

# **Regler for den fælles ph.d.-uddannelse ved Arkitektskolen Aarhus og Designskolen Kolding**

---

**2013, rev. 2021**



## Indhold

Indledning .....	3
Organisation .....	3
1. Formål og struktur m.v. ....	4
1.1 Formål .....	4
1.2 Struktur .....	4
1.3 Deltid.....	4
1.4 Orlov .....	5
1.5 Sygdom .....	5
1.6 Forlængelse af indskrivning .....	5
2. Adgang til ph.d.-uddannelsen .....	5
2.1 Ph.d.-ordninger .....	5
2.2 Kriterier for optagelsen .....	6
3. Ph.d.-uddannelsens indhold.....	6
3.1 Ph.d.-uddannelsen.....	6
3.2 Vejledning .....	7
3.3 Vejlederens ansvar .....	7
3.4 Den ph.d.-studerendes ansvar .....	8
4. Gennemførelse af ph.d.-uddannelsen.....	8
4.1 Ph.d.-planen .....	8
4.2 Arbejdsplads.....	10
4.3 Evalueringer .....	10
4.4 Hvis evalueringen ikke kan godkendes - 3 måneders prøveperiode .....	11
5. Ph.d.-afhandlingen .....	11
5.1 Krav til afhandlingen.....	11
5.2 Ph.d.-afhandlingens udformning .....	12
5.3 Ophavsrettigheder, medforfattererklæringer m.v.....	13
5.4 Andre erklæringer .....	14
5.5 Hovedvejlederudtalelse om ph.d.-forløbet.....	14
5.6 Ph.d.-studiets ophør .....	14
5.7 Indlevering af afhandling uden indskrivning til ph.d.-uddannelsen .....	14
6. Bedømmelsesudvalget .....	15
6.1 Bedømmelsesudvalgets sammensætning .....	15
6.2 Procedure for nedsættelse af bedømmelsesudvalget .....	15
6.3 Bedømmelsesudvalgets arbejde .....	15
6.4 Tidsplan for bedømmelsen af afhandlingen .....	15
7. Den foreløbige bedømmelse af ph.d.-afhandlingen .....	16
7.1 Ph.d.-afhandlingen er egnet til forsvar .....	16

7.2 Ph.d.-afhandlingen er ikke egnet til forsvar.....	16
8. Forsvar af ph.d.-afhandlingen .....	17
8.1 Forsvarshandlingen.....	17
9. Tildeling af ph.d.-graden .....	17
9.1 Den endelige indstilling .....	17
9.2 Ph.d.-bevis .....	18
9.3 Bevis for godkendte dele af ph.d.-uddannelse .....	18
10. Ph.d.-skolens regler og klageadgang .....	18
10.1 Klageadgang .....	18
11. Andre regler .....	18
11.1 Erhvervs-ph.d.-ordningen .....	18
12. Ikrafttræden.....	18

Ved evt. uoverensstemmelser mellem den danske og den engelske udgave af reglerne, vil den danske udgave være gældende.

## Indledning

Reglerne om ph.d.-uddannelsen findes i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse, den gældende bekendtgørelse er i øjeblikket nr. 1039 af 27. august 2013, jf. ministeriets vejledning af 9. oktober 2013. Nærværende regler supplerer den til enhver tid gældende bekendtgørelse.

Fra februar 2016 fungerer Ph.d.-skolen som en fælles Ph.d.-skole for både Arkitektskolen Aarhus (AAA) og Designskolen Kolding (DSKD), og reglerne vedrører ph.d.-studerende ved begge skoler. Deraf følger, at i alle forhold vedrørende ph.d.-studerende tilknyttet til DSKD vil ph.d.-skolelederen, der er tilknyttet AAA, konsultere ph.d.-koordinatoren ved DSKD. Ph.d.-skolelederen kan uddelegere ansvaret vedrørende ph.d.-studerende ved DSKD til DSKDs ph.d.-koordinator eller den til enhver tid ansvarlige repræsentant for ph.d.-området.

I henhold til bekendtgørelsens kapitel 10, § 25, skal Arkitektskolen og Designskolen Kolding fastsætte regler om optagelse, tilrettelæggelse, udpegning af hovedvejleder, vejledning, udarbejdelse og indlevering af ph.d.-afhandlingen samt forsvar af ph.d.-afhandlingen. Reglerne skal være tilgængelige på AAAs og DSKDs hjemmeside.

I det følgende gennemgås disse regler, idet systematikken i bekendtgørelsen af august 2013 følges. Ved fortolkningen af reglerne, er det altid bekendtgørelsen, der har forrang.

Kapitel 1 og 2 drejer sig om det overordnede formål med ph.d.-uddannelsen og adgangskravene. Derefter følger kapitel 3, 4 og 5, som beskriver uddannelsens indhold og elementer.

Kapitel 6, 7, 8 og 9 beskriver reglerne for de forskellige faser i afslutningen af ph.d.-uddannelsen.

I kapitel 10, 11 og 12 omhandler overgangsregler og klagemuligheder samt særlige regler for erhvervs-ph.d.-ordningen (kapitel 11).

**Ph.d.-uddannelsen er ofte – men ikke altid - forbundet med en *ansættelse* som ph.d.-stipendiat ved AAA eller DSKD. Det er den respektive rektor, der foretager ansættelse. Nærværende regler omfatter ikke aftaler og retningslinjer vedrørende selve ansættelsen, som fx deltidsansættelse, orlov, lønninger, ferier, sygdom eller lignende.**

## Organisation

Rektorerne for AAA og DSKD har nedsat et ph.d.-udvalg og ansat en leder af ph.d.-skolen, der refererer til AAAs forskningschef og DSKDs chef for Forskning og udvikling. Skolelederen er formand for ph.d.-udvalget.

Udvalget og skolelederen skal sikre den bedst mulige kvalitet i ph.d.-uddannelsen og de ph.d.-studerendes forskeruddannelse, bl.a. i form af kompetenceudvikling for ph.d.-studerende og vejledere, og påse, at optagelse, indskrivning og alle faser af studiet gennemføres efter reglerne.

Ph.d.-skolen rummer et forskeruddannelsesprogram bl.a. i form af ph.d.-kurser og dialog med programmets vejledere og ph.d.-studerende.

Ph.d.-skolelederen udpeger en hovedvejleder og øvrige vejledere til den enkelte ph.d.-studerende.

Ph.d.-graden tildeles af det respektive Faglige Råd<sup>1</sup> efter indstilling fra ph.d.-bedømmelsesudvalget.

## 1. Formål og struktur m.v.

### 1.1 Formål

Ph.d.-uddannelsen er en forskeruddannelse, der på internationalt niveau kvalificerer den ph.d.-studerende til selvstændigt at varetage forsknings-, udviklings- og undervisningsopgaver i den private og offentlige sektor, hvor der forudsættes et bredt kendskab til forskning. Hovedvægten i ph.d.-uddannelsen ligger på udøvelse af forskning under vejledning.

Ph.d.-uddannelsen i Danmark er beskrevet i den danske kvalifikationsramme:

#### Viden

- Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet.
- Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser.

#### Færdigheder

- Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber samt mestre øvrige færdigheder, der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området.
- Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer, herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet.
- Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige resultater og fremskridt til et bredt publikum.

#### Kompetencer

- Skal kunne tilrettelægge og gennemføre forsknings- og udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge.
- Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet.
- Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder, som udvikler forskningsområdet.

AAA og DSKD tildeler ph.d.-graden inden for fagområderne arkitektur og design.

### 1.2 Struktur

Uddannelsen er normeret til 180 ETCS-point, hvilket svarer til 3 års heltidsstudier ud over niveauet for et gennemført kandidatstudium. De 3 år regnes fra indskrivning til og med indlevering af afhandlingen. Bedømmelsen er således ikke inkluderet i de tre år. Ph.d.-uddannelsen kan have et kortere forløb, hvis den studerende på anden måde har erhvervet tilsvarende kvalifikationer (merit).

### 1.3 Deltid

Ph.d.-uddannelsen tilrettelægges normalt som et heltidsstudium, normeret til tre år, men kan efter begrundet ansøgning i særlige tilfælde gennemføres som deltidsstudium. Ansøgningen vedlægges en revideret tidsplan for ph.d.-projektet. Ph.d.-studiet skal altid udgøre mindst halv tid (50 %), dvs. at den

---

<sup>1</sup> DSKD har et fælles Råd for Viden og Uddannelse. Når der i det efterfølgende henvises til Fagligt Råd, menes der for DSKDs vedkommende Rådet for Viden og Uddannelse.

normerede studietid på deltid højst kan blive seks år (eksklusiv orlov). Deltid kan begrundes såvel i forskningsprojektets karakter som med personlige forhold. Ph.d.-udvalget tager stilling til de faglige og studiemæssige forhold i forbindelse med ansøgning om ph.d.-studium på deltid. Ansøgninger om deltid fra ph.d.-studerende ansat ved AAA og DSKD skal godkendes af den respektive Rektor og af evt. bevillingsgiver, idet aftaler om deltidsstudium skal koordineres med en eventuel ansættelse.

#### **1.4 Orlov**

Lovreguleret orlov i forbindelse med barsel, adoption, militær udstationering m.m., skal meddeles forskningsadministrationen ved indskrivningsinstitutionen og evt. eksterne samarbejdspartnere, og ændringer i forhold til ph.d.-planen angives i næstkommende halvårsevaluering.

Det er herudover muligt at søge orlov fra ph.d.-studiet både af faglige og personlige grunde. Ansøgning om orlov skal være skriftlig, begrundet og vedlagt en udtalelse fra hovedvejlederen. Ph.d.-udvalget tager stilling til de faglige og studiemæssige forhold i forbindelse med ansøgning om orlov. Afgørelser om orlov træffes ud fra en individuel vurdering og under hensyntagen til ph.d.-studiets videre gennemførelse. Orlov bevilges normalt ikke for mere end 12 måneder i alt, heri dog ikke medregnet lovreguleret orlov i forbindelse med barsel, adoption, militær udstationering m.m. Ved orlov forlænges indskrivningen tilsvarende, og ændringer ift. ph.d.-planen angives i næstkommende halvårsevaluering.

Orlov indebærer, at man ikke er studerende i orlovsperioden. Man har således ikke krav på vejledning, kontorplads, kurser, adgang til værkstedsfaciliteter mv. Såfremt alle parter godkender dette, kan man dog deltage i et planlagt kursus, hvis dette er af væsentlig betydning for ph.d.-studiet og ikke kan forventes gentaget på et senere tidspunkt.

#### **1.5 Sygdom**

Sygdom skal på første sygedag meldes til ansættelsesinstitutionen i overensstemmelse med dennes sædvanlige procedure for sygemelding. Længerevarende sygdom (over tre uger) skal derudover meddeles forskningsadministrationen ved indskrivningsinstitutionen og vedlægges en varighedserklæring for at indskrivningen kan forlænges tilsvarende sygdomsforløbet. I forbindelse med længerevarende sygefravær (over fire uger) skal ændringer ift. ph.d.-planen angives i næstkommende halvårsevaluering. I særlige tilfælde kan ansættelsen efter skriftlig ansøgning til den personaleansvarlige ved henholdsvis AAA eller DSKD forlænges.

#### **1.6 Forlængelse af indskrivning**

Ph.d.-studerende, der er blevet forsinket i deres studium, har mulighed for at søge ph.d.-udvalget om forlængelse af indskrivningen med op til seks måneder. Ansøgningen skal være skriftlig og begrundet, og der skal foreligge en udtalelse fra hovedvejleder. Den forlængede studietid kan være i form af deltidsstudium. Ved forlængelse af indskrivning forlænges ansættelsen ikke nødvendigvis tilsvarende for ansatte ph.d.-studerende.

## **2. Adgang til ph.d.-uddannelsen**

### **2.1 Ph.d.-ordninger**

AAA og DSKD udbyder et 3-årigt program (5+3 ordningen).

Under 5+3 ordningen er det en forudsætning, at den studerende har afsluttet en relevant bachelor og kandidatuddannelse (eller bestået eksaminer, der modsvarer en 3-årig dansk bachelorgrad og en 2-årig dansk kandidatgrad) inden indskrivning til ph.d.-uddannelsen. Indskrivning på ph.d.-uddannelsen sker for en 3-årig periode.

## 2.2 Kriterier for optagelsen

Beslutning om optagelse og indskrivning træffes af ph.d.-skoleleder efter indstilling fra et fagkyndigt bedømmelsesudvalg, men som anført i indledningen kan afgørelser om ansættelse udelukkende træffes af den respektive rektor.

Ved beslutningen lægges særlig vægt på ansøgerens dokumenterede uddannelse og faglige kvalifikationer, forskningsprojektets egnethed som ph.d.-projekt og indpasning i skolernes faglige profiler, samt hvorvidt der kan stilles de fornødne faglige og økonomiske ressourcer til rådighed for en forsvarlig gennemførelse af uddannelsen. Ph.d.-studerende indskrives ved ph.d.-skolen og tilknyttes et relevant fagligt miljø.

Indskrivningen sker efter skriftlig ansøgning. Hvis der er særlige driftsomkostninger forbundet med forskningsprojektets gennemførelse (længerevarende udlandsophold, feltstudier, eksperimenter, udstyr el. lign.), skal ansøgningen om optagelse på ph.d.-uddannelsen indeholde en oversigt over de forventede særlige omkostninger.

## 3. Ph.d.-uddannelsens indhold

### 3.1 Ph.d.-uddannelsen

Uddannelsen omfatter:

- 1) Gennemførelse af et selvstændigt forskningsarbejde under vejledning.
- 2) Gennemførelse af ph.d.-kurser eller lignende svarende til ca. 30 ECTS-point. Ph.d.-skolen udbyder kurser og lignende på ph.d.-niveau, men det er den ph.d.-studerendes ansvar i samråd med hovedvejlederen at tilrettelægge deltagelse i ph.d.-kurser og andre aktiviteter i og uden for institutionen af det krævede omfang.
- 3) Deltagelse i aktive forskningsmiljøer, herunder ophold ved andre primært udenlandske forskningsmiljøer.
- 4) Erfaring med undervisning og anden videnformidling relateret til den pågældendes ph.d.-projekt. Den ph.d.-studerende tilbydes vejledning i undervisning i forbindelse med dette.
- 5) Udarbejdelse af ph.d.-afhandling.

Der kan tildeles merit for forudgående aktiviteter. Anmodning om meritoverførsel sker i forbindelse med indlevering af ph.d.-planen. Anmodningen skal indeholde en detaljeret oversigt over allerede udførte aktiviteter, og ledsages af en hovedvejlederudtalelse. Der kan gives merit for projektrelevant forskning, relevant erhvervsarbejde efter kandidateksamen og/eller ph.d.-kurser gennemført før ph.d.-studiestart under forudsætning af, at de ikke indgår i kandidatuddannelsen. Ph.d.-skolelederen godkender anmodningen efter indstilling fra ph.d.-udvalget. (se afsnit 4.1)

### 3.2 Vejledning

Ph.d.-skoleleder udpeger vejledere til ph.d.-projektet.

Hovedvejleder skal være en aktiv, anerkendt forsker og være ansat på AAA eller DSKD på enten professor-, lektor- eller tilsvarende niveau. Projektvejledere skal være fagligt kvalificerede inden for ph.d.-projektets forskningsområde.

Der udpeges 2, og normalt højst 3 vejledere, på et ph.d.-projekt:

- En hovedvejleder, som har det overordnede ansvar for den samlede ph.d.-uddannelse og for den samlede vejledning.
- En projektvejleder, der fagligt vejleder gennemførelsen af ph.d.-projektet eller dele heraf.
- Evt. andre sagkyndige kan tilknyttes som bivejledere.

Gennemføres projektet, eller væsentlige dele heraf, uden for skolerne, udpeges der normalt en bivejleder fra den institution mv., hvor projektet gennemføres.

#### **Vejlederskift**

Der kan under studieforløbet ske udskiftning af vejledere eller tilknyttes yderligere vejledere. Initiativ til vejlederskift kan komme fra den ph.d.-studerende, fra hovedvejleder eller fra ph.d.-skoleleder. Ph.d.-skoleleder træffer beslutning om vejlederskifte hhv. udpegning af nye vejledere. Hvis hovedvejleder eller en anden udpeget vejleder under studieforløbet får forfald i en periode på mere end 1 måneds varighed meddeles dette til forskningsadministrationen, og ph.d.-skolelederen kan udpege en ny fungerende hovedvejleder eller anden vejleder.

#### **Vejledningens form og omfang**

Ph.d.-studerende tilbydes 300 timers ph.d.-vejledning – dvs. normalt 50 timers vejledning pr. semester fordelt mellem vejlederne på projektet. Heri er indregnet vejledernes forberedelse til vejledningen. Vejledningsbehov og omfang kan dog variere gennem studiet. Hovedvejleder skal regelmæssigt mødes med den ph.d.-studerende.

### 3.3 Vejlederes ansvar

*Hovedvejleder* har det overordnede ansvar for den samlede ph.d.-uddannelse, for den samlede vejledning, udarbejdelse af ph.d.-plan, evalueringer mv. Hovedvejleder har med henblik på rettidig færdiggørelse overblik over fremdriften i den ph.d.-studerendes forskningsprojekt samt i arbejdet med afhandlingen. Hovedvejleder har ansvar for den institutionelle kontakt til projekt- og bivejledere om udviklingen i ph.d.-projektet. Dette gælder i særlig grad, hvis den ph.d.-studerende gennemfører ph.d.-uddannelsen delvist uden for institutionen.

*Hovedvejleder skal ud over den faglige vejledning:*

- Gå i dialog med de ph.d.-studerende omkring udarbejdelse af en realistisk ph.d.-plan ved projektstart
- Vurdere fremdriften i den ph.d.-studerendes forskningsprojekt og halvårligt indmelde dette i evalueringer
- Støtte og vejlede den ph.d.-studerende i dennes udvikling af nationale og internationale kontakter og samarbejder inden for forskningsverdenen
- Støtte og vejlede den ph.d.-studerende i dennes bestræbelser på at publicere forskningsresultater undervejs i ph.d.-uddannelsen



- Sikre rettidig aflevering af ph.d.-plan og evalueringer gennem ph.d.-forløbet.

#### *Hoved- og projektvejledere er forpligtede til*

- At være bekendt med løbende ændringer i ph.d.-bekendtgørelsen og øvrige regler og retningslinjer for ph.d.-uddannelse
- at være i løbende kontakt med den ph.d.-studerende
- At formidle kontakt til andre relevante forskningsmiljøer såvel nationalt som internationalt
- At påse, at den ph.d.-studerende ved deltagelse i fælles forskningsprojekter, fælles eksperimenter, fælles forskningspublikationer m.v. sikres rettighederne til egne forskningsresultater – bl.a. ved medforfattererklæringer.
- At deltage i og bidrage til obligatoriske aktiviteter på Ph.d.-skolen.

### **3.4 Den ph.d.-studerendes ansvar**

Den ph.d.-studerende skal holde vejlederne orienteret om projektets forløb, herunder

- Alle væsentlige forskningsresultater
- Udkast til abstracts, publikationer og ph.d.-afhandlingen
- Deltagelse i ph.d.-kurser og afvikling af formidlingsaktiviteter
- Eksterne henvendelser, som berører projektet
- I god tid forsyne hovedvejleder med al relevant information om udviklingen i ph.d.-uddannelsen og arbejdet med afhandlingen – bl.a. de nødvendige informationer i forbindelse med evalueringer

Den ph.d.-studerende skal endvidere

- Deltage aktivt og regelmæssigt i forskningsmiljøet og de almene aktiviteter ved AAA eller DKSD.
- Orienter forskningsadministrationen om forhold af betydning for ph.d.-projektets forløb

Den ph.d.-studerende skal desuden være bekendt med løbende ændringer i ph.d.-bekendtgørelsen og øvrige regler og retningslinjer, der har relevans for ph.d.-uddannelsen, og aktivt ajourføre sin forskningsportefølje i Skolernes forskningsdatabase (PURE).

## **4. Gennemførelse af ph.d.-uddannelsen**

### **4.1 Ph.d.-planen**

Den ph.d.-studerende udarbejder i samråd med hovedvejleder sin forsknings- og uddannelsesplan (Ph.d.-planen). Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-planen på grundlag af en vurdering af gennemførlighed og overensstemmelse med ph.d.-skolens kvalitetskrav. Ph.d.-planen skal være afleveret 2 måned efter indskrivningen og godkendt senest 3 måneder efter, at indskrivningen til ph.d.-uddannelsen har fundet sted. Bliver ph.d.-planen afvist, justeres planen og genindleveres til godkendelse af ph.d.-udvalget. Mindre ændringer angives i halvårsevalueringerne.

Ph.d.-planen skal indeholde følgende elementer:

#### **A Tidsplan**

Ph.d.-planen rummer en tidsplan for alle ph.d.-uddannelsens elementer – herunder ph.d.-kurser, miljøskifte, udenlandske studieophold, feltstudier, arbejde med ph.d.-afhandlingen, arbejdsopgaver på AAA, DSKD eller på samarbejdende institutioner m.v. Gennemføres ph.d.-uddannelsen i samarbejde med

eksterne samarbejdspartnere, skal perioder med arbejdsplads på hhv. AAA eller DSKD og den eksterne samarbejdspartner fremgå af tidsplanen.

En evt. anmodning om meritoverførsel vedlægges som beskrevet i pkt. 3.1.

### **B Aftale om vejledningens form**

En aftale om vejledningens form, omfang, hyppighed og frekvens.

Ved vejlederskift eller udpegning af yderligere vejledere skal aftalen angivet i ph.d.-planen ajourføres ved indlevering af næstkommende halvårsevaluering.

### **C Plan for ph.d.-projektet**

En beskrivelse af ph.d.-projektets videnskabelige indhold – herunder dets hovedelementer, overvejelser vedrørende metode og teori samt evt. empirisk grundlag m.v. Ph.d.-planen skal indeholde en realistisk arbejdsbeskrivelse inddelt i opgaver fordelt over ph.d.-uddannelsens semestre.

Ph.d.-planen skal indeholde oplysning om, hvilken type afhandling (jf, pkt. 5.2) og på hvilket sprog, ph.d.-afhandlingen planlægges skrevet. Hvis en ph.d.-studerende planlægger at skrive en artikelbaseret afhandling, skal en tydelig publikationsplan afleveres som del af ph.d.-planen.

### **D Plan for ph.d.-kurser m.v.**

Ph.d.-kurserne skal have et samlet omfang svarende til minimum 30 ECTS-point. Deltagelse i ph.d.-kurser planlægges i samarbejde med hovedvejleder så de understøtter udviklingen af den ph.d.-studerendes almene og projektspecifikke forskningsforståelse og -kompetencer på ph.d.-niveau. Ved særlige faglige hensyn kan der i begrænset omfang dispenseres fra kravet om, at kurser skal være på ph.d.-niveau.

Den ph.d.-studerende skal som minimum deltage i ph.d.-skolens aktuelle grundlæggende kursusudbud svarende til 8 ECTS-point. De resterende ECTS-point opnås ved at deltage i kurser ved ph.d.-skolen, nationale og internationale kursus- eller forskernetværk. Ph.d.-skolen udbyder et formidlingskursus som del af det grundlæggende kursusudbud.

### **E Plan for deltagelse i aktive forskermiljøer**

Af hensyn til sikring af ph.d.-uddannelsens internationale niveau skal der indgå længerevarende, sammenhængende forskningsophold, som udgangspunkt af 3-6 måneders varighed, i et aktivt forskningsmiljø primært i udlandet. Overvejelser om miljøskifte hhv. internationale forskningsophold skal fremgå af ph.d.-planen. Ph.d.-skoleleder kan, hvis særlige faglige eller andre væsentlige hensyn taler herfor, give dispensation.

Af hensyn til indlevering af afhandlingen ved indskrivningsperiodens udløb kan længerevarende udlandsophold ikke placeres i studiets sidste semester.

Det forventes, at ph.d.-studerende aktivt deltager i internationale videnskabelige konferencer og workshops.

### **F Plan for undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling**

Undervisning og andre formidlingsaktiviteter skal være relateret til den ph.d.-studerendes ph.d.-projekt. Ph.d.-studerende skal opnå erfaring med forskellige former for formidling i løbet af deres ph.d.-uddannelse.

For ph.d.-stipendiater ansat ved enten AAA eller DSKD kan dette bl.a. opnås gennem de 840 arbejdstimer, som ph.d.-stipendiaten er forpligtet til at levere, jf. bilag 5 i overenskomsten mellem staten og Akademikernes centralorganisation.

Arbejdet skal rumme en erfarings- eller læringsdimension i forhold til den ph.d.-studerendes uddannelse eller fremtidige karrieremuligheder. Det tilstræbes, at undervisning så vidt muligt udgør 60% af formidlingsforpligtelsen og øvrig vidensformidling udgør 40%.

Arbejdet planlægges under hensyntagen til de centrale dele af den ph.d.-studerendes ph.d.-plan, og angives i ph.d.-planen. Evalueringer skal rumme oplysning om omfanget af den ph.d.-studerendes arbejde i det forløbne halve år.

Hovedvejlederen har ansvar for, at den ph.d.-studerendes undervisningsvirksomhed og anden vidensformidling tilrettelægges på den mest hensigtsmæssige måde i dialog med relevante faglige ledere.

### **G Eventuelle aftaler om immaterielle rettigheder**

Der skal i forbindelse med udfærdigelse af ph.d.-planen tages stilling til spørgsmålet om ophavsrettigheder og rettighederne til evt. indsamlet datamateriale. Gennemføres ph.d.-forløbet i samarbejde med andre parter, skal ph.d.-planen inkludere en aftale om ophavsrettigheder og rettigheder til indsamlet datamateriale. Publicerer den ph.d.-studerende dele af sine forskningsresultater i samarbejde med andre, skal der foreligge en medforfattererklæring. Eventuelle indskrænkninger i ophavsrettigheder skal godkendes af ph.d.-skoleleder.

### **H Finansieringsplan (budget)**

Der skal udarbejdes et realistisk budget over projektrelaterede udgifter forbundet med gennemførelsen af det planlagte forskningsprojekt, herunder udgifter til evt. særligt udstyr, længerevarende udlandsophold, tuition fee ved udenlandske universiteter mv. Budgettet justeres i forbindelse med udarbejdelsen af ph.d.-planen og vedlægges denne. Den del af budgettet, der forudsættes dækket af den respektive skoles midler, skal godkendes af den respektive budgetansvarlige chef inden ph.d.-plan og -budget indleveres til godkendelse ved ph.d.-udvalget.

## **4.2 Arbejdsplads**

Den ph.d.-studerende skal være aktivt og regelmæssigt til stede i ph.d.-skolens miljø samt deltage i fælles faglige aktiviteter ved AAA og DSKD. Miljøskifteophold samt evt. kortere eller længere perioder med arbejde andetsteds skal aftales med ph.d.-skoleleder.

I de tilfælde, hvor ph.d.-uddannelsen gennemføres i samarbejde med en ekstern institution/virksomhed aftales fordelingen af tilstedeværelsen mellem AAA eller DSKS og den respektive institution ved indskrivningen på ph.d.-uddannelsen. Skriftlig aftale indgås af ph.d.-skoleleder.

## **4.3 Evalueringer**

Hvert halve år skal det vurderes, om den ph.d.-studerendes ph.d.-uddannelse forløber tilfredsstillende og i overensstemmelse med den godkendte ph.d.-plan. Der tages ved evalueringen hensyn til dokumenteret sygdom, barsels- og forældreorlov, anden godkendt orlov eller andre faglige faktorer. Vurderingen foretages af hovedvejleder og godkendes af ph.d.-skolelederen. Den ph.d.-studerende kan inden for en frist på mindst 2 uger fra godkendelsen fremkomme med bemærkninger til udtalelsen. Studiet skal

evalueres for hvert halve års aktive studium, indtil en hovedvejlederudtalelse er udformet og godkendt af ph.d.-udvalget.

Sammen med 5. evaluering skal forslag til medlemmer af det kommende bedømmelsesudvalg desuden afleveres, se pkt. 6.2.

Hvis den ph.d.-studerende aktivt deltager i forskningsrelaterede aktiviteter på ph.d.-niveau, der ikke er ECTS-normeret, kan hovedvejleder indstille til en ECTS-fastsættelse af den pågældende aktivitet.

#### **4.4 Hvis evalueringen ikke kan godkendes - 3 måneders prøveperiode**

Ved en ikke-godkendt evaluering eller på initiativ fra hovedvejleder kan der igangsættes en 3 måneders procedure, en såkaldt genopretningsperiode. Ph.d.-udvalget afgør på baggrund af hovedvejleders og ph.d.-skoleleders indstilling, om den ph.d.-studerende skal have tilbud om en 3-måneders prøveperiode. Indstillingen skal indeholde en skriftlig beskrivelse af, hvad den ph.d.-studerende i løbet af prøveperioden skal producere, så ph.d.-studiet bringes i overensstemmelse med ph.d.-planens indhold og det sandsynliggøres, at ph.d.-afhandlingen kan færdiggøres på et tilfredsstillende fagligt niveau. Efter afslutningen af prøveperioden på 3 måneder, bedømmer ph.d.-skoleleder og hovedvejleder resultatet af den ph.d.-studerendes arbejde. Bedømmelsen skal afsluttes inden for 1 måned med en indstilling til ph.d.-udvalget, om studiet kan genoptages. Ph.d.-udvalget skal godkende indstillingen. Juli måned og officielle ferieperioder vil ikke tælle med i de nævnte perioder.

Prøveperioden kan ikke i sig selv forlænge ph.d.-uddannelsen. Den ph.d.-studerende skal inden for en svarfrist på mindst 1 uge meddele ph.d.-skolen, hvorvidt han/hun tager imod tilbuddet om en 3-måneders prøveperiode.

Den ph.d.-studerende udskrives ved månedens udgang i følgende tilfælde:

1. Den ph.d.-studerende tager ikke inden fristens udløb imod ph.d.-skolens tilbud om at rette op på ph.d.-studiet inden for en 3-måneders prøveperiode.
2. Ph.d.-skoleleder og hovedvejleder indstiller, at resultatet af prøveperioden er negativ og indstillingen godkendes af ph.d.-udvalget.

Gennemføres ph.d.-uddannelsen i samarbejde med en ekstern institution eller virksomhed, eller er den ph.d.-studerende eksternt ansat, orienterer ph.d.-skolen den pågældende institution/ansættelsessted, før 3-månedersperioden igangsættes.

Hvis den ph.d.-studerende afbryder sin ph.d.-uddannelse inden den ordinære indskrivningsperiodes udløb, skal ph.d.-skolen og en evt. ekstern samarbejdspart omgående have meddelelse herom.

## **5. Ph.d.-afhandlingen**

### **5.1 Krav til afhandlingen**

Ph.d.-afhandlingen forventes indleveret til ph.d.-skolen ved udløbet af indskrivningsperioden, som evt. er blevet forlænget pga. sygdom, afholdelse af barsel eller anden orlov.

Ph.d.-afhandlingen skal dokumentere, at den ph.d.-studerende har gennemført et videnskabeligt projekt ved selvstændig anvendelse af de relevante videnskabelige metoder og derved har ydet en

forskningsindsats, der svarer til international standard for ph.d.-grader inden for fagområderne arkitektur eller design.

En ph.d.-afhandling kan ikke indleveres til bedømmelse af flere i fællesskab. Det bagvedliggende forskningsprojekt kan derimod godt være udført i samarbejde med andre.

Afhandlingen skal normalt skrives på dansk eller engelsk. Ph.d.-skoleleder kan godkende, at ph.d.-afhandlingen skrives på et andet sprog.

Afhandlingens resumé skal indleveres i en dansk og en engelsk version. Resumeet må ikke overstige 5 sider à 400 ord og skal i lettilgængeligt sprog redegøre for ph.d.-afhandlingens hovedresultater. Afhandlingen afleveres i 6 eksemplarer (til bedømmelseskomité, og vejledere) og i en elektronisk fil senest kl. 12.00 på afleveringsdatoen til forskningsadministrationen ved AAA eller DSKD. Eventuelle eksemplarer til projektvejledere printes ud over de obligatoriske 6 eksemplarer. Det skal af ph.d.-afhandlingens forside fremgå, at den er indleveret ved AAA eller DSKD bl.a. ved anvendelse af den givne institutions logo.

Efter indstilling til det offentlige ph.d.-forsvar afleveres yderligere 7 eksemplarer (til bibliotekerne på AAA, DSKD, KADK og Det Kongelige Bibliotek), og det aftales med den respektive skole, hvor mange ekstra eksemplarer, der trykkes yderligere til skolens brug. Det er tilladt at foretage mindre redaktionelle, ikke meningsændrende, rettelser såsom korrekturfejl og fejl i fodnoter inden afhandlingen genindleveres.

Længden af ph.d.-afhandlingen bør ekskl. fodnoter, bilag og litteraturliste, ikke overstige 100.000 ord (250 sider). En artefaktbaseret afhandling skal minimum være på 30.000 ord (75 sider) ekskl. fodnoter, bilag og litteraturliste.

Ved en væsentlig overskridelse af den anbefalede maximumlængde kan ph.d.-skoleleder i særlige tilfælde dispensere fra kravene til afhandlingens længde.

## 5.2 Ph.d.-afhandlingens udformning

Uanset form skal afhandlingen opfylde de generelle standarder for forskning. Den skal redegøre for

- A. ny viden og erkendelser
- B. de benyttede metoder og teorier
- C. forbindelser til anden viden inden for feltet.

Ph.d.-afhandlingen skal altid indeholde en selvstændigt udarbejdet sammenfattende redegørelse, der skal angive:

- Det samlede forskningsprojekt
- Afhandlingens overordnede fokus
- En præcisering af forskningsfeltet – herunder af metode og teori
- Forholdet mellem de enkelte delarbejder og det samlede projekt
- En fremstilling af de opnåede resultater med en redegørelse for de anvendte metoder
- En perspektivering af egne forskningsresultater i forhold til anden væsentlig forskning inden for området.

Afhandlingen kan kun have en forfatter og skal være udarbejdet personligt af forfatteren (den ph.d.-studerende). Afhandlingen kan have følgende former; monografi, artikelbaseret og artefaktbaseret.

### **A. En monografi**

En monografi er en afhandling, der består af en samlet tekst, der ikke tidligere har været publiceret.

### **B. En artikelbaseret afhandling**

En artikelbaseret afhandling består af en flerhed af elementer eller artikler, der er beslægtet i indhold og/eller metode, og samlet af en opsummering af de tre generelle aspekter nævnt under 5.2. og hvori de under ph.d.-uddannelsen opnåede resultater er fremlagt og evt. publiceret/formidlet enten af doktoranden alene eller sammen med andre. (Se også 5.3 ang. medforfatterskab).

### **C En artefaktbaseret afhandling<sup>2</sup>**

Denne form for afhandling udgøres af en samling af artefakter o.l. og en "kappe" af tekst, der opsummerer de generelle aspekter nævnt under punkt 5.2. Afhandlingen skal dokumentere artefakterne på en måde, der giver bedømmelseskomitéen et fyldestgørende indtryk af doktorandens forskningsarbejde. Det er muligt at indlevere mindre artefakter i begrænset omfang som del af afhandlingen. Omfang af indleverede artefakter skal aftales med ph.d.-skoleleder.

I forbindelse med bedømmelse af den artefaktbaserede ph.d.-afhandling, følges nedenstående procedure;

1) Hvis bedømmelseskomitéen har behov for at bese de artefakter ~~og værker~~ som afhandlingen bygger på i forbindelse med den foreløbige bedømmelse kan de efter aftale med forskningsadministrationen få adgang til at se artefakterne.

2) Som led i ph.d.-forsvaret arrangerer den ph.d.-studerende en udstilling eller fremvisning af artefakterne der sikrer at de er tilgængelige i forbindelse med forsvar og eksamination.

Den involverede ph.d.-studerende er selv ansvarlig for alle praktiske forhold omkring afhandlingsfremvisningen. AAA eller DSKD afsætter et begrænset beløb til afhandlingsfremvisningen, som den ph.d.-studerende efter ansøgning kan disponere over.

### **5.3 Ophavsrettigheder, medforfattererklæringer m.v.**

Alle rettigheder til afhandlingen tilhører den ph.d.-studerende, medmindre der ved indskrivningen til ph.d.-studiet er indgået særlige aftaler om immaterielle rettigheder med eksterne parter. Indgår den ph.d.-studerende aftale med forlag eller lignende om offentliggørelse af afhandlingen eller dele heraf, skal denne samtidig sikre sig forlagets accept af, at afhandlingen bedømmes efter gældende regler.

I alle tilfælde, hvor der i en ph.d.-afhandling indgår arbejder med flere forfattere, skal der sammen med afhandlingen indleveres erklæringer fra medforfatterne om, at de er bekendte med, at arbejdet indgår som en del af ph.d.-afhandlingen, samt en redegørelse for omfanget og karakteren af den ph.d.-studerendes andel af arbejdet.

Erklæringerne skal dateres og underskrives af såvel medforfattere som forfatteren til den indleverede afhandling.

---

<sup>2</sup> Værker forstås som kreative frembringelser, designobjekter, fabrikationseksperimenter ol.

## 5.4 Andre erklæringer

Den ph.d.-studerende skal ved indleveringen af afhandlingen oplyse, om afhandlingen tidligere helt eller delvist har været bedømt med henblik på erhvervelse af en akademisk grad i Danmark eller i udlandet samt med hvilket resultat.

I tilfælde af, at en ph.d.-afhandling, af hensyn til medvirkende virksomheder el.lign., skal opdeles i en offentligt tilgængelig del og en fortrolig del, skal den offentligt tilgængelige del kunne læses og bedømmes uafhængigt af den fortrolige del. Kun den offentligt tilgængelige del indgår i bedømmelsen af, hvorvidt ph.d.-graden kan tildeles. Den ph.d.-studerende skal ved indleveringen af afhandlingen skriftligt gøre opmærksom på, hvorvidt en del af afhandlingen ønskes behandlet fortroligt.

## 5.5 Hovedvejlederudtalelse om ph.d.-forløbet

Senest 8 uger før indleveringen af afhandlingen afgiver hovedvejleder en udtalelse til ph.d.-skolen om det samlede ph.d.-forløb, herunder om gennemførelsen af ph.d.-planens enkelte dele.

Hovedvejlederudtalelsen vedlægges en oversigt over den ph.d.-studerendes kompetencegivende portefølje (deltagelse i ph.d.-kurser, seminarer, videnskabelige konferencer mv., ophold i andre forskermiljøer herunder udlandsophold samt undervisningsaktiviteter og/eller anden form for videnformidling). Oversigten skal indleveres i en engelsk og evt. en dansk version, og indgår efterfølgende som bilag (degree supplement) til ph.d.-beviset. Udtalelsen skal munde ud i en erklæring om, hvorvidt hovedvejlederen kan godkende ph.d.-uddannelsesforløbet som fuldbragt, jf. ph.d.-bekendtgørelsens krav.

Indstiller hovedvejleder, at ph.d.-uddannelsen ikke er tilfredsstillende gennemført, skal den ph.d.-studerende have mulighed for inden for en frist på mindst 2 uger at fremkomme med bemærkninger til hovedvejleders udtalelse. Ph.d.-udvalget vurderer på baggrund af hovedvejleders udtalelse, foreliggende evalueringer og forfatterens evt. bemærkninger, om den samlede ph.d.-uddannelse er tilfredsstillende gennemført. Ph.d.-afhandlingen kan kun tages under bedømmelse, hvis det samlede ph.d.-forløb vurderes som tilfredsstillende gennemført.

## 5.6 Ph.d.-studiets ophør

Indskrivningen som ph.d.-studerende ophører ved indleveringen af ph.d.-afhandlingen.

Hvis afhandlingen ikke indleveres ved indskrivningsperiodens udløb, ophører indskrivningen.

Hvis ph.d.-afhandlingen ikke indleveres til ph.d.-skolen ved indskrivningsperiodens udløb, skal der ved indskrivningsperiodens udløb indleveres en evaluering med status over projektet, herunder en tidsplan for færdiggørelse af projektet og indlevering af ph.d.-afhandlingen. På baggrund af ovenstående materiale kan vederlagsfri bedømmelse efter ansøgning bevilges af ph.d.-skoleleder.

## 5.7 Indlevering af afhandling uden indskrivning til ph.d.-uddannelsen

Ph.d.-udvalget kan godkende, at en afhandling tages under bedømmelse, uden at forfatteren har gennemført en formaliseret ph.d.-uddannelse, hvis forfatteren på anden måde har erhvervet kvalifikationer, der kan sidestilles hermed. Afhandlingen indleveres til ph.d.-skolen i ét eksemplar sammen med en redegørelse for, hvordan forfatteren mener at kunne leve op til de krav til et ph.d.-forløb, som fremgår af ph.d.-bekendtgørelsen. Afhandlingen skal desuden være ledsaget af en erklæring fra forfatteren om, hvorvidt afhandlingen tidligere har været indleveret til bedømmelse og i givet fald

hvor. Ph.d.-skolen indhenter en fagkyndig indstilling fra fagkyndige professorer, lektorer eller andre med tilsvarende kvalifikationer, der vurderer om afhandlingen kan tages under bedømmelse.

Ph.d.-udvalget beslutter på grundlag af den fagkyndige indstilling, om ph.d.-afhandlingen kan antages til bedømmelse.

## **6. Bedømmelsesudvalget**

### **6.1 Bedømmelsesudvalgets sammensætning**

Bedømmelsesudvalget skal bestå af 3 medlemmer. Mindst 2 medlemmer skal komme fra andre institutioner, og mindst 1 medlem skal være fra udlandet med mindre dette er uhensigtsmæssigt ud fra en faglig betragtning. Medlemmerne skal være på mindst lektorniveau eller have tilsvarende faglige kvalifikationer. Alle udvalgsmedlemmer skal være fagkyndige, aktive og anerkendte forskere inden for ph.d.-projektets område. Det lokale udvalgsmedlem udpeges normalt til formand.

### **6.2 Procedure for nedsættelse af bedømmelsesudvalget**

Sammen med 5. evaluering indsender hovedvejleder forslag til komitémedlemmer til forskningsadministrationen. Med udgangspunkt i forslaget til mulige bedømmere udarbejder hovedvejleder og ph.d.-skoleleder en indstilling til et bedømmelsesudvalg, der sikrer bedømmernes forskningsmæssige kvalifikationer og ligelig kønsfordeling og dækker ph.d.-afhandlingens indhold. Forskningsadministrationen adspørger de foreslåede bedømmere i forhold til tilgængelighed, inden komitéen fremlægges for ph.d.-udvalget til nedsættelse.

Den ph.d.-studerende kan gøre skriftlig indsigelse mod udvalgssammensætningen inden for en frist på mindst 1 uge fra modtagelsen af meddelelsen om den af ph.d.-udvalget godkendte sammensætning af komité.

### **6.3 Bedømmelsesudvalgets arbejde**

Den ph.d.-studerendes hovedvejleder er tilforordnet bedømmelsesudvalget uden stemmeret, bl.a. med henblik på at holde bedømmelsesudvalget underrettet om evt. forhold, som kan have betydning for den faglige bedømmelse. Hovedvejleder har ret og pligt til at deltage i alle faser af bedømmelsesudvalgets arbejde.

Formanden for bedømmelsesudvalget instruerer udvalget om gældende regler for bedømmelsen. Formanden er ansvarlig for koordineringen af udvalgets arbejde og for, at tidsfrister og andre formalia overholdes. Formanden skal endvidere sikre den sproglige kvalitet i indstillingens tekst, så den fremstår som en helhed med klar sammenhæng mellem præmisser og konklusion.

Ph.d.-skolelederen står til rådighed med råd og vejledning og skal kontaktes i tvivlstilfælde. Evt. kontakt mellem bedømmelsesudvalget og den ph.d.-studerende skal ske gennem forskningsadministrationen.

### **6.4 Tidsplan for bedømmelsen af afhandlingen**

Den foreløbige indstilling skal foreligge 2 måneder efter indleveringen af afhandlingen, og forsvaret skal finde sted senest 3 måneder efter, at afhandlingen er indleveret til ph.d.-skolen. I beregningen af de 2 måneder indgår juli måned og perioden mellem 15. og 31. december ikke.



Der skal ved udarbejdelsen af tidsplanen afsættes 1 uge til ph.d.-skolens godkendelse af den foreløbige indstilling. Den ph.d.-studerende skal have den foreløbige indstilling tilsendt senest 2 uger før forsvaret. Den endelige dato for forsvaret aftales med den ph.d.-studerende, når der er klarhed over, om afhandlingen er egnet til forsvar.

## **7. Den foreløbige bedømmelse af ph.d.-afhandlingen**

Senest 2 måneder efter afleveringen af afhandlingen har fundet sted afgiver bedømmelsesudvalget en foreløbig begrundet enig indstilling eller flertalsindstilling til ph.d.-skoleleder, om afhandlingen i den foreliggende form er egnet som baggrund for tildeling af ph.d.-graden. Indstillingen beror ved uenighed på stemmeflertallet. Indstillingen udarbejdes iht. ph.d.-skolens skabelon for udarbejdelse af ph.d.-indstillinger. Indstillingens omfang må ikke overstige 5-7 sider.

Den foreløbige indstilling skal indeholde en kortfattet sammenfatning og en begrundet, kritisk vurdering af afhandlingens videnskabelige kvalitet og internationale niveau. Det skal klart fremgå, hvilke præmisser der er lagt til grund for udvalgets vurdering og konklusion.

Det skal fremgå, om indstillingen indsendes enstemmigt. Indstillingen skal afsluttes med en af flg. konklusioner: a) ph.d.-afhandlingen er egnet til forsvar eller b) ph.d.-afhandlingen er ikke egnet til forsvar. For at sikre, at en objektiv og grundig vurdering af afhandlingen har fundet sted skal den foreløbige indstilling godkendes af ph.d.-skolelederen.

Al kommunikation i forbindelse med ph.d.-bedømmelse rettes til forskningsadministrationen, der varetager den videre formidling til ph.d.-studerende og øvrige vejledere knyttet til ph.d.-projektet.

### **7.1 Ph.d.-afhandlingen er egnet til forsvar**

Er afhandlingen efter bedømmelsesudvalgets indstilling egnet til forsvar, kan forsvaret finde sted. Indstillingen sendes til den ph.d.-studerende.

Bedømmelsesudvalgets formand kan i meget begrænset omfang kræve ændringer af afhandlingen før det mundtlige forsvar, som dog ikke af denne grund må forsinkes.

### **7.2 Ph.d.-afhandlingen er ikke egnet til forsvar**

Finder bedømmelsesudvalget, at afhandlingen ikke er egnet til forsvar, skal den foreløbige indstilling med den faglige redegørelse og en separat redegørelse for evt. flertals- og mindretalsvurderinger indeholde en vurdering af, om afhandlingen kan indleveres igen i revideret form og i givet fald inden for hvilken frist. Ph.d.-studerende og hovedvejleder skal have lejlighed til at kommentere indstillingen inden for en frist på mindst 2 uger.

På baggrund af bedømmelsesudvalgets indstilling og den ph.d.-studerendes og hovedvejleders eventuelle kommentarer træffer ph.d.-udvalget en af følgende beslutninger:

1. At ph.d.-forsvar ikke kan finde sted.
2. At ph.d.-afhandlingen kan indleveres igen i revideret form inden for en frist på mindst 3 måneder. Hvis afhandlingen indleveres igen, bedømmes den af det tidligere bedømmelsesudvalg, med mindre særlige forhold gør sig gældende.
3. At ph.d.-afhandlingen bedømmes af et nyt bedømmelsesudvalg.

## 8. Forsvar af ph.d.-afhandlingen

Forsvaret kan tidligst finde sted 3 uger efter, at bedømmelsesudvalget har afgivet sin indstilling. Forsvaret skal senest finde sted 3 måneder efter indleveringen af ph.d.-afhandlingen. I beregningen af de 3 måneder indgår juli måned og perioden mellem 15. og 31. december ikke. Tidspunktet for forsvaret skal aftales med den ph.d.-studerende. Forskningsadministrationen offentliggør tid og sted for forsvaret.

### 8.1 Forsvarshandlingen

Ph.d.-afhandlingen forsvares ved et offentligt forsvar, som evt. kan gennemføres helt eller delvist digitalt. Ved forsvaret skal den ph.d.-studerende have lejlighed til at redegøre for sit arbejde og skal forsvare sin ph.d.-afhandling over for bedømmelsesudvalgets medlemmer.

Ph.d.-afhandlingen skal være offentligt tilgængelig i rimelig tid før forsvaret. Forskningsadministrationen ved henholdsvis AAA og DSKD stiller eksemplarer af ph.d.-afhandlingen til gennemsyn ved institutionernes biblioteker mindst 14 dage før forsvaret. Efter forsvaret sender forskningsadministrationen eksemplarer af den endelige ph.d.-afhandling til bibliotekerne på AAA og DSKD, Det Kongelige Bibliotek og Kunstakademiets bibliotek i København såfremt den ph.d.-studerende har givet samtykke til offentliggørelse af afhandlingen.

Eventuelle fortrolige dele af forskningsprojektet kan som udgangspunkt ikke lægges til grund for tildeling af ph.d.-graden. Eventuelle spørgsmål om fortrolighed må som udgangspunkt aftales i forvejen mellem uddannelsens parter og bør ikke kunne give anledning til, at ph.d.-forsvaret udsættes. Se desuden pkt. 5.4.

Forsvaret ledes fortrinsvis af ph.d.-skolelederen (AAA), Forskningschefen (DSKD) eller en erfaren videnskabelig medarbejder med indsigt i ph.d.-området. Hele forsvaret bør ikke vare mere end tre timer inkl. en evt. pause.

Den ph.d.-studerende har op til 45 min. til sin fremlæggelse af ph.d.-afhandlingens hovedresultater. Herefter stiller bedømmelsesudvalget med udgangspunkt i afhandlingen og præsentationen spørgsmål til den ph.d.-studerende. Afslutningsvis har tilhørerne mulighed for med udgangspunkt i afhandlingen og præsentationen at stille spørgsmål til den ph.d.-studerende. Lederen af forsvaret tilser, at forsvaret foregår på en værdig måde og kan om fornødent afbryde eller forlænge forsvarshandlingen.

## 9. Tildeling af ph.d.-graden

### 9.1 Den endelige indstilling

Bedømmelsesudvalget afgiver umiddelbart efter forsvaret sin endelige skriftlige indstilling indeholdende en samlet vurdering af afhandlingen og det mundtlige forsvar. Bedømmelsesudvalgets indstilling skal være begrundet og beror ved uenighed på stemmeflertallet.

Det respektive Faglige Råd tildeler ph.d.-graden, hvis der foreligger indstilling herom fra bedømmelsesudvalget.

Er bedømmelsesudvalgets indstilling negativ, underretter forskningsadministrationen snarest den ph.d.-studerende herom. Er bedømmelsesudvalgets indstilling negativ, kan det respektive Faglige Råd beslutte

at lade afhandlingen bedømme af et nyt bedømmelsesudvalg efter de almindelige regler i pkt. 6.2, hvis den ph.d.-studerende anmoder herom inden for en frist på max 2 uger.

## 9.2 Ph.d.-bevis

AAA og DSKD udsteder et bevis for ph.d.-graden. Beviset udfærdiges på dansk og på engelsk. Beviset vedlægges hovedvejlederudtalelsen samt en oversigt over det gennemførte uddannelsesforløb

## 9.3 Bevis for godkendte dele af ph.d.-uddannelse

Ph.d.-studerende, der ikke har afsluttet ph.d.-uddannelsen med en ph.d.-grad, kan ved skriftlig henvendelse til ph.d.-skolen få udleveret skriftlig dokumentation på dansk og engelsk for de dele af ph.d.-uddannelsen, som er tilfredsstillende gennemført.

## 10. Ph.d.-skolens regler og klageadgang

Ph.d.-udvalget kan, når det er begrundet i særlige forhold, dispensere fra de regler, der alene er fastsat af AAA og DSKD. Ansøgning indsendes til forskningsadministrationen.

### 10.1 Klageadgang

Afgørelser truffet efter ph.d.-bekendtgørelsen kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger, fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Klagen skal indgives til institutionen (forskningsadministrationen), der afgiver en udtalelse. For information om den videre proces henvises til Uddannelses- og Forskningsministeriets klagevejledning på [Publikation \(ufm.dk\)](#).

Klager over afgørelser truffet af ph.d.-skolelederen eller ph.d.-udvalget vedrørende studieforhold, der ikke vedrører retlige spørgsmål, kan indbringes for rektor. Dette skal ske inden for en frist af to uger, fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

## 11. Andre regler

### 11.1 Erhvervs-ph.d.-ordningen

Iht. ph.d.-bekendtgørelsens § 27 gælder følgende regler for ph.d.-studerende, hvis studium er finansieret gennem Erhvervs-ph.d.-ordningen:

Ud over ph.d.-skoleleders udpegning af hovedvejleder udpeger ph.d.-skoleleder en vejleder tilknyttet den virksomhed, hvor den ph.d.-studerende er ansat. Vejlederen skal være kvalificeret inden for det relevante fagområde. Væsentlige ændringer, herunder vejlederskift, skal endvidere godkendes af Innovationsfonden og eksterne samarbejdspartnere.

Mindst et af medlemmerne af udvalget til bedømmelse af ph.d.-afhandlingen skal have virksomheds-relevant forskningserfaring inden for det pågældende fagområde. Iht. ph.d.-bekendtgørelsens § 28 kan Uddannelses- og forskningsministeriet dispensere fra bekendtgørelsens bestemmelser.

## 12. Ikrafttræden

Nærværende revision af Regler for ph.d.-uddannelsen træder i kraft den 1. august 2021.