

DESIGNSKOLEN KOLDINGS WHISTLEBLOWERPOLITIK

Whistleblowerpolitik vedrørende Designskolen Koldings whistleblowerordning

1. INDLEDNING OG FORMÅL

- 1.1. Denne whistleblowerpolitik beskriver formålet med, at Designskolen Kolding (herefter benævnt "DSKD") har en whistleblowerordning (herefter benævnt "ordningen"), hvordan ordningen fungerer, hvem der kan benytte ordningen, og hvad der må indberettes via ordningen.
- 1.2. Ordningen har til formål at sikre, at en whistleblower, som defineret i denne whistleblowerpolitik, hurtigt og fortroligt via en særlig kanal kan indberette overtrædelser eller potentielle overtrædelser omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere (herefter benævnt "whistleblowerloven"), med henblik på, at en selvstændig whistleblowerenhed vurderer, hvilke tiltag der er behov for.

2. HVEM KAN BENYTTE ORDNINGEN?

- 2.1. Ordningen må benyttes af personer, der foretager en indberetning af oplysninger om overtrædelser, som personen har skaffet sig adgang til i forbindelse med vedkommendes arbejdsrelaterede aktiviteter, og som tilhører følgende personkreds (herefter benævnt "whistleblower"):
 - a) Arbejdstagere
 - b) Selvstændigt erhvervsdrivende
 - c) Medlemmer af ledelsen og bestyrelsen
 - d) Frivillige
 - e) Lønnede eller ulønnede praktikanter
- 2.2. Personer, der ikke er omfattet af personkredsen som nævnt i punkt 0, kan ikke indberette via ordningen, men er henvist til at indberette via de sædvanlige kommunikationsveje. Hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt, kan der indberettes via den nationale whistleblowerordning, som beskrevet i punkt 10.

3. HVAD KAN INDBERETTES VIA ORDNINGEN?

- 3.1. Ordningen omfatter indberetninger, som vedrører overtrædelser af EU-retten, der er omfattet af anvendelsesområdet for whistleblowerdirektivet (se punkt 3.4 i), samt indberetninger, som i øvrigt vedrører alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold (se punkt 3.4 ii).
- 3.2. Ved "overtrædelser" forstås handlinger eller undladelser, der:
 - a) er ulovlige i henhold til EU-retten, eller udgør en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold, som omfattet af punkt 3.4, eller
 - b) gør det muligt at opnå omgåelse af formålet med de regler, som henhører under punkt 3.4.

- 3.3. Der kan indberettes om enhver oplysning, herunder rimelig mistanke, om faktiske eller potentielle overtrædelser eller alvorlige forhold, der er omfattet af punkt 3.4, og som har fundet sted eller med stor sandsynlighed vil finde sted hos DSKD og om forsøg på at skjule sådanne overtrædelser.
- 3.4. Indberetningen skal angå overtrædelser eller potentielle overtrædelser omfattet af whistleblowerloven defineret som handlinger eller undladelser, der:
- i. er ulovlige i henhold til EU-retten omfattet af whistleblowerdirektivet, herunder f.eks.:
 - Offentligt udbud
 - Hvidvask
 - Produktsikkerhed- og overensstemmelse
 - Transportsikkerhed
 - Fødevare- og fodersikkerhed
 - Dyresundhed og -velfærd
 - Miljøbeskyttelse
 - Folkesundhed
 - Forbrugerbeskyttelse
 - Beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger
 - Netværks- og informationssystemers sikkerhed
 - ii. udgør en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold, såsom:
 - Tilsidesættelse af eventuel tavshedspligt
 - Misbrug af økonomiske midler
 - Tyveri
 - Svig
 - Underslæb
 - Bedrageri
 - Bestikkelse
 - Brud på arbejdssikkerheden
 - Vold
 - Enhver form for sexchikane
 - Grov chikane og mobning, f.eks. på grund af race, politisk eller religiøst tilhørsforhold.
- 3.5. Ordningen må kun benyttes til at indberette overtrædelser eller potentielle overtrædelser af den i punkt 3.4 nævnte regulering, der har fundet sted eller med stor sandsynlighed vil finde sted i DSKDs organisation. Det bemærkes, at der kan indberettes om førnævnte forhold, selv om forholdet ikke kan henføres til en enkelt person, men eksempelvis skyldes en grundlæggende systemfejl hos DSKD.
- 3.6. Forseelser, som ikke er omfattet af ordningen, skal indberettes via de sædvanlige kommunikationsveje. Hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt, kan der indberettes til den nationale whistleblowerordning, som beskrevet i punkt 10.
- 3.7. Oplysninger om whistleblowerens eget ansættelsesforhold, herunder konflikter mellem medarbejdere, samarbejdsvanskeligheder eller forhold, der henhører under det fagretlige system, er som det klare udgangspunkt ikke omfattet af ordningen medmindre der er tale om seksuel chikane eller anden form for grov chikane, eller øvrige forhold omfattet af punkt 3.4.

4. INDBERETNINGENS INDHOLD

- 4.1. Af hensyn til den videre undersøgelse af indberetningen, herunder for at kunne afdække forseelsen, er det vigtigt, at whistlebloweren belyser forseelsen bedst muligt. Det er således ikke muligt at foretage en nærmere undersøgelse af en indberetning, hvis indberetningen er uspecificeret, eller hvis den alene indeholder meget brede beskyldninger uden nærmere præcisering.
- 4.2. Det er derfor vigtigt, at whistlebloweren - så vidt muligt - oplyser følgende:
 - en beskrivelse af forholdet,
 - hvem der er involveret,
 - om andre er bekendt med mistanken om forholdet,
 - om ledelsen er bekendt med forholdet,
 - om der findes dokumenter, der støtter forholdet,
 - om og hvor der kan findes yderligere information om forholdet,
 - hvor lang tid forholdet har stået på, og
 - om whistlebloweren er bekendt med forsøg på at skjule forholdet.
- 4.3. Åbenlyst grundløse indberetninger vil ikke undergå nærmere undersøgelse.

5. HVORDAN KAN DER INDBERETTES OG HVEM BEHANDLER INDBERETNINGEN?

- 5.1. Der kan indberettes skriftligt til whistleblowerordningen via DSKD's whistleblowerportal som findes på skolens hjemmeside; www.designskolenkolding.dk
- 5.2. DSKD har antaget advokatfirmaet Poul Schmith til at foretage en indledende screening af enhver indberetning, som modtages i whistleblowerordningen. Advokatfirmaet Poul Schmith har adgang til DSKD's whistleblowerportal og får automatisk videresendt indberetninger, som modtages i ordningen.
- 5.3. Ved advokatfirmaet Poul Schmiths indledende screening bliver det vurderet, om du som indberetter og det indberettede forhold er omfattet af whistleblowerordningen.
 - 5.3.1. Viser den indledende screening, at det ikke er tilfældet, vil indberetningen ikke blive behandlet yderligere i ordningen, og du vil blive orienteret herom. Du vil samtidig blive vejledt om, hvortil din henvendelse eventuelt kan rettes.
 - 5.3.2. Viser den indledende screening derimod, at du og det indberettede forhold er omfattet af whistleblowerordningen, eller at det ikke umiddelbart kan afvises at være tilfældet, vil indberetningen blive undersøgt nærmere i ordningen.

Den videre undersøgelse varetages som udgangspunkt af DSKD's whistleblowerenhed. Omhandler indberetningen DSKD's rektorat, vil den videre undersøgelse dog blive varetaget af advokatfirmaet Poul Schmith ved inddragelse af DSKD's bestyrelse.

Omfanget af den videre undersøgelse af indberetningen afhænger af sagens konkrete omstændigheder.

- 5.4. DSKD har udpeget en whistleblowerenhed (HR), der:
- a) modtager indberetninger efter advokatfirmaet Poul Schmiths indledende screening og har kontakt med whistlebloweren herefter,
 - b) undersøger og følger op på indberetninger, som modtages efter advokatfirmaet Poul Schmiths indledende screening samt
 - c) giver feedback til whistlebloweren på indberetninger, som modtages efter advokatfirmaet Poul Schmiths indledende screening.
- 5.5. Whistleblowerenheden, der varetager opgaverne i punkt 5.4, består af en særlig kreds af personer i DSKD.
- 5.6. Whistleblowerenheden og advokatfirmaet Poul Schmith behandler alle indberetninger fortroligt og de personer, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger, har en særlig tavshedspligt med hensyn til oplysninger, der indgår i indberetningerne.

6. ANONYMITET

- 6.1. En whistleblower, der ønsker at indberette via ordningen, kan vælge at indberette anonymt.
- 6.2. Såfremt whistlebloweren vælger at foretage en anonym indberetning, anbefales det af hensyn til at sikre fuld anonymitet, at whistlebloweren anvender en privat pc eller eksempelvis en pc, der er placeret på et offentligt bibliotek.
- 6.3. DSKD stiller en whistleblowerportal til rådighed, hvor det er muligt for whistlebloweren at indberette og kommunikere anonymt med whistleblowerenheden og/eller advokatfirmaet Poul Schmith med henblik på at give supplerende oplysninger om det indberettede forhold. I forbindelse med indberetningen genereres der et rapport ID. Det er vigtigt, at whistlebloweren gemmer rapport ID'et og husker at logge på whistleblowerportalen for at kommunikere med whistleblowerenheden og/eller advokatfirmaet Poul Schmith og følge op på det indberettede.
- 6.4. Whistleblowerportalen tilgås via hjemmesiden, hvor der logges på whistleblowerportalen. Det er vigtigt, at whistlebloweren løbende tilgår whistleblowerportalen for at kontrollere, om whistleblowerenheden og/eller advokatfirmaet Poul Schmith har stillet spørgsmål. Whistleblowerenheden og/eller advokatfirmaet Poul Schmith har ikke mulighed for at komme i kontakt med whistlebloweren på anden måde, herunder gøre whistlebloweren opmærksom på, at der er sendt supplerende spørgsmål o. lign. hvis indberetteren er anonym.
- 6.5. DSKD opfordrer til, at whistlebloweren oplyser sit navn (og eventuelle øvrige kontaktoplysninger) i forbindelse med en indberetning, således whistleblowerenheden og/eller advokatfirmaet Poul Schmith har mulighed for at komme i kontakt med whistlebloweren på anden måde, herunder stille afklarende spørgsmål samt efterfølgende at kunne orientere om undersøgelsens videre forløb.

7. ORIENTERING TIL WHISTLEBLOWEREN

7.1. Whistlebloweren modtager:

- en bekræftelse på modtagelsen af indberetningen inden for syv dage efter modtagelsen heraf, og
- feedback hurtigst muligt og som udgangspunkt inden for tre måneder fra bekræftelsen af modtagelsen af indberetningen.

7.2. Ved feedback forstås en meddelelse om de tiltag der er iværksat eller påtænkes iværksat som følge af indberetningen, herunder de tiltag der er truffet af DSKD til at vurdere rigtigheden af de påstande der fremsættes i indberetningen, og hvor det er relevant til at imødegå den indberettede overtrædelse. Feedbacken skal overholde gældende lovgivning, herunder lovbestemte tavshedspligter og databeskyttelsesretlige regler, hvilket kan medføre begrænsninger i de oplysninger, som whistlebloweren kan modtage.

7.3. Der kan efter omstændighederne være behov for at forlænge tidsrammen for feedback, hvor det er nødvendigt af hensyn til sagens konkrete omstændigheder, navnlig indberetningens art og kompleksitet, hvilket kan kræve en langvarig undersøgelse. Såfremt dette er tilfældet, underrettes whistlebloweren herom.

8. ORIENTERING TIL OG BESKYTTELSE AF DEN BERØRTE PERSON

8.1. Den berørte person kan både være den person, som whistleblowerens indberetning handler om, og en fysisk eller juridisk person med tilknytning til den berørte person (f.eks. en ægtefælle). En indberetning kan omhandle flere berørte personer.

8.2. Whistleblowerenheden og advokatfirmaet Poul Schmith skal sikre, at den berørte persons identitet beskyttes i forbindelse med sagsbehandlingen og at personen har adgang til et effektivt forsvar, herunder ved at registrere indberetninger. Disse rettigheder kan ikke fraviges ved aftale til skade for den berørte person.

8.3. DSKD iagttager i øvrigt den berørte persons rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Der henvises til DSKDs Privatlivspolitik, hvor der kan læses nærmere om behandlingen af personoplysninger og de registreredes rettigheder.

9. WHISTLEBLOWERENS BESKYTTELSE

9.1. Betingelser for beskyttelsen af whistleblowere.

9.1.1. Whistlebloweren er i medfør af whistleblowerloven beskyttet mod repressalier, hvis whistlebloweren har indberettet til ordningen. Beskyttelsen gælder dog som udgangspunkt kun, hvis følgende betingelser alle er opfyldte:

- Personen, der foretager indberetningen, opfylder betingelserne for at være en whistleblower (se punkt 2).
- Whistlebloweren havde rimelig grund til at antage, at de indberettede oplysninger var korrekte på tidspunktet for indberetningen og at de indberettede oplysninger henhører under whistleblowerlovens anvendelsesområde (se punkt 3.4).

- 9.1.2. Ved "repressalier" forstås enhver ufordelagtig behandling eller ufordelagtig følge som reaktion på en indberetning. Det kan eksempelvis være suspension, afskedigelse, degradering, m.v.
- 9.1.3. Såfremt whistlebloweren foretager indberetning i ond tro og velvidende, at de indberettede oplysninger ikke er korrekte, er whistlebloweren ikke beskyttet mod repressalier. Whistlebloweren kan efter omstændighederne straffes med bøde, hvis der forsætligt indberettes urigtige oplysninger. Er whistlebloweren ansat på DSKD, kan det tillige få ansættelsesretlige konsekvenser, herunder resultere i, at whistlebloweren bliver bortvist.
- 9.1.4. Beskyttelsen i dette punkt 9.1 omfatter, udover den i 0 nævnte personkreds, også følgende personer:
- a) Formidlere
 - b) Tredjeparter, der har forbindelse til whistlebloweren, og som risikerer at blive udsat for repressalier i en arbejdsrelateret sammenhæng (eksempelvis en kollega)
 - c) Virksomheder og myndigheder, som whistlebloweren ejer eller arbejder for eller på anden måde er forbundet med i en arbejdsrelateret sammenhæng (eksempelvis en virksomhed, som whistlebloweren ejer).
- 9.1.5. Oplysninger om whistleblowerens identitet eller andre oplysninger, ud fra hvilke whistleblowerens identitet direkte eller indirekte kan udledes videregives kun til andre end whistleblowerenheden og advokatfirmaet Poul Schmith efter forudgående indhentelse af whistleblowerens udtrykkelige samtykke.
- 9.1.6. Oplysninger om whistleblowerens identitet kan dog uden samtykke videregives til andre offentlige myndigheder, hvis videregivelse sker for at imødegå overtrædelser (eksempelvis en kriminel handling), eller med henblik på at sikre berørte personers ret til forsvar. Hvis whistleblowerens identitet videregives uden samtykke, vil whistlebloweren blive orienteret herom, herunder modtage en begrundelse for videregivelsen, medmindre underretningen vil bringe relaterede undersøgelser eller retssager i fare.
- 9.1.7. Whistleblowerens identitet kan tillige videregives ved en eventuel retssag vedrørende det indberettede forhold.
- 9.1.8. Andre oplysninger fra indberetningen og dermed oplysninger, som ikke afslører whistleblowerens identitet, videregives kun til personer uden for whistleblowerenheden og advokatfirmaet Poul Schmith som led i en opfølgning på en indberetning eller for at imødegå en potentiel overtrædelse af de forhold, der fremgår af punkt 3.4.

10. EKSTERNE WHISTLEBLOWERORDNINGER

- 10.1. En whistleblower, der påtænker at foretage indberetning til ordningen, kan i stedet vælge at indberette til Den Nationale Whistleblowerordning, eksempelvis hvis whistlebloweren er bekymret for repressalier. Den Nationale Whistleblowerordning kan tilgås via www.whistleblower.dk
- 10.2. Det skal understreges, at whistlebloweren frit kan vælge mellem at indberette til ordningen eller Den Nationale Whistleblowerordning. DSKD opfordrer til, at whistlebloweren foretager indberetning til ordningen hvis overtrædelserne kan imødegås effektivt internt hos DSKD, og whistlebloweren vurderer, at der ikke er risiko for repressalier.

- 10.3. Interne og eksterne whistleblowerordninger begrænser i øvrigt ikke offentligt ansattes ytringsfrihed. Der vil således fortsat være ytringsfrihed og meddeleret i overensstemmelse med de gældende regler herom.

11. DATASIKKERHED OG DATAOPBEVARING FOR WHISTLEBLOWERORDNING

11.1. Kategorier af personoplysninger, der behandles

- 11.1.1. En indberetning kan indeholde personoplysninger, herunder både ikke-følsomme og følsomme oplysninger om whistlebloweren selv. Indberetninger kan endvidere indeholde ikke-følsomme og følsomme personoplysninger vedrørende den eller de eventuelle personer, der indberettes om, ligesom den kan indeholde oplysninger om andre personer.
- 11.1.2. Om whistlebloweren vil der blive behandlet oplysninger om navn og kontaktoplysninger, hvis disse er oplyst i forbindelse med indberetningen. Derudover vil der blive behandlet evt. andre personoplysninger, som whistlebloweren har angivet om sig selv i indberetningen.
- 11.1.3. Om de berørte og andre personer, der evt. indgår i indberetningen, vil der blive behandlet de oplysninger, der fremgår af indberetningen. De indsamlede oplysninger kan f.eks. vedrøre navn, stilling samt evt. andre oplysninger om den eller de berørte og andre personer. En indberetning vil typisk indeholde oplysninger om det forhold, der indberettes om, og om, hvorledes den eventuelt berørte person angives at have del heri.
- 11.1.4. En indberetning kan omfatte dokumenter i bred forstand, herunder tekst-, billed- og videomateriale.
- 11.1.5. Alle personoplysninger, der indsamles gennem ordningen, vil blive behandlet fortroligt i videst muligt omfang.

11.2. Behandlingsgrundlag

- 11.2.1. Behandling af personoplysninger i whistleblowerordningen er nødvendig for at kunne undersøge og forebygge alvorlige forhold hos DSKD samt nødvendig for, at DSKD kan behandle indberetninger i sin lovpligtige whistleblowerordning, jf. § 22 i whistleblowerloven, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.
- 11.2.2. Tilsvarende vil oplysninger om strafbare forhold, herunder formodet strafbare forhold, behandles med hjemmel i whistleblowerlovens § 22, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 5.
- 11.2.3. I nogle tilfælde vil en indberetning indeholde følsomme personoplysninger, f.eks. fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, race eller etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religiøs overbevisning, helbredsoplysninger, seksuelle forhold og biometriske data. Sådanne oplysninger behandles med hjemmel i whistleblowerlovens § 22, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra g.

11.3. Rettigheder

- 11.3.1. Når DSKD registrerer oplysninger om de personer, der indberettes om, oplysninger om whistlebloweren selv eller andre personer nævnt i indberetningen, har de pågældende efter databeskyttelsesforordningens artikel 15 ret til at få indsigt i de personoplysninger, der behandles om dem.
- 11.3.2. Indsigtsretten gælder dog ikke, hvis den pågældendes interesse i at få udleveret oplysningerne om sig selv findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, jf. databeskyttelseslovens § 22.
- 11.3.3. Den pågældende har også ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af oplysninger samt at anmode om at få berigtiget, begrænset eller slettet oplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Det fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 16-18 samt 21.

11.4. Opbevaring og sletning af personoplysninger

- 11.4.1. Indberetninger opbevares så længe, det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at overholde de krav, der følger af dansk lovgivning.
- 11.4.2. DSKD behandler alle oplysninger, som indberettes via ordningen, herunder oplysninger om personer, der indberettes via ordningen, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.
- 11.4.3. Alle indberetninger vil blive opbevaret forsvarligt, og det vil kun være muligt for relevante personer i whistleblowerenheden og advokatfirmaet Poul Schmith at tilgå oplysningerne.
- 11.4.4. Indberetninger slettes som udgangspunkt i ordningen 90 dage efter, at DSKD har afsluttet behandlingen, medmindre DSKD har en legitim grund til fortsat opbevaring, f.eks. hvis det er påkrævet efter anden lovgivning, eller hvis der er grund til at tro, at indberetningen kan bestyrkes af senere indkomne indberetninger om samme forhold.
- 11.4.5. Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller en anden myndighed, afsluttes indberetningen i ordningen straks efter afslutning af sagen hos de pågældende myndigheder.
- 11.4.6. Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion over for den indberettede person, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om den indberettede person, opbevares oplysningerne, hvor der er tale om en ansat, fortroligt i den ansattes personalemappe.
- 11.4.7. Oplysningerne opbevares i øvrigt i henhold til DSKD slettepolitik.

11.5. Videregivelse af personoplysninger

- 11.5.1. DSKD overlader de indkomne oplysninger til advokatfirmaet Poul Schmith, der står for den indledende screening af de modtagne indberetninger.

DSKD videregiver herudover som udgangspunkt ikke personoplysninger, der indsamles via whistleblowerordningen, til tredjeparter.

11.5.2. Følgende typer af videregivelse vil dog efter en konkret vurdering kunne finde sted:

- a) Videregivelse til ekstern rådgiver, f.eks. advokat eller revisor, med henblik på nærmere undersøgelse af de indberettede forhold
- b) Videregivelse til relevante myndigheder, herunder politi- og anklagemyndighed, med henblik på eventuel retsforfølgning
- c) Videregivelse, der i øvrigt følger af krav i lovgivningen.

11.6. Klage og spørgsmål

11.6.1. Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, DSKD behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

11.6.2. Hvis du har spørgsmål om behandling af personoplysninger i whistleblowerordningen er du velkommen til at kontakte en medarbejder i DSKD's HR enhed.

12. SPØRGSMÅL

12.1. Hvis du har spørgsmål vedrørende denne whistleblowerpolitik, er du velkommen til at kontakte en medarbejder i DSKD's HR enhed.

13. OPDATERINGER

13.1. Denne whistleblowerpolitik er senest opdateret: Januar 2025.