenceudfordringer, som organisationer i dag står over for i en stadig mere uforudsigelig og kompleks verden. Evnen til at imødekomme stadig stigende krav til håndtering af rettidig omstilling til nye markedsdynamikker og -behov, organisatorisk forandring og bæredygtig ledelse må i dag anses som afgørende for organisationers vedvarende berettigelse og overlevelse. Med denne nye virkelighed affødes også nye behov for at komplimentere traditionelle proces- og ledelseskompetencer med alternative principper, -værktøjer og -metoder. Som et

svar på hvordan nutidens ledere og ledelsesaspirerende medarbejdere kan opbygge sådanne komplementære og relevante kompetencer tilbyder uddannelsen indsigt i både teoretisk og praksisbaseret viden samt afprøvning af analytiske værktøjer, metoder og teknikker, der er forankret i spændingsfeltet mellem design- og ledelsesforskningen. Med uddannelsens titel forstås hermed i særdeleshed et fokus på at udvikle designbaserede kompetencer til at lede og samskabe strategi-, forandrings- og -udviklingstiltag på en både levedygtig, bæredygtig og holistisk måde; både i arbejdet med egne og organisatoriske målsætninger, udfordringer og ledelsespotentialer.

§ 4. Den færdiguddannedes profil

Den færdiguddannede har følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser. Der skelnes grundlæggende mellem kvalifikationsområderne viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Viden og forståelse:

- Skal kunne demonstrere viden om og en klar forståelse for teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter: strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation.

Færdigheder:

- Skal kunne anvende teori og metoder relateret til uddannelsens primære fagfelter indenfor strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation relateret til identificering og analyse af praksisnære problemstillinger.

Kompetencer:

- Skal kunne udvikle løsninger på praksisnære problemstillinger ved brug af relevant teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter indenfor strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation med udgangspunkt i konkrete problemstillinger eller opgaver i egen aktuelle praksis.
- Skal kunne reflektere kritisk over de teoretiske og metodiske valg, der skal foretages i arbejdet med at løse konkrete problemstillinger i egen aktuelle praksis relateret til uddannelsens primære fagfelter indenfor strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Diplomuddannelsen er en videregående, erhvervsrettet uddannelse, der udbydes som deltidsuddannelse. Hele uddannelsen svarer til 1 års fuldtidsstudium eller 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

Stk. 2. Uddannelsen består af følgende moduler: 4 obligatoriske moduler på hver 10 ECTS-point, valgfrie moduler på 5 ECTS-point og et afgangsmodul på 15 ECTS-point.

Stk. 3. Modulerne udbydes som fleksible moduler. For at blive optaget på det afsluttende afgangprojekt skal man have gennemført uddannelsens fire obligatoriske moduler, hvilket er de moduler, der giver 10 ECTS-point.

Stk. 4. Uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter studiestart. DSKD kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS INDHOLD

§ 6. Uddannelsen er funderet på et flerdisciplinært grundlag af design- og ledelsesteoretiske fagfelter med fokus på udvikling og innovation i organisationer. Disse fagfelter relaterer sig primært til litteraturen indenfor følgende forskningsfelter:

- Strategisk design & designtænkning
- Procesledelse og -facilitering
- Samskabelse
- Ledelse
- Innovation

§ 7. Modulbeskrivelser og læringsmål

Modul 1: Designbaseret Procesfacilitering: Planlægning

Modul 1 introducerer til diplomuddannelsens grundlag af designteori og metode, alment, og i kombination med teorier af relevans for procesfacilitering. I modulet introduceres deltagerne til designfeltets og procesfaciliteringens centrale begreber, processer, teorier og metoder med fokus på planlægning af processer med et udviklende sigte. Af relevans for planlægning af de-

signbaseret procesfacilitering giver modulet deltagerne en indføring i designprocessers iterative faser og aktiviteter mellem problem og løsning. I modulet kombineres designmetoder og teknikker – herunder med inddragelse af skitsering og prototyping – med redskaber inden for procesfacilitering og perspektiver fra systemiske teorier. Modulets indhold er primært forankret i systemiske teorier og designmetoder med henblik på at sikre, at deltagerne efter endt modulforløb reflektivt kan planlægge og strukturere designbaserede procesfaciliteringsforløb. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne udvælge og begrunde relevante teorier og metoder i planlægning af et designbaseret procesfaciliteringsforløb med udgangspunkt i egen aktuelle praksis.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for kernebegreber inden for udvalgte systemiske teorier og designmetoder og -værktøjer i forhold til procesfacilitering.

Færdigheder:

- At kunne anvende og integrere relevant teoretisk og metodisk viden til at analysere særlige behov og udfordringer i relation til et procesforløb i egen aktuelle praksis.
- At kunne udarbejde og formidle en plan for facilitering af et udviklingsorienteret procesforløb i egen aktuelle praksis.

Kompetencer:

- At kunne demonstrere hvordan modulets indhold har medvirket til udvikling af egen reflektiv praksis relateret til planlægning af designbaseret procesfacilitering.

Modul 2: Designbaseret Procesfacilitering: Eksekvering

Modul 2 har fokus på facilitatorrollen og selve eksekveringen af designbaserede processer. Deltagerne introduceres til designmetoder og procesfacilitering – herunder med inddragelse af teori inden for systemisk ledelse, æstetisk mediering og retorik. På modulet trænes deltagerne i at kunne indtage forskellige positioner og anvende greb og teknikker til facilitering af udviklingsorienterede processer. Modulet bygger på konkrete eksempler på brug af designbaseret procesfacilitering i forskellige typer af kontekster og fokuserer især på at udvikle deltagerens egen faciliteringspraksis gennem aktiverende øvelser i et anerkendende perspektiv. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere, at de har udviklet evnen til at

håndtere og facilitere komplekse og udviklingsorienterede processer i egen aktuelle praksis med refleksion over modulets faglige indhold.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for kernebegreber relateret til designprocesser, designbaserede metoder og teknikker, retoriske virkemidler samt udvalgte systemiske teorier som et samlet fundament for egen eksekvering af designbaseret procesfacilitering.

Færdigheder:

- At kunne analysere situationsbestemte fordele og ulemper ved forskellige faciliteringspositioner i konteksten af udviklingsorienterede processer.
- At kunne vurdere de praktiske fordele og ulemper, der forbindes med forskellige designbaserede metoder og teknikker i konteksten af udviklingsorienterede processer.

Kompetencer:

- At kunne håndtere kompleksiteter forbundet med designbaseret procesfacilitering i egen aktuelle praksis gennem refleksiv anvendelse af relevant viden om og færdigheder forbundet med designprocesforståelse, designbaserede metoder og teknikker, retorik – herunder visuelle virkemidler – og systemiske opmærksomhedspunkter i rollen som procesfacilitator.
- At kunne demonstrere, med kritisk refleksion over egen aktiv deltagelse, hvordan modulets faglige og praktiske indhold har medvirket til udvikling af egen aktuelle praksis relateret til eksekvering af designbaseret procesfacilitering.

Modul 3: Designbaseret Samskabelse og Ledelse

Modul 3 fokuserer på ledelse af tværfaglige involverings- og samskabelsesprojekter og -processer mellem interne og eksterne aktører, hvor formålet er at nuancere problemstillinger og (videre)udvikle bæredygtige løsningsforslag og praksisformer. Sådanne projekter fordrer kvalificerede alternativer til traditionelle (projekt)ledelsesværktøjer og -tilgange. Tilgange og perspektiver på modulet hentes dels fra nyere ledelsesteori relateret til samskabelse og særligt

fra servicedesign- og co-designfelterne. Der stilles skarpt på at udvikle deltagernes socio-materielle kompetencer i forhold til at styrke dialog og relationer imellem involverede aktører og at drive udvikling af nye ejerskabs- og praksisformer. På modulet lærer deltagerne endvidere kritisk at analysere og udfordre egne aktuelle praksisformer og iboende værdisæt, samt at eksperimentere med at anvende service-designtænkning og co-designprocesser som centrale ledelsestilgange i samskabelsesprojekter og -processer. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne med udgangspunkt i egen aktuelle praksis og udvalgte teorier og værktøjer analysere, undersøge og reflektere over potentialer og udfordringer relateret til designbaseret samskabelse og ledelse.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for teoretiske kernebegreber i forhold til ledelse af involverings- og samskabelsesprojekter og -processer, særligt baseret på servicedesign og co-design perspektiver og tilgange.

Færdigheder:

- At kunne analysere og udfordre egne aktuelle socio-materielle praksisformer og iboende værdisæt og forklare de særlige præmisser, som disse bygger på.
- At kunne eksperimentere med at iscenesætte nye involverende og samskabende praksisformer inspireret af tilgange fra servicedesign og co-design.

Kompetencer:

- At kunne anvende udvalgte servicedesign og co-design tilgange til at nuancere problemstillinger med henblik på at (videre)udvikle bæredygtige løsninger og praksisformer med fokus på involvering og samskabelse.
- At kunne perspektivere og kritisk reflektere over potentialer og udfordringer ved ledelse af involverings- og samskabelsesprojekter og -processer i forhold til at nuancere problemstillinger med henblik på at (videre)udvikle bæredygtige løsningsforslag og praksisformer.

Modul 4: Personligt Lederskab

Modul 4 har fokus på at udvikle deltageres personlige og refleksive lederskab i konteksten af innovations- og udviklingsorienterede teams og organisationer, hvor særligt designprocesser og -projekter søges (videre)udviklet. På modulet introduceres deltagerne til både klassiske og nye formuleringer indenfor ledelsesteorien med henblik på at give deltagerne grundlæggende analytiske værktøjer til at forstå egne personlige styrker og udviklingspotentialer i rollen som (u)formel leder. Modulet knytter især an til hvordan problematikker og muligheder relateret til menneskelige faktorer håndteres i relation til design og innovation, således at gode vilkår for menneskelig trivsel, kreativitet og præstation kan opstå og vedblive.

Modulets indhold omfatter et særligt kurrateret miks af ledelsesemner. Der stilles skarpt på evnen til at forstå og agere hensigtsmæssigt i sin ledelse og sit lederskab ved at forstå egen og andres motivation i professionelle sammenhænge. Dette suppleres endvidere med fokus på anvendelse af forskellige ledelsesstile, tilgange til konflikthåndtering, innovationskompetenceudvikling og endelig retoriske virkemidler og teknikker, der underbygger evnen til at skabe både følge- og ejerskab hos lederens interessenter. Modulet byder på faglige oplæg, øvelser samt på inddragelse af deltageres egne erfaringer og refleksioner. I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret selvvalgt ledelsesproblematik kunne demonstrere, at de har udviklet en teoretisk og praksisnær forståelse for deres personlige lederskab samt at de kan formidle disse erkendelser på en refleksiv måde.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for lederskab og ledelsesteori, der knytter an til både almengyldige såvel som design- og innovationsrelaterede ledelsesemner.

Færdigheder:

- At kunne anvende relevant teori i samspil med egen (ledelses)praksis og erfaring til kritisk at analysere egne ledelsespræferencer, -udfordringer og -udviklingspotentialer.

Kompetencer:

- At kunne reflektere kritisk over og formidle hvordan modulets teori og affødte refleksioner styrker egen rolle som (designprojekt)leder og på baggrund heraf opstille konkrete handlingspunkter for fremtidig udvikling af eget personligt lederskab.

Modul 5: Valgfrit modul

Udbuddet af valgfrie moduler ændres løbende alt efter aktuelle behov for fx specifikke branchemæssige kompetencer som metodisk og fordelagtigt kan kobles til strategisk design og ledelse.

For en oversigt over det aktuelle udbud henvises til bilag 1.

Modul 6: Afgangsmodulet

Modul 6 udgør diplomuddannelsens afgangsmodulet. På afgangsmodulet skriver deltagerne en diplomafhandling hvor udvalgte teorier og metoder fra uddannelsens moduler bringes i anvendelse ift. selvvalgt konkret problemstilling og undersøgelsesfelt relateret til egen aktuelle praksis. Her skal deltagerne kunne demonstrere, at de har opbygget viden, færdigheder og kompetencer inden for strategisk design og ledelse relateret til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter jf. ovenstående § 6.

Læringsmål:

Viden:

- At udvise overblik over uddannelsens samlede videngrundlag ved fagligt at argumentere for valg af teori og metode i forhold til diplomafhandlingens problemstilling.

Færdigheder:

- At kunne formulere et velafgrænset undersøgelsesfelt og en konkret problemstilling med udgangspunkt i egen aktuelle praksis.
- At kunne diskutere, relatere og anvende udvalgte teorier, værktøjer og metoder fra uddannelsens moduler til at analysere projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.

Kompetencer:

- At demonstrere evner til at reflektere over egne valg af teori, metoder og værktøjer i forhold til projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.
- At kunne formidle teoretisk og metodisk udvikling af egen strategiske designpraksis koblet til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter.

- At kunne anvende udvalgte relevante teorier, værktøjer og metoder til at udvikle løsningsforslag, der imødekommer det valgte undersøgelsesfelt og den konkrete problemstilling.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORM OG SPROG

§ 8. Uddannelsen er baseret på 2-3 dages seminarer med individuelt arbejde imellem og efter seminarerne. Undervisningen på seminarerne veksler mellem faglige oplæg, diskussioner, workshops og gruppearbejde. Der forventes aktiv deltagelse på seminarerne.

§ 9. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen udbydes på dansk. Enkelte forelæsninger kan dog blive afviklet på et af de øvrige skandinaviske sprog eller på engelsk.

Stk. 2. Uddannelsens tekstmateriale er overvejende engelsksproget suppleret med tekster på dansk og på de øvrige skandinaviske sprog.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Såfremt en deltager af en relevant årsag ønsker at aflevere opgaver på engelsk kan dette imødekommes.

KAPITEL 7

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 10. Deltagerne i et modul er automatisk tilmeldt modulets individuelle skriftlige prøve.

§ 11. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, har den studerende mulighed for at tage en omprøve. Frist for aflevering af omprøve ligger ca. to måneder efter den oprindelige afleveringsfrist. Yderligere prøver kræver at deltagerne tilmelder sig modulet på ny næste gang det udbydes.

§ 12. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring ikke kan aflevere en opgave til den fastsatte tidsfrist, får den studerende mulighed for at få en sygeprøve. Frist

for aflevering af sygeprøve ligger ca. to måneder efter den oprindelige afleveringsfrist. Yderligere prøver kræver at deltagerne tilmelder sig modulet på ny næste gang det udbydes.

KAPITEL 8

BEDØMMELSE

§ 13. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne læringsmål.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen jf. bestemmelserne i gældende bekendtgørelse om diplomuddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der anvendes ekstern censur således at minimum 20 ECTS-point bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 18.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én ekstern censor beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 5. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. bekendtgørelsen § 6 stk. 3. DSKD kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. DSKD kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9

PRØVEFORMER

§ 15. Prøver på diplomuddannelsen skal give deltagerne mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for de enkelte moduler fremgår af oversigten i § 18.

§ 16. Gruppeprøver

Alle prøver kan aflægges som individuel eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved gruppeopgaver skal hvert gruppemedlems bidrag angives, så en individuel bedømmelse kan finde sted.

§ 17. Udformningskrav til skriftlige afleveringer: En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag. Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige opgaver skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante læringsmål og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 18. Oversigt over moduler og prøveformer.

MODUL 1 Designbaseret Procesfacilitering: Planlægning, 10 ECTS Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL 2 Designbaseret Procesfacilitering: Eksekvering, 10 ECTS Skriftlig opgave på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL 3 Designbaseret Samskabelse & Ledelse, 10 ECTS Skriftlig opgave på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur
MODUL 4

Personligt Lederskab, 10 ECTS Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL 5 Valgfrit modul, 5 ECTS, (For aktuelle moduler se bilag 1) Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7 trins skalaen Intern censur
MODUL 6 Afgangsmodul, 15 ECTS Skriftlig opgave på 40 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur.

KAPITEL 10

MERIT

§ 19. Det er muligt at søge om merit for moduler på baggrund af uddannelseselementer gennemført på andre videregående uddannelser. DSKD træffer afgørelse om tildeling af merit på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Stk. 2. Et afsluttende projekt fra en videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en diplomuddannelse, jf. diplomuddannelsesbekendtgørelsen § 22 stk. 2.

Stk. 3. Studieaktiviteter, som er gennemført mere end 10 år før optagelse, kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 11

DISPENSATION

§ 20. DSKD kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af DSKD.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på DSKD.

KAPITEL 12

KLAGER

§ 21. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til bekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af en uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 13

IKRAFTTRÆDELSE

§ 22. Studieordningen træder i kraft pr. **1. august 2020** og gælder for studerende som påbegynder et diplommodul pr. **1. august 2020** eller senere.

Godkendt af rektor Lene Tanggaard

Dato:

Underskrift:

