

Rektorat

Skolens øverste ledelsesorgan er rektoratet. Rektoratets centrale opgaver er:

- at organisere DK
- at lave en vision og en strategi for DK
- at udmønte DK's strategi i handlings- og driftsplaner samt taktik
- at udvikle DK's kultur
- at identificere nye forretningsområder
- at allokere ressourcer
- at drøfte og udvikle tematiserede områder
- at sikre kvalitetssikring af DK's aktiviteter
- at sikre den interne og eksterne information
- at sikre den enkelte medarbejders behov og personlige ressourcer - Human Ressource – herunder forberede og deltage i DK's Samarbejdsudvalg
- at forberede DK's bestyrelsesmøder
- at fungere som ankenævn for merit og dispensationsansøgninger

Rektoratet består af rektor, administrationschef, prorektor/udviklingschef, forskningschef og uddannelseschef. Rektoratet ledes af rektor. Rektoratet supplerer sig efter tema og behov med DK's øvrige stab; eksempelvis fagledere, internationale koordinator, regnskabschef, studiechef, projektleder osv.

Rektoratet mødes på ordinære ugentlige møder.

Udvidet rektoratsmøder

Minimum fire gange om året indkaldes der til udvidet rektoratsmøde. Her udvides rektoratet med alle mellemledere og fagledere. Således deltager faglederne, LAB-lederne, regnskabschef, kommunikationschef, serviceleder og sekretariatschef.

På udvidede rektoratsmøder drøftes væsentlige emner som f.eks. budget for det kommende år, årsrapport, strategiske beslutninger m.m.

Se endvidere forretningsorden for rektorats- og udvidede rektoratsmøder.



Forskning

Forskningsudvalg

Forskningsudvalget har til opgave:

- at bistå ved udvikling af institutionens forskningsplan
- at bistå ved udarbejdelse af forskningsansøgninger
- at anbefale medlemmer til bedømmelses- og ansættelsesudvalg til forskningsstillinger
- at sikre sammenhæng mellem bibliotek, vidensopbygning og uddannelse

Forskningsudvalget består af forskningschef, uddannelseschef, 2 fagledere, to seniorforskere, bibliotekar, en ph.d. studerende, forskningssekretær og en fastansat underviser. Forskningschefen er formand for udvalget. Forskningssekretæren er sekretær for forskningsudvalget. Udvalget kan suppleres med projektansat forskningspersonale.

De enkelte faggrupper udpeger selv repræsentanter til udvalget; forskere og undervisere for en periode af tre år, ph.d. studerende for en periode af et år.

Forskningschef, uddannelseschef, fagledere, seniorforskere, ph.d.-studerende og underviser har stemmeret.

Forskningsudvalget mødes to gange per semester – og kan derudover træde sammen efter behov.

Kunstnerisk udvikling

Udvalg for kunstnerisk udviklingsarbejde

Udvalg for kunstnerisk udviklingsarbejde har til opgave:

- at fastlægge Designskolens linje og strategi for kunstnerisk udviklingsarbejde
- at rekvirere ansøgninger om kunstnerisk udviklingsarbejde

Udvalg for kunstnerisk udviklingsarbejde består af udviklingschef, uddannelseschef og fagledere. Udviklingschefen er formand for udvalget. Alle har stemmeret.

Udvalg for kunstnerisk udviklingsarbejde mødes én gang per studieår og kan derudover træde sammen efter behov.



Uddannelse

”Designskolen Kolding organiserer sine uddannelser og vidensgrundlag i en matrixorganisation. Kandidat og bacheloruddannelser er organiseret i en enhed – efteruddannelserne i en anden. Fælles for begge er, at de rekvirerer undervisere med forsknings- og udviklingsbaggrund fra henholdsvis forskningsafdelingen og udviklingsafdelingen. Alle uddannelser er underlagt et samlet studienævn, der således varetager kvalitetscheck på studieordninger, fagbeskrivelser, tilrettelæggelse af undervisning og tilbagevendende evalueringer.”

Studienævn

Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning. Studienævnet skal sikre den studerendes indflydelse på uddannelserne og undervisningen.

Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder:

- at behandle ansøgninger om merit og om dispensation
- at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer
- at godkende forslag til studieordning og ændringer heri
- at godkende nye og reviderede fagbeskrivelser
- at sikre og udvikle studiemiljøet
- at kvalificere undervisningens tilrettelæggelse
- at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelser og undervisning og drøfte forhold om uddannelser og undervisning, som rektor forelægger

Studienævnet består af et lige stort antal repræsentanter for det pædagogiske personale og de studerende; otte medlemmer i alt. Medlemmerne vælges af og blandt henholdsvis det pædagogiske personale og studerende. Pædagogisk personale vælges for tre år, studerende vælges for et år. Studienævnet vælger af sin midte blandt det pædagogiske personale en formand og blandt de studerende en næstformand.

Uddannelseschefen og studiechefen deltager i møderne uden stemmeret. Uddannelseschefen er sekretær for nævnet.

Studienævnet har tre møder per semester. Møderne fastlægges for et studieår ad gangen. Uddannelseslederen kan i særlige tilfælde indkalde studienævnet ekstraordinært med to ugers varsel.

Fagkollegium

Fagkollegiet har til opgave at udvikle, planlægge, samle og koordinere de fagspecifikke og tværgående uddannelseselementer. Fagkollegiet initieres og ledes af uddannelseschefen.

Fagkollegiet består af fagledere og uddannelseschef. Fagkollegiet supplerer sig efter behov med fx rektor, udviklingschef, forskningschef og studiechef.

Fagkollegiet mødes hver anden uge.



Page 4/4

Fagråd

Fagrådet har til opgave:

- at forbehandle sager til studienævnet, forskningsudvalg og udvalg for kunstnerisk udvikling
- at vurdere og regulere fagspecialets kurser og studieretninger løbende
- at udvikle fagspecialets faglige domæner
- at identificere nye vidensfelter indenfor fagspecialets faglige domæner til brug for designfaglig udvikling og forskning
- at sikre den pædagogiske og praktiske tilrettelæggelse og afvikling af undervisningen
- at planlægge fagmøder

Faglederen er formand for fagrådet. Fagrådet består af en studerende fra hver årgang og det pædagogisk personale ved fagspecialet. Det vil sige værkstedsledere, forsknings og udviklingsbaserede undervisere. Fagrådet kan supplere sig med en gæsteunderviser.

Fagrådet mødes 3 gange per semester - og kan derudover træde sammen efter behov.

Fagmøde

Fagmødet kan omhandle:

- aktuelle sager omkring fagspecialet
- præsentation af konkurrencer
- dele faglige fortællinger
- give fælles strategiske oplæg

Faglederen initierer fagmøder ved fagspecialet. Fagmødet består af alle studerende og det pædagogiske personale ved fagspecialet; værkstedsledere, forsknings og udviklingsbaserede undervisere samt tilstedeværende gæsteundervisere. Fagmøder afholdes minimum 3 gange per semester.