

STUDIEORDNING

for Kandidatuddannelsen i design ved Designskolen Kolding

Gældende fra 1. september 2023, revideret august 2024

Indhold

1. Indledning	2
2. Uddannelsens formål	3
3. Uddannelsens struktur	4
4. Adgangskrav.....	4
5. Undervisning.....	6
6. Prøver.....	7
7. Bedømmelse	10
8. Tilmelding til kurser og prøver	11
9. Studieaktivitet	13
10. Orlov.....	14
11. Skift af fokus- eller fagområde.....	14
12. Dispensation	15
13. Ophavsrettigheder.....	15
14. Klagemuligheder.....	15
15. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser.....	16

Bilagsoversigt

Bilag 1 Uddannelsesoversigt

Bilag 2 Klage over prøver

Bilag 3 Adfærd og disciplinære foranstaltninger

Bilag 4 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser

Tilhørende kursusbeskrivelser er tilgængelige på Designskolen Koldings hjemmeside.

1. Indledning

Designskolen Koldings kandidatuddannelse i design er tilrettelagt i henhold til retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 27 af 13. januar 2020 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2023.

1.1 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

Lov nr. 787 af 08/08/2019 om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

LBK nr 1689 af 13/08/2021 om adgangsregulering ved videregående uddannelser.

BEK nr 27 af 13/01/2020 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

BEK nr 29 af 13/01/2020 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

BEK nr 1128 af 04/07/2022 om karakterskala og anden bedømmelse i maritime uddannelser og videregående kunstneriske uddannelser (Karakterbekendtgørelsen).

BEK nr 1558 af 02/07/2021 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser.

BEK nr 120 af 31/01/2023 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen).

Gældende love og bekendtgørelser er altid tilgængelige på <https://www.retsinformation.dk/>

1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Kandidat i Design med efterfølgende angivelse af fagbetegnelse.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen cand.des. (candidatus/candidata designii). På engelsk er betegnelsen Master of Arts (MA) in Design.

2. Uddannelsens formål

Formålet med kandidatuddannelsen i design er at:

- 1) udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,
- 2) den studerende opnår en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet eller fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt og kunstnerisk arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt og kunstnerisk udviklingsarbejde, og
- 3) kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse.

2.1 Kvalifikationer og mål for læringsudbytte

En kandidatuddannelse giver følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse:

Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden og forståelse, de færdigheder og de kompetencer, som en uddannet kandidat i design skal opnå under uddannelsen.

Viden og forståelse

- skal inden for fagområdet have viden, som på udvalgte områder er baseret på internationalt anerkendt kunstnerisk praksis, kunstnerisk udviklings- virksomhed og førende forskning inden for relevante fagområder
- skal kunne forstå og reflektere over fagområdets viden samt kunne identificere kunstneriske udfordringer og videnskabelige problemstillinger

Færdigheder

- skal mestre fagområdets kunstneriske metoder, redskaber og udtryksformer og kunne anvende relevante videnskabelige metoder og redskaber, samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet
- skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets kunstneriske metoder og redskaber og videnskabelige teorier, samt på et kunstnerisk eller videnskabeligt grundlag opstille nye udtryk og løsningsmodeller
- skal kunne varetage kunstnerisk formidlingsvirksomhed og diskutere professionelle og relevante videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister

Kompetencer

- skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller eller udtryk
- skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar

- skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

3. Uddannelsens struktur

Kandidatuddannelsen i design er en 2-årig fuldtidsuddannelse, der er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen skal være afsluttet senest 3 år efter studiestart fraregnet eventuelle bevilgede orlovsperioder.

Designskolen Kolding kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Kandidatuddannelsen er en matriceuddannelse, der består af fem fagområder, der perspektiver af tre fokusområder (se grafisk oversigt bilag 1). Fagområdet er bestemt af specialiseringen på den studerendes bacheloruddannelse. Hertil vælges et fokusområde inden for bæredygtighed, samskabelse eller leg og design.

Kandidatprojektet afslutter uddannelsen og gennemføres på 4. semester.

Et studieår består af to semestre; efterårssemestret og forårssemestret. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point. Et uddannelseselement skal på Designskolen Kolding forstås som et kursus med egne læringsmål.

4. Adgangskrav

Adgang til kandidatuddannelsen på Designskolen Kolding forudsætter, at ansøgeren har gennemført en adgangsgivende bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, jf. Adgangsbekendtgørelsen §25.

Som adgangsgivende uddannelser accepteres følgende:

- Bachelorgrad i design fra dansk eller udenlandsk universitet eller designskole, Designskolen Koldings og Danmarks Designskoles grunduddannelse, under bekendtgørelse nr. 617 af 2003.
- Bachelorgrad fra Det Kongelige Akademi og Arkitektskolen i Aarhus.
- En professionsbachelorgrad i design, for eksempel:
 - Bachelor i Animation fra The Animation Workshop, VIA
 - Medie og Sonokommunikation, fra UC Syd

- Smykker, teknologi og business fra KEA
- Produktudvikling og teknisk integration fra KEA
- Grafisk kommunikation fra UC Syd
- Tekstildesign, håndværk og formidling fra VIA
- Visuel kommunikation fra Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
- Craft – Glass and Ceramics fra Det Kongelige Akademi Bornholm
- Erhvervsakademiernes overbygningsuddannelser (top-up) som for eksempel Digital konceptudvikling eller Design og Business

Ved øvrige bacheloruddannelser skal ansøgeren beskrive relevansen af uddannelsen i en dispensationsansøgning.

Bacheloruddannelsen i design fra Designskolen Kolding giver ret til optagelse på kandidatuddannelsen i design i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse i henhold til §23 af Adgangsbekendtgørelsen.

Sprogkrav

Ansøgere til kandidatuddannelsen på Designskolen Kolding skal vise engelskkundskaber svarende til dansk gymnasiums niveau B.

4.1 Startmerit

Den studerende skal efter optagelse på uddannelsen søge Studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på samme niveau, som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af uddannelsen jf. § 32 i Adgangsbekendtgørelsen.

Kun uddannelseselementer fra designfaglige uddannelser kan meritoverføres. Uddannelseselementerne, der søges meritoverført, skal være tilsvarende uddannelseselementer, der indgår i uddannelsen på Designskolen Kolding. Nærmere vurdering af designfaglige uddannelseselementer med henblik på startmerit foretages af de studieretningsansvarlige og godkendes af Studienævnet.

Der kan maksimalt meritoverføres 60 ECTS-point fra en tidligere uddannelse. Kandidatprojekt kan ikke meritoverføres.

5. Undervisning

Uddannelsens undervisningsaktiviteter tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter kursusbeskrivelsernes læringsmål. Det skal sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt kursus varetages af undervisere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og praksis, der er nødvendige i forhold til kursets læringsmål.

Undervisningen skal sætte den studerende i stand til ved prøver at demonstrere opnåelse af uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer, jf. afsnit 3.

Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen, så den studerendes kvalifikationer udvikles gennem anvendelse og integration inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stigende grad af kompleksitet samt præcision i udførelse og udtryk.

Prøver på kandidatuddannelsen kan foregå på dansk, norsk, svensk og engelsk. Ved eventuelle gruppeeksamener vælges et sprog alle i gruppen behersker.

Vælg af sprog til eksamen skal meddeles studieadministrationen senest inden den af studieadministrationen fastsatte frist.

Udveksling er ikke en del af kandidatuddannelsen.

Den studerende skal gennemføre et relevant praktikophold på fuldtid med en varighed på minimum 16 uger. Praktikopholdet er placeret på uddannelsens 3. semester og har et omfang på 30 ECTS-point.

Præcise krav og retningslinjer fremgår af kursusbeskrivelsen for praktik.

5.1 Undervisningsformer

På Designskolen Kolding vil den studerende opleve en variation af undervisningsformer afhængig af blandt andet læringsmål, kursuslængde og underviser. Den studerende vil f.eks. møde undervisning på store og små hold, gruppearbejde, projektarbejde, værkstedsundervisning, individuel vejledning og e-læring.

5.2 Pensum og værkreferencer

Ved pensum til et kursus forstås kursusrelevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og praksis. Ved værkreferencer til et kursus forstås kursusrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. Værkreferencer kan være angivet indirekte f.eks. via henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk, mv.

6. Prøver

Prøver skal give de studerende mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsen skal derfor indeholde en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. Prøverne tilrettelægges ud fra faglige hensyn og kan være enten mundtlige, skriftlige, beståelse gennem undervisningsdeltagelse eller en kombination af forskellige prøveformer.

Oversigt over kurser og prøveformer

1.semester	Tværfagligt 10 ECTS Undervisningsdeltagelse – bestået/ikke bestået – intern censur	Fagområde 7,5 ECTS Undervisningsdeltagelse – bestået/ikke bestået – intern censur	Fokusområde 15 ECTS Mundlig/produkt – 7-trin – intern censur	
Prøver	Kursusprøver			
2. semester	Tværgående 2,5 ECTS Undervisningsdeltagelse – bestået/ikke bestået – intern censur	Fokusområdet 15 ECTS Mundlig/produkt – 7-trin – ekstern censur	Tværgående 2,5 ECTS Undervisningsdeltagelse – bestået/ikke bestået – intern censur	Fokusområdet 7,5 ECTS Mundlig/produkt – 7-trin – intern censur
Prøver	Kursusprøver			
3. semester	Praktik 30 ECTS Skriftlig – 7-trin – intern censur			
Prøver	Kursusprøver			
4. semester	Kandidatprojekt 30 ECTS Kombinationsprøve: Skriftlig/mundtlig/produkt - 7-Trin - Ekstern censur			
Prøver	Afgangsprojekt			

6.1 Gruppeprøver

Alle prøver er i udgangspunktet individuelle prøver, men kan også aflægges som gruppeprøver. Undtaget er prøver, der består ved undervisningsdeltagelse, da de altid aflægges individuelt.

Grupper kan bestå af op til fire studerende. Dog kan der på enkelte kurser være et lavere maksimum. Dette vil fremgå af kursusbeskrivelsen. Ved kandidatprojektet kan gruppen dog kun være maks. 3 studerende.

Ved såvel individuelle prøver som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer (jf. Eksamensbekendtgørelsen §11, stk 2).

Derfor skal der ved gruppefremstillet skriftligt arbejde angives, hvilke dele af besvarelsen de enkelte medlemmer af gruppen har udarbejdet. Indledning, problemformulering og konklusion må dog skrives som gruppe.

Det fremgår af de respektive kursusbeskrivelser hvordan antallet af gruppemedlemmer påvirker henholdsvis eksaminationstid ved mundtlige prøver og sideantal ved gruppefremstillede skriftlige arbejder.

6.2 Prøveformer

De gældende prøveformer for de enkelte kurser fremgår af de respektive kursusbeskrivelser.

6.2.1 Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige. Designskolen Kolding kan imidlertid lukke døren til prøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor. Voteringen er lukket. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Der må ikke foretages lyd- eller billedoptagelse under eksamen og votering, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af uddannelsesinstitutionen jf. Eksamensbekendtgørelsens §13 Stk.4

Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet, og den studerende vil skal straks efter voteringen få oplyst sin karakter. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enerum.

Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er blevet eksamineret, jvf eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 3.

6.2.2 Skriftlige prøver

Omfanget af de skriftlige arbejder, der skal eksamineres, angives på de respektive kursusbeskrivelser.

Omfanget opgøres i normalsider, hvor én normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Standardforside skal benyttes ved aflevering og antal anslag angives herpå. Forside, noter, indholdsfortegnelse, illustrationer, litteraturliste og evt. bilagsmateriale indgår ikke i beregningen af anslag. Indholdet i evt. bilagsmateriale indgår ikke i bedømmelsen.

Hvis formalia ikke overholdes, vil afleveringen blive afvist og den studerende vil miste et eksamensforsøg.

Ved projektbeskrivelse, der afleveres som bunden forudsætning eller som en del af kombinationsprøve, skal der ikke angives omfang og heller ikke benyttes standardforside.

6.2.3. Undervisningsdeltagelse

Ved kurser med krav om undervisningsdeltagelse gælder det, at den studerende skal deltage i minimum 75% af undervisningsaktiviteterne og tage aktivt del i eventuelle øvelser, afleveringer og fremlæggelser. Hvis dette ikke overholdes, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg og tilmeldes reeksamen. Reeksamen vil typisk have en anden eksamensform.

6.2.4 Produktorienterede prøver

I de fleste kurser indgår udformning af et eller flere designprodukter (materielt/immaterielt), der udfolder kursets læringsmål. Både designprodukter og skitsemateriale, der præsenterer og dokumenterer processen, der har ledt frem til det endelige resultat, skal fremvises ved den produktorienterede prøve.

Udover at designprodukt og -proces udmønter kursets læringsmål, vil designet i sig selv indgå i bedømmelsen. Det vil sige at bedømmelsen også tager højde for, hvordan koncept, funktionalitet og den æstetiske formgivning (materiel og/eller immateriel) er udformet i forhold til hvilken brug og kontekst, designet er tiltænkt.

Designprodukter kan kun eksamineres ved samme prøve, og kan dermed ikke indgå i eksamination af andre prøver.

Produktorienterede prøver står ikke alene, men indgår i kombinationsprøver.

6.2.5 Kombinationsprøver

Kombinationsprøver sammenføjer forskellige prøveformer til én samlet vurdering.

For kombinationsprøver hvor skriftligt arbejde indgår, skal dette afleveres inden den mundtlige eksamination.

For kombinationsprøver, hvor et eller flere designprodukter indgår medbringes disse til den mundtlige prøve.

Det vil fremgå af de enkelte kursusbeskrivelser for kurser, der eksamineres med kombinationsprøve, hvordan delelementer afleveres.

6.2.6. Bunden forudsætning i prøver

På nogle kurser kan aflevering af forskelligartede opgaver være en forudsætning for adgang til den tilknyttede prøve. Dette benævnes 'bunden forudsætning' og vil fremgå af de respektive kursusbeskrivelser.

En opgave der afleveres som bunden forudsætning skal godkendes. Den vil ikke indgå i den samlede bedømmelse, men er alene en betingelse for at kunne deltage i prøven.

6.3 Eksamenssnyd

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning i en skriftlig eksamensbesvarelse betragtes som plagiat og eksamenssnyd. Angivelse af klar kildehenvisning gælder ligeledes for brugen af AI i forskellige former, da det ellers vil betragtes som plagiat.

Anvendelse af tidligere udarbejdede projekter og dele deraf, som er bedømt, kan udelukkende indgå på lige fod med andet kildemateriale og med klar reference. Hele afsnit og analyser fra tidligere prøver kan ikke indgå og bedømmes i nye eksamensbesvarelser.

Konstateres plagiering i en eksamensbesvarelse vil opgave blive afvist, og den studerende vil have brugt et prøveforsøg.

Se endvidere bilag 3 omkring adfærd og disciplinære foranstaltninger.

7. Bedømmelse

Formålet med eksamen er at bedømme, i hvilket omfang den studerende opfylder de læringsmål, der er fastsat for uddannelsens kursusmoduler i studieordningen jf. eksamensbekendtgørelsen § 2. Derfor tilrettelægges prøver med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3.

Ved bedømmelsen af kandidatprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2

7.1 Bedømmelsesformer

Mindst 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point skal bedømmes med ekstern censur, og herunder altid kandidatprojektet jf. Eksamensbekendtgørelsen §35, stk 4.

Derudover må højst 1/3 af uddannelsen opgjort i ECTS-point bedømmes "Bestået" eller "Ikke bestået". Dette er dog fraregnet meritoverførte prøver, jf. Eksamensbekendtgørelsen §38, stk 2.

7.2 Votering

Ved prøver med ekstern censor foretages bedømmelsen af eksaminator og en beskikket censor fra designuddannelsens censorkorps. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator og censor.

Er der ikke enighed blandt eksaminator og censor om bedømmelsen, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste

lavere karakter. Er der uenighed ved bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«, er censors bedømmelse afgørende, jf. Karakterbekendtgørelsen § 11.

Ved uenighed ved prøver med intern censur, har den interne bedømmer samme rolle som censor ved ekstern censur.

7.3 Opnåelse af en bestået bedømmelse

En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

7.4 Særligt om bedømmelsen af kombinationsprøver

I bedømmelsen af kombinerede prøver vil der gives en samlet bedømmelse på baggrund af en helhedsvurdering. Vægtningen mellem elementerne vil fremgå af de respektive kursusbeskrivelser.

7.5 Særlige vilkår

Designskolen Kolding tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau jf. Eksamensbekendtgørelsens § 18.

8. Tilmelding til kurser og prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt kurserne på det relevante semester med tilhørende prøver. Tilmelding sker uanset om den studerende mangler at bestå kurser fra foregående semestre, og studerende kan kun frameldes kurser, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6, stk. 4.

8.1 Tilmelding til gruppeprøve

Hvis en gruppe af studerende ønsker at gå til gruppeprøve, skal dette meddeles studieadministrationen, inden den frist institutionen har fastsat. Hvis ikke den studerende meddeler dette inden fristen, bliver den studerende tilmeldt individuel eksamen.

8.2 Bunden forudsætning

På kurser med aflevering af opgaver som bunden forudsætning for at kunne deltage i den tilknyttede prøve, skal opgaverne afleveres til det fastsatte tidspunkt inden prøven. Det vil fremgå af den respektive kursusbeskrivelse, hvad der skal afleveres.

Hvis en studerende på grund af sygdom, dokumenteret ved lægeerklæring, er forhindret i rettidigt at aflevere den bundne forudsætning, fastsættes en ny frist. Hvis der ikke foreligger

en lægeerklæring, har den studerende ikke adgang til den tilknyttede prøve og har dermed brugt et eksamensforsøg.

8.3 Forsøg

Den studerende har i alt tre forsøg til at bestå en prøve, jf. Eksamensbekendtgørelsen §6, stk.3. Studienævnet kan tillade et yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.4 Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, eller den studerende udebliver uden dokumentation for sygdom, mistes et eksamensforsøg. Den studerende bliver herefter automatisk tilmeldt samme prøve på ny ved næste omprøveperiode, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6, stk. 2.

8.5 Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver, mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve.

Den studerende mister ikke et eksamensforsøg i dette tilfælde.

Senest på eksamensdagen, inden eksamen, skal den studerende melde sig syg til Studieadministrationen. Lægeerklæring skal fremsendes til Studieadministrationen senest to hverdage efter eksamen. Eventuelle udgifter til lægeerklæring afholdes af den studerende.

8.6 Afholdelse af reeksamen for om- og sygeprøver

Mundtlige reeksamener for efterårssemestrets kurser er placeret i foråret, mens mundtlige reeksamener for forårets kurser er placeret inden det nye studieårs begyndelse. Består den studerende ikke modulet ved reeksamen, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste reeksamen.

Skriftlige reeksamener placeres med 2-3 måneders mellemrum fra først fastsatte afleveringsfrist.

Ved prøver, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende dog have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf (jf eksamensbekendtgørelsen §7, stk 1)

Der gælder andre regler for om- og sygeprøve på uddannelsens afsluttende år, da kandidatprojektet skal afslutte uddannelsen, jf Uddannelsesbekendtgørelse § 13, stk 4. Derfor vil en evt. tredje om- eller sygeprøve af kurser fra tidligere semester planlægges, så den kan afvikles inden den ordinære kandidatprojekteksamen.

Designskolen Kolding kan dog dispensere fra, at specialet afslutter uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Hvis den studerende ikke afleverer kandidatprojektet inden for den fastsatte frist, skal der udformes en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde. Denne skal godkendes af vejlederen. Samtidig fastsættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder. Hvis

den studerende ikke afleverer kandidatprojektet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje forsøg efter samme regler, som gælder for andet forsøg.

9. Studieaktivitet

Den studerende skal være opmærksom på, at der findes flere forskellige krav til studieaktivitet, der bestemmes af forskellige regelsæt. Det ene regelsæt er fastsat af Designskolen Kolding og gælder alle studerende indskrevet på enten bachelor- eller kandidatuddannelse. Det andet regelsæt er fastsat af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte og gælder for studerende, der også modtager SU.

9.1 Designskolen Koldings studieaktivitetskrav

Studieaktivitetskravet betyder, at du som minimum skal bestå 30 ECTS af de 60 ECTS, der udgør et helt studieår.

Designskolen Kolding kan ved usædvanlige forhold dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal have optjent følgende ECTS pr. studieår:

efter 1. studieår skal den studerende have optjent 60 ECTS

efter 2. studieår skal den studerende have optjent mindst 90 ECTS

Studerende, der ikke lever op til studieaktivitetskravet, er afskåret fra at fortsætte på uddannelsen. Designskolen Kolding bringer herefter den studerendes indskrivning til ophør.

Udskrivning kan kun finde sted, såfremt Designskolen Kolding har sikret, at den studerende har haft mulighed for at aflægge tre prøveforsøg i de prøver, der hører til de forskellige studieår.

9.2 SU og studieaktivitetskrav

Den studerende kan kun få SU, hvis vedkommende er studieaktiv. Der er forskellige regler for, hvornår man ikke anses som studieaktiv, alt efter hvornår ens uddannelse er begyndt. Er man startet på din uddannelse d. 1. juli 2016 eller senere, er man studieaktiv, så længe man ikke er mere end 6 måneder (svarende til 30 ECTS/et semester) forsinket.

Man kan ikke få SU til selvstudium.

Det er kun danske studerende og studerende, der kan ligestilles med danske statsborgere efter danske regler eller EU-retten, der kan modtage SU.

10. Orlov

Den studerende har mulighed for at søge om orlov. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Studerende, som er forsinket ét semester i uddannelsen, kan søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Studerende, som har bestået de 3 første semestre af uddannelsen, kan søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Studerende, der vender tilbage til uddannelsen fra orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

Ansøgninger om orlov behandles af Studieadministrationen og afgøres af uddannelseschef.

Orlov kan tidligst søges, når 1. semesters kurser er bestået (30 ECTS-point).

11. Skift af fokus- eller fagområde

Ansøgningen om skift af fokusområde skal være fagligt velbegrundet og indeholde et portfolio. Ansøgningen behandles af uddannelseschefen i samråd med de involverede studieretningsansvarlige.

Ansøgningen kan indleveres løbende, dog senest den 15. december ved ønske om skift til forårssemestret og senest 1. august ved ønske om skift til efterårssemesteret. Det er en forudsætning, at der er plads på det modtagende fokusområde.

Ved fokusområdeskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye fokusområde. Man kan bevilliges et skifte én gang i løbet af en kandidatuddannelse.

Kun under særlige omstændigheder kan den kandidatstuderende bevilliges et skift i fagområdet, da det forudsættes, at denne repræsenterer en grundfaglighed opnået på bachelorniveau. Der gælder i øvrigt samme regler og procedurer som ved skift af fokusområde.

12. Dispensation

Designskolen Kolding kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af Designskolen Kolding, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 15, stk. 5.

Ansøgning om dispensation skal indleveres skriftligt til studieadministrationen på Designskolen Kolding behandles af Studienævnet.

Et usædvanligt forhold skal som hovedregel have et omfang og en tidsmæssig placering, som forhindrer den studerende i at følge en given regel, ligesom det usædvanlige forhold skal være dokumenteret. Et usædvanligt forhold vil typisk være udefrakommende og uafhængig af den studerendes vilje. Det er desuden karakteriseret ved at ramme den enkelte.

13. Ophavsrettigheder

Designskolen Kolding har med respekt for den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 54.

Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for Designskolen Kolding, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det forudgående mellem Designskolen Kolding, den studerende og tredjeparten i hvilket omfang de tre parter, under respekt af at gældende ophavsretlige regler, er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der fremkommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 54, stk. 2.

14. Klagemuligheder

Afgørelser truffet i henhold til regler i denne studieordning kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagen indgives til Rektor på dk@designskolenkolding.dk senest to uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt den studerende. Studieadministrationen varetager sagsbehandlingen på vegne af Rektor.

Fastholdes afgørelsen, afgiver studieadministrationen på vegne af Rektor en udtalelse, som den studerende får lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst en uge. Klagen sendes herefter til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Læs mere specifikt om eksamensklager i bilag 2

15. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Denne studieordning træder i kraft pr. 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Undtaget er studerende, der i efteråret 2023 er indskrevet på 2. år af kandidatuddannelsen. Disse færdiggør kandidatuddannelsen efter reglerne i kandidatstudieordningen fra 31. August 2020.

Kurser, som er påbegyndt før d. 31. august 2023, skal dog for alle studerende afprøves i henhold til den tidligere studieordning.

[Bilagsoversigt](#)

Bilag 1 Uddannelsesoversigt

Bilag 2 Klage over prøver

Bilag 3 Disciplinære foranstaltninger

Bilag 4 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser

Tilhørende kursusbeskrivelser er tilgængelige på Designskolen Koldings hjemmeside

Bilag 1 Uddannelsesoversigt

Kandidat/ Master	Design for People					
	Design for Planet					
	Design for Play					
Bachelor		Kommunikationsdesign / Communication design	Industrielt design / Industrial design	Accessory design	Beklædningsdesign / Fashion design	Tekstildesign / Textile design

Bilag 2 Klage over prøver

I tilfældet af, at en studerende er utilfreds med en prøve, er der forskellige klagemuligheder

Studerende har jf. § 45 af eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 29 af 13. januar 2020) mulighed for at klage over følgende inden for to uger efter bedømmelsen:

- 1) Retlige spørgsmål.
- 2) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lign.
- 3) Prøveforløbet.
- 4) Bedømmelsen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagebehandling

Klagen skal sendes til Studieadministrationen. Klagen bliver videresendt til eksaminator/censor, der har to uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen (såfremt det er selve bedømmelsen, der klages over). Klageren vil efterfølgende få lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af 1 uge. Uddannelseschefen træffer endelig afgørelse på baggrund af de samlede udtalelser.

Aktindsigt i eksamensnotater

I forbindelse med en klagesag, kan en studerende anmode om at få udleveret censorens og eksaminatorens noter efter reglerne om aktindsigt i forvaltningsloven.

På skriftlig anmodning om aktindsigt efter reglerne i forvaltningsloven, skal Designskolen Kolding udlevere notaterne inden for syv hverdage. Hvis der anmodes om aktindsigt i eksamensnotater i forbindelse med en påtænkt klage og inden de to ugers klagefrist er udløbet, skal den tid, det tager for Designskolen Kolding at sende dokumenterne til den studerende, lægges oveni klagefristen, så vedkommende får mere tid til at fremsende klagen.

Anmodning om aktindsigt indleveres til studieadministrationen.

Bilag 3: Adfærd og disciplinære foranstaltninger

Designskolen Kolding er en inkluderende og rummelig institution, der er åben for alle uanset køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse. På institutionen er der endvidere ytringsfrihed for studerende, såvel som ansatte, under henvisning til straffelovens rammer.

Studerende på Designskolen Kolding inkluderer alle indskrevne ved en uddannelse eller dele heraf, samt ansøgere til bachelor- og kandidatuddannelser, hvis bestemmelserne vedrører optag.

Ordensregler og lovgrundlag

Studerende forventes at opføre sig hensynsfuldt og ordentligt over for både medstuderende og ansatte, undgå at forstyrre institutionens funktion, samt behandle skolens ejendom med respekt.

Desuden skal studerende undgå eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under eksamen, samt holde sig orienteret om og overholde skolens regler, herunder ordens-, sikkerheds-, informationssikkerheds- og eksamensregler. Studerende skal følge anvisninger fra skolens ansatte og kunne fremvise studiekort eller andet ID på forlangende.

Dette dokument beskriver den af de studerende forventede adfærd, både på skolen og i situationer, der kan sammenlignes hermed. Det gælder også, når studerende burde være klar over, at deres adfærd kan påvirke skolens funktion.

Dokumentet beskriver endvidere de disciplinære foranstaltninger, Designskolen Kolding kan gøre brug af, når regler ikke overholdes.

Disse regler er baseret på:

§ 10, stk. 6 i lovbekendtgørelse nr. 787 af 08. august 2019 om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

§ 19 i bekendtgørelse nr. 29 af 13. januar 2020 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser.

§ 32 i bekendtgørelse nr. 57 af 10. januar 2024 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid.

Adfærd og dialog

'Hensynsfuldt og ordentligt' adfærd overfor andre studerende og ansatte, betyder blandt andet, at Designskolen Kolding ønsker åben, nysgerrig og respektfuld dialog med plads til forskellige holdninger og meninger blandt studerende og ansatte, da det fremmer kritisk tænkning og kreativitet og skaber et berigende læringsmiljø, der forbereder studerende til det mangfoldige samfund, de vil møde efter endt uddannelse.

Med en nysgerrig, hensynsfuld og respektfuld dialog menes, at man:

- deltager i diskussioner med åbenhed, nysgerrighed og en vilje til at overveje forskellige synspunkter
- at man udviser omsorg og empati i diskussionen – også når synspunkterne divergerer
- undgår nedsættende sprogbrug og andre former for kommunikation, der har til formål at nedgøre modparten
- lytter aktivt til andre, og sørger for, at alle har mulighed for at udtrykke deres tanker.

Adfærd i forbindelse med undervisningsaktiviteter

Det er underviserens ansvar at planlægge og gennemføre undervisningen, herunder også værne om læringsmiljøet i undervisningsaktiviteterne bredt (på studiepladser, i værkstedet, undervisningslokalet, på ekskursionsturen mv.).

Det er derfor til enhver tid underviserens ret og pligt at facilitere, at dialoger i undervisningsrummet mellem underviser og studerende - men også mellem studerende - foregår respektfuldt. Derudover har underviseren også mulighed for at afslutte en dialog, såfremt den anses for irrelevant for undervisningen, eller hvis underviseren vurderer, at den overskrider grænsen for, hvad der kan anses for at være åben og respektfuld dialog.

Studerende skal opføre sig på en måde, der tillader at undervisningen kan gennemføres. De har desuden pligt til at følge anvisninger som undervisere giver dem i forbindelse med undervisningsaktiviteter.

Adfærd i forbindelse med eksamen

Studerende skal også i eksamenssituationer opføre sig hensynsfuldt og som beskrevet ovenover. Studerende må ikke snyde ifm. eksamen. Eksamenssnyd inkluderer blandt andet plagiat¹, uretmæssig hjælp til opgavebesvarelser, forfalskning af data, forsøg på at påvirke bedømmelse (også efter eksamen), ikke-tilladt samarbejde, brug af ikke tilladte hjælpemidler, tilsidesættelse af regler for elektroniske hjælpemidler, og at lade en anden person deltage i eksamen på sine vegne.

Ansvarlig IT-brug

Studerende skal anvende IT og tekniske hjælpemidler ansvarligt og i overensstemmelse med god skik og reglerne for ansvarlig IT-brug. Det betyder, at studerende bl.a. skal følge de retningslinjer institutionen har opsat for at undgå misbrug som hacking, uretmæssig brug af software, ulovlig fildeling, og brud på IT-sikkerhed. Desuden må studerende ikke bruge deres skole-mail til private formål, der kan have betydning for Designskolen Koldings omdømme.

Procedure ved overtrædelse af regler

Proceduren ifm. regelovertrædelser afhænger af arten og karakteren af overtrædelsen. Som udgangspunkt skal mistanke om regelovertrædelse anmeldes til Chef for uddannelse, der er ansvarlig for undervisnings- eller eksamensaktiviteter på Designskolen Kolding. Overtrædelse af reglerne om IT-sikkerhed og overtrædelse af husregler anmeldes til Chef for administration. Mistanke om kriminelle forhold indberettes til Rektor.

Regelovertrædelser ifm. eksamen

Hvis der utvivlsomt er tale om **eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd i en igangværende eksamen**, kan Chef for uddannelse eller bedømmerne i enighed bortvise den studerende fra eksamen, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen heraf i

¹ Plagiat omfatter kopiering af andres arbejde uden korrekt kildeangivelse, tæt imitation af andres formuleringer, brug af andres idéer uden kreditering, og genbrug af egne tidligere værker uden korrekt henvisning.

forbindelse med den efterfølgende afgørelse. Afgørelsen indeholdende en begrundelse og klagevejledning skal derefter sendes til den studerende.

Vedrører anmeldelsen **snyd i en opgavebesvarelse** , der skal anvendes under en eksamen, kan Chef for uddannelse udsætte eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte eksamensdato.

Ved indberetning af **plagiat** skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten. Ved konstateret plagiat, informeres rektor, der, i samråd med den/de ansvarlige leder/ledere, træffer afgørelse om konsekvens.

Regelovertrædelser ifm. eksamens- eller undervisningsaktiviteter

Modtager ledelsen en anmeldelse om en studerendes **forstyrrende adfærd eller hensynsløs opførsel** i en eksamens- eller undervisningssituation, indkalder den ansvarlige leder den studerende til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Den studerende har ret til at møde med en bisidder.

Er det ikke muligt at indkalde den studerende til et møde, behandles sagen skriftligt.

Regelovertrædelse ifm. færden på skolens område eller i forbindelse med af skolen organiserede aktiviteter uden for skolen

Modtager ledelsen en anmeldelse om en studerendes **forstyrrende adfærd eller hensynsløs opførsel** på skolens område eller i forbindelse med af skolen organiserede aktiviteter uden for skolen, indkalder den ansvarlige leder den studerende til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Den studerende har ret til at møde med en bisidder.

Er det ikke muligt at indkalde den studerende til et møde, behandles sagen skriftligt.

Regelovertrædelser ifm. oplysningspligt ved optagelse

Skulle ansøgere ikke oplyse om tidligere beståede uddannelseselementer, kan Rektor tildele en advarsel, annullere karakter for fag, som den studerende uretmæssigt har deltaget i, eller annullere optagelse eller indskrivning. I den forbindelse kan Rektor samtidig træffe afgørelse om, hvorvidt den pågældende efter en periode på ny vil kunne ansøge om optagelse eller indskrivning på den samme eller på en anden uddannelse ved Designskolen Kolding.

Indberetning af regelovertrædelser og afgørelser

Indberetning skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der entydigt identificerer de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Ved indberetning af eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt, skal det oplyses hvilken eksamen, der er tale om. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Sagen afgøres under iagttagelse af forvaltningslovens regler om bl.a. partshøring, begrundelse samt klagevejledning. I denne forbindelse skal skrivelser til en indberettet studerende udfærdiges på engelsk, hvis den indberettede, ikke er fortrolig med dansk.

Konsekvenser og sanktioner ved regelovertrædelser

Konsekvenser af regelovertrædelser kan være advarsler, midlertidig eller permanent bortvisning fra eksamen eller uddannelsesinstitutionen og/eller politianmeldelse. De forskellige konsekvenser er beskrevet herunder:

Ved afgørelsen af om en given sanktion skal bringes i anvendelse over for en studerende, og i givet fald i hvilket omfang, skal der lægges vægt på overtrædelsens konkrete skadevirkning for Designskolen Kolding herunder omverdenens tillid til de eksamener, der aflægges ved Designskolen Kolding. Herudover skal der lægges vægt på, om der er givet forudgående advarsler, risikoen for gentagelse samt om Designskolen Koldings interesser kan tilgodeses tilstrækkeligt ved en mindre indgribende sanktion.

Advarsler

Tildeling af en mundtlig advarsel kan finde sted, hvor der i det konkrete tilfælde konstateres en mildere overtrædelse af reglerne.

Vurderes sagens forhold til at være af grov eller gentagende karakter, sendes en skriftlig advarsel til den studerende. Ved derefter gentagende forstyrrende adfærd/hensynsløs opførsel eller forstyrrende adfærd/hensynsløs opførsel af særlig grov karakter, informeres rektor, der træffer afgørelse om konsekvens.

Bortvisning fra eksamen

Bortvisning fra eksamen kan finde sted i tilfælde, hvor der konstateres eksamenssnud eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt.

Bortvisning kan ske med fremad- eller bagudrettet virkning og indebærer, at den studerende har brugt et eksamensforsøg, men ikke får bedømt sin eksamenspræstation, eller får en allerede givet bedømmelse annulleret.

Ved den efterfølgende eksamen i samme aktivitet skal den studerende udarbejde en helt ny besvarelse. Chef for uddannelse kan dispensere herfra.

Konstateres det, at der er foretaget eller forsøgt foretaget plagiering, kan den studerende ikke modtage vejledning i forbindelse med omskrivningen af plagiatet. Chef for uddannelse kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger formildende omstændigheder.

Det er Chef for uddannelse, der på vegne af Rektor træffer afgørelse om bortvisning fra eksamen.

Bortvisning fra uddannelsesinstitutionen

Bortvisning fra institutionen kan finde sted ved grove eller gentagne overtrædelser af de her beskrevne regler.

Bortvisningen kan være tidsbegrænset eller permanent og kan alt efter forholdets karakter ske med øjeblikkelig virkning.

I bortvisningsperioden er den studerende udelukket fra alle aktiviteter på Designskolen Kolding, herunder al deltagelse i undervisning og eksamen.

En bortvist studerende kan ikke få refunderet eller godskrevet en evt. studieafgift for bortvisningsperioden.

Den studerende kan ikke få forhåndsmerit til eller endelig merit for eventuelle studieaktiviteter, som ønskes gennemført eller er gennemført ved andre uddannelsesinstitutioner i bortvisningsperioden.

Det er Rektor, der træffer afgørelse om bortvisning fra institutionen.

Politianmeldelse ved kriminelle forhold

Alle former for dokumentfalsk er strafbart jf. straffelovens §171 og kan politianmeldes.

Rektor kan på institutionens vegne anmelde kriminelle forhold.

Bilag 4: Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, samt tillæg for kunstneriske uddannelser

<https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/andre/dk-videregaaende>

Kursusbeskrivelser

Kursusbeskrivelser ligger i et samlet dokument på Designskolen Koldings hjemmeside.